



SERVEI D'ESPORTS

***PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE LA
GESTIÓ DE LES INSTAL·LACIONS DEL TENNIS.
DE L'1 DE JULIOL DE 2024 FINS EL 30 DE JUNY DE 2025***

PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT

març 2024



I. DISPOSICIONS GENERALS

CLÀUSULA 1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

El present contracte de serveis té com a objecte la contractació dels serveis de gestió de les instal·lacions del tennis situades a la ciutat, propietat de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs. Els serveis són els següents : esportius, recepció, administració i atenció al client, manteniment (ordinari – conductiu – preventiu – normatiu), control i conducció de les instal·lacions del tennis.

Aquest servei consistirà en l'execució de determinats serveis des de l'1 de juliol de 2024 fins el 30 de juny de 2025 , atès que s'està treballant en la Concessió que regirà la gestió de l'equipament els propers anys.

Els serveis objecte d'aquest contracte són els següents:

1.1. Prestació de serveis esportius.

- 1.1.1. Control i coordinació d'activitats esportives en els espais de la instal·lació.
- 1.1.2. Altres serveis sol·licitats per l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs que tinguin relació amb la dinamització de la instal·lació i la promoció del benestar i la salut de les persones usuàries.

1.2. Prestació de serveis de recepció, conducció de la instal·lació.

- 1.2.1. Realitzar el servei de recepció, atenció al públic i informació sobre el funcionament de la instal·lació i els seus serveis.
- 1.2.2. Gestió de les entrades, cobraments i tiquets d'utilització puntual de la instal·lació.
- 1.2.3. Portar l'administració i el control d'aquest servei, mitjançant la gestió dels sistemes informàtics i els controls que s'estableixin per l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs.
- 1.2.4. Altres funcions relacionades amb els serveis de recepció, administració i atenció al client, a determinar per la propietat.

1.3. Prestació dels serveis de manteniment i control ordinari – conductiu – preventiu i normatiu de la instal·lació.

- 1.3.1. El concessionari haurà de vetllar pel manteniment (preventiu, conductiu i correctiu) i acompanyar el manteniment normatiu contractat per l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs. A nivell general, s'entén per cadascun d'ells tots aquells aspectes que es presenten a continuació:
 - **Manteniment normatiu.** L'adjudicatari farà l'acompanyament del manteniment normatiu, segons normativa vigent que siguin d'aplicació (estatals, autonòmiques i ordenances municipals), i que contracta l'Ajuntament. Aquest fet implica vetllar perquè a totes les instal·lacions se'ls facin totes les revisions e inspeccions pertinents en els períodes establerts per les entitats de control contractades per l'Ajuntament.



- **Manteniment preventiu.** Comprendrà la realització de totes aquelles operacions sistemàtiques realitzades sobre les instal·lacions objecte del contracte per mantenir-les en les millors condicions de treball amb l'objectiu que no es produeixin interrupcions d'ús, alteracions en la seva funció o perturbacions als seus paràmetres de funcionament i/o resultats, allargant la seva vida útil i mantenint el seu rendiment a nivells similars als del seu disseny.
- **Manteniment conductiu.** El servei de manteniment conductiu s'haurà de prestar respecte de totes les instal·lacions objecte del contracte. L'adjudicatari es farà càrrec de les propostes de regulació d'ús de les instal·lacions que es facin des de l'Ajuntament, adreçades a optimitzar l'eficiència energètica. L'empresa adjudicatària haurà de dur a terme l'operativa diària de totes aquelles operacions de control, comprovació, verificació i ajust, necessàries perquè les instal·lacions proporcionin en tot moment les prestacions de servei sense interrupcions ni incidències.
- **Manteniment correctiu.** L'adjudicatari haurà de dur a terme totes aquelles intervencions no sistemàtiques quina necessitat vingui posada de manifest pel manteniment preventiu, normatiu i conductiu, especialment en aquells supòsits en els quals es produeixi la interrupció del servei, el funcionament fora dels paràmetres normals del servei, i el funcionament en condicions que puguin generar danys o molèsties pel propi equip o perjudicis en les instal·lacions pròpies del centre, així com la seguretat física del personal propi i dels usuaris.

L'adjudicatari també haurà d'atendre les intervencions originades per les incidències diàries que es produeixin durant la jornada de treballs establerta en aquest plec.

En relació al manteniment, l'adjudicatari ha de complir, en tot moment, la normativa estatal i autonòmica vigent referida a les instal·lacions elèctriques, tèrmiques, legionel·losis, pla d'autocontrol i qualsevol altre susceptible d'estar subjecte a aquesta normativa, per tal de desenvolupar les seves funcions.

- 1.1.1. Conservar i mantenir en tot moment en perfecte estat de conservació, ús i neteja l'edifici, instal·lacions i béns en general, i gestionar l'equipament de manera que tots els serveis que presti mantinguin, el nivell de qualitat exigible als equipaments públics.
- 1.1.2. Gestió, control i manteniment d'una base de dades amb la memòria de les ordres de treball realitzades, elements i el material utilitzat que la propietat posarà a la seva disposició.
- 1.1.3. Fer la conducció i control de la instal·lació sent responsables de l'obertura i tancament de l'equipament.
- 1.1.4. Altres funcions pròpies dels serveis de manteniment i control ordinari – conductiu – preventiu – normatiu de la instal·lació, a determinar per l'Ajuntament.



Ajuntament de Sant Adrià de Besòs

1.1.5. Aplicar el Pla d'Autocontrol si s'escau.

1.1.6. L'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs, posa a l'abast del concessionari els béns de domini públic cedits a l'ús del contracte amb la finalitat de donar el servei públic esportiu objecte d'aquesta gestió i facilitarà l'inventari actualitzat dels mateixos amb data de realització del contracte.

Aquest contracte no es pot dividir en lots atesos els motius que s'expressen en l'informe de necessitat del contracte que figura en l'expedient.

CLÀUSULA 2.- PERFIL DEL CONTRACTANT.

Les condicions de la contractació i informació del contracte es podran consultar en el perfil del contractant municipal, en la web de l'ajuntament:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/sant-adria-de-besos>

CLÀUSULA 3.- PRESSUPOST DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE.

Prestació de serveis tennis de l'1 juliol al 31 desembre de 2024					
Servei Professional	Horari	Total hores/dia	Total DIES contracte	Preu hora/dia	COST TOTAL SERVEI
Manteniment i control ordinari	DE DILLUNS A DIVENDRES	10	126	14,15 €	17.829,00 €
	de 8:00h a 13:00h i de 17:00h a 22:00h				
Manteniment i control ordinari	DISSABTE	10	25	14,15 €	3.537,50 €
	de 8:00h a 13:00h i de 17:00h a 22:00h				
Manteniment i control ordinari	DIUMENGE	6	26	15,50 €	2.418,00 €
	de 8:00h a 14:00h				
Coordinació- Gestió administrativa	DE DILLUNS A DIVENDRES	1,5	126	19,65 €	3.713,85 €
	de 15:30h a 17:00h				
Gestió administrativa festius	Festius: 15 d'agost, 9 i 11 de setembre, 12 d'octubre, 1 de novembre, 6, 25 i 26 de desembre 2024	6	8	17,40 €	835,20 €
	de 08:00h a 14:00h				
Tècnic de pista	DISSABTE	4	25	33,00 €	3300
	de 09:00h a 13:00h				
		Preu contracte sense IVA			31.633,55 €
		IMPORT IVA (21%)			6.643,05 €
		TOTAL CONTRACTE IVA inclòs			38.276,60 €



Prestació de serveis tennis de l'1 gener al 30 de juny de 2025					
Servei Professional	Horari	Total hores/dia	Total DIES contracte	Preu hora/dia	COST TOTAL SERVEI
Manteniment i control ordinari	DE DILLUNS A DIVENDRES	10	123	14,15 €	17.404,50 €
	de 8:00h a 13:00h i de 17:00h a 22:00h				
Manteniment i control ordinari	DISSABTE	10	26	14,15 €	3.679,00 €
	de 8:00h a 13:00h i de 17:00h a 22:00h				
Manteniment i control ordinari	DIUMENGE	6	26	15,50 €	2.418,00 €
	de 8:00h a 14:00h				
Coordinació- Gestió administrativa	DE DILLUNS A DIVENDRES	1,5	123	19,65 €	3.625,43 €
	de 15:30h a 17:00h				
Gestió administrativa festius	Festius: 1 i 6 de gener, 18 i 21 d'abril, 1 de maig i 24 de juny de 2025	6	6	17,40 €	626,40 €
	de 08:00h a 14:00h				
Tècnic de pista	DISSABTE	4	26	33,00 €	3.432,00 €
	de 09:00h a 13:00h				
		Preu contracte sense IVA			31.185,33 €
		IMPORT IVA (21%)			6.548,92 €
		TOTAL CONTRACTE IVA inclòs			37.734,24 €

El pressupost màxim de licitació per al present contracte serà de 62.818,88 € sense IVA i de 76.010,84 € IVA inclòs.

La quantitat final es definirà en relació a les hores realment contractades i realitzades mensualment, segons les necessitats.

CLÀUSULA 4.- APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA.

La despesa derivada d'aquest contracte es carregarà a la partida **104 3423 22609 ACTIVITATS CULTURALS I ESPORTIVES** del pressupost municipal per a l'any 2024, en la que hi ha el crèdit adequat i suficient per atendre les despeses que se'n deriven. Pel que fa a les anualitats futures, l'efectivitat del contracte quedarà condicionada a l'existència del crèdit adequat i suficient en la corresponent partida pressupostària per atendre les despeses que se'n deriven.

CLÀUSULA 5.- DURADA DEL CONTRACTE.

El termini de vigència d'aquest contracte serà des de l'1 de juliol de 2024 fins al 30 de juny de 2025. Restà condicionat a l'efectiva adjudicació de la concessió demanial que actualment s'està elaborant, així també sense perjudici del termini establert, si sobrevingueren circumstàncies d'interès públic que aconsellessin la finalització anticipada del contracte, aquesta serà acordada per l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs .



CLÀUSULA 6.- HORARI I ESPAIS DE L'ACTIVITAT.

La proposta de quadre d'horari setmanal, el nombre d'hores podria ampliar-se fins el 20% com a màxim.

III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

CLÀUSULA 7.- FORMA D'EXECUCIÓ DEL SERVEI I SUPERVISOR MUNICIPAL.

El contracte s'executarà conforme les directrius que s'estableixen en l'apartat número 1 d'aquests plec que descriuen els treballs que han de ser objecte de la prestació del servei, sota la supervisió del tècnic de l'Ajuntament que s'anomeni.

El contractista, mitjançant el seu interlocutor responsable, informará per escrit sobre qualsevol aspecte concret dels treballs quan així sigui requerit pel tècnic municipal i serà responsable de la bona marxa dels serveis, i del comportament del personal, fent d'enllaç amb el tècnic municipal.

CLÀUSULA 8.- RÈGIM DE PAGAMENTS.

L'Ajuntament farà efectiu l'import d'aquests serveis efectuats de forma mensual, el mes següent de la realització dels treballs, prèvia presentació de la corresponent factura detallada del servei.

Les factures especificaran les hores realitzades i els serveis executats, es desglossarà pels grups desenvolupats i el concepte de treball assignat i haurà de ser conformada pel responsable/supervisor municipal, prèvia comprovació de quantitats i qualitats i subjecció als preus i condicions establerts al contracte.

CLÀUSULA 9.- REVISIÓ DE PREUS.

No es farà revisió de preus durant la durada del contracte.

CLÀUSULA 10.- OBLIGACIONS RELACIONADES AMB EL SERVEI

A més de les obligacions generals establertes en aquest plec i en la legislació d'aplicació, el contractista està obligat a:

1. Portar el control de l'assistència i altres que pugui determinar el Servei d'esports.
1. Comunicar totes les incidències que es produeixin en el transcurs de l'activitat amb un màxim de 24 hores.
2. Disposar d'un Coordinador tècnic encarregat de la supervisió tècnica de les activitats i del seu seguiment.
3. Vetllar per la correcta imatge dels monitors, que vestiran amb uniformes esportius segons el model que porti l'empresa.
4. Complir, sota la seva responsabilitat, les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de protecció a les persones minusvàlids, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball,
5. Obtenir al seu càrrec tots els permisos necessaris per a l'execució del contracte, llevat dels corresponents a expropiacions, imposició de servituds i llicències municipals.



6. Especificar abans del inici de l'execució del contracte, la relació del personal adscrit a la realització de l'objecte d'aquest, acreditant la seva afiliació i situació d'alta a la seguretat social, i comunicar, en el seu cas, tota la modificació que en aquesta es produeixi i encarregar-se que el personal contractat per a l'execució del contracte sigui informat i format vers els riscos inherents a les tasques que desenvolupen.
No existirà cap vinculació laboral entre el personal que es destini a l'execució del contracte i l'ajuntament, per la qual cosa aquell queda expressament sotmès al poder discrecional i d'administració de l'empresa contractista.
7. Disposar de personal suplent amb la formació i experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absència i/o malalties.
8. Responsabilitzar-se de la qualitat tècnica dels serveis prestats així com de les conseqüències que es dedueixin per l'Administració o per a tercers de les omissions, els errors, els mètodes inadequats o les conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions sobre seguretat per part del personal tècnic designat per ell, no implicarà cap responsabilitat per a l'Ajuntament.

CLÀUSULA 11.- FACULTAT DEL SERVEI D'ESPORTS SOBRE EL MANTENIMENT D'ESTÀNDARDS DE QUALITAT EN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI.

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims tècnics i de comportament adients a la prestació contractada. Quan alguna de les persona/es no observi aquests nivells i regles, informará al contractista i aquest haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

CLÀUSULA 12.- PENALITZACIONS.

En cas de no optar per la resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitzacions següents:

Prestacions defectuoses o incompliments greus:

- La falta de puntualitat per la prestació d'un servei (superior a 30 minuts respecte a l'horari previst) sense causa justificada.
- La realització d'un servei incomplet o diferent al planificat (no fer les tasques, funcions i temps previst).
- Incompliment de la metodologia de treball.
- Vulneració de guardar secret de les dades de caràcter personal.
- La manca d'atenció i deferència amb el públic sempre que no suposi un perjudici molt greu ni pugui causar risc a les persones.



- El deficient estat higiènic-sanitari i el desordre de les instal·lacions, quan aquestes fets suposin negligència greu i no puguin causar riscos a les persones.
- Les alteracions de l'ordre i altercats amb el públic o entre els empleats, per qualsevol causa i sempre que no s'acrediti haver demanat la presència dels Mossos d'Esquadra.
- L'incompliment de les obligacions previstes en aquests Plecs respecte al manteniment del local, instal·lacions, materials, mobiliari i estris.
- Actuació professional deficient o contrària a la pràctica professional pel que fa a la gestió del servei en general.
- La reincidència de dos o més incidències lleus en un mateix servei.

Prestacions defectuoses o incompliments lleus:

- La falta de puntualitat per la prestació d'un servei (inferior a 30 minuts respecte a l'horari previst) sense causa justificada.
- El deficient estat higiènic-sanitari i el desordre de les instal·lacions, quan aquests fets suposin negligència lleu i no puguin causar riscos a les persones.
- L'incompliment de les instruccions rebudes pel el propi Ajuntament de Sant Adrià de Besòs, quan no produeixi un perjudici greu o molt greu i sempre que no puguin causar riscos a les persones.
- La manca d'assistència no justificada, a les reunions convocades per l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs.
- L'incompliment de qualsevol altre de les obligacions de l'adjudicatari d'acord amb les condicions del contracte, quan no produeixi un perjudici greu o molt greu i sempre que no puguin causar risc a les persones.
-

S'estableix el següent règim d'infraccions i sancions del contracte:

Una graduació de l'1 al 5% del preu del contracte en atenció a la gravetat de la conducta penalitzable i a les circumstàncies concurrents en cada supòsit, que es valoraran:

- Per prestacions defectuoses o incompliments molt greus: d'un 4% per als incompliments molt greus, tret de l'incompliment reiterat, en tres ocasions, de l'objecte del contracte i característiques de la prestació previstes en el plec de condicions tècniques, que no s'hagin tipificat com a greus i lleus, que serà d'un 5% del preu del contracte.
- Per prestacions defectuoses o incompliments greus: d'un 2 % del preu del contracte. per als incompliments greus, tret de a reincidència de dos o més incidències lleus en un mateix servei, que serà d'un 3% del preu del contracte.
- Per prestacions defectuoses o incompliments lleus: un 1% del preu del contracte.



CLÀUSULA 13.- TRACTAMENT DE DADES

En aquesta licitació es tractaran dades personals i l'adjudicatari serà considerat encarregat del tractament, en els termes de l'article 4.8) i 28 del RGPD i haurà de complir amb les obligacions recollides en el PCAP o en el contracte d'encarregat de tractament.

Sant Adrià de Besòs, signat i datat digitalment.

Xènia Donés

Tècnica d'Esports