



Fundació
Festa Major
de Vilafranca
del Penedès



CONTRACTACIÓ DELS ESPECTACLES PIROTÈCNICS I EL SUBMINISTRAMENT DELS ARTEFACTES PIROTÈCNICS PELS GRUPS DE FOC DE LA FESTA MAJOR DE VILAFRANCA DEL PENEDÈS 2024

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES

ÍNDEX

1. DISPOSICIONS GENERALS

- 1.1. Objecte del contracte
- 1.2. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte
- 1.3. Dades econòmiques del contracte
- 1.4. Durada del contracte
- 1.5. Règim jurídic del contracte
- 1.6. Admissió de variants
- 1.7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
- 1.8. Mitjans de comunicació electrònics
- 1.9. Aptitud per contractar
- 1.10. Solvència de les empreses licitadores

1

2. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

- 2.1. Presentació de documentació i de proposicions
- 2.2. Mesa de contractació
- 2.3. Comissió d'avaluació
- 2.4. Criteris d'adjudicació
- 2.5. Classificació de les ofertes
- 2.6. Garanties
- 2.7. Decisió de no adjudicar el contracte i desistiment
- 2.8. Adjudicació del contracte
- 2.9. Formalització i perfecció del contracte

3. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

- 3.1. Condicions especials d'execució
- 3.2. Execució i supervisió dels serveis
- 3.3. Modificació del contracte
- 3.4. Compliment de terminis i correcta execució del contracte
- 3.5. Responsable del contracte

4. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

- 4.1. Abonaments a l'empresa contractista



Fundació
Festa Major
de Vilafranca
del Penedès



- 4.2. Obligacions contractuals
- 4.3. Confidencialitat de la informació

5. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

- 5.1. Cessió del contracte
- 5.2. Subcontractació

6. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

- 6.1. Termini de garantia
- 6.2. Resolució del contracte



1. DISPOSICIONS GENERALS

1.1. Objecte del contracte

1.1.1.- L'objecte del contracte és la Contractació pels espectacles pirotècnics i subministrament dels artefactes pirotècnics pels grups de foc de la Festa Major de Vilafranca del Penedès 2024.

1.1.2 El contracte es divideix en els següent lots:

LOT	DIA	HORA	LLOC	SERVEI SUBMINISTRAR	A	DURADA
1	29/08/2018	00.00 h	Terreny de Cal Mencia	Castell de Focs		11'
	30/08/2018	22.45 h	Plaça de Jaume I	Entrada de Sant Fèlix		01' 20"
2	29/08/2018	12.00 h	Rambla de Sant Francesc	Tronada		01' 40"
	31/08/2018	23.00 h	Espai per determinar	Entrada a Casa de l'Administrador/a		01' 30"
	01/09/2018	17.00 h	Rambla de Sant Francesc	Tronada Festa Major dels Petits		30"
	02/09/2018	00.00 h	Plaça Penedès	Castell de Focs de Cloenda		2' 30"
3	Cercaviles i Processons de 29/08/2018 a l'01/09/2018			Material pirotècnic Drac		
	Cercaviles i Processons de 29/08/2018 a l'01/09/2018			Material pirotècnic Ball de Diables		

Les empreses licitadores es poden presentar als 3 lots i podran ser adjudicatàries dels 3 lots.

1.1.3 La codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la següent:

- 92360000-2 Servei de pirotècnia (lot 1 i 2)
- 39225500-0 Articles pirotècnics (lot 3)

1.2. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

De conformitat amb el que disposa l'art. 28 de la Llei 9/2017 LCSP les necessitats administratives a satisfer venen determinades en l'informe de necessitat i idoneïtat del contracte que consta a l'expedient.

1.3. Dades econòmiques del contracte



Fundació
Festa Major
de Vilafranca
del Penedès



1.3.1 Valor estimat del contracte: El valor estimat del contracte és de 64.100€ + IVA (21%) amb el següent detall:

Lot 1	15.600€ + iva
Lot 2	7.700€ + iva
Lot 3	34.000€ + iva
	6.800€ + iva (20% de modificació del lot 3)

Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

1.3.2. El pressupost és de 57.300€ més 12.033,00€ corresponent al 21% d'IVA, que fa un total de 69.333,00€, amb el següent detall:

Lot 1 - 15.600,00€ més 3.276,00€ corresponent a l'IVA que fa un total de 18.876,00€ (IVA inclòs)

Lot 2 - 7.700,00€ més 1.617,00€ corresponent a l'IVA que fa un total de 9.317,00€ (IVA inclòs)

Lot 3 - 34.000,00€ més 7.140,00€ corresponent a l'IVA que fa un total de 41.140,00€ (IVA inclòs)

4

1.4. Durada del contracte

La durada del contracte és per la celebració de la Festa Major 2024 que es realitzarà entre els dies 29 d'agost i 2 de setembre de 2024.

1.5. Règim jurídic del contracte

1.5.2 Aquest contracte es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, en tot allò que li sigui d'aplicació

b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, en tot allò que li sigui d'aplicació.



Fundació
Festa Major
de Vilafranca
del Penedès



c) Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, en tot allò que li sigui d'aplicació.

d) Reglament general de la Llei de Contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment, en tot allò que li sigui d'aplicació.

e) Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.

f) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.

g) Resta de normativa que li sigui d'aplicació.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

5

1.6. Admissió de variants

No s'admetrà la presentació de variants.

1.7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

1.7.1 L'adjudicació del contracte es durà a terme mitjançant procediment obert, utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació basats en el principi de millor relació qualitat-preu, de conformitat amb l'art. 131 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic.

L'adjudicació del contracte es realitzarà d'acord amb els criteris establerts a la clàusula 2.4.1 d'aquest plec de clàusules administratives particulars.

1.7.2 Tenint en compte el procediment objecte d'aplicació per a l'adjudicació d'aquest contracte resta subjecte a publicació la licitació del mateix. De conformitat amb l'establert a l'art. 135 LCSP la licitació objecte del present contracte serà objecte de publicació en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès, accessible mitjançant la pàgina web <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/6242426?categoria=0>



Les consultes respecte a aquesta licitació s'hauran de fer a través del perfil del contractant.

1.8. Mitjans de comunicació electrònics

1.8.1 D'acord amb la Disposició Addicional Quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

1.8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efectes en el DEUC.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

1.8.3 Per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efectes es posa a disposició a l'adreça web del perfil del contractant de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació d'aquest contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

1.9. Aptitud per contractar



Fundació
Festa Major
de Vilafranca
del Penedès



1.9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar
- No estar inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic, ni incurses en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o en alguna de les causes de prohibició de contractar recollides en l'article 71 LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 LCSP.
- Acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica i professional requerida a la clàusula 1.10 d'aquest Plec de Clàusules Administratives particulars.
- Els empresaris hauran de comptar amb la deguda habilitació empresarial o professional que sigui exigible per a la realització de l'objecte del contracte.
- Les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries del present contracte quan les prestacions del mateix estiguin incloses dins del seu objecte social i així consti en la escriptura de constitució en els seus estatuts o regles fundacionals.
- La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió



diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació de l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjecte a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros- o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.

- També podran concórrer unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que sigui necessària la seva formalització en escriptura pública fins a l'adjudicació del contracte, i essent necessari per a la seva concurrència el compliment del que disposa el paràgraf segon de l'apartat segon de l'art. 69 LCSP

Els requisits de capacitat, de solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'oferta i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació i de formalització del contracte.

8

1.10. Solvència de les empreses licitadores

El contractista haurà de mantenir la solvència tècnica i econòmica durant l'execució del contracte, cosa que haurà d'acreditar quan sigui requerit per l'Ajuntament. La pèrdua de la solvència exigida és causa de resolució del contracte.

En el cas de presentar-se en Unió Temporal d'Empresaris (UTE) totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència.

1.10.1 Solvència econòmica i financera

La solvència econòmica i financera s'acreditarà pels mitjans següents:

a) Import mínim:

Volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, per import igual o superior al preu de cada lot del contracte.

Acreditació documental: El volum anual de negocis del licitador s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en



el Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en aquest registre, i sinó per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

- b) Assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import de:

Lot 1 i 2: 1.000.000€
Lot 3: 601.000€

Acreditació documental: Per acreditar aquest requisit, s'haurà de presentar la pòlissa d'aquesta assegurança i el rebut vigent.

1.10.2 Solvència tècnica i professional

La solvència tècnica i professional s'acreditarà, per a cadascun dels lots, pels mitjans següents:

- a) Les empreses licitadores hauran d'acreditar 3 actes pirotècnics de la mateixa naturalesa de l'objecte del contracte en els darrers tres anys.

Acreditació documental: Els treballs realitzats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, en el seu defecte, mitjançant una declaració de l'empresari; en el seu cas, aquests certificats seran comunicats directament l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

- b) Tota aquella documentació que, per a la manipulació i ús de productes pirotècnics en la realització d'espectacles públics de focs artificials, exigeix el Reial Decret 989/2015, de 30 d'octubre (BOE A-2015-12054).

En el cas d'empreses de nova creació, és a dir, que tingui una antiguitat inferior a 5 anys, quedarà exempt de l'acreditació de l'apartat a)

2. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

2.1. Presentació de documentació i de proposicions



2.1.1 Les empreses poden licitar en un, dos o en tots els lots en què es divideix l'objecte del contracte.

2.1.2 Les empreses licitadores han de presentar exclusivament la documentació exigible i les seves proposicions mitjançant l'eina de "Sobre Digital" accessible des de l'adreça electrònica del perfil del contractant de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès (<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/6242426?categoria=0>), en el termini de 15 dies naturals a partir del dia següent de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant (art. 156.6 LCSP) a les 14:00:59 hores, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 14:01:00 hores en endavant) es consideraran presentades "fora de termini".

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

L'adreça electrònica que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que serà la que es farà servir per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre 1 no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrant dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores



Fundació
Festa Major
de Vilafranca
del Penedès



la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

La Plataforma de Serveis de Contractació Pública demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula clau, que només elles custodien durant tot el procés, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, s'ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

2.1.3. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès. Així és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

2.1.4. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec,



així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELI o el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

2.1.5. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella subscrietes.

2.1.6. Contingut dels sobres

En cas que l'empresa licitadora estigui interessada en presentar-se a més d'un lot, caldrà presentar un únic sobre A per a tots els lots.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o persones que signin l'oferta ha o han de ser les mateixes que hagin signat el DEUC.

SOBRE A.- DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DEL COMPLIMENT DELS REQUISITS PREVIS

Aquest sobre és comú per a tots els Lots

Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a annex "DEUC" a aquest plec o mitjançant la pàgina web <https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc/index.html>

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC per separat. A més del DEUC han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les



Fundació
Festa Major
de Vilafranca
del Penedès



empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar al es empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment.

LOT 1 - Castell de focs del 29 d'agost i entrada de Sant Fèlix 30 agost

SOBRE B.- DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DELS CRITERIS SUBJECTES A UN JUDICI DE VALOR

Documentació acreditativa dels criteris subjectes a judici de valor establerts per al Lot 1 a la clàusula 2.4.1 d'aquest Plec de Clàusules Administratives particulars.

SOBRE C.- DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DELS CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA

Annex criteris automàtics- Lot 1, document pdf que es podrà descarregar i omplir en el moment de preparació del sobre digital amb l'oferta econòmica i el detall econòmic de l'oferta:

- Castell de focs de 29 d'agost de 2024
- Entrada de Sent Fèlix de 30 d'agost de 2024

La inclusió de l'oferta econòmica en el sobre B o la inclusió de qualsevol informació de caràcter rellevant del sobre C en el sobre B comportarà l'exclusió del licitador, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

LOT 2 - Tronada 29 agost, entrada casa administrador/a 31 agost, tronada Festa Major petits 1 de setembre i castell de foc de cloenda 2 de setembre.



Fundació
Festa Major
de Vilafranca
del Penedès



SOBRE B.- DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DELS CRITERIS SUBJECTES A UN JUDICI DE VALOR

Documentació acreditativa dels criteris subjectes a judici de valor establerts per al Lot 2 a la clàusula 2.4.1 d'aquest Plec de Clàusules Administratives particulars.

SOBRE C.- DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DELS CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA

Annex criteris automàtics- Lot 2, document pdf que es podrà descarregar i omplir en el moment de preparació del sobre digital amb l'oferta econòmica i el detall econòmic de l'oferta:

- Tronada de 29 d'agost de 2024
- Entrada a Casa de l'Administrador/a de 31 d'agost de 2024
- Tronada Festa Major petits de 1 de setembre de 2024
- Castell de focs de cloenda de 2 de setembre de 2024

La inclusió de l'oferta econòmica en el sobre B o la inclusió de qualsevol informació de caràcter rellevant del sobre C en el sobre B comportarà l'exclusió del licitador, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

LOT 3 - Material pirotècnic Drac i Ball de Diables del període del 29 d'agost a l'1 de setembre.

SOBRE B.- DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DELS CRITERIS SUBJECTES A UN JUDICI DE VALOR

Documentació acreditativa dels criteris subjectes a judici de valor establerts per al Lot 3 a la clàusula 2.4.1 d'aquest Plec de Clàusules Administratives particulars.

SOBRE C.- DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DELS CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA

- Annex criteris automàtics- Lot 3, document pdf que es podrà descarregar i omplir en el moment de preparació del sobre digital amb l'oferta econòmica



- Excel·lent Detall de preus unitaris del material pirotècnic del Drac i Diables, que es podrà descarregar i omplir en el moment de preparació del sobre digital

La inclusió de l'oferta econòmica en el sobre B o la inclusió de qualsevol informació de caràcter rellevant del sobre C en el sobre B comportarà l'exclusió del licitador, quan es vulgui el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

2.2. Mesa de contractació

La mesa de contractació estarà formada per les següents persones:

President de la mesa

- Titular: Miquel Medialdea i Guijo, Tinent alcalde de serveis a les persones i promoció social.
- Suplent: Lourdes Sánchez i López, tinenta alcalde de serveis centrals

Vocals

- Titular: Eduard Marcó Alberti, Secretari de l'Ajuntament,
- Suplent: Víctor Laspalas Zanuy, representant assessoria jurídica
- Titular: Josep Maria Garcia Pascual, Interventor municipal
- Suplent: Jordi Pagès Bru, representant d'intervenció
- Titular: Josep Cortés Llaó, Cap del Servei de Contractació
- Titular: Àngel Hom Bage, Cap de Cultura

Secretària de la mesa

- Titular: Olímpia González Villena

La composició de la mesa de contractació es publicarà en el perfil del contractant de l'Ajuntament amb una antelació mínima de set dies respecte a la reunió d'aquesta per a la qualificació de la documentació del sobre 1, d'acord amb el que disposa l'article 21.4 del RD 817/2009.

2.3. Comissió d'Avaluació



Fundació
Festa Major
de Vilafranca
del Penedès



La Comissió d'Avaluació, que efectuarà la valoració dels criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor, als quals es refereix la clàusula següent, està integrat pels membres següents:

Administradors i Administradores de la Festa Major 2024: Imma Badell, Josep Maria Feliu, Imma Galofré, Arnau Martí i Iris Serrà.

Xavi Aranda, expert en pirotècnia i Administrador de la Festa Major 2018.

Francisco Cruz, expert en pirotècnia.

Fèlix Mach, ex cap de colla del Ball de Diables i expert en pirotècnia.

Blai Verge, membre del Consell de la Festa Major.

Lídia Albiñana, en representació del Ball de Diables.

Ton Nadal, en representació dels Amics del Drac.

2.4. Determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa

2.4.1 Criteris d'adjudicació del contracte

Els criteris que es tindran en compte a l'hora de considerar quina és la proposició més avantatjosa seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

16

LOT 1 i 2

Lot 1. Castell de focs del 29 d'agost i entrada de Sant Fèlix 30 agost

Lot 2. Tronada 29 agost, entrada casa administrador/a 31 agost, tronada Festa Major petits 1 de setembre i castell de foc de cloenda 2 de setembre.

Criteris de valoració automàtica 30 punts

- Oferta econòmica, fins a un màxim de **30 punts**

Fórmula matemàtica:

$$Po = (Pm * (1 - Of / PI)) / (1 - (Ome / PI))$$

Po és la puntuació obtinguda

Pm és la puntuació màxima

Of és l'oferta realitzada

PI és l'import de la licitació

Ome és l'oferta més baixa

Les ofertes que superin el preu de licitació, quedaran excloses

Criteris de valoració subjectes a un judici de valor 70 punts



Fundació
Festa Major
de Vilafranca
del Penedès



- NEC, quantitat de Kg matèria reglamentada: 10 punts
- Unitats d'artificis: 10 punts
- Calibre màxim: 10 punts
- Disseny i guió: 10 punts
- Ritme: 6 punts
- Diversitat d'efectes: 7 punts
- Originalitat: 7 punts
- Arrencada inicial: 5 punts
- Crescendo final: 5 punts

Els criteris de qualitat: Les propostes que no superin el 50% de la puntuació de judici de valor quedaran exclosos.

En cas d'igualtat en la puntuació de les proposicions es tindrà en compte allò que disposa l'article 147.2 LCSP

La documentació acreditativa dels criteris de desempat serà aportada pels licitadors en el moment en que es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

Lot 3 Material pirotècnic Drac i Ball de Diables del període del 29 d'agost a l'1 de setembre.

Criteris de valoració automàtica

- Oferta econòmica, fins a un màxim de **50 punts**

Fórmula matemàtica:

$$Po = (Pm * (1 - Of / PI)) / (1 - (Ome / PI))$$

Po és la puntuació obtinguda

Pm és la puntuació màxima

Of és l'oferta realitzada

PI és l'import de la licitació

Ome és l'oferta més baixa

Les ofertes que superin el preu de licitació, quedaran excloses

Es presentarà el preu total, i s'adjuntarà un excel amb el detall de preus unitaris.

Criteris subjectes a un judici de valor 50 punts

Es valorarà la qualitat, les característiques, les prestacions, la durada, la imatge, la funcionalitat i l'aptitud de l'objecte de subministrament d'acord amb la documentació aportada, **50 punts**.



Fundació
Festa Major
de Vilafranca
del Penedès



S'ha d'aportar una memòria/catàleg on s'indiquin les descripcions, fitxes tècniques i fotografies dels productes si fos necessari.

Productes Drac: 20 punts

- Prestacions: 5 punts
- Funcionalitat: 5 punts
- Prova del producte més rellevant: 10 punts

Productes Ball de Diables: 30 punts

- Prestacions: 5 punts
- Funcionalitat: 5 punts
- Prova del producte més rellevant: 20 punts

Els criteris de qualitat: Les propostes que no superin el 50% de la puntuació de judici de valor quedaran exclosos.

En cas d'igualtat en la puntuació de les proposicions es tindrà en compte allò que disposa l'article 147.2 LCSP

La documentació acreditativa dels criteris de desempat serà aportada pels licitadors en el moment en que es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

2.4.2 Actuacions de la mesa de contractació

La Mesa de contractació qualificarà la documentació continguda en el sobre A el dilluns següent a la finalització del termini de presentació d'ofertes. Si observa defectes esmenables ho comunicarà a les empreses licitadores afectades per tal que els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM.



Posteriorment, i en el termini màxim d'una setmana des de l'obertura del sobre núm. A, la mesa procedirà a l'obertura del sobre núm. B. La data i hora de celebració d'aquest acte públic es publicarà en el perfil del contractant.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració de les ofertes.

2.4.3 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

En la resta de supòsits, la determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

- a. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars
- b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.
- c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la



mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obté, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de (3 dies) per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completa, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

2.5. Classificació de les ofertes

La mesa de contractació classificarà per a cadascun dels lots, per ordre decreixent, les proposicions presentades i elevarà aquesta proposta a l'òrgan de contractació.



La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Un cop aprovada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, el servei corresponent requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta per a què, en el termini màxim de 10 dies hàbils, a comptar del dia en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de la seva personalitat jurídica i capacitat d'obrar i solvència econòmica i financera i tècnica i professional, així com l'acreditació d'haver constituït la garantia definitiva.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM.

L'aportació de la documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça assenyalada per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Si no és presenta l'esmentada documentació en el termini esmentat s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat. Seguidament es procedirà a recavar la mateixa documentació al licitador següent, per ordre en el que hagin quedat classificades les ofertes.

2.6.- Garanties

2.6.1 Garantia provisional

En el present expedient, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP no s'exigeix la constitució per part de les empreses de la garantia provisional.

2.6.2 Garantia definitiva

L'import de la garantia definitiva és del 5% de l'import d'adjudicació exclòs l'IVA.

L'adjudicatari haurà de constituir l'import de la garantia definitiva en el termini de deu dies hàbils comptadors a partir del dia següent a la recepció del requeriment que determina l'art. 150 de la LCSP o haurà de sol·licitar la retenció de l'import d'aquesta de la primera factura que presenti.



La garantia serà retornada o cancel·lada quan hagi vençut el termini de garantia establert a la clàusula 6.1 d'aquest plec de clàusules administratives particulars i s'hagi complert satisfactòriament aquest contracte.

La garantia definitiva respondrà de les responsabilitats establertes a l'article 110 LCSP.

En cas que es facin efectives sobre la garantia definitiva les penalitats o indemnitzacions exigibles al contractista, aquest l'haurà de reposar o ampliar en la quantia que correspongui, en el termini de 15 dies des de la seva execució. La manca de reposició o ampliació serà causa de resolució del contracte.

2.7. Decisió de no adjudicar el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació pot decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil del contractant.

La decisió de no adjudicar el contracte o el desistiment del procediment donarà dret als licitadors a la compensació per les despeses en què haguessin incorregut en la preparació de les seves ofertes i pels costos o despeses de la garantia constituïda, si s'escau, en la quantia màxima del 0,01% del pressupost base de licitació (IVA exclòs) prèvia sol·licitud del licitador i justificació documental d'aquestes despeses.

2.8. Adjudicació del contracte

Un cop presentada adequadament la documentació a què fa referència la clàusula 2.5, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins del termini dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. En cas de quedar desert el procediment es publicarà en el perfil del contractant.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM i es



publicarà en el perfil del contractant de l'ajuntament, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efectes, s'enviarà, a d'adreça de correu electrònic que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

2.9. Formalització i perfecció del contracte

2.9.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica. No obstant això, l'empresa o empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

2.9.2 La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents a aquell en què es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

2.9.3 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

2.9.4 La formalització d'aquest contracte es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

2.9.5 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per la seva inscripció, les seves dades bàsiques i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrroques, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

3. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

3.1. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució del contracte, d'obligat compliment per part de l'empresa contractista són les següents:

- Condicions especials d'execució de caràcter ambiental: L'adjudicatari haurà de prendre les mesures necessàries per minimitzar l'impacte mediambiental que l'execució dels treballs que pugui ocasionar, fent una correcta gestió dels residus i els embalatges i del material a utilitzar.



- Condicions especials d'execució relatives al personal adscrit al contracte:
 - L'adjudicatari haurà de donar compliment a tota la normativa legalment establerta en matèria de treball i seguretat social.
 - Haurà de disposar del personal necessari i idoni per a la prestació dels treballs contractats, essent l'únic responsable del mateix, i per tant, de la seva exclusiva competència llur modificació, substitució o alteració segons les necessitats.

3.2. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes l'òrgan de contractació.

3.3. Modificació del contracte

Per els lots 1 i 2:

La modificació dels lots 1 i 2 d'aquest contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

Lot 3:

Aquest lot només es podrà modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

En aquest sentit, les modificacions podran venir motivades per una ampliació de la superfície d'exposició dels esdeveniments a cobrir, o per cobrir noves necessitats dels expositors sempre referenciades als preus unitaris definits en l'estructura de cost dels diferents lots oferts pels licitadors adjudicataris.



Fundació
Festa Major
de Vilafranca
del Penedès



La modificació del contracte es durà a terme amb les condicions i els límits que es detallen en aquesta clàusula i d'acord amb el procediment següent:

Límits de la modificació (percentatge):

El percentatge màxim que pot comportar la modificació del contracte és d'un 20%.

Procediment :

- a) Informe del responsable del contracte envers les noves necessitats.
- c) Resolució de l'òrgan de contractació de la Fundació de la Festa Major.
- d) Notificació al contractista.
- e) Formalització de la modificació en document contractual

Publicació de l'anunci de modificació, en el termini màxim de 5 dies, des de l'adopció de l'acord per l'òrgan de contractació acompanyat, si s'escau, de les al·legacions presentades i els informes emesos al respecte.

3.4. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

3.4.1 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

3.4.2 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes a ella imputables, l'Administració podrà optar, indistintament, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en l'article 192 i següents de la LCSP.

3.4.3 Qualificació dels incompliments del contractista

Les demores, compliments parcials o compliments defectuosos del contractista es qualificaran en :

Es qualifiquen com a Lleus:

- a) Facilitar amb retard la documentació requerida per sol·licitar el permís per a realitzar l'acte i per elaborar i aprovar el pla de seguretat i emergència de la festa.
- b) La negativa de cooperar amb la Corporació municipal durant el període d'execució del contracte.



- c) En general qualsevol altre incompliment de les prestacions contractuals que no estiguin tipificades com a greus o molt greus i que comportin un judici lleu al servei objecte de prestació.

Es qualifiquen com a greus:

- a) Que el retard de la instal·lació i muntatge obligui a començar més tard de l'horari indicat en el plec de prescripcions tècniques.
- b) Falta de encesa d'un part de l'espectacle pirotècnic, dins dels espectacles recollits en aquest plec.
- c) Que els espectacles no arribin al temps sol·licitats en el plec tècnic o bé que el sobrepassin.
- d) La reiteració de faltes lleus.
- e) Incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social.

- d) En general qualsevol altres incompliment de les prestacions contractuals que no estiguin tipificades com a molt greus i que comportin un judici lleu al servei objecte de prestació.

Es qualifiquen com a molt greus:

- a) Incompliment de les obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals.
- b) Incompliment en el lliurament de la mercaderia que es recull en la normativa de foc.
- c) Retard de 5 minuts respecte l'hora d'inici definida al plec de condicions tècniques.
- d) L'incompliment de les obligacions essencials del contracte.
- e) La reiteració de faltes greus.

3.5. Responsable del contracte

Es designarà una persona responsable del contracte que exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte. En concret, tindrà les funcions següents:



- a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals
- b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones
- c) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada
- d) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

4. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

4.1. Abonaments a l'empresa contractista

27

El pagament del preu es farà d'acord amb el que estableix l'article 198.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

4.2. Obligacions contractuals

4.2.1 Obligacions essencials del contracte

- El compliment de les condicions especials d'execució establertes a la clàusula 3.1 d'aquest plec de clàusules administratives particulars.
- Compliment de l'horari establert en el plec de prescripcions tècniques per a l'inici dels espectacles de cadascun dels lots en que es divideix el contracte.
- Per cada un dels espectacles l'empresa adjudicatària es compromet a lliurar tota la documentació definitiva necessària per sol·licitar els permisos a la Subdelegació del govern com a molt tard el dia 31 de juliol.
- Els espectacles pirotècnics s'hauran d'ajustar a la proposta inicial que s'ha de valorar sobre el paper. No s'admetran modificacions sobrevingudes que, en tot cas, caldrà pactar, restant la seva acceptació condicionada a que suposi una millora del projecte.



- L'emmagatzematge del material pirotècnic anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària que haurà de resoldre la logística de proporcionar a diari el material necessari per cada espectacle.
- En cas que a l'hora prevista per a l'inici dels espectacles pirotècnics la pluja, el vent o qualsevol altra circumstància de força major impedeixi o desaconselli disparar la pirotècnia a judici de l'empresa adjudicatària i de l'organització, s'esperarà fins 30 minuts com a màxim per valorar si és viable l'execució de l'espectacle. Si passat aquest temps persisteix el mal temps, l'organització decidirà si es suspèn l'espectacle.

4.2.2. Altres obligacions contractuals

Son obligacions del contractista les següents:

- El contractista haurà de complir el present contracte amb estricta subjecció a les determinacions del present plec de clàusules administratives, del plec de prescripcions tècniques i de la proposta presentada per l'adjudicatari i acceptada per l'òrgan de contractació.
- L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a la Fundació Festa Major de Vilafranca del Penedès o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- L'empresa contractista ha de tenir l'organització tècnica, econòmica i de personal suficient per a l'adequada prestació del servei segons les especificacions esmentades en el plec de prescripcions tècniques.
- L'adjudicatari aportarà els seus mitjans propis en el sentit de garantir els recursos humans necessaris, per a la bona execució de l'objecte del contracte, així com la previsió de substitucions necessàries per a l'assoliment de les necessitats del servei. I assumirà a la vegada el poder inherent d'ell com a empresari sobre el personal que integra l'equip encarregat de l'execució del contracte.

Per a la qual cosa, malgrat els objectius i requisits mínims tècnics que s'han de complir, així com la necessitat de coordinació necessària amb els serveis municipals per a la bona consecució de l'objecte del contracte, en cap cas el personal encarregat de l'execució del contracte, no forma part de l'àmbit organitzatiu de la Fundació Festa Major de Vilafranca del Penedès i, per tant, no tindrà cap relació laboral amb la mateixa.



- L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de la Fundació Festa Major de Vilafranca del Penedès
- Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, si s'escau.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- El contractista resta obligat al compliment dels requisits formals i materials que preveu el present plec i la normativa contractual tant pel que fa a la cessió del contracte com pel que fa a la subrogació de tercers en l'execució de les prestacions objecte del present contracte.
- La Fundació Festa Major de Vilafranca del Penedès té la facultat d'inspeccionar la realització de les prestacions objecte del present contracte sent obligació del contractista facilitar qualsevol visita d'inspecció a realitzar per aquesta
- Respondre de tota indemnització civil o administrativa de danys i perjudicis per accidents ocasionats pels seus operaris, treballadors i empleats, instruments o vehicles utilitzats en la prestació del servei objecte del contracte, sens perjudici dels drets que els assisteixin davant dels autors dels fets o de les companyies asseguradores dels riscos.
- El contractista assumirà i seran al seu càrrec les indemnitzacions per danys i perjudicis causats a tercers en l'execució i prestació del servei, assumint a més el contractista totes les responsabilitats que es puguin derivar tant penalment com civilment derivades de l'execució del contracte.



- El contractista resta obligat a emprar la llengua catalana en les seves relacions escrites amb la Fundació Festa Major de Vilafranca del Penedès. També s'ha d'utilitzar almenys el català en la senyalització, rètols, materials i impresos relacionats amb el servei contractat.

4.3. Confidencialitat de la informació

D'acord amb l'art. 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés com a conseqüència de l'execució del contracte.

De conformitat amb l'article 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

5. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

30

5.1. Cessió del contracte

Els drets i obligacions derivats d'aquest contracte podran ser objecte de cessió a un tercer sempre i quan les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat la raó determinant per l'adjudicació del contracte, de manera que es restringeixi amb la cessió una restricció efectiva de la competència en el mercat.

No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

La cessió del contracte requerirà l'autorització de forma prèvia i expressa per part de l'òrgan de contractació, sempre i quan es donin els següents requisits:

- a) Que el cedent hagi executat al menys un 20% de l'import del contracte. Aquest requisit no serà d'aplicació en cas de trobar-se el contractista en concurs
- b) Que el cessionari tingui capacitat per a contractar amb la Fundació Festa Major de Vilafranca del Penedès i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat, si s'escau, i no estar incurs en prohibicions per contractar
- c) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública



5.2. Subcontractació

1.- L'adjudicatari pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte del contracte.

2.- Els licitadors hauran d'indicar a la seva oferta la part del contracte que tenen previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes i la part que es pretén subcontractar s'ha d'indicar en el DEUC.

3.- En tot cas, l'adjudicatari haurà de comunicar per escrit a l'òrgan de contractació, un cop adjudicat el contracte i, com a molt tard, quan s'iniciï l'execució del mateix, la intenció de subscriure els subcontractes, assenyalant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant o representants legals del subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que el mateix no es troba incurs en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71.

El contractista principal notificarà per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació d'aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària dels nous subcontractistes.

L'acreditació de l'aptitud del subcontractista podrà realitzar-se immediatament després de la celebració del subcontracte si aquesta és necessària per atendre una situació d'emergència o que exigeixi l'adopció de mesures urgents i així es justifica suficientment.

4.- Els subcontractes que no s'ajustin a allò indicat a l'oferta, per subscriure's amb empresaris diferents dels indicats nominativament en la mateixa o per referir-se a parts de la prestació diferents a les assenyalades en ella, no podran subscriure's fins que transcorrin 20 dies des de que el contractista principal hagi enviat la notificació i aportat la justificació de l'aptitud del subcontractista per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que el mateix no es troba incurs en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71, sempre i quan la Fundació Festa Major de Vilafranca del Penedès no hagi notificat dins d'aquest termini la seva oposició a la subcontractació.

5.- Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a la Fundació Festa Major de Vilafranca del Penedès, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte,



inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral. El coneixement que la Fundació Festa Major de Vilafranca del Penedès tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de la Fundació Festa Major de Vilafranca del Penedès contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

6.- En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

7.- L'empresa contractista ha d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

8.- El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

32

La Fundació Festa Major de Vilafranca del Penedès podrà comprovar el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. L'obligació de subministrament d'informació i el compliment dels pagaments tenen la consideració d'obligacions essencials del contracte, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en aquest plec de clàusules administratives.

En cap cas serà imputable a la Fundació Festa Major de Vilafranca del Penedès el retard en el pagament derivat de la falta de conformitat del contractista principal de la factura presentada pel subcontractista.

6. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

6.1. Termini de garantia

El termini de garantia coincidirà amb el termini d'execució del contracte.

6.2. Resolució del contracte

6.2.1 Causes de resolució



**Fundació
Festa Major
de Vilafranca
del Penedès**



Son causes de resolució del present contracte les establertes amb caràcter general a l'art. 211 i 306 LCSP i amb caràcter específic pel present contracte les següents:

- L'incompliment d'alguna de les obligacions essencials del contracte establertes en aquest plec de clàusules administratives particulars

També serà causa de resolució del present contracte el fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès que preveu la normativa contractual vigent a l'art. 71 durant la vigència del contracte, quan a criteri de la Corporació puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.