



PLEC TÈCNIC PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA GESTIÓ DEL SERVEI DE SENSIBILITZACIÓ, PREVENCIÓ I ATENCIÓ DE LES VIOLÈNCIES MASCLISTES I LGTBIFÒBIQUES EN L'ENTORN DE L'OCI NOCTURN AL DISTRICTE DE SANT MARTÍ, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE.

1. INTRODUCCIÓ

L'Ajuntament de Barcelona, amb l'objectiu de garantir la no discriminació i el respecte a la diversitat sexual i de gènere en tots els àmbits de la ciutat, ha impulsat diverses accions i normatives:

- Incidir en tots els factors estructurals que mantenen i reproduïxen el sexisme a la ciutat. Així es va establir a la mesura de govern presentada en la sessió plenària de novembre del 2016, amb el títol **Millora del sistema per a l'abordatge integral de les violències masclistes a Barcelona**, en què s'indica la necessitat de definir una estratègia de prevenció contra el sexisme (incloent la perspectiva de gènere interseccional i la perspectiva LGTBI) que aglutini i planifiqui el conjunt de les actuacions i els projectes que actualment du a terme l'Ajuntament.
- **El II Pla per la Justícia de gènere 2021-2025.** Respecte a la violència masclista el pla té entre els seus objectius: adaptar i actualitzar els serveis municipals d'atenció de les violències masclistes a les novetats normatives, i ampliar les eines i els serveis de prevenció, detecció i abordatge de les violències masclistes.
- L'altre marc normatiu és el **Pla estratègic contra el sexisme a la ciutat 2017-2022**. Aquesta normativa proporciona un marc i dona eines a l'administració local perquè desenvolupi programes i actuacions per tal de fer prevenció del sexisme, que queda recollit a actuació 23. *Reconeix la necessitat d'instal·lar la implementació de protocols de prevenció i detecció del sexisme a les grans festes de districte i esdeveniments musicals adreçats a joves i zones específiques d'oci.*

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

El present contracte té per objecte la contractació d'un servei de sensibilització, prevenció i atenció de les violències masclistes i lgtbifòbiques en l'entorn de l'oci nocturn al Districte de Sant Martí, amb mesures de contractació pública sostenible.

3. DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte serà de 6 mesos i 19 dies, des del 12 de juny de 2024 i fins el 31 de desembre de 2024.

4. OBJECTIUS

Els objectius principals són:

- Prevenir els possibles casos violències masclistes i atendre a aquelles persones que pateixin aquestes violències masclistes, LGTBI-fòbiques o sexuals a l'espai públic i al vestíbul de l'estació de metro Marina, en col·laboració amb Transports Metropolitans de Barcelona (a partir d'ara TMB), en el context d'oci nocturn.
- Assessorar i donar suport als locals i sales d'oci nocturn ubicats a la "zona d'oci nocturn" al barri del Parc i la Llacuna del Poblenou, per prevenir i actuar contra les violències masclistes, LGTBI-fòbiques o sexuals.
- Mantenir una coordinació estable amb els cossos de seguretat, els equips de prevenció i de mediació que ajudi a detectar situacions de risc i minoritzat el seu impacte.
- Mantenir una coordinació estable amb TMB.

5. DESCRIPCIÓ

El servei consistirà en:

Dispositiu A- 2 professionals en itinerància:

- Dimecres de 23:00 a 2:00 h.
- Dijous de 23:00 a 2:00 h.

Dispositiu B- 2 professionals en itinerància:

- Divendres de 22:00 a 2:00 h.
- Dissabtes de 23:30 a 3:30 h.

Dispositiu C- 2 professionals en el punt fixe dins del vestíbul de l'estació de metro de Marina:

- Divendres de 22:00 a 2:00 h.
- Dissabtes de 23:30 a 3:30 h.

Dispositiu D- 2 professionals en vigília de festius en itinerància de 22:00 a 2:00 h.

En cap cas superarà les 4 hores per dispositiu i professional.

Els horaris, dies i ubicacions poden patir petites variacions en funció de les necessitats detectades i per indicació de la persona responsable del contracte.



Calendari:

juny						
DI	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

juliol						
DI	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

agost						
DI	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

setembre						
DI	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

octubre						
DI	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

novembre						
DI	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

desembre						
DI	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

- A** 2 professionals en itinerància de 23:00 a 2:00 h.
- B** 2 professionals en itinerància i 2 professionals en punt fixe en vestíbul metro Marina de 22:00 a 2:00 h.
- C** 2 professionals en itinerància i 2 professionals en punt fixe en vestíbul metro Marina de 23:30 a 3:30 h.
- D** 2 professionals en vigília de festius en itinerància de 22:00 a 2:00 h.

Direcció de Serveis a les Persones i al Territori
Districte de Sant Martí
Ajuntament de Barcelona

Aquests equips faran actuacions per:

- Sensibilitzar i facilitar informació i /o assessorament sobre les conductes discriminatòries, per raó de gènere i/o orientació sexual.
- Facilitar eines per la identificació de factors de risc que minimitzin conductes agressives i/o violentes per raó de gènere i/o i/o orientació sexual.
- Facilitar informació sobre recursos i actuacions en cas de produir-se una situació de risc.
- Informar sobre entorns segurs i protocol d'actuació.
- Donar atenció i acompanyament en aquelles situacions que ho requereixin.
- Activar el protocol en cas necessari i trucar al 112 on serà reconegut com "alarmant qualificat".

L'empresa adjudicatària haurà de destinar un mínim de 4 persones tècniques per poder cobrir els diferents equips i aquests hauran de ser d'un mínim de 2 persones.

El material i la infraestructura necessària pel seu funcionament dels dispositius anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària (taules, cadires, llum, telèfon mòbil,...).

Al final de cada jornada el personal del dispositiu haurà d'elaborar un informe amb el contingut mínim de:

- Breu descripció de l'activitat realitzada.
- Indicadors:

Nombre d'informacions i/o sensibilització, edats, gènere, resolucions.

Nombre d' assessorament i/o orientacions, edats, gènere, resolucions.

Nombre d'intervencions per assetjaments.

Nombre de situacions de risc detectades i actuacions de prevenció.

Necessitat d'activació del protocol i actuacions al 112.

Distribució i funcionament dels materials de comunicació.

La prestació del servei inclou les tasques de coordinacions periòdica amb els diferents agents, referents i serveis: locals/sales del "Triangle Lúdic", GUB de Sant Martí, Mossos d'Esquadra, Serveis de Mediació, TMB i Direcció de Serveis a les Persones del Districte de Sant Martí; així com les tasques de coordinació/interlocució amb la persona responsable del contracte de la DSPiT de Sant Martí.

En total es destinaran **40 hores/any** per aquestes coordinacions. Preferiblement la funció de coordinació la realitzarà una de les persones treballadores del dispositiu.

Les coordinacions amb la persona responsable del contracte, es podran realitzar a la seu de la Direcció de Serveis a les persones i el Territori, online, o en altres equipaments municipals.

La prestació del servei inclou la producció, elaboració i distribució dels elements gràfics de comunicació i difusió, així com la seva distribució, que aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària segons les indicacions de la persona responsable del contracte i segons les indicacions del departament de comunicació del Districte de Sant Martí. Aquests elements gràfics hauran de contenir la imatge gràfica corresponent de la campanya indicada per la Direcció de Feminismes i LGTBI. La imatge la facilitarà el departament de comunicació del districte qui també donarà els requisits necessaris a complir per l'empresa adjudicatària. Al menys un 30% del material de comunicació i difusió, haurà de ser inclusiu per a persones amb diversitat funcional i altres cultures, i haurà de ser en material ecològic.

Una vegada formalitzat el contracte es concretaran les dates de cadascuna de les actuacions a cobrir per l'empresa adjudicatària, en funció de les quals s'organitzarà la planificació de: les assistències a les reunions, la prestació dels dispositius i la producció del material de comunicació.

Caldrà planificar en coordinació amb el responsable del contracte de la DSPiT de Sant Martí, i si s'escau, amb sales/locals, altres agents i serveis, els formats alternatius al dispositiu en cas de pluja, vent o altra possible situació adversa.

6. PERSONAL

Les persones contractades per l'empresa dependran únicament d'aquesta, a tots els efectes, sense que entre aquests i l'Ajuntament existeixi cap vincle funcional ni laboral.

Dispositiu	Personal	Total hores
A	2 llicenciat/da	360 hores
B	2 llicenciat/da	488 hores
C	2 llicenciat/da	488 hores
D	2 llicenciat/da	96 hores

En cas d'absència puntual per malaltia del personal assignat, l'empresa adjudicatària es compromet a tenir prevista la substitució en el termini màxim de 72 hores.

Tot canvi temporal o definitiu de les persona contractada amb funció de referent, haurà de ser notificat al Districte de Sant Martí amb una antelació mínima de 15 dies.

L'empresa adjudicatària es compromet a prestar el servei de forma permanent.

L'empresa adjudicatària, per a una correcta prestació dels serveis exposats, haurà de garantir que tots els perfils professionals necessaris han de:

1. Disposar de formació acreditada en perspectiva de gènere i/o violència masclista (mínim curs de formació de 25 hores).
2. Conèixer el circuit de ciutat d'atenció d'urgències i els diferents serveis d'atenció que poden intervenir (policials, sanitaris i socials).
3. Adaptabilitat horària.
4. Parlar correctament el català, el castellà. També es valorarà el coneixement d'altres llengües en el personal d'atenció en els dispositius.

El Districte podrà demanar la substitució de la persona treballadora si la feina no s'ajusta a les condicions establertes en el present contracte.

7. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

- El servei ha d'integrar la perspectiva de gènere en totes les fases del procés.
- Respectar que la representació del projecte correspon a l'Ajuntament de Barcelona com a titular del servei, tant pel que fa a la relació amb altres entitats o persones, com amb la premsa o qualsevol altre mitjà de difusió social. L'incompliment d'aquest aspecte comportarà la imposició de les sancions que corresponguin, independentment de les conseqüències d'ordre penal, en cas d'atribuir-se funcions que no li siguin pròpies.
- Seguir els protocols facilitats pel Districte de Sant Martí, així com els establerts i pactats entre el Districte de Sant Martí i TMB.
- Detallar les mesures previstes en matèria d'igualtat entre dones i homes, prevenció contra l'assetjament i conciliació corresponsable amb relació al personal contractat, d'acord amb el que estableixen les clàusules corresponents incloses en el Plec de clàusules administratives particulars.
- Dotació de material per a la prevenció de riscos laborals:

L'empresa contractista és l'encarregada de planificar la prevenció adequada i proporcionar el material necessari. L'empresa contractista ha de garantir el compliment acurat de totes les mesures de prevenció de riscos laborals establertes a la normativa vigent i en els plecs de clàusules administratives particulars que regeixen el contracte, tenint especial cura de respectar les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut.

Donat que una part del servei es desenvolupa a l'aire lliure, el personal ha de poder fer front a les inclemències del temps (tal com marca L'Institut Català de Seguretat i Salut Laboral). En aquest sentit, l'empresa contractista ha de dotar al seu personal amb impermeable, roba d'abric per la temporada d'hivern, aigua per evitar la deshidratació, i tot allò que sigui necessari pel seu benestar relacionat amb el servei que ha de prestar, o que estigui recollit en la normativa de prevenció de riscos laborals.

Direcció de Serveis a les Persones i al Territori
Districte de Sant Martí
Ajuntament de Barcelona

- Dotar a cada persona contractada pels dispositius punt lila, d'una una armillla preferentment lila, amb el logo de l'Ajuntament, així com d'una bossa, motxilla o semblant pel dispositiu en itinerància.
- Dotar als i les professionals dels dispositius de telèfon mòbil amb Internet, a fi de tenir autonomia per a contactar amb, els locals, altres agents del territori i/o l'activació del protocol.
- Aportar un únic telèfon i correu de contacte de la persona referent de l'empresa que farà la interlocució amb la persona responsable del contracte de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del Districte de Sant Martí.
- Lliurar l'informe amb les dades bàsiques, com a mínim 48 hores després de cada servei. L'empresa presentarà un model d'informe que haurà de ser validat per la persona responsable del contracte de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del Districte de Sant Martí.
- A la finalització del servei, haurà de presentar la memòria final anual de totes les actuacions, realitzades, la valoració de l'impacte de programa, així com les propostes de millora. Aquesta memòria s'haurà de lliurar en un termini màxim dels 15 dies hàbils posterior a la finalització de l'any.

Barcelona, a 27 de març de 2024

Cristina Colmena

Tècnica de gestió

de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori de Sant Martí

Vist i plau

Carles Pinar

Coordinador Sectorial

de la Direcció de Serveis a les Persones i Territori del Districte de Sant Martí