



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: barbera@bdv.cat  
Web: www.bdv.cat

### PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE MIXT DELS SERVEIS DE DESENVOLUPAMENT, IMPLANTACIÓ, SUPORT I MANTENIMENT D'UNA APLICACIÓ INFORMÀTICA I SUBMINISTRAMENT DE RECURSOS D'INFRAESTRUCTURA PER A LA GESTIÓ INTEGRAL DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS DE CAN LLOBET I MARIA REVERTER DE L'AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

#### EXPEDIENT MUNICIPAL NÚM. N774230079

Procediment d'adjudicació: Procediment obert  
Tramitació: Ordinària  
Entitat convocant: Ajuntament de Barberà del Vallès  
Codificació: Segons Annex 1  
Contractació electrònica: Eina sobre digital

#### Abreviatures:

DN: Directiva 201/24/UE, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.

LCSP: Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

RGCLAP: Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en allò que no s'oposi a la LCSP.

RD773/2015: Real Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel que es modifiquen determinats preceptes del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en allò que no s'oposi a la LCSP.

RPLCSP: Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, en allò que no s'oposi a la LCSP.

DLLMUMCP: Decret-Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, en allò que no s'oposi a la LCSP.

RGLCAP: Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques

PCAP: Plec de clàusules administratives particulars.

PPT: Plec de prescripcions tècniques que figura com a annex 2 d'aquest Plec

|                                                                                                                                                                                                             |                                          |                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------|
| DOCUMENT<br>PLEC_CLAUS - Plec de clàusules                                                                                                                                                                  | ÒRGAN<br>Serveis Jurídics i Contractació | EXPEDIENT<br>X2024006461 |
| Codi Segur de Verificació: 1ccaf7c6-3e68-40d8-9edd-54b7ba2975e4<br>Origen: Ciutadà<br>Identificador document original: ES_L01082520_2024_1255699<br>Data d'impressió: 06/05/2024 14:27:33<br>Pàgina 2 de 53 |                                          |                          |
| SIGNATURES<br>1.- ANAIS MARTIN GARCIA - 03/05/2024<br>2.- GEMMA SERVENT JOVE - 06/05/2024<br>3.- JOSEP MARIA MOLINS PENINA - 06/05/2024                                                                     |                                          |                          |



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
 Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
 08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
 E-mail: barbera@bdv.cat  
 Web: www.bdv.cat

### I. Objecte del contracte

El present Plec té per objecte la contractació mixta dels **serveis de desenvolupament, implantació, suport i manteniment d'una aplicació informàtica i subministrament de recursos d'infraestructura per a la gestió integral de les instal·lacions esportives municipals de Can Llobet i Maria Reverter de l'Ajuntament de Barberà del Vallès**, de conformitat amb les previsions de la legislació vigent aplicable, que junt amb la seva codificació, figura a l'apartat A. 4) del quadre de característiques annex (**Annex 1**).

Les principals prestacions del contracte pel que fa al **servei** són, entre d'altres, les següents:

- Manteniment
- Mobile app
- Implantació de l'eina

En el cas dels **subministraments**, consistiran principalment en:

- Material inventariable (targetes)
- Reforma torn recepció
- Electròniques de control
- Substitució torn recepció CLL
- Substitució torn accés piscina exterior CLL
- Reforma torn accés pista atletisme CLL
- Cashkeeper MR
- Tablets
- Impressores targetes
- Impressores codis QR
- Càmares web.

El contracte definit té la qualificació de contracte mixt ja que conté prestacions corresponents al contracte de subministraments i serveis, d'acord amb l'article 18 de la LCSP. I atès que la prestació principal és la de serveis, es seguiran les normes establertes per aquest tipus de contractes, d'acord amb l'art. 17 de la LCSP i 308 i ss. LCSP, en relació amb el seu règim jurídic aplicable (veure apartat A.2) del quadre de característiques annex (**Annex 1**).

No es preveu la divisió en lots de l'objecte d'aquesta contractació pels motius justificats a l'informe tècnic raonat, d'acord amb el que estipula l'art. 99.3 de la LCSP, i que es relacionen en l'apartat A.3) del quadre de característiques annex (**Annex 1**).

A la licitació i execució del contracte regiran, a més de la normativa legal aplicable, aquest Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques (PPT) (**Annex 2**).

### II. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la classificació/criteris de solvència tècnica o professional, i econòmica i financera, els criteris per adjudicar el contracte, així com les condicions especials d'execució, el valor estimat del contracte amb indicació de tots els conceptes que l'integren, inclosos els costos laborals, l'elecció del procediment i la decisió de no dividir en lots l'objecte del contracte estan acreditats a l'expedient



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: barbera@bdv.cat  
Web: www.bdv.cat

corresponent, de conformitat amb el previst a l'art. 116.4 de la LCSP.

Així mateix, en tractar-se d'un contracte la prestació principal del qual és la de serveis, , també s'ha acreditat la insuficiència de mitjans propis per poder executar directament el servei esmentat.

### III. Naturalesa del contracte i règim jurídic del contracte

Aquest contracte és de caràcter administratiu, d'acord amb l'article 25 de la LCSP i es tipifica com a **contracte mixt**, ja que conté prestacions corresponents als contractes de subministrament i de serveis, i atès que la **prestació principal és la de serveis**, es seguiran les normes establertes per aquest tipus de contractes (article 17, i entre d'altres, als articles 308 i següents de la LCSP), tot això de conformitat amb el que disposa l'article 18 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP). Per tant, el règim jurídic establert en aquest plec serà el que regirà en la preparació d'aquest contracte, així com en la seva adjudicació i execució, amb els efectes que se'n derivin durant i fins a la seva extinció.

**El contracte es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:**

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Bases d'execució del pressupost municipal vigent.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

### IV. Òrgan de contractació

Per raó de l'import del contracte, és l'Alcaldia l'òrgan competent d'aquesta contractació, en exercici de les facultats que li atribueix la Disposició addicional segona de la LCSP. Tot això



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: barbera@bdv.cat  
Web: www.bdv.cat

sense perjudici de la possibilitat de delegació d'aquestes facultats i competències, d'acord amb l'article 61 de la LCSP.

### V. Perfil del contractant

Atès el tipus d'actuació i procediment a seguir en aquesta contractació, en la pàgina web municipal [www.bdv.cat](http://www.bdv.cat) s'inclourà la informació adient, conforme a les previsions establertes a l'article 63 de la LCSP.

### VI. Valor estimat del contracte

A efectes de licitació i de conformitat amb el que estableix l'article 101 de la LCSP, el valor estimat del contracte s'estableix en **145.376,00 €, IVA exclòs**, el qual incorpora la durada inicial de dos anys de contracte, més dues possibles pròrrogues anuals, només pel que respecta al servei de manteniment, fins a un màxim de quatre anys, pròrrogues incloses, d'acord amb el següent detall:

| Anualitat                                  |                                         | Import net                 | % IVA | Import IVA         | Import total        |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------|-------|--------------------|---------------------|
| 1a anualitat<br>(subministrament + servei) | 1 juliol 2024                           | <b>79.289,00 €</b>         | 21    | <b>16.650,69 €</b> |                     |
|                                            | 30 de juny de 2025                      | (50.260,00 €+ 29.029,00 €) |       |                    |                     |
| 2a anualitat<br>(subministrament + servei) | 1 juliol 2025                           | <b>22.029,00 €</b>         | 21    | <b>4.626,09 €</b>  |                     |
|                                            | 30 de juny de 2026<br>(ambdós inclosos) | (1.800,00 €+ 20.229,00 €)  |       |                    |                     |
| 3a anualitat<br>(subministrament + servei) | 1 juliol 2026                           | <b>22.029,00 €</b>         | 21    | <b>4.626,09 €</b>  |                     |
|                                            | 30 de juny de 2027<br>(ambdós inclosos) | (1.800,00 €+ 20.229,00 €)  |       |                    |                     |
| 4a anualitat<br>(subministrament + servei) | 1 juliol 2027                           | <b>22.029,00 €</b>         | 21    | <b>4.626,09 €</b>  |                     |
|                                            | 30 de juny de 2028<br>(ambdós inclosos) | (1.800,00 €+ 20.229,00 €)  |       |                    |                     |
| <b>Import total</b>                        |                                         | <b>145.376,00 €</b>        |       | <b>30.528,96 €</b> | <b>175.904,96 €</b> |



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: barbera@bdv.cat  
Web: www.bdv.cat

### VII. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació dels serveis es fixa en la quantitat màxima de **122.594,78 €, IVA inclòs**, corresponent a dos anys de durada inicial del contracte i d'acord amb el següent desglossament:

**Import net: 101.318,00 €**

**IVA: 21%: 21.276,78 €**

**Import total: 122.594,78€**

| Anualitat                                  |                                         | Import net                    | % IVA       | Import IVA                   | Import total       |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------|-------------|------------------------------|--------------------|
| 1a anualitat<br>(subministrament + servei) | 1 juliol 2024                           | <b>79.289,00 €</b>            | 21          | 16.650,69 €                  | 95.939,69 €        |
|                                            | 30 de juny de 2025                      | (50.260,00 €+<br>29.029,00 €) |             | (10.554,60 €+<br>6.096,09 €) |                    |
| 2a anualitat<br>(subministrament + servei) | 1 juliol 2025                           | <b>22.029,00 €</b>            | 21          | 4.626,09 €                   | 26.655,09 €        |
|                                            | 30 de juny de 2026<br>(ambdós inclosos) | (1.800,00 €+<br>20.229,00 €)  |             | (378,00 €+<br>4.248,09 €)    |                    |
| <b>Import total</b>                        |                                         | <b>101.318,00 €</b>           | <b>21 %</b> | <b>21.276,78 €</b>           | <b>122.594,78€</b> |

De conformitat amb les prestacions relacionades a la clàusula I i que no són clausus es quantifica la despesa per la durada inicial del contracte de 2 anys, pels **serveis en 49.258,00 €, IVA exclòs**; i pels **subministraments en 52.060,00 €, IVA exclòs**.

Aquesta quantitat compren la totalitat de l'objecte del contracte i de totes les despeses i costos accessoris exigits en el present Plec, en el Plec de prescripcions tècniques i per la legislació vigent que resulti d'aplicació.

Per a l'elaboració del pressupost dels servei i dels subministrament, i per donar compliment al que s'estableix a l'art. 100 de la LCSP, atesa la complexitat del mateix, s'ha considerat el següent desglossament de despesa segons s'indica, de conformitat amb l'estudi de costos en base a preus actuals de mercat:



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: barbera@bdv.cat  
Web: www.bdv.cat

| Costos directes (81%)         | Import net   | IVA (10%)   | Total        |
|-------------------------------|--------------|-------------|--------------|
|                               | 82.067,58 €  | 17.234,19 € | 99.301,77 €  |
| Costos indirectes (19%)       | Import net   | IVA         | Total        |
|                               | 19.250,42 €  | 4.042,59 €  | 23.293,01 €  |
| Total (directes + indirectes) | 101.318,00 € | 21.276,78 € | 122.594,78 € |

|                        | Concepte                                               | Import sense IVA | 21% IVA     | Import total | Descripció                                                                                                                                              |
|------------------------|--------------------------------------------------------|------------------|-------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Material inventariable | MR -- Reforma Torn Recepció                            | 1.250,00 €       | 262,50 €    | 1.512,50 €   | <u>Una</u> reparació lleu i canvi tapa superior del torn existent per admetre nous sensors (5.2. plec de tècniques)                                     |
|                        | MR -- Electròniques De Control                         | 4.000,00 €       | 840,00 €    | 4.840,00 €   | <u>Un</u> subministrament i Instal·lació Integral Electròniques Control i Sensors, (5.2. plec de tècniques)                                             |
|                        | CLL -- Substitució Torn Recepció                       | 7.750,00 €       | 1.627,50 €  | 9.377,50 €   | <u>Una</u> substitució torn Recepció a Can Llobet (5.2. plec de tècniques)                                                                              |
|                        | CLL -- Substitució Torn Accés Piscina Ext.             | 7.450,00 €       | 1.564,50 €  | 9.014,50 €   | <u>Una</u> substitució torn Accés a Piscina Exterior a Can Llobet (5.2. plec de tècniques)                                                              |
|                        | CLL -- Reforma Torn Access Pista Atletisme             | 1.950,00 €       | 409,50 €    | 2.359,50 €   | <u>Una</u> reforma Torn Accés a Pista Atletisme Can Llobet (5.2. plec de tècniques)                                                                     |
|                        | CLL -- Electròniques de Control                        | 7.050,00 €       | 1.480,50 €  | 8.530,50 €   | Subministrament i Instal·lació Electròniques Control (5.2. plec de tècniques)                                                                           |
|                        | MR -- CashKeeper                                       | 12.000,00 €      | 2.520,00 €  | 14.520,00 €  | <u>Un</u> subministrament, instal·lació i posada en marxa solució gestió monetària, per MR, idèntica a la ja disponible en CLL (5.3. plec de tècniques) |
|                        | Tablets Android per Signatura Documents<br>(2 unitats) | 3.080,00 €       | 646,80 €    | 3.726,80 €   | Subministrament, instal·lació i posada en marxa Tablets per gestió documental, <b>import de 2 unitats</b> (5.3. plec de tècniques)                      |
|                        | Impressores de Targetes RFID (2 unitats)               | 2.580,00 €       | 541,80 €    | 3.121,80 €   | Subministrament, instal·lació i posada en marxa impressora targetes RFID, <b>import de 2 unitats</b> (5.3. plec de tècniques)                           |
|                        | Impressores de Codis QR (2 unitats)                    | 630,00 €         | 132,30 €    | 762,30 €     | Subministrament, instal·lació i posada en marxa impressora codis QR, <b>import de 2 unitats</b> (5.3. plec de tècniques)                                |
|                        | Càmeres WebCam<br>(3 unitats)                          | 720,00 €         | 151,20 €    | 871,20 €     | Subministrament, instal·lació i posada en marxa càmeres web per perfils, <b>import de 3 unitats</b> (5.3. plec de tècniques)                            |
|                        |                                                        | 48.460,00 €      | 10.176,60 € | 58.636,60 €  |                                                                                                                                                         |



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: barbera@bdv.cat  
Web: www.bdv.cat

|                  | Concepte                    | Import sense IVA | 21% IVA    | Import total | Descripció                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------|-----------------------------|------------------|------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Serveis Software | Mobile App                  | 1.500,00 €       | 315,00 €   | 1.815,00 €   | Adaptació i Activació App Nativa Android/iOS, per gestió i ús de les persones usuàries, adaptada a necessitats AjBDV. <u>Es farà un únic pagament a l'inici de la licitació i funcionarà durant tota la vigència del contracte.</u>                      |
|                  | Implantació Eina i Formació | 7.300,00 €       | 1.533,00 € | 8.833,00 €   | Projecte Implantació Eina Informàtica, incloent procés d'importació i adaptació de dades vives i mortes, incloent Formació a Personal BDV. <u>Es farà un únic pagament a l'inici de la licitació i funcionarà durant tota la vigència del contracte.</u> |
|                  |                             | 8.800,00 €       | 1.848,00 € | 10.648,00 €  |                                                                                                                                                                                                                                                          |

|                           | Concepte                                       | Import sense IVA anual | 21% IVA  | Import total anual | Descripció                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------|------------------------------------------------|------------------------|----------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Material no inventariable | Provisió targetes RFID accés persones usuàries | 1.800,00 €             | 378,00 € | 2.178,00 €         | Subministrament, incloent impressió a 4 tintes segons imatge AjBDV, de targetes RFID 125kHz compatibles amb els sistemes de control d'accés de les IEMs, <b>4500 unitats anuals</b> (5.3. plec de tècniques) |
|                           |                                                | 1.800,00 €             | 378,00 € | 2.178,00 €         |                                                                                                                                                                                                              |

|                     | Concepte                        | Import sense IVA mensual | 21% IVA | Import total mensual | Import total anual |
|---------------------|---------------------------------|--------------------------|---------|----------------------|--------------------|
| Serveis manteniment | Manteniment Torns               | 318,00 €                 | 66,78 € | 384,78 €             | 4.617,36 €         |
|                     | Manteniment Electròniques       | 239,00 €                 | 50,19 € | 289,19 €             | 3.470,28 €         |
|                     | Manteniment CashKeeper          | 144,00 €                 | 30,24 € | 174,24 €             | 2.090,88 €         |
|                     | Manteniment Tablettes           | 81,50 €                  | 17,12 € | 98,62 €              | 1.183,38 €         |
|                     | Manteniment Impressores/WebCams | 89,25 €                  | 18,74 € | 107,99 €             | 1.295,91 €         |
|                     | Manteniment Servei Plataforma   | 204,00 €                 | 42,84 € | 246,84 €             | 2.962,08 €         |
|                     | Manteniment App                 | 60,00 €                  | 12,60 € | 72,60 €              | 871,20 €           |



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: barbera@bdv.cat  
Web: www.bdv.cat

|  |                        |            |          |            |             |
|--|------------------------|------------|----------|------------|-------------|
|  | Serveis Complementaris | 550,00 €   | 115,50 € | 665,50 €   | 7.986,00 €  |
|  |                        | 1.685,75 € | 354,01 € | 2.039,76 € | 24.477,09 € |

**Les ofertes econòmiques es presentaran segons el model establert a l'annex 5 d'aquest plec i no podran superar els imports de licitació màxims establerts.** Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en les seves ofertes els esmentats preus unitaris màxims definits com a tipus de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent. Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus que comprèn la present contractació. En absència d'algun preu es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu tipus de licitació.

**L'import del pressupost base de licitació té caràcter màxim i les empreses licitadores no podran superar en cap cas els imports totals de la licitació, ni cap dels preus màxims unitaris establerts en els plecs. Si el preu ofertat per l'empresa licitadora supera el pressupost base de licitació l'oferta serà íntegrament rebutjada.**

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost total de licitació atès que els serveis seran prestats segons les necessitats del servei, sense que en cap cas l'adjudicatari pugui demanar a l'Ajuntament qualsevol indemnització o import per aquest motiu.

### VIII. Finançament del contracte

L'obligació econòmica que per a l'Ajuntament es derivi del compliment d'aquest contracte serà amb càrrec a les aplicacions del pressupost municipal de 2024 i successius. En aquest sentit i per tractar-se d'un contracte plurianual, l'adjudicació estarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte en els exercicis següents.

### IX. Durada del contracte i possibles pròrroques

**La durada inicial del contracte serà dos anys, des de la data d'inici establerta en el contracte, que es preveu que sigui l' 1 de juliol de 2024, podent ser prorrogable, només pel que respecta al servei de manteniment, per dos períodes anuals més, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrroques, pugui excedir de quatre anys.**

El contractista haurà de sol·licitar la pròrroga del contracte, de forma expressa i per escrit, dos mesos abans de la finalització de la seva vigència inicial o de les seves pròrroques. Cas que no ho fes, s'entendrà que és conforme amb la pròrroga del mateix si així ho acorda l'Ajuntament. No obstant, si aquest decideix no renovar el contracte, haurà de notificar-ho de forma expressa i per escrit a l'Ajuntament amb una antelació mínima de tres mesos abans de la finalització de la seva vigència inicial o de les seves pròrroques.

L'òrgan de contractació acordarà de forma expressa la pròrroga del contracte i serà obligatòria per al contractista sempre que el preavís es produeixi amb un mínim d'antelació de dos mesos abans de la finalització del termini de vigència inicial o de les possibles pròrroques. Per al supòsit que l'Ajuntament decidís no renovar el contracte, ho notificarà també de forma expressa abans de la



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: barbera@bdv.cat  
Web: www.bdv.cat

finalització de la seva vigència inicial o de les seves pròrroques.

Així mateix (segons l'article 29.4 de la LCSP), quan al venciment d'un contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar les restants condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

#### **X. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació**

L'adjudicació del contracte es durà a terme mitjançant procediment obert, per raó de l'import del contracte, amb tramitació ordinària, mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració, i en virtut d'allò establert als articles 44, 131 i ss., i 156 a 158 de la LCSP.

#### **XI. Responsable del contracte.**

Correspon a la Corporació vetllar pel correcte funcionament dels serveis que presta i, per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció i vigilància en l'execució del contracte per part del contractista, i, a tal efecte, nomena, en els termes de l'article 62 de la LCSP, com a responsable del contracte a la **cap de la secció d'Activitat Física i Esports** de l'àrea de Drets Civils i Ciutadania, a qui li correspondran les següents funcions:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució o l'incompliment és produït per motius imputables al contractista.
- Realitzar els tràmits necessaris per garantir la continuïtat del servei, ja sigui informant la pròrroga, ja sigui preparant la documentació necessària per licitar de nou el servei; tot això, amb l'adequada i suficient antelació al venciment dels terminis de finalització del contracte.

#### **XII. Mitjans de comunicació electrònics**

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonsors dels principals elements de la comunicació.



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: barbera@bdv.cat  
Web: www.bdv.cat

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

D'altra banda, per **tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades** en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça.

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&idCap=2094792&key=word=barber%25C3%25A0&reqCode=viewDetail](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&idCap=2094792&key=word=barber%25C3%25A0&reqCode=viewDetail)

Per fer-ho, la persona usuària de la Plataforma amb rol d'administradora pot definir l'acrònim accedint a la pestanya "Perfil de contractant">"Dades bàsiques".

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

A la Plataforma de Serveis de Contractació Pública les empreses tenen a la seva disposició una "guia del licitador".

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: barbera@bdv.cat  
Web: www.bdv.cat

termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

### XIII. Aptitud per contractar

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP;
- No incórrer en causa d'incompatibilitat.
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques, s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques, s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estat membre de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu, s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: barbera@bdv.cat  
Web: www.bdv.cat

d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XII de la Directiva 2014/24/UE.

L'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

#### XIV. Solvència de les empreses licitadores

**Solvència econòmica i financera** en els termes de l'art. 87 de la LCSP, i en particular, mitjançant:

- **Declaració sobre el volum mínim de negoci**, referit al millor exercici dins del decurs dels últims tres anys disponibles, ha de ser com a mínim de **54.516,00 €** (una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte).

El mitjà d'acreditació seran els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresa hi estigués inscrita; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrita. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

**Solvència tècnica** en els termes de l'art. 90 de la LCSP, i en particular, mitjançant:

- **Declaració dels principals serveis efectuats, de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte**, en el curs de, com a màxim els tres últims



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: barbera@bdv.cat  
Web: www.bdv.cat

anys, per un import anual acumulat en l'any de major execució que sigui igual o superior a **25.440,80 €** (70 per cent de l'annualitat mitjana del contracte).

El mitjà d'acreditació serà el certificat expedit per l'òrgan competent quan la destinatària sigui una entitat pública i quan sigui subjecte privat mitjançant certificat expedit per aquest o a falta d'aquest mitjançant declaració de l'empresa.

No obstant, la inscripció en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i empreses classificades del Sector Públic (ROLECE), o inscrit en alguna base de dades nacional d'algun Estat membre de la UE d'accés gratuït, acreditarà d'acord amb el que en ell es reflecteix i excepte prova en contra, les condicions de personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no de les prohibicions de contractar de l'empresari. Pel que respecta a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional caldrà que de la informació inscrita en el Registre corresponent es dedueixi el compliment dels requisits mínims abans indicats.

Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la solvència, en els termes anteriorment esmentats. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

## **XV. Presentació de documentació i de proposicions**

La documentació per prendre part en el procediment es presentarà dins el termini de **15 dies naturals**, comptats des de la data de publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant, d'acord les previsions establertes a l'art. 156.6 de la LCSP.

Les empreses licitadores hauran de presentar les seves ofertes mitjançant **l'eina de Sobre Digital** accessible a l'adreça web següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&idCap=2094792&keyword=barber%25C3%25A0&reqCode=viewDetail](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&idCap=2094792&keyword=barber%25C3%25A0&reqCode=viewDetail)

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina, i a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els

|                                                                                                                                                                                                              |                                          |                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------|
| DOCUMENT<br>PLEC_CLAUS - Plec de clàusules                                                                                                                                                                   | ÒRGAN<br>Serveis Jurídics i Contractació | EXPEDIENT<br>X2024006461 |
| Codi Segur de Verificació: 1ccaf7c6-3e68-40d8-9edd-54b7ba2975e4<br>Origen: Ciutadà<br>Identificador document original: ES_L01082520_2024_1255699<br>Data d'impressió: 06/05/2024 14:27:33<br>Pàgina 14 de 53 |                                          |                          |
| SIGNATURES<br>1.- ANAÏS MARTIN GARCIA - 03/05/2024<br>2.- GEMMA SERVENT JOVE - 06/05/2024<br>3.- JOSEP MARIA MOLINS PENINA - 06/05/2024                                                                      |                                          |                          |



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
 Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
 08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
 E-mail: barbera@bdv.cat  
 Web: www.bdv.cat

avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Cal conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, ja que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què es disposarà per presentar les ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada).

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitzarà mitjançant la mateixa paraula clau, que han de custodiar les empreses licitadores.

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per a tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es demanarà a les empreses licitadores que introdueixin totes les paraules clau, 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes en el temps que consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: barbera@bdv.cat  
Web: www.bdv.cat

Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina Sobre Digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml)

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fóra de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines de l'Ajuntament de Barberà del Vallès. Així, és obligació de les empreses contractistes passa els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: barbera@bdv.cat  
Web: www.bdv.cat

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml)

El format de document electrònic admissible serà pdf.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de proposicions.

La documentació a presentar per prendre part del present procediment s'inclourà en dos sobres diferents, **degudament indexada**, d'acord amb les següents instruccions:

**SOBRE A: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA**

Haurà de contenir la documentació següent:

**1. Document europeu únic de contractació (DEUC).** Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), segons indicacions contemplades a **l'Annex 3** d'aquest plec, signat electrònicament pel representant legal de l'empresa, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;

- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;

- Que no està incursa en prohibició de contractar.

- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: barbera@bdv.cat  
Web: www.bdv.cat

consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de pre-qualificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Gran via de les Corts Catalanes, 635, 08010-Barcelona, tel·l 935 528090; <http://www.gencat.cat/economia/jcca>), o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment.

No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

**2. Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals, signat electrònicament** pel representant legal de l'empresa. Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals per a la correcta execució del contracte, i que es refereixin en Plec de prescripcions tècniques particulars (**segons model Annex 4 del Plec**).

**3.** Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

**4.** En el supòsit que concorri **exempció d'IVA**, el licitador haurà de presentar **declaració de**



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: barbera@bdv.cat  
Web: www.bdv.cat

**què es troba exempt**, el motiu i que són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la dita exempció.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions, d'acord amb l'article 140 de la LCSP.

En tot cas, **és imprescindible que les empreses licitadores omplin les caselles del DEUC relatives a la solvència econòmica i tècnica, així com indiquin una adreça de correu electrònic a efectes de comunicacions**

**SOBRE B: OFERTA ECONÒMICA I CRITERIS AUTOMÀTICS**

Haurà d'incloure la documentació següent:

- **Model de proposta econòmica i d'altres criteris automàtics**, signat electrònicament pel representant legal de l'empresa (**segons model Annex 5 del Plec**), d'acord amb el que s'estableix a la clàusula XVII del Plec.

No es valoraran les proposicions dels licitadors, que per tant, seran exclosos del procediment, en el cas que les ofertes presentades siguin superiors al pressupost màxim de licitació, o si l'objecte de valoració no compleix els requisits bàsics establerts al plec de prescripcions tècniques, previ informe tècnic que ho motivi.

No s'acceptaran les ofertes que tinguin omissions, esmenes o errors que impedeixin de conèixer clarament el que es considera fonamental per valorar-la.

És imprescindible que les ofertes estiguin signades pel/per la representant de l'empresa licitadora i concordi amb la documentació general examinada i admesa.

En tot cas, aquest Ajuntament es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert, en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 de la LCSP.

Sota els principis d'igualtat i no discriminació, la Mesa podrà sol·licitar als licitadors admesos que completin i facin més explícits els certificats i documents inclosos en el sobre B quan s'estimi necessari per un millor coneixement de la proposta presentada.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital, les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels/per les representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: barbera@bdv.cat  
Web: www.bdv.cat

persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents amb les mateixes empremtes digitals— que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

**ADVERTÈNCIA**

**La documentació que conté el sobre A no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre B relatiu a la proposició econòmica i d'altres criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.**

**XVI. Mesa de contractació**

1. L'òrgan d'assistència per a l'adjudicació i que avaluarà les ofertes és la Mesa de contractació. Dita Mesa estarà integrada o constituïda de la manera següent:

**President/a de la Mesa:**

- Regidora delegada d'Activitat Física i Esports, o persona en qui delegui.

**Vocals de la Mesa:**

- Cap de l'àrea de Drets Civils i Ciutadania, o persona en qui delegui.
- Cap de la secció d'Activitat Física i Esports, o persona en qui delegui.
- Cap de la secció de Noves Tecnologies, o persona en qui delegui.
- Secretari/a, o persona en qui delegui.
- Interventor/a, o persona en qui delegui.

**Secretari/a de la Mesa:**

- Tècnic/a Superior de l'àrea de Serveis Jurídics i Contractació i Compres.

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per unes pautes i criteris ètics i declararan expressament en la primera reunió que no concorren en cap conflicte d'interessos.

2. Es procurarà que el desenvolupament de les meses de contractació es realitzi de manera



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: barbera@bdv.cat  
Web: www.bdv.cat

telemàtica, garantint el seguiment de possibles interessats. Per al cas que no es pugui garantir aquest seguiment, es certificarà que l'obertura de les proposicions s'ha realitzat amb totes les garanties, i es notificarà als interessats l'acta de la sessió al més aviat possible

Primerament, la Mesa de contractació, qualificarà la documentació continguda en el Sobre A i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duren a terme mitjançant notificacions electròniques a través de l'eina e-NOTUM, per la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció DEUC.

3. Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació.

## **XVII. Criteris de valoració de les ofertes**

La millor relació qualitat-preu es determinarà tenint en compte una pluralitat de criteris d'adjudicació, els quals es relacionen a continuació:

### **Criteris automàtics (fins a 100 punts)**

#### **1. Criteri econòmic. Proposició econòmica (fins a un màxim de 60 punts)**

S'atorgaran 60 punts a l'oferta més econòmica i la resta es valoraran de forma proporcional d'acord amb la següent fórmula:

$$P = \text{Omb} \cdot 60 / O$$

On "P" és la puntuació obtinguda, "O" és l'oferta econòmica del licitador i "Omb" és l'oferta econòmica més baixa que els valora.

S'haurà de presentar l'oferta econòmica total, així com el desglossament econòmic següent, en el



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: barbera@bdv.cat  
Web: www.bdv.cat

cas que no es presenti aquest desgloss no es procedirà a la valoració de la seva oferta:

|                        | Concepte                                   | Import sense IVA | 21% IVA | Import total | Descripció                                                                                                                                             |
|------------------------|--------------------------------------------|------------------|---------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Material inventariable | MR -- Reforma Torn Recepció                |                  |         |              | <u>Una</u> reparació lleu i canvi tapa superior del torn existent per admetre nous sensors (5.2. plec de tècniques)                                    |
|                        | MR -- Electròniques De Control             |                  |         |              | <u>Un</u> subministrament i Instal·lació Integral Electròniques Control i Sensors, (5.2. plec de tècniques)                                            |
|                        | CLL -- Substitució Torn Recepció           |                  |         |              | <u>Una</u> substitució torn Recepció a Can Llobet (5.2. plec de tècniques)                                                                             |
|                        | CLL -- Substitució Torn Accés Piscina Ext. |                  |         |              | <u>Una</u> substitució torn Accés a Piscina Exterior a Can Llobet (5.2. plec de tècniques)                                                             |
|                        | CLL -- Reforma Torn Access Pista Atletisme |                  |         |              | <u>Una</u> reforma Torn Accés a Pista Atletisme Can Llobet (5.2. plec de tècniques)                                                                    |
|                        | CLL -- Electròniques de Control            |                  |         |              | Subministrament i Instal·lació Electròniques Control (5.2. plec de tècniques)                                                                          |
|                        | MR -- CashKeeper                           |                  |         |              | <u>Un</u> subministrament, instal·lació i posada en marxa solució gestió monètica, per MR, idèntica a la ja disponible en CLL (5.3. plec de tècniques) |
|                        | Tablets Android per Signatura Documents    |                  |         |              | Subministrament, instal·lació i posada en marxa Tablets per gestió documental, <u>import de 2 unitats</u> (5.3. plec de tècniques)                     |
|                        | Impressores de Targetes RFID               |                  |         |              | Subministrament, instal·lació i posada en marxa impressora targetes RFID, <u>import de 2 unitats</u> (5.3. plec de tècniques)                          |
|                        | Impressores de Codis QR                    |                  |         |              | Subministrament, instal·lació i posada en marxa impressora codis QR, <u>import de 2 unitats</u> (5.3. plec de tècniques)                               |
|                        | Càmeres WebCam                             |                  |         |              | Subministrament, instal·lació i poasda en marxa càmeres web per perfils, <u>import de 3 unitats</u> (5.3. plec de tècniques)                           |
|                        |                                            |                  |         |              |                                                                                                                                                        |

|                  | Concepte   | Import sense IVA | 21% IVA | Import total | Descripció                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------|------------|------------------|---------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Serveis Software | Mobile App |                  |         |              | Adaptació i Activació App Nativa Android/iOS, per gestió i ús de les persones usuàries, adaptada a necessitats AjBDV. <u>Es farà un únic pagament a l'inici de la licitació i funcionarà durant tota la vigència del contracte.</u> |



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: barbera@bdv.cat  
Web: www.bdv.cat

|  |                             |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--|-----------------------------|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                             |  |  |  | Projecte Implantació Eina Informàtica, incloent procés d'importació i adaptació de dades vives i mortes, incloent Formació a Personal BDV. <u>Es farà un únic pagament a l'inici de la licitació i funcionarà durant tota la vigència del contracte.</u> |
|  | Implantació Eina i Formació |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                          |

|                           | Concepte                                                           | Import sense IVA anual | 21% IVA | Import total anual | Descripció                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------|---------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Material no inventariable | Provisió targetes RFID accés persones usuàries 4500 unitats anuals |                        |         |                    | Subministrament, incloent impressió a 4 tintes segons imatge AjBDV, de targetes RFID 125kHz compatibles amb els sistemes de control d'accés de les IEMs, 4500 unitats <b>anuals</b> (5.3. plec de tècniques) |
|                           |                                                                    |                        |         |                    |                                                                                                                                                                                                              |

|                     | Concepte                        | Import sense IVA mensual | 21% IVA | Import total mensual | Import total anual |
|---------------------|---------------------------------|--------------------------|---------|----------------------|--------------------|
| Serveis manteniment | Manteniment Torns               |                          |         |                      |                    |
|                     | Manteniment Electròniques       |                          |         |                      |                    |
|                     | Manteniment CashKeeper          |                          |         |                      |                    |
|                     | Manteniment Tablettes           |                          |         |                      |                    |
|                     | Manteniment Impressores/WebCams |                          |         |                      |                    |
|                     | Manteniment Servei Plataforma   |                          |         |                      |                    |
|                     | Manteniment App                 |                          |         |                      |                    |
|                     | Serveis Complementaris          |                          |         |                      |                    |
|                     |                                 |                          |         |                      |                    |

L'Impost sobre el Valor afegit (IVA), haurà d'aparèixer en l'oferta com partida independent.

El preu de les ofertes dels licitadors serà el que resulti de completar la taula de preus unitaris, de forma que al aplicar el núm. d'unitats màximes previstes, es calcula la despesa global prevista,



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: barbera@bdv.cat  
Web: www.bdv.cat

conformant la suma total de l'oferta de cada licitador, i que s'haurà d'adjuntar a la proposta econòmica.

**2. Criteri qualitatiu automàtic. Programa de formació addicional (Fins a un màxim de 60 punts)**

Es valorarà que la persona licitadora presenti un programa de formació que inclogui una proposta d'oferir un mínim de dos cursos addicionals **respecte del mínim establert a la clàusula 6.2 del PPT** per anualitat al personal adscrit al servei. La temàtica i contingut d'aquests cursos podrà ser modulada en funció de les necessitats particulars que s'identifiquin, des d'un curs de caràcter bàsic (com a recordatori de conceptes i funcionament de l'eina) fins a la possibilitat de fer un curs integral, així s'afavorirà la formació, l'aprofundiment de l'ús de l'eina ofertada per l'empresa licitadora i augmentarà la qualitat del servei.

Es valorarà de la manera següent:

- Si l'empresa licitadora es compromet a fer un mínim de dos cursos addicionals **respecte del mínim establert a la clàusula 6.2 del PPT** anualment al personal adscrit al servei i aporta una declaració de compromís de compliment. Se li atorgaran directament **els 40 punts**.
  - ❑ **Es proposa: 40 punts**
- Si l'empresa licitadora NO es compromet a fer un mínim de dos cursos addicionals **respecte del mínim establert a la clàusula 6.2 del PPT** anualment al personal adscrit al servei, o bé no aporta la declaració de compromís al respecte. Se li assignaran **0 punts**.
  - ❑ **NO es proposa: 0 punts**

Serà obligatori presentar una declaració de compromís de compliment d'aquest criteri. **En el cas de que no s'aporti aquesta declaració, no es valorarà aquest criteri.**

**En cas d'empat** entre proposicions, el desempat es resoldrà d'acord amb els criteris previstos a l'art. 147.2 de la LCSP.

**XVIII. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats.**

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació.

**a) Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:**

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: barbera@bdv.cat  
Web: www.bdv.cat

### **b) Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:**

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.

### **c) Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següent:**

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

En tots els casos, es donarà audiència al licitador o licitadors que les hagin presentat a fi que justifiquin la valoració de les seves ofertes i en precisin les condicions, segons el que estableix l'article 149 de la LCSP.

### **XIX. Pràctica de la valoració de les ofertes**

La Mesa de contractació, qualificarà la documentació continguda en el Sobre A i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: barbera@bdv.cat  
Web: www.bdv.cat

efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació.

En dit acte la Mesa procedirà a l'obertura del sobre B, amb lectura de les proposicions formulades avaluable a través de criteris automàtics o per aplicació de fórmules que hagin estat admeses, per ordre de presentació, i sempre que sigui possible, proposarà l'empresa adjudicatària d'acord amb la puntuació final que en resulti. De no ser així, les proposicions incloses en el sobre B, juntament amb la resta de documentació presentada, i l'acta que s'estendrà a l'efecte, es remetran als serveis tècnics municipals perquè emetin informe, que caldrà que sigui evacuat en el termini màxim de deu dies. Transcorregut aquest termini la Mesa de contractació es constituirà novament, a porta tancada, i amb l'examen previ de les actuacions i informes que hagin estat emesos, emetrà la proposta que consideri oportuna a l'òrgan de contractació competent per a l'adjudicació.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics quan consideri necessari verificar que les ofertes



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: barbera@bdv.cat  
Web: www.bdv.cat

compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

**XX. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació.**

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en aquest plec.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de **deu dies hàbils** a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

**A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea.**

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent – aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula XIII.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport.
- Documentació acreditativa dels compliment dels requisits específics de solvència previstos a la clàusula XIV.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

|                                                                                                                                                                                                              |                                          |                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------|
| DOCUMENT<br>PLEC_CLAUS - Plec de clàusules                                                                                                                                                                   | ÒRGAN<br>Serveis Jurídics i Contractació | EXPEDIENT<br>X2024006461 |
| Codi Segur de Verificació: 1ccaf7c6-3e68-40d8-9edd-54b7ba2975e4<br>Origen: Ciutadà<br>Identificador document original: ES_L01082520_2024_1255699<br>Data d'impressió: 06/05/2024 14:27:33<br>Pàgina 27 de 53 |                                          |                          |
| SIGNATURES<br>1.- ANAIS MARTIN GARCIA - 03/05/2024<br>2.- GEMMA SERVENT JOVE - 06/05/2024<br>3.- JOSEP MARIA MOLINS PENINA - 06/05/2024                                                                      |                                          |                          |



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
 Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
 08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
 E-mail: barbera@bdv.cat  
 Web: www.bdv.cat

– En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.

– Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix en la clàusula XXII.

### **A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea**

La Mesa de contractació comprovarà en el Registre d'empreses licitadores corresponent que l'empresa que hagi presentat la millor oferta està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta corresponent i no està incurs en cap prohibició per contractar- aquesta comprovació, si escau, també es farà respecte de les empreses a les capacitats de les quals aquella empresa recorri. Per tant, l'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar únicament la documentació següent, només si no figura inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula XV d'aquest plec.

– En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.

– Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.

– Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant presentació dels RNT (relació nominal de treballadors) corresponents.

– Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula XXII.

– Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en aquest plec.

En cas que l'empresa que hagi presentat la millor oferta pertany a un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Estat Econòmic Europeu, l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es pot efectuar mitjançant una consulta a la llista oficial corresponent d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre o bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels aspectes esmentats, que s'ha de presentar, en aquest últim cas, en el termini de set dies hàbils esmentat.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: barbera@bdv.cat  
Web: www.bdv.cat

assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e del LCSP.

**XXI. Garantia provisional**

Ateses les característiques del contracte s'estableix la dispensa de constituir garantia provisional.

**XXII. Garantia definitiva**

La **garantia definitiva** serà del **5% del pressupost del contracte** i es constituirà a la Tresoreria Municipal en qualsevol de les formes previstes a l'art. 107 i 108 de la LCSP. No s'admet expressament la retenció en el preu del contracte.

Es podrà exigir una **garantia complementària de fins a un màxim d'un 5% adicional del pressupost del contracte** en el cas que l'oferta adjudicatària hagi estat inicialment incursa en presumpció d'anormalitat, en els termes de l'apartat segon de l'article 107 LCSP.

En cas de constituir la garantia definitiva mitjançant aval bancari o mitjançant assegurança de caució, serà necessari que hagi estat intervingut/da notarialment.

**XXIII. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment**

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

|                                                                                                                                                                                                              |                                          |                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------|
| DOCUMENT<br>PLEC_CLAUS - Plec de clàusules                                                                                                                                                                   | ÒRGAN<br>Serveis Jurídics i Contractació | EXPEDIENT<br>X2024006461 |
| Codi Segur de Verificació: 1ccaf7c6-3e68-40d8-9edd-54b7ba2975e4<br>Origen: Ciutadà<br>Identificador document original: ES_L01082520_2024_1255699<br>Data d'impressió: 06/05/2024 14:27:33<br>Pàgina 29 de 53 |                                          |                          |
| SIGNATURES<br>1.- ANAIS MARTIN GARCIA - 03/05/2024<br>2.- GEMMA SERVENT JOVE - 06/05/2024<br>3.- JOSEP MARIA MOLINS PENINA - 06/05/2024                                                                      |                                          |                          |



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
 Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
 08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
 E-mail: barbera@bdv.cat  
 Web: www.bdv.cat

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut per al cas que així ho sol·licitin i acreditin degudament.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

### **XXIV. Adjudicació del contracte**

Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula XX, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula XII d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

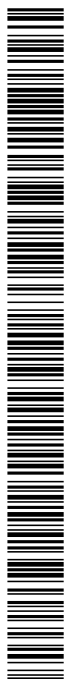
### **XXV. Formalització del contracte**

El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

**En aplicació de l'article 44 de la LCSP en relació amb l'article 153.3 de la LCSP l'òrgan de contractació no podrà procedir a la formalització del contracte fins que no hagi transcorregut el termini de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.**

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a **cinc dies** a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.





## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: barbera@bdv.cat  
Web: www.bdv.cat

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

## XXVI. Condicions especials d'execució

Es fixen les següents condicions especials d'execució:

1. És condició especial d'execució que el contractista s'obligui durant tot el període d'execució del contracte a mantenir les condicions de treball en matèria de salari i jornada de treball per als treballadors vinculats a l'execució del contracte establertes en el conveni col·lectiu sectorial i territorial vigent en el lloc on es desenvolupa la prestació contractual, sens perjudici de tenir en compte els acords explícits entre l'empresa i la representació dels treballadors.



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: barbera@bdv.cat  
Web: www.bdv.cat

2. L'empresa contractista haurà de complir amb l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS), amb el nivell i els àmbits que li siguin aplicables, segons les disposicions del *Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad*. Aquest Ajuntament podrà requerir en qualsevol moment durant l'execució del contracte les corresponents declaracions o certificacions de conformitat amb l'ENS.

### XXVII. Règim de pagament - abonaments al contractista

L'import del contracte se satisfarà per part de l'Ajuntament de Barberà del Vallès, prèvia presentació de factures electròniques i una vegada conformada pels serveis responsables en aplicació dels següents criteris:

- En relació amb el subministrament: per l'import del material subministrat, un cop s'hagi verificat la seva entrega i el mateix es correspongui amb aquell descrit en el plec.
- En relació amb el servei de manteniment: per l'import corresponent segons el preu d'adjudicació del contracte a mes vençut.

Cada factura serà haurà de ser expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP. D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació. Les factures s'hauran de presentar en format electrònic i amb indicador dels **codis DIR-3 següents**:

- Òrgan gestor: **L01082520**
- Oficina comptable: **L01082520**
- Unitat tramitadora: **LA0008471**

Les característiques per a poder elaborar i presentar aquestes factures electròniques es troben informades al següent enllaç de la web de l'Ajuntament:

<https://www.seu-e.cat/web/barberadelvalles/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/tramits/factures-electroniques>

No es faran pagaments directes a subcontractistes segons preveu la D.A. 51ª LCSP.

### XXVIII. Penalitats

En cas que l'Ajuntament opti per la no resolució del contracte, s'imposaran penalitats a la persona contractista, pels retards o incompliments totals o parcials en l'execució del contracte, penalitzacions fins a un 5% del preu del contracte, prèvia audiència de l'interessat i en virtut de la



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: barbera@bdv.cat  
Web: www.bdv.cat

resolució de l'òrgan de contractació competent, de conformitat amb el que disposa l'article 192, 193 i 194 de la LCSP.

**XXIX. Obligacions essencials de l'adjudicatari**

Els drets i obligacions de les parts seran aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable. A més, el contractista estarà obligat al compliment dels terminis d'execució indicats en el Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques.

a) En referència amb la confidencialitat i protecció de dades: L'accés, per part del contractista, a les dades necessàries per a l'execució del contracte no té la consideració de comunicació de dades i restarà subjecte a les condicions que s'assenyalen a continuació:

1. Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a que tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte.

2. Tractar les dades conforme a les instruccions que rebí de l'Ajuntament de forma confidencial i reservada, en cap cas les cedirà ni en farà difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les necessàries per al compliment del contracte. L'obligació continuarà vigent un cop el contracte hagi arribat al seu termini. En aquest cas, arribada l'extinció contractual, les dades de caràcter personal i el suport on hi constin, si s'escau, s'hauran de lliurar a l'Ajuntament.

3. En particular, i de conformitat amb la Disposició addicional 25<sup>a</sup> de la LCSP, s'haurà de respectar en la seva integritat el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals (RGPD), allò que disposa la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (en endavant, LOPDGDD), i la normativa complementària. A tal efecte, s'adjunta com a document annex informació al contractista i al seu personal sobre les condicions de tractament de les dades de caràcter personal aportades durant el procediment de contractació i durant l'execució del contracte (**Annex 6**).

El tractament per part de l'empresa contractista de dades personals per compte del responsable del tractament haurà de ser d'acord amb la finalitat per a la qual se cedeixen les dades; amb submissió a la normativa nacional i europea en matèria de protecció de dades. En aquest sentit, l'empresa contractista haurà d'aportar una declaració en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests. També haurà de comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vida del contracte de la informació facilitada en la declaració esmentada. Així mateix, haurà d'indicar en la seva oferta si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, i el nom o el perfil empresarial dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

b) En relació amb la transparència i accés a la informació pública: L'empresa contractista s'obliga a adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat, d'integritat, d'objectivitat i de transparència.



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: barbera@bdv.cat  
Web: www.bdv.cat

De conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'estableixen els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les empreses licitadores i contractistes :

- Respectar rigorosament l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.
- Respectar i protegir els drets fonamentals, les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
- Actuar de forma transparent en l'execució dels contractes de qualsevol naturalesa formalitzats amb l'Ajuntament de Barberà del Vallès i els seus ens dependents.
- No incitar, per cap mitjà, a autoritats, càrrecs públics, o personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents a infringir l'ordenament jurídic o les regles de comportament establertes pel codi de conducta.
- No intentar exercir influència sobre autoritat, càrrec públic, o sobre personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents, per obtenir una actuació en benefici propi o de tercer, respectant absolutament la seva actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos, per qualsevol incompatibilitat o per qualsevol causa que comporti el deure d'abstenció, i garant de la igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrarietat en la presa de decisions o en l'informe sobre assumptes públics en els que intervinguin per raó del càrrec o lloc de treball.
- Ajustar la gestió i l'aplicació dels recursos públics adscrits al contracte a la legalitat pressupostària i a les finalitats per a les quals s'han concebut i adjudicats.
- Retre comptes i assumir la responsabilitat per les actuacions pròpies.
- Utilitzar la informació a què tenen accés en benefici de l'interès públic, sense obtenir cap avantatge propi ni aliè.
- Assumir el compromís general i directe per la qualitat de les activitats o serveis que s'executin, gestionin o prestin i el compliment dels drets de les persones usuàries o destinàries de les seves obres, activitats o serveis.
- Actuar amb neutralitat i imparcialitat en la relació amb les persones usuàries o destinàries de les de les prestacions del contracte, així com amb les empreses proveïdores, garantint, així mateix, la no discriminació i el tracte respectuós i digne.
- Salvaguardar la seguretat i la salut, com a principi bàsic d'actuació com a empresa contractista, el que comporta: El compliment de les normes i procediments de seguretat amb rigor i eficàcia; tenir cura de la seguretat de les persones treballadores minimitzant el possible risc d'accidents o d'afectacions en la salut; tenir cura de la seguretat de les persones usuàries o destinàries de les obres, activitats o serveis.
- Respectar i conservar l'entorn natural i el patrimoni cultural, seguint els procediments i recomanacions per tal de mitigar l'impacte mediambiental de les activitats que realitzin en execució del contracte, complint la legislació mediambiental aplicable.
- Actuar amb integritat professional, honestat i bona fe, com a conductes imprescindibles en el desenvolupament de les activitats, obres o serveis objecte del contracte.
- No oferir cap obsequi de valor, favor o servei a autoritat o càrrec públic, o personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents, per raó del càrrec o que pugui comprometre l'execució de llurs funcions.
- No obtenir ni tractar d'obtenir la informació o influir en la presa de decisions de manera deshonest.
- Proporcionar informació actualitzada, fidel i no enganyosa en l'actuació comprovadora de la Intervenció i de mantenir-la actualitzada posteriorment; i de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest per al seguiment i/o del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- Comunicar de forma immediata a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: barbera@bdv.cat  
Web: www.bdv.cat

- No realitzar cap acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- Posar en coneixement de l'òrgan de contractació els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
- Acceptar i complir les mesures adoptades en el cas d'incompliment de les obligacions legals establertes o pel codi de conducta.
- Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

L'empresa contractista s'obliga a facilitar la informació, d'acord amb el que preveu l'article 3.5 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

**1. Clàusula de transparència general.-** L'empresa adjudicatària resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa.

**2. Clàusula de dret d'accés a la informació pública.-** L'empresa contractista es compromet a facilitar a l'Administració, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiva la publicitat activa i el dret d'accés exercit per la ciutadania, en relació a la prestació contractada.

**3. Clàusula de transparència col·laborativa.-** L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar a l'Administració la informació establerta per la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern, referent a les activitats directament relacionades amb el sector públic.

c) En relació amb el bon ús d'instal·lacions: Conservar les instal·lacions i mitjans utilitzats i mantenir-los en perfecte estat durant tot el temps que es presta el servei.

d) Responsabilitat de l'empresa contractista: L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte, de conformitat amb les previsions de l'art. 311 de la LCSP.

L'empresa contractista està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte. A aquests efectes, segons informe emès per la corredoria d'assegurances AFIS SABADELL, S.L, **caldrà que aporti previ a la formalització del contracte la pòlissa de responsabilitat civil amb per import mínim de 600.000 €, i sublímit per víctima de 150.000 €,** que cobreixi qualsevol tipus de contingència que pugui derivar-se de la prestació del servei i possibles indemnitzacions a tercers, d'acord amb l'article 311 de la LCSP, la qual haurà de mantenir vigent durant l'execució del contracte i el període de garantia establert.



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: barbera@bdv.cat  
Web: www.bdv.cat

El mitjà d'acreditació serà el certificat expedit per l'assegurador o últim rebut de pagament, en el que constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos procedents.

### **XXX. Modificacions del contracte**

El contracte només es poden modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula, de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP i d'acord amb les següents especificacions:

Modificacions no previstes: La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

Atès que la determinació del preu del contracte s'ha realitzat mitjançant unitats d'execució i preus unitaris, es podrà establir fins a un 10% del preu dels contractes, en concepte de possibles variacions que es produeixin durant la correcta execució del contracte, exclusivament pel que respecta al nombre d'unitats realment executades i a subministrar, en els termes de l'article 301.2, 309.1 i de la DA 33ª de la LCSP, sense que això tingui la consideració de modificació del contracte.

### **XXXI. Suspensió**

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP.

|                                                                                                                                                                                                              |                                          |                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------|
| DOCUMENT<br>PLEC_CLAUS - Plec de clàusules                                                                                                                                                                   | ÒRGAN<br>Serveis Jurídics i Contractació | EXPEDIENT<br>X2024006461 |
| Codi Segur de Verificació: 1ccaf7c6-3e68-40d8-9edd-54b7ba2975e4<br>Origen: Ciutadà<br>Identificador document original: ES_L01082520_2024_1255699<br>Data d'impressió: 06/05/2024 14:27:33<br>Pàgina 36 de 53 |                                          |                          |
| SIGNATURES<br>1.- ANAÏS MARTIN GARCIA - 03/05/2024<br>2.- GEMMA SERVENT JOVE - 06/05/2024<br>3.- JOSEP MARIA MOLINS PENINA - 06/05/2024                                                                      |                                          |                          |



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
 Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
 08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
 E-mail: barbera@bdv.cat  
 Web: www.bdv.cat

L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

### XXXII. Subcontractació

D'acord amb l'article 215 de la LCSP, la subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

a) Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament per part de l'empresa adjudicatària de les dades següents, en relació a cada subcontracte que es pretengui realitzar:

- Identificació del subcontractista, acreditant personalitat, capacitat i solvència.
- Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
- Import de les prestacions a subcontractar.

b) No es podrà subcontractar amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració, ni sense capacitat, solvència i habilitació professional necessària per executar les prestacions concretes objecte de subcontractació.

c) Els subcontractistes quedaran obligats només davant del contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte davant de l'Ajuntament, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

d) El contractista haurà d'informar a les persones representants dels treballadors/es de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

e) Els subcontractistes no tindran acció directa front l'Ajuntament per les obligacions del contractista vers aquells com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

f) La contractista no podrà subcontractar, ni total ni parcialment, cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest contracte que comportin el tractament de dades de caràcter personals sense autorització prèvia, i per escrit, del Responsable. Si fos necessària subcontractar, totalment o parcialment, algun tractament de dades, aquest fet s'haurà de comunicar, prèviament i per escrit, al Responsable, amb antelació suficient, indicant els aspectes que es pretenen subcontractar, i identificant de manera clara, i inequívoca, l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació haurà de ser autoritzada per escrit pel Responsable, sempre abans del seu inici. No obstant això, en el supòsit d'accedir el Responsable a la subcontractació proposada per l'Encarregat del Tractament, s'ha de tenir en consideració que el subcontractista, que també tindrà la condició d'Encarregat del Tractament, està obligat igualment a complir les obligacions establertes en aquest document per a l'Encarregat del Tractament i les instruccions que dicti el Responsable, d'acord amb la clàusula 9 punt 6 del PPT.

g) L'incompliment de les condicions establertes anteriorment podrà ser susceptible de resolució del contracte, d'acord amb el previst a la clàusula XXXVII d'aquest Plec.



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: barbera@bdv.cat  
Web: www.bdv.cat

**XXXIII. Successió i cessió del contracte**

Successió en la persona del contractista: En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït. En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

Cessió del contracte: Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: barbera@bdv.cat  
Web: www.bdv.cat

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

### **XXXIV. Revisió i/o adequació de preus**

No s'admet la revisió de preus, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient, d'acord el que estableixen la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola i la LCSP.

### **XXXV. Recepció i liquidació**

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP.

### **XXXVI. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva**

El termini de garantia dels béns subministrats serà de dos anys. Un cop finalitzat el contracte i després de transcorregut el termini de 3 mesos, i sempre que s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, i de la garantia complementària addicional, si s'escau d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

El contracte s'entendrà complert quan aquest s'hagi realitzat a satisfacció de l'administració en la totalitat del seu objecte. La constatació del compliment del contracte exigeix un acte formal i positiu de recepció o conformitat per part de la Corporació en els termes establerts a la LCSP.

En cas que la prestació realitzada per part del contractista sigui considerada per part de l'òrgan de contractació com a constitutiva d'un supòsit de compliment defectuós de l'objecte contractual, procedirà previ l'informe tècnic corresponent i audiència al contractista, a l'abonament proporcional del preu estipulat en relació a la prestació realitzada sense perjudici de la possible indemnització per danys i perjudicis.

L'Ajuntament es reserva el dret a realitzar aquelles comprovacions que cregui necessàries sobre la qualitat de l'objecte del contracte en el moment de que hagi de procedir a realitzar aquesta recepció, deixant constància, en el seu cas, de les objeccions que cregui convenient i dels efectes que això pot comportar respecte de la pròpia recepció com del període de garantia.

### **XXXVII. Resolució del contracte**

Són causes de resolució del contracte les següents:

1.- Amb caràcter general, seran causes de resolució les que preveuen els articles 211, 313 i 312, apartat g) de la LCSP.



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: barbera@bdv.cat  
Web: www.bdv.cat

2.- El present contracte també es podrà resoldre per les causes següents:

- a) La negativa a presentar, a requeriment municipal, l'acreditació d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries, de seguretat social així com les demés previstes en aquest plec.
- b) La negativa a presentar, a requeriment municipal, la documentació acreditativa de complir estrictament amb la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals, incloses les obligacions en matèria de formació, vigilància de la salut i coordinació d'activitats empresarials, així com l'incompliment reiterat d'aquesta normativa "i la Llei 32/2006, de 18 d'octubre".
- c) L'incompliment de les obligacions previstes a la clàusula XXIX d'aquest Plec.
- d) L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte previstes a la clàusula XXVI d'aquest Plec.
- e) L'incompliment de les mesures de prevenció de riscos laborals establerts per la normativa vigent, incloses les obligacions en matèria de formació, vigilància de la salut i coordinació d'activitats empresarials.
- f) L'incompliment de les obligacions en matèria de contractació i drets laborals del personal emprat per a l'execució del servei i en particular, la demora en el pagament de les nòmines dels treballadors, així com l'incompliment de les obligacions davant l'Agència Tributària o la Tresoreria de la Seguretat Social.
- g) L'incompliment de les condicions establertes a la clàusula XXXII pel que respecta a la subcontractació.

3.- La resolució del contracte s'acordarà, d'ofici o a instància del contractista, per l'òrgan municipal competent i la seva aplicació i efectes es regularà pel que disposa l'article 213 de la LCSP.

**XXXVIII. Prerrogatives**

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

|                                                                                                                                                                                                              |                                          |                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------|
| DOCUMENT<br>PLEC_CLAUS - Plec de clàusules                                                                                                                                                                   | ÒRGAN<br>Serveis Jurídics i Contractació | EXPEDIENT<br>X2024006461 |
| Codi Segur de Verificació: 1ccaf7c6-3e68-40d8-9edd-54b7ba2975e4<br>Origen: Ciutadà<br>Identificador document original: ES_L01082520_2024_1255699<br>Data d'impressió: 06/05/2024 14:27:33<br>Pàgina 40 de 53 |                                          |                          |
| SIGNATURES<br>1.- ANAIS MARTIN GARCIA - 03/05/2024<br>2.- GEMMA SERVENT JOVE - 06/05/2024<br>3.- JOSEP MARIA MOLINS PENINA - 06/05/2024                                                                      |                                          |                          |



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
 Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
 08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
 E-mail: barbera@bdv.cat  
 Web: www.bdv.cat

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

### XXXIX. Règim de recursos

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que hagin de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica de procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

### XL. Mesures cautelars

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: barbera@bdv.cat  
Web: www.bdv.cat

**XLII. Règim d'invalidesa**

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

**XLIII. Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals i mediambientals**

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

En particular, i de conformitat amb la Disposició addicional 25ª de la LCSP, s'haurà de respectar en la seva integritat el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals (RGPD), i la normativa complementària.

**XLIII. Principis i valors ètics i recomanables en la contractació pública**

1. Transparència general.- L'adjudicatari resta obligat a informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa.

2. Dret d'accés a la informació pública.- El contractista es compromet a facilitar a l'Administració, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu la publicitat activa i el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

3. Transparència col·laborativa.- L'adjudicatari resta obligat a facilitar a l'Administració la informació establerta per la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern, referent a les activitats directament relacionades amb el sector públic.

4. Transparència organitzativa.- L'adjudicatari haurà de lliurar a l'Ajuntament de Barberà del Vallès a l'inici de les prestacions, la relació dels llocs de treball permanents adscrits al contracte, el seu règim de dedicació, el règim retributiu i les tasques que duu a terme. Haurà de comunicar-se a l'Ajuntament de Barberà del Vallès qualsevol variació que experimenti la relació de llocs durant la durada del contracte.

5. Bon govern.- Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

|                                                                                                                                                                                                              |                                          |                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------|
| DOCUMENT<br>PLEC_CLAUS - Plec de clàusules                                                                                                                                                                   | ÒRGAN<br>Serveis Jurídics i Contractació | EXPEDIENT<br>X2024006461 |
| Codi Segur de Verificació: 1ccaf7c6-3e68-40d8-9edd-54b7ba2975e4<br>Origen: Ciutadà<br>Identificador document original: ES_L01082520_2024_1255699<br>Data d'impressió: 06/05/2024 14:27:33<br>Pàgina 42 de 53 |                                          |                          |
| <b>SIGNATURES</b><br>1.- ANAÏS MARTIN GARCIA - 03/05/2024<br>2.- GEMMA SERVENT JOVE - 06/05/2024<br>3.- JOSEP MARIA MOLINS PENINA - 06/05/2024                                                               |                                          |                          |



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
 Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
 08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
 E-mail: barbera@bdv.cat  
 Web: www.bdv.cat

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- d) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic
- e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència.
- f) Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement
- g) Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent
- h) Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats

### **XLIV. Jurisdicció competent**

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Barberà del Vallès, a la data de la signatura electrònica

Tècnica superior de l'àrea de Serveis Jurídics, Contractació i Compres



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: barbera@bdv.cat  
Web: www.bdv.cat

### ANNEXOS

**Annex 1.** Quadre de característiques

**Annex 2.** Plec de prescripcions tècniques

**Annex 3.** DEUC (**SOBRE A**)

**Annex 4.** Model de declaració de compromís d'adscripció dels mitjans materials i/o personals per d'execució del contracte (**SOBRE A**)

**Annex 5.** Model oferta econòmica i altres criteris automàtics (**SOBRE B**)

**Annex 6.** Clàusula sobre les condicions de tractament de les dades de caràcter personal



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: barbera@bdv.cat  
Web: www.bdv.cat

### ANNEX 1. QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

#### A.- OBJECTE DEL CONTRACTE:

**A.1. Objecte:** contractació mixta dels serveis de desenvolupament, implantació, suport i manteniment d'una aplicació informàtica i subministrament de recursos d'infraestructura per a la gestió integral de les instal·lacions esportives municipals de Can Llobet i Maria Reverter de l'Ajuntament de Barberà del Vallès.

**A.2. Qualificació del contracte:** Contracte mixt de serveis i subministraments.

**A.3. Justificació no divisió de lots:** L'objecte de contractació no es divideix en lots en considerar que la seva divisió comportaria que l'execució del contracte fos excessivament difícil des del punt de vista tècnic, alhora que la necessitat de coordinar les diferents empreses contractistes per als diversos lots podria comportar el risc de socavar l'execució adequada del contracte.

**A.4. CPV:** 48421000-5 Paquets de software de gestió d'instal·lacions, 50312000-5 Servei de manteniment i reparació d'equips informàtics i 50323000-5 Servei de manteniment i reparació de perifèrics informàtics.

**A.5. Procediment:** Obert ordinari

**A.6. Tramitació:** Ordinària.

#### B.- CONSIDERACIONS ECONÒMIQUES:

**B.1. Valor estimat del contracte:** El valor estimat del contracte, s'estableix en 145.376,00 €, IVA exclòs, el qual incorpora la durada inicial de dos anys de contracte, més dues possibles pròrrogues anuals, fins a un màxim de quatre anys, pròrroques incloses.

**B.2. Pressupost de licitació del contracte:** El pressupost base de licitació dels serveis es fixa en la quantitat màxima de 122.594,78 €, IVA inclòs, corresponent a dos anys de durada inicial del contracte.

**C.- DURADA DEL CONTRACTE:** La durada inicial del contracte serà de dos anys, des de la data d'inici establerta en el contracte, que es preveu que sigui l'1 de juliol de 2024, podent ser prorrogable per dos períodes anuals més, sense que la durada de la seva vigència, inclosa la pròrroga, pugui excedir de quatre anys.

**D.- CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES:** Els criteris que serviran de base per considerar quina és la proposició que tingui millor relació qualitat-preu i que permetran l'adjudicació del contracte són els que s'indiquen a la clàusula XVII PCAP.

**E.- APTITUD I SOLVÈNCIA ECONÒMICA I TÈCNICA I PROFESSIONAL:** Veure clàusules XIII i XIV PCAP, respectivament.

**F.- OBLIGACIONS ESSENCIALS:** Segons clàusula XXIX PCAP.

|                                                                                                                                                                                                              |                                          |                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------|
| DOCUMENT<br>PLEC_CLAUS - Plec de clàusules                                                                                                                                                                   | ÒRGAN<br>Serveis Jurídics i Contractació | EXPEDIENT<br>X2024006461 |
| Codi Segur de Verificació: 1ccaf7c6-3e68-40d8-9edd-54b7ba2975e4<br>Origen: Ciutadà<br>Identificador document original: ES_L01082520_2024_1255699<br>Data d'impressió: 06/05/2024 14:27:33<br>Pàgina 45 de 53 |                                          |                          |
| SIGNATURES<br>1.- ANAÏS MARTIN GARCIA - 03/05/2024<br>2.- GEMMA SERVENT JOVE - 06/05/2024<br>3.- JOSEP MARIA MOLINS PENINA - 06/05/2024                                                                      |                                          |                          |



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: [barbera@bdv.cat](mailto:barbera@bdv.cat)  
Web: [www.bdv.cat](http://www.bdv.cat)

**G.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ:** Segons clàusula XXVI PCAP.

**H.- PENALITATS:** Segons clàusula XXVIII PCAP.

**I.- CAUSES DE RESOLUCIÓ:** Segons clàusula XXXVII PCAP.

**J.- RÈGIM DE PAGAMENT:** Veure clàusula XXVII PCAP.

Codi Segur de Verificació: 1ccaf7c6-3e68-40d8-9edd-54b7ba2975e4  
Origen: Ciutadà  
Identificador document original: ES\_L01082520\_2024\_1255699  
Data d'impressió: 06/05/2024 14:27:33  
Pàgina 46 de 53

SIGNATURES  
1.- ANAÏS MARTIN GARCIA - 03/05/2024  
2.- GEMMA SERVENT JOVE - 06/05/2024  
3.- JOSEP MARIA MOLINS PENINA - 06/05/2024



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: barbera@bdv.cat  
Web: www.bdv.cat

### ANNEX 3. Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) (SOBRE A)

Per obtenir el document DEUC, l'empresa licitadora s'ha de descarregar el fitxer que es penjarà al perfil de contractant, el qual haurà de ser degudament omplert i **SIGNAT ELECTRONICAMENT** per la persona que ostenta els poders de representació, en els termes descrits a la clàusula XV PCAP.



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: barbera@bdv.cat  
Web: www.bdv.cat

### ANNEX 4. DECLARACIÓ DE COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS MATERIALS I/O PERSONALS DURANT L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE (SOBRE A)

En/Na....., amb NIF núm. ...., en nom propi (o en representació de l'empresa .....), amb CIF núm. ...., domiciliada a ..... carrer..... núm. ....), assabentat/da de les condicions i requisits que s'exigeixen al Plec de Clàusules Administratives i Plec de Prescripcions Tècniques (endavant PPT) per poder ser adjudicatari/ària del contracte mixt dels **serveis de desenvolupament, implantació, suport i manteniment d'una aplicació informàtica i subministrament de recursos d'infraestructura per a la gestió integral de les instal·lacions esportives municipals de Can Llobet i Maria Reverter de l'Ajuntament de Barberà del Vallès**, es compromet (en nom propi/ en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, DECLARANT

Que el personal, comandaments i els mitjans materials i/o personals que s'adscriuen a l'execució del contracte especificats al PPT:

1. Són suficients per l'execució del contracte.
2. Es mantindran durant la duració del contracte.

*(Lloc, data i signatura del/de la licitador/a)"*

*(Signatura electrònica del/de la proponent)/(Signatures électroniques dels proponentes en cas d'unió temporal d'empreses) (\*) En cas d'unió temporal d'empreses s'han de fer constar les dades de cadascun dels representants de les empreses que concorrin a la licitació)*



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: barbera@bdv.cat  
Web: www.bdv.cat

### ANNEX 5. OFERTA ECONÒMICA I CRITERI AUTOMÀTIC (SOBRE B)

"En/Na....., amb NIF núm. ...., en nom propi (o en representació de l'empresa  
....., amb CIF núm. ...., domiciliada a ..... carrer..... núm. ....),  
manifesta:

a) que està assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació mixta dels **serveis de desenvolupament, implantació, suport i manteniment d'una aplicació informàtica i subministrament de recursos d'infraestructura per a la gestió integral de les instal·lacions esportives municipals de Can Llobet i Maria Reverter de l'Ajuntament de Barberà del Vallès.**

b) que es compromet a portar a terme el servei esmentat amb subjecció al Plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques aprovats per l'Ajuntament, per la quantitat total màxima de .....€, IVA exclòs, corresponent als **dos anys** de durada inicial del contracte.

L'import corresponent a l'IVA és de .....€

L'import total **IVA inclòs** és de .....€

S'haurà de presentar l'oferta econòmica total, així com el desglossament econòmic següent, **en el cas que no es presenti aquest desglossament no es procedirà a la valoració de la seva oferta:**

|                        | Concepte                                   | Import sense IVA | 21% IVA | Import total | Descripció                                                                                                                                              |
|------------------------|--------------------------------------------|------------------|---------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Material inventariable | MR -- Reforma Torn Recepció                |                  |         |              | <b>Una</b> reparació lleu i canvi tapa superior del torn existent per admetre nous sensors (5.2. plec de tècniques)                                     |
|                        | MR -- Electròniques De Control             |                  |         |              | <b>Un</b> subministrament i Instal·lació Integral Electròniques Control i Sensors, (5.2. plec de tècniques)                                             |
|                        | CLL -- Substitució Torn Recepció           |                  |         |              | <b>Una</b> substitució torn Recepció a Can Llobet (5.2. plec de tècniques)                                                                              |
|                        | CLL -- Substitució Torn Accés Piscina Ext. |                  |         |              | <b>Una</b> substitució torn Accés a Piscina Exterior a Can Llobet (5.2. plec de tècniques)                                                              |
|                        | CLL -- Reforma Torn Access Pista Atletisme |                  |         |              | <b>Una</b> reforma Torn Accés a Pista Atletisme Can Llobet (5.2. plec de tècniques)                                                                     |
|                        | CLL -- Electròniques de Control            |                  |         |              | Subministrament i Instal·lació Electròniques Control (5.2. plec de tècniques)                                                                           |
|                        | MR -- CashKeeper                           |                  |         |              | <b>Un</b> subministrament, instal·lació i posada en marxa solució gestió monetària, per MR, idèntica a la ja disponible en CLL (5.3. plec de tècniques) |



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: barbera@bdv.cat  
Web: www.bdv.cat

|  |                                         |  |  |  |                                                                                                                                    |
|--|-----------------------------------------|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Tablets Android per Signatura Documents |  |  |  | Subministrament, instal·lació i posada en marxa Tablets per gestió documental, <b>import de 2 unitats</b> (5.3. plec de tècniques) |
|  | Impressores de Targetes RFID            |  |  |  | Subministrament, instal·lació i posada en marxa impressora targetes RFID, <b>import de 2 unitats</b> (5.3. plec de tècniques)      |
|  | Impressores de Codis QR                 |  |  |  | Subministrament, instal·lació i posada en marxa impressora codis QR, <b>import de 2 unitats</b> (5.3. plec de tècniques)           |
|  | Càmeres WebCam                          |  |  |  | Subministrament, instal·lació i posada en marxa càmeres web per perfils, <b>import de 3 unitats</b> (5.3. plec de tècniques)       |
|  |                                         |  |  |  |                                                                                                                                    |

|                  | Concepte                    | Import sense IVA | 21% IVA | Import total | Descripció                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------|-----------------------------|------------------|---------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Serveis Software | Mobile App                  |                  |         |              | Adaptació i Activació App Nativa Android/iOS, per gestió i ús de les persones usuàries, adaptada a necessitats AjBDV. <u>Es farà un únic pagament a l'inici de la licitació i funcionarà durant tota la vigència del contracte.</u>                      |
|                  | Implantació Eina i Formació |                  |         |              | Projecte Implantació Eina Informàtica, incloent procés d'importació i adaptació de dades vives i mortes, incloent Formació a Personal BDV. <u>Es farà un únic pagament a l'inici de la licitació i funcionarà durant tota la vigència del contracte.</u> |
|                  |                             |                  |         |              |                                                                                                                                                                                                                                                          |

|                           | Concepte                                                           | Import sense IVA anual | 21% IVA | Import total anual | Descripció                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------|---------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Material no inventariable | Provisió targetes RFID accés persones usuàries 4500 unitats anuals |                        |         |                    | Subministrament, incloent impressió a 4 tintes segons imatge AjBDV, de targetes RFID 125kHz compatibles amb els sistemes de control d'accés de les IEMs, 4500 unitats <b>anuals</b> (5.3. plec de tècniques) |
|                           |                                                                    |                        |         |                    |                                                                                                                                                                                                              |

|         | Concepte          | Import sense IVA mensual | 21% IVA | Import total mensual | Import total anual |
|---------|-------------------|--------------------------|---------|----------------------|--------------------|
| Serveis | Manteniment Torns |                          |         |                      |                    |



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: barbera@bdv.cat  
Web: www.bdv.cat

| manteniment | Manteniment Electròniques       |  |  |  |  |
|-------------|---------------------------------|--|--|--|--|
|             | Manteniment CashKeeper          |  |  |  |  |
|             | Manteniment Tabletes            |  |  |  |  |
|             | Manteniment Impressores/WebCams |  |  |  |  |
|             | Manteniment Servei Plataforma   |  |  |  |  |
|             | Manteniment App                 |  |  |  |  |
|             | Serveis Complementaris          |  |  |  |  |
|             |                                 |  |  |  |  |

*El preu de les ofertes dels licitadors serà el que resulti de completar la taula de preus unitaris, de forma que al aplicar el núm. d'unitats màximes previstes, es calcula la despesa global prevista, conformant la suma total de l'oferta de cada licitador, i que s'haurà d'adjuntar a la proposta econòmica.*

**c) Programa de formació addicional** (marcar amb una "X" la casella corresponent):

Es proposa

No es proposa

*S'haurà d'acreditar amb la presentació d'una declaració responsable del compromís del compliment d'aquest criteri. En el cas de que no s'aporti aquesta declaració no es procedirà a la valoració d'aquest criteri.*

**(Signatura electrònica del/de la proponent)/(Signatures electròniques dels proposants en cas d'unió temporal d'empreses) (\*)** En cas d'unió temporal d'empreses s'han de fer constar les dades de cadascun dels representants de les empreses que concorrin a la licitació.



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: barbera@bdv.cat  
Web: www.bdv.cat

## ANNEX 6. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

D'acord amb l'article 11 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (en endavant, LOPDGDD), s'informa al contractista i al seu personal que les dades de caràcter personal aportades durant el procediment de contractació i durant l'execució del contracte seran objecte de tractament en les següents condicions:

|                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Responsable del tractament</b>               | <b>Ajuntament de Barberà del Vallès</b><br>Av. de la Generalitat, 70, 08210 Barberà del Vallès, Barcelona                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                                                 | Dades de contacte del Delegat de protecció de dades per a consultes, queixes, exercicis de drets, i comentaris relacionats amb la protecció de dades: <a href="mailto:dpd@bdv.cat">dpd@bdv.cat</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Finalitat del tractament</b>                 | Gestió de les comandes, clients, proveïdors i la contractació administrativa de l'Ajuntament de Barberà del Vallès                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Temps de conservació</b>                     | Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de contractació pública i d'arxiu històric.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Legitimació del tractament</b>               | Compliment d'obligacions contractuals.<br>Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i que accedirà a les instal·lacions de L'Ajuntament de Barberà del Vallès.<br>Així mateix, en el seu cas, les imatges dels treballadors de l'empresa contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències de l'Ajuntament de Barberà del Vallès.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Destinatari de cessions o transferències</b> | No s'han previst cessions més enllà de les previstes per la llei.<br>No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Drets de les persones interessades</b>       | Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, i portabilitat de les seves dades, i la limitació del seu tractament al Registre General del Ajuntament de Barberà del Vallès, Av. de la Generalitat, 70, 08210 Barberà del Vallès, Barcelona o enviant un correu electrònic a <a href="mailto:barbera@bdv.cat">barbera@bdv.cat</a><br><br>Sens perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix la LOPDGDD.<br>L'Autoritat de Control corresponent en aquest cas és l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT):<br><a href="http://apdcata.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/">http://apdcata.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/</a> |

En el cas que per l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte no es prevegi cap tractament de dades, el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'Ajuntament de Barberà del Vallès.

|                                                                                                                                                                                                              |                                          |                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------|
| DOCUMENT<br>PLEC_CLAUS - Plec de clàusules                                                                                                                                                                   | ÒRGAN<br>Serveis Jurídics i Contractació | EXPEDIENT<br>X2024006461 |
| Codi Segur de Verificació: 1ccaf7c6-3e68-40d8-9edd-54b7ba2975e4<br>Origen: Ciutadà<br>Identificador document original: ES_L01082520_2024_1255699<br>Data d'impressió: 06/05/2024 14:27:33<br>Pàgina 52 de 53 |                                          |                          |
| SIGNATURES<br>1.- ANAIS MARTIN GARCIA - 03/05/2024<br>2.- GEMMA SERVENT JOVE - 06/05/2024<br>3.- JOSEP MARIA MOLINS PENINA - 06/05/2024                                                                      |                                          |                          |



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: barbera@bdv.cat  
Web: www.bdv.cat

No obstant, en el cas que el personal vinculat al contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de confidencialitat respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat a l'Ajuntament de Barberà del Vallès. Les parts no faran servir aquestes dades per a finalitats diferents de les previstes en aquest contracte, ni en els seus annexos, ni les comunicarà a terceres persones, ni tan sols per a la seva conservació.

Si més endavant resultés necessari l'accés a dades personals, el contractista i l'Ajuntament de Barberà del Vallès establiran per escrit les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

En el cas que, des d'un inici, per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte, les parts han d'accedir o tenir accés a les dades personals de què és responsable l'altra part es compromet a tractar les dades personals referides amb estricte compliment les disposicions contingudes en el Reglament General de Protecció de Dades (Reglament UE 2016/679), d'ara endavant RGPD i en la Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, així com en altres normes vigents o que en el futur puguin promulgar sobre aquesta matèria, i es compromet a deixar indemne a l'altra part de qualsevol responsabilitat que es pogués declarar com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions que, en matèria de protecció de dades de caràcter personal, els afecten a cadascuna de les parts.

De produir-se el referit accés, les parts es comprometen a adoptar les mesures de seguretat establertes en l'article 32 del RGPD, així com observar i adoptar les mesures tècniques i organitzatives de seguretat necessàries o convenients per a assegurar la confidencialitat, secret i integritat de les dades personals a les quals tinguin accés, així com evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, atès l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposats, tant si provenen de l'acció humana o del medi físic o natural.

Un cop finalitzat el present contracte, les dades seran destruïdes íntegrament o retornades a la part que sigui responsable d'aquestes, o al fitxer o fitxers que s'hagués accedit, així com els diferents suports o documents en què aquestes dades puguin constar.

|                                                                                                                                                                                                              |                                          |                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------|
| DOCUMENT<br>PLEC_CLAUS - Plec de clàusules                                                                                                                                                                   | ÒRGAN<br>Serveis Jurídics i Contractació | EXPEDIENT<br>X2024006461 |
| Codi Segur de Verificació: 1ccaf7c6-3e68-40d8-9edd-54b7ba2975e4<br>Origen: Ciutadà<br>Identificador document original: ES_L01082520_2024_1255699<br>Data d'impressió: 06/05/2024 14:27:33<br>Pàgina 53 de 53 |                                          |                          |
| SIGNATURES<br>1.- ANAÏS MARTIN GARCIA - 03/05/2024<br>2.- GEMMA SERVENT JOVE - 06/05/2024<br>3.- JOSEP MARIA MOLINS PENINA - 06/05/2024                                                                      |                                          |                          |



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
 Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
 08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
 E-mail: barbera@bdv.cat  
 Web: www.bdv.cat

### **INFORME DE SECRETARIA**

Examinat el Plec de clàusules administratives particulars que precedeix, junt amb el de prescripcions tècniques annex i la resta de documents annexos, aquesta secretaria ha emès informe al respecte que figura incorporat a l'expedient, d'acord amb el previst a l'apartat tercer de la Disposició Addicional 3ª de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i segons les funcions atribuïdes a l'article 3 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

El/La Secretari/a General.

### **INFORME DE LA INTERVENCIÓ MUNICIPAL**

Examinat el Plec de clàusules administratives particulars que precedeix, junt amb el de prescripcions tècniques annex i la resta de documents annexos, s'informa favorablement el seu contingut, d'acord amb el previst a l'apartat tercer de la Disposició Addicional 3ª de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i segons les funcions atribuïdes a l'article 4 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

El/La interventor/a municipal.

**DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT**