

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGIRAN LA LICITACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ I ASSISTÈNCIA EN VIATGES I ALLOTJAMENTS PER A L'EPEL FIRA DE TEATRE AL CARRER DE TÀRREGA

1. Objecte

Aquest contracte té per objecte la prestació del servei de gestió, assistència en viatges i l'allotjament, així com tots aquells serveis propis d'una agència de viatges per a cobrir les necessitats de la Fira de Teatre al Carrer de Tàrraga en aquesta matèria respecte dels treballadors propis, personal no propi amb contracte de serveis i artistes o professionals assistents a FiraTàrraga, si és necessari.

Les prestacions objecte de contracte són les següents:

- Assessorament sobre opcions d'itineraris.
- Dur a terme les reserves, emissió de bitllets via aèria, fèrria, terrestre, etc. tant a nivell nacional com internacional, la modificació o anul·lació, si s'escau, i el lliurament del bitllets contractats als usuaris.
- Dur a terme l'emissió, modificació o anul·lació i lliurament, si s'escau, als usuaris de les reserves d'allotjament.
- Dur a terme la contractació de cotxes de lloguer.
- Facilitar les serveis lligats a viatges com ara visats, certificats, trasllats.
- Lloguer de vehicles
- Lloguer de sales de conferències i/o reunions
- Qualsevol servei propi de les agències de viatges

La contractació d'un bitllet per qualsevol mitjà de transport s'entén que porta incloses totes les operacions complementàries com són l'emissió de la targeta d'embarcament, transfers necessaris, reserva de seien, notificacions en temps real sobre l'estat de les reserves, cancel·lacions, canvis de porta d'embarcaments, retard, gestió d'equipatge i similars.

Pel que fa als desplaçaments, l'empresa adjudicatària haurà d'oferir la classe turista, com a norma general. Només es podrà oferir una categoria diferent en els casos en què les companyies de transport disposin de promocions o tarifes iguals o més econòmiques.

Els hotels oferts estaran ubicats sempre que sigui possible a l'àrea sol·licitada, amb bona comunicació per transport públic, amb les opcions més econòmiques per relació qualitat/preu disponibles.

2. Equip de treball.

L'empresa adjudicatària designarà com a mínim una persona encarregada de prestar el servei. Si hi ha més d'una persona nomenarà un responsable del servei que serà l'interlocutor entre l'empresa i FiraTàrrrega.

La persona encarregada de la prestació del servei serà la mateixa de la qual es valorarà l'experiència d'acord amb la clàusula 14.1 del PCAP

En cas que FiraTàrrrega no li sembli adient la persona/es assignada/es podrà demanar la seva substitució.

La/s persona/s que prestarà/n el servei ha/n de conèixer els idiomes català, castellà i anglès.

3. Mitjans materials

L'adjudicatari posarà a disposició de FiraTàrrrega com a mínim un número de telèfon i una adreça de correu electrònic per tal de poder sol·licitar els serveis necessaris.

4. Tramitació dels serveis

- Correspondrà a l'empresa adjudicatària l'obtenció de totes les autoritzacions i llicències, tant oficials com particulars, que es requereixen per a la realització dels serveis.
- En els supòsits de viatges a països que requereixen visats o qualsevol altre document extraordinari, a més dels documents d'identitat o passaports, l'empresa adjudicatària haurà d'alertar puntualment a la persona peticionària de la reserva, sempre que sigui necessari.
- L'empresa adjudicatària, informarà puntualment i per escrit al peticionari de la reserva, quan les Autoritats Sanitàries espanyoles o l'Organització Mundial de la Salut aconsellin la vacunació prèvia al desplaçament, mesures o cures sanitàries extraordinàries per a determinats països.
- En cas d'existir qualsevol mesura sanitària extraordinària que calgui tenir present per a poder viatjar a qualsevol destí, l'agència haurà d'informar d'aquestes mesures.

5. Operativa del servei

Les sol·licituds de serveis es realitzaran a l'agència mitjançant: eina d'autoreserva, correu electrònic, aplicacions informàtiques, telèfon i presencials.

Un cop feta la petició en un temps no superior a 48 hores l'agència adjudicatària donarà resposta al servei tenint en compte els següents punts:

- Allotjament
L'agència inclourà un mínim de tres opcions (sempre que sigui possible)
- Transport
L'agència presentarà (sempre que sigui possible) més d'una opció tenint en compte els criteris d'optimització del temps de durada, proposant les rutes més òptimes, evitant el màxim de transbords i temps d'espera en tots els viatges i, en especial, els intercontinentals.
- Lloguer de vehicles
L'agència els contractarà amb la modalitat de bono full crèdit, l'agència es compromet amb el proveïdor a fer el pagament de qualsevol servei addicional al reservar, canvi de categoria, depòsit benzina, assegurança, etc.

L'agència aconsellarà el vehicle que millor s'adapti a les necessitats de l'usuari, tant en prestacions com en preu, i tindrà en compte els següents criteris:

- Distància
- Quilometratge
- Nombre de viatgers
- Equipatge
- Zones (autopistes, urbà, rurals. muntanya...)
- Durada del lloguer
- Cobertura assegurança

L'usuari no haurà d'avançar cap import, ni posar la seva targeta de crèdit com a garantia.

L'agència trametrà els sol·licituds i propostes per correu electrònic, web o aplicació, amb la informació estructurada, clara i comprensible, sobre les possibles opcions i cada pressupost amb un número de referència que permeti identificar l'agent que la realitza.