

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

EXPEDIENT NÚM.: 2022_F204_0001123

CONTRACTE DEL SERVEI DE PLANIFICACIÓ,
NEGOCIACIÓ, COMPRA, GESTIÓ I INSERCIÓ DE
PUBLICITAT INSTITUCIONAL DEL CONSORCI DE LES
DRASSANES REIALS I MUSEU MARÍTIM DE BARCELONA

CONTRACTE	
Tipus	Tramitació ordinària, procediment obert, simplificat
Pressupost de licitació IVA exclòs	68.500,00€
Total amb IVA	82.885,00€
Descripció	Contracte del servei de planificació, negociació, compra, gestió i inserció de publicitat institucional del Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona

DRASSANES REIALS

Av. de les Drassanes, s/n. 08001 Barcelona
Tel. 00 34 933 429 920
www.mmb.cat informacio@mmb.cat
CIF P5800029J



Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona

Expedient núm.: 2022_EXP_F204_0001123

PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT

ÍNDEX

- 1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ**
 - 1.1) Definició de l'objecte del contracte.
 - 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.
 - 1.3) Pressupost base de licitació.
 - 1.4) Existència de crèdit.
 - 1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues.
 - 1.6) Valor estimat.
 - 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
 - 1.8) Perfil de contractant.
 - 1.9) Presentació de proposicions.
 - 1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
 - 1.11) Criteris d'adjudicació.
 - 1.12) Criteris de desempat.
 - 1.13) Termini per a l'adjudicació.
 - 1.14) Variants.
 - 1.15) Ofertes anormalment baixes.
 - 1.16) Garantia provisional.
 - 1.17) Garantia definitiva.
 - 1.18) Presentació de documentació.
 - 1.19) Formalització del contracte.
- 2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ**
 - 2.1) Drets i obligacions de les parts.
 - 2.2) Condicions especials d'execució.
 - 2.3) Modificació del contracte.

- 2.4) Règim de pagament.
- 2.5) Revisió de preus.
- 2.6) Penalitats.
- 2.7) Causes de resolució.
- 2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte.
- 2.9) Termini de garantia del contracte.
- 2.10) Cessió.
- 2.11) Subcontractació.
- 2.12) Confidencialitat de la informació.
- 2.13) Règim jurídic de la contractació.
- 2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics.
- 2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.
- 2.16) Assegurances.
- 2.17) Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte.
- 2.18) Responsable del contracte.
- 2.19) Protecció de dades de caràcter personal.

3) **DADES ESPECÍFIQUES**

- 3.a.1) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.
- 3.a.2) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.

- 3.a.3)** Facultat del Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei
- 3.a.4)** Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial
- 3.a.5)** Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball
- 3.a.6)** Propietat dels treballs

Annex I Model de declaració responsable procediment obert simplificat
Annex II Model de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació promoguda pel Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona, del contracte del servei de planificació, negociació, compra, gestió i inserció de publicitat institucional del Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona.

Les condicions de prestació d'aquest servei, es troben descrites en el Plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP) que regeixen aquesta contractació.

D'acord amb la previsió de l'article 99.3 LCSP, es considera adient no procedir a la divisió en lots de la prestació objecte d'aquest contracte, atès que les tasques a desenvolupar, estan molt vinculades entre sí i conformen una unitat funcional indissoluble. Es fa imprescindible que les executi una única empresa per aconseguir la millora de l'eficiència de la comunicació institucional del CDRiMMB, qüestió que constitueix l'objectiu bàsic del servei.

El Codi CPV que correspon és:

- 79340000-9 (Serveis de publicitat i màrqueting)
- 79341000-6 (Serveis de publicitat)
- 79341200-8 (Serveis de gestió publicitària)

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, dels criteris d'adjudicació i de la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost base de licitació

- a) El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat anual de SEIXANTA-VUIT MIL CINC-CENTS EUROS (68.500,00 €), IVA exclòs, desglossat d'acord amb el següent detall:

Pressupost IVA exclòs	21 % IVA	Pressupost base licitació (IVA inclòs)
68.500,00€	14.385,00 €	82.885,00 €

El CDRIMMB, en base als descomptes mínims estipulats per a cada mitjà, podrà contractar la inserció de diferents actuacions publicitàries fins a esgotar l'import màxim que resulti de l'adjudicació dels serveis.

El pressupost base de licitació comprèn la suma total de les diferents actuacions publicitàries específiques del CDRIMMB, que es puguin dur a terme durant la vigència d'aquest contracte.

En les diferents campanyes i/o actuacions ordenades pel CDRIMMB en execució d'aquesta contractació, el contractista tindrà obligació d'aplicar qualsevol descompte estacional o baixada de tarifa publicada vigent, sigui o no puntual, que puguin oferir els mitjans de comunicació.

Durant l'execució del contracte les empreses seleccionades no podran presentar ofertes amb descomptes inferiors, preus superiors ni comissions d'agència superiors als oferts en aquest procediment.

Les empreses hauran de millorar els descomptes mínims o preus màxims sobre les tarifes publicades vigents dels mitjans a la data de publicació dels plecs, en funció del tipus de mitjà on s'hagi d'inserir la publicitat.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no s'admet cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

b) El desglossament del pressupost base de licitació per costos és el següent:

	Percentatges
Costos directes Despeses de personal (retribució bruta, més càrregues socials), costos de cobertura d'absentisme, uniformitat, servei de vigilància de la salut i assegurança per accidents de treball	84%
Costos indirectes Comercials, d'administració i financers	10%
Beneficis	6%

Total	100%
--------------	-------------

Els costos laborals s'ajusten al **Conveni col·lectiu del sector d'empreses de publicitat** (Resolució 3 de febrer de 2016, núm. 99004225011981) i la Resolució de 2 d'agost de 2022, de la Direcció General de Treball, pel qual es registre i publica l'Acta sobre revisió i taules salarials per als anys 2022 a 2025 del Conveni col·lectiu estatal per a les empreses de publicitat. .

El referit conveni no fixen cap desagregació per gènere, motiu pel qual els salaris seran idèntics per a la realització de les tasques de la mateixa categoria amb independència de que el treball sigui executat per un home o una dona, existint únicament diferències com a conseqüència de les diferents antiguitats dels treballadors o altres circumstàncies previstes legalment.

1.4) Existència de crèdit

La **despesa derivada pluriennal** d'aquesta contractació de vuitanta-dos mil vuit-cents vuitanta-cinc euros (**82.885,00 €**) IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec de l'aplicació pressupostària següent:

Exercici	Import	Programa	Econòmic
2024	48.349,58€	333	22602
2025	34.535,42€	333	22602
Total	82.885,00 €	333	22602

Amb la condició que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos, d'acord amb el que estableix l'article 174 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

1.5) Durada del contracte

Quant a la durada:

El contracte, un cop formalitzat, tindrà una durada d'un (1) any, a comptar des de l'inici de la prestació objecte del contracte, prevista per a **l'1 de juny de 2024**.

La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g) de la LCSP.

Quant a la pròrroga:

El contracte serà prorrogable de forma expressa, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrrogues, pugui excedir **de dos (2) anys**.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de cent trenta-set mil euros (137.000,00€), IVA exclòs.

El mètode del càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

Vigència inicial:	1 any	68.500,00€
Pròrroga:	1 any	68.500,00€
Modificacions	En els termes de la clàusula 2.3 del present plec	0,00 €
Valor estimat		137.000,00 €

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada i és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant:

- **Procediment obert simplificat i adjudicació** amb un pluralitat de criteris d'adjudicació automàtics, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159.1 i concordants de la LCSP.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, si és procedent, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat>

Informació als interessats

Així mateix, de conformitat amb l'article 138.3 de la LCSP, es pot proporcionar als interessats en el procediment de licitació que ho sol·licitin informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària a tot tardar 4 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, a condició que l'hagin demanat almenys 8 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions o de les sol·licituds de participació.

En el cas d'incidències o consultes tècniques en la preparació o enviament de la oferta o altres consultes relacionades amb la Plataforma de Contractació Pública, us podeu posar en contacte amb el SAU TIC (de dilluns a divendres de 8:00 h a 20:00 h) mitjançant:

- Bústia de correu electrònic: sau.tic@pautic.gencat.cat indicant en l'assumpte del correu "Codi 31: "PSCP-eines de licitació electrònica" i indicant en el missatge la informació següent:
 - Data i hora de la incidència
 - Codi d'expedient
 - Òrgan de contractació
 - Data i hora límit de presentació de l'oferta
 - Nom empresa + dades de contacte
 - Impressió de pantalla amb el missatge d'error
 - Descripció de les operacions realitzades i del problema sorgit
- Telèfon: 900 924 009 + extensió 1 (canal preferent per incidències que es produeixin en les últimes 24 h del termini de presentació d'ofertes)

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible** en el perfil de contractant del Consorci, indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

De conformitat amb l'article 159.4 a) de la LCSP per participar en aquesta licitació, s'haurà d'estar prèviament inscrit al Registre oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) en la data final de presentació d'ofertes o bé, cas de no estar-hi inscrit, també s'admetrà la proposició del licitador que hagi presentat la sol·licitud d'inscripció al Registre corresponent, junt amb la documentació preceptiva, sempre que dita sol·licitud s'hagi presentat en data anterior a la data final de presentació d'ofertes a aquesta licitació i no s'hagi rebut cap requeriment d'esmena

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "**Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació**" publicat en el perfil de contractant del Consorci.

Qualsevol dubte en relació a la presentació d'ofertes es pot consultar al Servei de Contractació a l'adreça electrònica scon.publicitat@diba.cat i al telèfon 93.402.25.64 de 9:00 a 14:00 hores de dilluns a divendres no festius a la ciutat de Barcelona.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en **un únic sobre digital**, en els termes següents:

SOBRE ÚNIC DIGITAL

Contindrà la documentació següent:

- Declaració responsable, signada electrònicament, de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb el sector públic, d'acord amb el model que consta com a **Annex 1 al PCAP**
- Proposició, signada electrònicament, relativa als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica, d'acord amb el model que consta com a **Annex 2 al PCAP**.

(Els models de la declaració responsable i la proposició es podran descarregar a la Plataforma)

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents:

La documentació acreditativa de la solvència haurà de ser presentada únicament pel licitador proposat com a adjudicatari en el termini previst en la clàusula 1.18 del present plec i en els termes que es detallen en el requeriment.

- Disposar de la solvència següent:
 - **Solvència econòmica i financera:**
 - Volum anual de negocis, en l'àmbit al qual es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles.
- Mínim: Per un import mínim de 100.000€ en algun dels tres (3) exercicis esmentats.

Acreditació documental:

Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

- **Solvència professional o tècnica:**

- Serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, almenys en 2 campanyes publicitàries que incloguin mitjans de ràdio, premsa i internet, en el curs de com a màxim, els tres (3) últims anys, signada pel representant legal de l'empresa.

Mínim: Serveis, de característiques similars a l'objecte del contracte, per un import mínim de 47.000€ en algun dels tres (3) exercicis esmentats, en empresa pública o privada o en institucions de caràcter cultural.

Acreditació documental pels següents mitjans:

- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent.
- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests treballs/serveis o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

Adscriure, d'acord amb l'article 76.2 LCSP, els mitjans personals i materials que indicarà mitjançant relació i que, en particular, haurà de comprendre els següents:

- a) Mitjans materials: Disposar de les eines, recursos tècnics i fonts d'informació i dades necessàries per a la planificació, seguiment i control de l'activitat publicitària dels mitjans (cartera de clients).
- b) Mitjans personals: L'empresa contractista haurà de destinar a l'execució del present contracte, com a mínim, els professionals que es relacionen a continuació:
 - 1 Director creatiu o equivalent: amb experiència mínima de 3 anys i estudis en publicitat i RRPP (grau universitari superior de disseny gràfic, belles arts, marketing) o equivalent, tenint al seu càrrec un o

diferents equips creatius, desenvolupant els treballs de creativitat i assessorament, aportant resultats de la seva gestió.

- 1 Planificador de mitjans o equivalent: amb experiència mínima de 3 anys i estudis en publicitat i RRPP (grau universitari superior de disseny gràfic, belles arts, marketing, periodisme, publicitat i relacions públiques o comunicació audiovisual, administració d'empreses) o equivalent, sobre l'establiment d'estratègies de mitjans a utilitzar en campanyes en funció dels objectius previstos i en funció del pressupost dels clients.
- 1 comprador de mitjans o equivalent: amb experiència mínima de 3 anys i estudis en publicitat i RRPP, màrqueting, gestió de compres de diferents mitjans publicitaris o equivalent (amb les titulacions anteriors, acceptant-se també la de FP en màrketing i publicitat).

Documentació acreditativa del personal: Cal aportar els currículums vitae degudament signats i còpia de les titulacions acadèmiques, així com de les certificacions de l'experiència.

1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

Es proposen únicament els criteris automàtics que es relacionen a continuació:

Criteris avaluables de forma automàtica (100 %)

Es valorarà el percentatge de descompte i la comissió d'agència que s'ofereixi sobre els preus de tarifes oficials de cada mitjà.

a) Criteri 1: Percentatge de descompte sobre tarifa oficial (Màxim 90 punts)

L'oferta econòmica consistirà en descomptes sobre preus de tarifes oficials per cada mitjà. Es proposaran descomptes per tots els mitjans, i en aquells en els que s'ometi s'entendrà un descompte del 0%.

Els percentatges de descomptes oferts seran els mínims aplicables durant la vigència del contracte i independents dels formats, posició o segmentacions que s'utilitzin.

Es valorarà cada apartat amb la puntuació que a continuació s'especifica:

Percentatges de descompte (màxim de 90 punts)	
Tipus de mitjà	Màxim de punts
Mitjana descompte mitjans	20

impresos	
Mitjana descompte Ràdios	20
Mitjana descompte Mitjans digitals	10
Mitjana descompte Televisió	20
Mitjana descompte Exterior	20

Les ofertes es valoraran de la següent manera:

Els licitadors hauran de detallar el descompte mínim que ofereixen per a cadascun dels mitjans i s'hauran d'omplir la totalitat de caselles del model d'oferta econòmica.

Per determinar la puntuació que aconseguen les ofertes en cada un dels apartats s'atendrà al descompte ofert pel licitador en aquest apartat. Es puntuarà sobre la mitjana aritmètica dels descomptes mínims oferts.

S'atorgaran 0 punts a les ofertes que no ofereixin cap descompte, i s'atorgarà la màxima puntuació prevista a l'apartat amb el major descompte ofert en aquest apartat, distribuint-se la resta dels punts de forma proporcional a les ofertes realitzades per cada licitador.

La formula matemàtica és la següent:

$$V_i = \frac{O_i}{O_m} * V_{max}$$

V_i : Puntuació atorgada al licitador en l'apartat.

O_i : Percentatge de l'oferta del licitador en aquest apartat.

O_m : Percentatge de l'oferta que ofereixi major descompte en aquest apartat.

V_{max} : Puntuació màxima assolible en aquest apartat.

b) Criteri 2: Comissió d'agència (de 0 a 10 punts)

L'import de la comissió serà entre 0% i 2%. La comissió màxima que es pot oferir serà del 2%. No seran admeses les ofertes que presentin un percentatge superior al 2%. No s'admetran les ofertes que no senyalin el percentatge a aplicar. S'haurà d'expressar obligatòriament un sol percentatge pel conjunt dels mitjans indicats en l'oferta econòmica. Seran rebutjades aquelles ofertes que indiquin més d'un percentatge.

Les ofertes es valoraran de la següent manera: 0 punts a les ofertes que igualin el percentatge màxim de comissió del 2% i el màxim a l'oferta que ofereixi un menor percentatge de comissió, puntuant proporcionalment la resta.

La formula matemàtica és la següent:

$$V_i : C_{max} - O_i$$

$$\frac{\text{-----} * V_{\max}}{C_{\max} - O_{\max}}$$

Vi: Puntuació o valoració atorgada a cada oferta (i).
Om: Percentatge de l'oferta que ofereixi menor comissió.
Oi: Percentatge de l'oferta del licitador.
Vmx: puntuació màxima assolible.
Cmax: Comissió màxima que es pot oferir.

La puntuació total obtinguda per l'oferta resultarà de sumar els punts obtinguts per la mateixa en cada un dels apartats.

En tot cas, el CDRIMMB es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a la Llei.

1.13) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins del termini de quinze (15) dies a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.15) Ofertes anormalment baixes

Els paràmetres objectius que permetran identificar els casos en que una oferta es consideri anormal referits a l'oferta considerada en el seu conjunt, són els següents:
Hauran de concórrer de forma acumulativa, les condicions següents:

- Quan al criteri referit al percentatge de descompte sobre les tarifes publicades vigents per cada tipus de mitjà o preus màxims per mitjans digitals s'ofereixi una mitjana de descompte global superior al 75%.

- Quan al criteri referit a la comissió d'agència s'obtingui una puntuació igual o superior a 7,5 punts.

Un cop realitzat el tràmit d'audiència, es declararà el caràcter anormal de les ofertes, si escau.

1.16) Garantia provisional

No procedeix la constitució de garantia provisional en tractar-se d'un procediment obert simplificat d'acord amb allò que disposa l'article 159.4.b) de la LCSP.

1.17) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes en l'article 108.1 de la LCSP.

En cas que ho sol·liciti l'adjudicatari, es podrà instrumentar mitjançant la retenció del primer o primers pagaments que s'efectuïn fins a cobrir l'import total de la garantia definitiva. En aquest cas s'haurà de comunicar expressament en el termini que preveu la clàusula següent.

1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari

El licitador proposat com a adjudicatari, abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP, haurà de presentar els documents següents:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva, *(llevat que s'instrumenti mitjançant retenció en el preu)*.
- Presentar els documents següents:
 - a) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte (en cas d'exigència de compromís d'adscripció) en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec i, si escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
 - b) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

- c) En cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19) del present plec, el proposat adjudicatari haurà de presentar: Declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar Consorci qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial.

En ser obligatòria la inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, el licitador proposat com a adjudicatari restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en algun dels dits registres.

Quan el licitador hagi fet ús de la possibilitat de presentar la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre, d'acord amb l'incís final de l'article 159.4 lletra a) LCSP, la mesa de contractació requerirà al licitador proposat com a adjudicatari, perquè presenti el justificant de recepció de la sol·licitud emès pel corresponent Registre, acompanyada d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena així com documenti tots els extrems referents a la seva aptitud per a contractar en els termes indicats en aquesta clàusula.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f)4º de la LCSP.

1.19) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

El representant legal de l'empresa haurà de signar electrònicament el contracte amb qualsevol eina congruent amb l'establert per la Diputació de Barcelona a la seva Política de signatura (https://seuelectronica.diba.cat/fitxers/D10605_2018_Politica%20Signatura.pdf), i al seu Catàleg de formats dels documents electrònics (<https://seuelectronica.diba.cat/fitxers/16.pdf>), com pot ser, entre d'altres, l'aplicació informàtica Adobe Acrobat Reader DC.

En tractar-se d'un contracte **susceptible de recurs especial**, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats en les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista haurà d'estar en possessió de quantes acreditacions/habilitacions legals siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte del contracte.
- El personal dependent del contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindran cap dret ni vinculació davant el Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona.
- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb el Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:
 - Facilitar al Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - Comunicar al Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que

compromet la seva imparcialitat i independència en el context de l'esmentat procediment de licitació.

- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- El contractista haurà d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals que consten detallats a la clàusula 1.10 del present plec. Aquesta obligació es considera essencial.

2.2) Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202.2 LCSP s'estableixen, com a condició especial d'execució del contracte, el compliment per part de l'empresa licitadora de les que s'enumeren a continuació:

1. El contractista haurà de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, i durant tota la seva vigència, l'aplicació i manteniment de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu del sector.
2. L'empresa contractista ha de garantir la afiliació, l'alta en la Seguretat Social i el pagament de les cotitzacions de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte. Aquesta obligació s'estendrà a tot el personal subcontractat pel contractista principal destinat a l'execució del contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.
3. L'empresa contractista ha de garantir el pagament en temps i forma dels salaris del personal adscrit al contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.
4. L'empresa contractista ha de garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.
5. L'empresa contractista, en tota la documentació, publicitat, imatge o materials necessaris per a l'execució del contracte ha de fer un ús no sexista del llenguatge, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes, i ha de fomentar amb valors d'igualtat la presència equilibrada, la diversitat i la corresponsabilitat, Aquesta obligació es considera essencial.

2.3) Modificació del contracte

El contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP.

No es preveu la modificació del contracte.

2.4) Règim de pagament

El contractista presentarà factures mensuals, d'acord amb els serveis realitzats.

El pagament es realitzarà pel Consorci, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sense perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures del Consorci i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la *Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic* han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats l'apartat de factura electrònica de la seu electrònica del Consorci (www.mmb.cat).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

Oficina comptable: I00000302

Òrgan gestor: I00000302

Unitat gestora: I00000302

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

Cas que el CDRIMMB opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

A) Per incompliment de termini total o parcial en la publicació de les campanyes publicitàries encarregades pel CDRIMMB (no publicació dels anuncis, falques o vídeos en les dates pactades en el contracte), s'imposarà una penalitat diària en la proporció de 0.60.-€ per cada 1.000 del preu del contracte, IVA exclòs.

B) En cas d'incompliment parcial o compliment defectuós, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran:

- Pel compliment defectuós de la prestació, així com per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució definides al contracte, s'imposaran penes de fins al 10% sobre el preu del contracte, IVA exclòs, que hauran de ser proporcionals al grau d'incompliment.

S'entén per compliment defectuós l'execució de campanyes de forma incompleta, o de forma diferent a la determinada en cadascuna de les actuacions, com per exemple la inserció en mitjans diferents en els planificats en els contractes o l'actuació professional deficient o contrària a la pràctica professional pel que fa a la gestió del servei en general.

C) Per l'incompliment de les condicions de la subcontractació, així com per la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista, s'imposarà una penalitat de fins al 50% de l'import del subcontracte, IVA exclòs.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penes que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin abonat a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats al Consorci, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.

- L'incompliment de les obligacions essencials del contracte previstes expressament en els plecs.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un (1) mes a comptar del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el document acreditatiu corresponent.

2.9) Termini de garantia del contracte

Es fixa un termini de garantia de 3 mesos a comptar des la data de recepció i/o conformitat de la prestació contractada.

2.10) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa del CDRIMMB, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11) Subcontractació

En aquesta contractació es permet la subcontractació del contracte en els termes que preveu l'article 215 de la LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit al Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els

documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

D'acord amb l'art 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de 5 anys a comptar del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la seu electrònica

<https://usuari.enotum.cat/webCiutada/login?codiOrganisme=9803060009&codiDepartament=9803060009>

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut deu (10) dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, amb obligació de complir les condicions salarials dels treballadors conforme el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 100.000 euros.

2.17) Lloc de realització de l'objecte del contracte

El lloc fixat per a la realització dels serveis objecte del contracte serà la seu social de l'empresa adjudicatària.

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes en l'article 62 de la LCSP, a un Tècnic/a o Cap de l'Àrea de comunicació del CDRIMMB.

El/La responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni d'altri, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o el seu cònjuge, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, s'informa a la contractista i al seu persona:

Responsable del tractament	Consorti de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona Av. Drassanes s/n 08001 Barcelona
	Dades de contacte de la persona Delegada de protecció de dades per a consultes, queixes, exercicis de drets, i comentaris relacionats amb la protecció de dades: dpd@mmb.cat
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic del Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.
Legitimació del tractament	<p>Compliment d'obligacions contractuals.</p> <p>Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i que a accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius.</p> <p>Així mateix, les imatges dels treballadors de l'empresa contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis del Consorci.</p> <p>En cas de no facilitar aquestes dades identificatives, no es permetrà l'accés a les instal·lacions.</p>
Destinataris de cessions o transferències	<p>Les dades identificatives de qui subscriu el contracte poden ser publicades a la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, que és on es troba el perfil del contractant del Consorci. No s'han previst altres cessions més enllà de les previstes per la llei.</p> <p>No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.</p>
Drets de les persones interessades	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través de la Seu electrònica (www.mmb.cat). o presencialment a les oficines del Registre del MMB
	<p>Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix el RGPD.</p> <p>Sent a Catalunya l'APDCAT l'autoritat de referència http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/</p>

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte no es preveu cap tractament de dades. Per aquest motiu la contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent del CDRIMMB. En el cas que el personal vinculat al contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat al CDRIMMB.

En el cas que més endavant resultés necessari l'accés a dades personals la contractista i el CDRIMMB establiran per escrit les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

2.20) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, basant-se en:

- Preus referits a components de la prestació

2.21) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

El Consorci es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de la prestació realitzada a la seva recepció mitjançant :

- La recepció dels resultats dels encàrrec realitzats, reservant-se el dret a la correcció dels mateixos o a ser rebutjats per manca de qualitat o de no complir amb l'objecte de les campanyes.

2.22) Facultat del Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada. Quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, el Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona informará el contractista, que haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

2.23) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

No és procedent.

2.24) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

No és procedent.

2.25) Propietat dels treballs

Qualsevol documentació generada per l'empresa contractista com a resultat d'aquest servei quedarà com a propietat exclusiva de l'MMB, sense que l'empresa contractista pugui conservar-la ni obtenir-ne còpia o facilitar-la a tercers sense l'expressa autorització de l'MMB, que li donarà en el seu cas, prèvia petició formal amb expressió de la fi.

El Director general
Enrique García Domingo

ANNEX 1

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació consistent en la prestació del servei de planificació, negociació, compra, gestió i inserció de publicitat institucional del Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona

Expedient núm.: **2022_F204_0001123**

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant de notari, en data i amb número de protocol /o document, CIF núm., domiciliada a carrer, núm., (*persona de contacte*, *adreça de correu electrònic:*, *telèfon núm.* *i fax núm.*), opta a la contractació relativa al servei de planificació, negociació, compra, gestió i inserció de publicitat institucional del Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona, i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és:
 - L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix microempresa, en ocupar menys de 10 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 2 milions EUR. (article 2.3. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix petita empresa, en ocupar menys de 50 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 10 milions EUR. (article 2.2. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix mitjana empresa, en ocupar menys de 250 persones i tenir un volum de negocis anual que no excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que no excedeix de 43 milions EUR (article 2.1 de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014)
 - L'empresa a la que represento no té categoria de PIME, en ocupar 250 persones o més i tenir un volum de negocis anual que excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que excedeix de 43 milions EUR.”
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i

no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que autoritza la Diputació de Barcelona/Consorti de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries
 SÍ NO
- Que autoritza la Diputació de Barcelona/ Consorti de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions respecte la Seguretat Social
 SÍ NO
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació o

Que malgrat no està inscrit a cap dels Registres citats, declara que hi ha presentat sol·licitud d'inscripció, en data anterior a la data màxima prevista per a presentar oferta en aquesta licitació, i que dita sol·licitud, la va presentar junt amb tota la documentació preceptiva i sense haver rebut cap requeriment d'esmena.

- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials descrits en la dita clàusula.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per a acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de les dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals o per qualsevol delictes de tràfic d'éssers humans.
- Que compleix tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per a fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- En el cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 o 3.18 (en el cas d'Acord Marc) del Plec de Clàusules Administratives Particulars indicar la següent informació:

- No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests
- Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests

En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica	
--	--

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa:
 - Empra a menys de 50 treballadors
 - Empra a 50 o més treballadors i està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
 - SÍ NO
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
 - SÍ NO NO obligat per normativa
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos en el PCAP.
 - SÍ NO
- Respecte a l'impost sobre el valor afegit (IVA), l'empresa:
 - Està subjecta a l'IVA.
 - Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o l'exempció.
- Respecte a l'impost d'activitats econòmiques (IAE), l'empresa:

- Està subjecta a l'IAE.
- Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o a l'exempció.
- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:
 - Sí que té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:
(indiqueu noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)
 - NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses
 - Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a :

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a l'efecte d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, al Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per a rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que el Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen es (..... *indiqueu les empreses que el componen.....*).
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.18) del PCAP.

ANNEX 2

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació consistent en en la prestació del servei de planificació, negociació, compra, gestió i inserció de publicitat institucional del Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona

Expedient núm.: **2022_F204_0001123**

Model de proposició relativa als criteris avaluables de forma automàtica

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a, CP, carrer, núm., adreça electrònica:, assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació relativa al servei de planificació, negociació, compra, gestió i inserció de publicitat institucional del Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament:

a) CRITERI 1: Percentatge de descompte sobre tarifa oficial

DESCOMPTE SOBRE PREUS DE TARIFES OFICIALS	% Descompte mínim (1)
Mitjà imprès	
La Vanguardia%
El Periódico de Catalunya%
El País%
Ara%
El Punt Avui%
Altres premsa general d'àmbit Catalunya%
Sport%
L'Esportiu%
Altres premsa esportiva d'àmbit Catalunya%
20 Minutos%
Altra premsa gratuïta d'àmbit Catalunya%
Premsa econòmica d'àmbit Catalunya%
Mitjana % descompte imprès	

Mitjà Ràdio	
Catalunya Ràdio%
Catalunya Informació%
Resta d'emissores de la CCMA%
Rac 1%
Rac 105%
Ser%
40 Principales%
Flaix FM i Flaixbac%
Onda Cero%
Altres ràdios d'àmbit català o en català%
Mitjana % descompte ràdio	
Mitjans digitals	
lavanguardia.com%
elperiodico.com%
ara.cat%
naciodigital.cat%
vilaweb.cat%
elpuntavui.cat%
elpais.com%
20minutos.com%
mon.cat%
racocatala.cat%
e-noticies.cat%
catalunyaplural.cat%
elnacional.cat%
Crònicaglobal.com%
Catalunyadiari.com%
Webs de TVC%
Altres mitjans digitals en català%

Mitjana % descompte digitals	
Mitjà televisió	
Canals de la CCMA%
8tv%
Fibracat%
BarçaTV%
Mitjana % descompte televisió	
Suports exteriors	
Bus Barcelona – TMB%
Metro Barcelona – TMB%
Xarxa FGC%

Bus Barcelona – TMB%
Mitjana % descompte exteriors	

- (1) El percentatge s'expressarà amb un màxim de dos decimals
(2) El percentatge s'expressarà amb un màxim de dos decimals

b) CRITERI 2: Comissió d'agència

COMISSIÓ AGÈNCIA% Comissió (2)
-------------------------	---------------------

Nota:

L'import de la comissió serà entre 0% i 2%. La comissió màxima que es pot oferir serà del 2%. No seran admeses les ofertes que presentin un percentatge superior al 2%. No s'admetran les ofertes que no senyalin el percentatge a aplicar. S'haurà d'expressar obligatòriament un sol percentatge pel conjunt dels mitjans indicats en l'oferta econòmica. Seran rebutjades aquelles ofertes que indiquin més d'un percentatge.

Les ofertes es valoraran de la següent manera: 0 punts a les ofertes que igualin el percentatge màxim de comissió del 2% i el màxim a l'oferta que ofereixi un menor percentatge de comissió, puntuant proporcionalment la resta.

- (1) El percentatge s'expressarà amb un màxim de dos decimals
(2) El percentatge s'expressarà amb un màxim de dos decimals

(Signatura electrònica)."



Metadades del document

Núm. expedient	CDRB/2024/0012937
Tipus documental	Plica
Títol	Plec de clàusules administratives particulars per la contractació del servei de planificació, negociació, compra, gestió i inserció de publicitat institucional del Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona.

Signatures

Signatari	Acte	Data acte
Enrique García Domingo (TCAT)	Signa	24/04/2024 12:57

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
903e33b3511ec3222489	https://seuelectronica.diba.cat	