

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2024006461
Codi Segur de Verificació: 6c6e2470-8294-4bc3-814f-20b27cc317c0 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01082520_2024_1255693 Data d'impressió: 06/05/2024 13:45:51 Pàgina 1 de 46	SIGNATURES 1.- MARTA JUANES RIDAO - 03/05/2024	



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

ANNEX 2

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A LA LICITACIÓ D'UN CONTRACTE MIXT DELS SERVEIS DE DESENVOLUPAMENT, IMPLANTACIÓ, SUPORT I MANTENIMENT D'UNA APLICACIÓ INFORMÀTICA I SUBMINISTRAMENT DELS RECURSOS D'INFRAESTRUCTURA PER A LA GESTIÓ INTEGRAL DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS DE CAN LLOBET I MARIA REVERTER DE BARBERÀ DEL VALLÈS.

EXPEDIENT MUNICIPAL: N774230079

ABM: Sigles aplicables als processos de provisió, significant Altes/Baixes/Modificacions.

HTML: Llenguatge d'etiquetes d'hipertext de les seves sigles en anglès HyperText Markup Language.

IEM: Instal·lació Esportiva Municipal.

QR: Codi de resposta ràpida, de les seves sigles en anglès Quick Response.

RFID: Identificació per Ràdio Freqüència, de les seves sigles en anglès Radio Frequency Identification.

SaaS: Software com a servei, de les seves sigles en anglès Software as a Service.

SLA: Acord de nivell de servei de les seves sigles en anglès Service Level Agreement.

TIC: Tecnologies de la Informació i les Comunicacions.

CLÀUSULA 1. INTRODUCCIÓ

L'Ajuntament de Barberà del Vallès presta serveis d'activitat física i d'esports a la ciutadania a través d'un seguit d'instal·lacions de titularitat municipal, de les que les IEM de Can Llobet i Maria Reverter en són les principals.

L'Ajuntament de Barberà del Vallès, com a organització dirigida a donar serveis a la ciutadania i a l'interès general, es deu als principis d'eficàcia i eficiència. En aquest sentit, l'explotació de les instal·lacions esportives i serveis que s'hi presten en aquestes requereixen una infraestructura de control d'accés i d'un suport informàtic que estiguin integrats i en perfectes condicions d'ús, garantint-ne així la funcionalitat i disponibilitat necessàries per a totes les tasques de gestió esportiva, amb la finalitat d'agilitzar el treball diari del servei i tenir-ne un major control.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

En conseqüència, l'Ajuntament de Barberà del Vallès, a través de la Secció Municipal d'Activitat Física i Esport, vol dotar-se d'un sistema informàtic en mode SaaS (Software As A Service -Programari com a servei-), que a través d'Internet (mode "cloud") li proporcioni el suport tecnològic esmentat, amb un acompanyament de serveis professionals que en garanteixi la correcta implantació de l'eina, i la disponibilitat, ús i adaptació a eventuais necessitats futures tant d'aquesta com dels recursos d'infraestructura existent en aquestes instal·lacions i amb els que es va prestant el servei fins al moment.

Així mateix, es presumeix que totes les empreses licitadores, pel fet de presentar-se a la licitació, accepten l'estat en què es trobin els equips, sistemes i instal·lacions que actualment es troben operatius per a la prestació dels serveis esportius. Per a això, se'ls hi donarà la possibilitat de visitar les instal·lacions municipals perquè puguin comprovar l'estat en què es troben els equips, sistemes i instal·lacions. En fase de presentació d'ofertes es proposarà una data a les empreses que estiguin interessades per accedir a les IEM's per fer una visita aquestes. La publicació del dia i l'hora es farà al perfil del contractant.

L'acceptació dels sistemes, equips i instal·lacions disponibles en el moment d'inici del contracte, independentment del seu tipus, estat i qualitat, obliga l'empresa adjudicatària a mantenir els elements existents sense perjudici que aquests puguin ser substituïts per uns altres, en els casos especificats en aquest plec de prescripcions tècniques, havent-se de mantenir, en tot moment, les funcionalitats requerides per a la correcta prestació del servei.

CLÀUSULA 2. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la provisió d'una eina (solució tecnològica) per permetre la gestió dels equipaments i l'accés de la ciutadania als serveis esportius referits i el manteniment i subministrament de tots els elements de maquinari complementaris que són necessaris per a l'operació de les diferents funcions de l'eina (control d'accés, tauletes, impressores per targetes RFID, lectors de codis de sobretaula, càmeres tipus web per a la gestió de les fitxes de les persones usuàries, etc.).

Aquesta provisió s'haurà d'acompanyar dels serveis professionals necessaris en les diferents fases de la prestació, segons es descriu en aquest document.

Cal entendre que l'Ajuntament de Barberà del Vallès, en les seves IEMs, ja disposa d'unes pràctiques i procediments arrelats, especialment en el tractament de les



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

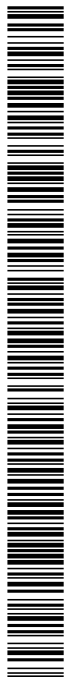
persones usuàries, que es volen seguir mantenint. L'abast de les necessitats a satisfer és el següent:

- Provisió d'una solució tecnològica en mode Cloud (SaaS) que permeti la gestió de persones usuàries, de l'oferta de serveis, control d'accessos a les instal·lacions, inscripcions als serveis i activitats oferts (en forma d'abonaments i/o entrades puntuals o qualsevol altre format que es consideri adient als fins dels serveis esportius municipals) i gestió econòmica associada, incloent-hi l'accés a totes les dades operatives i la seva explotació. Aquesta solució permetrà la interacció amb les persones usuàries, tant localment a les pròpies instal·lacions municipals, com de forma remota a través d'una interfície web i d'una *app* mòbil.

Adaptació, segons necessitats, dels models de dades de la solució tecnològica de l'empresa adjudicatària a les dades actualment existents dins la solució en vigor i importació de la integritat de les dades, tant vigents com històriques. D'aquesta manera, es pretén garantir la continuïtat en l'explotació dels arxius històrics per part de l'òrgan de contractació.

L'eina proveïda no tindrà restriccions de llicència quant al nombre de persones gestores que puguin estar donades d'alta simultàniament per al seu ús, ni tampoc quan el nombre d'instal·lacions diferents de l'Ajuntament de Barberà del Vallès en la que pugui ser emprada.

- Provisió de serveis professionals associats a la implantació de la solució informàtica, incloent-hi els necessaris per a l'adequació i integració dels controls d'accessos als recintes, adaptacions funcionals de l'eina, formació de les persones gestores de l'eina que l'òrgan de contractació determini i integració amb les funcionalitats de gestió i/o control econòmic de l'Ajuntament de Barberà del Vallès segons es descriu en aquest PPT.
- Condicionament general de la infraestructura de control d'accés de les IEMs, a través de la reforma i/o substitució integral de torns, segons es detalla més endavant en aquest PPT, i el subministrament integral de la necessària solució de telecomandament de tots els torns (electrònica de control i sensors i lectors associats per la identificació de les persones usuàries). Naturalment, seran necessaris tots els serveis professionals d'instal·lació, integració i posada en marxa d'aquests elements.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

- Subministrament, a totes dues IEMs, de tots els elements de maquinari complementaris que són necessaris per a l'operació de les diferents funcions de l'eina informàtica (tauletes amb reconeixement d'escriptura per a la gestió documental de les persones usuàries, impressores per targetes RFID i de codis QR per a l'accés a les instal·lacions, lectors de codis de sobretaula, càmeres tipus web per a la gestió de les fitxes d'usuaris, etc). S'inclouran també els serveis d'instal·lació, integració i posada en marxa d'aquest maquinari amb la solució tecnològica proposada.

Per raons de compatibilitat, s'inclou també en el subministrament la provisió anual de targetes RFID per a l'accés de les persones usuàries.

- Subministrament, a la IEM de Maria Reverter, d'una solució de gestió de pagament amb efectiu anàloga a la ja disponible a la IEM de Can Llobet i que es detalla més endavant, per als pagaments que es puguin fer presencialment amb moneda corrent. Com en els anteriors punts, s'adjuntaran també els serveis professionals d'instal·lació, integració en l'eina informàtica i posada en marxa d'aquest maquinari.
- Serveis de manteniment, segons descripció inclosa en aquest PPT, per garantir la disponibilitat de la integritat de la solució tecnològica, incloent-hi tots els elements que en formen part del funcionament integral en la gestió de les persones usuàries i del control d'accessos a les instal·lacions, segons els requeriments detallats dintre d'aquest PPT.
- Servei de registre d'incidències i assistència a les persones gestores de l'Ajuntament, de forma que es pugui reportar qualsevol problema percebut en el funcionament de la solució i, en casos puntuals, resoldre dubtes operatius que puguin estar representant un problema cert en l'atenció a les persones usuàries de les instal·lacions municipals.
- Serveis professionals d'evolutius i necessitats funcionals complementàries, per atendre els funcionals que, a causa de la normal lògica dels serveis, serà necessari poder atendre.

Les empreses licitadores incorporaran en les seves ofertes un llistat complet i integral de preus unitaris que contempli tots els elements de maquinari i serveis professionals necessaris per a la integració i posada en marxa de la seva solució de



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

telecomandament pel control d'accés i per la gestió d'efectiu. Aquests preus seran els que efectivament els hi hagin permès conformar la seva oferta i tindran validesa sense cap modificació durant tota la vida del contracte.

CLÀUSULA 3. SITUACIÓ ACTUAL A LES IEM'S:

Per a la correcta avaluació de les necessitats del projecte, a continuació s'exposa la situació actual d'equipaments a les IEM de Barberà del Vallès, que són interès d'aquest projecte.

A) Quant a mitjans de control d'accés:

A la IEM Maria Reverter:

- Torniquet doble accés bidireccional, model Argusa TR-8214-D, en l'accés al gimnàs i piscina. Aquest torniquet està equipat amb lectors RFID (2x) i QR (2x),
- Porta vidre PMR, model Argusa PM-600S, amb control d'accés per RFID,
- Porta vidre "estàndard" per accés a piscina, disposa de pany electrònic amb control per RFID.

A la IEM Can Llobet:

En l'accés de recepció per al pas a la piscina interior coberta,

- Torniquet doble accés bidireccional, model Argusa TR-8213S-D, amb lectors RFID (2x) i QR (2x),
- Porta vidre PMR, model Argusa PM-600S, amb control d'accés per RFID,

En el pas a la piscina d'estiu,

- Torniquet doble, model Argusa TR-8214-D, amb un únic sentit de pas habilitat, bidireccional, amb lectors RFID (2x) i QR (2x),
- Porta vidre PMR, model Argusa PM-600S, amb control d'accés per RFID.

En el pas a la pista d'atletisme,

- Torniquet senzill, model Argusa TR-8214-S, amb lectors RFID i QR,
- En el pas de la piscina coberta a la piscina exterior,
- Porta amb pany electrònic controlat per RFID.

B) Quant a la infraestructura TIC que dona suport a les funcions de gestió de les IEMs objecte d'aquesta licitació, els següents són els elements que la conformen:



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

- 2 punts d'atenció a persones usuàries, un a l'IEM Maria Reverter i un altre a l'IEM Can Llobet, equipats cadascun amb el següent equipament:
 - 2x PCs amb aplicatius MS Office i Lotus Notes,
 - 1x Lectors RFID i QR de sobretaula,
 - 1x impressora de carnets,
 - 1x impressora de tickets,
 - 1x tableta tàctil Samsung amb S-pen per gestió documental d'usuaris,
 - 1x webcam per captura de fotografies identificatives de les persones usuàries durant els procediments d'alta i/o modificació de les fitxes d'abonats/ades.
- A la IEM de Can Llobet:
 - 12x PCs per a la gestió del servei,
 - 1x commutador Ethernet de 48 ports a oficines,
 - 1x commutador Ethernet PoE de 48 ports a recepció,
 - 1x solució de gestió d'efectiu CashKeeper, composta per un mòdul APOLO per la gestió de monedes i per un mòdul SIGMA per gestió de bitllets.
- A la IEM Maria Reverter:
 - 1x commutador Ethernet de 24 ports al rack general en subterranis.

Quant els serveis de suport a les persones gestores de les IEM i a la infraestructura, aquest PPT recull amb detall els serveis que són necessaris.

CLÀUSULA 4. RELACIÓ DE SERVEIS ESPORTIUS A CONTRACTAR:

4.1. Requeriments Funcionals de la solució tecnològica

4.1.1. Requeriments Generals

Arquitectura General de la Solució

La solució tecnològica proposada estarà integralment basada en el núvol ("Cloud"), sense cap més implantació en les premisses municipals que les imprescindibles associades al control local dels torniquets de control d'accés a les instal·lacions.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Amb les previsions que el proveïdor/a determini, la solució tecnològica proposada serà accessible a través dels serveis de connectivitat a Internet que l'Ajuntament de Barberà del Vallès té contractats a les IEMs. El proveïdor/a assegurarà que totes les connexions de dades involucrades en la prestació del servei siguin segures, incorporant autenticació segons s'escaigui i sempre amb encriptació de dades.

Les interfícies d'usuari per a les persones gestores de les instal·lacions seran perfectament executables en els navegadors més comuns del mercat, i en tot cas s'haurà de garantir el correcte funcionament de les funcions que requereixin interacció amb els elements locals tals com els lectors de targetes/codis QR, impressores, tauletes de gestió documental i webcams locals per fotografies. La implementació de les interfícies d'usuari, sobre format *web*, complirà amb les normes WCAG (*Web Content Accessibility Guidelines*) del desenvolupador de llenguatge de programació W3C (*World Wide Web Consortium*).

La solució tecnològica proposada serà multiusuari, i comptarà amb un sistema de permisos que permeti restringir l'accés funcional a la mateixa en funció de la identitat de cada persona gestora. Aquesta segmentació funcional serà configurable segons les necessitats de l'Ajuntament de Barberà del Vallès. L'Ajuntament comptarà amb, com a mínim, un "superusuari" amb privilegis de gestió suficients per a la gestió ABM en l'eina de les persones gestores.

L'eina disposarà d'un sistema de registre d'accions d'alt nivell de detall que permeti l'anàlisi posterior que es consideri necessari per part de l'Ajuntament de Barberà del Vallès, referent a les accions de les persones usuàries sobre l'eina.

Control d'Accés a les Instal·lacions

El control d'accés a les IEMs de Barberà del Vallès s'implementa mitjançant torniquets per les persones usuàries sense dificultats de mobilitat, i portes de vidre per les persones usuàries amb mobilitat reduïda.

Les tecnologies d'identificació, ara en ús i que es volen emprar en el futur, són l'acoblament magnètic RFID (compatible MiFare) i codis QR (amb suport, almenys, dels estàndards de codi de barres PDF417, Data Matrix i QR code).

L'empresa adjudicatària haurà d'implementar el suport a les tecnologies d'identificació esmentades en tots els torniquets i portes d'accés de les instal·lacions -detallades a dalt, en la situació actual d'equipaments-, en ambdós sentits de pas, tret d'indicació i autorització expressa per part dels/les empleats/des autoritzats/des de l'Ajuntament de Barberà del Vallès. Per tal de garantir un funcionament homogeni i d'alta disponibilitat,

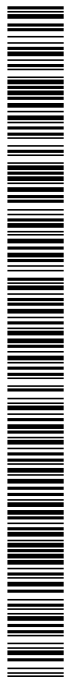


AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

s'han de renovar integralment tots els sensors existents, tant RFID com QR, per uns de nous, incloent-hi la seva connexió integral a les electròniques de control que se'n determini proveir per part de l'empresa adjudicatària, i la seva posada en marxa.

El control d'accés es contemplarà com una funcionalitat singularitzada dins el global de la solució ofertada, donada la seva cabdal importància pel funcionament de les instal·lacions municipals i dels serveis que en aquestes s'hi presten. Es compliran els següents requeriments:

- La solució de control d'accés haurà de permetre l'accés de les persones usuàries en funció de la seva modalitat d'abonament i en els horaris que els correspongui. Es disposarà, així, d'una capacitat de limitació de la concurrència a les instal·lacions. En aquest sentit, serà possible delimitar espais dintre una IEM en termes de control d'accés i aforament, associant passos de forma específica per al control d'entrada/sortida en cada espai. Serà possible establir punts de transvasament de persones usuàries entre espais, a través del corresponent torniquet o punt de pas. Per tant, es podrà monitoritzar la concurrència tant de forma global en una IEM com en els espais que dintre d'ella s'hi defineixin. Es disposarà també de la possibilitat d'establir llindars d'ocupació per a la generació de notificacions i/o alarmes per a les persones gestores de les instal·lacions.
- Es disposarà d'una eina diferenciada de monitorització i control, que faciliti informació sobre l'estat operatiu dels diferents torniquets, identificació instantània dels usuaris/es entrants, comptadors d'activitat i registre d'accessos i funcionalitat de control sobre el maquinari, permetent accions com l'obertura i/o bloqueig de passos seleccionats, etc.
- Es disposarà d'informes específics del control d'aforament (entrades/sortides en funció del temps, entre espais, etc.) de forma global a cada instal·lació i de forma particular sobre cada espai definit.
- El control d'accés s'implementarà amb comunicacions segures a través d'Internet amb la solució central resident en el núvol sobre els serveis de connectivitat facilitats per l'Ajuntament de Barberà del Vallès. No es faran servir protocols i/o configuracions que requereixin de la intervenció i/o configuració expressa per part de l'Ajuntament per establir les comunicacions necessàries.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

- El sistema de telecomandament haurà de suportar un registre mínim de 24h. de les persones usuàries que han accedit a les instal·lacions. Aquest registre, sincronitzat de forma continua entre totes les instal·lacions i passos, permetrà en cas de tall de comunicacions i/o indisponibilitat de la solució tecnològica, l'accés a les instal·lacions a les persones usuàries que hagin entrat en les últimes 24h., evitant d'aquesta manera una obertura generalitzada de torns.

Aplicació Mòbil

La solució tecnològica proposada comptarà amb una aplicació mòbil per facilitar la relació de les persones usuàries amb els diferents serveis prestats per la Secció Municipal d'Activitat Física i Esport de l'Ajuntament de Barberà del Vallès, en les diferents fases de la seva relació amb aquests serveis.

L'aplicació comptarà, de forma general, amb les següents característiques mínimes:

- L'aplicació haurà de ser compatible, o disposar de versions específiques, tant per terminals mòbils basats en Android com en iOS.
- S'admet indistintament la possibilitat de que l'app sigui un binari executable (per tant descarregable a través dels "stores" respectius) o bé una aplicació tipus *web* basada en tecnologies HTML (*responsive web* o implementacions tecnològiques equivalents).
 - En tot cas, l'accés de les persones usuàries per la descàrrega i instal·lació de l'aplicació serà fàcil, accessible a través d'enllaços a l'ús, i no requerirà d'autorització expressa específica.
 - En tot cas, la prestació de l'aplicació serà considerada com un servei complementari en la solució tecnològica proposada, sent sempre el proveïdor/a el titular i responsable a tots els efectes dels costos i/o gestions amb tercers que se'n puguin derivar. L'Ajuntament de Barberà del Vallès aportarà els certificats d'autorització que siguin necessaris.
- L'aplicació permetrà tant un ús "bàsic" de consulta de la informació que es pugui determinar (p. ex. condicions de servei, oferta d'activitats, etc.), com un ús "complet" basat en la identitat de la persona usuària i els drets d'ús que tingui habilitats en funció del seu perfil, permetent-li així la subscripció a activitats, baixa de subscripcions, etc.
- L'aplicació mòbil incorporarà la funcionalitat de carnet virtual, permetent l'entrada i sortida a les instal·lacions mitjançant codis QR unipersonals llegits



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

en els torns de control d'accés. Aquests codis es refrescaran de forma automàtica amb freqüència suficient per a evitar el possible frau inherent a aquesta funcionalitat.

- L'aplicació mòbil disposarà de la capacitat de rebre notificacions des de la solució tecnològica, tant les enviades amb caràcter massiu o general com aquelles enviades amb caràcter més restrictiu o, fins i tot, les notificacions individuals i/o particularitzades.
- Les funcionalitats de l'aplicació s'integraran, segons es determini, en els fluxos generals d'operació dels serveis esportius, a efectes, per exemple, de registre i alta d'usuaris, subscripció i/o reserva de serveis o gestió documental.

Punt de Venda

La solució tecnològica, de forma complementària a la seva interfície general de gestió, disposarà d'una interfície dedicada pels punts d'atenció a les persones usuàries. Aquesta interfície dedicada presentarà un conjunt reduït de funcions que, per la seva freqüència o necessitat de ràpida execució, convé que siguin molt accessibles per a les persones encarregades de la gestió en els punts de recepció de les IEMs.

La interfície "punt de venda" estarà basada en una simple organització de botons que donaran accés, bé a accions o, si així es defineix, a elements d'informació sobre les instal·lacions. A mode d'exemple, aquesta interfície ha de poder facilitar la venda d'entrades puntuals, l'obertura d'un torn o el pagament d'una matrícula.

En tot cas, la configuració i disseny del "punt de venda" serà objecte d'una atenció específica durant la fase d'implantació de la solució tecnològica guanyadora.

4.2. Mòdul de Gestió de Persones Usuàries

Inventari

L'inventari de persones usuàries és el nucli funcional central de tota la gestió de les IEMs de Barberà del Vallès, tant en els aspectes d'abonament i/o subscripció i prestació de serveis, com els que tenen a veure amb la pura promoció d'activitats i en els que tenen a veure amb la gestió econòmica que se'n deriva.

La solució tecnològica proposada complirà amb els següents requeriments mínims:

- El registre de persones usuàries suportarà un perfil complet de cadascuna d'elles, incloent-hi dades personals, filiació legal, dades bancàries (si li són aplicables), dades biomètriques (fotografia com a mínim, amb possibilitat



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

d'ampliar a altres característiques si s'escau a futur), condicions personals particulars (segons requeriments de la Secció Municipal d'Activitat Física i Esports de l'Ajuntament de Barberà del Vallès), etc.

- El registre de persones usuàries mantindrà un històric complet de l'activitat i relació amb els serveis esportius de l'Ajuntament de Barberà del Vallès, incloent-hi els diferents estats d'activitat en els que hagin pogut estar vinculats al llarg del temps. A tal efecte, es garantirà també la importació, en el temps d'implementació de la nova eina, dels històrics (dades "mortes") de l'eina actualment en ús.
- El registre de persones usuàries disposarà d'una interfície d'operació pel manteniment de dades i per la consulta de les mateixes, incorporant filtres que permetin la cerca de les persones usuàries en base a criteris, i la utilització posterior dels resultats per operacions de gestió.
- Se suportarà la gestió de famílies, tenint en compte no només el parentiu entre els membres de cada unitat familiar, sinó també, per exemple, la identificació del membre familiar que assumeix l'import econòmic dels serveis, conforme a les previsions de l'ordenança fiscal vigent "2.13.- Taxa pel servei de les instal·lacions esportives municipals", accessible a l'adreça web següent: <https://www.bdv.cat/es/213-taxa-pel-servei-de-les-instal·lacions-esportives-municipals>.
- El registre de persones usuàries disposarà de capacitats de gestió documental per tal de suportar la incorporació de documentació acreditativa i/o d'autoritzacions que pugui ser necessàries per a la gestió dels serveis.
- La base de dades que emmagatzemi les dades personals de les persones usuàries comptarà amb els nivells de seguretat de la informació adequats que previnguin accessos no autoritzats i una potencial pèrdua/robatori de la informació. Les dades estaran sempre encriptades.
- Es complirà amb totes les previsions pertinents del RGPD de la Unió Europea. El proveïdor/a ha de estar en condicions de facilitar a l'Ajuntament de Barberà del Vallès els certificats i/o declaracions acreditatives del compliment d'aquesta normativa que, segons la legislació vigent, li puguin ser requerits.

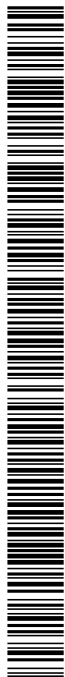


AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Processos de Gestió ABM

La solució tecnològica proposada incorporarà una gestió completa dels processos d'altres, baixes i modificacions (ABM) de les persones usuàries, segons les següents premisses mínimes:

- L'eina permetrà la gestió ABM de les persones usuàries tant de forma completament assistida, amb les tasques de tractament de dades fetes pel personal d'atenció a l'usuari, com de forma autònoma en allò que determini l'Ajuntament de Barberà del Vallès. Es garantirà que l'experiència d'usuari serà homogènia en totes les interfícies.
- Les persones usuàries disposaran d'una interfície per a la gestió de les seves dades, dins els processos ABM, tant a través de la web com de l'app mòbil. L'abast de les capacitats de modificació de dades serà configurable en funció dels criteris de tractament i consolidació que estableixi l'Ajuntament de Barberà del Vallès, de tal forma que es pugui, per exemple, requerir la intervenció de les persones de gestió municipal per verificar i validar certes dades dels usuaris.
- Dins els processos de persones usuàries se suportarà la generació i gestió d'identificadors de persones usuàries i les seves contrasenyes corresponents. Aquests identificadors seran únics per cada persona usuària i compartits per tots els mitjans d'accés. S'haurà de disposar de mitjans de recuperació de la contrasenya.
- En tant que una persona usuària pot fer servir diferents formats de carnet d'accés, cadascun d'ells serà identificable unívocament i quedarà registre de la seva utilització en cada presentació que es faci al sistema (p. ex. entrada/sortida amb un tipus de carnet o d'altre, sigui amb targeta RFID o codi QR en el mòbil, etc.).
- Els processos ABM de persones usuàries suportaran integralment tota la generació de documentació necessària i que l'Ajuntament de Barberà del Vallès estimi convenient, incloent-hi documents tant d'inscripció, renovació, subscripció d'assegurances o d'altres, sempre de forma integrada amb mínima càrrega de feina per a les persones gestores de les instal·lacions i, també, per a les persones usuàries.
- Es disposarà de capacitats per a la signatura de documents per part de les persones usuàries, per aquells documents pels quals es determini tal



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

necessitat. Es podrà utilitzar signatura amb certificat electrònic autoritzat (idCAT, FNMT, DNI-e) i també amb signatura electrònica manuscrita. A tal efecte, s'integraran en el sistema noves tauletes tàctils amb capacitat de realitzar la signatura electrònica manuscrita (compliment de norma ISO / IEC 19794-7:2014), iguals o equivalents a les que ja actualment estan en servei.

- Els processos d'inscripció disponibles en la solució tecnològica proposada suportaran les diferents modalitats de subscripció de les persones usuàries, tals com:
 - Matrícula de persones usuàries per nova inscripció, tant per persones usuàries individuals com pertanyents a un grup/col·lectiu.
 - Abonaments generals i/o limitats.
 - Inscripció a activitats.
 - Adquisició d'entrades puntuals.
 - Reserva i lloguer d'espais/instal·lacions.
 - Subscripció de les assegurances que estiguin relacionades amb les activitats esportives.

Comunicacions

La solució tecnològica proposada incorporarà capacitats de comunicació amb les persones usuàries a través de diferents vies com el correu electrònic (*e-mail*), i missatgeria per xarxes socials, principalment WhatsApp, d'altres en funció de disponibilitat i en cas que així ho determini l'Ajuntament de Barberà del Vallès. Se suportarà la possibilitat, per perfil de cada persona usuària, de predeterminar el mitjà de comunicació a utilitzar.

Les comunicacions hauran de poder-se generar tant per a persones usuàries concretes com per a grups i/o col·lectius, en funció del tipus de comunicació a transmetre i d'acord amb criteris de selecció i filtratge configurables. Se suportarà, en aquest sentit, la generació quasi automàtica de missatgeria en funció d'esdeveniments tals com anuncis de terminis d'inscripció, cancel·lació d'activitats i publicació de continguts generals (p. ex. calendaris, etc.).



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Informes associats a la Gestió de Persones Usuàries

La solució tecnològica proporcionarà la capacitat de fer consultes a l'inventari de persones usuàries amb possibilitat d'incorporar filtres en la selecció (segons els requeriments mínims del punt 4.2), de forma que sigui possible extraure informes de control tals com, per exemple i a tall merament enunciatiu, els següents:

- Informes d'altres i baixes reals.
- Informes de persones inscrites per activitats.
- Informes d'evolució de llistes d'espera d'inscripcions.
- Informes de consum de serveis, tals com informes d'ocupació/aforament, d'accessos a les instal·lacions, etc.

Disponibilitat i preservació de les Dades de les Persones Usuàries

Es disposarà en tot moment de la capacitat d'exportació de la integritat del registre de clients (BBDD de persones usuàries) i l'entrega del mateix a l'Ajuntament de Barberà del Vallès en un format de fàcil tractament i integrable en eines de tractament massiu de dades (p.ex. format text com csv/excel o taules de BBDD tipus SQL/PostGRE). Tret d'indicació expressa en sentit contrari per l'Ajuntament de Barberà del Vallès, l'abast de l'exportació de dades serà integral, incloent-hi tant les dades vives com les dades històriques de persones usuàries.

Aquest requeriment no requereix la disponibilitat de cap funcionalitat tècnica específica en la solució tecnològica proposada, podent-se fer l'exportació amb els mitjans propis de l'adjudicatari. Aquesta exportació serà sempre contra requeriment explícit de l'Ajuntament de Barberà del Vallès i s'haurà de completar en un termini no superior a tres (3) dies hàbils.

L'adjudicatari, dins els seus procediments normals d'operació, realitzarà una còpia diària de seguretat de la integritat de la BBDD de la solució. Aquesta còpia serà mantinguda en la infraestructura TIC de l'adjudicatari en el format que consideri, sent la única premissa en aquest punt la de garantir la restauració més ràpida possible del servei davant fallades.

4.3. Mòdul de Gestió de l'Oferta



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Gestió dels Espais

La solució tecnològica proposada permetrà configurar l'oferta i usos dels espais disponibles en les IEMs de forma flexible i segons les particularitats dels serveis a oferir a les persones usuàries dels centres.

Aquests usos poden ser, òbviament, les activitats a les quals les persones usuàries poden abonar-se o, també, la pròpia reserva i/o lloguer dels mateixos espais, com per exemple que una pista de tennis pugui estar destinada a classes infantils o bé ser llogada per particulars. En aquest sentit, l'eina haurà de permetre la reconfiguració dels espais a voluntat, així com establir programacions dels usos (seguint sobre l'exemple anterior, usos de lloguer directe a determinades hores i usos de classes en altres horaris, etc.), que tinguin finalment relació en les possibilitats de subscripció que es posen a disposició de les persones usuàries.

Gestió d'Activitats

La solució tecnològica proposada permetrà una gestió completa de totes les activitats que en les IEMs ofereixen a les persones usuàries. Aquesta gestió inclourà aspectes com:

- Gestió ABM de les pròpies activitats, permetent la creació, modificació de paràmetres i també la baixa i discontinuïtat de les mateixes.
 - Cada activitat comptarà amb el seu calendari/horari de disponibilitat i estructura de preus particular.
 - En el cas de les activitats dirigides, s'hi podrà associar la persona o persones de l'IEM encarregats de dur-les a terme, de tal forma que aquesta informació també s'hi mostri en els diferents canals d'informació (p. ex. web, aplicació mòbil, etc.).
 - Es podran associar criteris selectius i/o filtres que imposin restriccions sobre les persones que s'hi poden subscriure a cada activitat (p. ex. activitats per infants, per dones, per sèniors, etc.).
- La solució tecnològica permetrà l'activació i desactivació de l'activitat i la seva programació temporal, permetent així un control granular sobre la seva disponibilitat.
- Es podrà establir una política de preus d'acord a les necessitats particulars del centre municipal en qüestió, podent establir-ne preus en funció de l'horari, descomptes generals i/o particulars segons perfils de les persones usuàries o



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

altres criteris, i canvis de preus automàtics (p. ex. per dates, per condicions, etc.).

Funcionalitats de Gestió de Subscripcions i Preus

L'eina facilitarà la gestió avançada de la gestió de subscripcions i preus de les IEMs i de les seves activitats, entenent com a tal la implementació de capacitats com les següents:

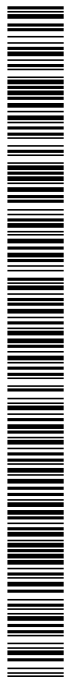
- Es podrà delimitar el termini temporal d'abonament o subscripció a una activitat o servei, de tal forma que fora d'aquest termini no sigui possible cap subscripció addicional.
- L'eina suportarà el disseny dels processos de subscripció per, segons les necessitats de l'Ajuntament de Barberà del Vallès, poder seleccionar la inclusió o no de determinada documentació en el procés, així com incloure funcions de validació de dita documentació.
- Es podran establir llistes d'espera associades a processos d'inscripció de tota mena d'activitats, abonaments, etc. Les persones usuàries que s'afegeixin a una llista d'espera rebran la corresponent notificació de la seva inclusió a la llista, informant-los-hi del seu ordre i, si pertoca, de canvis dins d'ella.
- Es podrà associar una funcionalitat de sorteig a un procés de subscripció o abonament a activitats, com a mitjà per a resoldre situacions de sobredemanda i/o contingència.
- Serà possible l'aplicació de penalitzacions econòmiques o de reducció de drets, com per exemple la cancel·lació parcial d'abonaments adquirits, en els casos que així ho determini l'òrgan de contractació. En aquest sentit, s'hauran de poder combinar funcionalitats com per exemple la de control d'accessos.

Informes associats a la Gestió de l'Oferta

La solució tecnològica disposarà de filtres de selecció de dades per configurar els informes necessaris per a la gestió de l'oferta de les IEMs de Barberà del Vallès. Aquestes consultes, un cop configurades, s'hauran de poder guardar per l'execució dels propis informes.

Com a mínim, l'eina habilitarà la provisió dels següents informes:

- Detall de les activitats i serveis en oferta, amb dades de subscripció, assistència, etc.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

- Informes d'evolució de l'assistència a les activitats i serveis, amb capacitat de filtratge per franges horàries, per centre, per perfil dels inscrits, etc.
- D'altres.

4.4. Mòdul de Gestió Econòmica

Capacitats per la Facturació

La solució tecnològica proposada permetrà al personal de gestió de les IEM de Barberà del Vallès disposar d'una visió integrada dels fluxos econòmics per disposar d'un control complet de la realitat financera de l'activitat. A tal efecte, l'eina proporcionarà mitjans per fer un seguiment transversal tant dels conceptes a cobrar com dels diferents mitjans de pagament i les execucions efectives d'aquests.

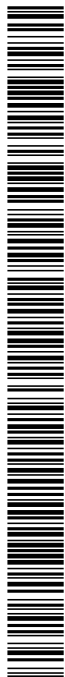
L'eina permetrà generar els rebuts de facturació per diferents tipologies i conceptes:

- Per abonaments, tant per quotes completes com per fraccions de quotes proporcionals (segons un criteri a determinar com, per exemple, una fracció de més o un descompte aplicable). Tanmateix, l'eina suportarà el pagament de matrícules associades als abonaments de forma presencial (efectiu o targeta de crèdit), i per tant es requereix la integració d'aquests moviments dins la vista general de facturació.
- Per quotes discretes per activitats, incloent-hi també el concepte de matrícula quan pertogui.
- Per assegurances associades a les activitats que hagin de cobrir específicament les persones usuàries.
- Per albarans generats per les IEMs associats a prestacions puntuals o no de serveis.

Gestió de Cobraments

La solució tecnològica suportarà pagaments a través de les següents vies o mitjans:

- Càrrega en compte bancari per mitjà de rebuts cursats a través del servei de recaptació de la Diputació de Barcelona (ORGT).
- Cobrament in-situ a través de targeta bancària segons necessitats.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

- Cobrament in-situ en efectiu, integrant en el sistema el dispositiu recaptador CashKeeper ja existent a la IEM Can Llobet i subministrant un de nou, estrictament amb la mateixa configuració, per a la IEM de Maria Reverter.

Aquest nou equipament de cobrament en efectiu s'haurà de subministrar acompanyat dels serveis de manteniment necessaris per garantir la seva operativitat al llarg de tota la vigència del contracte i les seves eventuais pròrrogues.

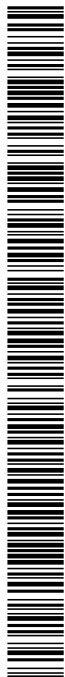
La solució tecnològica proporcionarà capacitats completes per a la gestió de cobraments, de forma integrada, a través de tots els mitjans de pagament suportats. Per tant, podrà proporcionar una visió completa de l'estat de pagaments global i, especialment, per persona usuària i/o, quan pertoqui, per unitat familiar.

Interfícies amb Sistemes Externs. Fluxos

La solució tecnològica haurà de proporcionar mitjans per a l'adequada gestió dels rebuts per part de les persones encarregades de la gestió de les IEMs.

L'eina suportarà les següents funcionalitats:

- Agrupació de rebuts per remeses, amb capacitat per editar les remeses per incloure i/o extreure rebuts de forma manual, a voluntat de les persones encarregades de la gestió de les IEMs.
- Serà possible, dintre la generació de rebuts, incloure albarans puntuals a usuaris (corresponents a despeses no satisfetes o de caràcter extraordinari) dins els rebuts que es passaran al cobrament.
- Enviament de les remeses als sistemes de la ORGT de la Diputació de Barcelona, en format xls (excel), segons estructura a compartir amb l'adjudicatari/a, a través del sistema SGTTXS. Cal tenir en compte que, en ser unes instal·lacions municipals, els usuaris adults d'aquests serveis tenen la consideració de contribuents.
- Amb integració del retorn del SGTTXS, l'eina incorporarà en la seva gestió la informació de rebuts impagats i/o "fallits",
 - Es proporcionarà una vista dels usuaris amb deutes pendents, en funció de la informació de rebuts retornats.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

- L'eina suportarà l'automatització de la baixa administrativa dels usuaris amb impagaments, segons criteris d'activació parametrizables per les persones encarregades de la gestió de les IEMs.
- La integració del retorn des de SGTXXS serà opcional, a requeriment de l'Ajuntament de Barberà del Vallès, i es farà a través de fitxers amb format text/excel segons es comuniqui en el moment de la integració de l'eina.
- L'eina disposarà de la capacitat per integrar-se, sense esforç addicional, en un sistema bancari per a l'enviament de remeses de rebuts. Els licitadors/es detallaran en les seves ofertes els sistemes contra els quals ja tenen la capacitat d'integrar-se. Tot i que en una primera instància l'Ajuntament de Barberà del Vallès pugui decidir no activar la integració contra un sistema bancari, l'adjudicatari/a restarà obligat a activar-la contra almenys un dels sistemes dels principals bancs espanyols i sense cost addicional per l'Ajuntament, a requeriment explícit d'aquest i durant els primers dos anys del contracte.

Informes associats a la Gestió Econòmica

La solució tecnològica proposada permetrà als usuaris de gestió l'extracció de diferents informes relatius al funcionament econòmic de les instal·lacions esportives municipals. Aquests informes, com a mínim, seran els següents:

- Tancament de caixa diari.
- Informes de vendes diaris i mensuals per centre, amb detall de conceptes i activitats segons es determini.
- Facturació per tipologia de servei.
- Facturació per persona usuària.

CLÀUSULA 5. CONDICIONAMENTS I SUBMINISTRAMENT DE MAQUINARI:

5.1. General:

Com s'ha fet constar en la introducció d'aquest document, l'abast de la licitació és integral, incloent-hi també el maquinari que cal tenir disponible en les pròpies IEMs. Amb l'objectiu d'assegurar una homogeneïtat i actualització que garanteixi adequadament la disponibilitat d'aquests mitjans, es fa necessari assegurar una



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

actualització dels mateixos, atenent al seu estat i de forma ajustada a una racionalitat econòmica. Per a la confecció de les seves ofertes, els licitadors tindran en compte les descripcions següents i abasts d'actuacions requerides.

5.2. Sistemes de Control d'Accés:

Els sistemes de control d'accés inclouen tots els elements físics que permeten restringir i controlar l'accés de les persones usuàries als diferents espais de les IEMs i s'entenen estructurats en dos blocs principals:

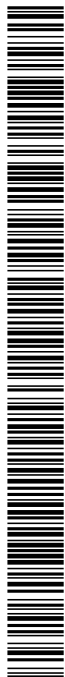
- El mitjà físic de limitació d'accés, sigui un torn o una barrera o porta, segons el detall ja introduït en aquest PPT. Tots els sistemes de limitació d'accés de les IEMs de Barberà del Vallès són del fabricant Argusa, i presenten estats d'actualització dispersos per haver estat instal·lats en moments diferents. Per aquesta raó es dona a les empreses licitadores la possibilitat de visitar les instal·lacions municipals i comprovar de primera mà l'estat en què es troben.
- El sistema de control, integrat pels sensors RFID i QR i per una "electrònica" o placa tipus PC de caràcter industrial que és la que, sota el estímulo rebut dels sensors, contrasta amb la solució tecnològica la identitat de la persona usuària i pren la decisió d'obertura o de bloqueig. Actualment, les electròniques instal·lades es basen en el producte "SferaLabs Pi" que compten sempre amb sensors RFID actius i, en alguns casos, sensors QR no actius.

Els requeriments d'actuació són els següents, en funció de les IEMs i del maquinari en qüestió:

A) Mitjans de Limitació d'Accés a Maria Reverter

Aquesta IEM, segons detall, disposa d'una porta per persones amb limitacions de mobilitat i un torn doble bidireccional del fabricant Argusa, model TR-8214-D. Les actuacions necessàries en aquest maquinari, instal·lat al 2012, són de caràcter menor i restringides al torn esmentat:

- substitució de la tapa superior del torn, per admetre els sensors RFID i QR, que els licitadors proposin dins la seva solució tecnològica.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

- substitució de diferents elements interiors del torn: esmorteïdor petit 000E32110L WE-M, conjunt del trinquet del torn, moll nº 1 del trinquet i tap GPN 320 GL38 del braç del torn.
- desplaçament i mà d'obra.

B) Mitjans de Limitació d'Accés a Can Llobet

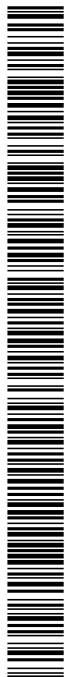
En aquesta IEM hi consten tres equips diferenciats, associats als accessos de recepció (general), a la piscina i a la pista d'atletisme. Degut a l'estat dels dos primers es planteja la seva substitució, mentre que el tercer sí admet un condicionament. Els subministraments i treballs necessaris serien els següents:

- Instal·lació de dos torniquets nous:

- Instal·lació d'un torniquet de doble accés bidireccional nou de característiques superiors o equivalents al que es troba instal·lat actualment en l'accés de recepció per al pas a la piscina interior coberta detallat en l'abast d'aquesta licitació, incloent la retirada del torniquet antic existent i la seva destrucció d'acord a la legislació vigent,
- instal·lació d'un torniquet nou de característiques superiors o equivalents al que es troba instal·lat actualment en el pas a la piscina d'estiu detallat en l'abast d'aquesta licitació, incloent la retirada del torniquet antic existent i la seva destrucció d'acord a la legislació vigent.

Per al subministrament dels torns esmentats, les empreses licitadores tindran en consideració els següents requeriments mínims:

- l'homogeneïtat de la solució final de limitació d'accessos, en aspectes com continuïtat de gama, facilitat i agilitat en el manteniment i alineament estètic entre els diferents models (existents i nous),
- per la singularitat, impacte i alta aflluència de persones, no es planteja la possibilitat de fer cap tipus d'obra en les instal·lacions, pel que es planteja una mera substitució que no requereixi modificacions significatives en les instal·lacions,



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

- els torns subministrats hauran de ser, necessàriament, d'acer AISI 304, amb opció de construcció amb acer AISI 316 a requeriment de l'Ajuntament,
- el consum màxim de cada torn no podrà excedir de 30W, comptarà amb protecció interna contra sobrecorrents i tindrà una tensió de treball no superior a 24Vdc,
- el rang de temperatures d'operació serà, com a mínim, de entre -15°C i 50°C, suportant humitat ambiental fins el 90% com a mínim,
- la solució proposada garantirà no menys de 45 passos per minut, amb una solució d'esmorteïdor hidràulic regulable per garantir un millor funcionament,
- quant a garantia, els torns proposats tindran un MCBF (Milions de Cicles entre Fallades) no menor a 10M.

- En el torn d'accés a la pista d'atletisme, en el que hi ha instal·lat actualment un torn model "Argusa TR-8214-S", es planteja únicament la substitució de la tapa superior i actuacions menors en el conjunt del xamfrà associat.

C) Sistemes de Control

Es planteja la completa substitució dels sistemes actuals i equipament complet tant de sensors d'identificació com electròniques de control associades. Així, en base al recompte fet per les dues IEMs, l'estimació de necessitats pel condicionament referit seria la següent:

- a Maria Reverter, un subtotal de 7x electròniques de control (amb els seus subsistemes d'alimentació), 7x lectors RFID compatibles MiFare i 4x lectors QR.
- a Can Llobet, un subtotal de 12x electròniques de control (incloent la seva alimentació respectiva), 12x lectors RFID compatibles MiFare i 6x lectors QR.

De forma complementària, els licitadors tindran que fer-se càrrec de l'emmagatzematge, gestió i subministre del petit material, actiu o passiu, per a la instal·lació i connectivitat necessària pel seu maquinari.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

5.3. Sistemes de Gestió Monetària:

Actualment es compta a la IEM de Can Llobet d'un sistema "CashKeeper", combinació dels elements "Apolo" i "Sigma" d'aquest fabricant, que és un sistema modular i escalable que permet una gestió ràpida i eficient dels pagaments amb bitllets i moneda fraccionària.

Es requereix de les empreses licitadores que incorporin en les seves ofertes d'un sistema idèntic o perfectament equivalent, per la IEM Maria Reverter, que compleixi amb le següents carctal disponible ja a la IEM Can Llobet.

- Gestió de Monedes:
 - Accepta, paga, recicla i valida monedes de 0.02 € a 2 €.
 - Fins a 1.500 monedes per a canvi.
 - Capacitat calaix recaptació: 500 Monedes.
 - Velocitat acceptació monedes: fins a 4 monedes/s.
- Gestió de bitllets (per mòdul, amb possibilitat d'afegir fins a quatre mòduls treballant simultàniament)
 - Accepta i valida tots els bitllets, des de 5 € a 500 €.
 - Recicla i paga 2 denominacions (configurable).
 - Bitllets per a canvi: fins a 120 (60 + 60).
 - Capacitat d'entrada: d'1 en 1.
 - Velocitat d'acceptació i validació de bitllets: 2,3 segons bitllet.
 - Capacitat de sortida: d'1 en 1.
 - Velocitat de sortida de bitllets: 1,3 segons bitllet.
 - Calaix de recaptació tancat amb fins a 600 bitllets, des de 5 € a 500 €.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

- Validació ampliada a tot l'ample del bitllet.

5.4. Altres elements:

La solució de gestió actualment disponible compta amb un seguit de maquinari que permet l'operació de totes les funcions relacionades, principalment, amb la gestió de les persones usuàries. Aquest maquinari, detallat en aquest mateix PPT, es desglossa en el següent:

- Tablettes "Samsung A10" amb S-Pen (SM-P580), amb capacitat de reconeixement d'escriptura i signatura electrònica manuscrita (compliment de norma ISO / IEC 19794-7:2014), per a la gestió ABM de les persones usuàries. Malgrat que discontinuades, es troben en bon estat de funcionament i no es requereix dels licitadors/es, de forma obligada, la seva substitució a l'inici del contracte. Es proposa pressupostar dues unitats.
- Impressores de targetes MiFare, model "Evolius Zenius Classic", disposant-ne d'una per IEM. De forma anàloga a les tablettes, aquest maquinari es troba en bon estat de funcionament i no es requereix d'una substitució obligatòria a l'inici del contracte. Es proposa pressupostar dues unitats.
- Impressores de codis QR, model "Star TSP143III", també amb una per cada IEM i en bon estat de funcionament i manteniment, que no requereixen d'una substitució obligatòria a l'inici del contracte. Es proposa pressupostar dues unitats.
- Càmeres WebCam per a la presa de fotografies personals, dins els processos de gestió ABM de les persones usuàries. Se'n disposa d'una unitat a cada IEM, són de característiques estàndard en aquest tipus de maquinari (amb compatibilitat garantida) i no es veu la necessitat d'una substitució obligatòria a l'inici del contracte. Es proposa pressupostar tres unitats.

Es demana a les empreses licitadores que incloguin en les seves ofertes la completa i integral substitució de tot aquest maquinari durant el període de vigència del contracte, mitjançant la provisió d'unitats noves, dotades de la corresponent garantia de compatibilitat funcional amb la tasca corresponent, segons el següent calendari temptatiu, que es definirà en les reunions de seguiment del servei:



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

- 1r Bloc d'Actuacions. Data objectiu: Estiu 2024.
 - Reforma del torn de recepció a la IEM Maria Reverter, consistent en la reparació "lleu" (descrita en aquest mateix apartat) i la substitució de la tapa superior del torn,
 - Subministrament i instal·lació de les noves electròniques de control a la IEM Maria Reverter,
 - Subministrament i instal·lació de les noves electròniques de control a tots els torns de la IEM Can Llobet. En cas que sigui possible, per compatibilitat de les electròniques existents amb la solució informàtica de l'adjudicatari, aquesta actuació concreta es posposarà al 2n Bloc d'Actuacions,
 - Subministrament, instal·lació i posada en marxa de la solució de gestió d'efectiu, segons requeriments d'aquest mateix PPT, a la IEM Maria Reverter,
 - Subministrament, instal·lació i posada en marxa de les Impressores de Targetes RFID (2 unitats), a la IEM Maria Reverter,
 - Subministrament, instal·lació i posada en marxa de les Impressores de Codis QR (2 unitats), a la IEM Maria Reverter.
- 2n Bloc d'Actuacions. Data objectiu: Primer Trimestre 2025.
 - Subministrament, instal·lació i posada en marxa del nou torn de recepció a la IEM Can Llobet,
 - Subministrament, instal·lació i posada en marxa del nou torn d'accés a la piscina exterior a la IEM Can Llobet,
 - Reforma del torn d'accés a la pista d'atletisme de la IEM Can Llobet, segons descripció inclosa en aquest mateix PPT,
 - Subministrament, instal·lació i posada en marxa de les tablettes (2 unitats) Android amb capacitat de reconeixement d'escriptura, per la



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

signatura de documents dins l'àmbit de la gestió digital de la documentació de les persones usuàries, segons requeriments d'aquest mateix PPT,

- Subministrament, instal·lació i posada en marxa de càmeres web (3 unitats) pel registre dels perfils de les persones usuàries, segons requeriments d'aquest mateix PPT.

2024		
MR -- Reforma Torn Recepció	Reparació lleu i canvi tapa superior del torn	estiu 2024
MR -- Electròniques De Control	Subministrament i Instal·lació Electròniques Control	
MR -- CashKeeper (1 unitat)	Subministrament, instal·lació i posada en marxa CashKeeper Apolo+Sigma	estiu 2024
Impressores de Targetes RFID (2 unitats)	Subministrament, instal·lació i posada en marxa impressora targ rfid	estiu 2024
Impressores de Codis QR (2 unitats)	Subministrament, instal·lació i posada en marxa impressora codis QR	

2025		
CLL -- Substitució Torn Recepció	Substitució torn Recepció a Can Llobet	primer trimestre 2025
CLL -- Substitució Torn Accés Piscina Ext.	Substitució torn Accés a Piscina Exterior a Can Llobet	
CLL -- Reforma Torn Access Pista Atletisme	Reforma Torn Accés a Pista Atletisme Can Llobet	
CLL -- Electròniques de Control	Subministrament i Instal·lació Electròniques Control	primer trimestre 2025
Tablets Android per Signatura Documents (2 unitats)	Subministrament, instal·lació i posada en marxa Tablets per gestió documental	
Càmeres WebCam (3 unitats)	Subministrament, instal·lació i poasda en marxa càmeres web per perfils	primer trimestre 2025

Si la solució tecnològica ofertada requereix de models de maquinari específics i diferents dels detallats, per raons estrictes de compatibilitat, s'acceptarà la seva proposta sempre que es mantingui l'operativa actual ja coneguda per les persones que gestionen les IEMs.

Les noves unitats subministrades han de tenir en compte les següents característiques mínimes essencials:

1.- Tabletes:



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

- Pantalla tàctil TFT 10.4"(2000x1200).
- Memòria RAM 4 GB.
- Memòria 64gb.
- Memòria expansible. Capacitat màxima SD:512 GB.
- Processador: 1.7 GHz, 2.3GHz, USB-C, Wifi 802.11ac, Bluetooth 5.0, GPS.
- Sistema operatiu: Android 10 amb OneUI 2.
- Altaveus: Dolby Atmos.
- Micròfon.
- S pen.
- Compliment de norma ISO / IEC 19794-7:2014 per a la capacitat de signatura electrònica manuscrita.
- Videotrucades.
- Cambra frontal:5 megapíxel.
- Cambra posterior: 8 megapíxel.
- Font d'alimentació.
- Càrrega via port USB.
- Bateria: 7040 mAh

2.- Impressores de targetes:

- Sublimació del color directament sobre la targeta / transferència tèrmica de resina.
- Impressió a una sola cara, de vora a vora.

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2024006461
Codi Segur de Verificació: 6c6e2470-8294-4bc3-814f-20b27cc317c0 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01082520_2024_1255693 Data d'impressió: 06/05/2024 13:45:51 Pàgina 28 de 46		SIGNATURES 1.- MARTA JUANES RIDAO - 03/05/2024



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

- Capçal d'impressió 300 dpi (11,8 punts/mm).
- 16 milions de colors.
- 32 MB de memòria (RAM).
- Color: 120 - 150 targetes/hora.
- Monocroma: 400 - 500 targetes/hora.
- USB (1.0, 1.1, 2.0, 3.0).
- Ethernet TCP-IP 100BaseT (Traffic Led).
- Capacitat del carregador: 50 targetes (0,76 mm – 30 mil).
- Capacitat del receptacle: 20 targetes (0,76 mm – 30 mil).
- Gruix de les targetes: de 0,25 a 0,76 mm (10 a 30 mil).
- Targetes ISO CR80 - ISO 7810 (53,98 mm x 85,60 mm).
- Codificador de banda magnètica HiCo/Boig ISO 7811, JIS2.
- Estació de contacte per xip: ISO 7816-2.
- Codificador de targeta de xip amb contacte: PC/SC, EMV 2000-1.
- Codificador de targeta de xip sense contacte: ISO 14443A, B, ISO15693, MIFARE, DESFire, HID iCLASS.
- Connexió USB interna
- Encriptació de les dades per codificació magnètica
- Pantalla amb indicadors LED, carregador buit, alertes de neteja, alerta de cinta acabada/gairebé acabada.
- Controlador d'impressió.

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2024006461
Codi Segur de Verificació: 6c6e2470-8294-4bc3-814f-20b27cc317c0 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01082520_2024_1255693 Data d'impressió: 06/05/2024 13:45:51 Pàgina 29 de 46		SIGNATURES 1.- MARTA JUANES RIDAO - 03/05/2024



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

- Mode de repòs prolongat i consum elèctric reduït.

3.- Impressores de codis QR:

- Mètode d'impressió tèrmica directa.
- Interfície USB, Lightning.
- Velocitat d'impressió: 250 mm/s.
- Resolució d'impressió: 203 ppp.
- Àrea imprimible: 51 mm per a paper de 58 mm d'ample; 72 mm per a paper de 80 mm d'ample.
- Ample del paper: 58 mm (amb guia) o 80 mm; diàmetre exterior del corró: màxim 83 mm; gruix del paper: 0,053 mm - 0,085 mm.
- Codis de barres llegits: UPC-A, UPC-E, JAN/EAN-8, JAN/EAN 13, Codi 39, Codi 93, Codi 128 2 de 5 Estàndard, NW-7.
- Sortida de text inversa automàtica.
- Cable d'alimentació, cable USB; suport de guia de paper i protecció del botó d'inici.
- Tall parcial; sensor de fi de rotllo, sensor sense paper i sensor de tapa oberta.
- Sistemes operatius Windows 7, 8, 10, OPOS, JavaPOS, Android, Windows, Linux, MAC, iOS.

4.- Càmeres WebCam

- Sensors d'imatge 1/2,9 2MP.
- Rang de vídeo base 0,5 -2,5 metres.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

- Lent 3.6mm.
- Format de codificació MJPEG/H264/YUV2.
- Resolució de vídeo 19201080.
- Freqüència d'imatge de vídeo 30FPS.
- Micròfon incorporat.
- Distància de radi 2,5 metres.
- Format de codificació d'àudio PCM.
- Taxa de bits d'àudio 32kbp.
- Grandària 33.5L x 80W x 124H (mm).
- Font d'alimentació Alimentació directa USB DC5V.

Com es fa constar a l'abast de la licitació, es requereix de l'empresa adjudicatària, també, la provisió en mode de subministrament anual de targetes d'identificació magnètica:

- Subministrament anual, en quantitat fins a 4500 unitats, de targetes d'identificació magnètica RFID amb xip de proximitat de 125 kHz, personalitzades segons disseny de l'Ajuntament de Barberà del Vallès amb impressió a 4+4 tintes.

De forma complementària l'adjudicatària haurà de subministrar qualsevol element de maquinari hardware que sigui necessari per implementar les funcionalitats recollides en aquest PPT o fer-se càrrec de l'emmagatzematge, gestió i subministre del petit material, actiu o passiu, per a la seva instal·lació i connectivitat necessària.

CLÀUSULA 6. SERVEIS PROFESSIONALS:

6.1. Serveis d'Implantació:



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

El licitador realitzarà una implantació progressiva de la seva solució tecnològica en els següents passos, que seran coordinats en tot moment amb les persones encarregades de la gestió de les IEMs. El progrés entre els diferents passos requerirà un informe previ de l'adjudicatari/a a la direcció de la Secció Municipal d'Activitat Física i Esport de l'Ajuntament de Barberà del Vallès i la seva aprovació respectiva.

Anàlisi i Disseny Funcional

L'adjudicatari/a analitzarà la integritat del funcionament del sistema actual en funcionament en les IEMs de Can Llobet i Maria Reverter i, conjuntament amb els requeriments d'aquest PPT i les indicacions de les persones encarregades de la gestió de les IEMs, dissenyarà les adaptacions i parametritzacions necessàries de la seva solució per donar resposta a dits requeriments.

Es tindrà també en compte, si així ho sol·licita l'Ajuntament de Barberà del Vallès, les necessitats funcionals i les necessitats de les persones gestores de la resta d'instal·lacions esportives municipals. En tot cas, per aquestes instal·lacions no es contempla la provisió de cap mena de subministrament de maquinari i/o de serveis professionals in situ.

El disseny realitzat, descrit en un document matriu "requeriments<>funcionalitat", serà validat per l'Ajuntament de Barberà del Vallès.

Prova Pilot

El primer pas efectiu serà la implementació del disseny funcional sobre una maqueta en producció a tall de pilot demostratiu pel qual l'adjudicatari/a haurà fet les adaptacions necessàries a la seva plataforma i activat una solució plenament funcional en les seves infraestructures.

La prova pilot serà proveïda amb un set bàsic d'usuaris ficticis (a determinar per les persones gestores de les IEMs), integrant almenys un dels torns d'accés de la instal·lació que es determini (entre les dues de les IEMs del projecte).

El proveïdor presentarà un pla de proves amb caràcter integral que serà revisat i aprovat per la direcció de la Secció Municipal d'Activitat Física i Esport de l'Ajuntament de Barberà del Vallès. Contra aquest pla de proves, i la seva conformitat per part de l'òrgan de contractació, es podrà passar a la fase d'implantació definitiva.

Implantació Integral de la Solució

La implantació de la solució s'estructurarà en dos blocs principals, en atenció a les dates temptatives d'execució del projecte resultant, al voltant de l'estiu de 2024.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

El primer bloc de implantació serà principalment funcional:

- Importació de la BBDD d'usuaris de les instal·lacions municipals, preservant la integritat de les dades de les persones usuàries i, si fos necessari, fent les adaptacions de formats i neteja de dades que siguin convenients per part de la nova plataforma. Es garantirà el correcte estat de totes les dades importades, incloent-hi els històrics de la solució tecnològica actualment en servei.
- Configuració de l'eina per suportar l'organització de les IEMs de Can Llobet i Maria Reverter, incloent-hi els seus espais, serveis i calendari d'activitats.
- Formació de les persones encarregades de la gestió de les IEMs, com a pas previ imprescindible per a qualsevol pas operatiu.
- Reforma del torn d'accés a la IEM de Maria Reverter i del torn d'accés a la pista d'atletisme a la IEM de Can Llobet.
- Instal·lació de la solució de telecomandament (electròniques de control i sensors d'identificació) de forma integral en tots els torns d'ambdues IEM.
- Proves finals de funcionament i entrega a l'òrgan de contractació.

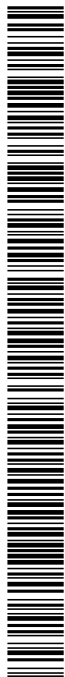
Donada la importància del procés i les implicacions que podria tenir en els serveis, el licitador/a contemplarà, en tot cas, un pla de retorn a la solució tecnològica anterior, si fos necessari.

Un segon bloc d'implantació és el que queda constituït pel subministrament i instal·lació dels torns de recepció i d'accés a piscina a la IEM de Can Llobet. Aquest bloc d'actuació es planteja de forma necessària durant l'últim trimestre de l'any 2024. Es considera que la substitució d'aquests dos torns no afecta el funcional del projecte perquè les electròniques de control necessàries hauran estat ja integrades abans de dur-se a terme aquesta actuació de substitució de torns.

Seguiment i Estabilització

L'adjudicatari/a habilitarà un termini de quatre (4) setmanes de seguiment exhaustiu sobre el sistema acabat d'entregar amb la finalitat de detectar i posar solució a qualsevol problema operatiu que se'n pugui manifestar en aquesta fase.

Aquest seguiment exhaustiu es concretarà en la posada a disposició del projecte de mitjans tècnics específics amb dues finalitats:



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

- Prestar un suport intensificat a les persones gestores de les IEMs, amb atenció in situ regular durant aquest període de temps, resolent els dubtes que puguin aparèixer i, complementàriament, habilitant un suport telefònic d'atenció reforçada.
- Que permetin corregir les incidències detectades en un màxim de 2'5h. laborables, tret causa de força major.

6.2. Serveis de Formació Inicial i Continuada:

Es proveirà a les persones gestores d'una formació integral de l'eina que permeti l'adquisició dels coneixements fonamentals i d'experiència d'ús de l'eina. La formació comptarà amb, com a mínim:

- Una sessió telemàtica amb les persones gestores de l'Ajuntament de Barberà del Vallès per a una presentació i explicació tutelada de l'eina.
- Un curs online de formació basat en casos d'ús que permeti a les persones encarregades l'adquisició de coneixements profunds ajustats a la seva funció i responsabilitat.
- Una sessió presencial de resolució de dubtes.
- Documentació i manuals per a consultes en profunditat.

6.3. Serveis Complementaris Discrecionals:

El servei de gestió de les IEMs de Can Llobet i Maria Reverter precisa de suport per cobrir necessitats puntuals en el temps, associades a les funcions de gestió operativa i econòmica ateses per la solució tecnològica en licitació.

Entre aquestes tasques, sempre en l'àmbit relacionat amb l'operació de l'eina tecnològica, es poden identificar les següents:

- Suport puntual a les persones encarregades de la gestió en àmbits de microinformàtica i aplicacions desktop.
- Resolució de problemes de configuració amb l'equipament TIC de les persones gestores de les IEMs, incloent-hi tasques de gestió de domini i/o manteniment operatiu dels dispositius en cas de bloqueig greu.
- Desenvolupaments funcionals, informes, etc., que eventualment no haguessin estat previstos.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Per aquesta raó, l'adjudicatari/a incorporà en la seva oferta una bossa de serveis complementaris en un volum equivalent a 150 hores anuals (serveis complementaris), per a la realització de tasques d'operació i evolució de la solució tecnològica.

Per a l'ús dels serveis inclosos en aquesta bossa d'hores, les persones responsables del projecte per part de l'Ajuntament, una vegada identificada la necessitat, la transmetran a l'adjudicatari/a qui haurà de fer una estimació de les hores que es consumiran i portarà un control de les hores consumides de manera efectiva, informant l'Ajuntament amb caràcter mensual de les hores consumides i disponibles.

En el cas que les hores previstes en un exercici no es consumeixin, s'incorporaran als exercicis restants, i, per tant, s'acumularan al total d'hores disponibles.

L'adjudicatari/a es dotarà de la capacitat adequada quant a recursos humans qualificats per les tasques referides en aquest apartat que permetin donar satisfacció a aquestes necessitats.

6.4. Serveis de Suport. Manteniment i SLAs Associats:

Serveis de Suport a la Gestió

L'adjudicatari/a proveirà un servei d'assistència consistent en la recepció, registre, atenció a les persones gestores i anàlisi i resolució de totes aquelles necessitats i incidències que afectin el correcte funcionament de la solució tecnològica.

L'atenció es realitzarà via web per les incidències de tipologia normal i greu, complementada amb una via d'atenció telefònica (hotline) per les incidències que tinguin tipologia crítica. En qualsevol cas, totes les incidències quedaran registrades en l'eina de gestió de manteniment de l'adjudicatari/a.

Tindran consideració d'incidència crítica totes aquelles que afectin greument la interacció amb les persones usuàries, ja sigui per indisponibilitat de la solució tecnològica o, eventualment, manca puntual de capacitat de les persones gestores per executar les tasques de gestió.

Les funcions del servei de suport seran les següents:

- Resoldre incidències que afectin el correcte funcionament dels serveis i funcionalitats que presta la solució tecnològica escollida.
- Atendre consultes funcionals i tècniques relatives a la utilització i ús de l'eina.
- Recollir peticions d'actualització i d'evolució, ja sigui relatives a l'àmbit funcional com dels propis serveis associats a l'operació de la solució.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

- Agregació del conjunt de peticions de suport de tot tipus que hagin sigut cursades pel seu anàlisi posterior i tractament estadístic.

El servei de suport estarà disponible, com a mínim, amb total cobertura dins l'horari operatiu de les IEMs. Per tant, l'adjudicatari/a es considerarà vinculat per alinear els seus serveis de suport a l'horari efectiu de necessitat d'ambdós centres esportius.

Gestió d'Evolutius

La gestió d'evolutius s'organitzarà de forma tal que pugui atendre les necessitats declarades per l'Ajuntament de Barberà del Vallès:

- Totes les peticions funcionals quedaran registrades dins l'eina de gestió de suport a les persones gestores de les IEMs,
- Cada petició registrada tindrà el seu procés de confirmació, refinament de requeriments i avaluació d'impacte en funció de la prioritat que l'Ajuntament assigni a cada petició,
- Per sol·licituds de caràcter urgent, l'adjudicatari/a presentarà una avaluació d'impacte i proposta de desenvolupament no més tard de quinze (15) dies naturals, sempre que l'abast de les necessitats realment no ho impedeixi,
- Per sol·licituds corrents, les avaluacions d'impacte i desenvolupament es presentaran en la següent reunió de seguiment del projecte.

L'inici dels treballs d'adaptació estaran condicionats a l'aprovació efectiva per part de l'Ajuntament de Barberà del Vallès.

Manteniment i SLAs Associats

Els serveis de manteniment de l'adjudicatari/a es poden definir en dos blocs principals: els que fan referència a l'operativitat de la solució software en el núvol ("cloud") i els que afecten la disponibilitat dels mecanismes d'accés a les instal·lacions. És evident que són dues àrees que, malgrat relacionades, tenen una natura i casuístiques radicalment diferents.

Pel que fa a la solució tecnològica, s'estableixen les següents tipologies d'incidències, per a passar a continuació a l'establiment dels valors dels compromisos de nivell de servei aplicables (SLAs).

Se n'estableixen tres tipologies:

- Crítiques: són les incidències inhabiliten de forma total una funcionalitat del sistema, de tal forma que aquesta queda totalment bloquejada. La incidència



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

origen pot estar situada no necessàriament on es detecten els efectes de la mateixa, però justament seran aquests els que determinin la gravetat de la incidència. Puntualment es podrà considerar, en funció del impacte concret de l'afectació, un possible grau menor de severitat, quedant sempre aquest decisió en mans de l'Ajuntament de Barberà del Vallès,

- Greus: són aquelles incidències que causen un comportament degradat del sistema en les funcions principals o una indisponibilitat puntual en alguna funció que pot tenir una fàcil compensació o mitigació a través d'un altre recurs del sistema o pràctica per part del personal gestor,
- Lleus: són les incidències que causen una degradació menor en la funcionalitat sense arribar a cap indisponibilitat.

La següent matriu recull els temps d'atenció i resolució mínims que els serveis de suport de l'adjudicatari hauran de comprometre, segons la tipologia de les incidències:

Tipologia de la Incidència	Temps de Resposta	Temps de Resolució
Crítiques	15 min	30 min
Greus	30 min	2 hrs
Lleus	2 hrs	12 hrs

Els temps s'entendran sempre comptabilitzats dins l'horari hàbil d'operació de les IEMs.

Pel que fa als mecanismes de control d'accés, i en especial a l'electrònica de control, de sensorització RFID i lectura de codis QR, seran d'aplicació les següents premisses quan el manteniment:

- Garantia: L'adjudicatari/a adjuntarà, amb els seus subministraments de sensors i electrònica de control, la preceptiva garantia legal de dos (2) anys, activa des de la data d'instal·lació. La garantia cobrirà tots els costos associats a la reparació de la incidència.
- Abast del Manteniment: l'adjudicatari/a proporcionarà un servei de manteniment sobre la integritat del maquinari de control electrònic dels torns d'accés, amb independència de l'origen del subministrament. Aquest servei de manteniment, amb caire d'extensió de garantia durant tota la vigència del contracte, garantirà l'operativitat de la solució de telecomandament instal·lada pel control dels accessos a les IEMs. La tipologia i temps aplicables de tractament de les



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

incidències associades amb el control d'accés es determinarà per cada IEM, segons la taula anterior i els criteris que segueixen:

- Normals: Seran les incidències que resulten en la manca de servei d'un únic torn, en un únic sentit.
- Greus: Les que afectin a més d'un torn en una mateixa IEM.
- Crítiques: Més de la meitat dels passos d'una mateixa IEM estan afectats.

Per aquelles circumstàncies on sigui imprescindible realitzar parades del servei planificades, aquestes es realitzaran fora de l'horari hàbil d'operació de les IEMs, amb un avís d'antelació d'un mínim de set (7) dies hàbils, i tot indicant el nivell d'afectació esperat i el temps previst sense servei.

Serà responsabilitat de l'adjudicatari/a el manteniment i evolució (p. ex. enfront a discontinuació de productes, etc.) de la solució tecnològica de telecomandament sense repercussió econòmica de cap mena vers l'Ajuntament de Barberà del Vallès.

No serà responsabilitat del servei de manteniment de l'adjudicatari/a la reparació de danys per causa d'actes vandàlics.

Serà responsabilitat de l'òrgan de contractació:

- Disposar de la infraestructura informàtica necessària per a les persones gestores.
- Fer una gestió adequada d'aquesta infraestructura d'acord a les pràctiques normals de manteniment i gestió corresponents.

Serà responsabilitat de l'adjudicatari/a:

- El disseny de l'arquitectura necessària per prestar el servei en condicions adequades i amb una redundància suficient, preferentment en diferents ubicacions, i alta disponibilitat.
- Instal·lar i configurar qualsevol programa relacionat amb el funcionament *offline*, definint els procediments operatius i de retorn a la situació normal, assegurant el seu correcte funcionament.

CLÀUSULA 7. GESTIÓ I SEGUIMENT DEL SERVEI:



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

L'adjudicatari/a executarà les prestacions objecte del contracte íntegrament sota la seva completa responsabilitat, risc i ventura.

Per a la gestió de l'execució del contracte, l'adjudicatari/a proposarà metodologies àgils tipus Scrum, el diagrama de Pareto i el control de projectes, definint un quadre de comandament amb indicadors d'impacte, de qualitat, d'eficiència, operatius, de control de gestió i de resultats, per al monitoratge de l'execució del contracte, que haurà de ser aprovat prèviament per l'Ajuntament de Barberà del Vallès.

Comitè de seguiment de l'execució de la prestació de serveis

Es crearà un Comitè per a realitzar el seguiment d'aquesta prestació de serveis i de la facturació i tots els aspectes relacionats amb la revisió i la millora del servei.

El Comitè està integrat per tres persones designades per l'òrgan de contractació i dues designades pel prestatari/a. Es reunirà trimestralment i / o cada vegada que alguna de les parts ho requereixi.

En la primera reunió de seguiment s'establiran les bases que han de seguir aquestes reunions periòdiques (informes que s'han de lliurar, modelització d'aquests, peticions/requeriments de l'òrgan de contractació, etc.).

Informe de seguiment

El prestatari/a del servei proporcionarà a l'òrgan de contractació un informe trimestral específic del seu funcionament, que cobreixi, almenys, els aspectes següents:

- Les incidències o actuacions rellevants en el període.
- Indicadors de disponibilitat per horari dels diferents serveis i grau de compliment o no, dels SLAs.
- Volum d'activitat dels diferents serveis i grau de compliment dels SLAs.
- Propostes de millora si s'apliquen.
- Actuacions planificades del període següent.
- Dades generals del període (altes, baixes, subscripcions i imports).

Auditoria

En cas de discrepàncies del servei rebut o de les dades recollides en els informes periòdics, a petició de l'òrgan de contractació es podran auditar les dades proporcionades pel prestatari/a. L'empresa i la metodologia de l'auditoria s'acordarà de mutu acord de les parts.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

CLÀUSULA 8. CALENDARI DEL PROJECTE:

8.1. Desenvolupament

L'adjudicatari/a proposarà un calendari per a les fases indicades a continuació, que permetin aconseguir el ple rendiment del sistema. Aquest calendari es revisarà a l'inici del projecte.

FASES DEL PROJECTE

1. Inici del Projecte

En aquesta fase, l'adjudicatari/a haurà de prendre coneixement de les eines, de les infraestructures i entorns tècnics, dels procediments de treball i dels estàndards, incloent-hi les activitats necessàries per a la transferència del coneixement. Aquesta fase començarà un mes abans de la finalització del servei de l'actual prestatari/a (30 de juny de 2024), produint-se un solapament entre l'adjudicatari/a i l'actual prestatari/a del servei. En aquesta etapa, no seran aplicables els SLAs, no es produirà cap facturació de serveis, ni ha de generar-se cap cost addicional a l'Ajuntament de Barberà del Vallès, responsabilitzant-se l'adjudicatari econòmic i tècnicament del servei, havent de fer els seus millors esforços per a garantir que aquest no sofreixi un minvament de la seva qualitat ni que es vegi compromesa la seva continuïtat.

2. Disseny del Sistema

- 2.1. Estudi del set de dades i disseny de migració.
- 2.2. Anàlisi Comunicacions i Control d'Accés.
- 2.3. Disseny de la Personalització i Configuració del Sistema.

3. Fase de Pilot

- 3.1. Disponibilitat del sistema en mode pilot.
- 3.2. Definició i Càrrega usuaris del pilot.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

3.3. Instal·lació maquinari de control d'accés en fase de pilot.

3.4. Realització de proves i informe associat.

4. Implementació final del sistema

4.1. Integració solució personalitzada amb correccions identificades.

4.2. Migració de les dades vives de les persones usuàries, accions obertes i situació econòmica-financera.

4.3. Instal·lació maquinari de control d'accés.

4.4. Posada en marxa.

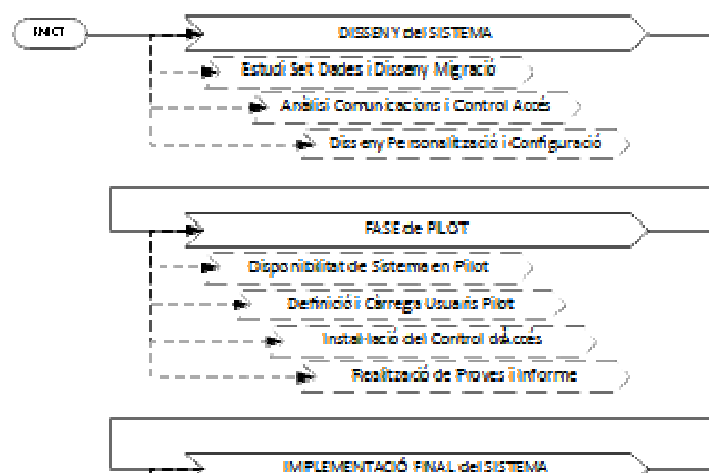
5. Fase d'Acceptació

5.1. Seguiment i suport a les persones usuàries.

5.2. Detecció de possibles fallades i correccions.

5.3. Acceptació final.

6. Finalització del projecte



DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2024006461
Codi Segur de Verificació: 6c6e2470-8294-4bc3-814f-20b27cc317c0 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01082520_2024_1255693 Data d'impressió: 06/05/2024 13:45:51 Pàgina 41 de 46		
SIGNATURES 1.- MARTA JUANES RIDAO - 03/05/2024		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

L'adjudicatari/a disposarà de set (7) dies hàbils per iniciar els treballs, un cop aprovada la planificació per l'òrgan de contractació. En cas de no ser possible per causes alienes a l'adjudicatari/a, haurà de justificar-se.

8.2. Operativitat:

El sistema es considerarà implementat en el moment en què s'hagi dut a terme la migració i importació de les dades vives de persones usuàries i la instal·lació del maquinari de control d'accés, segons s'hagi definit per l'adjudicatari/a durant la fase pilot del projecte, amb el vist-i-plau de l'òrgan de contractació.

Arribada aquesta fita, la importació de dades es farà de manera immediata per assegurar la qualitat i vigència de les dades de les persones usuàries, incloent-hi les dades històriques. En aquestes condicions, el sistema es considerarà acceptat provisionalment i apte per entrar en producció.

S'estableix un termini de garantia de la implementació del sistema de tres (3) mesos. Transcorregut aquest termini, durant el qual el proveïdor/a resta obligat a corregir totes les incidències que es vagin detectant, l'Ajuntament de Barberà del Vallès procedirà, si escau, a l'acceptació definitiva del sistema.

8.3. Transició del Servei:



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

En finalitzar el període del contracte o les seves eventuais pròrrogues, l'adjudicatari/a estarà obligat, per un període anterior o posterior a la finalització i amb una durada màxima de dos (2) mesos, a donar suport i realitzar la transferència del coneixement, documentació, etc., al següent adjudicatari/a del contracte en cas que aquest sigui diferent de l'adjudicatari/a d'aquesta licitació, amb el compromís de garantir que el servei prestat no sofreixi un minvament de la seva qualitat ni que es vegi compromesa la seva continuïtat, i sense que es generi cap cost addicional a l'Ajuntament de Barberà del Vallès.

CLÀUSULA 9. CONFIDENCIALITAT I PROTECCIÓ DE DADES:

La part adjudicatària, i el personal al seu servei, estan obligats a mantenir absoluta confidencialitat, deure de secret i reserva sobre qualsevol informació que puguin conèixer, amb motiu de l'execució del contracte.

Qualsevol informació pròpia de l'Ajuntament de Barberà del Vallès no pot ser tractada amb

una finalitat diferent de la qual s'estableix en aquest plec. L'adjudicatari/a es compromet, de manera expressa, a no difondre, cedir, transmetre, ni revelar a terceres persones, ni a utilitzar tal informació, en interès propi o de tercers, tant durant la vigència del contracte, com després de la seva extinció, sense el previ consentiment exprés, per part de l'Ajuntament de Barberà del Vallès, que haurà de constar, necessàriament, per escrit. Aquestes obligacions descrites subsistiran encara després de finalitzar la prestació del servei.

L'adjudicatari/a respon el compliment d'aquestes obligacions per les persones que assigni a l'execució del contracte.

En el supòsit de resultar prestatari/a d'un servei que comportés un accés o tractament de dades de caràcter personal, l'adjudicatari/a ostentarà la condició d'Encarregat del Tractament de dades, actuant conforme al que s'estableix en els articles 28 i 29 del Reglament UE 2016/679 del Parlament Europeu del Consell de 27 d'abril de 2016 i de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals.

De manera enunciativa i no limitativa, l'empresa prestadora del servei assumirà les següents obligacions i responsabilitats en el tractament de dades de caràcter personal per compte de l'Ajuntament de Barberà del Vallès:

9.1. Confidencialitat i deure de secret professional:



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

El personal de l'empresa prestadora del servei, haurà de guardar la deguda confidencialitat i, si és el cas, secret professional que regeixi la seva activitat professional sobre els fets, informacions, coneixements, documents i altres elements als quals tingui accés, amb motiu de la prestació del servei. És obligació de l'empresa prestadora del servei comunicar aquest deure al seu personal, així com cuidar el seu compliment.

9.2. Limitació en l'ús i cessió de les dades:

No aplicarà, o utilitzarà, les dades de caràcter personal, amb una fi diferent del previst en els plecs rectors d'aquesta licitació, així com no els cedirà, o comunicarà a tercers, ni tan sols per a la seva conservació.

9.3. Seguretat de les dades:

Atendrà quantes instruccions en seguretat pugui transmetre el responsable del tractament, tenint en compte l'estat de la tècnica, els costos d'aplicació i la naturalesa, l'abast, el context i els fins del tractament, així com els riscos de probabilitat variables per als drets i les llibertats de les persones físiques. L'empresa prestadora del servei establirà les mesures tècniques i organitzatives necessàries per a garantir el nivell de seguretat adequat al risc existent que, si és el cas, incloguin, entre altres:

- La "pseudoanonimització" i el xifratge de les dades personals.
- La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents en els sistemes i serveis de tractament.
- La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de, manera ràpida, en cas d'incident.
- Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per a garantir la seguretat del tractament.

9.4. Col·laboració:

L'empresa prestadora del servei posarà a la disposició del Responsable del Tractament tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

obligacions establertes en el contracte actual, així com per a permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del Responsable del Tractament o d'un altre auditor/a autoritzat pel Responsable del Tractament. Si és el cas, l'empresa prestadora del servei col·laborarà en el supòsit d'haver d'efectuar una notificació de violacions de dades a les Autoritats de Protecció de Dades i, si és el cas, la comunicació als interessats, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència. La comunicació s'efectuarà sense dilació indeguda i, en qualsevol cas, abans del termini màxim de quaranta vuit (48) hores, a través del correu electrònic dpd@bdv.cat).

Si es disposa d'ella es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

- Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, inclusivament, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats, així com les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- El nom i les dades de contacte del Delegat de Protecció de Dades, o d'un altre punt de contacte en el qual pugui obtenir-se més informació.
- Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- Descripció de les mesures adoptades o propostes per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent-hi, si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius. Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació es facilitarà de manera gradual sense dilació indeguda. L'empresa prestadora del servei també col·laborarà en la realització de les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades i, si és el cas, la realització de consultes prèvies. En tot cas, l'empresa adjudicatària col·laborarà amb el Responsable del Tractament davant qualsevol requeriment, fet per l'autoritat competent, en relació al tractament de dades personals encomanat. Si l'empresa prestadora del servei considera que alguna de les instruccions infringeix el Reglament General de Protecció de Dades, o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió Europea, o dels estats membres, l'empresa adjudicatària informará, immediatament, al Responsable del Tractament.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

9.5. Exercici de drets pels interessats:

Els drets d'accés, rectificació, supressió i, si és el cas, limitació, portabilitat o oposició s'exerciran pels interessats davant el Responsable del Tractament. Si l'empresa prestadora del servei rebés una petició d'exercici de drets haurà d'informar, immediatament, a l'interessat/da o afectat/da de la identitat del Responsable del Tractament, perquè es dirigeixi a aquest. La comunicació ha de fer-se de manera immediata i, en cap cas, més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, si és el cas, amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud.

9.6. Subcontractació:

L'empresa prestadora del servei no podrà subcontractar, ni total ni parcialment, cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest contracte que comportin el tractament de dades de caràcter personals sense autorització prèvia, i per escrit, del Responsable. Si fos necessària subcontractar, totalment o parcialment, algun tractament de dades, aquest fet s'haurà de comunicar, prèviament i per escrit, al Responsable, amb antelació suficient, indicant els aspectes que es pretenen subcontractar, i identificant de manera clara, i inequívoca, l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació haurà de ser autoritzada per escrit pel Responsable, sempre abans del seu inici. No obstant això, en el supòsit d'accedir el Responsable a la subcontractació proposada per l'Encarregat del Tractament, s'ha de tenir en consideració que el subcontractista, que també tindrà la condició d'Encarregat del Tractament, està obligat igualment a complir les obligacions establertes en aquest document per a l'Encarregat del Tractament i les instruccions que dicti el Responsable. Correspon a l'empresa prestadora del servei, com a Encarregat inicial, regular la nova relació de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instrucció, obligacions, mesures de seguretat, etc.) i amb els mateixos requisits formals que ell, referent a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. En el cas d'incompliment, per part del "subencarregat", l'empresa prestadora del servei, com a Encarregat inicial, continuarà sent plenament responsable davant el Responsable referent al compliment de les obligacions.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Una vegada finalitzada la prestació del servei, o en cas de resolució anticipada, cadascuna de les parts s'obliga a lliurar a l'altra tot el material i la documentació en suport paper, analògic, digital, informàtic o de qualsevol altre tipus que hi ha disposat, a conseqüència de les relacions contractuals. Igualment, l'adjudicatari haurà de destruir tota la informació confidencial, els documents i els resums que continguin informació del Responsable, i els ha d'esborrar de les bases de dades i altres suports informàtics de propietat seva que continguin aquesta informació.

Respecte de les dades aportades pels licitadors, l'Ajuntament de Barberà del Vallès és el Responsable del Tractament amb els únics fins d'adjudicacions del plec, execució del contracte i aplicació de mesures precontractuals, compliment d'obligacions legals i exercici de poders públics (article 6.1, apartats b), c) i e) del Reglament General de Protecció de Dades).

No se cediran dades de licitadors de tercers, excepte obligació legal. Així mateix, els interessats tenen dret d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament i oposició.

Aquestes obligacions tindran caràcter contractual essencial, essent el seu incompliment causa de resolució del contracte.

CLÀUSULA 10. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORAL:

L'empresa adjudicatària haurà de complir en tot moment amb la Llei 31/1995, de 8 de novembre de Prevenció de Riscos Laborals (LPRL), el RD 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament de Serveis de Prevenció, i la resta de normativa preventiva de desplegament.

Atenent a l'article 24 LPRL, sobre coordinació d'activitats empresarials i al seu desenvolupament en el RD 171/2004, de 30 de gener, l'Ajuntament de Barberà del Vallès com a titular dels centres de treball municipals, vigilarà el compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals per part de l'empresa adjudicatària, exigint que acreditin per escrit l'avaluació de riscos laborals i la planificació de la seva activitat preventiva, així com el compliment en matèria de formació i informació respecte de les persones treballadores que acudeixin als centres de treball municipals.