



Àrea / Unitat Contractació MRG	Document CON18I00CU	
Codi de verificació  150A 106V 4L1K 0F1T 04H0	Expedient CON/2024/13	
	Data 25-04-2024	

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS
I DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES APLICABLES AL
CONTRACTE DE SERVEI DE VIGILÀNCIA FORESTAL AL
LLARG DEL CAMÍ FLUVIAL DE BIGUES I RIELLS.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS I DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES APLICABLES AL CONTRACTE DE SERVEI DE VIGILÀNCIA FORESTAL AL LLARG DEL CAMÍ FLUVIAL DE BIGUES I RIELLS.

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

En el marc del Decret 123/2005, de 14 de juny, de mesures de prevenció dels incendis forestals en les urbanitzacions sense continuïtat immediata amb la trama urbana, que desplega la Llei 5/2003 de 22 d'abril, així com pel que fa a la protecció de les persones i la conservació dels ambients fluvials i del medi natural, serveis municipals de medi ambient ha informat:

- Que per les característiques orogràfiques i biòtiques del seu territori, el municipi de Bigues i Riells es considerat d' alt risc davant els incendis forestals.

- Que al territori de Bigues i Riells i es troba l' espai PEIN dels Cingles del Bertí , així com la declaració d' espais inclosos a la Xarxa Natura 200 per motiu ZEPA, en especial per la presència de l' àliga cuabarrada com espècie de protecció especial.

Per tant, en termes de prevenció d' incendis, així com de conservació dels valors naturals i ambientals del territori de Bigues i Riells, es fa necessari planificar un servei de vigilància forestal a l' època estival, tant per la major afluència de persones al terme i al medi natural en general, com pel major risc d' incendi per motius climatològics.

Amb aquesta finalitat es contracta el següent servei:

- Servei de vigilància forestal a càrrec de 2 guardes rurals per servei a peu i disposició de vehicle tot terreny, per protegir els valors naturals de la zona compresa al llarg del camí



fluvial de Bigues i Riells del Fai i en especial a la zona entre els camis de la Pineda i de La Madella del sector de Riells del Fai.

DESCRIPCIÓ DEL SERVEI:

- Control d'accessos, amb identificació de les persones si s'escau.
- Informació als visitants de la zona sobre les prohibicions i condicions preventives de la zona.
- Protecció dels béns existents a la zona a vigilar.
- Prevenció d'incendis i comunicació a l'Ajuntament i serveis d'extinció en cas de produir-se.
- Control d'abocaments (informar a l'Ajuntament de la seva presència i ubicació) i retirada en situacions de risc
- Exigència de les normes pròpies del terme municipal.
- Tasques de vigilància, protecció i seguretat generals, coordinats i subordinats a les forces de seguretat pública municipals i supramunicipals.
- Presentació d'actes de treball i informes mensuals del servei.

REQUISITS DE FUNCIONAMENT DEL SERVEI:

- És necessari que a l'inici de la temporada de servei el personal de vigilància presenti a la policia local municipal, per tal de conèixer les persones que desenvoluparan aquest servei i poder coordinar-se adequadament. Es realitzarà una primera ronda de vigilància conjunta i d'altres posteriors dins del possible.
- Caldrà que el servei de vigilància comuniqui amb un mínim d'antelació de 24 hores, l'horari de servei que realitzaran cada dia (inici, final i hora de dinar) i la seva ubicació a la policia local, adjuntant correu electrònic amb còpia a l'alcalde, regidor de medi ambient i àrea municipal de medi ambient.
 - o Al respecte d'aquest horari, indicar que per complir els objectius del servei, la fluctuació d'hores de vigilància ha de mantenir-se en el rang horari de 9 a 20 hores, i ha de cobrir especialment les hores de més aflluència de gent i de més risc d'incendi, o en el seu defecte, mantenir-se de 9 a 17 hores com horari base.
 - o Tanmateix, el personal de vigilància ha de ser poder localitzat en qualsevol moment per la policia local i serveis municipals.
- La vigilància només podrà ser portada a terme per personal qualificat com a vigilant i aquest no podrà portar armes.
- Els vehicles utilitzats per la empresa de vigilància hauran d'anar degudament identificats per la empresa, i les matrícules de cadascun d'ells hauran de ser comunicades a la policia local municipal previ als corresponents serveis. Aquests vehicles hauran de comptar amb les seves assegurances, permisos de circulació i ITV al corrent.

DOCUMENTACIÓ HAURÀ DE PRESENTAR LA EMPRESA DE VIGILÀNCIA:



- Classificació empresarial
- Alta dels treballadors en la Seguretat Social.
- Pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil
- Dotació reglamentària
- Material Logístic, inclosos vehicles a disposar
- Uniformitats i elements d'identificació.
- Habilitació pel Ministeri de l'Interior Direcció General de la Policia i la Guardia Civil del personal de vigilància.

CALENDARI I HORARI DEL SERVEI:

Any 2024:

Mes de juny: dies 21, 22, 23 i 24.

Mes de juliol: caps de setmana 6-7, 13-14, 20-21, 27-28

Mes d'agost: caps de setmana 3-4, 10-11, 17-18, 24-25, 31-1 de setembre

Total: 22 dies

Horari: 9:00 a 17:00

Dos vigilants/dia

Total hores a contractar: 176 h.

PRESSUPOST DEL SERVEI:

Total cost previst/ temporada estival: 9.800,00 € (IVA inclòs)

Anys posteriors:

Calendari equivalent fins a assolir els 22 dies de servei i pressupost previstos.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de 8.099,18€ (IVA exclòs) i s'ha calculat considerant els honoraris tècnics dels professionals que han d'intervenir.

L'IVA corresponent és el 21%, 1.700,82€, que dona un import total de 9.800,00€ (IVA inclòs)



Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants LCSP.

1.4) Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació de 9.800,00€ (IVA inclòs), es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 22701 179 del vigent pressupost de l'Ajuntament de Bigues i Riells.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

Quant a la durada:

El contracte tindrà la durada establerta en la clàusula primera durant la temporada 2024.

Quant a la pròrroga:

Aquest termini es podrà prorrogar per acord exprés de l'Ajuntament de Bigues i Riells, per poder fer aquesta mateixa actuació de vigilància forestal l'any 2025 (amb el mateix número d'hores i un calendari equivalent fins a assolir els 22 dies de servei i pressupost previstos).

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 16.198,36€ IVA exclòs.

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma **ordinària**, no està subjecta a regulació harmonitzada es durà a terme mitjançant Procediment **obert i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació**, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, s'ha d'accedir al Perfil de contractant.

1.9) Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya.

Atès que l'eina Sobre Digital es troba en fase molt inicial, en cas de què per problemes tècnics de la mateixa no es puguin presentar els sobres a través de l'esmentada eina (aquesta circumstància s'haurà d'acreditar i comunicar prèviament a l'Ajuntament de Bigues



i Riells), les ofertes es presentaran a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Bigues i Riells, dins del termini fixat en l'anunci de licitació.

Les proposicions podran presentar-se, per correu, per telefax, o per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, en qualsevol dels llocs establerts en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Quan les proposicions s'enviïn per correu, l'empresari haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament en l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant fax o correu electrònic en aquest dia, consignant-se el número de l'expedient, títol complet de l'objecte del contracte i nom del licitador.

Sense la concurrència de tots dos requisits, no serà admesa la proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data de terminació del termini assenyalat en l'anunci de licitació. En tot cas, transcorreguts deu dies següents a aquesta data sense que s'hagi rebut la documentació, aquesta no serà admesa.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurés en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscriïdes.

La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules del present Plec.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en dos sobres, en els termes següents:

SOBRE NÚM. 1

Portarà la menció "**Documentació administrativa per a la contractació del servei de vigilància forestal al llarg del camí fluvial de Bigues i Riells, presentada per**" i haurà de contenir la documentació següent:

1) Dades identificatives de l'empresa d'acord amb el model següent:

- "Denominació de l'empresa:
- NIF:
- Adreça postal:
- Nom i cognoms de l'interlocutor:
- Telèfon:
- Fax:
- Adreça electrònica:

(Lloc, data, signatura i segell)."



- 2) La declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC).

El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb les indicacions que consten al Perfil de Contractant.

- 3) Les altres declaracions responsables de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model següent:

Model de declaració responsable per al compliment de normativa nacional

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document, CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..*), opta a la contractació relativa a (*consignar objecte del contracte i lots, si escau*) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual.



- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

- ☐ Està subjecte a l'IVA.
- ☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

- ☐ Està subjecte a l'IAE.
- ☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional



**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a la Diputació de Barcelona/Organisme per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que la Diputació/Organisme pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.

(Data i signatura)."

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

SOBRE NÚM. 2

Portarà la menció "**Documentació acreditativa dels criteris d'adjudicació de valoració automàtica del contracte de serveis de vigilància forestal al llarg del camí fluvial de Bigues i Riells, presentada per**" i haurà de contenir la documentació següent:

- 1. L'oferta econòmica**, en la qual s'expressarà el preu d'execució del contracte i hi haurà de figurar com a partida independent l'import de l'impost sobre el valor afegit.

L'oferta econòmica es presentarà d'acord amb el model següent:

"OFERTA ECONÒMICA

En/Na..... amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer, núm.), assabentat/da de les condicions exigides **per optar al contracte de serveis de vigilància forestal al llarg del camí fluvial de Bigues i**



Riells, ES COMPROMET a portar-la a terme amb subjecció al projecte i al plec de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament, per la quantitat de euros, IVA exclòs. (La quantitat haurà d'expressar-se en lletres i xifres. En cas de discrepància, preval la quantitat consignada en lletres).

L'import de l'IVA, al % , és deeuros.

(Lloc, data i signatura del licitador)".

2. Millora en el volum de les actuacions a executar: s'incorporarà el document justificatiu següent:

En/Na.....amb N.I.F núm....., domiciliat/da per a tots els actes d'aquest procediment de contracte a, carrer.....núm., telèfon.....actuant en nom propi (o en representació de l'empresaamb C.I.F núm....., i domicili social acarrer.....nº....) assabentat/da de les condicions exigides **per optar al contracte de serveis de vigilància forestal al llarg del camí fluvial de Bigues i Riells,**

PROPOSA, tenint en consideració l'objecte del contracte pel que fa a les solucions previstes en el PPT, una ampliació del volum de servei a executar que es valora en la quantitat de.....€. (Increment del calendari o de l'horari de vigilància previstos).

En qualsevol cas, la proposta que es presenti per millorar el volum del servei de vigilància ha de resultar de l'aplicació dels preus unitaris previstos en el PPT, aplicant la baixa ofertada pel licitador en la seva proposició econòmica. Increment del calendari o de l'horari de vigilància previstos.

(Lloc, data i signatura del licitador)

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

La documentació acreditativa de la solvència haurà de ser presentada únicament pel licitador proposat com a adjudicatari en el termini previst en la clàusula 1.18 del present Plec i en els termes que es detallen en el requeriment.

La solvència mínima i els mitjans d'acreditació són els que tot seguit s'indiquen:

- Solvència econòmica i financera:
 - Declaracions apropiades d'entitats financeres o, si escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.



Mínim: Una declaració emesa per una entitat amb què l'empresa treballi habitualment en què es manifesti la inexistència de problemes de pagament o de deutes amb l'entitat o tercers.

Quan, per raons justificades, l'empresari no pugués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació.

- Solvència professional o tècnica:

- Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys, vinculats al servei de manteniment de jardineria, desbrossades... que inclogui objecte, import, dates i el destinatari, públic o privat d'aquests, signada pel representant legal de l'empresa.

Mínim: En aquesta relació ha de constar, com a mínim, la realització de tres serveis equiparables al que es contracte (objecte i preu).

Documentació acreditativa dels treballs/serveis:

- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent.
- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests treballs / serveis o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora.

1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

Criteris avaluable de forma automàtica 50 punts

(Documentació a incloure en el sobre núm. 2)

- Preu ofertat: _____ fins a 40 punts

S'atorgaran 40 punts a l'empresa que presenti la millor oferta econòmica, 0 punts a la que iguali el preu de licitació, i la resta es calcularan proporcionalment.

- Millora en el volum d'actuacions a realitzar: _____ fins a 10 punts



S'atorgaran 10 punts a l'empresa que presenti la millor oferta en l'ampliació d'actuacions de vigilància a realitzar, 0 punts a la que no presenti cap millora, i la resta es calcularan proporcionalment.

1.12) Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

En cas d'igualació de proposicions, els criteris de desempat seran els establerts a la Llei.

1.13) Mesa de Contractació

D'acord amb l'article 326 de la LCSP, la Mesa de Contractació estarà constituïda pels següents membres:

President:	Joan Galiano Peralta (Alcalde).
Vocals:	José Antonio Hierro Medina (Secretari Interventor)
	Jordi Casadesús Serra (Cap de l'Àrea de Serveis Econòmics)
	Ana Hevia Benito (Tècnica de Medi ambient)
Secretari:	Yolanda Hernández Resa (Tècnica d'administració general)

1.14) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants. No es consideren variants, la proposta de desenvolupament del servei presentada d'acord amb els criteris d'adjudicació del contracte.

1.15) Terminis per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini màxim de dos mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes, en els termes previstos en l'article 158 de la LCSP.

1.16) Ofertes anormalment baixes

Es considerarà que l'oferta conté valors anormals i desproporcionats, quan la baixa del preu ofertat sigui superior en més d'un 5% a la mitjana de les baixes del total de les ofertes. $(\text{mitjana de baixes ofertades} \times 100 / \text{import licitació}) + 5\%$.

1.17) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de 0a LCSP.

1.18) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.



La garantia definitiva es podrà presentar mitjançant qualsevol de les formes previstes en l'article 108.1 de la LCSP.

1.19) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva.
 - Presentar els documents següents:
 - a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.
- Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per Secretaria.
- Les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.
- La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.
- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que la Diputació de Barcelona/Organisme disposi d'aquests.
 - c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec.
 - d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.



Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

1.20) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la recepció de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista haurà d'estar en possessió de quantes acreditacions/habilitacions legals siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte del contracte.

El personal dependent del contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindran cap dret ni vinculació davant l'Ajuntament.

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:
 - ✓ *Facilitar a l'Ajuntament la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.*
 - ✓ *Comunicar a l'Ajuntament les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.*



Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- ✓ *No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.*
- ✓ *Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.*

El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors en els termes de l'article 217 LCSP.

2.2) Condicions especials d'execució

D'entre les previstes en l'article 202 de la LCSP, per la naturalesa del present contracte, seran condicions especials d'execució; afavorir la formació en el lloc de treball; garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials aplicables.

L'incompliment d'aquestes condicions serà causa de resolució del contracte.

2.3) Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

2.4) Règim de pagament

Considerant el termini del contracte de servei, el pagament és farà en una única vegada, a la finalització dels serveis, prèvia presentació de la factura corresponent, que haurà de ser conformada pel serveis responsable.

El pagament de les factures es realitzarà per l'Ajuntament de Bigues i Riells, en els termes establerts en l'article 198.4 LCSP, sense perjudici que se li pugui exigir la presentació dels TC1 i TC2 del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura



electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona (<https://seuelectronica.diba.cat>).

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

Cas que l'Ajuntament opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

A) per l'incompliment del termini, total o parcial, s'imposarà:

- ☐ una penalitat diària en la proporció de 0,60€ per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs.

B) per altres incompliments, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran:

- ☐ pel compliment defectuós de la prestació o de les condicions especials d'execució definides al contracte, s'imposaran penalitats de fins al 5% sobre el preu del contracte, IVA exclòs, que hauran de ser proporcionals al grau d'incompliment.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució en els termes previstos en la clàusula 2.2).

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el document acreditatiu corresponent.

2.9) Termini de garantia del contracte

Excepcionalment, no es fixa termini de garantia del contracte, donades les característiques i la naturalesa de la present contractació, atesa la diversitat de les prestacions a gestionar per part de les empreses contractistes.

2.10) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11) Subcontractació

El contractista solament podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte, fins al 40% de l'import d'adjudicació/pressupost de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.



2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de la Diputació de Barcelona publicat en el BOPB de 30 de desembre de 2013 en allò que no contradigui la normativa citada, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 150.000€.



2.17) Lloc de realització objecte del contracte

El lloc fixat per a la realització del servei objecte del contracte és els llocs on es realitzi el servei.

2.18) Responsable del contracte

Es designarà responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, mitjançant Decret d'Alcaldia

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i, a partir del dia 25 de maig de 2018, al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

3) DADES ESPECÍFIQUES

3.a) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS

3.a.1) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en el PPT.

3.a.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

L'Ajuntament de Bigues i Riells realitzarà les comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte.

3.a.3) Facultat de l'Ajuntament sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscrigui a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, la Mancomunitat informará al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.



3.a.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

No és procedent.

3.a.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

No és procedent

2.25) Propietat dels treballs

No és procedent.

Signat electrònicament, a Bigues i Riells del Fai, a la data que figura a la signatura.



Ajuntament de
Bigues i Riells del Fai