

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA PER A LA CONTRACTACIÓ RESERVADA A CENTRES ESPECIALS DE TREBALL DEL SERVEI DE TRUCADES TELEFÒNIQUES DEL PROGRAMA DE DETECCIÓ PRECOÇ DE CÀNCER DE MAMA DEL CONSORCI MAR PARC DE SALUT DE BARCELONA

La Dra. Andrea Burón Pust, Cap de la Unitat de Prevenció i Registre del Càncer de Servei d'Epidemiologia i Avaluació del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona (CMPSB), proposa que s'incoi un expedient per a la contractació del servei següent:

1. Objecte del contracte i motivació de la necessitat a cobrir

L'objecte del contracte és la realització del servei de trucades telefòniques a les usuàries susceptibles del Programa de detecció precoç de càncer de mama (en endavant PDPCM) del CMPSB. El pla funcional d'aquest programa contempla el contacte telefònic amb les usuàries que no han vingut a fer-se la mamografia després d'haver-los enviat la citació per carta, a fi de facilitar-li una nova cita, esbrinar el motiu de la incompareixença, corregir possibles errors en l'adreça i, si s'escau, donar-li més informació del PDPCM i animar-la a participar-hi. És un objectiu del PDPCM assolir una alta participació de les dones, fet que ja indica la importància que aquest servei de trucades telefòniques sigui al màxim d'eficient.

L'esmentat objecte correspon al codi 79511000-9 "Serveis d'operador telefònic" de la nomenclatura Vocabulari Comú de Contractes (CPV) de la Comissió Europea:

Atès que el Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona no disposa de suficients recursos humans i materials especialitzats per poder cobrir les necessitats objecte de la contractació anteriorment descrita, i no resulta convenient una ampliació dels recursos existents, es proposa la contractació mitjançant una empresa externa.

2. Lots

Segons l'art. 99.3 de la LCSP, donada la naturalesa i característiques del contracte no resulta adient la divisió en lots, essent el principal motiu l'optimització en l'organització amb un únic proveïdor, atès que la realització independent per més d'una empresa de les prestacions incloses en l'objecte del contracte dificultaria la correcta execució des del punt de vista tècnic ja que és necessari que el servei es presti de manera homogènia en el marc d'una única coordinació de planificació de tasques del personal que realitza el servei objecte del contracte i per així evitar discrepàncies en els resultats dels objectius del PDPCM.

3. Valor estimat del contracte

El càlcul del valor estimat inclou, a més dels costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte, l'import previst per a les modificacions d'acord amb el que s'indica seguidament:

1 any inicial de contracte (IVA exclòs)	28.498,22 €
4 anys de pròrroga (IVA exclòs)	113.992,86 €
20 % modificacions del preu inicial del contracte (IVA exclòs)	5.699,64 €
VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	148.190,72 €

4. Pressupost base de licitació

S'entén per pressupost base de licitació el límit màxim de despesa que, en virtut del contracte,

pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'Impost del Valor Afegit.

Tenint en compte que el pressupost de licitació ha de ser adequat als preus de mercat, havent de tenir en consideració els costos directes i indirectes i altres eventuals despeses calculats per a la seva determinació, es fixa el següent pressupost de licitació segons l'estudi de mercat realitzat:

Base Imposable	28.498,22 €
21 % IVA	5.984,63 €
TOTAL PRESSUPOST	34.482,85 €

En cap cas el Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona tindrà obligació d'esgotar íntegrament el pressupost màxim de sortida (pressupost base de licitació), quedant limitat a les necessitats reals del CMPSB.

5. Justificació del preu

En la determinació del preu de licitació s'han tingut en compte els preus de licitació de serveis similars d'altres organismes, publicats en la PSCP, i s'han aplicat els percentatges de les fonts oficials que s'indiquen al quadre amb el desglossament que inclou dels costos tant directes com indirectes des de sous, materials i equipaments i altres eventuals despeses derivades de l'execució del contracte.

Segons l'anàlisi de costos del mercat s'estima un preu/mes de 2.374,85 € (IVA exclòs) per 8 hores diàries de servei durant 12 mesos a l'any d'acord amb el desglossament següent:

Categoria	Nombre de personal	Hores/setmana	Hores/dia	% jornada (Màxim 1.804 hores efectives*)	Sou brut conveni Taula salarial 2024 (Font: Sindicats del sector)	Hores setmanals	Cost mensual	Pressupost Base licitació 1 any
Auxiliar de Servicios	1	40	8	100%	15.909,57 €	40 (de dilluns a divendres feiners)	2.374,85 €	28.498,22 €

*El màxim d'hores anuals estimades és de 1.804 segons el Conveni col·lectiu Conveni col·lectiu Serveis auxiliars d'informació, recepció, control d'accessos i comprovació d'instal·lacions (Codi de conveni: 99100265012021) per a l'any 2023.

Costos directes	Import €
Costos salarials	15.909,57 €
Seguretat Social 34 %	5.091,06 €
Actualització Conveni 3%	630,02 €
Materials i equipaments 5%	1.050,03 €
Altres costos (formació, absentisme, substitucions, riscos laborals) 5% dels costos laborals	1.050,03 €
Suma costos directes:	23.730,71 €
Costos indirectes i altres eventuals	
Despeses generals d'estructura, despeses financeres, pòlissa de responsabilitat civil, mútua, etc. (13%)	3.084,99 €

(Font: Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques)	
Benefici industrial 7,09% (Font: Banc d'Espanya, ràtio sectorial CNAE N821)	1.682,51 €
Suma costos indirectes:	4.767,50 €
TOTAL DE COSTOS ANUALS (directes + indirectes) - sense IVA	28.498,22 €

Per als costos salarials s'ha tingut en compte el *Convenio colectivo estatal de empresas de servicios auxiliares de información, recepción, control de accesos y comprobación de instalaciones* (Codi de conveni: 99100265012021 publicat en el BOE núm. 223, de 17 de setembre de 2021. Vigència: de l'1/07/2021 fins el 31/12/2023) i s'ha previst un 3% d'increment anual dels costos salarials, ja que el nou Conveni es va negociar i signar a finals de 2024 per a la seva renovació fins al 2026, però encara no s'ha publicat.

D'acord amb l'art. 19 d'aquest conveni col·lectiu l'adjudicatari està obligat a subrogar el personal propi de l'empresa anterior.

6. Durada del servei

La durada prevista del contracte serà d'1 any a partir de la data de formalització del contracte amb possibilitat de prorrogar-lo fins a un màxim de 4 anys més.

Aquesta durada s'ha determinat tenint en compte la naturalesa de la prestació, d'acord amb l'art. 29.1 de la LCSP, per tal de permetre de donar compliment a les fites i objectius que es descriuen a l'apartat 1 d'aquesta memòria.

7. Procediment que es proposa utilitzar

Procediment Obert (PO) segons article 22 de la LCSP, ja que la quantia del seu VEC és inferior al llindar de 221.000,00 € indicat a l'esmentat article i modificat segons l'Ordre HFP/1352/2023, de 15 de desembre.

8. Tramitació

Via ordinària.

9. Classificació

Art. 77 LCSP.

D'acord amb el que disposa el Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel qual es modifiquen determinats preceptes del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, per a ser adjudicatari del present contracte no cal estar en possessió de cap classificació empresarial.

Així també queda recollit en l'art. 77.1 b) de la LCSP, en el qual s'indica que per als contractes de serveis no serà exigible la classificació de l'empresari.

10. Criteris de solvència

Atenint-nos a l'objecte del contracte i al seu valor estimat, es proposen els següents criteris de solvència.

Solvència econòmica i financera

De conformitat amb el que disposa l'article 87 de la LCSP, la justificació de la solvència econòmica – financera de l'empresari s'acreditarà pels mitjans següents:

- Volum anual de negocis en l'àmbit al que es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior al pressupost de licitació.

Solvència tècnica o professional

De conformitat amb el que disposa l'article 90 de la LCSP, la justificació de la solvència tècnica de l'empresari s'acreditarà pels mitjans següents:

- Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la qual s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat d'aquests.

Els licitadors hauran d'acreditar haver executat de forma acumulada un import mínim (sense impostos) igual o superior al pressupost de licitació.

Adicionalment, s'exigirà el compromís d'adscriure a l'execució del contracte el personal que compleixi els següents requisits:

- Experiència mínima d'un any del professional designat en la realització del servei en tasques de teleoperador/a en empreses de l'àmbit sanitari acreditada mitjançant certificats de les empreses amb la descripció de les tasques realitzades i la seva durada, en els tres últims anys.

Justificació dels requisits de solvència establerts: S'han establert uns criteris de solvència econòmica i tècnica que són adequats i proporcionals atenent a la naturalesa i dimensió del contracte. Es pretén assegurar que l'adjudicatari tingui la capacitat suficient per fer front amb totes les garanties a l'execució del contracte.

11. Previsions de modificacions

D'acord amb l'article 204 de la LCSP, es preveuen modificacions fins a un 20% del preu del contracte inicial, en els supòsits següents:

- Augmentar o disminuir el nombre d'hores per necessitats concretes del servei, no previstes amb anterioritat, sempre que el total d'hores no sobrepassi el 20% del preu del contracte inicial, ja que la població afectada pel Programa de detecció precoç de càncer de mama pot variar en nombre de participants a causa d'increments de la població diana (segons les projeccions de l'IDESCAT en les dones de la franja d'edat del programa hi haurà un augment demogràfic per creixement vegetatiu del 10% en els propers 5 anys); o de la taxa de participació (l'objectiu del Programa sempre és augmentar-la i això s'hi dediquen diverses activitats de difusió i comunicació, tant directament des de l'Oficina del Programa com des de l'Agència de Salut Pública de Barcelona; o bé ampliacions del rang d'edat de la població diana (la Comissió Assessora de Cribratges de Càncer de Catalunya, del Pla

Director d'Oncologia (Departament de Salut de la Generalitat) està analitzant (2023-24) la necessitat i l'impacte que suposaria l'ampliació del cribratge a les franges d'edat de 45 a 40 anys, d'una banda, i de 70 a 74 anys, de l'altra, tal com actualment ja recomanen les European guidelines on breast cancer screening and diagnosis, impulsades per la Comissió europea.

12. Condicions especials d'execució

D'acord amb l'art. 202 de la LCSP, com a condicions especials d'execució respecte dels aspectes socials d'obligat compliment, es proposen les següents:

➤ **Subrogació del personal**

L'adjudicatari té l'obligació de fer la subrogació en tots els contractes de treball celebrats entre l'anterior adjudicatari i el seu personal afectat directament al servei objecte del contracte, integrat pel personal que figura a l'Annex 1 del PPT, d'acord amb l'art. 19 del *Convenio colectivo estatal de empresas de servicios auxiliares de información, recepción, control de accesos y comprobación de instalaciones* (Codi de conveni: 99100265012021).

➤ **Conciliació de la vida laboral i familiar**

L'adjudicatari té l'obligació d'afavorir la conciliació de la vida laboral i familiar dels treballadors i treballadores vinculats a l'execució del contracte, per tant ha de comptar amb un pla de mesures destinades a millorar i fer més compatibles les seves condicions de vida i d'ocupació.

El compliment d'aquesta condició es pot acreditar mitjançant la presentació d'una declaració responsable, indicant aquelles mesures adoptades, aportant-la en el moment de formalització del contracte, sens perjudici que es pugui requerir la presentació de documentació acreditativa addicional.

➤ **Perspectiva de gènere.**

L'adjudicatari té l'obligació d'incorporar la perspectiva de gènere en els continguts i materials que s'utilitzen per a l'execució del contracte, evitant els elements de discriminació sexista de l'ús del llenguatge i de la imatge.

El compliment d'aquesta condició es pot acreditar mitjançant la presentació d'una declaració responsable indicant aquelles mesures adoptades, aportant-la en el moment de formalització del contracte, sens perjudici que es pugui requerir la presentació de documentació acreditativa addicional.

Aquestes condicions tenen caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

Justificació de les condicions especials d'execució establertes: Les condicions especials d'execució que s'han establert són de tipus social i, per tant, van encaminades a garantir que el contracte s'executa garantint les millors condicions socials. Aquestes condicions són adequades i proporcionades atenent a la naturalesa del contracte, i s'han establert en el benentès que implicaran una millora en la qualitat de la prestació del servei.

13. Vocals de la Mesa de Contractació

- Andrea Burón Pust, cap de la Unitat de Prevenció i Registre del Càncer de Servei d'Epidemiologia i Avaluació.

- Cristina Hernández Rodríguez, referent d'anàlisi dades del Programa de detecció precoç del càncer de colon, Servei d'Epidemiologia i Avaluació.

14. Criteris d'adjudicació

De conformitat amb l'article 145.1 de la LCSP i atenent a l'objecte del contracte de referència, es proposen els següents criteris d'adjudicació:

- Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant fórmules automàtiques: 72 punts
- Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor: 28 punts

1. Criteris avaluables de forma automàtica (72 punts)

Es podran obtenir de **0 a 72 punts**, valorats de la forma següent:

1.1. Oferta econòmica (fins a 42 punts):

De conformitat amb l'article 146.1 de la LCSP, per a l'avaluació de les ofertes conforme a criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules, s'utilitzaran les següents:

Es podran obtenir de 0 a 42 punts, valorats de la forma següent:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

Aquesta fórmula s'aplica de conformitat amb la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

On:

- P_v = Puntuació de l'oferta a valorar
- O_v = Oferta a valorar
- O_m = Oferta millor (preu de l'oferta més baixa)
- IL = Import de Licitació
- VP = Valor de Ponderació (*)
- P = Punt criteri econòmic

(*) Per a aquesta licitació s'ha pres un valor de ponderació $VP = 1,42$ (atenent l'opció que es contempla a la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, i d'acord al 42% del pes específic del criteri preu).

Justificació fórmula: Directriu 1/2020, de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica.

1.2. Experiència personal assignat (fins a 25 punts):

Es podran obtenir de 0 a 25 punts, valorats de la forma següent:

Es valorarà que el personal responsable de l'execució de l'objecte del contracte sigui superior a l'acreditació mínima descrita a l'Annex 3 del PCAP i a l'apartat "Requeriments del servei" del PPT, així com el dimensionament més correcte per a dur a terme l'objecte del contracte de forma més coherent i amb més capacitat, coneixements i formació adients.

A banda del requisit d'experiència mínima d'un any en la realització del servei en tasques de teleoperador/a en empreses de l'àmbit sanitari, es valorarà també l'experiència addicional acreditada fins un màxim de 5 anys (descomptant el primer), mitjançant certificats de les empreses amb la descripció de les tasques realitzades i la seva durada.

També es valorarà l'experiència acreditada en serveis de teleoperador/a en empreses de qualsevol altre àmbit, per un període superior a 1 any. Es computarà fins un màxim de 3 anys.

- Per cada any en empreses d'àmbit sanitari 5,00 punts
- Per cada any en empreses d'àmbit no sanitari .. 2,50 punts

S'acreditarà mitjançant certificació de l'empresa on s'ha realitzat el servei, la durada del servei i les tasques desenvolupades.

La suma dels punts atorgats per anys acreditats en empreses d'àmbit sanitari i empreses d'àmbit no sanitari no podrà superar els 25,00 punts fixats en aquest apartat.

Justificació del criteri d'adjudicació: és interès de l'òrgan de contractació aconseguir l'adscripció d'un equip de treball amb un alt grau d'expertesa amb la finalitat de millorar la qualitat del servei.

1.3. Titulació aportada (fins a 5,00 punts):

Es valorarà la titulació acreditada del professional designat, en les següents titulacions o titulacions similars a la família professional:

- Curs de teleoperador/a 1,00 punt
- Cicle formatiu de grau mitjà de Gestió Administrativa..... 4,00 punts
- Cicle formatiu de grau superior de Gestió Administrativa o superior..... 5,00 punts

Totes elles s'hauran d'acreditar amb la titulació compulsada corresponent.

La suma dels punts atorgats per formació no podrà superar els 5,00 punts fixats en aquest apartat.

Justificació del criteri d'adjudicació: és interès de l'òrgan de contractació aconseguir l'adscripció d'un equip de treball amb un alt grau de coneixements amb la finalitat de millorar la qualitat del servei.

2. Criteris avaluable segons judicis de valor (28 punts)

Es podran obtenir de 0 a 28 punts, valorats de la forma següent:

Es valorarà la proposició tècnica en relació amb els criteris sotmesos a judici de valor d'acord amb els valors numèrics establerts per a cada criteri/subcriteri.

Per cada criteri/subcriteri es tindrà en compte quina és la proposta més completa i que millor s'adapta a les necessitats requerides pel CMPSB. Aquesta serà la proposta que obtindrà la millor puntuació (no necessàriament la màxima possible) i per comparació inversament proporcional es farà l'assignació dels punts a la resta de licitadors.

Seguidament s'aplicarà la metodologia descrita a la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya per a la valoració dels criteris avaluable segons judicis de valor, considerant que per aquesta licitació:

1. S'ordenaran les diferents propostes valorades per ordre decreixent de puntuació.
2. A tots els criteris/subcriteris on alguna de les propostes aconseguixi una puntuació igual o superior al 70% de la seva puntuació màxima, s'aplicarà, per aquell criteri i per a totes les propostes, la fórmula següent:

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

Pop = Puntuació final de l'oferta a puntuar

P = Puntuació del criteri que es valora

VTop = Valoració Tècnica de l'oferta que es punta

VTmv = Valoració Tècnica de l'oferta millor valorada

3. Per a tots els criteris/subcriteris en què cap de les propostes aconseguixin inicialment una puntuació igual o superior al 70% de la seva puntuació màxima, la puntuació final de totes les propostes coincidirà amb l'obtinguda inicialment (ja que no s'aplicarà la fórmula anterior de regularització de puntuacions).
4. Un cop aplicada la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, es consideraran propostes amb qualitat tècnica inacceptable les que finalment obtinguin una puntuació total (suma de puntuacions de tots els criteris) inferior al 60% de la puntuació total dels criteris avaluable segons judicis de valor (és a dir, menys de 16,80 punts sobre els 28 punts totals possibles).

2.1. Memòria del servei (28 punts):

Memòria descriptiva del servei de màxim 20 fulls on s'exposi la seva proposta davant les especials característiques del servei a proveir, tenint en compte els requeriments de la documentació facilitada als licitadors. Es valorarà la memòria que descriu l'organització i proposta d'execució del servei més adequada a les característiques del projecte, i en especial l'abordatge de les diferents situacions que poden esdevenir-se en la comunicació amb les usuàries.

Es pretén donar la puntuació màxima a aquelles propostes que ofereixen millor protocol a seguir i control del servei, i per comparació una puntuació inversament proporcional a la resta d'ofertes presentades.

Justificació del criteri d'adjudicació: incentivar la presentació d'ofertes que ofereixin unes condicions organitzatives, d'accessibilitat a l'assistència i de gestió d'incidències que s'adaptin a les necessitats del CMPSB i, per tant, redundin en una millor execució de la prestació objecte del contracte.

La determinació de les ofertes amb valors anormals o desproporcionats es durà a terme d'acord amb els criteris establerts abans esmentats, referits a l'oferta considerada en el seu conjunt (preu i criteris d'adjudicació diferents al preu):

L'oferta presentada per una empresa licitadora es considerarà incursa en presumpció d'anormalitat, als efectes de l'article 149.4 de la LCSP, quan l'oferta econòmica (preu) superi una baixa del 20 per cent del pressupost base de licitació, i que, al mateix temps, la puntuació obtinguda en els criteris d'adjudicació que no són preu estigui per damunt del valor de la mitjana aritmètica de la puntuació obtinguda per les empreses licitadores.

15. Subcontractació

La subcontractació de personal només serà possible, prèvia autorització expressa per part del/la responsable del contracte i d'acord amb l'establert en l'art. 215 de la LCSP.

16. Cessió del contracte

L'adjudicatari no podrà cedir les prestacions de servei del present contracte sense autorització prèvia de l'Òrgan de Contractació d'acord amb l'art. 214 de la LCSP.

17. Visita obligatòria a les instal·lacions:

No procedeix.

18. Informació a incloure dins del Plec de Clàusules Administratives Particulars

➤ Eina de coordinació en matèria de Prevenció de Riscos Laborals

El CMPSB ha adquirit una eina informàtica pròpia amb el propòsit que totes les empreses externes mantinguin actualitzada tota la documentació relativa a la coordinació empresarial de PRL en la seva base de dades. L'adjudicatari en cas de requerir-li, s'haurà d'adaptar obligatòriament a l'ús d'aquesta eina.

Si hi haguessin adaptacions tècniques i / o costos associats, aquests els hauran d'assumir l'adjudicatari.

La incorporació de dades dels treballadors que es tinguin previstos per treballar en les instal·lacions del CMPSB té un cost per a l'adjudicatari de 49,00 €/any per treballador, el qual haurà d'assumir l'adjudicatari abans de donar inici als treballs en qualsevol dels centres del CMPSB.

Per tal de complir amb aquest requeriment, s'haurà de contactar abans de la formalització del contracte amb l'empresa indicada a l'Annex II d'aquesta memòria.

➤ Tractament de dades i obligacions de confidencialitat

Per a la correcta execució de l'objecte del contracte l'adjudicatari requereix del tractament de dades de caràcter personal, per tant, l'empresa adjudicatària haurà de subscriure el model de contracte regulador de l'encàrrec de tractament de dades personals inclòs com a Annex 19 del PCAP i l'Annex III d'aquesta memòria, d'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, del 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals (LOPD-GDD).

A aquest efecte, l'adjudicatari només tractarà les dades de conformitat amb les instruccions del CMPSB i no les aplicarà o utilitzarà amb un fi diferent al que constitueix l'objecte del contracte.

19. Model de Proposta per a la valoració segons els criteris automàtics

Segons s'indica a l'Annex I d'aquesta memòria.

20. Documentació addicional específica

Es requereix que els licitadors aportin en el Sobre núm. 1 la següent documentació:

- Les declaracions responsables en relació amb les condicions especials d'execució del contracte, tal com s'indica en el punt 12 d'aquesta memòria justificativa.

Barcelona, a la data de la signatura electrònica

Dra. Andrea Burón Pust

Cap de la Unitat de Prevenció i Registre del Càncer
Servei d'Epidemiologia i Avaluació

Annex I

Núm. Procediment ___ / _____

DADES DE L'EMPRESA/EMPRESARI

Nom/Raó social _____ N.I.F. _____

Telèfon _____ Fax _____ E-mail _____

El/la Sr./Sra. amb residència a al carrer número i amb NIF declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'adjudicatari del contracte de amb expedient número es compromet (en nom propi /en nom de l'empresa anteriorment identificada) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, per la quantitat que s'indica a continuació:

- a) **OFERTA ECONÒMICA**, és necessari donar un preu per l'objecte del contracte (IVA inclòs), emplenant la següent taula:

Descripció	Import mensual sense IVA	Import anual sense IVA	IVA 21%	Total anual amb IVA
Servei de trucades telefòniques a les usuàries del PSCPM				

b) EXPERIÈNCIA PERSONAL ASSIGNAT

EXPERIÈNCIA PERSONAL ASSIGNAT	SÍ/NO
2 anys	
3 anys	
4 anys	
5 anys	

S'acredita mitjançant certificació de l'empresa on s'ha realitzat el servei, la durada del servei i les tasques desenvolupades.

c) TITULACIÓ APORTADA PERSONAL ASSIGNAT

TITULACIÓ APORTADA PERSONAL ASSIGNAT	SÍ/NO
Curs de teleoperador/a	
Cicle formatiu de grau mitjà de Gestió Administrativa	
Cicle formatiu de grau superior de Gestió Administrativa o superior	

S'acredita amb la titulació compulsada corresponent.

Signatura electrònica de la persona que formula la proposició

Annex II. Coordinació d'Activitats Empresariales.

En relació la prevenció de riscos laborals, l'empresa adjudicatària, abans de la formalització del contracte, haurà de contactar amb l'empresa VALIDATE NETWORK, S.L. en el següent correu electrònic: [**doc@validate.es**](mailto:doc@validate.es), per tal d'aportar tota la documentació necessària per iniciar els treballs, objecte del contracte.

Seguidament s'adjunta:

- Model de carta de coordinació amb VALIDATE.
- Relació de la documentació mínima exigida pel PSMar i a proporcionar a VALIDATE.

**COMUNICAT A LES CONTRACTES, SUBCONTRACTES I
AUTÒNOMS
QUE DESENVOLUPEN ACTIVITATS O SERVEIS A LES
INSTAL·LACIONS DEL CONSORCI MAR PARC DE SALUT DE
BARCELONA.**

El Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona (PSMar), segons estableix l'art. 10 del RD 171/2004, té el deure de vigilar el compliment de la normativa en prevenció de riscos laborals per part de les empreses contractistes, subcontractistes i autònoms que desenvolupin activitats en els seus centres de treball. Abans de l'inici de qualsevol activitat s'ha d'exigir que aquestes acreditin documentalment el compliment.

El PSMar pretén aconseguir una millora dels sistemes de gestió de la prevenció i una major implantació de la cultura preventiva que tingui repercussió real en la seguretat i salut dels treballadors propis i externs.

Amb la intenció de complir amb els objectius en matèria de coordinació i tenint en compte l'esforç necessari, tant material com humà, que es requereix per controlar el flux de documentació, el PSMar, **ha implantat una plataforma externa per a la gestió de l'intercanvi d'informació i documentació**, amb la finalitat d'aconseguir un compliment eficaç, de manera sistemàtica i continuada, dels requisits exigits per la llei. La nova gestió de la informació i del compliment documental servirà perquè les empreses concurrents mantinguin els requisits demanats des del PSMar.

La plataforma externa és la de l'empresa VALIDATE, que serà **l'interlocutor** del PSMar en l'intercanvi de documentació amb totes les empreses i autònoms que hagin de desenvolupar activitats o serveis que suposen concurrència en els centres de treball del PSMar.

Les contractes, subcontractes i autònoms, rebran de VALIDATE la informació i els requisits exigits pel PSMar en matèria de coordinació i oferiran i pujaran a la plataforma de VALIDATE la informació i còpies dels documents exigits abans d'iniciar el desenvolupament de les activitats.

Per a les contractes, subcontractes i autònoms que a la data ja es troben prestant els seus serveis en el PSMar i continuen amb el desenvolupament de les seves activitats, caldrà que es posin en contacte amb VALIDATE per complir amb els requisits exigits abans de 15 dies naturals a comptar des de la data d'enviament d'aquest escrit.

Les despeses de gestió que hauran d'assumir contractes, subcontractes i autònoms es concreten en:

Per a contractes de llarga durada:

- Una **única quota anual de 49 €** per cada treballador que hagin d'incorporar al sistema de control i gestió d'intercanvi documental de Validate.

Per a contractes de curta durada:

- Segons el temps del servei de la contracta hi ha dos trams a escollir si així ho estimen convenient (substitueixen a la quota de 49 € / any / treballador):
 - Gestió documental continuada de 30 dies a 34 € per treballador.
 - Gestió documental continuada per un període màxim de 48 hores a 19 € per treballador.

Per tot l'anterior, cal que la seva empresa es posi en contacte amb VALIDATE (doc@validate.es) i li faci arribar la següent informació:

- Nom, domicili i CIF de l'empresa.
- Nom i correu electrònic de l'interlocutor amb VALIDATE.
- Relació de treballadors que s'han de donar d'alta al sistema indicant els centres de treball als quals van o poden acudir.

VALIDATE els farà arribar el contracte de servei, i un cop establerta la relació contractual:

- Rebran de VALIDATE la informació i documents que el PSMAR ha fer-li arribar en concepte d'empresa externa.
- Rebran de VALIDATE els requisits exigits pel PSMAR per accedir als diferents centres de treball.
- Pujaran a l'aplicació web subministrada per VALIDATE els documents exigits per PSMAR.
- VALIDATE confirmarà que els documents compleixen amb els requisits marcats per PSMAR i els aprovarà o rebutjarà segons correspongui.
- VALIDATE els avisarà d'aquells documents que hagin de renovar.

Signat:

Signat:

Elisabet Izquierdo i Asensio
Directora de SSGGil PSMar.

Jose M^a Ramada Rodilla
Cap del Servei de Salut Laboral PSMar

RELACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ MÍNIMA EXIGIDA PEL PSMAR I A PROPORCIONAR A VALIDATE

- ✓ **Certificat d'Aptitud Mèdica dels treballadors** segons els treballs que realitzaran a les instal·lacions del PSMar. (Treballs en alçada, manipulació de càrregues, moviments repetitius, postures forçades, PVD, etc.)
- ✓ **Certificat de la Formació en PRL** (per cada treballador) sobre els regs específics de les activitats de l'empresa segons article 19 de la LPRL. Emès per Entitat acreditada o signat per Tècnic de PRL.
- ✓ **Mútua d'Accidents de Treball i Malalties Professionals.** Còpia del contracte més el rebut de l'annualitat vigent, o certificat de la Mútua conforme l'empresa té subscrit el servei.
- ✓ **Recurs Preventiu.** Declaració que especifiqui el nom de la persona designada / assignada com a coordinador / a o com a recurs preventiu.
- ✓ **Recurs Preventiu Justificant de la formació específica** del treballador designat com a recurs preventiu.
- ✓ **Relació dels treballadors** que realitzaran treballs en les instal·lacions del PSMar.
- ✓ **Còpia dels últims TC-2,** en cas de personal pertanyent a un altre país s'adjuntés documentació acreditativa.
- ✓ Informació als treballadors, **Justificant de recepció de la informació** (signada per cada treballador) dels documents següents:
 - "Fitxa informativa de Riscos, mesures preventives i pautes d'actuació en cas d'emergència".
 - "Coordinació d'activitats preventives. Informació a les empreses: Mesures i actuacions en cas d'emergència "document annex als Plans d'Autoprotecció de cada un dels centres de treball del PSMar, proporcionada pel PSMar.
- ✓ **Còpia DNI o document acreditatiu** d'identitat, els treballadors que hagin d'accedir a les nostres instal·lacions.
- ✓ **Còpia vigent del TC-2,** on figurin els treballadors que van a realitzar els treballs en les nostres instal·lacions, en cas de personal pertanyent a un altre país s'adjuntés documentació acreditativa.
- ✓ **Còpia d'una acta de reunió del comitè de seguretat i salut,** en cas de disposar-ne.
- ✓ Si en el seu treball ha d'utilitzar carretó, plataforma elevadora, gòndola, etc. s'haurà de **lliurar certificat de formació específic per a ús d'equips.**
- ✓ Si en el seu treball han d'utilitzar productes químics (gasos i / o líquids) s'haurà de lliurar **el nom dels productes químics utilitzats i la seva FDS. La FDS** dels productes químics sempre estarà disponible i a l'abast dels treballadors.
- ✓ **Relació dels equips de treball** a utilitzar en els centres del PSMar.
- ✓ **Declaració signada** de disposar **l'adaptació al R.D. 1215/1995** de totes les **màquines i equips anteriors al gener a 1995.**
- ✓ **Declaració CE de conformitat de cadascuna de les màquines** i / o equips de treball utilitzats en els centres del PSMar.
- ✓ **Pla de revisió i manteniment** en funció de les característiques de cada equip deixant constància documental del seu compliment.
- ✓ **Declaració signada que els equips de treball** i / o màquines estan en les **adequades condicions d'ús,** els usuaris tenen **formació teòric / practica en el seu ús** i els treballadors tenen **autorització d'ús dels equips.**
- ✓ Amb caràcter mensual: **Registre Investigació d'accidents.**

Per a empreses com ara l'empresa de Neteja, la de Manteniment o la que porta la Cuina, és indispensable assegurar la correcta immunització dels treballadors en diferents aspectes i assegurar protecció enfront de les següents malalties:

- Xarampió
- Rubèola
- Parotiditis varicel·la
- Hepatitis B.

Els treballadors de l'empresa de manteniment, a més:

- Certificat de correcta immunització front tètanus.

També per a contractacions d'obres, cal més documentació com:

- Estudi de Seguretat.

Per a la contractació del control de plagues:

- Carnet de manipulador productes fitosanitaris.

Per a les empreses de restauració:

- Carnet manipulador aliments.

Annex III

MODEL DE CONTRACTE REGULADOR DE L'ENCÀRREC DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

CONTRACTE D'ENCARREGAT DE TRACTAMENT EXP. XXX/2024-SE-PO

1. Objecte de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita l'entitat, encarregada del tractament, per tractar per compte del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona (en endavant, el responsable, responsable del tractament o CMPSB) responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar objecte del contracte adjudicat pel CMPSB indicat a l'encapçalament.

El tractament consistirà en: Realització de trucades telefòniques a pacients incloses en el programa de cribatge del càncer de mama i d'acord a les finalitats i objecte de dit programa. Lloguer d'equips mòbils de trucada en el marc de la prestació dels serveis en modalitat de teletreball

Concreció dels tractaments a realitzar:

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Recollida | <input checked="" type="checkbox"/> Registre |
| <input type="checkbox"/> Estructuració | <input checked="" type="checkbox"/> Modificació |
| <input type="checkbox"/> Conservació | <input type="checkbox"/> Extracció |
| <input checked="" type="checkbox"/> Consulta | <input type="checkbox"/> Comunicació per transmissió |
| <input type="checkbox"/> Difusió | <input type="checkbox"/> Interconnexió |
| <input type="checkbox"/> Acarament | <input type="checkbox"/> Limitació |
| <input type="checkbox"/> Supressió | <input type="checkbox"/> Destrucció |
| <input type="checkbox"/> Comunicació | <input type="checkbox"/> Altres |

2. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'entitat/òrgan CMPSB, responsable del tractament, posa a disposició de l'entitat, encarregada del tractament, la informació que es descriu a continuació:

- Dades identificadores
- Dades de contacte, en especial número de telèfon
- Altres dades identificadores de la persona en el marc del cribatge de càncer de mama (sexu biològic, edat)

Les categories de dades indicades entre parèntesi tenen caràcter d'exemple. Les dades facilitades es limitaran, en tot cas, a aquelles mínimes necessàries per al correcte desenvolupament de l'estudi objecte del present contracte.

Categories de persones interessades:

- Ciutadania, a partir de 50 anys

3. Durada

La durada del present acord és igual a la del contracte principal pel qual es regula la prestació de serveis.

4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament.

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix l'RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

- c) Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:
 1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o dels encarregats i de cada responsable per compte del qual actua l'encarregat i, si escau, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.
 2. Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.
 3. Si escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon de l'RGPD, la documentació de garanties adequades.
 4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
 - La pseudonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.
- d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

- e) No subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, tret dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregat.

Si cal subcontractar algun tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament i per escrit al responsable, amb una antelació de 10 dies naturals. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini establert.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.

Si el subencarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant el responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

- f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.
- g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.
- h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- j) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:
 - 1. Accés, rectificació, supressió i oposició
 - 2. Limitació del tractament
 - 3. Portabilitat de dades
 - 4. A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils)

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça electrònica protecciondades@hmar.cat. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre aquesta sol·licitud.

- k) Correspon al responsable facilitar el dret d'informació en el moment de recollir les dades.
- l) L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, i a través de l'adreça de correu electrònic protecciondades@hmar.cat, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

La notificació no és necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

- 1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- 2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.

3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

- m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.
- n) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.
- o) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuïn el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- p) Implantar les mesures de seguretat establertes al Codi de Conducta per al tractament de dades personals en l'àmbit sanitari del Consorci de Salut i d'Atenció Social de Catalunya. (https://apdcat.gencat.cat/web/.content/02-drets_i_obligacions/documents/5535CODI_DE_CONDUCTA_AMBIT_SANITARI_CSC_v.2.pdf).

En tot cas, cal implantar mecanismes per:

- a) Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- b) Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- c) Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
- d) Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

També ha d'adoptar totes aquelles altres mesures que, tenint en compte el conjunt de tractaments que duu a terme, siguin necessàries per garantir un nivell de seguretat adequat al risc.

- q) Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable.
- r) Destruir les dades, una vegada complerta la prestació. Una vegada destruïdes, l'encarregat n'ha de certificar la destrucció per escrit i ha de lliurar el certificat al responsable del tractament. La destrucció de dades es farà extensiva als terminals mòbils objecte de lloguer, que hauran de ser sotmesos a procediments segurs d'esborrat d'informació de manera prèvia a la reutilització dels aparells.

No obstant l'anterior, l'encarregat pot conservar una còpia de les dades, degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

5. Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

- a) Lliurar a l'encarregat les dades a les quals es refereix la clàusula 2 d'aquest document.
- b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat.
- c) Fer les consultes prèvies que correspongui.
- d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi l'RGPD.
- e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.

CMPSB

(...)