



AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la web de tràmits de l'Ajuntament de Lloret de Mar (<https://tramits.lloret.org/OAC/ValidarDocLloret.jsp?idioma=ca>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

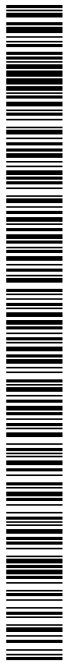
EXP: 14312023000002



**PLEC DE CLÀUSULES ECONÒMICO-ADMINISTRATIVES I JURÍDIQUES
REGULADORES DEL PROCEDIMENT OBERT, TRAMITACIÓ
ORDINÀRIA, SOTMES A UNA PLURALITAT DE CRITERIS, PER A
L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU CONSISTENT EN
EL SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIÓ D'ELEMENTS DE MOBILIARI
URBÀ SOSTENIBLE, DESTINATS A DIFERENTS ESPAIS PÚBLICS DE
LLORET DE MAR, EN DOS LOTS, FINANÇAT PER LA UNIÓ EUROPEA
EN EL MARC DEL MECANISME DE RECUPERACIÓ I RESILIÈNCIA –
NEXT GENERATION EU, INSTRUMENT FINANCER DEL PLA DE
RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA DEL GOVERN
D'ESPANYA.**

1. OBJECTE DEL CONTRACTE, NATURALESA JURÍDICA, PROCEDIMENT
D'ADJUDICACIÓ TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I ÒRGAN DE
CONTRACTACIÓ - LOTS
2. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ, VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE,
EXISTÈNCIA DE CRÈDIT - LOTS
3. PAGAMENT
4. DURADA DEL CONTRACTE, PRÒRROQUES, TERMINI DE LLIURAMENT,
5. GARANTIA DEFINITIVA
6. REQUISITS DE SOLVÈNCIA
7. PERFIL DE CONTRACTANT, MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS
8. REQUISITS DE LES EMPRESES LICITADORES
9. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ, PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS
– DOCUMENTACIÓ
10. MESA DE CONTRACTACIÓ, DESENCRIPTACIÓ DE SOBRES, OBERTURA
DE PLIQUES
11. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES
12. OFERTES ANORMALMENT BAIXES
13. RENUNCIA A LA CELEBRACIÓ DEL CONTRACTE I DESISTIMENT DEL
PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ PER PART DE L'ADMINISTRACIÓ
14. REQUERIMENT PREVI DE DOCUMENTACIÓ - ADJUDICACIÓ DEL
CONTRACTE
15. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE
16. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE
17. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN SERVEIS CENTRALS	REFERÈNCIA 14312023000002
Codi Segur de Verificació: 4cdd7d2e-f2e9-4f09-9a81-34d504d17731 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01170950_2024_13172561 Data d'impressió: 30/04/2024 09:24:30 Pàgina 2 de 71	SIGNATURES 1.- DAVID REIXACH SAURA (TCAT) (El Cap de Serveis Jurídics), 25/04/2024 11:28	



EXP: 14312023000002



18. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ
19. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE
20. REVISIÓ DE PREUS
21. RESPONSABLE DEL CONTRACTE
22. RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA, RECEPCIÓ, GARANTIA,
23. PENALITATS I RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE
24. CESSIÓ DEL CONTRACTE
25. SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE
26. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPOSITS ESPECIALS DE
NUL·LITAT CONTRACTUAL
27. TERMINI DE GARANTIA RESPONSABILITAT PER VICIS OCULTS.
28. INFORMACIÓ I CONFIDENCIALITAT
29. TRIBUNALS COMPETENTS
30. DRET APLICABLE

EXP: 14312023000002



1. OBJECTE DEL CONTRACTE, NATURALES JURÍDICA, PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ - LOTS

L'objecte de la present licitació és adjudicar, mitjançant procediment obert, tramitació ordinària, la prestació consistent en el subministrament i instal·lació de mobiliari urbà sostenible, destinats a diferents espais públics de Lloret de Mar, finançat per la Unió Europea a través del Mecanisme de Recuperació i Resiliència-Next GenerationEU, instrument financer de la inversió C14.I1 del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència del Govern d'Espanya.

Aquest subministrament comprèn les següents prestacions:

Lot 1:

- 80 bancs amb recolzabraços per passeig marítim i front de la platja de Lloret (banc model A)
- 10 cadires amb recolzabraços del mateix disseny que els bancs del passeig marítim (cadira model A)
- 90 conjunts de llistons reforçats (6 unitats/banc) per bancs existents al casc urbà del municipi (banc model B/C)
- 25 pilones pel casc urbà del municipi

Lot 2:

- 55 bancs amb recolzabraços per passeig marítim i front de la platja de Fenals (banc model D)
- 80 bancs semiurbans amb recolzabraços (model E)
- 25 conjunts de llistons reforçats (6 unitats/banc) per bancs existents a barris i espais públics del municipi (banc model F)

Les propostes del Lot 1 i Lot 2 que no donin compliment a les condicions mínimes exigides al plec de prescripcions tècniques no seran admeses i quedaran excloses de la licitació. En el PPTP s'exposa major detall de les característiques dels elements a subministrar i condicions del contracte.

Els licitadors assumeixen la responsabilitat pels models, marques i patents que utilitzin, presumint-se per part de l'Ajuntament que compten amb les autoritzacions oportunes.

A banda del subministrament d'elements de mobiliari urbà de nova adquisició, el contracte inclou d'altres treballs d'instal·lació i/o de restauració, en les quantitats i condicions descrits en el PPTP i llurs annexes.



AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la web de tràmits de l'Ajuntament de Lloret de Mar (<https://tramits.lloret.cat/OAC/ValidarDocLloret.jsp?idioma=ca>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

EXP: 14312023000002



Els elements hauràs de complir els següents requisits:

- Mobiliari urbà sostenible, fabricat amb material plàstic 100% reciclat i 100% reciclable i/o recuperable, lliure de components químics. Material durador, resistent a la intempèrie i inalterable als agents externs, evitant l'aparició de fractures o d'estelles, així com el desgast i la pèrdua de color.
- Elements auxiliars (cargolaria, peus, recolzabraços, ancoratges...) a l'estructura principal del mobiliari, fabricats amb material de baix manteniment, alta resistència a la intempèrie i inalterables davant agents climatològics, químics i/o biològics (acer inoxidable, acer galvanitzat, fosa dúctil amb tractament protector i anticorrosiu del metall...). No s'admetran elements fabricats totalment o parcialment amb fusta.

L'objecte del contracte inclou els treballs d'instal·lació del mobiliari, el desmuntatge i la retirada d'elements de mobiliari urbà que puguin interferir en la col·locació dels nous elements a instal·lar; el muntatge del nou material i/o del reaprofitat en terra tou o dur; el manteniment d'elements de mobiliari existent a reaprofitar i parcialment a recol·locar, així com el conjunt de treballs derivats de la instal·lació dels elements subministrats i dels reaprofitats que formen l'objecte de la licitació (col·locació fixacions, obra d'ancoratge, reposició de panots o ferm, neteja posterior, trasllat del material retirat/recuperat a dependències municipals, gestió de residus...). En finalitzar el muntatge dels elements, en els espais on s'hagi intervingut, no hi romandran materials ni elements que puguin suposar un potencial risc pels usuaris i transeünts.

El lot 1 d'aquest expedient s'inclou dins del Pla de Sostenibilitat Turística en Destí (PSTD) elaborat per l'Ajuntament de Lloret de Mar, el qual s'enquadra, al seu torn, en el Programa de Plans de Sostenibilitat Turística en Destí, finançat amb càrrec al Mecanisme de Recuperació i Resiliència (Component 14, Inversió 1, Submesura 2, del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, aprovat en data 27 d'abril de 2021), la finalitat última del qual és que s'escometin actuacions transformadores en el sector turístic en els àmbits de la transició verda, la transició digital i la millora de la competitivitat turística.

El contracte s'ha de dur a terme sota el principi del compromís amb el resultat, en línia amb l'enfocament d'execució que planteja el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència. Per això, haurà d'assegurar-se en tot moment l'observança concreta de les següents fites, objectius i terminis temporals (220 i 221 CID):

Fites	Indicador	Termini màxim
Les Comissions de Seguiment s'asseguraran	Informe de la Comissió de	T4 2024



AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la web de tràmits de l'Ajuntament de Lloret de Mar (<https://tramits.lloret.cat/OAC/ValidarDocLloret.jsp?idioma=ca>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

EXP: 14312023000002



que tots els destins beneficiaris aconseguixin com a mínim els següents percentatges d'execució de cada Pla de Sostenibilitat Turística. - Execució del 50% en el cas dels destins adjudicats en 2021. - Execució del 30% en el cas dels destins adjudicats en 2022. - Execució del 15% en el cas dels destins adjudicats en 2023.	Seguiment pel qual es vàlida el lliar de progrés.	
Finalització dels projectes de promoció de la sostenibilitat turística en destins: Finalització de tots els projectes inclosos en els «Plans Territorials de Sostenibilitat Turística en Destins» i adjudicats d'acord amb els objectius 211, 212 i 212, el 35% dels fons del qual es destinaran a finançar mesures que abordin la transició verda, la sostenibilitat i l'eficiència energètica/electromobilitat en els destins, de conformitat amb la Guia tècnica sobre l'aplicació de principi de «no causar un perjudici significatiu» (DO C 58 de 18.2.2021, p.1) mitjançant l'ús d'una llista	Certificació de l'execució.	T2 2026



AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la web de tràmits de l'Ajuntament de Lloret de Mar (https://tramits.lloret.org/OAC/ValidarDocLloret.jsp?idioma=ca). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

EXP: 14312023000002



d'exclusions i el requisit de compliment de la legislació mediambiental pertinent de la UE i nacional.		
--	--	--

A fi que el responsable del contracte pugui efectuar el seguiment del compliment, tant d'aquestes fites i objectius com del compliment dels etiquetatges, l'adjudicatari haurà de presentar els informes de seguiment que es considerin oportuns.

Als efectes de la licitació l'objecte del contracte es divideix en DOS LOTS, amb les prestacions corresponents:

- Lot 1: Subministrament, instal·lació i adequació d'elements de mobiliari urbà en la zona del nucli urbà, finançat pel Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència- Finançat per la Unió Europea-Next Generation EU.
- Lot 2: Subministrament, instal·lació i adequació d'elements de mobiliari urbà en barris i espais públics municipals.

Els dos lots, a banda del subministrament d'elements de mobiliari urbà de nova adquisició, el contracte inclou d'altres treballs d'instal·lació, de retirada del mobiliari existent i de garantia, en les quantitats i condicions descrits en el plec tècnic i llurs annexes.

Cadascuna de les prestacions esmentades constituirà un lot als efectes de la licitació, i els lots podran ser objecte d'adjudicació independent.

Els licitadors podran optar per presentar-se a un únic lot o a tots ells.

A l'expedient queda acreditada i justificada la necessitat d'executar aquest contracte d'acord amb l'article 28 i 63 de la LCSP, així com els extrems de l'article 116.4 de la LCSP.

El **codi CPV** que correspon a l'objecte del contracte és:

- Lot 1:
- 34928400-2 Mobiliari Urbà
 - 45233293-9 Instal·lació de mobiliari urbà
- Lot 2:
- 34928400-2 Mobiliari Urbà
 - 45233293-9 Instal·lació de mobiliari urbà

El contracte de subministrament abans esmentat es regeix per aquest Plec de clàusules econòmic-administratives i pel Plec de clàusules tècniques i la



AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la web de tràmits de l'Ajuntament de Lloret de Mar (https://tramits.lloret.cat/ValidarDocLloret.jsp?idioma=ca). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

EXP: 14312023000002



Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per el qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant Llei 9/2017), i la resta de la normativa aplicable.

Aquest contracte té naturalesa administrativa d'acord amb l'article 25 de la LCSP i es tipifica com a contracte de subministrament d'acord amb l'article 16 de la mateixa.

L'expedient de contractació es tramitarà amb caràcter ordinari.

La competència com a òrgan de contractació correspon a l'Alcaldia, de conformitat amb la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de Novembre, de Contractes del Sector Públic, sens perjudici del DA 3564 de data 22/06/2023, es deleguen les competències com a òrgan de contractació a favor de la Junta de Govern Local pel que fa a l'adopció dels acords d'incoació i finalització dels procediments de licitació (resolució d'adjudicació, declaració de desert, desistiment o declaració de no adjudicació o celebració del contracte).

2. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ, VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE, EXISTÈNCIA DE CRÈDIT – LOTS

El pressupost base de licitació del contracte es de **155.361,58€**, IVA inclòs.

El **pressupost base de licitació** de cadascun dels lots és de :

	Pressupost base	Pressupost net	Import IVA	% IVA
Lot 1	82.426,17€	68.120,80€	14.305,37€	21%
Lot 2	72.935,41€	60.277,20€	12.658,21€	21%

El pressupost base de licitació (PBL) del **Lot 1** es desglossa de la manera següent:

COSTOS DIRECTES (CD)	Import € (IVA exclòs)
Material a subministrar Lot 1 (*):	
- Banc model A x 80 u.	28.000,00 €
- Cadira model A x 10 u.	2.500,00 €
- Llistons per bancs model B/C x 90 blocs (a raó de 6 u./banc recuperat)	18.000,00 €
	1.000,00 €
(Total costos directes)	49.500,00 €

(*) Preus unitaris:
- Banc model A: 350 €
- Cadira model A: 250 €
- Conjunt de llistons reforçats per bancs (6 unitats/banc): 200 €



AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la web de tràmits de l'Ajuntament de Lloret de Mar (<https://tramits.lloret.cat/OAC/ValidarDocLloret.jsp?idioma=ca>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

EXP: 14312023000002



- Pilonos: 40 €

COSTOS INDIRECTES (CI)	
Transport material, muntatge, instal·lació, maquinària per execució dels treballs, personal, elements de seguretat...	
- Retirar element (banc, cadira) i fixar element nou (model A) x 67 u. o banc recuperat (model C) x 13 u., en terra dur (paviment)	8.000,00 € 1.680,00 €
- Retirar banc i base de fonament, ancorar element banc recuperat (model C) en terra tou x 14 u.	7.200,00 €
- Des/Muntar llistons i adequar parts metàl·liques de banc retirat prèviament (model C) o sense moure l'element del lloc (model B) x 90 u.	
(Total costos indirectes)	16.880,00 €

SUMA CD + CI	66.380,00 €
Despeses generals d'estructura (assegurances, despeses gestió...)	6.638,00 €
Benefici industrial 6%	3.982,80 €

TOTAL ANUAL LOT 1 IVA exclòs	68.120,80 €
21% d'IVA	14.305,37 €
TOTAL LOT 1 IVA inclòs	82.426,17 €

El PBL del Lot 2 es desglossa de la manera següent:

COSTOS DIRECTES (CD)	Import € (IVA exclòs)
Material a subministrar Lot 2 (*):	
- Banc model D x 55 u.	19.250,00 €
- Banc semiurbans model E x 80 u.	24.000,00 €
- Llistons per bancs model F x 25 blocs (a raó de 6 u./banc	5.000,00 €
(Total costos directes)	48.250,00 €

(*) Preus unitaris:
- Banc model D: 350 €
- Banc model E: 300 €
- Conjunt de llistons reforçats per bancs (6 unitats/banc): 200 €



AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la web de tràmits de l'Ajuntament de Lloret de Mar (https://tramits.lloret.cat/OAC/ValidarDocLloret.jsp?idioma=ca). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

EXP: 14312023000002



COSTOS INDIRECTES (CI)	
Transport material, muntatge, instal·lació, maquinària per execució dels treballs, personal, elements de seguretat...	3.900,00 €
- Retirar element (banc, cadira) i fixar element nou (model D) x 39 u., en terra dur (paviment)	8.520,00 €
- Retirar banc i base de fonament, ancorar element nou: model D x 6 u. i model E x 65 u., en terra tou	2.000,00 €
- Des/Muntar llistons i adequar parts metàl·liques d'elements recuperats (bancs model B/C) x 25 u. En 4 de les posicions, caldrà retirar el banc existent i fixar-ne dels recuperats x 4 u. en terra dur (banc model F)	
(Total costos indirectes)	14.420,00 €

SUMA CD + CI	62.670,00 €
Despeses generals d'estructura (assegurances, despeses gestió...)	6.267,00 €
Benefici industrial 6 %	3.760,20 €

TOTAL ANUAL LOT 2 IVA exclòs	60.277,20 €
21% d'IVA	12.658,21 €
TOTAL LOT 2 IVA inclòs	72.935,41 €

El pressupost total considerant els dos (2) Lots, és de:

TOTAL ANUAL IVA exclòs	128.398,00 €
21 % d'IVA	26.963,58 €
TOTAL IVA inclòs	155.361,58 €

Aquest pressupost base compren tots els costos d'execució del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència. Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta l'import màxim de licitació sense IVA.

- I. El valor estimat del contracte als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la Llei 9/2017, és de 140.453,44€, sense IVA.



EXP: 14312023000002



Es detalla a continuació el desglossament per Lots:

ANY 2024	LOT 1	LOT 2
Import total, sense IVA	68.120,80 €	60.277,20 €
Modificacions previstes	0,00 €	12.055,44 €
Pròrrogues	0,00 €	0,00 €
Total valor estimat per Lot	68.120,80 €	72.332,64 €

TOTAL VEC (s/IVA)	140.453,44€
-------------------	-------------

II. La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2024	62701	4390	30	68.120,80	21	14.305,37	82.426,17
	62500	1522	30	60.277,20	21	12.658,21	72.935,41

Import total IVA inclòs	155.361,58
-------------------------	------------

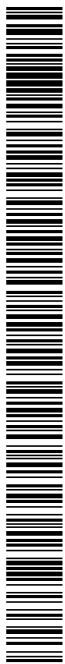
El LOT 1 del contracte es finança amb els fons procedents del PRTR i es troba subjecte als controls de la Comissió Europea, l'Oficina de Lluita Antifrau, el Tribunal de Comptes Europeu i la Fiscalia Europea, i al dret d'aquests òrgans a l'accés a la informació sobre el contracte, així com a les normes sobre conservació de la documentació, d'acord amb el que disposa l'article 132 del Reglament financer.

3. PAGAMENT

Serà necessari, amb caràcter previ a la presentació de la factura, que l'adjudicatari efectui la seva alta com a creditor de l'Ajuntament de Lloret de Mar, a través de la següent pàgina web <https://tramits.lloret.org/OAC/CdT.jsp?tramit=85>, lliurant a l'Ajuntament la documentació relacionada al mateix apartat.

El pagament es farà, una vegada rebuts els béns, atenent a les disponibilitats de Tresoreria de l'Ajuntament de Lloret de Mar i, s'aplicarà el previst en l'article 198 de la Llei 9/2017 i els preceptes de la Llei Orgànica 9/2013, de 20 de desembre, de control del deute comercial en el sector públic.

D'acord amb el Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel que s'aprova el Reglament mitjançant el que es regulen les obligacions de facturació, les factures hauran d'expedir-se abans del dia 16 del mes



EXP: 14312023000002



següent en el que s'hagi realitzat el servei. Així mateix, les factures hauran de remetre's a l'Ajuntament en el termini màxim d'un mes, a comptar des de la data de l'expedició.

Les entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent (codi DIR L01170950).

4. DURADA DEL CONTRACTE, PRÒRROQUES, TERMINI DE LLIURAMENT,

- I. El termini màxim del que disposarà l'adjudicatari per subministrar i instal·lar el material objecte d'aquest contracte, serà fins a 31/10/2024.

De conformitat a l'art. 300 de la Llei 9/2017, el contractista està obligat a lliurar els béns objecte del subministrament en el temps i el lloc fixats en el contracte, i de conformitat amb les prescripcions tècniques i clàusules administratives. Sigui quin sigui el tipus de subministrament, l'adjudicatari no té dret a indemnització causada per pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats en els béns abans de lliurar-los a l'administració, llevat que aquesta hagi incorregut en mora en rebre'ls.

Quan l'acte formal de la recepció dels béns, d'acord amb les condicions del plec, sigui posterior al lliurament, l'Administració és responsable de la seva custòdia durant el temps que hi hagi entre totes dues.

Una vegada rebuts de conformitat per l'Administració béns o productes periples, aquesta és responsable de la seva gestió, ús o caducitat, sens perjudici de la responsabilitat del subministrador pels vicis o defectes ocults.

En el cas d'incompliment del termini total assenyalat o dels terminis parcials que s'estableixin per causa no derivada de força major, la Corporació contractant pot optar per la resolució o per exigir-ne el compliment, i s'hi aplicaran les penalitats d'acord amb allò que es preveu en la clàusula 22 d'aquest plec de condicions.

5. GARANTIA DEFINITIVA

La garantia definitiva que ha de constituir l'adjudicatari és equivalent al 5% de l'import d'adjudicació (Sense IVA) de cada lot.

En el cas que el contractista sigui una unió temporal d'empreses (UTE), la garantia definitiva es podrà constituir per una o diverses de les empreses participants, sempre que s'assoleixi en conjunt la quantia total requerida i



AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la web de tràmits de l'Ajuntament de Lloret de Mar (https://tramits.lloret.cat/OAC/ValidarDocLloret.jsp?idioma=ca). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

EXP: 14312023000002



que l'aval/s o assegurança/es de caució garanteixi/n solidàriament tots els integrants de la unió temporal.

En el cas que la UTE ja estigués constituïda en el moment de constituir la garantia, aquesta es podrà efectuar per part de la pròpia unió temporal.

La regulació de la garantia esmentada s'ajustarà a allò establert als articles 107 a 114 de la Llei 9/2017. Concretament, la garantia respondrà dels conceptes enumerats a l'article 110 de la LCSP i per a la reposició i reajustament de garanties, s'estarà a l'establert a l'article 109 de la mateixa.

S'adjunten com annexos els models d'aval i d'assegurança de caució per a dipositar la garantia definitiva (annex V i VI del Reial decret 1098/2001). Remarcant l'obligació de validació de poders per l'Assessoria Jurídica de la Caixa General de dipòsits, Gabinet Jurídic de la Generalitat o Advocacia de l'Estat.

La garantia definitiva serà retornada a l'empresa contractista quan l'òrgan competent de fiscalització de la Unió Europea accepti la sol·licitud de certificació presentada.

6. REQUISITS DE SOLVÈNCIA

Tal i com es preveu a la clàusula 14 del present plec de condicions, l'empresa que hagi obtingut la major puntuació haurà d'acreditar en la fase de requeriment previ, la següent documentació que dona compliment als requisits de solvència:

- a) Documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera d'acord amb allò previst a l'article 87 de la Llei 9/2017, per a cadascun dels lots. Concretament, aquesta s'haurà d'acreditar a través del següent mitjà:
 - ❖ Volum anual de negocis, referit al millor exercici dins els últims 3 disponibles, per import igual o superior al valor estimat del contracte. El volum anual de negocis serà acreditat mitjançant els seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en l'esmentat registre, i en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en el que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis, mitjançant els seus llibres d'inventari i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.



AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la web de tràmits de l'Ajuntament de Lloret de Mar (https://tramits.lloret.cat/OAC/ValidarDocLloret.jsp?idioma=ca). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

EXP: 14312023000002



- b) Documentació acreditativa de la solvència tècnica i professional presentant determinada documentació prevista a l'article 88 de la Llei 9/2017. Concretament, s'haurà d'acreditar a través del següent mitjà:

	Concepte
Lot 1	S'hauran d'acreditar com a mínim tres (3) certificats d'haver realitzat subministraments similars, per import acumulat igual o superior a 50.000€, IVA exclòs, en el curs de, com a màxim, els últims 3 anys.
Lot 2	S'hauran d'acreditar com a mínim tres (3) certificats d'haver realitzat subministraments similars, per import acumulat igual o superior a 45.000€, IVA exclòs, en el curs de, com a màxim, els últims 3 anys.

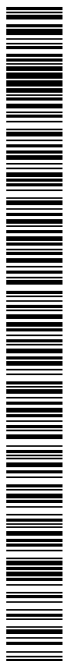
Aquesta solvència s'acreditarà mitjançant la presentació de certificats d'execució expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancament aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents obrants en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació; en el seu cas aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

Per acreditar la capacitat de les empreses proponentes, els certificats exigits com a obligatoris de presentar, hauran d'acompanyar-se d'una declaració responsable de l'empresa que declari que els contractes de subministrament certificats inclouen els treballs de col·locació dels elements de mobiliari proveïts per part de l'empresa i la correcta execució d'aquest servei.

b.2) SOLVÈNCIA PER A EMPRESES DE NOVA CREACIÓ (MENYS DE 5 ANYS)

En el cas d'empreses de nova creació s'estarà a allò previst a l'article 89.1 h) de la LCSP.

- c) En cas que el licitador es trobi inscrit al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o de la Generalitat de Catalunya, i així ho hagi declarat en la declaració responsable, i havent aportat la Certificació Expedida pel registre esmentat o Fitxa impresa de la inscripció; la Inscripció en el Registre acreditarà l'aptitud de l'empresari en quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, solvència econòmica i financera i tècnica o



EXP: 14312023000002



professional, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar, en funció de la informació que hi consti. En el cas que del certificat del RELI no se'n desprengui l'acreditació dels requisits exposats, s'haurà d'acreditar expressament allò previst en els apartats anteriors.

7. PERFIL DE CONTRACTANT, MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS

- I. El **perfil de contractant** de l'Ajuntament de Lloret de Mar es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

Enllaç Perfil Ajuntament de Lloret de Mar:

<http://contractaciopublica/perfil/lloretdemar>

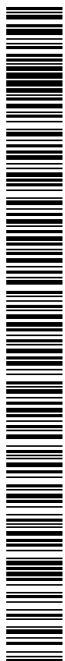
Durant el període de licitació es poden adreçar les consultes al **Perfil de Contractant**, les quals seran publicades i contestades a l'apartat Preguntes i Respostes, respecte la licitació corresponent.

- II. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la Llei 9/2017, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per **mitjans exclusivament electrònics**.

1. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-Notum, d'acord amb la Llei 9/2017 i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes s'enviaran avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC o en les declaracions responsables. Un cop rebut l'avís de posada a disposició de la notificació s'haurà d'accedir-hi mitjançant l'enllaç rebut. Els terminis a comptar des de la notificació és computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte subjecte a notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen, sempre, des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació: novetats, avisos o publicacions, les empreses que ho

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN SERVEIS CENTRALS	REFERÈNCIA 14312023000002
Codi Segur de Verificació: 4cdd7d2e-f2e9-4f09-9a81-34d504d17731 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01170950_2024_13172561 Data d'impressió: 30/04/2024 09:24:30 Pàgina 15 de 71		
SIGNATURES 1.- DAVID REIXACH SAURA (TCAT) (El Cap de Serveis Jurídics), 25/04/2024 11:28		



EXP: 14312023000002



vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible des de la pàgina web de l'Ajuntament de Lloret de Mar o des de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<http://contractaciopublica/perfil/lloretdemar>

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer en ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitacions d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònics, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

8. REQUISITS DE LES EMPRESES LICITADORES

Tindran l'aptitud per contractar i presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en cap supòsit d'incapacitat o prohibició de contractar de les relacionades en l'article 71 de la LCSP i acreditin la solvència requerida i, en el seu cas, tinguin l'habilitació empresarial o professional requerida. Aquestes circumstàncies han de concórrer en el moment de finalització del termini de presentació d'ofertes i mantenir-se en el moment de perfecció del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o amb la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE. (*L'annex XI de la Directiva 2014/24/UE*

15



AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la web de tràmits de l'Ajuntament de Lloret de Mar (<https://tramits.lloret.cat/OAC/ValidarDocLloret.jsp?idioma=ca>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

EXP: 14312023000002



conté els registres professionals i mercantils pertinents i les declaracions i certificats corresponents per a cada Estat membre).

Així mateix, les empreses estrangeres no comunitàries han de justificar la seva solvència mitjançant un informe que l'estat de procedència de l'empresa estrangera admet al seu torn la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb els ens del sector públic assimilables als que enumera l'article 3 de la LCSP, en forma substancialment anàloga. Aquest informe l'ha d'elaborar la corresponent oficina econòmica i comercial d'Espanya a l'exterior i s'ha d'adjuntar a la documentació que es presenti.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

L'activitat dels licitadors ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte i han de disposar d'una organització dotada d'elements personals i mitjans materials suficients per a la deguda execució del contracte.

9. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ, PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS – DOCUMENTACIÓ

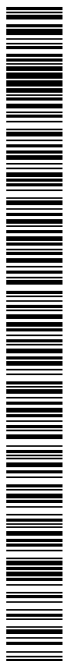
El termini per la presentació de pliques es fixarà segons disposa l'article 156 de la Llei 9/2017 i serà de **15 dies naturals**, a comptar des del següent a la publicació de l'anunci de licitació al perfil de contractant.

Quan l'últim dia del termini sigui inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Tota la documentació necessària per a la presentació d'ofertes, els plecs i documentació complementària estarà disponible per mitjans electrònics des del dia de la publicació de l'anunci al perfil de contractant.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut de la totalitat



EXP: 14312023000002



de les clàusules o condicions previstes en els plecs que regeixen el contracte, sense cap excepció o reserva.

L'òrgan o la mesa de contractació podrà demanar als licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en 3 sobres.

Les proposicions es presentaran en la forma i registre indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre Digital**, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, i accessible des del mateix anunci de licitació en el perfil de contractant:

<http://contractaciopublica/perfil/lloretdemar>

? "Enllaç d'ajuda i prescripcions tècniques per la presentació en l'Aplicació Sobre Digital".

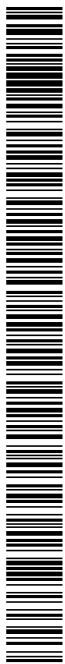
Les ofertes s'hauran d'enviar utilitzant el model d'instància que s'indica més avall i que trobaran a l'eina Sobre Digital, de tal manera que a través d'aquest sistema quedaran encriptades, i en tot cas aquelles ofertes enviades per un altre sistema d'enviament no seran admeses.

Tota la documentació administrativa així com la corresponent a les ofertes haurà d'anar signada **digitalment** pel representant legal de l'empresa licitadora (o per aquell que ostenti poders per a la presentació d'ofertes), d'acord amb les pautes d'actuació de l'administració electrònica.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC o declaració responsable anàloga per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents.



EXP: 14312023000002



Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol programa nociu, ja que en cap cas s'obriran els documents afectats per virus. Així és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents que en continguin, serà responsabilitat d'elles que l'administració no pugui accedir al seu contingut.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques, respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se d'algun document imprescindible per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

La Mesa, en cas de necessitat, podria acordar sol·licitar a les empreses licitadores una còpia de seguretat en suport físic electrònic dels documents electrònics presentats per tal de poder accedir en el seu contingut en el cas que aquests estiguin malmesos. Sempre i quan es pugui garantir amb la comparació de les empremtes electròniques la coincidència total dels documents.

SOBRE A

Contindrà la documentació administrativa següent:

DE.- Documentació administrativa:

1. Declaració responsable de compliment de les obligacions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com **annex I** en aquest plec i que es troba també en l'aplicació Sobre Digital en format Plantilla de Word: "Declaració responsable", dins dels documents sobre A.
2. En cas de concórrer a la licitació mitjançant unió temporal, cadascuna de les empreses que la forma haurà d'efectuar les declaracions responsables a dalt esmentades.



AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la web de tràmits de l'Ajuntament de Lloret de Mar (https://tramits.lloret.cat/OAC/ValidarDocLloret.jsp?idioma=ca). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

EXP: 14312023000002



3. Declaració d'Absència de Conflicte d'Interessos (DACI), Annex IV.

LOT 1:

SOBRE B:

Contindrà la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor.

JV.- Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin de judici de valor:

- 1. **Memòria tècnica.** La memòria de prestació de subministrament tindrà una extensió màxima de 10 pàgines (portada, índex, annexos, documentació justificativa, etc. inclosos), correctament numerades de forma correlativa, transcrits amb tipologia de lletra Verdana, de mida 11 i interlineat simple. Aquest memòria haurà d'estar signat pel representant legal de l'empresa.

Una incorrecta presentació suposarà la no valoració de la memòria. Si es dona el cas, per a realitzar la valoració d'aquesta memòria, no es tindrà en consideració la informació continguda a partir de la pàgina número 11 i següents, considerant que la primera pàgina a comptar serà la portada.

SOBRE C:

Contindrà la documentació relativa a la:

CA.- Proposició econòmica i la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules.

CA -1- Proposició econòmica: (triar entre els dos tipus de proposició econòmica)

- La proposició econòmica, **basada en el preu**, haurà d'ajustar-se al model següent:

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i



AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la web de tràmits de l'Ajuntament de Lloret de Mar (https://tramits.lloret.org/OAC/ValidarDocLloret.jsp?idioma=ca). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

EXP: 14312023000002



fax núm.. ..), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte i lots, si escau), es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al al Plec de Prescripcions Tècniques, que accepta íntegrament per:

L'import total de referencia és 68.120,80 €.

L'import total de euros, sense IVA. (lot 1)

(Data i signatura digital)."

CA-2- Declaració relativa a altres possibles criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules.

Cal incloure-hi la proposició ajustada als models següents:

1. Extensió del termini de garantia:

Oferta	Marcar amb una x
3 anys (0 anys addicionals al mínim)	
4 anys (1 any addicionals al mínim)	
5 anys (2 anys addicionals al mínim)	
6 anys (3 anys addicionals al mínim)	
7 anys (4 anys addicionals al mínim)	

2. Altres aspectes valorables:

2.1. Personalització dels elements de mobiliari urbà subministrat amb l'escut i/o l'iconotip de l'Ajuntament de Lloret de Mar:

Oferta	Marcar amb una x
0 % dels bancs model A	
50 % dels bancs model A	
100 % dels bancs model A	

Els models es troben també en l'aplicació Sobre Digital en format Plantilla de Word: dins dels documents sobre C.

LOT 2:



EXP: 14312023000002



SOBRE B:

Contindrà la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor.

JV.- Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin de judici de valor:

1. **Memòria tècnica.** La memòria de prestació de subministrament tindrà una extensió màxima de 10 pàgines (portada, índex, annexos, documentació justificativa, etc. inclosos), correctament numerades de forma correlativa, transcrits amb tipologia de lletra Verdana, de mida 11 i interlineat simple. Aquest memòria haurà d'estar signat pel representant legal de l'empresa.

Una incorrecta presentació suposarà la no valoració de la memòria. Si es dona el cas, per a realitzar la valoració d'aquesta memòria, no es tindrà en consideració la informació continguda a partir de la pàgina número 11 i següents, considerant que la primera pàgina a comptar serà la portada.

SOBRE C:

Contindrà la documentació relativa a la:

CA.- Proposició econòmica i la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules.

CA -1- Proposició econòmica: (triar entre els dos tipus de proposició econòmica)

- La proposició econòmica, **basada en el preu**, haurà d'ajustar-se al model següent:

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm..), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte i lots, si escau), es compromet a portar-la a terme amb



AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la web de tràmits de l'Ajuntament de Lloret de Mar (https://tramits.lloret.cat/OAC/ValidarDocLloret.jsp?idioma=ca). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

EXP: 14312023000002



subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al al Plec de Prescripcions Tècniques, que accepta íntegrament per:

L'import total de referencia és 60.277,20 €.

L'import total de euros, sense IVA. (lot 2)

(Data i signatura digital)."

CA-2- Declaració relativa a altres possibles criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules.

Cal incloure-hi la proposició ajustada als models següents:

3. Extensió del termini de garantia:

Oferta	Marcar amb una x
3 anys (0 anys addicionals al mínim)	
4 anys (1 any addicionals al mínim)	
5 anys (2 anys addicionals al mínim)	
6 anys (3 anys addicionals al mínim)	
7 anys (4 anys addicionals al mínim)	

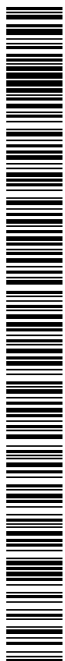
4. Altres aspectes valorables:

4.1. Personalització dels elements de mobiliari urbà subministrat amb l'escut i/o l'iconotip de l'Ajuntament de Lloret de Mar:

Oferta	Marcar amb una x
0 % dels bancs model A	
50 % dels bancs model A	
100 % dels bancs model A	

Els models es troben també en l'aplicació Sobre Digital en format Plantilla de Word: dins dels documents sobre C.

10. MESA DE CONTRACTACIÓ, DESENCRIPTACIÓ DE SOBRES, OBERTURA DE PLIQUES



EXP: 14312023000002



I. D'acord amb l'article 326 de la LCSP i de la D.A. 2ona de la mateixa llei es constituirà la mesa, que estarà formada per:

- Presidenta: La Regidora delegada de Parcs i Jardins (Cristina Aymerich Anglada)
- 1r Suplent: El Regidor Delegat de Manteniment (Joan Antoni Escalona Cobo)
- 2n Suplent: El Primer Tinent d'Alcalde (Jordi Martinez Puig)

Vocals:

- 1er Vocal Serveis jurídics: El Secretari General de l'Ajuntament (Carles Ros Arpa)
- Suplent: El TAG de Serveis Jurídics (David Reixach i Saura)
- Suplent: La TAG de Serveis Jurídics (Imma Fusté Capdevila)
- Suplent: El TAG de Serveis Jurídics (Marc Brugat Carreras)

2on Vocal: La Interventora general (Esperança Colom Canal)

Suplent: La TAG de Serveis Econòmics (Anna Gairí i Ramos)

Suplent: La TAG mig de Serveis Econòmics (Isabel Zapata Fernandez)

3r Vocal: La TAG de Serveis Jurídics (Imma Fusté Capdevila)

Suplent: La TAG Mig de Serveis Jurídics (Isabel Castellano López)

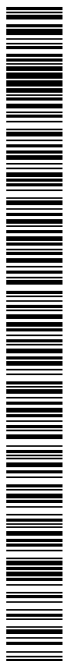
Secretària:

- Administrativa adscrita a la secció de serveis jurídics (Jessica Regidor).
- Suplent: administrativa adscrita a la secció de serveis jurídics (Montserrat Magí)
- Suplent: administrativa adscrita a la secció de serveis jurídics (Estefanía Robles)

Els membres de la mesa de contractació han de formalitzar la declaració d'absència de conflicte d'interès prevista en l'annex IV d'aquest plec, una sola vegada i a l'inici de la primera reunió, i deixar-ne constància en acta.

A les reunions de la Mesa de Contractació podran incorporar-se els funcionaris o assessors que resultin necessaris, segons la naturalesa dels assumptes a tractar.

De conformitat amb el que s'estableix en l'Ordre HFP/55/2023, de 24 de gener, relativa a l'anàlisi sistemàtica del risc de conflicte d'interès en els procediments que executen el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, amb caràcter previ a la valoració de les ofertes del procediment, el responsable d'operació, iniciarà el procediment d'anàlisi ex-ante de risc de conflicte d'interès, incorporant les dades pertinents en l'eina informàtica MINERVA, amb seu en l'Agència Estatal d'Administració Tributària d'Espanya.



EXP: 14312023000002



Els resultats que podrà llançar l'eina són els següents:

- a) no s'han detectat banderes vermelles, el procediment pot seguir el seu curs.
- b) s'ha detectat una/diverses banderes vermelles, s'ha detectat l'existència de risc de conflicte d'interès, la qual cosa es posarà en coneixement del decisor afectat i el seu superior jeràrquic perquè, en el seu cas, s'abstingui.
- c) s'ha detectat una/diverses banderes negres, no existeix informació per tractar-se d'una entitat/entitats sobre la qual/quals no es disposa de dades. En aquest cas, es procedirà conforme al procediment establert en l'art. 7 de l'esmentada Ordre, que habilita als òrgans de contractació a sol·licitar als participants en els procediments la informació de la seva titularitat real, sempre que la AEAT no disposi de la informació de titularitats reals de l'empresa objecte de consulta i així li ho hagi indicat mitjançant la corresponent bandera negra al responsable de l'operació de què es tracti.

Aquesta informació haurà d'aportar-se a l'òrgan de contractació en el termini de cinc dies hàbils des que es formuli la sol·licitud d'informació.

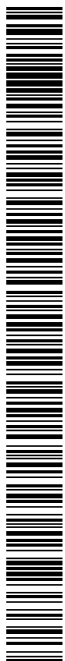
La falta de lliurament d'aquesta informació en el termini assenyalat serà motiu d'exclusió del procediment en el qual estigui participant.

- II. Una vegada hagi finalitzat el termini de presentació d'ofertes, Plataforma de contractació demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per tal d'introduir les seves paraules clau de desxifrat dels sobres, les quals només ells custodien durant tot el procés.

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquestes claus ja que només les empreses licitadores les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Aquesta petició es podrà realitzar a partir de 24 hores després de finalitzar el termini de presentació de les ofertes i en tot cas les empreses licitadores les hauran d'introduir dins el termini establert en el correu que sempre finalitzarà mitja hora abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

El sistema Sobre Digital garanteix la inaccessibilitat a la documentació xifrada abans de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres,



EXP: 14312023000002



en la data i hora establertes, segons els requisits de no accessibilitat establerts en la DA 17 de la Llei 9/2017.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

- I. La constitució de la Mesa de Contractació i l'acte d'obertura del sobre A es publicarà al Perfil de Contractant.

El procediment d'actuació serà el següent:

1. S'obrirà el "**Sobre A**": Documentació administrativa i el secretari comprovarà la relació dels documents que figuren en cada un d'ells.
2. La Mesa de contractació declararà admeses aquelles proposicions que compleixin el que estableix aquest Plec de clàusules, i excloses les que tinguin algun defecte que no pugui ser esmenat. Si s'observessin defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, la Mesa podrà concedir, si ho considera convenient, un termini no superior a tres dies hàbils, perquè el licitador esmeni l'error.
3. Aquest acte s'ha de dur a terme segons les normes següents:
 - a) L'acte d'obertura NO serà públic, la qual cosa significa que la Mesa de Contractació es reunirà a porta tancada.
 - b) Es farà constar en acta les ofertes que han estat admeses i les que han estat excloses. La tipificació d'una empresa Licitadora com a exclosa comporta, en l'aplicació Sobre Digital la impossibilitat, per part de l'òrgan contractant, d'accedir a la documentació xifrada del SOBRE B i C.
4. A continuació, s'aixecarà la sessió.



AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la web de tràmits de l'Ajuntament de Lloret de Mar (https://tramits.lloret.cat/ValidarDocLloret.jsp?idioma=ca). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

EXP: 14312023000002



Una vegada finalitzat l'acte d'obertura, l'acta es penjarà al perfil de contractant als efectes de comunicar als licitadors la seva admissió o exclusió del procés de licitació i, si s'escau, se'ls informarà sobre les possibles esmenes de documentació.

Atès que totes les licitacions de l'Ajuntament de Lloret de Mar es tramiten amb mitjans electrònics, les obertures de sobres NO es portaran a terme en acte públic, d'acord amb allò que es preveu a l'article 157.4 de la LCSP.

L'Acta d'obertura del "Sobre B" es publicarà al perfil de contractant.

En aquest acte es donarà lectura a la documentació facilitada pels licitadors dins d'aquest sobre relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor, la qual no hagi estat considerada confidencial pels mateixos.

Durant els dies successius, la Mesa de Contractació, prèvia emissió dels informes tècnics que es considerin necessaris, valorarà i puntuarà les pliques d'acord amb els criteris d'adjudicació previstos en aquest plec.

En l'acte d'obertura del **Sobre C** es procedirà, previ a l'obertura de l'esmentat sobre i lectura de les ofertes relatives al preu i a la resta de criteris quantificables de forma automàtica, a informar sobre les puntuacions atorgades per la Mesa de Contractació en la valoració de la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor integrant del sobre B .

L'Acta d'obertura del "Sobre C" es publicarà al perfil de contractant.

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

La Mesa de Contractació, comprovarà si hi ha alguna oferta que es pugui considerar anormalment baixa o desproporcionada, actuant en aquest cas segons el procediment establert en l'article 149 de la LCSP. Altrament, la Mesa, ordenarà les pliques d'acord amb els criteris d'adjudicació previstos en aquest plec i en proposarà l'adjudicació a favor del candidat amb millor puntuació final.

11. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES



EXP: 14312023000002



La Mesa de Contractació valorarà les proposicions presentades d'acord amb els criteris següents (sobre un màxim de **100 punts**):

LOT 1:

CA) CRITERIS D'ADJUDICACIÓ VALORABLES DE FORMA AUTOMÀTICA MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FORMULES (Fins a 60 punts)

CA-1.- Oferta econòmica: fins a 40 punts:

A cada una de les ofertes econòmiques se li atorgarà una puntuació d'acord amb la següent expressió, corresponent a la fórmula lineal equilibrada del banc de fórmules del criteri preu (i plecs) de la Diputació de Girona:

$$P_i = P \left(1 - \frac{O_i - O_m}{IL} \right)$$

P_i: punts de l'oferta i

P: punts del criteri preu

O_i: preu de l'oferta i

O_m: preu de la millor oferta

IL: import de licitació

Els licitadors hauran d'indicar en aquest apartat, la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o perfil empresarial dels subcontractistes als que es vulgui encomanar la seva realització, d'acord amb allò que preveu l'article 215 de la Llei 9/2017.

Justificació de la fórmula:

S'opta per aquesta fórmula en tant que les característiques del contracte permeten la introducció de paràmetres de qualitat en la seva prestació i es vol incentivar de forma relativa la competitivitat entre els licitadors en el criteri preu. La fórmula atorga la màxima puntuació a la millor oferta i estableix que la diferència de punts atorgats a dues ofertes és proporcional a la diferència de les seves baixes.

CA-2.- Altres criteris: Fins a 20 punts

CA.2.1. Extensió del termini de garantia (fins a 10 punts).

El termini de garantia inicial correspon a tres (3) anys. Els licitadors hauran d'indicar els anys complets de garantia oferts pel conjunt



AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la web de tràmits de l'Ajuntament de Lloret de Mar (https://tramits.lloret.cat/OAC/ValidarDocLloret.jsp?idioma=ca). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

EXP: 14312023000002



d'elements de mobiliari urbà subministrat. Per l'increment d'anys addicionals de garantia s'atorgaran els següents punts:

Oferta	Puntuació
3 anys (0 anys addicionals al mínim)	0 punts
4 anys (1 any addicionals al mínim)	2,5 punts
5 anys (2 anys addicionals al mínim)	5 punts
6 anys (3 anys addicionals al mínim)	7,50 punts
7 anys (4 anys addicionals al mínim)	10 punts

L'ampliació de l'esmentat termini de garantia suposarà que no serà retornada la fiança depositada en el procediment fins a finalització del termini declarat, és a dir, els tres (3) exigits com a obligatoris més els anys oferts com a ampliació.

CA.2.2. ALTRES ASPECTES VALORABLES (FINS A 10 PUNTS).

- Personalització dels elements de mobiliari urbà subministrat amb l'escut i/o l'iconotip de l'Ajuntament de Lloret de Mar.

S'atorgarà fins a un màxim de **10 punts** atenent al percentatge d'elements de mobiliari oferts de personalitzar, segons el següent criteri:

Oferta	Puntuació
0 % dels bancs model A	0 punts
50 % dels bancs model A	5 punts
100 % dels bancs model A	10 punts

JV) CRITERIS D'ADJUDICACIÓ VALORABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR: **(Fins a 40 punts):**

La MEMÒRIA TÈCNICA exposarà aquelles particularitats que es considerin oportunes a fi que puguin ser valorades segons els criteris d'adjudicació subjectes a judici de valor: esquemes, fotografies, plànols, així com les certificacions individuals dels elements a instal·lar que garanteixin i acreditin que estan fabricats amb material 100% reciclat i 100% reciclable i/o recuperable, amb indicació de la tipologia i origen del material reciclat.

Els licitadors hauran d'aportar una MEMÒRIA TÈCNICA, amb una extensió màxima de 10 pàgines, en lletra Verdana, de mida 11 i interlineat simple. En l'esmentada memòria es concretaran, amb el màxim detall, els aspectes tècnics, organitzatius i de qualsevol altra índole referits als criteris d'adjudicació avaluable mitjançant judici de valor que es relacionen a continuació:



AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la web de tràmits de l'Ajuntament de Lloret de Mar (https://tramits.lloret.org/OAC/ValidarDocLloret.jsp?idioma=ca). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

EXP: 14312023000002



JV-1.- VALORACIÓ DEL DISSENY I ESTÈTICA DELS ELEMENTS: Fins a 12 punts.

Es valorarà l'estètica i la imatge del conjunt del mobiliari urbà (banc model D, banc semiurbà model E, llistons per bancs existents model F), les diferents possibilitats funcionals i estètiques dels acabats dels elements (varietat de colors i materials, tipologia i disseny de reposabraços i peus dels bancs, etc.), quan a llur adaptació als emplaçaments on han de ser instal·lats.

JV-2.- RESISTÈNCIA I ROBUSTESA DELS MATERIALS DE FABRICACIÓ I ACABATS: Fins a 12 punts.

Es valorarà la qualitat i resistència dels materials constructius i complements als agents climatològics (temperatura, salabror, aigua, UV...) i biològics (orins), impactes mecànics, actes vandàlics (pintades, cremades, etc.), així com els criteris ambientals dels materials constructius i d'acabats.

JV-3.- PLA D'INSTAL·LACIÓ I CONSERVACIÓ: Fins a 8 punts.

Es valorarà l'adequació del pla d'instal·lació i de conservació tenint en compte la capacitat de l'empresa per a realitzar l'abassegament dels elements de mobiliari urbà (elements nous, elements retirats i reaprofitats a conservar i substituir llistons); la idoneïtat de la senyalització disposada durant el procés de muntatge i/o tractament per a evitar riscos als possibles transeünts; les mesures proposades per a evitar el soroll, la pols i l'embrutiment de l'espai durant el sanejament i pintat de les parts metàl·liques dels bancs a reaprofitar; l'adequada gestió de residus de manera que el procés es realitzi de forma autònoma, sense comptar amb l'actuació municipal; la previsió i capacitat d'aportació de material de paviment en cas que aquest sigui afectat durant el procés de muntatge per garantir els correctes acabats del procés de muntatge; neteja de la zona d'intervenció en posterioritat al muntatge i/o tractament dels elements, i qualsevol altra actuació que permeti garantir la qualitat en el procés d'instal·lació i/o tasques de conservació dels elements.

JV-4.- ADEQUACIÓ D'ANCORATGE I FONAMENTACIÓ: Fins a 4 punts.

Es valorarà la qualitat i el sistema de les cimentacions i sistemes de fixació i ancoratge en terra dur/tou i, si escau, l'adaptació al pendent del vial.

JV-5.- DURABILITAT I FACILITAT DE NETEJA: Fins a 2 punts.

Es valorarà l'adequació dels requeriments de manteniment i conservació, durabilitat i facilitat de conservació i neteja.

JV-6.- ERGONOMIA I SEGURETAT: Fins a 2 punts.



AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la web de tràmits de l'Ajuntament de Lloret de Mar (https://tramits.lloret.cat/OAC/ValidarDocLloret.jsp?idioma=ca). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

EXP: 14312023000002



Es valorarà el detall dels acabats i proteccions per evitar lesions dels usuaris i l'accessibilitat dels bancs i cadires, així com l'ergonomia d'aquests elements perquè s'ajustin a un ventall ampli de persones amb necessitats diferents; els acabats arrodonits dels llistons i resto d'elements.

A continuació, es detalla com es distribuiran els punts indicats per a cadascun dels apartats relacionats anteriorment:

100% de la puntuació de cada aspecte valorat, quan es descrigui detalladament, de manera clara, suficient i adequada en l'oferta, així com que es consideri viable tenint en compte les objectius a aconseguir amb el present projecte.
Superior al 50% i inferior al 100% de la puntuació de l'apartat valorat, quan l'oferta presentada sigui adequada a les necessitats descrites, però amb una descripció escassament desenvolupada en algun aspecte.
Superior al 0% i inferior o igual al 50% de la puntuació de l'apartat valorat, quan es contempli en l'oferta presentada, però s'ometi algun aspecte o la informació facilitada no resulti adequada.
0% de la puntuació de cada aspecte valorat, quan no es faci esment explícit en l'oferta presentada o la informació aportada no tingui cap relació amb les necessitats descrites, i/o no es consideri viable tenint en compte les objectius a aconseguir amb el present projecte.

La mesa pot sol·licitar l'assessorament dels serveis tècnics de la corporació o d'altres tècnics externs, per tal d'efectuar la valoració.

LOT 2:

CA) CRITERIS D'ADJUDICACIÓ VALORABLES DE FORMA AUTOMÀTICA MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FORMULES (Fins a 60 punts)

CA-1.- Oferta econòmica: fins a 40 punts:

A cada una de les ofertes econòmiques se li atorgarà una puntuació d'acord amb la següent expressió, corresponent a la fórmula lineal equilibrada del banc de fórmules del criteri preu (i plecs) de la Diputació de Girona:

$$P_i = P \left(1 - \frac{O_i - O_m}{IL} \right)$$

P_i: punts de l'oferta i

P: punts del criteri preu



EXP: 14312023000002



*Oi: preu de l'oferta i
Om: preu de la millor oferta
IL: import de licitació*

Els licitadors hauran d'indicar en aquest apartat, la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o perfil empresarial dels subcontractistes als que es vulgui encomanar la seva realització, d'acord amb allò que preveu l'article 215 de la Llei 9/2017.

Justificació de la fórmula:

S'opta per aquesta fórmula en tant que les característiques del contracte permeten la introducció de paràmetres de qualitat en la seva prestació i es vol incentivar de forma relativa la competitivitat entre els licitadors en el criteri preu. La fórmula atorga la màxima puntuació a la millor oferta i estableix que la diferència de punts atorgats a dues ofertes és proporcional a la diferència de les seves baixes.

CA-2.- Altres criteris: Fins a **20 punts**

CA.2.1. Extensió del termini de garantia (fins a **10 punts**).

El termini de garantia inicial correspon a tres (3) anys. Els licitadors hauran d'indicar els anys complets de garantia oferts pel conjunt d'elements de mobiliari urbà subministrat. Per l'increment d'anys addicionals de garantia s'atorgaran els següents punts:

Oferta	Puntuació
3 anys (0 anys addicionals al mínim)	0 punts
4 anys (1 any addicional al mínim)	2,5 punts
5 anys (2 anys addicionals al mínim)	5 punts
6 anys (3 anys addicionals al mínim)	7,50 punts
7 anys (4 anys addicionals al mínim)	10 punts

L'ampliació de l'esmentat termini de garantia suposarà que no serà retornada la fiança depositada en el procediment fins a finalització del termini declarat, és a dir, els tres (3) exigits com a obligatoris més els anys oferts com a ampliació.

CA.2.2. ALTRES ASPECTES VALORABLES (fins a **10 punts**).

- Personalització dels elements de mobiliari urbà subministrat amb l'escut i/o l'iconotip de l'Ajuntament de Lloret de Mar.



AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la web de tràmits de l'Ajuntament de Lloret de Mar (https://tramits.lloret.cat/OAC/ValidarDocLloret.jsp?idioma=ca). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

EXP: 14312023000002



S'atorgarà fins a un màxim de **10 punts** atenent al percentatge d'elements de mobiliari oferts de personalitzar, segons el següent criteri:

Oferta	Puntuació
0 % dels bancs model A	0 punts
50 % dels bancs model A	5 punts
100 % dels bancs model A	10 punts

JV) CRITERIS D'ADJUDICACIÓ VALORABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR: (Fins a 40 punts):

La MEMÒRIA TÈCNICA exposarà aquelles particularitats que es considerin oportunes a fi que puguin ser valorades segons els criteris d'adjudicació subjectes a judici de valor: esquemes, fotografies, plànols, així com les certificacions individuals dels elements a instal·lar que garanteixin i acreditin que estan fabricats amb material 100% reciclat i 100% reciclable i/o recuperable, amb indicació de la tipologia i origen del material reciclat.

Els licitadors hauran d'aportar una MEMÒRIA TÈCNICA, amb una extensió màxima de 10 pàgines, en lletra Verdana, de mida 11 i interlineat simple. En l'esmentada memòria es concretaran, amb el màxim detall, els aspectes tècnics, organitzatius i de qualsevol altra índole referits als criteris d'adjudicació avaluable mitjançant judici de valor que es relacionen a continuació:

JV-1.- VALORACIÓ DEL DISSENY I ESTÈTICA DELS ELEMENTS: Fins a 12 punts.

Es valorarà l'estètica i la imatge del conjunt del mobiliari urbà (banc model D, banc semiurbà model E, llistons per bancs existents model F), les diferents possibilitats funcionals i estètiques dels acabats dels elements (varietat de colors i materials, tipologia i disseny de reposabraços i peus dels bancs, etc.), quan a llur adaptació als emplaçaments on han de ser instal·lats.

JV-2.- RESISTÈNCIA I ROBUSTESA DELS MATERIALS DE FABRICACIÓ I ACABATS: Fins a 12 punts.

Es valorarà la qualitat i resistència dels materials constructius i complements als agents climatològics (temperatura, salabror, aigua, UV...) i biològics (orins), impactes mecànics, actes vandàlics (pintades, cremades, etc.), així com els criteris ambientals dels materials constructius i d'acabats.

JV-3.- PLA D'INSTAL·LACIÓ I CONSERVACIÓ: Fins a 8 punts.



EXP: 14312023000002



Es valorarà l'adequació del pla d'instal·lació i de conservació tenint en compte la capacitat de l'empresa per a realitzar l'abassegament dels elements de mobiliari urbà (elements nous, elements retirats i reaprofitats a conservar i substituir llistons); la idoneïtat de la senyalització disposada durant el procés de muntatge i/o tractament per a evitar riscos als possibles transeünts; les mesures proposades per a evitar el soroll, la pols i l'embrutiment de l'espai durant el sanejament i pintat de les parts metàl·liques dels bancs a reaprofitar; l'adequada gestió de residus de manera que el procés es realitzi de forma autònoma, sense comptar amb l'actuació municipal; la previsió i capacitat d'aportació de material de paviment en cas que aquest sigui afectat durant el procés de muntatge per garantir els correctes acabats del procés de muntatge; neteja de la zona d'intervenció en posterioritat al muntatge i/o tractament dels elements, i qualsevol altra actuació que permeti garantir la qualitat en el procés d'instal·lació i/o tasques de conservació dels elements.

JV-4.- ADEQUACIÓ D'ANCORATGE I FONAMENTACIÓ: Fins a 4 punts.

Es valorarà la qualitat i el sistema de les cimentacions i sistemes de fixació i ancoratge en terra dur/tou i, si escau, l'adaptació al pendent del vial.

JV-5.- DURABILITAT I FACILITAT DE NETEJA: Fins a 2 punts.

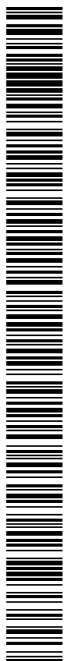
Es valorarà l'adequació dels requeriments de manteniment i conservació, durabilitat i facilitat de conservació i neteja.

JV-6.- ERGONOMIA I SEGURETAT: Fins a 2 punts.

Es valorarà el detall dels acabats i proteccions per evitar lesions dels usuaris i l'accessibilitat dels bancs i cadires, així com l'ergonomia d'aquests elements perquè s'ajustin a un ventall ampli de persones amb necessitats diferents; els acabats arrodonits dels llistons i resto d'elements.

A continuació, es detalla com es distribuïran els punts indicats per a cadascun dels apartats relacionats anteriorment:

100% de la puntuació de cada aspecte valorat, quan es descrigui detalladament, de manera clara, suficient i adequada en l'oferta, així com que es consideri viable tenint en compte les objectius a aconseguir amb el present projecte.
Superior al 50% i inferior al 100% de la puntuació de l'apartat valorat, quan l'oferta presentada sigui adequada a les necessitats descrites, però amb una descripció escassament desenvolupada en algun aspecte.
Superior al 0% i inferior o igual al 50% de la puntuació de l'apartat valorat, quan es contempli en l'oferta presentada, però s'ometi algun aspecte o la informació facilitada no resulti adequada.



EXP: 14312023000002



0% de la puntuació de cada aspecte valorat, quan no es faci esment explícit en l'oferta presentada o la informació aportada no tingui cap relació amb les necessitats descrites, i/o no es consideri viable tenint en compte les objectius a aconseguir amb el present projecte.

La mesa pot sol·licitar l'assessorament dels serveis tècnics de la corporació o d'altres tècnics externs, per tal d'efectuar la valoració.

CD) CRITERIS DE DESEMPAT

La documentació acreditativa dels criteris de desempat ha de ser aportada pels licitadors en el moment en que es produeixi l'empat i NO prèviament.

En cas d'empat es dirimirà seguint els criteris fixats en l'article 147.2 de la Llei 9/2017.

12. OFERTES ANORMALMENT BAIXES

D'acord amb l'article 149 de la LCSP, es considerarà anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

- 1) Que l'oferta econòmica incorri en anormalitat aplicant els criteris de l'article 85 del reglament general de contractes (RD. 1098/2001).
- 2) Que la puntuació que li correspongui amb la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior en més d'un 10% a la puntuació mitjana obtinguda pels concurrents en base a aquests criteris.

En cas que només hi hagi una empresa licitadora, el criteri per determinar l'oferta anormalment baixa serà el previst a l'apartat 1) anterior. Es considerarà oferta anormal o desproporcionada si en l'oferta presentada s'evidencia que els preus unitaris considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació. A l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

En el cas que alguna o algunes de les ofertes es presumeixin anormalment baixes i realitzades les actuacions recollides en l'article 149.4 i 149.6 de la LCSP, el procediment a seguir per la seva justificació serà l'establert a l'esmentat article 149 i s'atorgarà un termini màxim de 5 dies per la presentació de la documentació sol·licitada, des de la recepció de la corresponent notificació.



AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la web de tràmits de l'Ajuntament de Lloret de Mar (https://tramits.lloret.cat/OAC/ValidarDocLloret.jsp?idioma=ca). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

EXP: 14312023000002



13. RENUNCIA A LA CELEBRACIÓ DEL CONTRACTE I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ PER PART DE L'ADMINISTRACIÓ

La renúncia a la celebració del contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació per part de l'Administració, només podrà realitzar-se en els supòsits i de la forma en que es preveu a l'article 152 de la Llei 9/2017.

14. REQUERIMENT PREVI DE DOCUMENTACIÓ - ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

I. Amb caràcter previ a l'adjudicació i una vegada la Mesa de contractació hagi classificat per ordre decreixent les proposicions presentades per elevar la corresponent proposta a l'òrgan de contractació, i una vegada s'hagi acceptat aquesta, si no resulten ofertes que es presumeixin anormalment baixes, els serveis corresponents requeriran al licitador, d'acord amb l'article 150.2 de la LCSP per a què, dins del termini de **10 dies hàbils** a comptar des de l'endemà del dia en què hagi rebut el comunicat electrònic, presenti la documentació següent:

1. Còpia del DNI del signant de la proposició i CIF de l'empresa.
2. Còpia de l'escriptura de constitució de la societat (si és persona jurídica) o de la seva modificació posterior, degudament inscrita en el Registre Mercantil, i poder notarial que acrediti la representació que exerceix la persona que signa la proposició.
3. Documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, en els termes establerts a la clàusula 6 del present plec.
4. Documentació acreditativa d'haver constituït la garantia definitiva d'acord amb el que disposa la clàusula 5ª del present plec.
5. Pòlissa o assegurança de Responsabilitat Civil, que cobreixi possibles danys i perjudicis, amb un límit mínim per sinistre de 600.000 € i un sublímit mínim per víctima de 150.000 € i el rebut que n'acrediti la vigència.
6. Declaració responsable relativa al compromís de compliment dels principis transversals establerts al PRTR, que s'acompanya com a **Annex VIII** del present plec.
7. Declaració responsable del compliment del principi de no causar perjudici significatiu als sis objectius mediambientals en el sentit de l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852, que s'acompanya com a **Annex VI** del present plec.
8. Declaració d'Absència de Conflicte d'Interessos (DACI), que s'acompanya com a **Annex IV** del present plec.
9. Declaració de cessió i tractament de dades en relació amb l'execució d'actuacions del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, que s'acompanya com a **Annex VII** del present plec.



EXP: 14312023000002



10. Compromís d'adhesió al Pla Antifrau de l'Ajuntament de Lloret de Mar relacionat amb els sistemes d'informació, gestió i control del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència aprovat per l'Ajuntament de Lloret de Mar per acord de Junta de Govern Local en data 25/03/2022, d'acord amb el model que figura com a **Annex V** del present plec.
11. Acreditació de la inscripció en el Cens d'empresaris, professionals o retenidors de la Agencia Estatal de la Administració Tributaria o en el Cens equivalent de la Administració Tributaria Foral, que ha de reflectir l'activitat efectivament desenvolupada en la data de participació en el procediment de licitació
12. En relació al Lot 2, cal adjuntar una relació dels preus unitaris del mobiliari a subministrar, que seran els preus a utilitzar en cas de modificació del contracte (només pel lot 2)

Igualment, l'adjudicatari haurà d'aportar les declaracions responsables dels punts assenyalats a dalt 6, 7, 8, 9, 10 i 11 dels subcontractistes, si s'escau. L'Ajuntament, en aquesta fase del procediment o en qualsevol moment, podrà demanar l'acreditació documental de qualsevol de les circumstàncies contingudes a la declaració responsable efectuada per l'empresa licitadora.

Així mateix, s'entén que amb la presentació de la proposició, l'empresa autoritza a l'Ajuntament de Lloret de Mar a efectuar les comprovacions d'ofici que siguin necessàries en relació a la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs d'acord amb allò previst a l'article 140 de la LCSP.

En cas que el licitador es trobi inscrit al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o de la Generalitat de Catalunya, haurà d'aportar Certificació expedida per aquest o Fitxa impresa de la inscripció i la Inscripció en el Registre acreditarà l'aptitud de l'empresari en quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar i que està vàlidament constituït, la representació, solvència econòmica i financera, i tècnica o professional, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar, així com d'altre documentació, sempre en funció de la informació que hi consti. En el cas que del certificat del RELI no se'n desprengui l'acreditació dels requisits exposats, s'haurà d'acreditar expressament allò previst en els apartats anteriors.

En tot cas, es trobin inscrits al RELI o no, si s'observen defectes en la documentació relativa a la capacitat i solvència, s'atorgaran 3 dies per esmenar la referida documentació.

En cas d'haver concorregut a la licitació mitjançant unió temporal, cadascuna de les empreses que la formen haurà d'aportar la documentació



AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la web de tràmits de l'Ajuntament de Lloret de Mar (<https://tramits.lloret.org/OAC/ValidarDocLloret.jsp?idioma=ca>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

EXP: 14312023000002



acreditativa del compliment dels requisits per contractar previstos en aquesta clàusula.

En cas de no donar compliment al requeriment efectuat dins del termini assenyalat, l'òrgan de contractació podrà entendre que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint en aquest cas a sol·licitar la mateixa documentació al següent candidat en puntuació, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, sens perjudici de l'establert a l'article 150.2 que regula l'exigència de requerir el 3% del pressupost base de licitació, Sense IVA, en concepte de penalitat al licitador que hagi incomplert el requeriment de la LCSP.

I. ADJUDICACIÓ

Un cop presentada la documentació, es procedirà a adjudicar el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari, en un termini no superior a 5 dies, procedint-se una vegada adjudicat el contracte a la seva formalització.

No podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en el plec de condicions.

L'adjudicació serà motivada i es notificarà als candidats i licitadors, havent de ser publicada al perfil de contractant en el termini de 15 dies. La notificació i publicació hauran de contenir la informació necessària d'acord amb els termes establerts a l'article 151.2 de la LCSP.

15. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Els contractes que celebrin les Administracions públiques hauran de formalitzar-se en document administratiu que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint aquest document títol suficient per a accedir a qualsevol registre públic. No obstant, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent al seu càrrec les corresponents despeses. En cap cas es podran incloure en el document en què es formalitzi el contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

No podrà efectuar-se la formalització del contracte fins que no hagin transcorregut 10 dies naturals des de la data de remissió de la notificació de l'acord d'adjudicació als licitadors, d'acord amb allò previst en l'article 58 del RD 36/2020.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins el termini a dalt esmentat, l'Ajuntament li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació en concepte de penalitat, que es farà



EXP: 14312023000002



efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si aquesta s'hagués constituït, sens perjudici de l'establert a l'article 71.2.b) de la LCSP.

Sense perjudici del que estableixen els articles 36.1 i 131.3 per als contractes menors, i l'article 36.3 per als contractes basats en un acord marc i els contractes específics en el marc d'un sistema dinàmic d'adquisició, i llevat que la tramitació de l'expedient de contractació sigui per emergència d'acord amb el que preveu l'article 120, no es pot procedir a l'execució del contracte amb caràcter previ a la seva formalització.

En el cas que l'adjudicatari sigui una UTE, aquesta s'haurà d'haver constituït formalment en unió temporal abans de l'acceptació de l'adjudicació.

16. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb l'article 197 de la Llei 9/2017 l'execució del contracte es farà a risc i ventura del contractista.

17. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

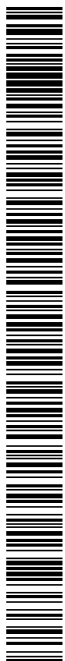
- I. L'adjudicatari està obligat a complir el contracte d'acord amb contingut d'aquest plec, del plec de prescripcions tècniques i en el seu cas, de les millores presentades a la seva oferta i acceptades per l'Ajuntament i d'aquelles que resultin de la resta de documentació contractual i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació donés al contractista el responsable del contracte. Igualment, a la fi que el responsable del contracte pugui efectuar el seguiment de les fites i objectius aplicables al contracte, l'adjudicatari està obligat a presentar els informes de seguiment que es considerin oportuns.

L'adjudicatari es farà càrrec del pagament de totes les despeses que ocasionin el contracte i la seva formalització.

L'adjudicatari haurà de donar compliment a tota la normativa legalment establerta en matèria de treball, de seguretat social i salut en el treball, de prevenció de riscos laboral, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

D'acord amb allò establert a l'art. 196 de la Llei 9/2017, serà obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

L'adjudicatari haurà de tenir l'organització tècnica suficient i disposar del personal necessari i idoni per a l'execució dels serveis contractats, essent



EXP: 14312023000002



l'únic responsable del mateix, i per tant, de la seva exclusiva competència llur modificació, substitució o alteració segons les necessitats.

L'adjudicatari s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable. Haurà d'especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici d'execució del contracte.

L'adjudicatari s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Lloret de Mar, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència, segons allò que disposa l'article 64 de la Llei 9/2017. A aquests efectes, resulta de compliment obligat el pla de mesures antifrau aprovat per l'Ajuntament de Lloret de Mar per acord de Junta de Govern Local en data 25/03/2022 i el contingut del qual es pot consultar al següent enllaç:

<https://www.lloret.cat/ajuntament/pla-de-mesures-antifrau>

Fer una correcta gestió ambiental en l'execució del subministrament, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics sobre l'entorn), fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte.

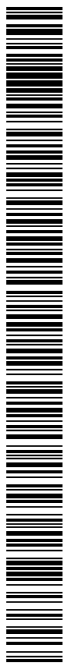
La prestació contractada estarà sotmesa al control i vigilància de l'Ajuntament mitjançant el responsable del contracte.

Iniciar la prestació en la data assenyalada com d'inici de vigència del contracte.

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels materials subministrats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa adjudicatària, en l'elaboració i prestació de l'objecte del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge.

El contractista haurà de subscriure i tenir vigent en tot moment la corresponent assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els possibles danys i perjudicis que es causen com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte. La pòlissa a subscriure serà de com a mínim 600.000,00 euros, d'acord amb el Decret 333/2002, de 19 de novembre, de la Generalitat de Catalunya, de modificació d'altres decrets en



EXP: 14312023000002



matèria d'obligatorietat de contractació de determinades cobertures d'assegurances. La pòlissa haurà de tenir i un sublímit mínim per víctima de 150.000€. S'haurà d'aportar el rebut que n'acrediti la vigència.

Realitzar els subministraments en les dates o períodes assenyalats en el document contractual.

L'adjudicatari del **Lot 1** ha de facilitar la informació que li sigui requerida per acreditar el compliment puntual de les fites i objectius del component concret del Pla a la consecució del qual contribueix el contracte.

L'adjudicatari del **Lot 1** ha de complir les obligacions en matèria ambiental, així com les obligacions assumides en matèria d'etiquetatge verd i etiquetatge digital, segons les instruccions de l'Ajuntament.

L'adjudicatari del **Lot 1** ha de complir les obligacions assumides per l'aplicació del principi de no causar un perjudici significatiu, segons les instruccions de l'Ajuntament.

L'adjudicatari del **Lot 1** ha de presentar el compromís d'adhesió al Pla Antifrau de l'Ajuntament de Lloret de Mar relacionat amb els sistemes d'informació, gestió i control del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència aprovat per l'Ajuntament de Lloret de Mar per acord de Junta de Govern Local en data 25/03/2022, d'acord amb el model que figura com a Annex II al present informe.

- S'estableixen com a altres **obligacions essencials** les següents:
 - L'acceptació de la cessió de dades entre les Administracions Públiques implicades per a donar compliment al que es preveu en la normativa europea que és aplicable i de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
 - El compromís de compliment dels principis transversals establerts en el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència i que poguessin afectar l'àmbit objecte de gestió. A aquest efecte, el responsable del contracte sol·licitarà als contractistes i/o subcontractistes la seva acreditació a través de les següents declaracions:
 - Declaració de cessió i tractament de dades en relació amb l'execució d'actuacions del Pla de recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR) conforme al model de declaració de l'Annex IV.B. de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.



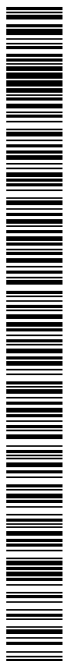
EXP: 14312023000002



- Declaració de compromís en relació amb l'execució d'actuacions del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR) conforme al model de declaració de l'Annex IV.C. de la citada Ordre.
 - Els contractistes acreditaran la inscripció en el Cens d'empresaris, professionals i retenidors de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària que ha de reflectir l'activitat efectivament desenvolupada en la data de participació en el procediment de licitació.
 - L'obligació d'aportar per part del contractista i dels subcontractistes la informació relativa en titular real del beneficiari final dels fons en la forma prevista en l'article 8 de l'Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre, en els termes establerts en el punt 6 de l'article 3 de la Directiva (UE) 2015/849, del Parlament Europeu i del Consell, en els termes en els quals es determini pel Ministeri d'Hisenda i Funció Pública, amb la finalitat de donar compliment a l'exigència de l'article 22.d) del Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021.
Aquesta obligació s'acreditarà mitjançant una declaració emesa pels contractistes i/o per subcontractistes, les quals hauran d'actualitzar-se cada vegada que canviï el titular real del beneficiari final.
 - L'adjudicatari tindrà l'obligació d'informar de la possible contribució per part d'altres fons (no només europeus) per al finançament dels mateixos costos.
 - El contractista ha de presentar declaració d'Absència de Conflicte d'Interessos (DACI), de conformitat amb el que s'estableix en l'Ordre HFP/55/2023, de 24 de gener, relativa a l'anàlisi sistemàtica del risc de conflicte d'interès en els procediments que executen el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència
 - L'obligació per part del contractista i dels subcontractistes de compliment dels compromisos en matèria de comunicació, encapçalaments i logos que es contenen en l'article 9 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre.
- II. **Condicions especials d'execució** del contracte, d'acord amb l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre:

De tipus social:

- L'empresa contractista ha de declarar que no realitza operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.



EXP: 14312023000002



- L'empresa contractista ha de vetllar perquè, en l'execució del contracte, tots els productes que s'utilitzin proveniguin d'empreses que compleixin amb les normes internacionals aprovades per l'Organització Internacional del Treball, les quals, fonamentalment, tenen per objecte promoure els drets laborals, fomentar l'oportunitat de treball decent i millorar la protecció social.

De tipus ambiental:

- Els elements de mobiliari urbà del **Lot 1 i 2** han d'estar fabricats amb material plàstic 100% reciclat i/o recuperat i reciclable.
- L'empresa adjudicatària ha de fer-se càrrec i s'ha de responsabilitzar de la gestió, la retirada i el reciclatge de l'embalatge dels productes subministrats, i quan el material a subministrar ho permeti, ha de subministrar materials a granel.

L'Ajuntament de Lloret de Mar podrà requerir en qualsevol moment que s'aporti la documentació acreditativa del volum de material reciclat i/o dipositat a la deixalleria que, en el seu cas, correspongui.

Aquesta obligació tindrà el caràcter d'obligació contractual essencial a l'efecte de l'article 211.1.f) de la LCSP i el seu incompliment podrà ser causa de resolució del contracte.

Les condicions especials d'execució que formin part del contracte, també seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participin en l'execució del mateix.

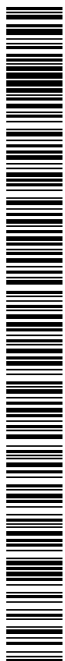
Les despeses d'entrega i transport dels béns objectes del subministrament seran a càrrec del contractista

18. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

D'acord amb l'article 190 de la Llei 9/2017, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la citada llei, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. Modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista en l'execució del contracte i acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta. Tot això, sens perjudici del compliment dels tràmits i procediments previstos en l'esmentada llei.

19. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

1. D'acord amb allò previst en l'article 204 de la Llei 9/2017 s'estableix en el present plec de condicions la possibilitat de dur a terme una modificació del contracte per les causes següents:



EXP: 14312023000002



- Pel LOT 1 i LOT 2, quan recaigui ordre de l'autoritat responsable per adoptar mesures correctores, tan en matèria de DNSH com en matèria d'etiquetat verd i digital, per haver-se evidenciat deficiències durant l'execució del contracte.
- Exclusivament pel LOT 2, es preveu una modificació del 10% quan les necessitats reals i d'interès públic fossin superiors o inferiors a les estimades inicialment, atenent causes sobrevingudes i/o demandes del servei no previstes que per a ésser ateses requereixen.

Aquesta modificació, que serà obligatòria pel contractista, l'adoptarà l'òrgan de contractació, previ informe tècnic corresponent (que justifiqui les causes de la modificació i el pressupost afectat) i prèvia fiscalització per la Intervenció municipal. Quan la modificació s'incoï d'ofici per l'Ajuntament de Lloret de Mar, es donarà prèvia audiència al contractista. L'acord es notificarà a l'empresa adjudicatària i es publicarà al perfil de contractant.

Així, la modificació es tramitarà d'acord amb l'article 204 de la LCSP abans que s'esgoti el pressupost màxim inicialment aprovat, reservant-se el crèdit necessari per a cobrir l'import màxim de les noves necessitats.

2. Els contractes administratius podran ser modificats per raons d'interès públic en els casos i en la forma previstos en la Subsecció 4^a de la secció 3^a del capítol I del títol I del llibre segon de la LCSP (causes establertes a l'article 205 de la LCSP), i d'acord amb el procediment regulat en l'article 191 LCSP, amb les particularitats previstes a l'article 207 LCSP.

Els contractes administratius celebrats pels òrgans de contractació només podran modificar-se durant la seva vigència

Les modificacions acordades per l'òrgan de contractació seran obligatòries per els contractistes en els termes que estableix l'article 206 de la LCSP, havent de formalitzar-se conforme al que disposa l'article 153 de la LCSP i publicar-se d'acord amb el que estableixen els articles 207 i 63 de l'esmentada llei.

20. REVISIÓ DE PREUS

No s'admet la revisió de preus.

21. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

D'acord amb allò que es preveu a l'article 62 de la Llei 9/2017, es designa com a responsable del contracte la tècnica de la Secció de Medi Ambient.

El responsable del contracte serà l'interlocutor de l'Ajuntament amb l'empresa adjudicatària i li correspondrà efectuar el seguiment del



AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la web de tràmits de l'Ajuntament de Lloret de Mar (<https://tramits.lloret.cat/OAC/ValidarDocLloret.jsp?idioma=ca>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

EXP: 14312023000002



contracte, havent de posar en coneixement de l'òrgan de contractació les incidències que sorgeixin en la seva l'execució, la possible proposta d'imposició de penalitats, els possibles incompliments contractuals, les modificacions i eventuais prorroques, així com qualsevol altra circumstància que es consideri rellevant.

22. RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA, RECEPCIÓ, GARANTIA,

El contractista està obligat a complir el contracte dins del termini fixat per a la seva realització i amb el contingut, forma i condicions que s'assenyalen en aquest plec de clàusules, en el plec de prescripcions tècniques i amb les que hagi proposat l'empresa adjudicatària en la seva oferta, sempre que hagin estat acceptades per l'Ajuntament.

Quan el contractista incorri en demora respecte del compliment del termini, incompleixi amb les seves obligacions o amb les condicions especials d'execució i/o compleixi defectuosament amb les prestacions objecte del contracte, per causa imputable al mateix, l'òrgan de contractació aplicarà el règim previst a la següent clàusula.

El contractista és responsable, de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'administració o per tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte, tal com s'estableix als articles 196 de la Llei 9/2017.

L'administració determinarà si els béns no es troben en estat de ser rebuts es farà constar a l'acta de recepció i es donaran les instruccions precises al contractista per tal que esmeni els defectes observats o perquè procedeixi a un nou subministrament de conformitat amb els pactats.

La devolució de la garantia definitiva procedirà d'acord amb l'establert a l'article 111 de la LCSP.

23. PENALITATS I RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

S'imposaran penalitats al contractista quan incorri en alguna de les causes previstes a continuació:

a) Per l'incompliment parcial o compliment defectuós:

L'incompliment o compliment defectuós de la prestació objecte del contracte així com de qualsevol de les condicions d'execució establertes en aquest Plec o en els Plecs tècnics, incloent les propostes o millores ofertes pel



AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la web de tràmits de l'Ajuntament de Lloret de Mar (https://tramits.lloret.org/OAC/ValidarDocLloret.jsp?idioma=ca). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

EXP: 14312023000002



contractista, donarà lloc a la imposició de penalitats -que en cap cas podran ser superiors al 10% del preu del contracte, Sense IVA, ni el total de les mateixes superior al 50% del preu del contracte-. Com a regla general, la seva quantia serà un 1% de l'import de l'adjudicació del contracte, tret que, motivadament l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podran arribar fins un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament.

La reiteració en l'incompliment es tindrà en compte per a valorar la gravetat.

En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà al contractista de l'obligació que legalment li correspon en quant a la reparació dels defectes.

El compliment per l'adjudicatari de les condicions especials d'execució podrà verificar-se per l'òrgan de contractació en qualsevol moment durant l'execució del contracte i, en tot cas, es comprovarà al temps de la recepció o finalització del contracte. L'incompliment d'aquestes condicions especials d'execució tindrà, en tot cas, la naturalesa d'incompliment greu als efectes d'aplicació de penalitats.

Quan l'incompliment es refereixi al termini de subministrament i d'instal·lació establert, així com l'incompliment de les condicions especials d'execució, es considerarà com a incompliment molt greu, i podrà donar lloc a la resolució del contracte, d'acord amb el que es preveu en l'article 211.1.f) de la Llei 9/2017.

b) Per demora. El contractista està obligat a complir el contracte dintre del termini total fixat per a la realització del mateix, així com dels terminis parcials assenyalats per a la seva execució successiva. La constitució en mora del contractista no precisarà intimació precisa per part de l'Administració.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar, segons les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0.60 euros per cada 1000 € del preu del contracte, Sense IVA.

Cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte, Sense IVA, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució del mateix o acordar la continuïtat del seu exercici amb imposició de noves penalitats.

L'Ajuntament tindrà les mateixes facultats respecte l'incompliment per part del contractista dels terminis parcials d'execució establertes en aquest Plec, incloent les propostes o millores ofertes pel contractista.



EXP: 14312023000002



Per a la imposició de la penalitat, l'òrgan de contractació tindrà en compte els següents criteris de graduació:

- La gravetat de l'incompliment comès
- La importància econòmica
- L'existència d'intencionalitat
- La naturalesa dels perjudicis ocasionats
- La reiteració en l'incompliment
- El nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte
- El benefici obtingut pel contractista

La imposició de penalitats s'adoptarà per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, prèvia audiència del contractista per un termini de 10 dies hàbils, i el qual serà immediatament executiu.

Les penalitats es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia, d'acord amb l'article 194 de la Llei 9/2017.

En el cas que amb la imposició de penalitats no es cobreixin els danys causats a l'Ajuntament, aquest exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Per les causes de resolució del contracte, la seva aplicació i els efectes d'aquesta, s'estarà al que disposen els articles 211, 212, 213, 306 i 307 de la LCSP.

La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació d'ofici o a instància del contractista, en el seu cas, mitjançant procediment tramitat en la forma reglamentàriament establerta per l'article 109 del RGLCAP.

24. CESSIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb l'article 214 LCSP procedeix la cessió del contracte, quan es compleixin els requisits establerts en el mateix.

25. SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE

Es podrà acordar la suspensió del contracte d'acord amb allò previst en l'article 208 de la Llei 9/2017.

26. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPOSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

I.Tenint en compte que es tracta d'un contracte de subministraments de valor estimat superior a 100.000 euros, i d'acord amb l'establert a l'article



AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la web de tràmits de l'Ajuntament de Lloret de Mar (https://tramits.lloret.org/OAC/ValidarDocLloret.jsp?idioma=ca). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

EXP: 14312023000002



44 i següents de la LCSP, són susceptibles de **recurs especial** en matèria de contractació els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

II. La forma i termini d'interposició del present recurs seran les previstes en els articles 50 i següents de la LCSP, així com en l'article 58 del RD 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració Pública i per a l'execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència. Concretament:

- a) Si el recurs s'interposa contra l'anunci de licitació, el termini d'interposició serà de 15 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la seva publicació en el perfil de contractant.
- b) Si el recurs s'interposa contra els plecs de condicions, el termini d'interposició serà de 15 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data d'inserció en el perfil de contractant del web municipal, sempre que s'hi hagi indicat la forma en què els interessats poden accedir a ells.
- c) Si el recurs s'interposa contra actes de tràmit, el termini d'interposició serà de 15 dies hàbils i s'iniciarà a partir de l'endemà del dia en que s'hagi tingut coneixement del possible incompliment.
- d) Si el recurs s'interposa contra l'acord d'adjudicació, el termini d'interposició serà de 10 dies naturals a partir del dia següent a aquell en què s'hagi notificat aquesta de conformitat amb la D.A.15 de la LCSP.



AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la web de tràmits de l'Ajuntament de Lloret de Mar (https://tramits.lloret.cat/OAC/ValidarDocLloret.jsp?idioma=ca). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

EXP: 14312023000002



e) Si el recurs s'interposa contra les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació, el termini d'interposició serà de 15 des de l'endemà de la data d'inserció en el perfil de contractant del web municipal .

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de **mesures cautelars**, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

La interposició d'aquest recurs contra un acte d'adjudicació implicarà automàticament la suspensió de la tramitació de l'expedient de contractació fins que es resolgui expressament el recurs. En cas que l'objecte del recurs sigui qualsevol altre acte, la interposició del recurs no suspèn la tramitació de l'expedient de contractació, sens perjudici que aquesta pugui sol·licitar-se per part del recurrent.

De conformitat amb allò que disposa l'article 51 de la LCSP, la presentació de l'escrit d'interposició del recurs es podrà presentar en els llocs establerts a l'article 16.4 de la llei 39/2015 del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques. Així mateix, també es podrà presentar en el registre de l'òrgan de contractació o en el de l'òrgan competent per a la resolució del recurs. Aquells presentats en registres diferents dels esmentats s'hauràn de comunicar al Tribunal de manera immediata i el més ràpid possible.

D'acord amb l'article 46 de la LCSP, els recursos especials en matèria de contractació hauran de ser resolts per l'Òrgan Administratiu de Recursos Contractuals de Catalunya (el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic), adscrit al Departament de la Presidència de la Generalitat de Catalunya.

La resta d'aspectes relacionats amb la interposició del recurs, tramitació, resolució i efectes del mateix, es regula dels articles 44 al 60 de la LCSP.

III. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.



AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la web de tràmits de l'Ajuntament de Lloret de Mar (https://tramits.lloret.cat/OAC/ValidarDocLloret.jsp?idioma=ca). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

EXP: 14312023000002



IV.Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

V.Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst als articles 38 a 43 de la LCSP.

27. TERMINI DE GARANTIA RESPONSABILITAT PER VICIS OCULTS.

El termini de garantia del subministrament es fixa en 3 anys, amb independència del material de fabricació de l'element (plàstic 100% reciclat, components metàl·lics -acer inoxidable, acer galvanitzat-), sens perjudici que pugui ser ampliat en l'oferta presentada per l'adjudicatari, a comptar des de la data en que es realitzi la recepció del subministrament, i s'haurà de seguir el procediment previst a l'article 305 de la Llei 9/2017.

El termini de garantia començarà a comptar des de la data d'emissió de l'acta de recepció del material -objecte del contracte-, una vegada subministrat i correctament instal·lat, sens perjudici de les possibles ampliacions d'aquesta garantia que pugui haver ofert l'adjudicatari en la seva proposta.

Aquestes garanties han de cobrir les despeses de substitució de peces per defectes de fabricació o del mateixos materials, considerant un ús normal i apropiat pel propòsit pel qual han estat dissenyats i, per tant, no inclouen els desperfectes ocasionats per vandalisme o un ús inadequat.

28. INFORMACIÓ I CONFIDENCIALITAT

-La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que a la documentació facilitada no té caràcter confidencial.



AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la web de tràmits de l'Ajuntament de Lloret de Mar (<https://tramits.lloret.cat/OAC/ValidarDocLloret.jsp?idioma=ca>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

EXP: 14312023000002



-La prestació definida a l'objecte del contracte implica que l'EMPRESA ADJUDICATÀRIA (en endavant PROVEÏDOR) assumeix la condició d'encarregat de tractament de dades personals responsabilitat de l'Ajuntament de Lloret de Mar i es compromet a establir, complir i respectar les següents obligacions que regulen el tractament i la gestió de les dades de caràcter personal a les que tingui accés en el desenvolupament de la prestació descrita a l'objecte del contracte:

- Portar a terme el tractament de les dades personals única i exclusivament per a les finalitats relacionades directament amb la prestació contractada, restant expressament prohibit utilitzar-los per a finalitats diferents.
- Garantir la confidencialitat, reserva i estricte secret professional per part dels treballadors del PROVEÏDOR respecte a les dades de caràcter personal a les quals puguin accedir per a la prestació contractada
- El PROVEÏDOR haurà de tenir regulat el Deure de Secret amb els seus treballadors i col·laboradors.
- El PROVEÏDOR garanteix l'aplicació de las mesures de seguretat que siguin d'aplicació en funció del nivell de risc associat als tractaments de dades als quals pugui tenir accés. El nivell de risc i les mesures de seguretat seran definides per l'Ajuntament de Lloret de Mar i seran d'aplicació als tractaments portats a terme en suports automatitzats i en suports no automatitzats. L'Ajuntament de Lloret de Mar es reserva el dret a la realització d'aquelles accions d'auditoria que es considerin necessàries per garantir la correcta aplicació d'aquestes mesures de seguretat.
- El PROVEÏDOR es compromet a no realitzar transferència internacional de les dades i informació responsabilitat de l'Ajuntament de Lloret de Mar fora de l'Espai Econòmic Europeu.
- El PROVEÏDOR es compromet a notificar qualsevol incident de seguretat amb afectació a dades personals en un termini no superior a 24 hores.
- En el cas que el PROVEÏDOR requereixi la subcontractació a tercers d'una part o la totalitat de la prestació, haurà de sol·licitar autorització per escrit a l'Ajuntament de Lloret de Mar. A la sol·licitud caldrà establir de forma detallada quins tractaments seran subcontractats i les mesures previstes per part del PROVEÏDOR per tal de garantir que el tractament per part de l'empresa subcontractada estigui alineat als requeriments de l'Ajuntament de Lloret de Mar. Aquesta subcontractació haurà de ser regulada amb un contracte entre el PROVEÏDOR i l'empresa subcontractada que reculli les mateixes obligacions i compromís de confidencialitat aplicables al PROVEÏDOR.



AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la web de tràmits de l'Ajuntament de Lloret de Mar (<https://tramits.lloret.cat/OAC/ValidarDocLloret.jsp?idioma=ca>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

EXP: 14312023000002



- L'accés i tractament de dades personals de l'Ajuntament de Lloret de Mar per part del PROVEÏDOR, es considera estrictament temporal per a la prestació contractada, sense que concedeixi al PROVEÏDOR cap mena de dret o titularitat sobre les dades tractades. En aquest sentit haurà de retornar o eliminar de forma controlada aquells suports utilitzats per al tractament de dades personals, podent conservar únicament les dades en cas que sigui necessari per a garantir la protecció legal del PROVEÏDOR.
- El PROVEÏDOR assumeix la responsabilitat davant de l'Ajuntament de Lloret de Mar per als possibles danys i perjudicis que l'Ajuntament de Lloret de Mar pugui rebre com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions definides al present document, incloent les possibles sancions per part dels Organismes Reguladors del tractament de dades personals.
- El PROVEÏDOR declara haver estat informat igualment que l'Ajuntament de Lloret de Mar pot registrar i utilitzar les dades personals de les persones que intervenen en el marc de la prestació oferta a l'Ajuntament. Aquestes dades personals, d'utilització exclusivament professional, seran tractades en el marc de la legislació vigent en protecció de dades de caràcter personal. Aquestes dades seran conservades després de les finalitzacions del contracte durant un màxim d'un any a partir de la finalització de la prestació, excepte les que hagin de conservar per garantir el compliment de la legislació i les competències de l'Ajuntament.

Les obligacions establertes al present apartat tindran una durada indefinida i es mantindran vigents en cas que finalitzi la prestació de serveis entre l'Ajuntament de Lloret de Mar i el PROVEÏDOR.

29. TRIBUNALS COMPETENTS

Atès el caràcter exclusivament administratiu del contracte, totes les qüestions i divergències que sorgeixin relatives a la preparació, adjudicació, efectes i extinció del contracte, hauran de resoldre's per la via administrativa o per la jurisdicció contenciosa-administrativa.

30. DRET APLICABLE

En tot allò que no estigui previst en el present plec regirà:

- a) Reial decret llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració pública



EXP: 14312023000002



- i per a l'execució del Pla de recuperació, transformació i resiliència.
- b) Decret Llei 5/2021, de 2 de febrer, pel qual s'aproven mesures urgents per a la implementació i gestió dels fons procedents del Mecanisme de Recuperació i Resiliència i del fons REACT-EU per a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic.
 - c) Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de recuperació, transformació i resiliència
 - d) Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre, per la qual s'estableix el procediment i format de la informació a proporcionar per les entitats del sector públic estatal, autonòmic i local per al seguiment del compliment de les fites i objectius i d'execució pressupostària i comptable de les mesures dels components del Pla de recuperació, transformació i resiliència.
 - e) Ordre HFP/55/2023, de 24 de gener, relativa a l'anàlisi sistemàtica del risc de conflicte d'interès en els procediments que executen el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.
 - f) Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic, pel que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i el Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant Llei 9/2017).
 - g) Pel que fa als òrgans competents, Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017.
 - h) Supletòriament, els articles 111-125 del Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, aprovat pel Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, en allò que no hagin estat derogats per la LCAP.
 - i) Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
 - j) Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les administracions públiques.
 - k) Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, de Desenvolupament parcial de la Llei 30/2007 de Contractes del Sector Públic.
 - l) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
 - m) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
 - n) Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local.
 - o) El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la LMRLC.
 - p) Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic de l'àmbit de Catalunya i per la normativa sectorial d'aplicació.
 - q) Per les restants normes de Dret Administratiu, amb caràcter supletori.

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN SERVEIS CENTRALS	REFERÈNCIA 14312023000002
Codi Segur de Verificació: 4cdd7d2e-f2e9-4f09-9a81-34d504d17731 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01170950_2024_13172561 Data d'impressió: 30/04/2024 09:24:30 Pàgina 53 de 71		SIGNATURES 1.- DAVID REIXACH SAURA (TCAT) (El Cap de Serveis Jurídics), 25/04/2024 11:28



AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la web de tràmits de l'Ajuntament de Lloret de Mar (https://tramits.lloret.cat/OAC/ValidarDocLloret.jsp?idioma=ca). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

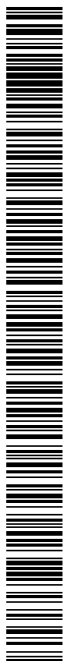
EXP: 14312023000002



r) En defecte d’aquest últim, per les normes de Dret Privat.

D'altra banda, cal aplicar a aquest contracte el pla de mesures antifrau i anticorrupció – incloent-hi el conflicte d’interessos– aprovat per aquesta entitat: <https://www.lloret.cat/ajuntament/pla-de-mesures-antifrau>

En cas de contradicció entre el plec de clàusules econòmico-administratives i jurídiques i el plec de prescripcions tècniques, prevaldrà el contingut del primer.



EXP: 14312023000002



ANNEX I

DECLARACIÓ RESPONSABLE

SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIÓ D'ELEMENTS DE MOBILIARI URBÀ SOSTENIBLE, DESTINATS A DIFERENTS ESPAIS PÚBLICS DE LLORET DE MAR, FINANÇAT PER LA UNIÓ EUROPEA EN EL MARC DEL MECANISME DE RECUPERACIÓ I RESILIÈNCIA – NEXT GENERATION EU, INSTRUMENT FINANCER DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA DEL GOVERN D'ESPANYA.
Exp.. n.º 14312023000002

A INSERIR EN EL SOBRE A

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....
(Persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), opta a la contractació relativa a subministrament i instal·lació d'elements de mobiliari urbà sostenible, destinats a diferents espais públics de Lloret de Mar, finançat per la Unió Europea en el marc del Mecanisme de Recuperació i Resiliència – Next GenerationEU, instrument financer del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència del Govern d'Espanya, i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- a) Que es troba inscrita al Registre oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre de licitadors oficial de la corresponent Comunitat Autònoma:

☐ SÍ ☐ NO

En cas de resposta afirmativa, l'accés a la inscripció del Registre referit és la següent:

- Direcció pàgina web:
- Autoritat o organisme expedidor:
- Referència exacta de la documentació:

En cas de resposta afirmativa, que les dades que hi consten són vigents o parcialment vigents:

☐ VIGENTS ☐ PARCIALMENT VIGENTS

En cas que siguin parcialment vigents, quina documentació del Registre no és vigent i s'hauria d'aportar com a complementària:



AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la web de tràmits de l'Ajuntament de Lloret de Mar (https://tramits.lloret.cat/OAC/ValidarDocLloret.jsp?idioma=ca). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

EXP: 14312023000002

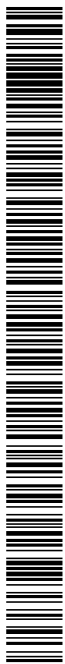


-
-
-

b) Que el perfil d'empresa és el següent

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- c) Que està facultada per a contractar amb l'Administració donat que compleix les condicions establertes legalment a l'article 65 i següents de la LSCP.
- d) Que no es troba incurs en cap de les prohibicions per contractar previstes a l'article 71 i següents de la Llei 9/2017 de 8 de novembre.
- e) Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació).
- f) Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com que compleix les disposicions vigents en matèria laboral i social.
- g) Que dona compliment als requisits de solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en les clàusules d'aquest Plec. I que en el seu cas, compta amb les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat. Que es compromet, si s'escau, a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits als plecs.
- h) Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.



EXP: 14312023000002



- i) Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.
- j) Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- k) Que garantirà l'aplicació estricta de les condicions laborals que estableix el conveni col·lectiu que els resulti a totes les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte.
- l) Que es compromet a subscriure la pòlissa de responsabilitat civil prevista al plec de condicions.
- m) Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- n) Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- o) Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat, no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
- ☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
- p) Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
- ☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
- q) Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO



EXP: 14312023000002



- r) Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:
- ☐ Està subjecte a l'IVA.
 - ☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- s) Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
- ☐ Està subjecte a l'IAE.
 - ☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- t) Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic habilitat*	Mòbil Professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l' Ajuntament de Lloret de Mar per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l' Ajuntament de Lloret de Mar pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- u) Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.
- v) Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:
- ☐ Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:
(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN SERVEIS CENTRALS	REFERÈNCIA 14312023000002
Codi Segur de Verificació: 4cdd7d2e-f2e9-4f09-9a81-34d504d17731 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01170950_2024_13172561 Data d'impressió: 30/04/2024 09:24:30 Pàgina 58 de 71		SIGNATURES 1.- DAVID REIXACH SAURA (TCAT) (El Cap de Serveis Jurídics), 25/04/2024 11:28



AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la web de tràmits de l'Ajuntament de Lloret de Mar (https://tramits.lloret.cat/OAC/ValidarDocLloret.jsp?idioma=ca). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

EXP: 14312023000002



- ☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d’empreses
- w) Que no realitza operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l’Estat espanyol o fora d’ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com a delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

x) Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula de Requeriment Previ. Així com a formalitzar el contracte dins el termini requerit.

Aquesta declaració es fa en virtut de l’establert a l’article 69 de la Llei 39/2015, d’1 d’octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i essent coneixedors del mateix.

S’autoritza a l’Ajuntament de Lloret de Mar a efectuar les comprovacions d’ofici que siguin necessàries de totes les dades declarades anteriorment.

(Data i signatura digital)."



AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la web de tràmits de l'Ajuntament de Lloret de Mar (https://tramits.lloret.org/OAC/ValidarDocLloret.jsp?idioma=ca). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

EXP: 14312023000002



ANNEX II

PROPOSICIÓ AVALUABLE D'ACORD AMB CRITERIS AUTOMÀTICS

SOBRE C:

Contindrà la documentació relativa a la:

CA.- Proposició econòmica i la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules.

CA -1- Proposició econòmica: (triar entre els dos tipus de proposició econòmica)

- La proposició econòmica, **basada en el preu**, haurà d'ajustar-se al model següent:

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm..), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte i lots, si escau), es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al al Plec de Prescripcions Tècniques, que accepta íntegrament per:

L'import total de referencia és 68.120,80 €.

L'import total de euros, sense IVA. (lot 1)

(Data i signatura digital)."

CA-2- Declaració relativa a altres possibles criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules.

Cal incloure-hi la proposició ajustada als models següents:

5. Extensió del termini de garantia:

Oferta	Marcar amb una x
3 anys (0 anys addicionals al mínim)	



EXP: 14312023000002



4 anys (1 any addicionals al mínim)	
5 anys (2 anys addicionals al mínim)	
6 anys (3 anys addicionals al mínim)	
7 anys (4 anys addicionals al mínim)	

6. Altres aspectes valorables:
- 6.1. Personalització dels elements de mobiliari urbà subministrat amb l'escut i/o l'iconotip de l'Ajuntament de Lloret de Mar:

Oferta	Marcar amb una x
0 % dels bancs model A	
50 % dels bancs model A	
100 % dels bancs model A	

Els models es troben també en l'aplicació Sobre Digital en format Plantilla de Word: dins dels documents sobre C.

LOT 2:

SOBRE C:

Contindrà la documentació relativa a la:

CA.- Proposició econòmica i la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules.

CA -1- Proposició econòmica: (triari entre els dos tipus de proposició econòmica)

- La proposició econòmica, **basada en el preu**, haurà d'ajustar-se al model següent:

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i



AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la web de tràmits de l'Ajuntament de Lloret de Mar (https://tramits.lloret.org/OAC/ValidarDocLloret.jsp?idioma=ca). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

EXP: 14312023000002



fax núm.. ..), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte i lots, si escau), es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al al Plec de Prescripcions Tècniques, que accepta íntegrament per:

L'import total de referencia és 60.277,20 €.

L'import total de euros, sense IVA. (lot 2)

(Data i signatura digital)."

CA-2- Declaració relativa a altres possibles criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules.

Cal incloure-hi la proposició ajustada als models següents:

7. Extensió del termini de garantia:

Oferta	Marcar amb una x
3 anys (0 anys addicionals al mínim)	
4 anys (1 any addicionals al mínim)	
5 anys (2 anys addicionals al mínim)	
6 anys (3 anys addicionals al mínim)	
7 anys (4 anys addicionals al mínim)	

8. Altres aspectes valorables:

8.1. Personalització dels elements de mobiliari urbà subministrat amb l'escut i/o l'iconotip de l'Ajuntament de Lloret de Mar:

Oferta	Marcar amb una x
0 % dels bancs model A	
50 % dels bancs model A	
100 % dels bancs model A	

Els models es troben també en l'aplicació Sobre Digital en format Plantilla de Word: dins dels documents sobre C.



AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la web de tràmits de l'Ajuntament de Lloret de Mar (https://tramits.lloret.cat/OAC/ValidarDocLloret.jsp?idioma=ca). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

EXP: 14312023000002



ANNEX III

Model d'aval

L'entitat (raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca), NIF, amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) al carrer / a la plaça/ a l'avinguda, codi postal, localitat, i en nom seu (nom i cognoms dels apoderats), amb poders suficients per obligar-lo en aquest acte, tal com resulta de la validació de poders que es ressenya a la part inferior d'aquest document, AVALA: (nom i cognoms o raó social de l'avalat), NIF, en virtut del que disposa: (norma/es i article/s que imposa/en la constitució d'aquesta garantia) per respondre de les obligacions següents: (detalleu l'objecte del contracte o l'obligació assumida pel garantit), davant de (òrgan administratiu, organisme autònom o ens públic), per un import de: (en lletres i xifres).

L'entitat avaladora declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits que preveu l'article 56.2 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques. Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i amb compromís de pagament al primer requeriment de la Caixa General de Dipòsits o un òrgan equivalent de les administracions públiques restants, amb subjecció als termes que preveuen la legislació de contractes de les administracions públiques, les seves normes de desplegament i la normativa reguladora de la Caixa General de Dipòsits.

Aquest aval és vigent fins que (indicació de l'òrgan de contractació) o qui en nom seu sigui habilitat legalment per fer-ho n'autoritzi la cancel·lació o la devolució d'acord amb el que estableixen la Llei de contractes de les administracions públiques i la legislació complementària.

(Lloc i data)
(raó social de l'entitat)
(signatura dels apoderats)

VALIDACIÓ DE PODERS PER L'ASSESSORIA JURÍDICA DE LA CGD
O ADVOCACIA DE L'ESTAT

Província	Data	Número o codi
-----------	------	---------------

EXP: 14312023000002



ANNEX IV

Model de declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI)

Expedient: 14312023000002

Contracte/subvenció. Subministrament i instal·lació d'elements de mobiliari urbà sostenible, destinats a diferents espais públics de Lloret de Mar, en dos lots, finançat per la Unió Europea en el marc del mecanisme de recuperació i resiliència - Next Generation EU, instrument financer del pla de Recuperació, Transformació i Resiliència del govern d'Espanya.

A fi de garantir la imparcialitat en el procediment de contractació dalt referenciat, el/els sotasignat/s, com a contractista/subcontractista, en l'indicat expedient de contractació, declara/declaren:

Primer. Estar informat/s del següent:

1. Que l'article 61.3 «Conflicte d'interessos», del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que «existirà conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal».
2. Que l'article 64 «Lluita contra la corrupció i prevenció dels conflictes d'interessos» de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, té la fi d'evitar qualsevol distorsió de la competència i garantir la transparència en el procediment i assegurar la igualtat de tracte a tots els candidats i licitadors.
3. Que l'apartat 3 de la Disposició Addicional centèsima desena segona de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a 2023, estableix que «L'anàlisi sistemàtica i automatitzada del risc de conflicte d'interès resulta d'aplicació als empleats públics i resta de personal al servei d'entitats decisores, executores i instrumentals que participin, de manera individual o mitjançant la seva pertinença a òrgans col·legiats, en els procediments descrits d'adjudicació de contractes o de concessió de subvencions».
4. Que l'apartat 4 de la citada disposició addicional centèsima desena segona estableix que:

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN SERVEIS CENTRALS	REFERÈNCIA 14312023000002
Codi Segur de Verificació: 4cdd7d2e-f2e9-4f09-9a81-34d504d17731 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01170950_2024_13172561 Data d'impressió: 30/04/2024 09:24:30 Pàgina 64 de 71		
SIGNATURES 1.- DAVID REIXACH SAURA (TCAT) (El Cap de Serveis Jurídics), 25/04/2024 11:28		



AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la web de tràmits de l'Ajuntament de Lloret de Mar (https://tramits.lloret.cat/OAC/ValidarDocLloret.jsp?idioma=ca). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

EXP: 14312023000002



- «A través de l'eina informàtica s'analitzaran les possibles relacions familiars o vinculacions societàries, directes o indirectes, en les quals es pugui donar un interès personal o econòmic susceptible de provocar un conflicte d'interès, entre les persones a les quals es refereix l'apartat anterior i els participants en cada procediment».

- «Per a la identificació de les relacions o vinculacions l'eina contindrà, entre altres, les dades de titularitat real de les persones jurídiques a les quals es refereix l'article 22.2.d).iii) del Reglament (UE) 241/2021, de 12 febrer, obrants en les bases de dades de l'Agència Estatal d'Administració Tributària i els obtinguts a través dels convenis subscrits amb els Col·legis de Notaris i Registradors».

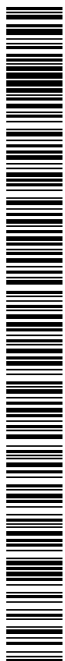
Segon. Que, en el moment de la signatura d'aquesta declaració i a la llum de la informació obrant en el seu poder, no incorre/n en cap situació que pugui qualificar-se de conflicte d'interès, en els termes previstos en l'apartat quatre de la disposició addicional centèsima desena segona, que pugui afectar el procediment de licitació/concessió de subvencions.

Tercer. Que es compromet/n a posar en coneixement de l'òrgan de contractació/comissió d'avaluació, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interès que pogués conèixer i produir-se en qualsevol moment del procediment en curs.

Quart. Que coneix que una declaració d'absència de conflicte d'interès que es demostrï que sigui falsa, implicarà les conseqüències disciplinàries/administratives/judicials que estableixi la normativa d'aplicació.

(Data i signatura, nom complet i DNI)

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN SERVEIS CENTRALS	REFERÈNCIA 14312023000002
Codi Segur de Verificació: 4cdd7d2e-f2e9-4f09-9a81-34d504d17731 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01170950_2024_13172561 Data d'impressió: 30/04/2024 09:24:30 Pàgina 65 de 71		SIGNATURES 1.- DAVID REIXACH SAURA (TCAT) (El Cap de Serveis Jurídics), 25/04/2024 11:28



EXP: 14312023000002



ANNEX V

Model declaració responsable d'adhesió al pla de mesures antifrau de l'Excm. Ajuntament de Lloret de Mar.

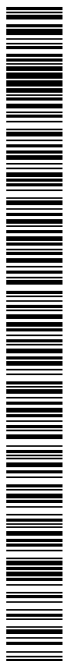
Sr. Sra. amb DNI
..... com a Conseller Delegat/Gerent de l'entitat ...
....., amb NIF..... i
domicili fiscal a que participa com a
contractista/subcontractista en el desenvolupament d'actuacions
necessàries per a la consecució dels objectius definits al C14.I1 del Pla de
Recuperació, Transformació i Resiliència, declara formalment el compromís
de:

Facilitar el compliment del Pla de mesures antifrau de l'Excm. Ajuntament de Lloret de Mar relacionat amb els sistemes d'informació, gestió i control del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència de l'Excm. Ajuntament de Lloret de Mar, entenent que qualsevol acció contrària al mateix, serà objecte d'inici d'un expedient i, si escau, posarà en coneixement del Servei Nacional de Coordinació Antifrau de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per mitjans electrònics mitjançant el canal habilitat a aquest efecte per aquest Servei a l'adreça web <http://igaepre.central.sepg.minhac.age>, i en els termes establerts a la Comunicació 1/2017, de 3 d'abril, de l'esmentat Servei.

....., XX de de 202X

Signat:

Càrrec:



EXP: 14312023000002



ANNEX VI

Declaració responsable sobre el compliment del principi de no causar perjudici significatiu als sis objectius mediambientals en el sentit de l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852.

Expedient de contractació núm.: 14312023000002

Identificació de l'actuació (objecte del contracte que es licita): subministrament i instal·lació d'elements de mobiliari urbà sostenible, destinats a diferents espais públics de Lloret de Mar, en dos lots, finançat per la unió europea en el marc del mecanisme de recuperació i resiliència – Next Generation EU, instrument financer del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència del Govern d'Espanya.

Component del Pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR) al qual pertany l'activitat (segons el PRTR): 14

Mesura del component PRTR a què pertany l'activitat indicant, si escau, la submesura (segons el PRTR): Component 14, Submesura 2, Inversió 1 del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència

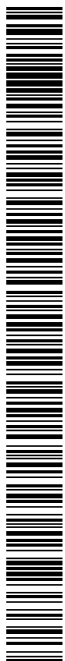
Etiquetatge climàtic i mediambiental assignat a la mesura (reforma o inversió) o a la submesura del PRTR (si la mesura no disposa d'etiqueta assignada que reconegui contribució climàtica i mediambiental, cal indicar "sense etiqueta"): 050

Jo, el sotasignat/ada, [Nom i cognoms], amb DNI [núm. DNI], [en nom propi / en representació de l'entitat], amb NIF [núm. NIF] en qualitat de [càrrec], com a participant en el procediment d'adjudicació del contracte indicat, sota la meva responsabilitat, en matèria mediambiental **declaro que:**

a) Les activitats que es desenvolupin no ocasionin un perjudici significatiu als següents objectius mediambientals:

- Mitigació del canvi climàtic.
- Adaptació al canvi climàtic.
- Ús sostenible i protecció dels recursos hídrics i marins.
- Economia circular, inclosa la prevenció i el reciclatge de residus.
- Prevenció i control de la contaminació a l'atmosfera, l'aigua o el sòl.
- Protecció i restauració de la biodiversitat i els ecosistemes.

b) Les activitats s'adeqüin, si escau, a les característiques fixades per a la mesura i submesura del component i reflectides al Pla de recuperació, transformació i resiliència. (L'administració pública ha de completar les



EXP: 14312023000002



condicions que vulgueu destacar de la mesura, segons els apartats 3, 6 i 8 del document del component dins del Pla de recuperació, transformació i resiliència).

c) Les activitats que es desenvolupin al projecte compliran amb la normativa mediambiental vigent que sigui aplicable. (Completar per l'AP amb la normativa destacada)

Les activitats que es desenvolupin no estan excloses per a la finançament pel Pla de recuperació, transformació i resiliència d'acord amb la Guia tècnica sobre l'aplicació del principi "no causar un perjudici significatiu" en virtut del Reglament relatiu al Mecanisme de Recuperació i Resiliència (2021/C 58/01), 21 a la Proposta de Decisió d'execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del pla de recuperació i resiliència d'Espanya22 i al seu annex.

- Construcció de refineries de cru, centrals tèrmiques de carbó i projectes que impliquin l'extracció de petroli o gas natural, a causa del perjudici a l'objectiu de mitigació del canvi climàtic.
- Activitats relacionades amb els combustibles fòssils, inclosa la utilització ulterior d'aquests, excepte els projectes relacionats amb la generació d'electricitat i/o calor utilitzant gas natural, així com amb la infraestructura de transport i distribució connexa, que compleixin les condicions establertes a l'annex III de la Guia tècnica de la Comissió Europea.
- Activitats i actius en el marc del règim de comerç de drets d'emissió de la UE (RCDE) en relació amb les quals es prevegi que les emissions de gasos amb efecte d'hivernacle que provoquessin no se situessin per sota dels paràmetres de referència pertinents. Quan es prevegi que les emissions de gasos amb efecte d'hivernacle provocades per l'activitat subvencionada no seran significativament inferiors als paràmetres de referència, cal facilitar-ne una explicació motivada.
- Compensació dels costos indirectes del RCDE.
- Activitats relacionades amb abocadors de residus i incineradors. Aquesta exclusió no s'aplica a les accions en plantes dedicades exclusivament al tractament de residus perillosos no reciclables, ni a les plantes existents, quan aquestes accions tinguin per objecte augmentar l'eficiència energètica, capturar els gasos d'escapament per emmagatzematge o utilització, o recuperar materials de les cendres d'incineració, sempre que aquestes accions no comportin un

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN SERVEIS CENTRALS	REFERÈNCIA 14312023000002
Codi Segur de Verificació: 4cdd7d2e-f2e9-4f09-9a81-34d504d17731 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01170950_2024_13172561 Data d'impressió: 30/04/2024 09:24:30 Pàgina 68 de 71		SIGNATURES 1.- DAVID REIXACH SAURA (TCAT) (El Cap de Serveis Jurídics), 25/04/2024 11:28



AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la web de tràmits de l'Ajuntament de Lloret de Mar (https://tramits.lloret.cat/OAC/ValidarDocLloret.jsp?idioma=ca). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

EXP: 14312023000002



augment de la capacitat de tractament de residus de les plantes o una prolongació de la seva vida útil. Aquests detalls s'hauran de justificar documentalment per a cada planta.

- Activitats relacionades amb plantes de tractament mecànic-biològic. Aquesta exclusió no s'aplica a les accions en plantes de tractament mecànic-biològic existents, quan aquestes accions tinguin per objecte augmentar l'eficiència energètica o el reacondicionament per a operacions de reciclatge de residus separats, com ara el compostatge i la digestió anaeròbia de bioresidus, sempre que aquestes accions no comportin un augment de la capacitat de tractament de residus de les plantes o una prolongació de la vida útil. Aquests detalls s'hauran de justificar documentalment per a cada planta.
- Activitats en què l'eliminació a llarg termini de residus pugui causar danys al medi ambient.

d) Les activitats que es desenvolupin no causaran efectes directes sobre el medi ambient, ni efectes indirectes primaris a tot el seu cicle de vida, entenent com a tals els que es puguin materialitzar una vegada realitzada l'activitat. Tinc coneixement que l'incompliment d'algun dels requisits que estableix aquesta declaració dona lloc a l'obligació de retornar les quantitats percebudes i els interessos de demora corresponents.

[Lloc i data]

[Signatura]



AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la web de tràmits de l'Ajuntament de Lloret de Mar (https://tramits.lloret.org/OAC/ValidarDocLloret.jsp?idioma=ca). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

EXP: 14312023000002



ANNEX VII

Model de declaració de cessió i tractament de dades en relació amb l'execució d'actuacions del pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR)

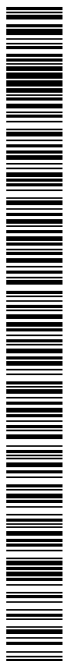
Sr./Sra., DNI, com a
Conseller Delegat/Gerent/ de l'entitat
....., amb NIF, i domicili
fiscal a
.....beneficiària d'ajudes finançades amb recursos provinents del
PRTR/ que participa com a contractista/subcontractista en el
desenvolupament d'actuacions necessàries per a la consecució dels
objectius definits al Component 14, Submesura 2, Inversió 1 del Pla de
Recuperació, Transformació i Resiliència, declara conèixer la normativa que
és aplicable, en particular les següents apartats de l'article 22, del
Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de
febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i
Resiliència:

1. La lletra d) de l'apartat 2: «recaptar, a efectes d'auditoria i control de l'ús de fons en relació amb les mesures destinades a l'execució de reformes i projectes d'inversió en el marc del pla de recuperació i resiliència, en un format electrònic que permeti fer cerques i en una base de dades única, les categories harmonitzades de dades següents:

- i. El nom del perceptor final dels fons;
- ii. el nom del contractista i del subcontractista, quan el perceptor final dels fons sigui un poder adjudicador de conformitat amb el dret de la Unió o nacional en matèria de contractació pública;
- iii. els noms, cognoms i dates de naixement dels titulars reals del perceptor dels fons o del contractista, segons es defineix a l'article 3, punt 6, de la Directiva (UE) 2015/849 del Parlament Europeu i del Consell (26) ;
- iv. una llista de mesures per a l'execució de reformes i projectes d'inversió en el marc del pla de recuperació i resiliència, juntament amb l'import total del finançament públic de les mesures esmentades i que indiqui la quantia dels fons desemborsats en el marc del Mecanisme i d'altres fons de la Unió».

2. Apartat 3: «Les dades personals esmentades a l'apartat 2, lletra d), del present article només seran tractades pels Estats membres i per la Comissió als efectes i durada de la corresponent auditoria de

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN SERVEIS CENTRALS	REFERÈNCIA 14312023000002
Codi Segur de Verificació: 4cdd7d2e-f2e9-4f09-9a81-34d504d17731 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01170950_2024_13172561 Data d'impressió: 30/04/2024 09:24:30 Pàgina 70 de 71		SIGNATURES 1.- DAVID REIXACH SAURA (TCAT) (El Cap de Serveis Jurídics), 25/04/2024 11:28



EXP: 14312023000002



l'aprovació de la gestió pressupostària i dels procediments de control relacionats amb la utilització dels fons relacionats amb l'aplicació dels acords a què fan referència els articles 15, apartat 2, i 23, apartat 1. En el marc del procediment d'aprovació de la gestió de la Comissió, de conformitat amb l'article 319 del TFUE, el Mecanisme estarà subjecte a la presentació d'informes en el marc de la informació financera i de rendició de comptes integrada a què fa referència l'article 247 del Reglament Financer i, en particular, per separat, en l'informe anual de gestió i rendiment».

Conformement al marc jurídic exposat, manifesta accedir a la cessió i tractament de les dades amb els fins expressament relacionats en els articles esmentats.

....., XX de de 202X

Signat:

Càrrec:



AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la web de tràmits de l'Ajuntament de Lloret de Mar (<https://tramits.lloret.cat/OAC/ValidarDocLloret.jsp?idioma=ca>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

EXP: 14312023000002



ANNEX VIII

**Model declaració de compromís amb relació a l'execució
d'actuacions del pla de recuperació, transformació i resiliència
(PRTR)**

Sr./Sra....., amb DNI, com a
titular de l'òrgan/ Conseller Delegat/Gerent/ de l'entitat ...
....., amb NIF, i
domicili fiscal a
.....en la condició d'òrgan responsable/ òrgan gestor/ beneficiària
d'ajuts finançats amb recursos provinents del PRTR/ que participa com a
contractista/ens destinatari de l'encàrrec/ subcontractista, en el
desenvolupament d'actuacions necessàries per a la consecució dels
objectius definits al Component 14, Submesura 2, Inversió 1 del Pla de
Recuperació, Transformació i Resiliència, manifesta el compromís de la
persona/entitat que representa amb els estàndards més exigents en relació
amb el compliment de les normes jurídiques, ètiques i morals, adoptant les
mesures necessàries per prevenir i detectar el frau, la corrupció i els
conflictes d'interès, comunicant si escau a les autoritats que escaigui els
incompliments observats.

Adicionalment, atenent el contingut del PRTR, es compromet a respectar
els principis d'economia circular i evitar impactes negatius significatius en el
medi ambient («DNSH» per les sigles en anglès «do no significant harm»)
en l'execució de les actuacions portades a en el marc del Pla esmentat, i
manifesta que no incorre en doble finançament i que, si s'escau, no consta
risc d'incompatibilitat amb el règim d'ajudes d'Estat.

....., XX de de 202X

Signat:

Càrrec: