

Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.
Servei de Contractació

CONTRACTE CONCESSIÓ D'EXPLOTACIÓ DE SERVEIS
Procediment restringit (160 LCSP)

CONTRACTE: CONCESSIÓ DE SERVEI BAR-RESTAURANT A LA CIBA RESERVAT (Disposició Addicional quarta) , AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ SOCIALMENT RESPONSABLE.

Exp. Núm. **2024-CONSE-RE-01**

Tramitació ordinària

QUADRE RESUM DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

A. PODER ADJUDICADOR.

Administració contractant	AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE GRAMENET
Servei gestor	Servei d'Atenció a la Infància i a les Famílies
Òrgan de contractació	Junta de Govern Local
Adreça de l'òrgan de contractació	Plaça de la Vila, 1
Correu electrònic	serveicontractacio@gramenet.cat
Número màxim d'empreses que participaran en el procediment.	Sense límit
Número mínim de candidats a convidar	5
Selecció candidats i valoració d'ofertes	Mesa de contractació
Termini de presentació de sol·licituds de participació	15 dies des de la publicació de l'anunci en el perfil del contractant
Termini de presentació d'ofertes	10 dies des de la tramesa de la invitació

B. NECESSITATS I DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE. CL. 1 PCAP

Necessitats. La CIBA és un equipament públic inscrit en el patrimoni municipal, per a la innovació socioeconòmica i en el qual les dones són les protagonistes. Una vegada finalitzada la rehabilitació total de l'edifici hi ha un espai destinat a bar-restaurant que cal posar en marxa per tal d'obtenir el màxim de recursos possibles i com element dinamitzador i de trobada.

Així, la necessitat a la satisfacció de la qual es dirigeix aquesta contractació la constitueix la prestació d'un servei de bar – restaurant a La CIBA, donada no només la inexistència d'aquest servei en l'actualitat i la impossibilitat de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet de poder executar aquest servei per la insuficiència de recursos humans i tècnics necessaris, sinó que respon també a la voluntat d'impulsar una política pública que millori la inserció laboral de les dones de la ciutat i molt especialment a aquelles en situació de violència masclista i/o vulnerabilitat social.

La tramitació d'aquest expedient ha anat precedida de la realització d'un estudi econòmic-financer on queda acreditada la viabilitat de la mateixa de conformitat amb l'art. 285 de la LCSP

Objecte: El contracte té per objecte la gestió i explotació del bar-restaurant LA CIBA en règim de concessió administrativa d'ús privatiu. Aquest contracte inclou els serveis d'elaboració del menjar i els serveis intrínsecs de bar-cafeteria, així com el manteniment i reparació de la maquinària, utilitatge i béns afectes al servei, la gestió dels residus generats i la neteja d'espais i instal·lacions d'acord amb les condicions i característiques establertes al PPT.

Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.

Servei de Contractació

Complementàriament és objecte del contracte aplicar mesures que fomentin la igualtat entre homes i dones en el treball i promoure la inserció laboral de dones en risc d'exclusió social o greu risc d'arribar que estiguin desocupades i que tinguin dificultats important per integrar-se en el mercat de treball ordinari.

Per l'explotació de l'activitat, la concessionària disposarà de tot l'espai físic que ocupa el local, segons està assenyalat al plànol d'emplaçament que s'adjunta a l'annex 2 del PPT PLÀNOLS . Aquest espai està equipat amb instal·lacions, cuina, mobiliari i elements propis del servei de restauració, de propietat municipal, segons es detalla a l'inventari de béns, que consta com annex núm. 1 del PPT

De conformitat amb l'art. 15.2 de la LCSP, el dret d'explotació d'aquest servei implica la transferència a la concessionària del risc operacional, incloent el risc de demanda i subministrament, entenent per risc de demanda, el que es deu a la demanda real dels serveis objecte d'aquest contracte, en particular el risc que la prestació de serveis no s'ajusti a la demanda. Per tant, la concessionària no té garantida la recuperació de les inversions que en el seu cas realitzi, si hi ha, ni el fet de cobrir les despeses en què hagués incorregut com a conseqüència de l'explotació del servei, en aquest sentit, l'adjudicació d'aquest contracte implicarà una exposició real de la concessionària a les incerteses del mercat.

CPV	55410000-7	55330000-2	55300000-3
-----	------------	------------	------------

C. LICITACIÓ PER LOTS. CL. 1 PCAP

Possibilitat de licitar per lots: NO, donada la seva naturalesa, i considerant que és un tipus de servei indivisible que exigeix una coordinació i planificació global dels treballs per a una correcta execució amb un únic contractista per una bona prestació del servei.

Respon a una única unitat funcional i operativa per a la idònia optimització del control de l'execució global del contracte. Des d'un punt de vista fàctic, en el ben entès que ens trobem davant d'un únic centre a explotar pel concessionari (Bar-restaurant de La Ciba) resulta impossible dividir en lots la prestació d'aquest servei.

D. CONTRACTE RESERVAT. CL. 1 PCAP

Sí. La naturalesa i característiques del contracte permeten tenir en compte consideracions de tipus social motiu pel qual i d'acord amb el que es preveu a la Disposició Addicional 4a de la LCSP, es reserva la participació en el procediment d'adjudicació d'aquest contracte a Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social (CETIS) o a Empreses d'Inserció Social.

E. RÈGIM ECONÒMIC-FINANCER DE LA CONCESSIÓ. CÀNON MÍNIM A PERCEBRE PER L'AJUNTAMENT. CL. 2 PCAP

La concessió s'estableix a risc i ventura de la concessionària, de conformitat amb els articles 15, 197 i 285.1.c) de la LCSP.

La tramitació d'aquest expedient de concessió ha anat precedida de l'estudi de viabilitat social i econòmic-financer que consta a l'expedient on queda acreditada la viabilitat de la mateixa, de conformitat amb l'article 285 de la LCSP. A l'esmentat estudi de viabilitat es contempla l'equilibri de la concessió als únics efectes merament informatius. Aquesta informació és per tant, orientativa del cost del contracte i possible rendibilitat econòmica de la concessió i no generarà cap cas expectativa de negoci mínim i no vincula a l'ajuntament al seu compliment efectiu. .

Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.

Servei de Contractació

El dret d'exploatació del servei implica l'assumpció del risc operacional, aportant els mitjans personals, materials i tècnics necessaris, sense que en cap cas l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet hagi de garantir un mínim d'ingrés ni hagi d'assumir cap risc o cost addicional corresponent a dita activitat, renunciant, en conseqüència, l'adjudicatari a qualsevol reclamació que vingués derivada d'una manca d'ingressos o de resultats positius, en el benentès que a l'Ajuntament no se li podran repercutir cap resultat negatiu, dany o perjudici derivat de la prestació del servei.

L'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet en cap cas garanteix uns ingressos mínims ni assumeix cap risc o cost addicional corresponent a l'activitat, renunciant l'adjudicatari a qualsevol reclamació que vingués derivada d'una manca d'ingressos o de resultats positius, en el benentès que a l'Ajuntament no se li podrà repercutir cap resultat negatiu, dany o perjudici derivat de la prestació del servei.

Tarifes.

El concessionari serà retribuit directament mitjançant el preu que abonin els usuaris per la prestació del servei objecte del contracte.

Els preus que el concessionari té dret a percebre dels usuaris, així com la seva modificació, es comunicaran de manera prèvia al responsable del contracte per tramitar la seva autorització, de conformitat amb allò establert a la clàusula 4.1 l) del PPT.

Cànon.

El cànon anual del contracte serà el que es determini en l'acord d'adjudicació, en base a l'oferta econòmica que realitzi qui resulti adjudicatari. A l'efecte el cànon mínim anual establert és de 2.640,00 €.

Aquest cànon fix es considera quantitat mínima a millorar per les empreses licitadores. El cànon està exempt d'IVA, de conformitat amb l'art. 7.9 de la Llei de l'IVA

F. VALOR ESTIMAT (IVA exclòs) CL. 2 PCAP

El VEC s'ha calculat per import de 1.616.340,90 €, segons el detall següent:

Estimació ingressos mitjans	Valor mobiliari	Valor patrimonial	Pròrroga
610.484,80 €	280.047,92 €	402.540,00 €	323.268,18 €

G. TERMINI D'EXECUCIÓ. CL. 3 PCAP

Termini: La durada del contracte serà de 4 anys, a comptar de la data de formalització del contracte	
Pròrroga: Sí, d'1 any	Termini de preavis: 6 mesos abans de la finalització del contracte

FASE 1 DE SELECCIÓ DELS CANDIDATS

H. PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS DE PARTICIPACIÓ I DE LES PROPOSICIONS. CL. 7 PCAP

Presentació sobre digital. La plataforma del sobre digital no demana el/s document/s justificatiu/s de la proposta, aquests s'han d'incorporar als annexos preceptius, en cas de presentar-se comprimits el format preferentment admès és el ZIP.

En el seu cas, es podrà visualitzar la publicació de l'arxiu de la gravació de l'obertura del resum de l'oferta econòmica i millores avaluable de manera automàtica en la següent adreça:

<https://www.youtube.com/channel/UCDnCMzItQ38sQvuzdshi55Q>.

Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.
Servei de Contractació

I. HABILITACIÓ I SOLVÈNCIA DELS LICITADORS. MITJANS D'ACREDITACIÓ. CL. 7 PCAP

Especial habilitació empresarial o professional SI. Per poder participar a la licitació cal ser una empresa d'Inserció Social o Centre Especial de Treball i Iniciativa Social, CETIS. Caldrà justificar documentalment el percentatge de treballadors amb discapacitat i amb especial dificultats per la seva inclusió laboral.

Els requisits de les empreses d'Inserció han de ser els que estableix l'articulat de la Llei 44/2007, per a la regulació de les empreses d'inserció.

Els requisits dels CETIS han de ser els que estableix l'article 43 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social (TRLGDPD), i en concret:

- En relació als objectius han de ser centres especials de treball, definits a l'article 43.1 del TRLGDPD.
- En relació a la plantilla s'ha d'ajustar al que determina l'article 43.2 del mateix text legislatiu.
- En relació a la titularitat s'ha d'ajustar al que disposa l'article 43.4 del mateix text legislatiu.

La condició de ser empresa d'inserció social o bé de ser CETIS s'ha de complir abans de la finalització del termini de presentació de sol·licitud de participació, sent motiu d'exclusió, i no passar a la següent fase, no ser-ho. El contractista ha de mantenir aquesta condició fins a la finalització del contracte. La pèrdua de condició de ser empresa d'inserció social o de CETIS comportarà la resolució del contracte per incompliment d'obligació essencial del contracte.

Justificació: Declaració responsable de ser una empresa d'inserció social o CETIS. El primer classificat haurà d'aportar el certificat d'inscripció al registre administratiu corresponent de la Generalitat de Catalunya on consti la data d'alta.

Solvència econòmica i financera: Declaració sobre el volum anual de negocis referit al millor exercici dels 3 últims disponibles, anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa. **Mínim de solvència:** Acreditar una xifra de volum d'ingressos, IVA exclòs, igual o superior a 75.920,50 €.

Acreditació: Mitjançant certificat o nota simple (amb indicació del núm. de fulles, data i segell) del Registre Mercantil o mitjançant qualsevol altre document que es consideri apropiat per l'òrgan de contractació, que haurà d'aportar l'empresa classificada en primer lloc, abans de la formalització del contracte.

Solvència tècnica o professional: Relació dels principals serveis del mateix tipus que l'objecte del contracte, efectuats pel licitador en el curs dels últims tres anys, que inclogui l'import, la data i destinatari, públic o privat. S'entén per contracte similar aquell en que les prestacions siguin coincidents almenys en un 75% a les que són objecte d'aquesta contractació.

Mínim de solvència: Haver executat d'1 o més contractes similars a l'objecte del contracte, tenint en compte les característiques (bar-restaurant) i l'aforament de la instal·lació gestionada sigui similar a la de l'objecte del contracte.

Acreditació: Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració.

Classificació empresarial: Optativa. En aquest cas, no cal declarar la solvència econòmica i financera i tècnica o professional relacionada en els apartats anteriors, sempre i quan l'abast territorial de l'autorització o l'habilitació requerida permeti realitzar els treballs dins del nostre àmbit territorial.

GRUP M	SUBGRUP 6	CATEGORIA 3
-----------	--------------	----------------

Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.
Servei de Contractació**J. ALTRES DECLARACIONS DELS CANDIDATS. CL. 7 PCAP**

ALTRES DECLARACIONS. Es requereix als licitadors la presentació de la declaració responsable de protecció dels menors en compliment de l'article 57 de la Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i adolescència front la violència. Annex 1.3.

Acreditació: El certificat negatiu del registre de delinqüents sexuals s'exigirà al primer classificat per a tot el personal propi i/o subcontractat que s'adscriui al contracte, que haurà d'aportar abans de la formalització del contracte i s'haurà de mantenir per a tots els empleats adscrits mentre duri la concessió.

K. COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ OBLIGATÒRIA DE MITJANS. CL. 8 PCAP

Per executar correctament el contracte, la dotació mínima de personal requerida és la establerta en l'estudi de viabilitat en relació amb el PPT, tenint en compte que l'organització del personal en quan a número, jornada i altres aspectes s'haurà de concretar a l'apartat 1.4 relatiu a la memòria a presentar pels licitadors.

L'adjudicatari ha de garantir que tot el personal que manipuli aliments, disposi de la formació adequada en higiene dels aliments d'acord amb l'activitat laboral que desenvolupi, segons el previst en el Reglament núm. 852/2004 del Parlament Europeu i del Consell, de 29 d'abril de 2004, relatiu a d'higiene dels productes alimentaris.

El personal ofert a adscriure al contracte podrà ser substituït per causes imprevistes no resultants de la voluntat del contractista i sempre i quan el nou personal a adscriure compleixi amb els requisits establerts i tingui de manera prèvia a la seva adscripció l'aprovació del responsable del contracte, tenint en consideració que el nou personal ha de ser compatible amb les millores ofertes pel licitador.

El concessionari a més, ha d'adscriure i mantenir durant la vigència del contracte els mitjans establerts al punt 1.2 de l'Annex 1 del PPT.

Aquesta obligació es configura com a obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització i/o resolució contractual.

FASE 2 D'ADJUDICACIÓ**L. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES CL. 13 PCAP**

Els criteris que serviran de base per a l'adjudicació de la present contractació fins un màxim de 100 punts són els següents:

1. Criteris que depenen de judici de valor	Màxim 15 punts	Judici de valor
2. Criteris de valoració automàtica	Màxim 85 punts	
2.1 Major canón	25 punts	Fórmula
2.2 Descompte en els preus	10 punts	Automàtic
2.3 Altres criteris de qualitat	50 punts	Automàtic

1. CRITERIS QUE DEPENEN DE JUDICI DE VALOR

En tant que hi ha elements no valorables mitjançant fórmules automàtiques i que es consideren alhora rellevants per el compliment dels valors i la missió de la CIBA, s'han considerat una sèrie de criteris que,

Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.

Servei de Contractació

alineats amb els valors de la CIBA i que tenen relació directa amb l'objecte del contracte, pretenen ajudar al compliment de la seua missió.

En aquest sentit es valora la presentació d'una memòria amb un màxim de 15 punts, d'acord amb el següent detall i contingut:

1.1 Qualitat del menjar ofert: fins a un màxim de 3 punts

El licitador haurà de desenvolupar cadascun dels següents aspectes:

- 1.1.1 Frescor: es valorarà en primer lloc la proposta que prioritzi els productes de mercat comprats diàriament, seguit dels productes refrigerats i per últim els productes congelats i ultracongelats. Màxim 1,5 punts.
- 1.1.2 Descripció detallada de productes es valorarà l'oferta que descrigui els productes proposats, que permeten identificar la seva qualitat (exemple: en comptes de dir pernil salt, dir "pernil ibèric de bellota 100%". En comptes de dir cafè de primera qualitat, dir per exemple, "cafè aràbic torrat 100% natural".) així com que incorporin una breu del balanç nutricional dels mateixos. Màxim 1,5 punts.

1.2 Gestió mediambiental: fins a un màxim de 3 punts

- 1.2.1 Gestió de residus: es valorarà la seva correcta classificació (residus orgànics, envasos i plàstics, material de paper, cartró i envasos, vidre i residus grassos), així com la seva distribució, els itineraris d'evacuació dels residus i el pla de neteja dels contenidors d'escombraries. Màxim 1 punt
- 1.2.2 Estalvi energètic i d'aigua: es valorarà un pla de comunicació que convidi tant a les persones clientes com a les persones treballadores a fer un ús correcte i d'estalvi d'aigua, tant als lavabos o a les cuines. Es valorarà també la proposta que contempli la revisió periòdica de dels circuits d'aigua per a comprovar l'absència de fuites i aquella que proposi un pla de climatització i il·luminació amb mesures de sostenibilitat energètica. Màxim 1 punt.
- 1.2.3 Utilització de materials biodegradables, reciclables o reutilitzables: es valorarà la proposta que contempli l'ús de vaixelles i materials biodegradables, així com de productes de neteja ecològics. Màxim 1 punt.

En relació amb la gestió mediambiental, el licitador haurà de desenvolupar en la memòria les seves propostes concretes per a la gestió de residus, el reciclatge de productes i els estalvis tant energètics com d'aigua.

1.3 Aprofitament del menjar excedent: fins a un màxim de 3 punts

1.3.1 Pla per a combatre el malbaratament d'aliments: es valorarà les propostes que contemplin accions específiques per reduir el malbaratament alimentari, com fomentar les reserves prèvies, fer servir preparacions comodí per a més de un plat i orientar el client cap a les recomanacions del xef o el plat especial del dia com a mesura per ajustar l'estoc d'aliments a l'oferta o fer un seguiment de la quantitat i del tipus de menjar que sobra de les taules. Màxim 1 punt.

1.3.2 Accions per optimitzar els circuits de logística i emmagatzemant dels aliments: es valorarà les mesures per ajustar l'estoc d'aliments a l'oferta, així com aquelles adreçades a organitzar i etiquetar els estocs d'aliments i provar preparacions amb allò que es descarta habitualment, entre d'altres actuacions. Màxim 1 punt.

1.3.3 Establiment de circuits de reaprofitament dels aliments: es valorarà la iniciativa i el pla per a poder donar sortida al menjar que al final del dia no s'hagi consumit evitant, així, que menjar en bon estat sigui llençat. Màxim 1 punt

1.4 Organització del servei: fins a un màxim de 6 punts

Atenent les característiques polivalents de La CIBA i l'alta afluència de personal i visitants, esdevé necessari que hi hagi una correcta prestació del servei de bar-restaurant en termes d'organització i gestió.

Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.

Servei de Contractació

En el marc que s'estableix al PPT, el licitador haurà de desenvolupar a la memòria les seves propostes concretes en relació als horaris de funcionament, organització de torns i nombre de persones (en particular cambrers i cambreres addicionals per als menjars especials o en cas d'organització d'algun esdeveniment), la gestió de la neteja i del manteniment i la supervisió del servei (incloent hores de presència del responsable del servei), segons el detall següent:

1.4.1 Organització del servei: Mecanismes pel control i les eines per a millorar la organització dels torns i la gestió i el control dels usuaris: adequació, idoneïtat, practicat i innovació de les eines i estratègies proposades. Caldrà descriure cadascuna de les propostes.

Es valorarà la concreció, adequació i coherència dels horaris, l'organització dels torns, les eines, el nombre de persones adscrites al contracte, així com les funcions a desenvolupar del personal.

Considerant que un dels objectius de La CIBA és oferir un servei d'atenció i acompanyament a dones en situació de violència masclista i/o vulnerabilitat social, contemplant tant el suport emocional com els itineraris de formació i inserció laboral. En la mesura en que la CIBA, centre de referència en matèria d'innovació i economia feminista, té també com a objectiu millorar l'ocupació de les dones i els seus processos d'autonomia personal, es valora positivament l'adscripció de dones, particularment de dones en situació de violència masclista i/o vulnerabilitat social, a l'equip de treball del contracte.

Així doncs, amb aquest criteri pretén valorar la qualitat social que aporta al contracte afavorir l'equilibri de participació de dones en la seva execució i millorar el processos de recuperació i inserció laboral de les dones en situació de major vulnerabilitat social. En aquest sentit, es valorarà el nombre de dones en situació de violència masclista i/o vulnerabilitat social adscrites a l'execució del contracte. Màxim 4 punts

1.4.2. Pla de manteniment i conservació de l'equipament: Es valorarà l'aportació d'un Pla detallat de conservació i manteniment de l'equipament que contempli, entre d'altres accions, les mesures relatives a les propostes i estratègies per tal de millorar les condicions d'higiene i salubritat, l'estat de neteja i conservació de les dependències, instal·lacions, mobiliari, aparells i eines, tant aquelles que porti l'adjudicatari com aquelles posades a la seva disposició, el detall dels productes emprats, l'assiduitat i freqüència de les neteges, el personal a càrrec de la gestió i manteniment, entre d'altres. Màxim 1 punt

1.4.3. Iniciatives socials i solidàries: Es valorarà la proposta d'organització d'iniciatives socials i solidàries en col·laboració amb l'ajuntament o amb la CIBA o millores sense cost afegit, com ara esmorzats o berenats socials, implicació i/o participació en l'organització d'esdeveniments de caràcter social. Màxim 1 punt.

Per totes les millores ofertes l'adjudicatari haurà de mantenir aquelles propostes de millora que ofereixi, en els termes establerts en el present apartat, durant tota la vigència del contracte, inclús en la pròrroga, si n'hi ha.

La valoració es realitzarà seguint els següents paràmetres:

Definició dels conceptes a valorar en les propostes que es presentin	punts
Propostes molt adequades son aquelles amb contingut coherent, que satisfan plenament les necessitats del servei, i detallen de forma clara i precisa els seus recursos, objectius i millores substancials proposades per assolir la correcta execució del contracte, sense que es produeixin incongruències i/o aspectes no resolts i que incloguin tota la informació preceptiva detallada i adaptada a la realitat del municipi. que detalli d'un 75% a un 100% de la totalitat d'indicadors que acreditin els diferents aspectes a valorar: 1.1. Qualitat del menjar ofert: frescor, procedència i descripció detallada del producte. 1.2 Gestió mediambiental gestió de residus, estalvi energètic i d'aigua i utilització de materials biodegradables, reciclables i o reutilitzables 1.3 Aprofitament del menjar excedent: Pla per a combatre el malbaratament d'aliments, accions per optimitzar els circuits de logística i emmagatzemant dels aliments, establiment	D'11,26 a 15 punts

Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.

Servei de Contractació

de circuits de reaprofitament dels aliments: 1.4 Organització del servei: pla de manteniment i conservació de l'equipament, iniciatives socials i solidàries.	
Propostes adequades són aquelles amb contingut coherent, que satisfan plenament les necessitats del servei, i expliquen de forma bàsica i suficient els seus recursos, objectius amb millores no substancials o amb benefici limitat per assolir la correcta execució del contracte i que incloguin tota la informació preceptiva detallada i que detalli d'un 50% a un 75% la totalitat d'indicadors que acreditin els diferents aspectes a valorar de conformitat amb el detall dels apartats 1.1 a 1.4	De 7,51 a 11,25 punts
Propostes suficients. Són propostes amb continguts bàsics, poc rellevants, poc aplicables, amb objectius i millores no substancials i amb benefici limitat, o que detallen de forma insuficient o poc clara alguns aspectes de l'objecte del contracte, que detalli d'un 25% a un 50% de de la totalitat d'indicadors que acreditin els diferents aspectes a valorar, de conformitat amb el detall dels apartats 1.1 a 1.4.	De 3,76 a 5 punts
Propostes insuficients són les que aporten informació o elements irrelevants és la proposta que detalli per sota d'un 25% els indicadors que acrediten els diferents aspectes a valorar de conformitat amb els apartats 1.1 a 1.4	De 0 a 3,75 punts

A l'annex 3 del PCAP es detalla la forma de presentació i requisits preceptius que ha de complir la documentació relativa a l'anàlisi dels judicis de valor. **Important:** Aquesta Memòria no podrà incloure cap informació que permeti valorar les ofertes dels licitadors relatives als criteris d'adjudicació automàtics. En cas contrari, les ofertes seran excloses de la licitació.

2. CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA O PER FÓRMULA

2.1 Per la millora del cànon fins a 25 punts:

Es valora la millora respecte al cànon mínim establert. La millor oferta obtindrà la màxima puntuació i a la resta d'ofertes se les aplicarà la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = \frac{\text{preu cànon anual que es valora} - \text{cànon mínim anual (2.640,00 €)}}{\text{preu cànon anual millor oferta} - \text{cànon mínim anual (2.640,00 €)}} \times \text{total punts}$$

L'oferta es presentarà amb dos decimals.

- El licitador que ofereixi un cànon inferior al cànon anual resultarà exclòs.
- El licitador que iguali cànon obtindrà 0 punts.

Justificació: Declaració de conformitat amb l'annex 2.

2.2 Descompte en els preus dels productes/plats per a personal municipal i aquelles persones vinculades a La CIBA, espai de recursos per a dones, innovació i economia feminista, fins a 10 punts.

Tenint en compte que el personal vinculat amb major freqüència el servei de Bar-restaurant i, a fi i efecte de potenciar l'ús del bar-restaurant com espai de trobada i interacció social, es valoren els descomptes per a personal municipal o per a persones vinculades a la CIBA (aquestes s'acreditaran o be mitjançant l'acreditació de personal municipal, o prèvia presentació de carnet de persona usuària de la CIBA) en els preus dels productes/plats. Es donarà una puntuació de 10 punts a l'oferta amb un major tant per cent de descompte i a la resta s'aplicarà la següent fórmula:

$$\% \text{ descompte oferta que es valora}$$

Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.

Servei de Contractació

Puntuació= -----x punts
% descompte major de les ofertes

El % de descompte es presentarà amb dos decimals.

Justificació: Declaració d'acord amb el model de l'annex 2

2.3 Altres criteris de qualitat. (màxim de 50 punts):

En el context actual, en el que conflueix una gran varietat de dietes, al·lèrgies i intoleràncies i en el que els aliments i productes de proximitat estan a l'ordre del dia per tal de contribuir en la reducció de la petjada de carboni i en l'efectiva consecució d'objectius i reptes mediambientals, es consideren oportuns els següents criteris d'adjudicació: El detall dels criteris a valorar son:

2.3.1 Millora en l'oferta de productes (màxim de 25 punts)

Si bé la configuració dels productes i plats és de lliure elecció per part de l'adjudicatari es valorarà l'oferta d'un llistat de productes i/o plats alternatius (vegetarians, celíacs, sense lactosa,) així com productes de proximitat o circuit curt.

2.3.1.1 Oferta de productes/plats per a persones vegetarianes i veganes (màxim de 5 punts)

Es valorarà l'oferta de productes/plats vegetarians i vegans fins a un màxim de 5 productes/plats.

Per cada producte/plat alimentari per a vegetarià i/o vegà: 1 punt.

Justificació: Declaració conforme l'annex 2 i aportant la fitxa tècnica dels productes d'aquest tipus que s'oferiran amb el marcatge CE.

2.3.1.2 Oferta de productes/plats per a persones celíaques (màxim de 5 punts)

Es valorarà que s'ofereixin productes/plats per a persones celíaques fins a un màxim de 5 productes.

Per cada producte/plat alimentari per a celíacs: 1 punt.

Justificació: Declaració aportant la fitxa tècnica dels productes d'aquest tipus amb el marcatge CE.

2.3.1.3 Oferta de productes sense lactosa (màxim de 5 punts)

Es valorarà que en l'explotació s'ofereixin productes sense lactosa fins a un màxim de 5 productes.

Per cada producte alimentari i sense lactosa: 1 punt.

Justificació: Declaració aportant la fitxa tècnica dels productes d'aquest tipus que s'oferiran amb el marcatge CE.

2.3.1.4 Oferta de productes de circuit curt (màxim de 5 punts)

S'assignarà 5 punts si al menys el 50% del grup d'aliments són productes proximitat.

Justificació: declaració de l'empresa licitadora indicant el percentatge del productes de proximitat aportant el llistat de proveïdors a qui realitzarà les compres en cas de resultar contractista.

Per justificar l'origen dels productes, l'empresa classificada, en primer lloc, haurà de presentar el Pla de proveïdors relatiu a la programació trimestral a la qual es fa referència, a on es descriu abans de l'adjudicació del contracte:

Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.

Servei de Contractació

- Si es realitza la compra directament al productor primari, en la nota d'entrega ha de constar com a mínim la identificació del producte, la quantitat, el nom del proveïdor i localització i la data d'entrega.
- S'ha d'especificar quins productes són de proximitat mitjançant l'albarà o factura de compra on s'especifiqui que on s'han produït

2.3.1.5. Oferta de productes de comerç just i solidari (màxim de 5 punts)

S'assignarà 5 punts si al menys el 25% del grup d'aliments són productes de comerç just i solidari..

Justificació: declaració de l'empresa licitadora indicant el percentatge del productes amb denominació de comerç just i solidari aportant el llistat de proveïdors a qui realitzarà les compres en cas de resultar contractista.

2.3.2 Criteri d'inserció laboral i social (màxim de 15 punts)

Un dels objectius de La CIBA oferir itineraris de formació professionalitzadora per millorar la posició de les dones al mercat de treball i reduir la segregació que pateixen al mateix.

Es valorarà el licitador que contempli la possibilitat de realitzar pràctiques laborals en les instal·lacions objecte de concessió a dones que s'hagin participat en els cursos de formació professionalitzadora programats des de La CIBA o en organismes d'inserció laboral similars.

Es donarà la màxima puntuació, això son 10 punts, al licitador que reservi un major nombre de places de pràctiques per a dones usuàries dels cursos de formació de La CIBA o d'organismes d'inserció laboral similars. Aquesta reserva de places serà proporcional al personal adscrit a la prestació del servei, no superant el 30% del mateix.

La persona responsable per part de La CIBA del seguiment del contracte facilitarà a l'empresa licitadora la informació relativa a de les dones en pràctiques.

A la resta de licitadors se'ls puntuarà d'acord amb l'aplicació de la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = \frac{\text{Nombre de places reservades}}{\text{Major nombre de places reservades}} \times \text{punts}$$

En cas de no presentar reserva de places: 0 punts

Justificació: Declaració de l'empresa licitadora indicant el percentatge de places que reservarà.

2.3.3 Reforç de la neteja de les instal·lacions (màxim de 10 punts)

A banda de l'obligació de mantenir netes i endreçades les instal·lacions prevista en l'apartat 3.4.1 del PPT per a l'obtenció d'un servei de qualitat i al manteniment òptim de l'espai on es prestarà el servei, es valora el reforç de la neteja de les instal·lacions amb l'addició d'una neteja anual integral i en profunditat de la unitat de restauració per sobre de l'establerta en el PPT,

Aquesta neteja contemplarà la neteja industrial de campanes extractores, conductes d'extracció, fogons, cuines, càmeres frigorífiques, cambres fredes i túnels de refrigeració, entre d'altres i es realitzarà amb la maquinaria industrial específica adequada per a la seva funció. Aquest reforç es farà semestralment.

Justificació: Declaració

Durant l'execució del contracte el responsable del mateix comprovarà la realització d'aquesta millora.

Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.

Servei de Contractació

Per totes les millores ofertes l'adjudicatari haurà de mantenir aquelles propostes de millora que ofereixi, en els termes establerts en el present apartat, durant tota la vigència del contracte, inclús en la pròrroga, si n'hi ha.

N. CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ. CL. 18 PCAP

CESSIÓ. NO

SUBCONTRACTACIÓ. SI. D'acord amb l'article 296 LCSP, la subcontractació únicament podrà recaure sobre prestacions accessòries. L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'aquelles prestacions accessòries, tal com la neteja, el manteniment, reciclatge. Les tasques principals del servei de bar restaurant i les de coordinació i direcció no es poden subcontractar atès que es consideren tasques crítiques que porten intrínseca una complexitat tal que pot comportar una dificultat per executar-les o un risc real per executar-les correctament.

O. ALTRES OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES PER AQUEST CONTRACTE. A MÉS DE LES ESTABLERTES A LA CL. 22 I SEGÜENTS DEL PCAP:

SÍ, a més de les previstes en clàusula quarta del PPT, les següents:

- Subscriure i mantenir vigent una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi tots aquests riscos per un import mínim de 300.000 euros per satisfer totes les indemnitzacions pels danys i perjudicis que en la prestació del servei puguin ocasionar-se, tant a tercers, com als propis bens de l'edifici on es du a terme la prestació del servei i que inclogui la cobertura d'explotació, de patronal, creuada i locativa i per intoxicació alimentària..
- Garantir que tot el personal que manipuli aliments disposi de la formació adequada en higiene dels aliments, d'acord amb l'activitat laboral que desenvolupi, segons el previst en el Reglament núm. 852/2004 del Parlament Europeu i del Consell, de 29 d'abril de 2004, relatiu a d'higiene dels productes alimentaris.
- Donar compliment, quan s'escaigui, a les disposicions sobre coordinació d'activitats empresarials així com a les previsions establertes en el manual de prevenció de riscos laborals per a empreses externes de l'ajuntament.
- Gestionar el bar-cafeteria amb la continuïtat i la regularitat establertes o ofertades. En cas d'extinció normal del contracte, el contractista ha de prestar el servei fins que un altre es faci càrrec de la explotació.
- Col·laborar en l'execució del programa d'activitats del Centre adequant el funcionament del bar a les activitats, quan el funcionament del bar n'estigui vinculat.
- Mantenir en bon estat les instal·lacions així com les obres, els béns i mitjans auxiliars aportats per l'Ajuntament, i Conservar en bon estat d'ús, neteja i ordre de l'espai del bar (dins de la barra i a l'espai de les taules) així com a la terrassa exterior i, Respectar l'entorn exterior del bar cafeteria seguint les indicacions d'imatge i disseny que indiqui la persona responsable del contracte.
- Mantenir i si escau reposar al seu càrrec els bens que consideri necessaris pel funcionament del bar, al llarg de la durada del contracte, especialment la substitució de taules i cadires. Unificant el mobiliari del bar i fent servir els mateixos models de taules i de cadires.
- Admetre a qualsevol persona que compleixi els requisits establerts reglamentàriament en la utilització del servei, sense més limitacions que el pagament, si escau, del preu dels serveis i la pròpia capacitat d'aforament i característiques tècniques de l'equipament.
- No alienar els recursos materials posats a la seva disposició per l'Ajuntament per a la prestació del servei, ni gravar-los, llevat d'autorització expressa de l'Ajuntament salvaguardant en tot cas els seu caràcter de béns inembargables, inalienables i imprescriptibles.
- Proporcionar a la Intervenció General i als serveis econòmics de l'Ajuntament tota la informació i documentació que estimin pertinent per tal de facilitar les seves tasques de fiscalització i contro l Aportar anualment, durant el primer trimestre de l'any, documentació acreditativa del resultat econòmic de d'explotació de l'exercici anterior.
- Portar una comptabilitat diferenciada en relació a tots els ingressos i despeses de la concessió, que haurà d'estar en tot moment a disposició de l'ajuntament, on quedaran degudament reflectits tots

Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.

Servei de Contractació

els ingressos i despeses de la mateixa. El concessionari haurà de separar comptablement els ingressos provinents de les aportacions públiques d'aquelles provinents de les tarifes i altres ingressos que pugui obtenir en concessionari per l'explotació de l'equipament

- Respectar la legislació vigent en matèria d'horaris d'obertura i tancament dels establiments i instal·lacions públiques, així com la normativa de tabac.
- Garantir que els usuaris disposin de tota la informació pertinent sobre el funcionament del bar, i que siguin atesos de manera adequada. Haurà de figurar amb caràcter preceptiu un rètol, d'acord amb el model acceptat pel responsable del contracte, en un lloc visible i de fàcil accés per a l'usuari, en el que s'indiqui:
 - El nom del concessionari
 - Les tarifes/preus vigents.
 - L'horari d'obertura al públic
 - La normativa d'ús del restaurant
 - Explícitament la prohibició de fumar

P. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE. CL. 24 PCAP

A més de la condició especial d'execució establerta a la clàusula 24 del PCAP, el contracte està subjecte a les següents condicions especials d'execució de caràcter social.

- Comunicació inclusiva:
 - Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzin llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa o que no siguin respectuoses amb el medi ambient i la sostenibilitat.
 - L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació sexual, origen, edat, creences o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
 - En les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar la exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de perjudicis.
- Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe:
 - Disposar d'un pla amb les mesures per prevenir i eradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en relació al personal adscrit a l'execució del contracte i persones usuàries. Aquestes mesures podran consistir com a mínim en campanyes informatives que detallin que són conductes d'assetjament sexual o per raó de sexe, accions formatives i la designació de persones de referència que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes o per orientació sexual o identitat de gènere.

L'empresa concessionària abans de la recepció del contracte i en qualsevol moment a requeriment del responsable municipal ha de lliurar a aquest un informe final sobre la aplicació de les condicions establertes i si s'escau la documentació justificativa corresponent.

Q. MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES. CL. 26 PCAP

NO es preveuen modificacions del contracte

R. ABONAMENTS DEL CONCESSIONARI. CL. 27 PCAP

El pagament del cànon es farà en quatre pagaments anuals, amb la quantitat que correspongui al prorrateig

Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.

Servei de Contractació

trimestral del cànon ofert pel contractista.

El primer pagament serà trimestral si coincideix amb els trimestres naturals de l'any; en cas contrari s'ajustarà per mesos fins al primer trimestre natural que esdevingui, d'acord amb l'oferta formulada, en el termini de quinze dies naturals següents a la notificació de l'acord d'adjudicació.

En la resta de pagaments, la liquidació s'efectuarà entre els dies 1 i 5 de cada inici de trimestre, és a dir, entre els dies 1 i 5 de gener, d'abril, de juliol i d'octubre de cada any mentre duri el contracte i/o les seves pròrrogues.

S. PENALITATS ESPECÍFIQUES. CL. 28 PCAP

Veure cl. 29 PCAP.

T. GARANTIA DEFINITIVA i TERMINI DE GARANTIA. CL. 16 i 30 PCAP

Garantia definitiva. SI., El contractista haurà de dipositar una garantia per import de 5.600 euros quantitat que s'ha calculat en base a les característiques del servei que es demana, ja que el risc pel domini públic afectat es considera moderadament baix, però tenint en compte la superfície afectada, la situació del bar-restaurant i el valor del mobiliari i utilatge aportat per l'ajuntament de Santa Coloma de Gramenet.

Termini de garantia 3 mesos a comptar de l'informe favorable del servei gestor o de l'acta de recepció a la finalització del contracte.

ANNEXOS

X **ANNEX 1.** SOL.LICITUD DE PARTICIPACIÓ I DECLARACIÓ RESPONSABLE PER AL COMPLIMENT DE NORMATIVA NACIONAL. DECLARACIONS GENERALS I DE SOLVÈNCIA.
X **ANNEX 1.1.** DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA AL GRUP EMPRESARIAL.
X **ANNEX 1.2.** DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESSES (UTE).
X **ANNEX 1.3.** DECLARACIÓ RESPONSABLE DE PROTECCIÓ DELS MENORS.
X **ANNEX 2.** OFERTA ECONOMICA I ALTRES MILLORES.
X **ANNEX 3.** REGLES DE MEMORIA SUBJECTE A JUDICI DE VALOR
X **ANNEX 4.** REGLES ESPECIALS PEL PERSONAL DEL CONCESSIONARI



Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.
Servei de Contractació

**SOBRE A
ANNEX 1**

**SOL.LICITUD DE PARTICIPACIÓ. DECLARACIÓ RESPONSABLE PER AL COMPLIMENT DE
NORMATIVA NACIONAL I D'ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA.**

**CONTRACTE: CONCESSIÓ DE SERVEI BAR-RESTAURANT A LA CIBA RESERVAT A
EMPRESSES D'INSERCIÓ SOCIAL, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ SOCIALMENT
RESPONSABLE.**

El/la Sr./Sra.	
amb DNI núm.	

☐ En nom propi.

☐ En representació de l'empresa
en qualitat de
segons (especificar les dades de la escriptura pública /document)

amb NIF núm.
domiciliada a

SOL.LICITA PARTICIPAR en aquest procediment i que s'ajusta al PACP i PPT, i,

DECLARA RESPONSABLEMENT (1)

1.- Que el licitador té capacitat jurídica i d'obrar suficient, que reuneix totes les condicions exigides a la present contractació, i que tant el licitador com els seus administradors i representants legals no es troben en cap de les circumstàncies legals de prohibició de contractar amb l'Administració, especialment pel que fa a la quota de reserva de llocs de treball del 2 per cent per a persones amb discapacitat, declara que no es troba incurs en la prohibició de contractar de l'article 71.1,d) de la Llei 9/2017 i que no ha estat sancionat amb caràcter ferm per una infracció greu en matèria d'integració laboral i d'igualtat d'oportunitats i no discriminació de les persones amb discapacitat, o d'estrangeria de conformitat amb la normativa vigent, o per infracció molt greu en matèria laboral o social.

2.1.- ☐ **Que** està inscrita en el Registre de licitadors que assenyala i que tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

☐ RELIC

☐ ROLECE

2.2.- ☐ **Que** les dades anotades a l'esmentat Registre de licitadors han estat modificades, el que s'indica a continuació, segons s'acreditarà mitjançant els documents justificatius corresponents; mantenint la resta de les dades sense cap variació u alteració respecte al contingut anotat en el Registre.

▪ **Dades que han variat:**

--

2.3.- ☐ **Que** en data ha demanat la inscripció al Registre de licitadors següent i **APORTA** l'avís de rebuda:

☐ RELIC

☐ Avís de rebuda

☐ ROLECE

☐ Avís de rebuda

2.4.- ☐ **Que** NO està inscrita en cap registre oficial d'empreses licitadores i que aporto amb aquesta declaració la documentació justificativa.

3.- **Que** el perfil d'empresa és el següent:

TIPUS D'EMPRESA	CARACTERÍSTIQUES	MARCAR AMB UNA CREU
Microempresa	Menys de 10 persones treballadores, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	☐
Petita empresa	Menys de 50 persones treballadores, amb un volum de negocis anual o balanç general anual NO superior als 10 milions d'euros.	☐
Mitjana empresa	Menys de 50 persones treballadores, amb un volum de negocis anual o balanç general anual superior als 10 milions d'euros.	☐
Mitjana empresa	Menys de 250 persones treballadores, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	☐
Gran empresa	250 o més persones treballadores, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	☐

4. ☐ **Que** l'empresa té reconeguda ser un Centre Especial de Treball d'Iniciativa Social (CETIS) que adopta la forma de societat mercantil i respecte la titularitat:

☐ Està promogut o participat en més d'un 50% per entitats públiques o privades sense ànim de lucre. Concretar % i entitats amb participació directa o indirecta:

☐ Te reconegut el caràcter social en els estatuts, ja siguin associacions, fundacions, corporacions de dret públic, cooperatives d'iniciativa social o altres entitats de l'economia social.

☐ **Que** l'empresa té reconeguda ser una empresa d'Inserció social i compleix els requeriments que estableix l'articulat de la Llei 44/2007

5.- **Que** l'activitat que desenvolupa el licitador i que consta com a OBJECTE SOCIAL als seus estatuts o regles fundacionals té relació directa amb l'objecte del contracte. Segons el següent: (copiar únicament l'objecte social relacionat amb l'objecte del contracte):

6.- **Que respecte** l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IVA.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA o són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.



Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.

Servei de Contractació

7.- Que respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IAE i que figura inscrit/a en l'epígraf/s:

☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE o són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

8.- QUE el licitador està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents i es compromet en cas de resultar adjudicatari a presentar el corresponent certificat en el termini que se li indiqui, així mateix que no té deutes pendents de qualsevol tipus amb l'Ajuntament i, en el seu cas, **AUTORITZA** a l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet a sol·licitar els següents:

☐ A sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del consorci d'Administració Oberta de Catalunya (consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació durant tota la vigència del contracte.

☐ A sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació durant tota la vigència del contracte.

9.- Que el licitador no es troba en situació d'insolvència actual o imminent, no està sotmès en cap procés de fallida, concurs de creditors, procediment concursal o reorganització empresarial similar, de caràcter judicial o privat relacionat amb la insolvència, ni ha sol·licitat la declaració de concurs, ni té constància de que s'hagi sol·licitat per cap tercer o que l'esmentada sol·licitud sigui imminent.

10.- Que el licitador en relació al personal, compleix estrictament les de prevenció de riscos laborals, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut establertes per la normativa vigent, i, **ASSUMEIX**, en el seu cas, el compromís a fer-lo durant tota la vigència del contracte.

11.- Que el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el 25% del volum general de l'empresa:

☐ Sí. En aquest cas, en el supòsit de resultar adjudicatari informaré al responsable del contracte de les retribucions percebudes pels càrrecs directius.

☐ NO

12.- Que no realitza operacions financeres en paradisos fiscals o fora d'ells que siguin considerades delictives en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

13.- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc) i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

14.- Que compleix amb tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa a l'obertura, instal·lació i funcionament legal de l'empresa així com amb totes les obligacions relatives a les assegurances obligatòries i, en el supòsit de resultar adjudicatari em comprometo a estendre la cobertura de les assegurances que tinc subscrites a fi d'incloure el contracte de referència o bé, a subscriure les assegurances requerides en el plec de clàusules administratives particulars.

15.- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes. *(el pla d'igualtat és obligatori per empreses de més de 50 persones treballadores. Els plans d'igualtat s'han d'adaptar al RD 901/2020 de 13 d'octubre. (Aquesta adaptació s'ha d'haver fet abans del 14/01/2022):*

☐ SÍ. Està ADAPTAT al RD 901/2020 i REGISTRAT al REGCON (Registre i dipòsit de convenis col·lectius, acords col·lectius de treball i plans d'igualtat)

☐ NO obligat per normativa: Plantilla de _____ persones a data de finalització del termini de presentació d'ofertes.

16.- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ (detallar quins)
☐ NO

17.- Que no he participat en la elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte ni he assessorat o participat d'alguna manera en la preparació d'aquest procediment que pugués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta d'empreses licitadores

18.- Que respecte la habilitació i solvència requerida, ACOMPANYO LA DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA SEGONS EL SEGÜENT:

❖ **habilitació empresarial o professional** necessària, segons el següent (apartat J):

Centre Especial de Treball i Iniciativa Social, CETIS, i puc justificar documentalment el percentatge de treballadors amb discapacitat i amb especial dificultats per la seva inclusió laboral. (Es considera treballador amb discapacitat amb especials dificultats per la inclusió laboral quan el treballador estigui inclòs en un dels següents grups:

- Persones amb paràlisi cerebral, persones amb trastorn mental o persones amb discapacitat intel·lectual, amb un grau de discapacitat reconegut igual o superior al 33 %.
- Persones amb discapacitat física o sensorial, amb un grau de discapacitat reconegut igual o superior al 65%).

Empresa d'Inserció social. Estic inscrita al registre d'empreses d'inserció social de Catalunya o de p corresponent de _____ (indicar comunitat autònoma).

☐ SÍ ☐ NO

❖ **Que** l'empresa té la **classificació** optativa establerta que es troba vigent i no ha sofert cap variació ni modificació i, l'abast territorial de l'autorització o l'habilitació requerida permeti realitzar els treballs dins de l'àmbit territorial de l'ajuntament de Santa Coloma de Gramenet:

☐ NO
☐ SI. Segons el següent:

GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA



Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.

Servei de Contractació

En el supòsit de no tenir la classificació optativa establerta:

- ❖ **Solvència econòmica i financera:** Que el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis en funció de les dates de constitució o inici d'activitats de l'empresa, que acredito mitjançant la aportació de es de: €
- ❖ **Solvència tècnica o professional** (apartat J). La relació dels contractes realitzats similars a l'objecte del contracte i amb aforament similar, que acredito mitjançant la aportació dels certificats i/o declaracions de bona execució indicant el detall que consta al quadre és: *(Mínim d'1 referència)*:

ENTITAT PÚBLICA (INDICAR)	BREU DESCRIPCIÓ DEL CONTRACTE. CAL DETALLAR ESPECÍFICAMENT LA PART OBJECTE DEL CONTRACTE	AFORAMENT

19. - Adscripció de mitjans personals i materials

Em comprometo a aportar els mitjans personals i materials que figuren al PPT per executar correctament el contracte

20.- Altres declaracions:

Declaro que tot el personal que s'adscriu al contracte, sigui propi o subcontractat disposa del certificat negatiu del registre de delinqüents sexuals i que aportaré abans de la formalització del contracte i es mantindrà per a tots els empleats adscrits mentre duri la concessió.

La documentació acreditativa de les declaracions efectuades s'aportarà en qualsevol moment a requeriment municipal i en tot cas, pel primer classificat abans de la adjudicació del contracte.

21.- DECLARO que he obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació i **designa** com a persones autoritzades (mínim recomanable 2) per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

PERSONES AUTORITZADES	CORREU ELECTRÒNIC PROFESSIONAL	MÒBIL PROFESSIONAL

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit per tal de fer la modificació corresponent.

22.- Que la informació, declaracions, i/o documents aportats són de contingut absolutament cert i, en el seu cas, que els arxius dels documents aportats en qualsevol format, reproduïxen fidelment el contingut dels documents originals.

➤ **DOCUMENTACIÓ APORTADA (cl. 7 del PCAP i apartat I, J, K del QR) juntament amb aquesta sol·licitud 1 :**

2. ☐ DEUC

3.1 ☐ Documentació relativa de la personalitat i representació

3.2 ☐ Documentació acreditativa al compliment de les obligacions tributàries i de la seguretat social

3.3 ☐ Documentació acreditativa de la habilitació requerida i de la solvència econòmica-financera i tècnica-professional

4. ☐ declaració de protecció de menors

5. ☐ (si s'escau) Compromís de constitució d'una UTE i/o grup empresarial

Licitador:

(1) En cas d'UTE es presentarà declaració per cadascuna de les empreses que hi formaran part.

Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.
Servei de Contractació**SOBRE A**
ANNEX 1.1**DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA AL GRUP EMPRESARIAL****CONTRACTE: CONCESSIÓ DE SERVEI BAR-RESTAURANT A LA CIBA RESERVAT A EMPRESES D'INSERCIÓ SOCIAL, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ SOCIALMENT RESPONSABLE.**

El/la Sr./Sra.	
amb DNI núm.	

☐ En nom propi.☐ En representació de l'empresa

en qualitat de

a l'objecte de participar en la licitació del contracte / lot de referència.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

Que l'oferta presentada per l'empresa que represento s'ha redactat de manera autònoma i independent de qualsevol empresa presentada del mateix grup empresarial.

Que l'empresa

:

☐ Pertany al grup d'empreses anomenat

.

☐ Que les empreses de l'esmentat grup empresarial que es presenten a aquesta licitació són:

(Localitat, data i signatura electrònica del licitador)

Dades del/de la sota signant de la proposta

CAL DETALLAR LES DADES DE LA PERSONA QUE SIGNA LA PROPOSTA (nom, cognoms, i DNI)

Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.
Servei de Contractació

SOBRE A
ANNEX 1.2

DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESSES (UTE)

CONTRACTE: CONCESSIÓ DE SERVEI BAR-RESTAURANT A LA CIBA RESERVAT A EMPRESSES D'INSERCIÓ SOCIAL, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ SOCIALMENT RESPONSABLE.

El/la Sr./Sra.	
amb DNI/NIE núm.	
en representació de l'empresa	
amb NIF núm.	

El/la Sr./Sra.	
amb DNI/NIE núm.	
en representació de l'empresa	
amb NIF núm.	

DECLAREN

La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte el contracte / lot de referència, amb el següent percentatge de participació en l'execució del contracte:

% l'empresa
% l'empresa

Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació:

al/la Sr./Sra.	
amb DNI núm.	

Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.
Servei de Contractació

Que la UTE a constituir és:

Denominació	
domicili per a les notificacions	
núm. telèfon	
adreça de correu electrònic	

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,

(Localitat, data i signatura electrònica del licitador)

Dades del/de la sota signant de la proposta

CAL DETALLAR LES DADES DE LA PERSONA QUE SIGNA LA PROPOSTA (nom, cognoms, i DNI)

DE TOTS ELS REPRESENTANTS DE LES EMPRESES QUE CONFORMEN LA UTE

Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.
Servei de Contractació

**SOBRE A
ANNEX 1.3**

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE PROTECCIÓ DELS MENORS

CONTRACTE: CONCESSIÓ DE SERVEI BAR-RESTAURANT A LA CIBA RESERVAT A EMPRESSES D'INSERCIÓ SOCIAL, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ SOCIALMENT RESPONSABLE

El/la Sr./Sra.	
amb DNI núm.	

☐ En nom propi.

☐ En representació de l'empresa
en qualitat de
segons *(especificar les dades de la escriptura pública /document)*

amb NIF núm.
domiciliada a

DECLARA RESPONSABLEMENT ⁽¹⁾

1.- Que de conformitat amb l'objecte del contracte l'activitat a executar en virtut de la present licitació, implica o pot implicar respecte del personal que s'adscriu al contracte (propí o subcontractat) contacte habitual amb menors.

2.- Que en compliment d'allò establert a l'article 57 LO 8/2021 de protecció integral a la infància i adolescència front la violència, i, l'article 9.3 del Reial decret 1110/2015, d'11 de desembre de 2015 pel qual es regula el Registre Central de Delinqüents Sexuals es requerirà a totes les persones que s'adscriu al contracte i durant l'execució d'aquesta certificació negativa del registre Central de Delinqüents Sexuals i que, en el seu cas, la documentació acreditativa del compliment d'aquest requisit, estarà a disposició de l'òrgan de contractació i/o *del* responsable del contracte, per a quan li sigui requerida.

3.- Que em comprometo a comunicar respecte qualsevol personal que s'adscriu al contracte, qualsevol canvi que tinguis lloc amb posterioritat a la primera certificació negativa.

4.- Que en compliment de la Llei Orgànica 1/1982 de 5 de maig, de protecció del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, em comprometo a respectar i fer respectar per tots els treballadors que s'adscriu al contracte aquests principis i principalment el relatiu a no captar imatges de persones usuàries, excepte que consti el seu consentiment o el del seu tutor, en cas de ser menor.

Signatura electrònica del licitador/a:

CAL DETALLAR LES DADES DE LA PERSONA QUE SIGNA LA PROPOSTA (nom, cognoms, i DNI)

(1) En cas d'UTE es presentarà declaració per cadascuna de les empreses que hi formaran part.

Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.
Servei de Contractació

SOBRE C
ANNEX 2

CONTRACTE: CONCESSIÓ DE SERVEI BAR-RESTAURANT A LA CIBA RESERVAT A EMPRESES D'INSERCIÓ SOCIAL, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ SOCIALMENT RESPONSABLE.

PROPOSICIÓ ECONÒMICA

El Sr/ la Sra. Sota signant,

- ☐ En nom propi
☐ En representació de l'empresa :

Domiciliada al c.

NIF

DECLARA:

Que coneix les condicions exigides per optar a la licitació del contracte de referència de conformitat amb la documentació tècnica, que considera amb suficient definició per ser executat sense noves determinacions i per tant, es compromet a realitzar el contracte amb subjecció al projecte o PPT aprovat així com al plec de clàusules administratives particulars, especialment pel que fa al termini del contracte establert o l'ofertat en cas que sigui inferior, compromentent-se a executar-lo dins de l'esmentat termini i efectua la següent proposta:

2.1 OFEREIXO com a cànon la quantitat total de * € (en lletres i xifres)

El cànon anual sense IVA ofertat és de

En cas de discrepància de les quantitats indicades, prevaldrà l'import en euros indicat en lletres.

2.2 OFEREIXO descompte en el preus:

	% amb 2 decimals
SI, amb el següent percentatge:	
NO ofereixo aquesta millora	

2.3 Criteris de qualitat:

	Nombre productes/plats
2.3.1.1 OFEREIXO, per a persones vegetarianes i veganes	
☐ NO ofereixo aquesta millora	-----
2.3.1.2 OFEREIXO, per a persones celíaqes:	
☐ NO ofereixo aquesta millora	-----
2.3.1.3 OFEREIXO productes sense lactosa:	
☐ NO ofereixo aquesta millora	-----
2.3.1.4 OFEREIXO productes de circuit curt	
☐ NO ofereixo aquesta millora	-----
2.3.1.5 OFEREIXO productes de comerç just i solidari	
☐ NO ofereixo aquesta millora	-----

Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.
Servei de Contractació

Cal adjuntar les fitxes dels productes, amb el marcatge CE, que s'ofereixen.

2.3.2 Incorporació de dones en situació de violència masclista o vulnerabilitat social a l'equip de treball

☐ EM COMPROMETO a reservar places de pràctiques laborals per a dones usuàries dels cursos de formació de la CIBA o d'altre organisme d'inserció laboral similar en un percentatge de%

☐ No ofereixo aquesta millora

2.3.3 OFEREIXO un reforç de la neteja anual de les instal·lacions

☐ SI. L'empresa que realitzarà la neteja és: _____

☐ No ofereixo aquesta millora

(Localitat, data i signatura electrònica del licitador)

CAL DETALLAR LES DADES DE LA PERSONA QUE SIGNA LA PROPOSTA (nom, cognoms, i DNI)
--



Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia. Servei de Contractació

**SOBRE B
ANNEX 3**

CONTRACTE: CONCESSIÓ DE SERVEI BAR-RESTAURANT A LA CIBA RESERVAT A EMPRESES D'INSERCIÓ SOCIAL, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ SOCIALMENT RESPONSABLE.

REQUISITS PRECEPTIUS PER ELABORAR LA MEMÒRIA TÈCNICA.

Les empreses licitadores han de presentar una memòria on es descriuran de manera coherent els serveis a prestar i ha d'avaluar-se tècnicament amb la proposta que s'efectuï, complint amb tots els requisits establerts i d'acord amb el plec de prescripcions tècniques i raonable amb l'oferta presentada.

A. FORMA DE PRESENTACIÓ DE LA MEMÒRIA TECNICA

A1. Extensió màxima.

La memòria es presentarà en suport informàtic en format *pdf*. A més caldrà presentar en format *Word* els textos i en format *Excel* les taules amb totes les fórmules corresponents als càlculs, de manera que es puguin comprovar i caldrà facilitar accés a les bases de dades, si n'hi ha. Els arxius han de ser oberts i no protegits.

L'extensió màxima serà de 20 pàgines. Dins d'aquesta extensió màxima no s'inclou l'índex, ni portades ni separadors, però inclou les notes a peu de pàgina, esquemes, gràfics, figures i/o fotos de catàleg que eventualment es puguin incorporar.

A2. Format

- S'utilitzarà per al text com a font "Arial" de mida 10 o equivalent.
- L'interlineat del text serà de 1,5.
- Els marges horitzontals i verticals (marges superior, inferior, esquerra i dreta de pàgina) seran de 2,2 cm.
- Totes les pàgines estaran numerades de forma creixent, començant pel número 1.
- El format electrònic serà mida DIN-A4, sense ratlles ni cap element que dificulti la seva lectura o tractament informàtic.

No es tindran en compte les pàgines de la memòria que superin el límit establert .

Es valorarà amb 0 punts la memòria, o els paràgrafs d'aquesta, que no respectin el format detallat

B. CONTINGUT.

Aquesta memòria constarà d'un índex amb la relació numerada de la documentació inclosa seguint l'ordre establert a continuació:

1.1. Qualitat del menjar ofert:

- 1.1.1.** Frescor
- 1.1.2.** Procedència
- 1.1.3.** Descripció detallada dels productes

1.2. Gestió mediambiental:

- 1.2.1 gestió de residus
- 1.2.2 estalvi energètic i d'aigua
- 1.2.3 utilització de materials reciclables o reutilitzables

1.3. Aprofitament del menjar excedent:

- 1.3.1 pla per combatre el malbaratament d'aliments
- 1.3.2 accions per optimitzar els circuits de logística i emmagatzemant d'aliments
- 1.3.3 circuits de reaprofitament d'aliments

1.4. Organització del servei:

- 1.4.1 organització del servei
- 1.4.2 pla de manteniment i conservació de l'equipament
- 1.4.3 iniciatives socials i solidàries

No seran avaluables les memòries tècniques que:

- No respectin de manera rigorosa l'índex establert d'acord amb els criteris d'adjudicació indicats en aquest plec.
- Siguin confuses i la seva redacció dificulti o impedeixi el treball de valoració tècnica per part dels tècnics municipals.
- Quan, de l'examen de la proposta efectuada, es dedueixi que el licitador ha presentat una memòria genèrica, indiferenciada o corresponent a instal·lacions d'altres administracions i en conseqüència, no ajustat a les característiques tècniques de les instal·lacions i a les exigències funcionals d'aquest ajuntament.

Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.
Servei de Contractació

ANNEX 4

REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA
CONTRACTISTA/CONCESSIONARI.

CONTRACTE: CONCESSIÓ DE SERVEI BAR-RESTAURANT A LA CIBA RESERVAT A EMPRESES D'INSERCIÓ SOCIAL, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ SOCIALMENT RESPONSABLE.

1.- Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

2.- En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3.- L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4.- L'empresa contractista està obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en els dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.

5.- L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'un altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.
Servei de Contractació

- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractat, per no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

Santa Coloma de Gramenet,

El contractista/concessionari



Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.
Servei de Contractació

Exp. Núm. 2024-CONSE-RE-01

PLEC DE CONTRACTACIÓ DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

**CONTRACTE: CONCESSIÓ DE SERVEI BAR-RESTAURANT A LA CIBA RESERVAT A
EMPRESSES D'INSERCIÓ SOCIAL, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ SOCIALMENT
RESPONSABLE.**

PROCEDIMENT: RESTRINGIT.

TRAMITACIÓ: ORDINÀRIA.

ÍNDEX

I. DISPOSICIONS GENERALS	4
CLÀUSULA 1.- NECESSITATS I OBJECTE DEL CONTRACTE.....	4
CLÀUSULA 2.- RÈGIM ECONÒMIC-FINANCER DE LA CONCESSIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE.....	4
CLÀUSULA 3.- TERMINI D'EXECUCIÓ.....	4
CLÀUSULA 4.- VARIANTS	5
CLÀUSULA 5.- ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. PERFIL DEL CONTRACTANT.....	5
II PROCEDIMENT DE SELECCIÓ DEL CONCESSIONARI.....	5
CLÀUSULA 6.- PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ.....	5
CLÀUSULA 7.- APTITUD PER CONTRACTAR. SOLVÈNCIA. SUBCONTRACTISTES, CERTIFICATS, ALTRES DECLARACIONS. ADSCRIPCIÓ DE MITJANS. A UTILITZAR EN LA FASE DE SELECCIÓ.	5
CLÀUSULA 8.- ADSCRIPCIÓ DE MITJANS.	6
CLÀUSULA 9.- ANUNCI DE LICITACIÓ. TERMINI, LLOC I FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES SOL.LICITUDS DE PARTICIPACIÓ I EN EL SEU CAS DE L'OFERTA.	7
CLÀUSULA 10.- CONTINGUT DE LES SOL.LICITUDS DE PARTICIPACIÓ.....	9
CLÀUSULA 11.- MESA DE CONTRACTACIÓ I SELECCIÓ DELS CANDIDATS.....	12
CLÀUSULA 12.- PRESENTACIÓ D'OFERTES DELS CANDIDATS SELECCIONATS.	12
CLÀUSULA 13.- CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES/PROPOSICIONS	13
III.- ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	13
CLÀUSULA 14.- OBERTURA DE PROPOSICIONS DELS CANDIDATS SELECCIONATS.	13
CLÀUSULA 15.- CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.	14
CLÀUSULA 16.- GARANTIES.	15
CLÀUSULA 17.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	16
CLÀUSULA 18.- CESSIÓ DEL CONTRACTE I SUBCONTRACTACIÓ.	16
IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.	17
CLÀUSULA 19.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE I RESPONSABLE MUNICIPAL.	17
CLÀUSULA 20.- POTESTATS DE L'AJUNTAMENT.	18
CLÀUSULA 21.- RISC I VENTURA I MANTENIMENT STÀNDARS DE QUALITAT.	19
CLÀUSULA 22.- OBLIGACIONS DEL CONCESSIONARI.	19
CLÀUSULA 23.- DANYS CAUSATS COM A CONSEQÜÈNCIA DE L'EXECUCIÓ DELS TREBALLS. ASSEGURANÇA.....	21
CLÀUSULA 24.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ.....	22
CLÀUSULA 25.- PROTECCIÓ DE DADES I CONFIDENCIALITAT.	23
CLÀUSULA 26.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.	23
CLÀUSULA 27.- ABONAMENTS DEL CONCESSIONARI.	24
CLÀUSULA 28.- PENALITATS.	24



Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.
Servei de Contractació

V. FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE.	26
CLÀUSULA 29.- FINALITZACIÓ I RECEPCIÓ DEL CONTRACTE.....	26
CLÀUSULA 30.- TERMINI DE GARANTIA.	27
CLÀUSULA 31.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.....	27
CLÀUSULA 32.- REVERSIÓ.	28
 VI. RÈGIM JURÍDIC, PRERROGATIVES I FACULTATS DE L'ADMINISTRACIÓ, RECURSOS I JURISDICCIO COMPETENT.....	28
CLÀUSULA 33.- RÈGIM JURÍDIC.	28
CLÀUSULA 34.- PRERROGATIVES I FACULTATS DE L'ADMINISTRACIÓ.....	28
CLÀUSULA 35.- RECURSOS.....	29
CLÀUSULA 36.- JURISDICCIO.....	29

Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.

Servei de Contractació

I. DISPOSICIONS GENERALS

CLÀUSULA 1.- NECESSITATS I OBJECTE DEL CONTRACTE.

Les necessitats a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient.

El contracte tindrà com a objecte la concessió del servei descrit a l'**apartat B** del quadre-resum d'acord amb el projecte o PPT referenciat a l'**apartat B** de l'esmentat quadre-resum. *(En endavant totes les referències especificades amb lletra majúscula i negreta, fan referència al quadre-resum).*

Si així s'assenyala a l'**apartat C**, existirà la possibilitat de licitar per lots, sublots i/o partides d'acord el que preveu l'article 20 de la LSCP. Les limitacions en l'adjudicació i criteris d'aquests s'indiquen si s'escau, en aquest mateix apartat. Totes les referències efectuades en aquest plec al contracte o adjudicatari s'entendran fetes a cada lot en que es divideixi en el seu cas l'objecte del contracte.

No obstant, i en el seu cas la limitació dels lots no serà efectiva en el supòsit que no es presentin licitadors per tots els lots o que es rebutgin les ofertes pels supòsits establerts. En aquests casos, el licitador que hagi presentat la millor oferta podrà ser adjudicatari de més d'un lot.

Si així s'assenyala a l'**apartat D**, la participació al contracte quedarà reservada a les entitats allà indicades, a tot el contracte o als lots que així s'especifiquin.

CLÀUSULA 2.- RÈGIM ECONÒMIC-FINANCER DE LA CONCESSIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE.

El cànon de licitació per al present contracte és l'assenyalat com a màxim a l'**apartat E**, conforme el detall que s'especifica al mateix apartat.

Els licitadors han d'igualar o incrementar en la seva oferta el preu del cànon fixat en el pressupost total de licitació.

El preu definitiu del cànon serà el que resulti de l'oferta acceptada de l'adjudicatari.

El VEC que consta a l'**apartat F** ha estat tingut en compte per triar el procediment de licitació aplicable i la publicitat d'aquest. Aquesta xifra inclou l'import net de la xifra de negocis, pròrroques i altres conceptes, com poden ser el valor del mobiliari i el valor del local.

CLÀUSULA 3.- TERMINI D'EXECUCIÓ.

El termini màxim d'execució del contracte, que es podrà millorar si així es preveu, és el que figura a l'**apartat G**.

El contracte podrà ser prorrogat, si així es preveu a l'esmentat **apartat G** del quadre resum, essent en aquest cas la pròrroga obligatòria pel contractista, sempre que el seu preavís es produeixi amb l'antelació prevista a l'esmentat apartat, respecte al termini de finalització del termini d'execució o en el seu cas de la seva pròrroga.

Independenment de la durada del contracte i de les seves pròrroques, i en el supòsit d'extinció normal del contracte en els termes establerts en aquest plec i en la legislació vigent de contractació administrativa, l'empresa concessionària estarà obligada, si així ho determina l'ajuntament, a prestar el servei amb continuïtat fins que una altra se'n faci càrrec de la gestió, d'acord amb la previsió de l'article 288 de la LSCP.

Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.
Servei de Contractació

CLÀUSULA 4.- VARIANTS

Els licitadors no podran proposar variants que modifiquin el PPT.

CLÀUSULA 5.- ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. PERFIL DEL CONTRACTANT.

L'òrgan de contractació figura a l'**apartat A** del quadre resum.

Les condicions de la contractació i informació del contracte es podran consultar en el perfil del contractant municipal, en la web de l'Ajuntament: www.gramenet.cat.

II PROCEDIMENT DE SELECCIÓ DEL CONCESSIONARI.

CLÀUSULA 6.- PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ.

El procediment d'adjudicació és el restringit, de conformitat amb allò establert a l'art. 131.2 LCSP, al tractar-se d'una concessió de serveis de l'annex IV de la LCSP, no subjecte a regulació harmonitzada.

En aquest procediment qualsevol empresa interessada podrà presentar una sol·licitud de participació en resposta a la convocatòria de licitació.

L'aplicació del procediment restringit de licitació es desenvoluparà en dues fases diferenciades:

1. De recepció i sol·licituds de participació o candidatures, dins del termini establert a l'**apartat A** en atenció a llur solvència.
2. De selecció de les proposicions presentades per les empreses habilitades invitades a fer-ho. El nombre mínim de licitadors que seran convidats a presentar-se serà , en el seu cas, l'establert a l'**apartat A**, i no es fixa el número màxim de participants. Si el nombre de candidats que compleixen les condicions és inferior a l'establert, es continuarà el procediment amb els que reuneixin les condicions exigides.

En aquest expedient resta prohibida qualsevol negociació dels termes del contracte amb els sol·licitants o candidats.

FASE 1. RECEPCIÓ I SOL·LICITUDS DE PARTICIPACIÓ

CLÀUSULA 7.- APTITUD PER CONTRACTAR. SOLVÈNCIA. SUBCONTRACTISTES, CERTIFICATS, ALTRES DECLARACIONS. ADSCRIPCIÓ DE MITJANS. A UTILITZAR EN LA FASE DE SELECCIÓ.

Podran participar en la licitació qualsevol persona natural o jurídica, espanyola o estrangera que tingui plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent.

En cas de persones jurídiques, l'activitat d'aquestes ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.

Servei de Contractació

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte, conforme detall d'especial habilitació de l'**apartat J**, així com la solvència establerta a l'esmentat apartat.

En el supòsit que sigui preceptiva la classificació del contractista, les empreses que estiguin pendents d'obtenir la classificació hauran d'aportar document acreditatiu d'haver presentat la corresponent sol·licitud, i en qualsevol cas, hauran de justificar que han obtingut la classificació requerida dins del termini previst per la rectificació dels defectes u omissions en la documentació.

Els certificats de classificació o documents similars expedits per estats membres de la UE a favor dels seus propis empresaris constitueixen presumpció d'aptitud en els termes establerts a la LCSP.

La manca o insuficiència de classificació, així com en el seu cas de l'experiència o bona execució de contractes anteriors, no es podran suplir mitjançant la integració de la solvència per mitjans externs.

Per contractes no subjectes a regulació harmonitzada i pel que fa a la solvència econòmica financera en cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici de l'activitat sigui inferior a 1 any comptat des de la data final de presentació de propostes, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

No obstant, l'òrgan de contractació es reserva la facultat de requerir mitjans addicionals que permetin assegurar que el licitador disposa de suficients mitjans per poder dur a terme amb garanties suficients el total de licitacions a les que es presenta.

Respecte a solvència tècnica o professional en quan a l'experiència en treballs similars el criteri de correspondència entre els treballs executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen objecte del contracte és haver executat contractes dins del termini que s'estableixi en el QR, on existeixi la igualtat entre els tres primers dígit dels respectius codis de CPV.

No obstant, no podran concórrer a la licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat d'alguna manera en la preparació d'aquest procediment ni, aquesta participació pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta d'empreses licitadores.

SUBCONTRACTISTES. CERTIFICATS I ALTRES DECLARACIONS. Segons allò que s'estableixi a l'**apartat J**

En el supòsit que la prestació impliqui relació habitual amb menors d'edat, es requereix que les persones que executin el contracte no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com el tràfic d'éssers humans.

CLÀUSULA 8.- ADSCRIPCIÓ DE MITJANS.

Apartat K. En el seu cas i per tots els candidats, es requerirà l'adscripció obligatòria de mitjans. Aquesta prescripció es configura com obligació essencial del contracte.

Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.

Servei de Contractació

En el supòsit de requerir professionals amb un perfil determinat, els professionals proposats hauran de comptar amb la titulació adient per executar els treballs que són objecte d'aquesta licitació d'acord amb la descripció que consta i detall dels treballs a executar. En aquest sentit únicament es podrà recórrer a la capacitat d'altres entitats si aquestes són les que executaran les obres o prestaran els serveis pels quals són necessaris les capacitats esmentades.

Seràn admeses les titulacions que, en el marc dels treballs a desenvolupar, es corresponguin amb les indicades, tot i que puguin diferir en nomenclatura per motius de titulacions homologades en l'àmbit europeu o bé per la nova denominació que pugui haver assignat el nou pla de carreres universitàries.

Aquest contracte pot ser adjudicat a una Unió d'empreses (UTE) que es constitueixi temporalment a aquest efecte, amb el compromís de constituir una societat que serà la titular de la concessió.

Els candidats i en el seu cas els licitadors s'obliguen a aportar en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació tota la documentació acreditativa quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò, el primer classificat haurà de presentar en cas que no s'hagi fet abans, i si s'escau, el compromís de la integració efectiva de la solvència amb mitjans externs, mitjançant aquella documentació acreditativa i que sigui considerada com a suficient per l'Ajuntament.

En el supòsit de no complimentar adequadament aquest requeriment s'entendrà que el candidat o en el seu cas, el licitador, desisteix de la seva sol·licitud o de la proposta presentada.

CLÀUSULA 9.- ANUNCI DE LICITACIÓ. TERMINI, LLOC I FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS DE PARTICIPACIÓ I EN EL SEU CAS DE L'OFERTA.

Anunci de licitació. Publicació. La licitació per a la recepció i sol·licituds de participació o candidatures es publicarà en el perfil del contractant amb els criteris objectius de solvència establerts.

Aclariments: En els supòsits en que es sol·licitin aclariments al que estableix aquest plec o resta de documentació, les respostes tindran caràcter vinculant i es publicaran en el perfil del contractant en termes que garanteixin la igualtat i la concurrència.

Sol·licituds de participació. Les sol·licituds de participació i posteriorment en el seu cas l'oferta, es presentaran en la forma indicada dins el termini assenyalat a l'anunci de licitació publicat en el perfil del contractant. La presentació de les sol·licituds i en el seu cas de les proposicions, presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

Termini de presentació. El termini màxim de recepció de sol·licituds de participació i posteriorment l'oferta, serà l'establert a l'**apartat A**, fins a les 13,00 hores, comptats, en cas de regulació harmonitzada, des del dia següent de la remissió de l'anunci al DOUE. En la invitació i en el perfil del contractant es fixarà i concretarà el dia i hora final de presentació de sol·licitud de participació.

Es recomana als licitadors que, accedeixin a la plataforma del Sobre Digital amb antelació suficient per poder solucionar possibles incidències fortuïtes que puguin tenir en els seus suports informàtics i comprovin la informació necessària de com presentar l'oferta amb Sobre Digital, (que consta en un manual d'informació, preguntes i respostes, vídeo explicatiu, així com diverses qüestions tècniques, respecte als formats que admet la plataforma i signatures). Cal tenir en compte que la

Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.

Servei de Contractació

plataforma no demana el document/s justificatiu/s de la proposta, els licitadors han d'annexar aquesta a la proposta econòmica i/o tècnica que preceptivament es requereix.

Lloc de presentació. Les sol·licituds es presentaran necessària i únicament mitjançant l'eina SOBRE DIGITAL integrada en la plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya accessible en el perfil del contractant de l'Ajuntament:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/gramenet/customProf

Els licitadors un cop accedeixin a l'eina web de Sobre Digital, han d'omplir el formulari per donar-se d'alta i a continuació rebran un missatge al correu indicat en el formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que els licitadors indiquin en aquest formulari seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos i comunicacions electrònics.

Forma de trametre l'arxiu electrònic. La tramesa per mitjans electrònics de les ofertes, s'efectuarà en una fase, tramitant l'oferta juntament amb tota la documentació justificativa i signant electrònicament tots els annexos i documentació. En el supòsit d'haver publicat els annexos en word, aquests, una vegada complimentats i sense cap altre variació i/o modificació del model, s'hauran de passar a format pdf per tal de signar-se electrònicament. Els arxius que s'enviïn comprimits justificatius de la proposta presentada es presentaran preferentment en format ZIP.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics que serà sol·licitada en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos o en cas d'impossibilitat d'accés per incidència tècnica a la plataforma. Aquesta còpia no podrà ser manipulada per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta a través de la eina del sobre digital.

Selecció. Un cop comprovada la personalitat i solvència dels sol·licitants la Mesa de Contractació seleccionarà a les empreses candidates habilitades per passar a la següent fase, als qui convidarà a presentar les seves proposicions.

La presentació electrònica de l'oferta es produeix una vegada s'ha emplenat tota la documentació de la proposició, s'han adjuntat els documents que la conformen i s'ha signat el resum de l'oferta. Sense aquest darrer pas no culmina el procés de presentació de l'oferta, "carregar" o "enviar" la proposició no equival pròpiament a presentar. La recepció s'acredita mitjançant el justificant corresponent amb l'assentament del registre.

Les ofertes enviades fora del termini establert, així com les enviades per altres sistemes diferent a l'indicat **no seran admeses, excepte** en el supòsit de fallida tècnica de la plataforma per interrupció del servei per causes tècniques o raons operatives que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions. En aquest cas, i prèvia confirmació de la plataforma, s'ampliarà en 24 hores o, en tot cas, com a mínim pel temps que hagi estat no operativa, el termini de presentació d'ofertes, publicant-se, sempre que sigui possible abans de la seva finalització, la corresponent esmena en el perfil del contractant i addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

Els licitadors/res que no hagin pogut presentar la seva oferta dins del termini per raons tècniques que considerin imputables a la plataforma, als serveis que aquesta integra (registre, validació de

Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.

Servei de Contractació

signatures..) o a la eina de presentació electrònica d'ofertes, hauran d'acreditar les causes que han impedit aquesta presentació dins de termini i la mesa o l'òrgan de contractació decidirà el que procedeixi.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat de l'empresa licitadora que l'Administració no pugi accedir al contingut d'aquestes.

En el supòsit que un o més documents de l'oferta estigui malmès, en blanc, sigui il·legible o estigui infectat per un virus informàtic (codi maliciós) es valorarà en funció de la documentació afectada les conseqüències jurídiques que es derivin de la impossibilitat d'accés al seu contingut respecte la participació del licitador en el procediment. En el supòsit de que es tracti de documents preceptius per conèixer l'oferta s'acordarà la exclusió del licitador

En el cas que no s'hagi exhaurit el termini de licitació i un licitador vulgui retirar una oferta presentada a fi de poder presentar-ne una de nova que la substitueixi, caldrà, primer, que ho manifesti de manera fefaent mitjançant un escrit adreçat al correu del servei de contractació, amb una declaració signada electrònicament pel seu legal representant, i, segon, que no introdueixi les paraules clau de l'oferta retirada. Només en aquest cas s'entendrà que presenta una única proposició.

Abans de la data fixada d'obertura d'ofertes, si s'escau, es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant l'eina del sobre digital, que accedeixen a l'esmentada eina per introduir les paraules clau en el moment que correspongui. Aquesta sol·licitud no es preceptiva, essent obligació de cada licitador efectuar aquest tràmit. En el supòsit que els licitadors no introdueixin les paraules clau conforme les instruccions que es rebin, o no compleixin les condicions fixades no seran admeses.

Cada licitador només podrà presentar una única proposició, i no podrà subscriure cap proposició en agrupació temporal amb d'altres licitadors si ha presentat una proposició individual. El incompliment d'aquestes condicions comportarà la no admissió de cap de les proposicions que hagi subscrit.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec, i del PPT, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que es recullen en el RELIC, ROLECE o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la UE.

CLÀUSULA 10.- CONTINGUT DE LES SOL·LICITUDS DE PARTICIPACIÓ.

Tots i cadascun dels documents que integren la sol·licitud de participació han d'estar redactats en català o castellà.. Els sobres tant de sol·licitud de participació com els de presentació de proposicions han d'estar signats electrònicament per l'empresa licitadora o la persona que la representi, i en el seu interior s'adjuntarà en full independent que relacioni, ordenats numèricament, els documents inclosos en cada sobre.

Cadascun dels sobres presentats únicament han d'incloure la documentació per la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari dels licitadors, implicarà la exclusió de la licitació.

Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.

Servei de Contractació

Detall del sobre o arxiu digital a presentar :

SOBRE A. SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ. Contindrà les declaracions relatives a la personalitat capacitada i solvència i haurà d'incloure la documentació següent:

1. Annex 0, el formulari DEUC, mitjançant el qual declaren, entre d'altres, el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a aquesta licitació, així com que la persona que signa aquest formulari té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC.
- Que compleix amb els requisits de solvència econòmica i financera i tècnica i professional de conformitat amb els requisits mínims exigits.
- Que no està incursa en prohibició de contractar.
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar.

El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició. En el cas de concórrer a la licitació en UTE, cadascuna de les empreses ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat i aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar. En qualsevol cas, la integració de la solvència amb mitjans externs es limita exclusivament a la disponibilitat de mitjans materials o personals i caldrà detallar a la declaració de manera expressa la responsabilitat solidària en l'execució del contracte de totes les empreses implicades. Aquesta mateixa exigència s'haurà d'acreditar i fer constar en el supòsit d'empreses d'un mateix grup empresarial.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de pre-qualificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases i indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents, cas que no es presentin amb l'esmentat formulari.

Les instruccions per omplir aquest formulari, es poden descarregar en el perfil del contractant de l'Ajuntament.

2. SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ I DECLARACIÓ RESPONSABLE la sol·licitud de participació i declaració respecte pel compliment de la normativa nacional i del PCAP a complimentar seguint el model de l'**annex 1**.

- **ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA-FINANCERA I TÈCNICA O PROFESSIONAL** . Les persones físiques o jurídiques que presentin sol·licitud de participació han d'acreditar la seva solvència pels mitjans que s'especifiquen a l'anunci de licitació i a l'**apartat I del QR**.
- **DECLARACIO MENORS**. Aportació de l'annex 1.3

Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.

Servei de Contractació

➤ **DECLARACIÓ DE L'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS.** Segons es detalla a l'annex 1

3. **GRUP EMPRESARIAL**, en el supòsit de presentar-se a la licitació un grup empresarial es presentarà l'**annex 1.1**.
4. **COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ D'UNA UTE, en el seu cas.** En el cas de les unions temporals d'empreses (UTE) amb indicació dels noms, circumstàncies i participació dels seus membres, així com el compromís de constituir-se formalment en escriptura pública en cas de resultar adjudicatari, expressant la persona (representant o apoderat únic) amb facultats suficients per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte, conforme el model de l'**annex 1.2**. Tots els participants en la UTE, presentaran justificació individual de la seva personalitat, capacitat, representació i solvència, en els termes establerts en aquest plec.
5. **EMPRESARIS ESTRANGERS.** A més de la documentació assenyalada anteriorment, cal presentar Declaració d'empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea respecte la seva capacitat d'obrar, en els termes establerts en la LCSP.

Totes les empreses estrangeres presentaran una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que els pogués correspondre.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de les candidatures i subsistir en el moment de perfeccionament del contracte.

Les empreses inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELIC), en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE) o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea no han d'aportar la documentació que hi figuri en aquests, excepte la relativa a la solvència tècnica i professional i d'adscripció de mitjans. En aquest cas es podrà aportar el corresponent certificat o document d'inscripció juntament amb una declaració del responsable sobre la vigència de les dades.

Confidencialitat. Els candidats o en el seu cas els licitadors podran indicar, en una declaració complementària quins documents administratius i/o tècnics són al seu parer constitutius de ser considerats com informació confidencial. Aquesta circumstància ha de ser degudament argumentada, motivant les raons objectives i específiques que la justifiquen, a més haurà de reflectir-se de manera clara (sobreimpresa, al marge o de qualsevol altra forma expressa) en el propi document assenyalat com a confidencial.

L'esmentada declaració no és vinculant per a l'òrgan de contractació, que valorarà davant una petició d'accés a l'expedient la seva justificació i manteniment. En cap cas podrà tenir aquesta condició les dades que consten als registres públics i els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic, com l'oferta econòmica i la seva justificació, ni pugui efectuar-se una declaració general o genèrica de confidencialitat.

Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.

Servei de Contractació

FASE 2. SELECCIÓ DELS CANDIDATS

CLÀUSULA 11.- MESA DE CONTRACTACIÓ I SELECCIÓ DELS CANDIDATS.

Per aquest contracte, l'òrgàn competent delega a la Mesa de Contractació l'encàrrec d'examinar la documentació administrativa presentada amb les sol·licituds de participació i de determinar quines sol·licituds donen compliment als requisits de capacitat i solvència exigits.

La composició de la Mesa de contractació es va aprovar en la sessió de Ple de data 3 de juliol de 2023, així com en la Junta de Govern Local de data 11 de juliol de 2023 i consta publicada al perfil del contractant.

Les comunicacions i assenyalaments de les convocatòries de la Mesa de Contractació, així com qualsevol altra tramitació assimilada, s'efectuaran mitjançant la plataforma del sobre digital.

Conclòs el termini de presentació de sol·licituds de participació, es procedirà en reunió interna de la Mesa a l'obertura i qualificació de la documentació presentada en temps i forma pels candidats. En cas d'errades, aclariments o deficiències esmenables en la documentació d'aquest sobre, es comunicarà per a que dins del termini que estableixi en el requeriment que s'efectuï, esmenin o aclareixin aquesta documentació de conformitat amb les condicions establertes.

Comprovada la personalitat i solvència dels sol·licitants, i després de la sol·licitud dels informes tècnics que consideri oportuns per a la valoració del compliment dels criteris objectius establerts per a la selecció de candidats, procedirà a determinar seleccionar als candidats que d'acord amb els criteris establerts el **l'apartat I** del QR hagin de passar a la següent fase, classificant per ordre decreixent aquests en funció del volum de negocis en l'àmbit al qual es refereix el contracte en els tres darrers exercicis..

Seleccionats els candidats que hagin obtingut, en el seu cas, la puntuació mínima establerta a **l'apartat I** del QR, mitjançant el servei de contractació, s'invitarà de manera simultània als seleccionats a presentar les proposicions dins del termini establert. De la mateixa manera es comunicarà als candidats no admesos aquesta circumstància.

El contingut de les invitacions per a la presentació de proposicions coincidirà amb el que s'estableix a l'art. 163 LCSP.

CLÀUSULA 12.- PRESENTACIÓ D'OFERTES DELS CANDIDATS SELECCIONATS.

Termini. El termini per a la presentació de les proposicions per part dels sol·licitants que hagin estar seleccionats serà l'establert a **l'apartat A** del QR a comptar des de la data de tramesa de la invitació a través del portal de licitació al correu electrònic indicat en la sol·licitud de participació.

Lloc i forma de presentació. Necessària i únicament de conformitat amb el que s'estableix a la clàusula 9 i a **l'apartat H** del QR.

Detall dels sobres o arxius digitals a presentar:

Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.

Servei de Contractació

- **SOBRE B.** Que correspon als criteris avaluables de manera discrecional, i inclourà el projecte/memòria tècnica amb el contingut i característiques establerts en l'**apartat L** del quadre. La memòria o projecte tècnic haurà de seguir les instruccions i condicions establertes a l'annex 3. REQUISITS MEMÒRIA TÈCNICA.
- **SOBRE C.** Contindrà la proposició econòmica i altres criteris de valoració automàtica, i inclourà la **PROPOSICIÓ** de l'oferta, que s'ajustarà al model de l'**annex 2**, i anirà acompanyada de la documentació justificativa que s'estableix a l'**apartat L**.

CLÀUSULA 13.- CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES/PROPOSICIONS

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició que presenti una major relació qualitat-preu d'acord amb els criteris que es proposen de forma decreixent, i amb la ponderació automàtica que es detalla per a cadascun d'ells, amb un màxim de punts, segons el detall que consta a l'**apartat L**.

Les propostes per tal de poder ser valorades hauran d'estar degudament justificades de conformitat amb el que s'estableix a l'esmentat **apartat L**.

Les ofertes econòmiques presentades que siguin iguals al cànon mínim es valoraran amb 0 punts.

III.- ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

CLÀUSULA 14.- OBERTURA DE PROPOSICIONS DELS CANDIDATS SELECCIONATS.

Donat que per l'adjudicació d'aquest contracte es tenen en compte criteris de judici de valor, la Mesa de Contractació haurà de celebrar l'obertura del sobre B i la del sobre C en actes separats, tenint en compte que l'acte d'obertura del sobre que contingui la proposició econòmica i altres criteris econòmics sempre s'haurà de celebrar amb posterioritat a la del sobre que contingui la documentació acreditativa dels judicis de valor, prèvia publicació del corresponent informe en el perfil del contractant.

Serán exclòs de la licitació, mitjançant resolució motivada, les proposicions que no concordin amb la documentació presentada i admesa, les que siguin inferiors al cànon, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en el plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició, aquelles en les quals els licitadors reconeguin l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable, així com les incurses en presumpció de anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica, i també si es vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions establertes a l'art. 201 de la LCSP.

Els actes d'exclusió adoptats per la mesa son susceptibles d'impugnació en els termes establerts en aquest plec.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar l'assessorament i els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.

Servei de Contractació

Com a norma general en el supòsit de criteris automàtics, i, en cas que no hagi esmenes ni baixes anormals o temeràries, els informes tècnics que requereixi la Mesa, s'hauran de lliurar a la Secretaria de la Mesa dins del termini de 10 dies des de la celebració de la corresponent Mesa.

CRITERIS DE DESEMPAT. En cas d'empat, excepte que en el QR se n'especifiquin d'altres, els criteris per al desempat seran per ordre de prelación els següents:

1. L'empresa que al venciment del termini de presentació d'ofertes, disposi en plantilla d'un major nombre de treballadors amb discapacitat, superior al que li imposi la normativa.
2. L'empresa que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat.
3. En cas de continuar l'empat, es resoldrà mitjançant sorteig.

Aquests criteris de desempat s'acreditaran en el moment en que es produeixi l'empat, mitjançant els corresponents contractes de treball i documents o certificats de cotització a la seguretat social.

CLÀUSULA 15.- CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.

La Mesa de Contractació aprovarà la classificació i es requerirà al licitador que hagi obtingut major puntuació, perquè dins del termini màxim de 10 dies hàbils comptats des del dia següent del requeriment, presenti si s'escau, l'acreditació de les declaracions efectuades, conforme el següent:

1. **Certificat o justificant d'inscripció** en un registre oficial de licitadors (RELIC, ROLECE ...) o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea. Es podrà aportar el corresponent certificat o document d'inscripció juntament amb una declaració del responsable sobre la vigència de les dades. **Si es licitador no es troba inscrit en qualsevol d'aquests registres, i/o no consta la documentació requerida, haurà de presentar:**
 - **Documentació relativa a la personalitat i representació:** Per a persones físiques: Fotocòpia del DNI del licitador o document que el substitueixi i el número d'identificació fiscal (NIF). Per a persones jurídiques: Escriptura de constitució o modificació, en el seu cas, de empresa, inscrita al Registre Mercantil, i fotocòpia del NIF d'aquesta i, escriptura de poders i fotocòpia del NIF de la persona que actua en nom i representació de l'empresa, degudament inscrita en el Registre Mercantil.
 - **Documentació relativa al compliment de les obligacions tributàries, de la seguretat social** Certificat de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i del compliment de les obligacions amb la seguretat social. Respecte a l'IAE, presentació de l'alta, referida a l'exercici corrent i de l'últim rebut de l'impost. A l'efecte, són vàlides les certificacions trameses per via telemàtica, informàtica o electrònica de caràcter positiu i acreditativa d'aquest compliment.
 - **Documentació relativa a l'acreditació de la habilitació empresarial o professional, solvència econòmica i financera o tècnica o professional i si s'escau de la corresponent assegurança, certificats i subcontractació.** Acreditació de la corresponent habilitació si es requereix, solvència i/o, si es requereix, de la assegurança mitjançant la aportació de la documentació acreditativa (certificat de la asseguradora o pòlissa). I si s'escau aportació dels certificats requerits i/o documentació corresponent.
2. Quan s'assenyali a l'**apartat K. Adscripció de mitjans**. Presentació de la documentació justificativa de disposició de mitjans personals i/o materials. En aquest cas, el licitador executarà el contracte amb els mateixos mitjans que hagi declarat i únicament podrà demanar la substitució per causes imprevisibles, per altres mitjans equivalents i amb el vistiplau del responsable municipal.

Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.

Servei de Contractació

3. **Relativa a la constitució de la garantia definitiva.** Acreditació de l'ingrés de la garantia definitiva.
4. Únicament en cas de nous contractistes/concessionaris o en cas de modificació de qualsevol dada d'aquest. **Fitxa de tercers:** S'haurà de presentar el document original d'aquesta fitxa. Aquest document es pot obtenir a la següent adreça:
<http://www.gramenet.cat/principal/lajuntament/serveis/tresoreria.html>

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, o que aquesta no acrediti el compliment dels requisits legals, excepte en el supòsit que per causa justificada demani pròrroga d'aquest termini, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta procedint a tramitar l'adjudicació del contracte al licitador següent.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions, pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic, previst a l'art. 71.1 e) de la LCSP. L'òrgan de contractació a la vista de la proposta efectuada per la Mesa de Contractació, procedirà a la adjudicació a favor del licitador primer classificat que hagi acreditat el compliment dels requisits de participació exigits

L'adjudicació del contracte es publicarà en el perfil del contractant i es notificarà per mitjans electrònics a tots els licitadors i candidats mitjançant el correu electrònic indicat en les ofertes. En la mateixa notificació i en el perfil del contractant s'indicarà el termini en que ha de procedir-se a la formalització del contracte.

Les dades personals s'incorporaran al registre d'activitats de licitadors de l'Ajuntament amb la finalitat de gestionar la contractació municipal. Les dades (identificatives i de contacte) només seran cedides a la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya i s'incorporaran a un registre anomenat "Plataforma de Serveis de Contractació Pública" (PSCP) amb la finalitat de publicar aquesta informació en la PSCP (perfil licitador); els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil licitador) i les seves eines de licitació electrònica.

En el seu cas, la transmissió de l'acte d'obertura del sobre digital relatiu al resum de l'oferta i millores avaluable de manera automàtica es publicarà, sempre que sigui possible, a youtube, mitjançant un canal creat amb finalitat de transparència, i podran ser visualitzades les dades identificatives del representant i de l'empresa. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per les finalitats indicades. La transmissió efectuada s'eliminarà de forma periòdica del canal.

Es pot exercitar els drets d'accés, limitació, portabilitat, rectificació, supressió i oposició, pel que fa als licitadors, presentant sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament: Pl. de la Vila, 1, 08921 Santa Coloma de Gramenet, indicant clarament en l'assumpte: "Exercici de Dret LOPD". Pel que fa al registre PSCP presentant sol·licitud a les oficines de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, ubicades a la Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 08010 de Barcelona o mitjançant l'adreça electrònica: protecciodedades.eco@gencat.cat

CLÀUSULA 16.- GARANTIES.

Provisional: No s'exigeix.

Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.

Servei de Contractació

Definitiva: Segons preveu l'art 107.4 de la LSCP en les concessions de servei la garantia definitiva es fixarà en funció de la naturalesa, la importància i la duració de la concessió i s'estarà al que s'estableixi en l'**apartat T** del QR.

De conformitat amb la disposició addicional quarta, apartat 3 en els contractes reservats no procedirà la exigència de la garantia definitiva excepte en el cas que per motius excepcionals es consideri necessària i així es justifiqui a l'expedient.

El percentatge establert com a garantia s'haurà de mantenir durant tota la vigència del contracte. La garantia assegura el compliment del contracte i demés obligacions del contractista, així com de l'efectivitat de les responsabilitats i penalitzacions que se'n puguin derivar i, per tant, no es retornarà al contractista fins que no finalitzi el període de garantia, previ informe favorable del responsable i/o supervisor del contracte.

La garantia podrà prestar-se en qualsevol de les formes establertes a la LCSP excepte retenció en el preu. Els avals bancaris i les assegurances de caució que es subscriuguin com a garantia definitiva hauran de tenir legitimada o intervinguda la firma per notari o fedatari públic.

En cas de UTE la garantia definitiva es pot constituir per una o varies empreses participants sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

CLÀUSULA 17- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

El contracte es formalitzarà en document administratiu i constitueix títol suficient per a accedir a qualsevol registre públic, no obstant això podrà elevar-se a escriptura pública quan així ho sol·liciti l'adjudicatari, anant al seu càrrec les despeses derivades del seu atorgament.

Atès que es tracta d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo dins el termini que s'estableixi en l'acord d'adjudicació i que no podrà ser superior a 15 dies hàbils a comptar des del següent al de la notificació de l'adjudicació per qualsevol dels mitjans acceptats en la seva oferta.

En el supòsit de manca de formalització del contracte per causes imputables a l'adjudicatari, s'entendrà que aquest ha retirat la seva oferta i podrà donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, procedint a adjudicar al licitador següent per l'ordre en què hagin quedat la resta de les ofertes.

La formalització del contracte es publicarà en el perfil del contractant.

CLÀUSULA 18.- CESSIÓ DEL CONTRACTE I SUBCONTRACTACIÓ.

Cessió del contracte. Veure **apartat N**.

Subcontractació. En el seu cas, el concessionari podrà concertar la realització parcial de la prestació, amb els requisits i límits establerts a l'**apartat N**.

Tots els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada i per tant, la naturalesa administrativa de la contractació exclou qualsevol vinculació laboral o funcional entre el personal del contractista, o de llurs subcontractistes, i la Corporació. Els subcontractistes només restaran obligats davant el concessionari no tenint per tant drets davant l'administració ni tampoc obligacions que complir amb aquesta.

Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.

Servei de Contractació

La comunicació que es faci a l'Ajuntament respecte a la subcontractació adjuntarà una declaració responsable de l'empresa de que es tracti donant fe que no està incursa en suspensió de classificació i que no està inhabilitada per a contractar ni compresa en cap dels supòsits que determinen la prohibició d'intervenir com a contractista en els termes establerts al LCSP, així com que coneix i assumeix les obligacions del contractista principal.

En qualsevol cas l'Ajuntament restarà sempre aliè i al marge de les relacions entre el concessionari i les empreses amb les que contracti, no essent responsable en cap cas de les conseqüències derivades dels contractes que celebri aquella amb els segons i continuarà per tant relacionant-se exclusivament amb el concessionari a tots els efectes, que assumirà la total responsabilitat en l'execució del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral.

El contractista assumeix en tots els casos la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront a l'Administració.

IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

CLÀUSULA 19.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE I RESPONSABLE MUNICIPAL.

El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les clàusules estipulades en aquest plec, al projecte o plec de prescripcions tècniques que serveix de base al contracte i a l'oferta acceptada, així com a les instruccions que doni el tècnic municipal responsable.

L'Ajuntament designarà un tècnic municipal, que serà responsable de supervisar, comprovar, coordinar, vigilar i inspeccionar la correcta realització del servei objecte del contracte, així mateix donarà les instruccions per executar aquest i ordenarà el correcte compliment de les obligacions establertes, bàsicament, entre d'altres tindrà les funcions següents:

- Seguir i supervisió de les prestacions objecte del contracte;
- Convocar les reunions que estimi pertinents pel bon desenvolupament i supervisió del servei, a les quals estarà obligat a assistir l'adjudicatari amb els tècnics o facultatius que intervinguin en l'execució del contracte.
- Determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes.
- Donar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació objecte de contracte.
- Donar conformitat a la facturació derivada de l'execució del contracte.
- Proposar i informar sobre tots aquells aspectes relacionats amb l'execució del contracte i especialment la introducció de modificacions o la seva pròrroga.
- Requerir, si s'escau la documentació acreditativa dels terminis de pagament efectuats als subcontractistes.
- Proposar les penalitats a imposar al contractista.

L'Ajuntament també tindrà la facultat de supervisar, durant tota l'execució del contracte que aquest es realitzi amb el màxim respecte al medi ambient afectat, d'acord amb la normativa vigent. L'exercici d'aquestes facultats de supervisió i control no eximirà al concessionari de la correcta execució de l'objecte del contracte.

Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.

Servei de Contractació

Al finalitzar el contracte o en el moment en que es requereixi, el responsable d'aquest haurà de trametre informe al Servei de Contractació respecte al compliment de les condicions socials i/o mediambientals establertes en aquest plec i QR, annexant si s'escau la documentació justificativa corresponent.

El concessionari designarà un interlocutor responsable que, informará per escrit sobre qualsevol aspecte concret dels treballs quan així sigui requerit pel supervisor municipal i serà responsable de la bona marxa dels treballs, i del comportament del personal adscrit al contracte.

Quan el concessionari, o persones que depenguin d'ell, incorri en actes o omissions que comprometin o pertorbin el bon funcionament del contracte, l'òrgan de contractació podrà exigir l'adopció de mesures concretes per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del pactat.

CLÀUSULA 20.- POTESTATS DE L'AJUNTAMENT.

De conformitat amb els articles 261 i 297 de la LCSP, els drets de l'ajuntament per aquest contracte són:

1.- RESOLDRE les incidències que puguin sorgir entre l'Ajuntament i l'empresa concessionària en l'execució del contracte per diferències en la interpretació del que s'ha convingut. Llevat que per motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

2.- FISCALITZAR l'explotació del concessionari. A aquest efecte, l'Ajuntament podrà inspeccionar en qualsevol moment els béns i també les seves instal·lacions, així com requerir la presentació de qualsevol documentació relacionada amb l'objecte del contracte, i dictar, en el seu cas, les disposicions oportunes per a mantenir o restablir la correcta prestació d'aquest.

3- EMETRE ordres i instruccions, d'obligat compliment pel contractista, relatives a incidències que afectin l'ús privatiu dels espais. L'Ajuntament conservarà els poders de policia necessaris per a assegurar la bona marxa dels serveis.

4.- ACORDAR i EXECUTAR per sí mateix el llançament del contractista en cas que aquest últim no deixi lliures i vacus, a disposició de l'Ajuntament, els béns que s'ha posat a la seva disposició per a la prestació del servei, en el termini establert, amb subjecció a l'article 228 del TRLMRLC, i al Reglament de patrimoni dels ens locals de Catalunya.

5.- AUTORITZAR expressament i supervisar la realització d'obres i instal·lacions.

6.- INTERVENIR el servei d'acord amb el que s'estableix en aquest plec.

7.- RESOLDRE el contracte abans del seu venciment, per qualsevol de les causes previstes a l'ordenament.

8.- ASSUMIR temporalment la gestió directa del servei en els casos en que no el presti o no el pugui prestar el concessionari per circumstàncies que li siguin o no imputables.

9.- SUPRIMIR el servei.

Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.

Servei de Contractació

CLÀUSULA 21.- RISC I VENTURA I MANTENIMENT STÀNDARS DE QUALITAT.

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del concessionari, que assumeix el risc operacional. L'empresa concessionària serà responsable de tots els danys i perjudicis que s'ocasionin a tercers, a l'Ajuntament o al personal depenent d'ella.

El concessionari haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de convivència adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, el tècnic municipal responsable n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El concessionari és responsable de la qualitat tècnica dels serveis executats objecte del contracte així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, els errors, els mètodes inadequats o les conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

CLÀUSULA 22.- OBLIGACIONS DEL CONCESSIONARI.

Obligacions essencials del contracte. COMPLIMENT de l'oferta presentada i acceptada, i en especial, si així s'ha establert, de l'efectiva adscripció i dedicació dels mitjans compromesos en l'oferta no podent alterar la composició de les persones que formen l'equip ofert i la persona responsable tècnica nomenada com interlocutor sense l'autorització expressa de l'Ajuntament en resposta a la petició motivada del contractista. En tot cas, les persones proposades hauran de reunir els requisits de solvència exigits en la convocatòria.

Obligacions del contracte a càrrec del concessionari: A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del contracte, així com les derivades del projecte o del plec de condicions tècniques i si s'escau, les indicades de forma particular per aquest contracte a l'**apartat O**, el contractista està obligat a:

1. ABONAR el cànon de la concessió i SATISFER anualment, d'acord amb el que disposi l'ordenança fiscal corresponent vigent en cada moment, el preu públic per als serveis de recollida i gestió de residus comercials i industrials, si s'escau i la tarifa de l'Ordenança Fiscal reguladora de la Taxa per la Prestació dels Serveis de Mercats Municipals.
2. FER-SE càrrec directament i exclusivament de les despeses ordinàries i extraordinàries de caràcter tributari, les despeses de llum i aigua corresponents a les despeses del consum individual de la parada i totes aquelles altres que puguin derivar-se de la utilització i explotació de la concessió.
3. COMPLIR les obligacions aplicables en matèria laboral, social, fiscal i mediambiental, que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP, així com les condicions salarials dels treballadors, de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable i INFORMAR i FORMAR el personal contractat per a l'execució del contracte sigui informat i format vers els riscos inherents a les tasques que desenvolupen. Durant tota la vigència del contracte haurà de complir totes les mesures de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent.

Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.

Servei de Contractació

4. **DISPOSAR** dels mitjans tècnics i humans suficients i adequats per l'execució del servei, en tot cas, el contractista ha de complir amb els requeriments que s'estableixen en el plec de prescripcions tècniques i de personal suplent amb la formació i experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absència i/o malalties i **ESPECIFICAR** les persones concretes que executaran el contracte, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en el plec, sense perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament del compliment d'aquests requisits. En el cas que l'empresa no disposi d'alguna maquinària en especial que s'hagi d'adscriure al contracte, haurà de preveure el lloguer al seu càrrec.
5. **DONAR A CONÈIXER** a tots els interessats en el contracte l'organigrama de l'equip de treball, amb especificació de la jerarquia i competències dels responsables i **ASSUMIR** en relació als treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari.

En particular, assumirà la negociació i el pagament de salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de seguretat social inclòs l'abonament de les cotitzacions i el pagament de les prestacions quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quan drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador. El personal dependrà exclusivament del contractista, per la qual cosa tindrà tots els drets i obligacions inherents a la seva qualitat de patró, que no adquirirà cap vincle laboral amb l'Ajuntament, tampoc podrà repercutir els augments pactats en els convenis laborals de la empresa.

6. **PRESENTAR** si és el cas, previ a l'inici de l'activitat, al servei promotor de la contractació, en format digital i en el seu cas, en paper, l'avaluació de riscos i el pla de prevenció adaptat a l'objecte del contracte. L'avaluació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball per a les funcions i tasques a desenvolupar per part dels treballadors implicats respecte als treballs d'execució esmentats. En tot cas, durant l'execució del contracte l'empresa restarà obligada al compliment de l'avaluació i al dels principis generals aplicables previstos a la normativa vigent.

El concessionari prendrà totes les precaucions necessàries per evitar accidents i perjudicis de qualsevol ordre, essent-ne responsable i atenent en aquesta matèria la legislació general que sigui d'aplicació.

7. **AFAVORIR** l'estabilitat d'ocupació i **COMPLIR**, sota la seva responsabilitat, les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de protecció a les persones discapacitades i de legislació social, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball, i la integració social dels col·lectius més desfavorits, així com **PROMOURE** la igualtat entre homes i dones.
8. **VETLLAR** per a que totes les accions del contracte garanteixin el respecte als principis de no discriminació i igualtat de tracte per raó de gènere, ideologia, nacionalitat, raça, ètnia, religió, edat, diversitat funcional o de qualsevol altra índole, així com la dignitat i llibertat de les persones i **DISPOSAR**, en el seu cas, d'un pla d'igualtat, segell d'equitat o tenir adoptades mesures en matèria d'igualtat de gènere.
9. **COMPLIR**, sota la seva responsabilitat, les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de protecció a les persones discapacitades, d'igualtat de gènere i de legislació social, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball, així com **FACILITAR** aquella informació que s'estableix a la llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació

Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.

Servei de Contractació

pública i bon govern i la que li sigui requerida per tal de fer efectiva la publicitat activa i el dret d'accés exercits pels ciutadans en relació a la prestació contractada.

10. ASSUMIR com a risc normal en la prestació del servei, la vaga dels treballadors, sense que els seus efectes, inclosos els econòmics, puguin ser repercutits a l'Ajuntament, en aquest supòsit el concessionari està obligat a informar de forma permanent al responsable del contracte de les incidències i desenvolupament de la vaga i a oferir les solucions que garanteixin els serveis mínims imprescindibles que determini la administració competent, en altre cas, l'Ajuntament podrà promoure els contractes que estimi precisos per cobrir els serveis mínims aprovats, a compte del concessionari.
11. FER una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar l'impacte que pugui ocasionar (com ara impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió de residus i embalatges i altres mesures que siguin objecte del contracte), d'acord amb la legislació vigent i GESTIONAR els residus generats que es deriven de l'explotació dels servei mitjançant gestors de residus autoritzats (olis usats, residus perillosos..) o emprant el circuit de recollida selectiva implantada per l'ajuntament quan això sigui possible..
12. UTILITZAR i MANTENIR els espais i instal.lacions exclusivament per les activitats previstes a l'objecte del contracte. L'ajuntament podrà utilitzar les instal.lacions objecte del contracte per a la realització d'activitats culturals, educatives o socials, prèvia comunicació al contractista amb una antel.lació mínima de 48 h., i amb la adequada coordinació entre ells a l'objecte de no interferir en les activitats prèviament programades.
13. PORTAR un inventari de béns mobles i materials existents a l'equipament, amb expressió de llurs característiques, marca, model, així com la seva valoració econòmica, i estat actual i lliurar-lo anualment al responsable del contracte i, OBTENIR de l'ajuntament autorització expressa per a la instal.lació de maquinària que modifiqui la dotació de l'equipament.

L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions sobre seguretat per part del personal tècnic designat per ell, no implicarà cap responsabilitat per a l'Ajuntament. Sense perjudici d'això, l'Ajuntament podrà requerir al contractista perquè acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.

CLÀUSULA 23.- DANYS CAUSATS COM A CONSEQÜÈNCIA DE L'EXECUCIÓ DELS TREBALLS. ASSEGURANÇA.

Serà obligació del concessionari realitzar la prestació objecte del contracte de manera que es procuri evitar qualsevol dany i perjudici als béns públics i privats, essent del seu compte i càrrec, en tot cas, les indemnitzacions a les que hi donés lloc i es derivessin de l'execució del contracte, alliberant a l'Ajuntament de tota responsabilitat o reclamació que li fos exigida al respecte.

El concessionari no solament respondrà dels actes propis, si no també dels subcontractistes, en el seu cas, dels del personal que li presti serveis i dels de les altres persones per qui hagi de respondre, d'acord amb la legislació vigent. Respondrà igualment de tots els danys causats a l'objecte del contracte, per tercers, abans de la seva recepció.

En el supòsit de preveure protecció de dades personals: Especialment respondrà dels danys i perjudicis causats per la vulneració de les seves obligacions en matèria de protecció de dades.

Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.

Servei de Contractació

ASSEGURANÇA. Quan s'assenyali a l'**apartat O** del QR caldrà acreditar la subscripció d'una assegurança, mitjançant la corresponent pòlissa o certificat de l'asseguradora, amb les cobertures que en el seu cas s'especifiquin. A més, hauran d'estar emparats sota la garantia de la pòlissa els subcontractistes que poguessin actuar en l'obra. Podrà complir-se aquesta obligació mitjançant l'extensió expressa d'aquest contracte a les assegurances que sigui subscrietes el contractista i han de complir els requisits especificats a continuació:

- L'assegurança ha de cobrir els riscos derivats dels treballs que requereixi la prestació de tots els treballs i/o serveis adjudicats i, molt especialment, els dels accidents que puguin tenir els usuaris a conseqüència de la prestació del contracte, costes i despeses judicials i de defensa de l'assegurat, així com la constitució de les fiances judicials per cobrir la responsabilitat civil.
- En tot cas, seran a càrrec del contractista els danys i perjudicis en la quantia de la franquícia, si n'hi ha, i els que superin els límits establerts en les pòlisses, així com en els béns i riscos no coberts amb aquesta en cas de que el dany li sigui imputable.

Quan procedeixi, anualment el concessionari presentarà al servei Promotor de la contractació la justificació de la vigència de la assegurança amb la presentació del rebut acreditatiu d'haver satisfet l'import de la corresponent prima.

CLÀUSULA 24.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ.

Les condicions especials d'execució es descriuen en aquesta clàusula i si s'escau, a l'**apartat P**.

- **de caràcter social:**
 - ❖ Garantir a les persones treballadores adscrites al contracte i durant tota la vigència, la aplicació i manteniment estricte de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu d'aplicació i ha de pagar als seus treballadors el salari corresponent, quin import i modalitats s'estableixen en el conveni col·lectiu d'aplicació, així com mantenir aquelles condicions durant tot el termini d'execució del contracte. Aquest mateix compromís serà exigible als subcontractistes, essent responsabilitat del contractista principal assegurar el seu compliment.
 - ❖ En cas de subrogació, el contractista respondrà dels salaris impagats als treballadors afectats per aquesta, així com de les cotitzacions a la seguretat social acreditades, malgrat es resolgui el contracte i els treballadors siguin subrogats a un nou contractista que no assumirà en cap cas aquestes obligacions.
 - ❖ Mantenir la plantilla de persones treballadores adscrites al contracte sense que procedeixi la suspensió o extinció dels contractes, excepte les suspensions o extincions com a conseqüència de la persona treballadora o d'acomiadament disciplinari.
 - ❖ Efectuar el pagament de les factures dels seus subcontractistes i/o proveïdors derivades de l'execució d'aquest contracte dins del termini legalment establert, en aquest sentit haurà de presentar la documentació acreditativa corresponent quan sigui requerida pel responsable del contracte, o en la corresponent factura i, en qualsevol cas un cop finalitzat el contracte.
- **obligacions ètiques:**
 - ❖ Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
 - ❖ Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
 - ❖ No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.

Servei de Contractació

- ❖ Denunciar situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- ❖ No sol·licitar ni directa ni indirectament que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte ni oferir, ni facilitar avantatges personals o materials ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- ❖ Respectar els acords i normes de confidencialitat.
- ❖ Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Ajuntament, sense perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- ❖ Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.

A la finalització del contracte, o en qualsevol moment a requeriment del responsable municipal, presentarà declaració respecte del compliment de les obligacions establertes i si s'escau de la documentació justificativa corresponent.

L'incompliment de qualsevol d'aquestes condicions especials d'execució es considera molt greu, responenent la garantia de les penalitats que s'imposin.

CLÀUSULA 25.- PROTECCIÓ DE DADES I CONFIDENCIALITAT.

No es preveu cap tractament de dades en l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte, i per tant no s'autoritza al contractista a accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal.

Qualsevol accés a aquestes dades requerirà sempre una autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament, i si durant l'execució del contracte resulta necessari accedir a dades personals, el contractista i l'Ajuntament establiran per escrit quines són les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Si el personal vinculat al contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de confidencialitat i de secret respecte a la integritat d'aquestes dades o informacions, fins i tot després de finalitzar la relació contractual.

En el cas d'una violació o incidència de seguretat, el contractista la comunicarà dins del termini de 24 hores, a comptar des que en tingui coneixement, a la Comissió de Protecció de Dades de l'Ajuntament a l'adreça: dpd@gramenet.cat tot indicant la solució ja adoptada o proposada.

CLÀUSULA 26.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.

- Modificacions previstes. **Apartat Q.**
- Modificacions no previstes. Quan es justifiqui suficientment la concurrència d'alguna de les circumstàncies assenyalades a l'article 205 de la LCSP sempre que no s'alterin les condicions essencials de la licitació i adjudicació.

Les condicions, abast i límits d'aquestes modificacions seran obligatòries pel contractista. El procediment per tramitar en el seu cas la modificació del contracte, requereix audiència del

Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.

Servei de Contractació

contractista i si s'escau del redactor del document tècnic i la seva formalització en document administratiu.

CLÀUSULA 27.- ABONAMENTS DEL CONCESSIONARI.

El concessionari ingressarà el cànon corresponent en el termini previst en l'**apartat R**.

Les liquidacions seran notificades al concessionari indicant el termini màxim de pagament. En cas que el concessionari no efectués el pagament dins l'esmentat termini, l'Ajuntament procediria al cobrament d'aquest preu per la via de constrenyiment.

CLÀUSULA 28.- PENALITATS.

Per incompliment parcial o compliment defectuós de la prestació objecte del contracte, incompliment del compromís d'adscripció de mitjans, o de les condicions especials d'execució, o l'incompliment de qualsevol criteri que hagi servit de base per a la valoració de les ofertes, s'imposarà una penalitat de fins al 10% sobre el cànon per quatre anys (IVA exclòs), segons la gravetat de l'incompliment i independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte.

L'Ajuntament pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració, a més de les que en seu cas s'estableixen de manera específica pel contracte a l'**apartat S** del QR, segons el següent:

Infraccions molt greus

- a) La falsedat en les declaracions efectuades.
- b) L'incompliment del termini d'inici del contracte.
- c) L'incompliment de les condicions especials d'execució i/o de les obligacions contractuals essencials.
- d) Incompliment respecte a la adscripció de qualsevol dels mitjans compromesos a l'oferta.
- e) Incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social amb el personal adscrit als serveis i en especial respecte la prevenció de seguretat en el treball.
- f) Falsificar documentació relacionada amb els elements de la empresa, i en especial en la vessant comptable.
- g) Les actuacions que per acció u omissió generin greus riscos sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent, així com l'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- h) L'incompliment del deure de confidencialitat.
- i) No pagament del cànon.
- j) No aportar la declaració responsable anual indicant que té en el seu poder el certificat negatiu del registre central de delinqüents sexuals vigents de cadascun del treballadors que executen el contracte.
- k) La paralització total i absoluta en l'execució de les prestacions, així com la interrupció en la prestació del servei per causes imputables al concessionari.
- l) La resistència als requeriments efectuats pel responsable del contracte o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici greu a l'execució del contracte.
- m) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos al plec i, en el seu cas, en l'oferta del concessionari.
- n) La reiteració en la comissió de faltes greus.

Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.

Servei de Contractació

Infraccions greus

- a) L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte quan no constitueixin falta molt greu.
- b) Incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament que no impliquin increment de costos a l'empresa.
- c) Irregularitats en l'execució del contracte, d'acord amb les condicions fixades al plec de condicions.
- d) Aquelles actuacions que per negligència produeixin perjudicis als usuaris de les activitats, i als interessos de l'ajuntament.
- e) El cobrament inadequat de les prestacions als usuaris.
- f) La col·locació de tanques, cartells o qualsevol element publicitari en l'exterior o interior de l'equipament ja sigui fix o mòbil, o de qualsevol altre tipus amb incompliment de la normativa municipal o sense la corresponent autorització del responsable del contracte.
- g) La reiteració en la comissió de faltes lleus.

En aplicació de l'article 264.4 de la LCSP, els incompliments greus i molt greus anteriors poden donar lloc al segrest temporal de la concessió, amb independència de les penalitats que en cada cas procedeixin per raó de l'incompliment, a més dels supòsits prevists a la pròpia LCSP

Infraccions lleus. Tots els incompliments, els compliments defectuosos o demores no prevists anteriorment i que conculquin les condicions establertes en el plec tècnic o de clàusules administratives, amb perjudici o infracció de les condicions contractuals, comportant una deficient execució de les prestacions o produeixi descrèdit en la presència del personal per l'aspecte del seu vestuari, dels vehicles i dels mitjans de treball.

S'entén per reiteració la comissió d'una falta del mateix caràcter sancionador per resolució administrativa ferma.

Percentatge de les sancions. El % d'import de les sancions especificades anteriorment es realitzarà sobre el PREU CANON total ofertat i que com a mínim serà l'establert com a cànon total que es detalla a l'apartat E.

Faltes lleus	fins al 3%
Faltes greus	fins al 6 %
Faltes molt greus	fins al 10 %

Les penalitzacions corresponents a cada classe d'infracció es graduaran tenint en compte els criteris següents: L'afectació de la salut i la seguretat de les persones; la possibilitat de reparació o restabliment de la realitat fàctica; el benefici derivat de l'activitat infractora; la naturalesa dels perjudicis causats; el grau de malícia del causant de la infracció; el grau de participació en el fet per títol diferent a l'autoria; la capacitat econòmica de la infracció i la reincidència

Si un mateix fet o omisió és constitutiu de dues o més faltes administratives fonamentades o vinculades als mateixos interessos públics protegits, es prendrà en consideració la infracció que revesteixi més gravetat..

A més, el contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general amb la LSCP i especialment, les prescrites a l'article 201 en quan a les obligacions socials, ambientals i laborals.

En aplicació de l'article 264 de la LCSP les penalitats anuals no podran excedir del 20% dels ingressos obtinguts per l'explotació del servei durant l'any anterior.

Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.

Servei de Contractació

En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

TRAMITACIÓ. En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i el/la Tinent d'Alcalde competent, resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

L'import de les penalitzacions pot fer-se efectiu deduint-lo de la garantia responguí de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

Quan el contractista no compleixi amb les obligacions relatives a la prestació contractada, que no sigui per causes imprevistes o de força major, ja sigui per no efectuar les activitats assenyalades o perquè els treballs no siguin satisfactoris, l'Ajuntament a proposta del responsable del contracte podrà descomptar els serveis no realitzats o realitzats no satisfactòriament.

V. FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

CLÀUSULA 29.- FINALITZACIÓ I RECEPCIÓ DEL CONTRACTE.

El contracte finalitzarà per finalització del termini o per la resolució del contracte i tindrà els efectes que determinen l'article 213 i 295 de la LCSP.

Transcorregut el termini contractual o extingit el contracte, revertiran a la propietat de l'Ajuntament, si s'escau, totes les instal·lacions/obres incorporades de forma permanent, executades amb caràcter voluntari pel contractista, o amb caràcter obligatori quan responguin a mantenir l'equipament municipal en bon estat de conservació, sense dret d'aquest a indemnització.

No obstant, el contractista podrà retirar els elements que hagi aportat durant l'execució del contracte, com mobles, estris, màquines o altres que li pertanyin, ja que no es considerin d'obligada reversió.

Amb una antelació de 3 mesos abans de la conclusió del termini contractual, els serveis tècnics de l'Ajuntament realitzaran una inspecció de les instal·lacions assenyalant les obres, treballs i reparacions que es considerin necessaris per deixar aquestes instal·lacions en perfecte estat d'utilització i funcionament.

El contractista estarà obligat a realitzar aquests treballs al seu càrrec; en el supòsit de que el contractista no ho fes, aquests treballs seran realitzats per l'Ajuntament, amb càrrec a la fiança definitiva constituïda pel contractista, i en l'import que excedeixi d'aquesta, per via de constreyniment.

Finalitzat el contracte, el contractista desallotjarà les instal·lacions i locals objecte del contracte, deixant-los buits i lliures, en perfecte estat de funcionament.

Si el contractista no procedís al desallotjament de forma voluntària, l'Ajuntament podrà procedir al desnonament administratiu o judicial de les instal·lacions.

En qualsevol cas, la recepció del contracte no exonera al contractista dels defectes i imprevistes en què hagi pogut incórrer.

Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.

Servei de Contractació

CLÀUSULA 30.- TERMINI DE GARANTIA.

El termini de garantia és l'establert a l'**apartat T**, o en el seu cas l'ofertat per l'adjudicatari

En contractes de tracte successiu, la recepció es realitzarà a la finalització de la prestació contractada, o al compliment del termini contractual.

Una vegada produïda la reversió de la instal·lació es procedirà a constatar la correcta execució de la prestació i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta o informe favorable equivalent del responsable del contracte, que s'estendrà dins del termini dels 30 dies següents als seu lliurament o realització si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció del responsable.

Conclòs el termini de garantia establert pel corresponent contracte, si no resultessin responsabilitats que haguessin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, prèvia petició de l'interessat o d'ofici, es dictarà dins dels dos mesos següents, acord de cancel·lació o devolució de la mateixa, previ informe favorable. Transcorregut aquest termini s'entendrà, en el seu cas, estimada la petició de cancel·lació o devolució de la garantia.

CLÀUSULA 31.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.

El contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211, excepte les contemplades a les lletres d) i e) i a l'article 294 de la LCSP i, específicament pel que correspongui segons el tipus de contracte de l'esmentat text legal.

En particular, es considerarà causa de resolució del contracte les següents:

- La declaració d'insolvència en qualsevol procediment i l'obertura de la fase de liquidació en cas de concurs de creditors, en aquest supòsit i mentre no s'hagi procedit a l'obertura de la fase de liquidació l'òrgan de contractació potestativament pot optar per la continuïtat del contracte si el contractista presta les garanties suficients per la seva execució.
- Incomplir l'obligació principal del contracte, entenent com a tal l'abandonar la prestació objecte del contracte. S'entendrà produït l'abandonament quan la prestació no es desenvolupi amb la regularitat adequada o amb els mitjans humans o materials necessaris per la normal execució del contracte en el termini establert. No obstant això, si s'escau, l'Administració, abans de declarar la resolució, requerirà al contractista per a que regularitzi la situació en el termini de quinze dies a comptar des de el requeriment.
- Incomplir les obligacions especificades com essencials del contracte o de les condicions especials d'execució, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula referida a les penalitats.
- Incomplir les obligacions tributàries i/o amb la Seguretat Social.
- Incomplir el deure de guardar secret respecte les dades o antecedents que, no essent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- Incomplir el deure de protecció de dades i confidencialitat.
- El mutu acord entre la administració i el concessionari.

La resolució del contracte, amb o sense pèrdua de la garantia es produirà, sense perjudici de les indemnitzacions que a favor d'una o altra part fossin procedents i s'acordarà per l'òrgan municipal competent.

Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.

Servei de Contractació

CLÀUSULA 32.- REVERSIÓ.

Un cop extingit el present contracte, revertiran a l'Ajuntament el servei i tots els béns i instal·lacions afectats inicialment al mateix així com el conjunt de les millores realitzades en les instal·lacions, i els béns adquirits amb càrrec als comptes d'explotació durant la vigència del contracte.

La reversió de tots els béns i instal·lacions afectats al servei haurà de realitzar-se lliure de qualsevol tipus de càrrega o gravamen.

VI. RÈGIM JURÍDIC, PRERROGATIVES I FACULTATS DE L'ADMINISTRACIÓ, RECURSOS I JURISDICCIO COMPETENT.

CLÀUSULA 33.- RÈGIM JURÍDIC.

Aquest contracte té naturalesa administrativa i es tipifica de concessió de serveis que, es regeix per les disposicions d'aquest plec de clàusules i pel PPT, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, quan a la relació contractual, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda principalment en les disposicions següents en allò que sigui vigent, i en el no previst per les següents normes:

- La Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractació del sector públic.
- Pel Decret-lei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents de contractació administrativa;
- Pel Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, que desenvolupa parcialment la LCSP i pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP) i en allò que no s'oposin o estigui derogat;
- Per la LO 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personal i garantia dels drets digitals i reglament UE 2016/679 del Parlament Europeu i Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció a les persones físiques pel que fa al tractament de dades personal
- Per les disposicions de la Llei estatal 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, les seves disposicions de desenvolupament, i la resta de la normativa sobre seguretat i salut en el treball que sigui d'aplicació;
- Pels acords i les resolucions sobre el règim d'atribucions de competències, les bases d'execució del pressupost i les ordenances i els reglaments de la Corporació;
- Per la resta de disposicions de Dret administratiu que resultin aplicables, i, en el seu defecte, per les normes de Dret privat.

CLÀUSULA 34.- PRERROGATIVES I FACULTATS DE L'ADMINISTRACIÓ.

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves prerrogatives exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

en el supòsit de contradicció entre el plec administratiu i el plec tècnic, prevaldrà el plec administratiu.

Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.

Servei de Contractació

CLÀUSULA 35.- RECURSOS

Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determini la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquesta contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de sis mesos comptats des del següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

CLÀUSULA 36.- JURISDICCIO.

Els actes que es dictin en els procediments d'adjudicació de contracte de les Administracions Públiques podran ser objecte de recurs administratiu ordinari de conformitat amb el que es disposa a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; així com a la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa.

La jurisdicció contenciós administrativa serà la competent per a conèixer totes les qüestions litigioses que sorgeixen sobre la preparació, adjudicació, interpretació, modificació, resolució i efectes del contracte.