

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES QUE HAN DE REGIR EL PROCEDIMENT PER L'ATORGAMENT DE DRETS D'ÚS PRIVATIU, EN RÈGIM DE CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA, PER LA INSTAL·LACIÓ D'UNA GUINGUETA-BAR, AMB WC PÚBLIC, AL CARRER ROSA SENSAT NÚM. 22, DAVANT PARC INFANTIL.

CAPÍTOL I – DISPOSICIONS GENERALS

1. Clàusula 1a. Objecte de la concessió i béns municipals

a) Objecte de la concessió

És objecte d'aquest plec de condicions, la concessió de drets d'ús privatiu sobre els béns descrits a l'apartat següent d'aquesta clàusula. L'ús privatiu implica la gestió i explotació dels espais descrits, amb caràcter exclusiu, amb la facultat i l'obligació de destinar-les a l'activitat de Bar, així com la utilització de les instal·lacions necessàries per a l'exercici de les activitats objecte de l'adjudicació.

b) Béns objecte de concessió de drets d'ús privatiu:

Es objecte de concessió la porció de terreny de domini públic de 129 m2, situada al carrer Rosa Sensat 22, davant el parc infantil, amb la següent distribució:

- 11 m2 per la instal·lació d'una guingueta tipus bar.
- 1 m2 per la instal·lació d'un wc. Públic (home/dona)
- 117 m2 destinats a zona de terrassa per ocupació amb taules i cadires i elements complementaris: (5 para-sols de 4x4 m² i 3 m d'alçada)

Els plànols recollits en el PPTP recullen gràficament la situació de la porció de domini públic a ocupar i la seva distribució

CPV 55410000

2. Naturalesa Jurídica i Règim jurídic aplicable.

De conformitat amb l'article 9.1 de la LCSP, la concessió del domini públic local és un negoci jurídic exclòs expressament de l'aplicació íntegra d'aquesta llei, regulant-se per a la legislació específica excepte en els casos en què expressament es declarin d'aplicació les prescripcions de la referida llei. En conseqüència, únicament seran aplicables a la present concessió les previsions de la Llei de Contractes del Sector Públic i la seva normativa de desenvolupament quan així es declari expressament en el present plec.

Per tant, el règim jurídic del contracte es regirà, a més del present plec, i PPTP, per les normes següents:

- La Llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives.



- El Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.
- La Llei 18/2009, del 22 d'octubre, de Salut pública.
- El Reglament (CE) No 852/2004, del Parlament Europeu i del Consell de 29 abril 2004 relatiu a la higiene dels productes alimentaris.
- Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les administracions públiques (LPAP).
- Reglament de patrimoni dels ens locals de Catalunya, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre (RPEL).
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat (RGLCAP).
- Llei 25/2013 de 27 de desembre d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic; llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya i la seva normativa de desplegament.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat. El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en la seva execució, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

3. Tribunals competents.

Per conèixer de totes les qüestions que puguin sorgir o es derivin de l'aplicació de les condicions de tot ordre, de les clàusules que es continguin en el contracte que ha de formalitzar-se i de tot allò que porti causa i objecte d'aquesta licitació, les parts se sotmeten expressament i voluntària a la competència i decisió dels òrgans de la demarcació de Tarragona en allò que en cada cas correspongui, amb renúncia expressa al fur propi o a qualsevol altre que els hi pogués correspondre.

4. Àmbit de la concessió.



1) Àmbit físic: S'adscriu a la concessió la zona de davant del parc infantil del carrer Rosa Sensat núm. 22, amb una ocupació màxima de 11 m2, per la instal·lació d'una guingueta, d' 1 m2 per la instal·lació d'un wc públic (home/dona) i 117 m2 per la instal·lació d'una terrassa. Representant una ocupació màxima de 129m2.

2) Els elements mobles a instal·lar s'ajustaran a les determinacions compreses en el PPTP.

Les dotacions d'elements mobles o d'altres accessoris que no s'integrin amb caràcter fix a les obres i instal·lacions que la concessionària incorpori, tindran la consideració de béns mobles propietat de la titular respectiva, de manera que, extingida la concessió, podrà retirar-los, sempre i quan no comporti un deteriorament de les instal·lacions municipals.

3) Àmbit funcional: Els béns de domini públic que, de conformitat amb els apartats anteriors, estan adscrits a la concessió, es destinaran exclusivament a l'explotació de l'àmbit de la concessió, és a dir, estan destinats a l'activitat comercial objecte de la concessió, sense que sota cap concepte es puguin destinar a un ús o servei diferent i sempre donant compliment a les determinacions compreses en el PPTP.

5. Termini de la concessió.

D'acord amb els dels treballs a realitzar descrits en el Plec de Prescripcions Tècniques, el termini previst per la vigència de la concessió serà de 1 any prorrogable 1 any més, a partir de la formalització del contracte.

No obstant, l'Ajuntament té la facultat de resoldre la concessió abans del seu venciment acordant el rescat, sí així ho justifiquen circumstàncies sobrevingudes d'interès públic. En aquest supòsit la concessionària serà indemnitzada dels danys que se li produeixin. Als efectes de valoració del dret concessional al moment en que es produeixi la resolució anticipada o rescat, es considerarà com a valor màxim del dret l'import del cànon inicial abonat per la concessionària, degudament ponderat en funció del temps transcorregut des de la formalització de la concessió.

La voluntat de l'ajuntament de no prorrogar la concessió no generarà cap dret d'indemnització a favor del concessionari.

L'adjudicatari està obligat a abandonar i deixar lliure i vàcua, l'espai objecte de la concessió, sense dret a indemnització, en el moment de la finalització de la vigència de la concessió. El concessionari reconeix la potestat de l'ajuntament per acordar i executar el llançament, en cas d'incomplir l'adjudicatari l'esmentada obligació.

6. Responsabilitats davant de terceres persones.

Les persones concessionàries són directament responsables dels danys i perjudicis que es puguin produir en béns i drets de terceres persones, com a conseqüència de l'ocupació del domini públic, en tota la seva extensió, en els termes establerts per les disposicions legals vigents. També seran directament i únicament responsables de la falta de pagament a les persones proveïdores d'obres, serveis i subministraments de qualsevol tipus; així com de les



obligacions derivades de relacions de caràcter laboral i de les derivades de l'incompliment del deure de protecció i vigilància.

Les persones concessionàries tenen l'obligació de constituir una pòlissa d'assegurança per donar cobertura, com a mínim, als riscos de danys a tercers persones i d'incendi, amb un import per sinistre de, com a mínim, 150.000 €.

Les persones concessionàries lliuraran a l'Ajuntament una còpia de la pòlissa d'assegurança, i es lliurarà també còpia del comprovant de pagament i còpia de la renovació de la pòlissa o, en el seu cas, de la nova pòlissa contractada, en el cas de pròrroga.

7. Formalització del contracte i inscripció al registre de la propietat. Pagament del cànon.

- 1) La concessió administrativa es formalitzarà mitjançant un contracte administratiu en el termini dels quinze dies hàbils següents a la data de notificació de l'adjudicació. Quan, per causes imputables a l'adjudicatària, no fos possible formalitzar el dit contracte, l'Ajuntament acordarà la resolució del mateix, prèvia audiència de la persona interessada.
- 2) La persona adjudicatària podrà sol·licitar la formalització en document públic notarial, essent en aquest cas del seu càrrec la totalitat de les despeses que es puguin originar.
- 3) La formalització del contracte es farà únicament i exclusivament entre l'Ajuntament atorgant de la concessió administrativa i la persona adjudicatària.
- 4) La persona adjudicatària abonarà el 100% del cànon a l'inici de la concessió, o possible pròrroga.
- 5) S'entendran com a causes de resolució imputables a la adjudicatària, entre altres, la manca d'assistència a l'acte de formalització del contracte i la manca de pagament del cànon compromès, en els terminis establerts en aquest plec.

8. Garanties

- 1) Per l'ocupació del domini públic

L'adjudicatària haurà d'aportar amb caràcter previ a la formalització de la concessió una garantia per d'assegurar el bon ús del domini públic ocupat, equivalent al 5% del valor del domini públic ocupat, (124,76€)

Aquesta garantia es mantindrà en vigor durant la totalitat del temps en que estigui vigent la concessió administrativa. La pèrdua de la vigència de la garantia aportada serà causa de resolució de la concessió per causa imputable a la persona titular de la mateixa.

- 2) La manca de prestació de la garantia definitiva i/o de la garantia per a la realització de les obres i instal·lacions comportarà la impossibilitat de procedir a la formalització de la concessió i la pèrdua dels drets derivats de l'adjudicació.

9. Actes de disposició i gravamen de les concessions administratives.



- 1) La concessió podrà ser objecte de transmissió o cessió “inter vivos” o “mortis causa”, de conformitat amb les disposicions contingudes a la normativa reguladora del Patrimoni dels ens locals, i sempre prèvia autorització expressa de l'òrgan competent.
- 2) La concessió no podrà ser objecte de gravamen.
- 3) La utilització del domini públic objecte de concessió s'haurà d'exercir per la persona titular de la concessió o les persones que ella determini mitjançant una relació laboral, sense que sigui possible la subcontractació, l'arrendament o qualsevol figura jurídica que comporti el no exercici directe de la concessió atorgada.

10. Risc i Ventura

El desenvolupament de l'activitat comercial correspon directament i exclusivament a la persona adjudicatària de la unitat que està emparada per la concessió, i es realitza a ple risc i ventura de l'adjudicatària.

CAPÍTOL II – LICITACIÓ I FORMA D'ADJUDICACIÓ

11. Procediment i forma d'adjudicació.

El contracte s'adjudicarà mitjançant procediment obert, de conformitat amb l'article 60.2 del Reglament de patrimoni dels ens locals i, els articles 156 i següents de la LCSP.

12. Capacitat per contractar.

Podran presentar-se a la licitació les persones físiques o jurídiques, nacionals o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, d'acord amb el que es disposa en aquest plec, i no estiguin incurses en cap de les prohibicions de contractar amb l'Administració de les assenyalades a l'article 71 de la LCSP.

No podran concórrer a la licitació:

1. Les persones compreses en els casos d'incapacitat o incompatibilitat previstos per la legislació vigent en matèria de contractació administrativa.
2. Les entitats i comunitats de béns que no tinguin reconeguda personalitat jurídica d'acord amb la legislació vigent.
3. En el cas de menors d'edat o majors d'edat incapacitades, només podran succeir la persona titular en cas de defunció d'aquest, sempre i quan estiguin autoritzats per la seva representació legal.
4. Les qui, havent estat concessionàries, hagin perdut la concessió com a resultat de l'aplicació d'una sanció molt greu, tret que hagin estat rehabilitades.



El contracte corresponent s'atorgarà a una sola persona física o jurídica, o a una agrupació d'empresaris temporal a constituir-se a l'efecte, que s'obligui de forma solidària davant l'Ajuntament i compleixi amb el que preceptua l'article 69 de la LCSP.

La presentació de proposicions per part de les licitadores presumeix que aquestes accepten de manera incondicionada les clàusules d'aquest plec i la declaració responsable que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per ser titular de la concessió.

13. Solvència

1. Solvència econòmica i financera.

La solvència econòmica i financera s'haurà d'acreditar ens els termes de l'article 87 de la LCSP, i, en conseqüència, les persones licitadores han de aportar obligatòriament el següent:

- a) Compromís i acreditació de disposar durant el temps de vigència de la concessió en cas de ser adjudicatària, d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil derivada dels seus treballs amb una cobertura, com a mínim de 150.000,00 euros per sinistre.

En seu de la presentació d'ofertes, únicament serà necessària la declaració responsable conforme la licitadora es compromet a tenir subscrita i vigent durant tot el termini d'execució del contracte l'assegurança. Serà requisit necessari per a l'adjudicació del contracte l'acreditació de l'existència de l'assegurança per part de la proposada adjudicatària.

2. Solvència tècnica o professional.

La solvència tècnica o professional de l'empresa licitadora s'haurà d'acreditar en els termes de l'article 90 de la LCSP i, en conseqüència, les persones licitadores l'hauran d'acreditar obligatòriament mitjançant els medis següents:

- a) Per tal d'acreditar la solvència tècnica, els licitadors hauran de presentar declaració d'haver gestionat, en els darrers tres anys (2021,2022 i 2023), en règim públic o privat, serveis semblants als de l'objecte de la concessió. (prestació de servei de bar)

Mínim haver prestat 1 servei.

- b) Còpia del carnet de manipulador d'alimentaris o acreditació de la inscripció per a la seva obtenció i compromís ferm d'obtenció en cas de resultar adjudicària de l'autorització de tot el personal que hagi de treballar per gestionar la guingueta, incloent el titular de l'autorització.

En seu de la presentació d'ofertes, únicament serà necessària la declaració responsable conforme la licitadora compleix amb la solvència tècnica o professional exigida.

La participació en aquest procediment no requereix de la inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de les persones físiques o jurídiques participants en el mateix.



14. Publicació de l'anunci de licitació.

L'anunci de licitació es publicarà en el perfil del contractant.

15. Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions.

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats en l'anunci de licitació, sense que s'admetin aquelles proposicions que no es presentin en la forma, terminis i lloc indicat.

Aplicant analògicament les normes del procediment obert de la LCSP, el termini de presentació de la proposició serà de quinze (15) dies naturals a comptar des del següent a la publicació al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Cunit. Si l'últim dia de termini fos dissabte, diumenge o inhàbil a efectes administratius, el termini s'entendrà prorrogat fins al següent dia hàbil.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte ni en cap circumstància. Únicament es tindran en consideració aquelles ofertes presentades a través de la plataforma de contractació i en el termini establert amb el registre d'entrada.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Les proposicions es presentaran mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya,

El perfil de contractant de l'Ajuntament de Cunit compleix íntegrament tots els requisits legals i tècnics previstos a la LCSP i demés normativa de desenvolupament.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present Plec de clàusules administratives particulars i de la Memòria valorada, així com l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.



Forma de presentació de les proporcions.

Les proporcions per prendre part en la licitació es presentaran en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya en dos sobres o arxius electrònics signats electrònicament, en els quals es farà constar la denominació de l'arxiu electrònic:, que haurà de contenir la següent documentació:

SOBRE «A»

“Documentació administrativa per a concórrer al procediment per l'atorgament de drets d'ús privatiu, en règim de concessió administrativa, per la instal·lació d'una guingueta-bar, amb wc públic, al carrer rosa sensat núm. 22, davant parc infantil. “

El sobre electrònic haurà de contenir la documentació següent:

Declaració responsable que s'ajustarà al model que figura en l'**ANNEX 1** al present plec, signada pel licitador o persona que legalment li representi indicant que el licitador compleix amb les condicions establertes legalment per a ser titular de la concessió en virtut del present plec en el moment de la finalització del termini de presentació de les ofertes.

Aquesta documentació serà en tot cas signada pel representant legal (manual o electrònicament) de l'empresa. En cas que es no estigui signada, es concedirà un termini de tres (3) dies naturals per a procedir a la seva esmena, en cas que la mateixa no es porti a efecte, l'oferta podrà ser objecte d'exclusió del procediment.

El licitador, al favor del qual recaigui la proposta d'adjudicació, estarà obligat a acreditar el compliment de les referides condicions, prèviament a l'adjudicació de l'autorització, mitjançant l'aportació dels documents que es relacionen en aquest plec i que a aquest efecte li siguin requerits.

En aquesta declaració s'haurà d'incloure necessàriament una adreça de correu electrònic, i en el seu cas, un número de fax a l'efecte de comunicacions.

La presentació de l'oferta implicarà l'acceptació de la utilització preferent d'aquests mitjans a l'efecte de comunicacions.

SOBRE «B»

“Proposició econòmica per concórrer al procediment per l'atorgament de drets d'ús privatiu, en règim de concessió administrativa, per la instal·lació d'una guingueta-bar, amb wc públic, al carrer rosa sensat núm. 22, davant parc infantil. “

L'oferta es presentarà d'acord amb el model que s'adjunta com **ANNEX II** al present plec, degudament signada.

En cas de divergència entre l'oferta econòmica expressada en lletres i en xifres, prevaldrà aquella indicada en lletres.



El fet de presentar una oferta suposa estar perfectament assabentat de totes les condicions del contracte i la seva absoluta submissió a elles.

16. Preguntes als plecs.

A través del perfil del contractant l'òrgan de contractació facilitarà a tots els interessats en el procediment de licitació, a tot tardar 6 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, la informació addicional sobre els plecs i altre documentació complementària que aquestes sol·licitin, a condició que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Els licitadors podran realitzar tantes preguntes sobre el contingut dels plecs com estimin necessàries, per tal d'elaborar les seves ofertes.

17. Mesa de contractació.

a) President:

Xavier Lorenzo Torres, Regidor de serveis generals o suplent.

b) Vocals:

- Adolf Barceló Barceló, Secretari de la Corporació o bé funcionari de la Corporació o suplent que tingui entre les seves funcions l'assessorament jurídic de la Corporació.
- Javier Requejo García, Interventor/a de la Corporació o bé funcionari que tingui entre les seves funcions el control econòmic-pressupostari de la Corporació.
- Tècnic de medi ambient o funcionari que el substitueixi.

c) Secretaria:

Matilde García Giménez, o funcionari que presti els seus serveis en l'òrgan de contractació.

Tanmateix, es designen com a custodis de les claus d'accés al Sobre Digital a:

- Aïda Andrés Casas, i Vanesa Peñas Polo com a suplent.
- Matilde García Giménez, i Mónica Rodríguez Vargas com a suplent.

Els custodis seran els encarregats de permetre l'obertura dels Sobres un cop aplicades les seves credencials.

La Mesa actua vàlidament en presència de la meitat més un dels seus membres. Ordinàriament, els acords s'adopten per majoria simple i la presidència exerceix el vot de qualitat en cas d'empat reiterat.

En tot moment, la Mesa de contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades.



18. Obertura i examen de proposicions i proposta d'adjudicació

OBERTURA SOBRE «A»

Finalitzat el termini de presentació de proposicions, es procedirà per la Mesa de contractació a l'examen de la documentació administrativa (Sobre «A») presentat per cada licitador, el dia i lloc que es publicarà al perfil de contractant de l'Ajuntament de Cunit.

La Mesa qualificarà aquesta documentació, declarant l'admissió, inadmissió o necessitat d'esmena dels defectes o omissions que consideri corregibles, i en aquest cas ho comunicarà mitjançant notificació electrònica als interessats, concedint-se un termini no superior a tres (3) dies naturals comptats a partir de la recepció de la notificació electrònica (si l'últim dia del termini és inhàbil s'entendrà prorrogat al primer dia següent hàbil, de conformitat de caràcter supletori amb la Disposició addicional 12^a de la LCSP), perquè els licitadors corregeixin o esmenin les deficiències, mitjançant escrit que hauran de presentar d'acord amb les indicacions de l'Ajuntament de Cunit, amb l'avertiment que de no complir amb el requeriment es declararà la seva exclusió.

OBERTURA SOBRE «B»

La Mesa de contractació, en acte intern, en la data assenyalada al perfil de contractant, procedirà a l'obertura del Sobre «B» de les empreses admeses i a llegir el resum de les propostes econòmiques contingudes al Sobre «B».

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta.

Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Els acords de la Mesa de contractació sobre exclusions, degudament motivats, seran notificats als licitadors i publicats al perfil de contractant.

Els acords de la Mesa de les ofertes admeses seran també publicats al perfil de contractant.

La Mesa de contractació, amb els informes que estimi oportú sol·licitar, classificarà les ofertes admeses per ordre decreixent de puntuació.

19. Criteris d'adjudicació.



Les propostes seran valorades d'acord amb els criteris establerts en aquesta clàusula i d'acord a l'article 146 de la LCSP. La puntuació màxima total serà de 100 punts, que es distribuïran en funció de l'aplicació dels criteris següents:

Es valorarà amb 100 punts la millora del cànon, entenent com a tal aquella que ofereixi major cànon a abonar a l'Ajuntament.

Es valoraran les ofertes econòmiques presentades pels licitadors de la manera següent:

- Es valorarà el preu d'oferta a major cànon.
- La millor oferta econòmica rebrà la màxima puntuació.
- S'assignaran 0 punts a les ofertes iguals al cànon fixat per l'Ajuntament.
- La resta d'ofertes tindrà una puntuació inversament proporcional a la de l'oferta més elevada, d'acord amb el càlcul següent:

S'assignarà la major puntuació a la proposta que ofereixi el cànon més elevat i a les propostes restants, se'ls atribuirà la puntuació que procedeixi d'acord amb la fórmula següent:

$$\text{Puntuació oferta} = \frac{\text{Oferta a valorar} \times \text{Puntuació màxima (100 punts)}}{\text{Oferta més elevada}}$$

CAPÍTOL III – ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

20. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació.

L'òrgan competent per a atorgar les autoritzacions, a proposta de la Mesa, classificarà, per ordre decreixent les proposicions presentades.

Atesa la naturalesa del cànon concessional demanial, no són d'aplicació els criteris de ponderació sobre baixes temeràries, anormals o desproporcionades contemplats en l'article 149 LCSP.

Per a realitzar aquesta classificació s'atindrà als criteris d'adjudicació assenyalats en aquest plec, podent-se sol·licitar quants informis es considerin pertinents.

Seguidament es procedirà a requerir al licitador que hagi presentat la millor oferta, de conformitat amb el present plec perquè, dins del termini de deu (10) dies naturals, a comptar des del següent a aquell que hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa referida en aquest plec.

De no presentar-se la documentació en el termini assenyalat, presentar-se incompleta o amb defectes no corregibles s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta.

Si presenta defectes corregibles, es concedirà al licitador requerit un termini no superior a tres (3) dies hàbils, perquè l'esmeni o corregeixi. Si el licitador no esmena o si ho fa fora de termini s'entendrà, que ha retirat la seva oferta, d'igual manera que si presenta la



documentació incompleta o no la presenta, procedint-se a recaptar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Dins del termini de deu (10) dies naturals, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, el licitador proposat com a adjudicatari haurà de presentar la següent documentació:

- **Acreditació de la personalitat jurídica i capacitat d'obrar del licitador:**

a) Empreses espanyoles el titular de les quals sigui una persona física:

1. N.I.F. del titular.

b) Empreses espanyoles el titular de les quals sigui una persona jurídica:

1. Escriptura de constitució de la Societat, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil i adaptada a la vigent legislació societària, o Estatuts o acte fundacional de l'Associació, Cooperativa, Fundació o persona jurídica de què es tracti, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons la mena de persona jurídica de què es tracti.
2. N.I.F. de l'empresa.

c) Empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'espai Econòmic Europeu, inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

d) Altres empresaris estrangers, informe emès per la Missió Diplomàtica permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'oficina consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

A l'efecte de la licitació, els empresaris que desitgin concórrer integrats en una unió temporal, cadascun d'ells haurà d'acreditar la seva personalitat i capacitat, indicant els noms i circumstàncies dels empresaris que la constitueixen i la participació de cadascun, i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de l'agrupació amb poders suficients per a exercitar els drets i complir les obligacions que de l'autorització es derivin fins a l'extinció d'aquest, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments de quantia significativa, així com, que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas



de resultar adjudicatari de l'autorització demanial. La durada de les unions temporals d'empresaris serà coincident amb la de l'autorització fins a la seva extinció.

- **Acreditació de la personalitat i representació de qui ferma la documentació en nom de l'empresa:**

1. Mitjançant el Document Nacional d'Identitat (o equivalent si és persona estrangera) del representant i poder validat pel Secretari General de l'Ajuntament de Cunit, a favor de les persones que comparegui o signin les proposicions en nom d'un altre.
2. Si el licitador fos persona jurídica el poder haurà d'estar inscrit en el Registre Públic corresponent, en cas que la normativa aplicable així ho exigeixi i no estar revocat a la data de la presentació de les proposicions. L'interessat haurà de presentar l'escriptura de poder inscrita en el corresponent Registre Mercantil juntament amb el D.N.I. de la persona que ostenta els poders.

- **Impost d'activitats econòmiques (IAE):** Haurà de presentar declaració d'alta en l'IAE, quota municipal, provincial o nacional en l'epígraf corresponent, acompanyat de còpia de l'últim rebut pagat i declaració de l'autoritzat que no s'ha donat de baixa.

Si es té la condició d'exempt conforme a l'article 82 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, s'acreditarà aquesta circumstància per mera comunicació per escrit si es tracta de persones físiques i si es tracta de persones jurídiques, aportant bé el model 200 de l'Impost de Societats de l'últim exercici presentat en la Delegació del Ministeri d'Economia i Hisenda corresponent o bé acompanyant comunicació de la xifra de negocis regulada en l'Ordre HAC/85/2003, de 23 de gener, del Ministeri d'Economia i Hisenda (BOE núm. 24 de 28/01/2003).

- **Acreditació de disposar assegurança de responsabilitat civil.**

L'adjudicatari ha de presentar a l'Ajuntament una còpia de la pòlissa d'assegurança formalitzada, acompanyat del justificant acreditatiu del pagament de la prima pel període de la concessió. En aquests documents ha de constar expressament i de forma inequívoca que es refereixen a la instal·lació/ servei objecte de la concessió.

- **La documentació justificativa de trobar-se al corrent:**

En el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i amb aquest Ajuntament, en el cas que no s'hagi autoritzat l'òrgan competent per a obtenir de manera telemàtica l'acreditació d'això en la documentació aportada en el Sobre «A»

Els estrangers, siguin persones físiques o jurídiques, pertanyents o no a Estats membres de la Unió Europea que no tinguin domicili fiscal a Espanya, hauran de presentar certificació expedida per autoritat competent en el país de procedència, acreditativa de trobar-se al corrent en el compliment de les corresponents obligacions tributàries. Així



mateix, hauran de presentar certificació, també expedida per autoritat competent, en la qual s'acrediti que es troben al corrent en el compliment de les obligacions socials que s'exigeixin al país de la seva nacionalitat.

Justificant d'ingrés de la garantia definitiva.

- **La documentació que acrediti la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.**
- **La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.**

Tota la documentació a presentar pels licitadors ha de ser còpia que tingui caràcter d'autèntica conforme a la legislació vigent en la matèria o còpia simple o fotocòpia.

Els licitadors es responsabilitzen de la veracitat dels documents que presentin, estant subjectes a les conseqüències que la normativa preveu per al cas que no quedi acreditada la veracitat del document.

21. Adjudicació.

L'adjudicació, que serà motivada, concretarà i fixarà els termes definitius de la concessió, es notificarà les licitadores i, simultàniament, es publicarà en el Perfil del contractant.

El contracte es formalitzarà mitjançant l'acceptació per part de l'entitat adjudicatària de la resolució d'adjudicació, en els termes previstos a l'article 159.6.g) de la LCSP.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent al seu càrrec les corresponents despeses.

El contracte es perfecciona amb la seva formalització, en aquest cas, amb l'acceptació de la resolució d'adjudicació i, en cap cas, es podrà iniciar l'execució del contracte amb caràcter previ.

La formalització del contracte es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el Perfil de contractant.

CAPÍTOL IV – RÈGIM ECONÒMIC DE LA CONCESSIÓ

22. Cànon

El concessionari oferirà, en concepte de cànon concessional (que ve a retribuir l'ús privatiu del domini públic municipal i que satisfarà anualment el concessionari a l'Ajuntament), una quantitat anual.



Es fixa el tipus mínim de cànon global anual a satisfer en **1.796,53 euros**, de conformitat a l'informe valoratiu emès per l'arquitecte municipal que s'incorpora a l'expedient.

El cànon definitiu serà aquell que resulti del proposat a l'alça per part del licitador que resulti de l'adjudicació, d'acord amb la seva proposició econòmica.

El pagament del cànon anual que resulti de l'adjudicació de la guingueta serà abonat a l'Ajuntament per part de l'adjudicatari abans de la formalització del contracte i si s'escau, en el termini màxim de un mes un cop aprovada la prorroga.

La manca de pagament del cànon constituirà una causa de resolució de la concessió.

No es preveu actualització del cànon durant la concessió.

Amb caràcter general, en tractar-se d'una concessió administrativa sobre el domini públic municipal, el contracte no suposarà despesa per l'Ajuntament, per la qual cosa aquest no té, ni està obligat a tenir, crèdit pressupostari disponible de cap classe per aquesta finalitat, ni contraure cap obligació per a futurs exercicis.

La contraprestació d'aquesta concessió serà únicament el dret a explotar i a obtenir els beneficis de la pròpia activitat per part del concessionari.

CAPÍTOL V – RÈGIM DE DRETS I OBLIGACIONS

23. Drets i deures del concessionari.

a) D'acord amb l'article 202 de la LCSP, el contractista estarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral i de seguretat social, així com a garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius aplicables. Per tant, durant l'execució del contracte i amb caràcter mensual a l'Ajuntament la relació dels treballadors adscrits a l'execució del contracte amb la justificació de què estan al corrent del cobrament salarial, comprovació que es durà a terme presentant la totalitat de nòmines dels treballadors adscrits al contracte degudament signades pels treballadors a mesura que els han estat abonades, o bé comprovant bancari de la transferència duta a terme a tots els treballadors durant el mateix període, així com fotocòpia dels TC1 i TC2.

S'adoptaran les següents mesures ambientals:

1. Gestió separativa i selectiva dels residus en origen, diferenciant la fracció orgànica, els envasos, el paper-cartró, els envasos de vidre i la fracció resta, que haurà de disposar en cadascun dels contenidors que se situen en les àrees d'aportació.
2. Recollida de les aigües residuals del mòdul, si n'hi ha, en un dipòsit que haurà de buidar periòdicament i gestionar-lo adequadament. En caps cas es podran abocar les aigües residuals a la platja ni a les reixes de pluvials del passeig marítim que desaiqüen a la platja.
3. Donar compliment a la normativa acústica corresponent al Decret 176/2009 pel qual s'aprova el reglament que desplega la Llei 16/2002 de contaminació acústica i en modifica els annexos i els mapes de capacitat acústica i a l'ordenança municipal, i per això només s'autoritza música ambiental amb un equip dins del mòdul on ha de



tenir els altaveus, amb una potència màxima de 70 W. Està prohibit posar altaveus a l'exterior i a la terrassa.

Aquestes condicions tenen caràcter d'obligació contractual essencial als efectes assenyalats en l'article 211.f) de la LCSP, per tant, el seu incompliment pot ser causa de resolució del contracte, sense perjudici de què pugui ser objecte de penalització, d'acord amb l'article 192.1 de la LCSP.

b) L'autoritzat serà titular del dret d'ús i aprofitament dels terrenys de domini públic indicats en el present plec, sense que pugui ocupar major superfície que l'autoritzada en virtut del present plec i PPTP, ni excedir dels límits d'aquesta. No obstant això, l'Ajuntament podrà modificar les zones establertes si circumstàncies sobrevingudes d'interès públic així ho aconsellen, sense que per això tingui l'autoritzat dret a cap indemnització.

c) La concessió requerirà la conformitat de les instal·lacions corresponents, prèvia al seu funcionament per part de l'Ajuntament de Cunit, que hauran de complir amb les condicions determinades en el PPTP.

d) El concessionari destinarà aquest domini públic a l'objecte específic de la seva concessió sense que pugui destinar-los a altres usos o finalitats.

e) Fer efectiu el cànon anualment en els terminis establerts i reposar la garantia en cas que s'hagués destinat a cobrir les responsabilitats a les quals està afectat en el termini de quinze (15) dies.

f) El concessionari haurà de complir les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social, de seguretat i salut laboral, per la qual cosa vindrà obligat a disposar les mesures exigides per tals disposicions, sent al seu càrrec, la despesa que això origini; així com a complir les condicions salarials de les persones treballadores conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

g) També hauran de donar compliment a les obligacions en matèria Tributària (alta en l'Impost d'activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent a l'activitat a realitzar i trobar-se al corrent de pagament amb l'Agència Tributària), altres obligacions administratives que corresponguin.

h) Posseir i tenir en vigor durant el període de l'autorització una assegurança de responsabilitat civil amb les cobertures mínimes establertes en aquest plec.

i) El concessionari és responsable de quants desperfectes puguin produir-se en el bé demanial objecte de concessió i dels danys que es puguin ocasionar per accident, incendi o robatori en els materials i efectes instal·lats o dipositats en la zona i els que poguessin produir-se als ciutadans per la utilització dels seus serveis.



- j) Prestar els serveis autoritzats mitjançant la utilització dels mitjans personals i materials oferts, al seu risc i ventura. L'autoritzat haurà de realitzar directament l'activitat autoritzada, sense que pugui subrogar-se a una altra persona ni subarrendar o cedir, directament o indirectament la seva explotació.
- k) El concessionari, i en el seu cas els seus treballadors, hauran de mantenir en tot moment, un tracte correcte amb els usuaris del servei així com amb els agents d'inspecció o control municipals.
- l) Les instal·lacions i el domini públic utilitzat reunirà en tot moment les adequades condicions de salut, seguretat, higiene, adorn, ús i estètica, adequant-se a l'entorn i hauran de trobar-se en tot moment netes i en condicions higièniques.
- m) La neteja de l'entorn serà obligació del concessionari i, els quals, a més de mantenir neta la zona que ocupin hauran de facilitar les labors de la neteja a les brigades municipals, i atendre les indicacions tècniques per si fos necessari realitzar alguna modificació del mateix d'obligat compliment.
- n) Els residus es recolliran en contenidors normalitzats pel servei de recollida de residus urbans venint els adjudicataris obligats a donar-se d'alta en aquest servei municipal i a pagar les corresponents taxes. No podran emmagatzemar-se existències, restes o escombraries en l'exterior de la guingueta.
- o) Obtenir, al seu càrrec, quantes llicències i permisos requereixi l'activitat a realitzar, comproment-se a dur-la a terme amb les degudes mesures de seguretat, complint en tot cas amb la normativa que resulti d'aplicació i respectant l'objecte de concessió. A aquest efecte, serà necessària, en el seu cas, la prèvia llicència d'obertura municipal corresponent..
- p) Complir les disposicions de caràcter general, especialment les referents a la protecció de la contaminació acústica, compliment d'horaris i condicions higiènico-sanitàries per a la venda d'aliments i begudes, així com qualsevol altra normativa d'obligat compliment. Quedant expressament prohibida la venda d'alcohol a menors de 18 anys.



- q) Designar davant l'Ajuntament un representant amb poders suficients per a executar qualssevol accions necessàries en compliment de les seves obligacions.
- r) L'adjudicatari està obligat a respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades i transparència.

24. Deures de l'Ajuntament.

Seràn deures de l'Ajuntament els següents:

- 1) Facilitar l'accés a la porció de domini públic sobre la que recau la concessió d'ús privatiu i on s'ha d'executar la unitat comercial objecte de concessió a la persona adjudicatària del dret concessional.
- 2) Indemnitzar a la titular del dret concessional en cas de resolució anticipada de la concessió i rescat de la mateixa, en la forma prevista en aquest plec.
- 3) Atorgar al concessionari la protecció adequada a l'efecte d'evitar o reparar pertorbacions en els drets establerts a favor seu en aquest plec.

25. Facultats de l'Ajuntament.

L'Ajuntament de Cunit atesa la qualificació jurídica de béns de domini públic dels béns adscrits a la concessió i com a titular dels béns, ostenta, entre altres, les següents facultats:

- 1) Emetre ordres i instruccions, d'obligat compliment per a la concessionària, relatives a incidències que afectin l'ús privatiu de la unitat comercial.
- 2) Inspeccionar i fiscalitzar l'exercici per part de la persona concessionària del dret atorgat; i especialment la realització efectiva dels deures que li corresponen, dictant les ordres que siguin necessàries per restablir les condicions de gaudi determinades en aquest plec de condicions.
- 3) Acordar i executar per sí mateix el llançament de la concessionària en cas que aquest últim no deixi lliures i vacus, a disposició de l'Ajuntament, els béns objecte de concessió en el termini establert, amb subjecció a l'article 228 del TRLMRLC, i al Reglament de patrimoni dels ens locals de Catalunya.
- 4) Ordenar de forma discrecional les modificacions a la concessió que l'interès públic aconselli tot mantenint el seu equilibri econòmic i financer.
- 5) Exercir la potestat sancionadora en cas d'incompliment per part de la concessionària de les obligacions que li corresponent. Imposar a la concessionària les multes i penalitats procedents per les infraccions que cometi durant la vigència de la concessió o en la utilització dels béns.



- 6) Autoritzar expressament i supervisar la realització d'obres i la instal·lació de qualsevol tipus de publicitat per part de la concessionària.
- 7) Modificar, resoldre anticipadament i rescotar la concessió administrativa en els casos establert per les disposicions vigents i en aquest plec de condicions o quan concorri una necessitat d'interès públic municipal.

CAPÍTOL VI – INCOMPLIMENT DEL CONCESSIONARI

26. Règim d'infraccions i sancions.

Les infraccions es classifiquen en lleus, greus i molt greus.

1) Seran infraccions lleus:

- Els simples endarreriments en el compliment de les obligacions del concessionari.
- Les simples desobediències no reiterades als requeriments que se efectuïn per l'autoritat municipal.

Aquestes infraccions portaran aparellada una sanció pecuniària que es graduarà en funció de les circumstàncies concurrents, entre 200 € i 400 €.

2) Seran infraccions greus:

- La reiteració per part del concessionari dels actes que donin lloc a sancions lleus. Es considera reiteració la successió de tres o més faltes lleus en el termini de dos anys.
- L'actuació negligent del concessionari amb relació als béns ocupats.
- L'actuació negligent del concessionari en relació amb el compliment de les obligacions essencials de la concessió.
- Les accions que dificultin o impedeixin la realització de la funció inspectora per part de l'ajuntament el seu personal tècnic o representants. L'ús anormal o abusiu del domini públic concedit.
- L'incompliment de l'horari previst al PPT.

Aquestes infraccions comporten una sanció pecuniària que es graduarà en funció de les circumstàncies concurrents entre 401 € i 2.500 €.

A més a més, la persona infractora resta obligada, segons el cas, a reposar els elements deteriorats o danyats; cessar en la utilització inadequada; indemnitzar els perjudicis que la seva actuació haguessin produït.

3) Seran infraccions molt greus:

- L'incompliment culpable o amb dol de qualsevol de les obligacions recollides en el present plec.



- L'actuació culpable o dolosa del concessionari en relació amb el compliment de les obligacions essencials de la concessió.
- La desobediència sistemàtica de la concessionària o l'existència de mala fe en l'execució de les reparacions, per causes imputables a la concessionària.

Aquestes infraccions comporten una sanció, en funció de la graduació que correspongui, bé pecuniària d'entre 2.501 € i 12.000 €, bé de revocació de la concessió, sense dret a indemnització.

El procediment per a la tramitació i imposició de sancions s'ajustarà a allò que s'estableixi, en el moment de realització de la infracció, en la normativa reguladora del règim local i en la legislació sobre procediment administratiu.

27. Imposició de sancions

El procediment per a la tramitació i imposició de sancions s'ajustarà a allò que s'estableixi, al moment de realització de la infracció, en la legislació reguladora del règim local.

CAPÍTOL VII – EXTINCIÓ DE LA CONCESSIÓ

28. Extinció de la concessió.

La concessió s'extingirà per les següents circumstàncies:

- 1) Desaparició del bé sobre el qual s'ha atorgat la concessió.
- 2) Desafectació del bé, de conformitat amb el previst als articles 204 i següents del Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLRMLC), i preceptes concordants del Reglament de patrimoni dels ens locals de Catalunya, quant a l'alteració de la qualificació jurídica dels béns.
- 3) Mutu acord entre l'Ajuntament i el concessionari.
- 4) Renúncia del concessionari, amb un preavís mínim d'un mes, acceptada per l'Ajuntament, sempre que no tingui incidència negativa sobre el domini públic o la seva utilització, o causi perjudicis a tercers.
- 5) Per sanció, de conformitat amb allò que s'estableix a la clàusula 35.
- 6) Revocació de la concessió. Seran causes de revocació de la concessió, a nivell enunciatiu i no limitatiu, les següents:
 - a) La transmissió, per qualsevol títol, de la concessió sense autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament de Cunit.
 - b) La reincidència en la comesa de faltes molt greus.
 - c) Destinació dels béns adscrits a la concessió a usos diferents dels assenyalats en el present plec de clàusules.
 - d) Invasió del domini públic no atorgat.



- e) Accions o omissions que produeixin danys irreparables o de difícil reparació al domini públic.
 - f) Realitzar actes dispositius o de gravamen sobre els béns adscrits a la concessió.
 - g) Incompliment d'allò previst en aquest plec sobre la transmissió de la concessió.
 - h) Incompliment directe d'altres obligacions, que per la seva gravetat puguin ser causa de revocació. La revocació de la concessió comportarà en tot cas la pèrdua de la garantia definitiva, sens perjudici de l'aplicació del règim sancionador previst en aquest plec.
- 7) Resolució judicial.
- 8) Rescat de la concessió. L'Ajuntament es reserva el dret de rescatar la concessió abans del seu venciment, si ho justifiquen circumstàncies d'interès públic.
- 9) L'incompliment de l'obligació de constituir i mantenir vigent, conjuntament, la pòlissa d'assegurança descrita a la clàusula desena tercera.

29. Règim del rescat.

L'exercici de la facultat de l'Ajuntament de cessar l'ús privatiu dels béns de domini públic adscrits a la concessió, requereix la incoació d'un expedient administratiu contradictori dirigit a determinar la naturalesa de l'ocupació i si la indemnització és procedent o no.

L'Alcalde
M. Dolors Carreras Casany



ANNEXOS

ANNEX I. DECLARACIÓ RESPONSABLE

(A INSERIR EN EL SOBRE «A»)

☐ **Persona física**

....., amb D.N.I. núm., en nom propi, amb domicili a (carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònic i telèfon

☐ **Persona jurídica**

....., amb D.N.I. núm., en representació de l'empresa amb C.I.F. núm., amb domicili a (carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònic i telèfon

Assabentat/da del plec de clàusules administratives particulars i del plec de prescripcions tècniques particulars que regeixen el procediment per **L'ATORGAMENT DE DRETS D'ÚS PRIVATIU, EN RÈGIM DE CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA, PER LA INSTAL·LACIÓ D'UNA GUINGUETA-BAR, AMB WC PÚBLIC, AL CARRER ROSA SENSAT NÚM. 22, DAVANT PARC INFANTIL**", accepto íntegrament les condicions i obligacions que dimanen dels esmentats documents, em comprometo a complir-les estrictament, **DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:**

1. PERSONALITAT JURÍDICA I REPRESENTACIÓ

☐ **Persona física**

☐ Persona jurídica: que tinc la capacitat d'obrar suficient per participar en aquesta licitació.

Que la societat que represento es va constituir amb escriptura pública de data, davant el notari de, Sr./Sra., amb núm. de protocol, i es va inscriure en el Registre mercantil de

Que les dades referents a l'atorgament dels poders de representació de la societat consten:

☐ En la mateixa escriptura pública.



☐ En l'escriptura pública de data, davant el notari de, Sr./Sra., amb
núm. de protocol

☐ Persona jurídica no espanyola d'un Estat membre de la Comunitat Europea o
signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu:

☐ Que la societat es troba inscrita en el registre/disposa dels
corresponents certificats que s'indiquen a l'annex I del RLCAP, i que se
sotmet a la jurisdicció dels jutges i tribunals espanyols en qualsevol
ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta
puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si és el cas, al fur
jurisdiccional estranger que correspongui al licitador.

☐ Persona jurídica no espanyola d'un Estat no membre de la Comunitat Europea ni
signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu:

☐ Que la societat ostenta la corresponent capacitat d'obrar, i que se
sotmet a la jurisdicció dels jutges i tribunals espanyols en qualsevol
ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta
puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si és el cas, al fur
jurisdiccional estranger que correspongui al licitador.

2. PROHIBICIONS PER CONTRACTAR

Que ☐ no em trobo/ ☐ la societat no es troba incurs/a en cap de les prohibicions per a
contractar conforme l'article 71 de la LCSP.

3. INCAPACITAT I INCOMPATIBILITAT PER CONTRACTAR

☐ Que en els òrgans de govern i administració d'aquesta empresa, no hi forma part cap
persona que estigui compresa en cap de les causes d'incapacitat i incompatibilitat per
contractar amb les corporacions locals.

4. OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES I DE LA SEURETAT SOCIAL

☐ Que estic/la societat està donat/da d'alta a l'Agència Estatal d'Administració Tributària en
el cens d'empresaris professionals i retenidors i que estic/la societat està al corrent del
compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, imposades per les
disposicions vigents, per aquest motiu:



☐ Em comprometo, en el moment que m'ho requereixi l'Ajuntament de Cunit, a aportar la documentació acreditativa del compliment de les meves obligacions tributàries i de la Seguretat Social/obligacions tributàries i de la Seguretat Social de la societat i dels requisits establerts a la LCSP i als plecs objecte d'aquesta licitació.

☐ Autoritzo a l'Ajuntament de Cunit a sol·licitar a l'Agència Estatal d'Administració Tributària les dades relatives al compliment de les meves obligacions tributàries/obligacions tributàries de la societat, per tal de comprovar el compliment dels requisits establerts de la LCSP i demés normativa de desenvolupament, en aquesta licitació.

☐ Autoritzo a l'Ajuntament de Cunit a sol·licitar a la Tresoreria General de la Seguretat Social les dades relatives al compliment de les meves obligacions/obligacions de la societat, per tal de comprovar el compliment dels requisits establerts a la LCSP i demés normativa de desenvolupament, en aquesta licitació.

☐ Autoritzo a l'Ajuntament de Cunit a comprovar el compliment d'estar al corrent de pagament dels deutes amb el mateix.

5. CONFLICTE D'INTERESSOS

☐ Que dels òrgans de govern i administració d'aquesta societat, no forma part cap de les persones a qui es refereixen les Lleis 5/2006, de 10 d'abril, de regulació dels conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat i 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat. Igualment, que ni aquesta societat, ni cap dels membres dels òrgans de govern i administració, estan compresos en les causes d'incapacitat i incompatibilitat per contractar amb l'Ajuntament de Cunit.

6. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I TÈCNICA O PROFESSIONAL

☐ Que estic/la societat està en possessió de les condicions mínimes de solvència econòmica i financera i professional o tècnica determinades pels plecs aprovats per l'Ajuntament de Cunit.

SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

☐ Em comprometo disposar d'una assegurança que cobreixi la responsabilitat civil que pugués derivar-se del mateix per l'explotació de la guingueta de la qual sigui adjudicatària, amb una cobertura del risc que serà com a mínim de 150.000 euros per sinistre.



SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL:

☐ Que estic/la societat està en possessió de les condicions mínimes de solvència professional o tècnica:

☐ Que en el darrers cinc anys (2018,2019,2021,2022 i 2023), en règim públic o privat, he prestat els següents serveis semblants als de l'objecte de la licitació:

.....

7. COMPLIMENT DE LA NORMATIVA VIGENT PEL QUE FA L'ACTIVITAT

☐ Que compleixo/la societat compleix tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa a l'obertura, la instal·lació i el seu funcionament legal.

8. PLANTILLA DE L'EMPRESA INTEGRADA PER UN NOMBRE DE PERSONES TREBALLADORES AMB DISCAPACITAT NO INFERIOR AL 2%

Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

- ☐ SI
- ☐ NO
- ☐ NO obligat per normativa

9. PLA D'IGUALTAT D'OPORTUNITATS ENTRE LES DONES I ELS HOMES

Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

- ☐ SI
- ☐ NO
- ☐ NO obligat per normativa

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb l'Ajuntament de Cunit, signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat.



....., a data de signatura electrònica.

ANNEX II. MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA-CÀNON PER “L’ATORGAMENT DE DRETS D’ÚS PRIVATIU, EN RÈGIM DE CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA, PER LA INSTAL·LACIÓ D’UNA GUINGUETA-BAR, AMB WC PÚBLIC, AL CARRER ROSA SENSAT NÚM. 22, DAVANT PARC INFANTIL.

(A INSERIR EN EL SOBRE «B»)

☐ **Persona física**

....., amb D.N.I. núm., en nom propi, amb domicili a (carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònic i telèfon

☐ **Persona jurídica**

....., amb D.N.I. núm., en representació de l'empresa amb C.I.F. núm., amb domicili a (carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònic i telèfon

Assabentat/da del plec de clàusules administratives particulars i del plec de prescripcions tècniques particulars que regeixen el procediment per “**L’ATORGAMENT DE DRETS D’ÚS PRIVATIU, EN RÈGIM DE CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA, PER LA INSTAL·LACIÓ D’UNA GUINGUETA-BAR, AMB WC PÚBLIC, AL CARRER ROSA SENSAT NÚM. 22, DAVANT PARC INFANTIL.**”, accepto íntegrament les condicions i obligacions que dimanen dels esmentats documents, em comprometo a complir-les estrictament, i ofereixo la següent proposta de cànon:

CànonEUROS (*Import en lletres*)



.....€ (*Import en xifres*)

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb l'Ajuntament de Cunit, signo aquesta oferta, sota la meua responsabilitat.

....., a data de signatura electrònica.

