

ACORD MARC PER A L'HOMOLOGACIÓ DE PROVEÏDORS DEL SERVEI DE CONSULTORIA, ASSESSORAMENT I GESTIÓ EN MATÈRIA DE PROPIETAT INDUSTRIAL I INTEL·LECTUAL, MITJANÇANT LOTS

1. NECESSITATS A SATISFER

La FURV té com a objectiu principal, segons l'article 106 de l'Estatut de la Universitat Rovira i Virgili (en endavant "**URV**") i l'article 5 dels Estatuts fundacionals de la FURV, fomentar les relacions entre la URV, la societat i l'entorn socioeconòmic, fomentar la recerca, la innovació i la formació continuada, i actuar com a estructura que canalitzi i vehiculi la transferència de coneixements i de tecnologia de la URV.

D'acord amb aquests articles, i atès l'encàrrec de gestió formalitzat mitjançant resolució del Rectorat de la URV de data 22 de juliol de 2022, aprovat pel Consell de Govern de data 19 de juliol de 2022, la FURV és l'entitat encarregada per dur a terme en nom de la URV totes les activitats relatives a la valorització, protecció, l'explotació i transferència dels resultats de la recerca de la Universitat.

L'Institut d'Investigació Sanitària Pere Virgili (en endavant, "**IISPV**") és una Fundació creada en el marc d'un conveni de col·laboració científic institucional entre el ICS Camp de Tarragona (Hospital Universitari de Tarragona Joan XXIII, Atenció Primària del Camp de Tarragona), ICS Terres de l'Ebre (Hospital de Tortosa Verge de la Cinta, Atenció Primària Terres de l'Ebre), l'Hospital Universitari Sant Joan de Reus, Institut Pere Mata i la Universitat Rovira i Virgili per a coordinar la investigació sanitària i biomèdica i la formació en recerca a les comarques del Camp de Tarragona i Terres de l'Ebre.

Que l'IISPV té la consideració de centre de recerca de Catalunya, identificat com a centre CERCA, essent-li d'aplicació el règim jurídic establert al capítol IV del Títol II de la Llei 7/2011, la Disposició Addicional Vuitena d'aquesta Llei, i la resta de normativa específica que la Generalitat de Catalunya dicti en matèria de recerca.

En aquest sentit, tenint en compte l'encàrrec anterior l'objecte del present contracte és establir les condicions aplicables a l'Acord Marc per a l'homologació de proveïdors del servei de consultoria, assessorament i gestió en matèria de propietat industrial i intel·lectual (en endavant "**PII**") per a la Fundació URV (en endavant "**FURV**" o "**CTTi-FURV**") i per la Fundació Institut d'Investigació Sanitària Pere Virgili (en endavant "**IISPV**"), en endavant totes dues institucions seran identificades per "**CTTi-FURV i/o IISPV**".

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és establir les condicions aplicables a l'Acord Marc per a l'homologació de proveïdors del servei de consultoria, assessorament i gestió en matèria de Propietat Industrial i Propietat Intel·lectual, així com la protecció d'aquests drets en les oficines de patents de diferents països, la titularitat de les quals, ja sigui total o parcial, pertany a la URV i/o a l'IISPV .

Aquesta contractació s'articularà a través d'una contractació conjunta d'acord amb l'apartat 2 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 2/2014, del 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic i de l'article 31.2 i 31.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Les entitats participants són:

D'una part, la Fundació URV, d'ara en endavant FURV, amb NIF G43581321 i seu a Tarragona, carrer Escorxador, s/n.

I d'una altra, l'Institut d'Investigació Sanitària Pere Virgili, d'ara en endavant, IISPV, amb NIF G43814045 i seu a Tarragona, carrer Escorxador, s/n.

La FURV segons l'acord de contractació conjunta serà l'entitat tramitadora i l'IISPV serà l'entitat adherida.

L'objecte d'aquest Acord Marc s'estructura amb els lots següents:

LOT 1: CIÈNCIES DE LA VIDA I DE LA SALUT: farmacèutica, química farmacèutica, dispositius mèdics, nutrició, medi ambient/clima, ciències de la terra, biotecnologia, salut i nano biotecnologia.

LOT 2: SOFTWARE I TIC

LOT 3: CIÈNCIES FÍSQUES I ENGINYERIES: enginyeria electrònica, robòtica, enginyeria química, enginyeria mecànica i industrial, materials, Energia, nanotecnologia, òptica i fotònica, tecnologia medi ambiental i altres àmbits multi-disciplinaris.

No existeix limitació respecte al número de lots al que l'empresa licitadora pot presentar oferta. És a dir, cada empresa licitadora podrà presentar oferta per a un o varis lots. No obstant, cada empresa licitadora només podrà presentar una única oferta per a cada un dels lots al que es presenti. Es disposa d'un número màxim d'empreses a homologar, en funció del lot:

LOT 1	4 empreses
LOT 2	2 empreses
LOT 3	4 empreses

S'exclouen de l'àmbit d'aquesta licitació aquells serveis d'assessorament i gestió professional de PII de resultats que estiguin en règim de co-titularitat amb altres institucions o empreses on la URV/IISPV no lidera la seva protecció i/o transferència. S'exclouen igualment els expedients de títols de PII que actualment estiguin en tramitació per part d'una agència que tingui encarregada la seva gestió els quals es regiran pel disposat en la licitació anterior.

Així mateix, queden exclosos del present procediment de licitació, els serveis següents: informes regulatoris, serveis jurídics no descrits expressament en aquest plec, defensa front infraccions de tercers, gestió de dominis web, i la gestió de continguts en xarxes socials, notes de premsa o similars.

Els destinatari dels serveis objecte d'aquest Acord Marc, encarregaran els serveis, quan ho necessitin, a les empreses adjudicatàries de l'Acord Marc.

3. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI I ABAST DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

Els serveis objecte d'aquest Acord és realitzar, de manera informativa i en cap cas exhaustiva, els serveis d'assessorament en matèria de protecció, l'anàlisi de protecció i estudi de patentabilitat o d'anterioritats (per altres tipus de PII); la preparació, elaboració i tramitació de la inscripció de sol·licituds de patents i altres títols de PII de titularitat complerta o parcial de la URV i/o IISPV, traducció de documents i respostes a les respectives oficines de patents o de títols de PII, la preparació de documentació, i les gestions que siguin necessàries per vetllar per la correcta protecció, registre, manteniment i defensa dels títols de PII de la URV i l'IISPV, així com l'elaboració d'informes de llibertat d'operació sobre la possible infracció de drets de PII de tercers per la fabricació i comercialització de productes o serveis de la URV.

A causa de la complexitat, varietat i peculiaritats inherents a la prestació dels serveis del present Acord Marc, resulta impossible detallar de manera exacta la totalitat dels serveis que han de ser objecte del present contracte, ni el número de serveis a contractar, els quals es troben sotmesos a les necessitats del CTTi-FURV i/o IISPV en cada moment determinat.

Els termes utilitzats en aquest document relatius a “patent” o “invenció” i altres termes relatius en la gestió de propietat industrial i intel·lectual tenen que interpretar-se en un sentit ampli per a cobrir totes les modalitats de protecció de propietat industrial i intel·lectual, segons s'apliqui en cada cas.

4. REQUISITS TÈCNICS MÍNIMS DEL SERVEI

Aquest apartat es d'afectació per als tres lots inclosos en la licitació, i s'inclouen els serveis els quals les empreses adjudicatàries, en base a la seva expertesa, assessoren i donen suport en la cerca d'informació en l'objecte del present Acord Marc. Aquests serveis són:

4.1 Anàlisi inicial i estratègia de protecció:

S'inclouen els serveis mínims en els quals l'adjudicatari assessora i dona suport a la cerca d'informació relacionada amb l'estat de l'art i les possibilitats de protecció.

4.1.1 Anàlisi de potencial protecció/patentabilitat

El CTTi-FURV i/o IISPV enviarà la comunicació de la possible invenció o del resultats a analitzar amb tota la informació necessària a l'adjudicatària. En una reunió inicial i/o a través de comunicació escrita, en un període no superior a quinze (15) dies des de l'enviament de la informació per part del CTTi-FURV i/o IISPV, l'adjudicatària informarà sobre les principals conclusions de l'anàlisi realitzat, amb indicació de recomanacions relatives a les diferents modalitats de protecció possibles sobre els resultats analitzats.

Un cop el CTTi-FURV i/o IISPV sol·liciti per escrit a l'adjudicatària que procedeixi a la realització d'un estudi d'anterioritats o de patentabilitat, aquesta haurà d'emetre un informe en el qual hauran d'aparèixer les cerques d'antecedents fetes, l'anàlisi d'aquests antecedents, les conclusions per cada un dels requisits de patentabilitat o de protecció del dret de PII corresponent, així com una conclusió final de recomanació de procediment.

Terminis: L'adjudicatària haurà d'emetre l'informe d'anterioritats o de patentabilitat en un període no superior a trenta (30) dies hàbils a partir de la petició per escrit del CTTi-FURV i/o IISPV.

4.1.2. Redacció d'estudi de patentabilitat

En el supòsit que l'informe de potencial protecció/ patentabilitat hagi estat positiu, o bé en el cas que el CTTi-FURV i/o IISPV i/o l'IISPV tingui la voluntat de sol·licitar la redacció de l'estudi de patentabilitat directament, el CTTi-FURV i/o IISPV i/o l'IISPV encarregarà la redacció del corresponent títol de propietat industrial a l'adjudicatària, detallant l'anàlisi dels requisits de patentabilitat sobre la novetat, activitat inventiva i l'aplicació industrial de la invenció i/o dels corresponents al model d'utilitat, realitzant un anàlisi exhaustiu de l'estat de l'art més proper a aquesta, així com l'anàlisi de qualsevol altre tipus de document publicat a nivell mundial en relació amb la tecnologia objecte de ser protegida.

Aquest informe podrà ser modificat o repetit fins a dos cops si així es considera per part del CTTi-FURV i/o IISPV, que el mateix no es suficientment ampli per valorar la totalitat de l'estat de l'art rellevant.

Així mateix si el CTTi-FURV i/o IISPV ho considera oportú, es podran concertar reunions presencials o teleconferències (ex. Teams o similar) entre el tècnic de patents i els inventors.

Terminis: L'adjudicatària es compromet a la redacció del document en un període no superior a trenta (30) dies hàbils a comptar des de la sol·licitud expressa de redacció de escrit per part del CTTi- FURV. Per al supòsit que la redacció de l'estudi comporti complexitat, l'adjudicatari podrà demanar una pròrroga de trenta (30) dies hàbils més, justificant-ho degudament.

4.1.3 . Informe d'estratègia internacional

Elaboració d'un informe analitzant quins son els països en els que es recomana realitzar la protecció de la invenció.

Termini: L'adjudicatària tindrà que emetre un informe en un període no superior a trenta (30) dies hàbils a partir de la petició per escrit del CTTi-FURV i/o IISPV.

4.1.4 Altres informes relacionats amb la protecció de les tecnologies

Informes específics no inclosos en els apartats anteriors, relacionats amb la protecció dels títols de PII.

4.2. Redacció de memòries o actes, sol·licituds, registre, extensió, tramitació i renovació de la protecció de títols de PII:

S'inclouen els serveis mínims relacionats amb la redacció i gestió de registres de PII. Aquestes serveis mínims són:

4.2.1. Redacció de les memòries de protecció i sol·licitud per a cada invenció

Elaboració de les memòries tècniques i dels documents sol·licitats per les oficines de patents, complint amb els requisits tècnics establerts per aquestes oficines, amb la fi de presentar aquesta sol·licitud de protecció. L'adjudicatària enviarà un pressupost aproximat, abans d'iniciar amb les tasques de redacció de la memòria.

Idioma: La redacció de la patent se realitzarà per defecte en castellà, i si es necessari es traduirà a altres llengües segons sigui el cas. No obstant, per als casos en que es presenti sol·licitud Europea en aquest cas, es realitzarà la redacció en anglès.

Terminis: Un cop acceptat el pressupost, l'adjudicatari es compromet a realitzar les gestions necessàries en un període no superior a 45 dies hàbils, o en casos excepcionals d'urgència en el període indicat pel CTTi-FURV i/o IISPV.

4.2.2. Anàlisis de l'abast de la protecció de la patent, estratègia de l'extensió internacional i informe

Elaboració d'un informe per analitzar la protecció que ofereixen les reivindicacions redactades amb l'objectiu de determinar si les mateixes protegeixen la invenció que vol ser introduïda al mercat, així com poder avaluar i analitzar els informes de cerca emesos per l'oficina de Patents del país de prioritat.

A més, s'inclourà l'assessorament respecte quina es la millor estratègia a seguir en la internacionalització de la invenció, així com l'elaboració d'un informe on es detallin i analitzen els països en els quals es recomanable validar la patent segons la tecnologia protegida (si en els països hi ha tecnologies patentades similars), i s'analitzin els principals mercats de destí de la invenció.

Termini: L'adjudicatària haurà d'emetre un informe en un període no superior a trenta (30) dies hàbils a partir de la petició per escrit de les entitats participants.

4.2.3 Adaptació de les memòries

Segons necessitat, l'adjudicatària reescriurà la memòria tècnica i s'adaptarà segons a l'oficina on s'hagi de depositar l'extensió. Així mateix, en el cas de que sigui requerit es realitzaran les traduccions oportunes.

4.2.4 Tramitació de la sol·licitud de protecció o extensió de la protecció

Tramitació de la sol·licitud de protecció o extensió de la protecció. Es realitzaran totes les actuacions necessàries per presentar la sol·licitud de protecció o extensió de la protecció internacional a l'oficina de patents que correspongui. Incloent els tràmits de redacció de cartes complementaries (com per exemple, PCT, direct letter).

Terminis: L'adjudicatària comunicarà a les entitats participants per escrit i amb antelació suficient les accions que necessàriament es tinguin que executar per al correcte manteniment dels títols de propietat industrial. Quan existeixi una data límit per a executar una acció, i sempre que sigui possible, la comunicació es realitzarà amb dos (2) mesos d'antelació.

4.2.5. Sol·licitud de patents en fases nacionals

Tramitació de l'extensió de la protecció en fases nacionals. Se realitzaran totes les actuacions necessàries per presentar la sol·licitud de protecció, extensió i/o defensa en procés d'examen de la protecció internacional en l'oficina de patents que correspongui.

Com a mínim, l'adjudicatària haurà de complir amb els següents requisits i terminis: informar de les formalitats necessàries per a l'entrada en fases nacionals amb antelació suficient, com a mínim dos (2) mesos com per a poder prendre decisions sobre les sol·licituds i els països.

4.2.6. Gestions relacionades amb el seguiment de l'expedient fins aconseguir la seva concessió (caràcter tècnic)

Es donarà resposta a totes les comunicacions de l'oficina on es va iniciar el tràmit, incloent contestació a accions oficials i totes les tramitacions que siguin necessàries, incloent: preparació i redacció de contestacions a accions oficials, a informes substantius, a informes sobre l'estat de la tècnica, informes d'examen, i a oposicions, adaptació de memòries tècniques als requisits de les diferents oficines nacionals o regionals, preparació d'escrits d'observacions a títols de PII propis o de tercers, estudis de nul·litat de títols de PII, entre altres.

Terminis: L'Adjudicatària comunicarà al CTTi-FURV i/o IISPV per escrit amb temps suficient les accions que s'hagin d'executar necessàries per al correcte manteniment dels títols de propietat industrial. Quan existeixi una data límit per executar una acció, i sempre que sigui possible, la comunicació es realitzarà amb dos (2) mesos d'antelació. Així mateix, l'adjudicatària tindrà que comunicar a les entitats participants qualsevol comunicació rebuda des de les oficines de patents en un termini no superior a deu (10) dies.

4.2.7. Gestions relacionades amb el manteniment dels títols de protecció (caràcter administratiu).

Es realitzaran les actuacions i tràmits necessaris per mantenir els títols de PII, i es realitzaran els pagaments de les taxes que siguin requerides per les oficines de patents i/o institucions corresponents segons els requisits tècnics establerts per aquestes oficines, sempre amb prèvia autorització del CTTi-FURV i/o IISPV.

4.3 Redacció de informes de Llibertat d'operació (Freedom to Operate - FTO)

A petició del CTTi-FURV i/o IISPV, l'adjudicatària enviarà un informe de Llibertat d'Operació que haurà d'indicar l'abast de l'estudi (en funció del nombre de components del producte a analitzar, els territoris analitzats, quins aspectes específics del producte comercial s'analitzen o si el producte comercial inclou components d'un tercer) i l'anàlisi de la situació registral dels documents de tercers identificats a l'estudi.

Terminis: L'informe es lliurarà en un període no superior a quaranta-cinc (45) dies hàbils comptats a partir de la petició per escrit per part del CTTi-FURV i/o IISPV.

4.4 Assessorament legal i defensa entorn de la propietat industrial i/o intel·lectual

L'adjudicatària es farà càrrec de l'assessorament i representació legals i accions de defensa davant dels òrgans administratius i jurisdiccionals pertinents, que el CTTi-FURV i/o IISPV sol·liciti en cada cas.

Idioma: Aquest servei es realitzarà en l'idioma requerit per la jurisdicció o instància on es resolgui el litigi.

Terminis: L'adjudicatària respondrà les consultes realitzades pel CTTi-FURV i/o IISPV en un màxim de quinze (15) dies hàbils des de la seva sol·licitud.

Aquest apartat es d'afectació per als tres lots inclosos en la licitació : Tots els informes, estudis, memòries o altres documents contemplats als punts 3.1, 3.2,3.3 i 3.4, excepte que s'hagi disposat el contrari en l'apartat en qüestió, es redactaran en un dels idiomes que requereixi el CTTi-FURV i/o IISPV: català, castellà o anglès.

4.5 Traduccions

L'adjudicatària portarà a terme les traduccions de documents que puguin ser sol·licitades per les oficines de propietat industrial, per a la correcta tramitació de drets de PII. Aquestes traduccions es realitzaran en els idiomes requerits per les corresponents oficines de propietat industrial.

4.6 Formació

L'adjudicatària portarà a terme una formació anual mínima de dos (2) hores inclosa dintre del preu del contracte, si així es sol·licitat per les entitat/s contractants, sense perjudici que aquesta fos millorada en els criteris d'adjudicació.

5. ALTRES CONDICIONS PARTICULARS

1. En relació amb cadascuna de les patents, l'adjudicatària haurà de mantenir una fitxa on constin totes les dades i documents necessaris que permetin un adequat control de les sol·licituds que estigui tramitant.
2. L'adjudicatària informará al CTTi-FURV i/o IISPV sobre cada tràmit realitzat i, en cada cas, s'informará també dels següents tràmits i despeses previsibles que siguin necessaris per al manteniment de la patent.
3. Anualment en el mes d'octubre es remetrà al CTTi-FURV i/o IISPV un pressupost general de tots els expedients de patent que s'estiguin tramitant a càrrec de la URV, en el qual constin els costos previstos per al proper any, desglossats per famílies de patents i especificant les despeses previstes en cada país i el concepte a què corresponen.
4. Si en qualsevol moment de la tramitació d'un expedient de patent, el CTTi-FURV i/o IISPV informa a l'adjudicatària de l'existència d'un contracte de llicència o un altre

compromís pel qual un tercer (empresa o una altra entitat jurídica) es fa càrrec del manteniment i presa de decisions sobre l'expedient de patent en tràmit, l'adjudicatària es posarà en contacte formalment amb l'empresa llicenciària informant-li de la seva condició d'agent de propietat industrial de la URV o IISPV i es posarà a la seva disposició per fer-se càrrec de les instruccions de la empresa. Tota la informació sobre l'expedient es remetrà directament a la empresa llicenciària, tot disposant amb còpia informativa al CTTi-FURV i/o IISPV. L'empresa llicenciària podrà decidir en qualsevol moment gestionar l'expedient amb un altre agent de la seva elecció.

5. En cap cas es procedirà a l'abandonament per part de l'adjudicatària d'un expedient de patent en el qual hi hagi titularitat de la URV i/o IISPV, tant si és la URV i/o IISPV l'entitat encarregada de donar les instruccions de tramitació, com si és una empresa llicenciària o un tercer, sense que l'adjudicatari ho hagi comunicat expressament al CTTi-FURV i/o IISPV i aquest hagi donat instruccions d'abandonar la patent per escrit.
6. L'adjudicatària haurà de reunir-se amb representants del CTTi-FURV i/o IISPV, ja sigui de forma telemàtica i/o presencial a les dependències de l'entitat quan així sigui sol·licitat pel CTTi-FURV i/o IISPV, a més de realitzar qualsevol altra gestió presencial que sigui sol·licitada en el marc dels serveis anteriorment especificats, sense que això suposi cap cost addicional als preus unitaris per servei presentats com a part de l'oferta econòmica.
7. A la finalització del present Acord Marc o de cadascuna de les seves prorrogues, o en qualsevol moment per part del CTTi-FURV i/o IISPV, se podrà sol·licitar un informe amb totes les actuacions efectuades, el qual haurà de ser entregat per l'adjudicatària en el termini d'un mes a contar des del dia següent a la recepció de la sol·licitud.
8. En el supòsit que sigui sol·licitat per part del CTTi-FURV i/o IISPV, a la finalització del contracte que sorgeix del present procediment de licitació, l'adjudicatària haurà de garantir, col·laborant proactivament amb totes les parts implicades, si és el cas, la correcta transferència del servei, en conseqüència, dels expedients actius i la informació diversa rellevant, a la nova empresa adjudicatària en el cas que en resulti una altra de diferent o bé així sigui sol·licitat.
9. No es podrà substituir un professional per un altre en el decurs d'un procediment ja iniciat, sense la conformitat expressa per part del CTTi-FURV i/o IISPV.
10. L'adjudicatària, prèvia sol·licitud, haurà de presentar a la persona sol·licitant de la unitat de valorització del CTTi-FURV i/o la Unitat d'Innovació de l'IISPV, la informació detallada respecte el volum de compres realitzades a la seva empresa, indicant els serveis contractes, les dates de la formalització dels contractes, així com la duració en (mesos), preus o descomptes formalitzats i el import total del contracte. Aquest informe haurà de ser emès en el termini de set (7) dies naturals des de la seva sol·licitud. La direcció de correu on facilitar aquest informe és:
 - Sol·licitat per FURV: unitat.valoritzacio@fundacio.urv.cat
 - Sol·licitat per IISPV: innovacio@iispv.cat
11. Per al supòsit d'existència d'incidències en el desenvolupament de la prestació dels serveis, l'adjudicatària tindrà l'obligació d'informar en un termini no superior a una hora des del moment del succés de la incidència, i mitjançant correu electrònic a la direcció de correu següents, indicant com a mínim, l'hora en que s'ha produït la incidència, el tipus de incidència, descripció de la mateixa, motiu pel qual s'ha produït i el temps estimat de resolució.
 - Afectació FURV: unitat.valoritzacio@fundacio.urv.cat
 - Afectació IISPV: innovacio@iispv.cat

12. L'adjudicatària haurà de complir en tot moment amb els terminis d'entrega màxims establerts en el plec tècnic. Les parts podran acordar un termini d'entrega diferent als establerts prèvia conformitat del CTTi-FURV i/o IISPV. En cas de retràs, el CTTi-FURV i/o IISPV podrà aplicar les penalitzacions pertinents que siguin definides en el Plec de Clàusules Administratives Particulars, i d'acord amb el disposat a la Llei de Contractació Pública.

6. REQUISITS DE SOLVÈNCIA TÈCNICA

LOT 1: CIÈNCIES DE LA VIDA I DE LA SALUT

Les empreses licitadores hauran de reunir els requisits següents:

- Inscripció al registre corresponent. Les empreses licitadores hauran d'aportar un certificat o document acreditatiu de la inscripció del licitador al Col·legi d'Advocats corresponent.
- Experiència del licitador:
 - Presentació de sol·licituds de patent espanyola, europees i internacionals en qualsevol àmbit de les especificades en el Lot en qüestió, en els darrers tres (3) anys. Mínim exigít: 15. Adjuntar el justificant de presentació electrònica.
 - Presentació de serveis relacionats amb l'àmbit específic del Lot en relació a altres sol·licituds de matèria de propietat industrial i intel·lectual en els darrers tres (3) anys (ex. sol·licituds de PCT i fases nacionals). Mínim exigít: 10. Adjuntar el justificant de presentació electrònica.
 - Presentació d'oposicions o recursos a l'Oficina Espanyola de Patents i Marques (OEPM) i a l'Oficina Europea de Patents (EPO) en l'àmbit específic del Lot en qüestió, en els darrers tres (3) anys. Mínim exigít: 4 respectivament. Adjuntar el 'Acknowledgement of receipt' del tràmit realitzat.
- Característiques qualitatives i tècniques de l'equip humà. L'equip tècnic de què ha de disposar el licitador serà, com a mínim, el que es detalla a continuació:
 - Un Agent de Patent Europeu ("European Patent Attorney", EPA) qualificat amb formació acreditada en l'Àmbit específic del Lot en qüestió el qual s'hagi presentat. S'entendrà per EPA qualificat aquell agent que tingui l'"European Qualifying Examination" completament aprovat (tots els mòduls inclosos).
 - Un Soci Director, amb la titulació superior adequada i amb la formació necessària per al desenvolupament de la tasca a realitzar, i amb una experiència mínima de 3 anys en la prestació de serveis d'assessorament i gestió professional en matèria de PII.
 - Un agent de la propietat industrial qualificat amb un mínim de 3 anys d'experiència i formació acreditades en els àmbits de coneixement de les àrees d'experiència del Lot en qüestió citades.

El licitador haurà d'aportar els currículum vitae de cada membre adscrit a la licitació, on haurà de constar, com a mínim: formació i experiència professional, especificant cronològicament de més a menys recent: empresa (o professional independent en el seu cas), oficina (centre habitual de treball), càrrec/funció i relació dels principals serveis realitzats. Així mateix ha de constar de forma visible l'àrea d'especialització que disposi el professional en l'àmbit del Lot que s'hagi presentat.

LOT 2: SOFTWARE I TIC

Les empreses licitadores hauran de reunir els requisits següents:

- Inscripció al registre corresponent. Les empreses licitadores hauran d'aportar un certificat o document acreditatiu de la inscripció del licitador al Col·legi d'Advocats corresponent.
- Experiència del licitador:
 - Presentació de sol·licituds de patent espanyola, europees i internacionals en qualsevol àmbit de les especificades en el Lot en qüestió en els darrers tres (3) anys. Mínim exigít: 8 . Adjuntar el justificant de presentació electrònica.
 - Presentació de serveis relacionats amb l'àmbit específic del Lot en relació a altres sol·licituds de matèria de propietat industrial i intel·lectual en els darrers

- tres (3) anys (ex. sol·licituds de PCT i fases nacionals). Mínim exigít: 10. Adjuntar el justificant de presentació electrònica.
 - Presentació d'oposicions o recursos a l'Oficina Espanyola de Patents i Marques (OEPM) i a l'Oficina Europea de Patents (EPO), en l'àmbit específic del Lot en qüestió, en els darrers tres (3) anys. Mínim exigít: 5 respectivament. Adjuntar el 'Acknowledgement of receipt' del tràmit realitzat.
- Característiques qualitatives i tècniques de l'equip humà. L'equip tècnic de què ha de disposar el licitador serà, com a mínim, el que es detalla a continuació:
 - Un Agent de Patent Europeu ("European Patent Attorney", EPA) qualificat amb formació acreditada en l'Àmbit específic del Lot en qüestió, el qual s'hagi presentat. S'entendrà per EPA qualificat aquell agent que tingui l'"European Qualifying Examination" completament aprovat (tots els mòduls inclosos).
 - Un Soci Director, amb la titulació superior adequada i amb la formació necessària per al desenvolupament de la tasca a realitzar, i amb una experiència mínima de tres (3) anys en la prestació de serveis d'assessorament i gestió professional en matèria de PII.
 - Un agent de la propietat industrial qualificat amb un mínim de tres (3) anys d'experiència i formació acreditades en els àmbits de coneixement de les àrees d'experiència del Lot en qüestió citades.

El licitador haurà d'aportar els currículum vitae de cada membre adscrit a la licitació, on haurà de constar, com a mínim: formació i experiència professional, especificant cronològicament de més a menys recent: empresa (o professional independent en el seu cas), oficina (centre habitual de treball), càrrec/funció i relació dels principals serveis realitzats. Així mateix ha de constar de forma visible l'àrea d'especialització que disposi el professional en l'àmbit del Lot que s'hagi presentat.

LOT 3: CIÈNCIES FÍSiques I ENGINYERIES

Les empreses licitadores hauran de reunir els requisits següents:

- Inscripció al registre corresponent. Les empreses licitadores hauran d'aportar un certificat o document acreditatiu de la inscripció del licitador al Col·legi d'Advocats corresponent.
- Experiència del licitador:
 - Presentació de sol·licituds de patent espanyola, europees i internacionals en qualsevol àmbit de les especificades en el Lot en qüestió en els darrers tres (3) anys. Mínim exigít: 15. Adjuntar el justificant de presentació electrònica.
 - Presentació de serveis relacionats amb l'àmbit específic del Lot en relació a altres sol·licituds de matèria de propietat industrial i intel·lectual en els darrers tres (3) anys (ex. sol·licituds de PCT i fases nacionals). Mínim exigít: 10. Adjuntar el justificant de presentació electrònica.
 - Presentació d'oposicions o recursos a l'Oficina Espanyola de Patents i Marques (OEPM) i a l'Oficina Europea de Patents (EPO) en l'àmbit específic del Lot en qüestió, en els darrers tres (3) anys. Mínim exigít: 5 respectivament. Adjuntar el 'Acknowledgement of receipt' del tràmit realitzat.
- Característiques qualitatives i tècniques de l'equip humà. L'equip tècnic de què ha de disposar el licitador serà, com a mínim, el que es detalla a continuació:
 - Un Agent de Patent Europeu ("European Patent Attorney", EPA) qualificat amb formació acreditada en l'Àmbit específic del Lot en qüestió el qual s'hagi presentat. S'entendrà per EPA qualificat aquell agent que tingui l'"European Qualifying Examination" completament aprovat (tots els mòduls inclosos).
 - Un Soci Director, amb la titulació superior adequada i amb la formació necessària per al desenvolupament de la tasca a realitzar, i amb una experiència mínima de

3 anys en la prestació de serveis d'assessorament i gestió professional en matèria de PII.

- Un agent de la propietat industrial qualificat amb un mínim de 3 anys d'experiència i formació acreditades en els àmbits de coneixement de les àrees d'experiència del Lot en qüestió citades.

El licitador haurà d'aportar els currículum vitae de cada membre adscrit a la licitació, on haurà de constar, com a mínim: formació i experiència professional, especificant cronològicament de més a menys recent: empresa (o professional independent en el seu cas), oficina (centre habitual de treball), càrrec/funció i relació dels principals serveis realitzats. Així mateix ha de constar de forma visible l'àrea d'especialització que disposi el professional en l'àmbit del Lot que s'hagi presentat.

7. TERMINI DE VIGÈNCIA DE L'ACORD MARC

La durada estimada de l'Acord Marc és de dos (2) anys, amb la possibilitat de prorrogar per un període dos (2) anys més a comptar des de la finalització del primer període de vigència d'aquest Acord, segons el que estableix l'article 219.2 de la LCSP, sense que el termini d'execució més les pròrrogues que s'estableixin superin els quatre anys. La durada del contracte i possibles pròrrogues és aplicable als tres lots.

8. DEVOLUCIÓ I TRASPÀS DEL SERVEI

El present apartat és d'afectació per tots els Lots inclosos a la present licitació:

A la finalització de la vigència dels serveis objecte del present Acord Marc, i sempre sota el previ requeriment per part del CTTi-FURV i/o IISPV, l'adjudicatària haurà de procedir en el termini de quinze (15) dies hàbils a comptar des de la seva sol·licitud, a la devolució i traspàs del servei de tots aquells expedients que hagi incorregut durant la vigència de l'Acord, o que estiguin en curs, i pendents de finalitzar. Es pot donar la possibilitat, que en el cas d'aquest traspàs, l'adjudicatària hagi de col·laborar conjuntament amb les noves empreses adjudicatàries dels nous contractes basats i garantir que tota la informació ha estat transferida (com per exemple, documentació, arxius, o fitxers, titulacions, entre altres), que permetin una correcta transició i idònia continuïtat del servei.

Per donar lloc a aquest procés, serà necessari que l'adjudicatària emeti un informe (o acta de devolució), al finalitzar el procés de traspàs, on com a mínim s'indiquin els tràmits realitzats, la informació, dades, fitxers, que han estat traslladats i confirmar que s'han eliminat dels seus servidors totes les dades i informació relacionada, i que no disposen de fitxers o dispositius on quedin incloses dades o informació relacionada.

Aquest informe haurà de ser signat per totes les parts implicades: adjudicatari sortint, la nova empresa adjudicatària (si existeix), i el CTTi-FURV i/o IISPV. La firma d'aquest document és condició necessària per al pagament de l'última factura del servei objecte del present Acord Marc.

En aquest sentit, els licitadors hauran d'incloure en les seves ofertes la definició d'un **Pla de devolució del servei** corresponent al Lot al que presenten l'oferta, el preu del qual estarà inclòs a la proposta presentada sense presentar un cost extraordinari, en el que com a mínim, es recolliran els aspectes següents:

- Planificació.
- Procediments y documentació per a la transferència del servei.
- Informe de situació, configuració y funcionament del servei.
- Qualsevol altre aspecte que es consideri rellevant per a un procés de traspàs del servei amb qualitat.
- Metodologia de transferència de coneixement dels aspectes fonamentals de l'operació del servei i, com a mínim, descriurà:

- L'assistència, la formació i la documentació sobre els procediments de negoci o sistemes de l'entitat participant al nou adjudicatari.
- L'accés al software, la informació, la documentació, i altre material utilitzat per l'adjudicatari o de l'entitat participant en la provisió del Servei.

Detallar les obligacions i tasques que tenen que desenvolupar-se per cadascuna de les parts en relació a la devolució, i que inclogui les condicions amb les que es realitzarà aquesta reversió.

L'adjudicatària de cada contracte basat haurà de mantenir durant tota la fase devolució, el mateix equip de treball que durant la resta de la prestació del servei, assegurant el compliment dels acords del nivell del servei establerts.

Serà el CTTi-FURV i/o IISPV, o qui ella designi, la responsable de coordinar o supervisar la devolució del contracte íntegre, gestionant aquesta activitat amb el prestador del servei entrant i sortint del servei.

El CTTi-FURV i/o IISPV supervisarà la transferència del servei (incloent tota la informació emmagatzemada) al nou proveïdor del servei, i haurà de donar el vistiplau per donar per finalitzat el contracte.

- 1. Portabilitat de les dades:** significa que el proveïdor del servei ha d'obligar-se, quan pugui resoldre's el contracte o a la finalització del servei, a entregar al CTTi-FURV i/o IISPV juntament amb el pla de devolució del servei, tota la informació en el format que s'acordi i que permeti la seva utilització en el termini establert pel CTTi-FURV i/o IISPV, de forma que es pugui emmagatzemar en els seus propis sistemes o bé optar perquè la mateixa es traslladi directament al nou proveïdor amb total garantia de integritat de la informació, i sense incorri en despeses addicionals.
- 2. Garantia de l'esborrany de les dades:** un cop finalitzat el contracte, i si es dona el cas del trasllat d'expedients al nou proveïdor, el proveïdor del servei (antic) no podrà conservar cap dada, tenint que disposar de mecanismes que garanteixen la eliminació total i segura de les dades quan així sigui sol·licitat pel CTTi-FURV i/o IISPV, i en tot cas, al finalitzar la vigència del contracte.

Aquests mecanismes seran descrits a l'oferta o memòria tècnica, sent requerit al proveïdor a la finalització del contracte basat, dintre de l'acta de devolució, una **certificació de la destrucció de totes les dades**. Certificació que també haurà de garantir, en el cas d'haver realitzat subcontractacions, que els mateixos han esborrat les dades a les que hagin tingut accés.

9. COMUNICACIONS DEL SERVEI

Qualsevol comunicació envers la prestació del servei objecte del present Acord Marc serà transmesa a la direcció següent:

Comunicacions a la FURV: unitat.valorització@fundacio.urv.cat, o bé de forma opcional per correu postal a la direcció següent:

Centre de Transferència de Tecnologia i Innovació,
Avinguda dels Països Catalans, 18, 43007 Tarragona

Comunicacions al IISPV: innovacio@iispv.cat

Institut d'Investigació Sanitària Pere Virgili
Parc Sanitari Joan XXIII
Edifici A (antiga cafeteria)
c/ Doctor Mallafre, 4, 43005 Tarragona

10. SISTEMA DE CONTROL I SEGUIMENT DEL CONTRACTE

L'empresa adjudicatària disposarà dels sistemes de control i seguiment necessaris per garantir la correcta execució del contracte, així com per assegurar una informació puntual del desenvolupament dels treballs i de les incidències que puguin produir-se.

L'empresa adjudicatària ha de designar, com a mínim, un coordinador tècnic o responsable, integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa adjudicatària davant el CTTi-FURV, canalitzant la comunicació entre aquesta i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'una banda, i al CTTi-FURV, d'altra banda, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte exercici per part del personal integrant l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, coordinant-se adequadament l'empresa adjudicatària amb el CTTi-FURV, a efectes de no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar al CTTi-FURV sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

11. ESTIMACIÓ DEL VOLUM DE CONTRACTACIÓ

La despesa global derivada de l'Acord Marc no es pot concretar de manera anticipada, doncs aquesta es configurarà per la despesa real acumulada per la prestació dels serveis objecte del present contracte i durant el seu període de vigència.

Els contractes seran tramitats pel CTTi-FURV i/o IISPV mitjançant els corresponents expedients de despesa i es finançaran amb càrrec al crèdit pressupostari d'aquest, raó per la qual les xifres indicades tenen un caràcter en cap cas vinculant, i si orientatiu.

No obstant l'anterior, i per facilitar que les empreses licitadores puguin efectuar un càlcul adequat de les seves ofertes, en base a les despeses d'exercicis anteriors i la projecció futura, s'estima un volum de contractació per al període de dos (2) anys, el qual quedarà diferenciat de la manera següent:

VOLUM DE CONTRACTACIÓ ESTIMAT CTTI-FURV (IVA exclòs)

	Pressupost CTTi-FURV del contracte 2 anys	Pròrroga de 2 anys	Total
Lot 1	72.000 €	72.000 €	144.000€
Lot 2	16.000€	16.000€	32.000€
Lot 3	72.000€	72.000€	144.000€
TOTAL	160.000€	160.000€	320.000€

Aquest valor s'ha calculat tenint en compte els preus estàndards dels serveis oferts pel mercat.

VOLUM DE CONTRACTACIÓ ESTIMAT IISPV (IVA exclòs)

IISPV	Pressupost IISPV del contracte 2 anys	Pròrroga 2 anys	Total
lot 1	73.725 €	73.725 €	147.450 €
lot 2	22.400 €	22.400 €	44.800 €

lot 3	36.900 €	36.900 €	73.8000 €
Total	133.025 €	133.025 €	266.050 €

Aquest valor s'ha calculat tenint en compte els preus estàndards dels serveis oferts pel mercat.

El CTTI-FURV i/o IISPV **no resta obligat a exhaurir tot l'import del pressupost**, doncs els imports dels contractes basats en el present Acord Marc responen a necessitats no previsibles i per aquest motiu, podrien aquests contractes ascendir a una quantitat inferior a la inicialment prevista.

12. DETERMINACIÓ DEL PREU: Preus unitaris amb els preus màxims següents.

Els preus indicats aplicaran per als tres lots: LOT 1, LOT 2 i LOT 3, excepte que es detallin imports diferents per lots.

LOT 1: Ciències de la vida i la Salut

LOT 2: Software i TIC

LOT 3: Ciències físiques i enginyeries

Servei	Preus màxim/ Unitaris	
Redacció d'estudi de patentabilitat (informe)	1.500€/unitat	
Informe d'estratègia internacional	125,00€/hora	
Redacció de les memòries tècniques de protecció (redacció sol·licitud de patent)	Patents	1.800€/unitat
	Models d'utilitat	1.300€/unitat
Anàlisi de l'abast de la protecció de la patent, estratègia de l'extensió internacional i informe	125,00€/ hora	
Adaptació de les memòries	125,00€/ hora	
Tramitació de la sol·licitud de protecció o extensió de la protecció (PCT)	125,00€/ hora	
Sol·licitud a fases Nacionals	125,00€/ hora	
Gestions relacionades amb el seguiment de l'expedient fins aconseguir la seva concessió, ex. Contestació accions oficials, informes, (caràcter tècnic)	125,00€/ hora	
Gestions relacionades amb el manteniment dels títols de protecció (caràcter administratiu)	75.00€/ hora	
Redacció de informes de llibertat d'operació (FTO)	125,00€/ hora	
Assessorament legal i defensa entorn de la propietat industrial i/o intel·lectual	125,00€/ hora	
Traduccions	16€/ 100 paraules	

13. ADJUDICACIÓ DE CONTRACTES BASATS EN L'ACORD MARC

L'adjudicació de l'Acord Marc no dona dret a la prestació dels serveis. Aquesta prestació es produirà en el supòsit que les empreses adjudicatàries de l'Acord Marc resultin adjudicatàries

dels presents contractes basats, prèvia invitació, de conformitat amb el que es determina en els apartats següents:

Per contractació basada s'entén la contractació d'un o diversos serveis objecte del present Acord Marc, que es prestaran de conformitat amb el que s'estableixi en el contracte basat, amb l'oferta de l'adjudicatari i a la documentació tècnica facilitada pel CTTi-FURV i/o IISPV.

L'adjudicació dels contractes basats en el present Acord Marc s'efectuarà aplicant els termes i quantitats següents:

1- Per serveis individuals fins a 5.500 euros (IVA exclòs):

La persona amb competència per contractar de l'entitat, adjudicarà el servei al licitador seleccionat per realitzar-ho. La sol·licitud del servei, contindrà com a mínim, els requisits següents:

- Sol·licitant del servei
- Determinació de l'objecte del contracte.
- Determinació de la durada del contracte i del calendari per a la seva execució, si escau.
- Pressupost màxim de licitació segons oferta homologada (IVA exclòs).
- Altres dades que l'empresa contractista necessiti per a formular l'oferta, si escau.

La sol·licitud del servei s'enviarà per correu electrònic al licitador seleccionat per el servei.

L'adjudicació del servei es realitzarà amb la pròpia sol·licitud del servei.

El contractista resta exempt de presentar garantia definitiva.

La formalització del contracte basat es realitzarà amb l'acceptació de la sol·licitud del servei.

2- Per serveis individuals superiors a 5.500 euros (IVA exclòs) i inferiors a 15.500 euros (IVA exclòs):

La persona amb competència per contractar de l'entitat, sol·licitarà mitjançant l'enviament, per correu electrònic, a un mínim de tres (3) de les empreses (excepte en el cas del Lot 2, que únicament es demanarà a les dos empreses licitades), que hagin estat seleccionades en l'acord marc, sempre justificant degudament en l'expedient l'adjudicació, a fi i efecte que presenti, en un termini no superior a deu (10) dies, la documentació següent: una oferta econòmica, igual o inferior a la presentada a l'acord marc i la declaració responsable de vigència dels requisits de capacitat i aptitud per contractar.

En aquesta convocatòria de licitació hi constaran, com a mínim, els requisits següents:

- Sol·licitant del servei.
- Determinació de l'objecte del contracte.
- Determinació de la durada del contracte i del calendari per a la seva execució, si escau.
- Pressupost màxim de licitació segons oferta homologada (IVA exclòs).
- Criteris de valoració previstos a l'annex 3 que s'utilitzaran.
- Lloc i data fi per a la presentació d'ofertes.
- Altres dades que l'empresa contractista necessiti per a formular l'oferta, si escau.

L'òrgan de contractació, assistit per una unitat tècnica, a la vista de la classificació d'ofertes formulada, acordarà l'adjudicació al que faci l'oferta amb millor relació qualitat-preu.

El contractista resta exempt de presentar garantia definitiva.

L'adjudicació haurà de ser notificada als licitadors.

La formalització del contracte basat es realitzarà amb l'acceptació de la resolució d'adjudicació per part del licitador.

3- Per serveis individuals superiors a 15.500 euros (IVA exclòs):

La persona amb competència per contractar de l'entitat, convocarà el procediment d'adjudicació de cadascun dels contractes basats de l'acord marc, mitjançant l'enviament, per correu electrònic, d'una invitació a totes les empreses que hagin estat seleccionades en l'Acord Marc, a fi i efecte que presentin, en un termini no superior a quinze (15) dies, la documentació següent: una oferta econòmica, igual o inferior a la presentada a l'acord marc i la declaració responsable de vigència dels requisits de capacitat i aptitud per contractar.

En aquesta convocatòria de licitació hi constaran, com a mínim, els requisits següents:

- Sol·licitant del servei
- Determinació de l'objecte del contracte
- Determinació de la durada del contracte i del calendari per a la seva execució, si escau.
- Pressupost màxim de licitació segons oferta homologada (IVA exclòs).
- Criteris de valoració previstos a l'annex 3 que s'utilitzaran.
- Lloc i data fi per a la presentació d'ofertes.
- Garantia definitiva, si escau.
- Altres dades que l'empresa contractista necessiti per a formular l'oferta, si escau.

L'òrgan de contractació, assistit per una unitat tècnica, a la vista de la classificació d'ofertes formulada, acordarà l'adjudicació al que faci l'oferta amb millor relació qualitat-preu.

Abans de l'adjudicació, es requerirà al licitador que presenti la documentació prèvia a l'adjudicació que sigui escaient. Constitució de garantia definitiva, 5% de l'import d'adjudicació, si escau.

L'adjudicació haurà de ser notificada als licitadors.

La formalització del contracte basat es perfeccionarà mitjançant signatura d'ambdues parts.