



Ajuntament de la Vila de Llívia

Expedient núm.: 357/2024

Plec de prescripcions tècniques particulars

Procediment: contractació per a la prestació del servei de manteniment de la piscina i zona de banys municipal pels estius 2024 i 2025.

Document signat per: Alcalde

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT DE LA PISCINA I ZONA DE BANYS MUNICIPAL PELS ESTIUS 2024 I 2025

Clàusula 1. Objecte

Es redacta aquest document per tal de definir i valorar els treballs a realitzar per la prestació del servei de manteniment de la piscina i zona de banys municipal pels estius 2024 i 2025, amb possibilitat de dues pròrrogues per un any més cada una.

L'Ajuntament de Llívia és titular del recinte anomenat Parc de Sant Guillem, on hi ha ubicada la piscina municipal descoberta i la zona de banys, la qual s'obra al públic en les temporades d'estiu.

És objecte del contracte el manteniment preventiu de les instal·lacions de la piscina i zona de banys municipal, i el tractament de l'aigua de bany.

Determinació de Lots

El contracte no es divideix en lots, conforme a l'establert a l'article 99.3 de la LCSP ja que, atesa la naturalesa del mateix, no és possible la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte del mateix i dificultaria la seva correcta execució des del punt de vista tècnic.

Codi CPV: 45212290-5 Reparació i manteniment d'instal·lacions esportives
92620000-3 Serveis relacionats amb els esports





Ajuntament de la Vila de Llívia

Concretament el contracte comprèn les prestacions següents:

1. Posada en marxa de la piscina:
 - a. Retirada elements hibernació
 - b. Muntatge de sondes i clorador salí
 - c. Neteja i posada a punt de parets, aigua, filtres, skimmers, fons i comprovació de bon funcionament general
 - d. Aquesta posada a punt es farà la primera quinzena de juny per assegurar l'obertura el cap de setmana més proper a Sant Joan.
 2. Manteniment de temporada:
 - a. Comprovació i registre de nivells de clor i PH de l'aigua de les dues zones de bany (Aportar fulls de registre, material i equips per la mesura)
 - b. Neteja de fons i parets sempre que sigui necessari.
 - c. Manteniment de l'aigua en perfecte estat de limpidesa, transparència i condicions de bany. (clor, ph, floculants.....)
 - d. Neteja i manteniment de tot el sistema de filtració
 - e. Supervisió del correcte funcionament de tot.
- La periodicitat de les visites de manteniment i mesures serà diària de l'obertura al tancament.
- S'inclou al preu tots els productes de tractament de l'aigua. S'exclouen les peces que s'hagin de substituir per desgast o trencament que es substituiran previ pressupost aprovat per l'ajuntament.
3. Tancament i hibernació:
 - a. Parar sistema filtració i desaiguar circuits
 - b. Tractar l'aigua per una correcta hibernació
 - c. Col·locar neumàtics, bidons o similars per evitar trencaments en cas de congelació superficial, i col·locar coberta protectora
 - d. Hibernar sala de màquines amb llana de roca i calefacció en mode anti gel.

La zona de banys tancarà el seu servei al públic el cap de setmana més proper a l'11 de setembre i la hibernació es farà durant la segona quinzena del mes de setembre.

Les tasques descrites s'hauran d'efectuar preferentment fora de l'horari d'obertura de la instal·lació.





Ajuntament de la Vila de Llivia

Clàusula 2. Control i inspecció

Els serveis contractats estaran sotmesos a la inspecció per part del responsable designat per l'Ajuntament. Es realitzaran inspeccions aleatòries i/o periòdiques. El responsable municipal emetrà les ordres i directrius que consideri millorin el funcionament dels serveis objecte d'aquest Plec.

L'empresa adjudicatària destinarà una persona a les funcions de coordinació general del servei. La persona coordinadora serà la responsable de la supervisió del correcte desenvolupament de les tasques del personal al seu càrrec, en col·laboració directa amb els responsables de les instal·lacions i assumirà la interlocució diària amb l'encarregada de la zona esportiva, així com la possible assistència a les reunions de coordinació que es convoquin de manera periòdica i/o extraordinària.

Clàusula 3. Personal adscrit al servei

1. El personal que executi les prestacions dependrà únicament del contractista adjudicatari a tots els efectes, sense que entre aquest o aquell i l'administració contractant existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral.

2. L'empresa contractista serà responsable de tenir coberta en tot moment la prestació del servei durant les jornades i horaris que es determinen independentment de contingències de personal que puguin produir-se (baixes, vacances, etc...). En cap cas els serveis ha de resultar afectat per manca de personal dependent de l'adjudicatari. Si a criteri del responsable de l'Ajuntament els recursos emprats no són suficients, es podrà requerir a l'adjudicatari perquè sigui incrementat el personal en la mida que es consideri oportú.

L'empresa adjudicatària haurà de comunicar al responsable del contracte, amb antelació suficient, les contingències del personal destinat que afectin al servei, aportant les dades del personal suplent d'acord amb allò ja detallat de manera general quant a la comunicació de dades del personal.

L'adjudicatari, a petició de l'Ajuntament haurà de substituir el personal assignat al servei si, a judici del responsable del contracte, aquest personal no s'adapta al lloc de treball, no reuneix les condicions mínimes necessàries per prestar el tipus de servei que es demana o bé no fa el treball de forma correcta.

3. Durant la prestació del servei, el personal haurà d'anar correctament identificat i uniformat, així com oferir un tracte respectuós a les persones usuàries de la instal·lació.





Ajuntament de la Vila de Llivia

Serà obligació i responsabilitat de l'adjudicatari dotar a totes les persones destinades al servei amb tots els elements per a la seguretat i higiene en el treball, en consonància amb la tasca que hagin d'assumir en cada moment.

4. L'empresa adjudicatària estarà obligada al compliment del conveni col·lectiu del sector i al pagament de les retribucions, càrregues socials derivades del que es disposa a la legislació laboral, la seguretat social i la resta de disposicions legals vigents, així com el compliment de la normativa vigent de riscos laborals i de seguretat i salut, i totes les disposicions que d'aquesta legislació se'n deriven, realitzant totes les tasques de planificació, documentació, formació, implantació, dotació de mitjans, coordinació i vigilància exigibles.

5. L'adjudicatari serà responsable dels danys i perjudicis que el seu personal causés en les zones objecte del present contracte.

6. L'empresa designarà un responsable del servei amb poder, que serà el portaveu o enllaç amb la persona responsable de l'Ajuntament, per qualsevol eventualitat que es presenti en les tasques del servei de jardineria i manteniment objectes del present contracte. Al mateix temps s'haurà d'especificar el telèfon i residència habitual del responsable del servei, a efectes de comunicació i localització en cas d'emergència. Aquest responsable, haurà de disposar de telèfon mòbil per tal de ser localitzable.

Clàusula 4. Maquinària i material

1. La maquinària i estris per la prestació del servei estaran sempre en perfectes condicions de manteniment, neteja, pintura, senyalització i sistemes de seguretat.

2. La reposició, el manteniment i la reparació d'aquests elements són a càrrec de l'empresa contractista.

3. Els productes que cal utilitzar per a l'efectiva prestació del servei aniran a càrrec de l'adjudicatària. L'empresa adjudicatària haurà de subministrar els productes de neteja i de tractament de l'aigua. El preu d'aquest material es considera inclòs a l'oferta econòmica del licitador.

L'Alcalde

Vila de Llivia, document signat electrònicament

