



**PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PER LA CONTRACTACIÓ
DELS SERVEIS DE NETEJA D'ESPAIS PÚBLICS POST-
ESDEVENIMENTS AMB SUBMINISTRAMENT DE CONTENIDORS
I SERVEI DE GESTIÓ DE RESIDUS PER A BARCELONA DE
SERVEIS MUNICIPALS, S.A.**

ÍNDEX

1. ANTECEDENTS.....	3
2. ESPAI PÚBLIC	3
3. OBJECTE.....	4
4. ÀMBIT DE LA PRESTACIÓ	4
5. CONDICIONS TÈCNIQUES	5
5.1. OPERATIVA DE NETEJA	6
5.2. VALIDACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA	8
5.3. OPERATIVA DE LA GESTIÓ DE RESIDUS	8
5.4. VALIDACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ DE RESIDUS	10
6. MATERIALS I SUBMINISTRAMENTS.....	11
7. CONTROL I SEGUIMENT DE QUALITAT	13
8. MODEL DE RELACIÓ BSM – ADJUDICATARI.....	14
9. SERVEIS INCLOSOS DINS LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS	14
10. SOSTENIBILITAT	15
11. PENALITZACIONS	16
11.1. RÈGIM PENALITZADOR	16
11.2. SANCIONS	18
ANNEX 1: PREVISIÓ ACTES BSM 2024 Parc del Fòrum	20
ANNEX 2: CARACTERÍSTIQUES DE L'ESPAI PÚBLIC: Zona Fòrum” la superfície en metres quadrats.....	21
ANNEX 3: CONTENIDORS	22
ANNEX 4: NORMATIVA.....	23
ANNEX 5: PERSONAL I EQUIPAMENT TÈCNIC PER TIPOLOGIA D'ESDEVENIMENT	25

1. ANTECEDENTS

Barcelona de Serveis Municipals S.A. (en endavant BSM) gestiona per encàrrec de l'Ajuntament de Barcelona diverses instal·lacions de la ciutat de Barcelona on s'hi poden realitzar actes de diferents tipologies. Entre aquestes instal·lacions, el Parc del Fòrum és el principal espai on eventualment es realitzen esdeveniments multitudinaris, sense exclusió dels que es puguin donar en d'altres espais públics.

2. ESPAI PÚBLIC

L'espai, durant els períodes corresponents als esdeveniments previstos, s'acota amb tanques o aprofitant altres barreres naturals del propi Parc, constituint així un recinte acotat on s'hi celebren festivals musicals, fires culturals, actes esportius, familiars i tot tipus d'esdeveniments multitudinaris. Aquests es poden realitzar en una sola jornada o al llarg de diversos dies i/o nits, restant accessibles o no als ciutadans a la seva finalització.

Donades les característiques dels espais, tant en quant a quantitat de metres quadrats com del volum de gent que s'hi pot arribar a reunir, és necessària una metodologia específica de neteja, orientada principalment a la recollida d'una gran quantitat de residus de tot tipus (gots de plàstic, papers, etc..) i al condicionament d'una gran superfície en un temps limitat.

És important també la consideració d'espai públic, doncs per a BSM és primordial que l'espai estigui en condicions d'ús ordinari per als ciutadans de Barcelona tant bon punt finalitzi l'esdeveniment en relació a l'horari d'ús públic de l'espai, segons l'horari establert per l'Ajuntament de Barcelona.

Cal considerar així mateix que, en el cas del Parc del Fòrum, BSM disposa de l'encàrrec municipal que li permet gestionar l'espai com a lloc per a realitzar-hi esdeveniments d'aquest tipus, responsabilitzant-se de les despeses del seu manteniment, neteja i re-condicionament.

En aquest sentit, BSM ha iniciat un procediment per a l'adjudicació d'aquests serveis. En conseqüència, els espais acotats del Parc del Fòrum durant la realització dels esmentats esdeveniments multitudinaris, seran netejats per l'adjudicatari del present procediment.

A títol informatiu es detallen a l'Annex 1 "Previsió actes BSM 2024 Parc del Fòrum", els esdeveniments gestionats per BSM previstos per a l'any 2020 al recinte del Fòrum que requereixen d'aquest servei de re-condicionament d'espai públic, sense perjudici que en un futur i durant la vigència del contracte n'hi puguin haver d'altres.

Es detalla a l'Annex 2 "Característiques dels espais públics: Zona Fòrum" la superfície en metres quadrats de la principal instal·lació de BSM objecte d'aquest plec, sense exclusió d'altres espais públics.

Resta exclòs en qualsevol cas, la neteja d'espais públics per les Festes de la Mercè.

3. OBJECTE

L'objecte del present plec és establir les prescripcions tècniques que regularan les prestacions dels SERVEIS DE NETEJA D'ESP AIS PÚBLICS POST-ESDEVENIMENTS AMB SUBMINISTRAMENT DE CONTENIDORS I SERVEI DE GESTIÓ DE RESIDUS PER A BARCELONA DE SERVEIS MUNICIPALS, S.A.

El servei principalment es realitzarà al Parc del Fòrum, no obstant, BSM pot requerir aquests mateixos serveis per a qualsevol de les seves instal·lacions pel que fa a neteja d'espais públics.

Es pot consultar la totalitat d'espais objecte de la gestió de BSM a www.bsmsa.cat

4. ÀMBIT DE LA PRESTACIÓ

El present plec inclou, explícitament, les següents prestacions:

- Neteja d'espais: Neteja de l'espai públic inclòs dins el recinte on es realitzi l'esdeveniment en un temps limitat. En el present derivat, doncs, es contemplen totes aquelles activitats de neteja, assimilables a la neteja de l'espai públic de Barcelona, que cal efectuar per tal de restituir per al seu ús públic l'espai Fòrum després d'una activitat lúdica, independentment de la seva durada o tipologia.

En determinats actes es preveuran actuacions de neteja prèvies i posteriors per tal d'atendre les necessitats de neteja de l'espai que es generen per les diferents activitats de muntatge i desmuntatge d'escenaris, barres de restauració i begudes o altres elements de l'esdeveniment.

L'operativa a seguir està definida en l'apartat 5.1. OPERATIVA DE NETEJA.

- Gestió de residus: Establir un sistema de gestió de residus orientat cap a la recuperació i reciclatge de les fraccions seleccionades, donant especial importància a l'obtenció de la resta mínim (economia circular).

Les fraccions que, en general seran objecte del present contracte, són els considerats com a domèstics o municipals, es a dir:

1. Paper i cartró (LER 20 01 01)
2. Vidre (LER 20 01 02)
3. Matèria orgànica – residus biodegradables de cuines i restaurants (LER 20 01 08)
4. Envasos – plàstics (LER 20 01 39)
5. Rebuig – Mescles de residus municipals (LER 20 03 01)

En cas que l'empresa adjudicatària trobi algun residu diferent als llistats anteriorment (voluminosos, residus elèctrics i electrònics, etc.), haurà de notificar-ho a la persona responsable de la Unitat del Fòrum per determinar si s'ha d'encarregar de la seva gestió.

Per norma general, l'empresa adjudicatària haurà de disposar de contenidors diferenciats mitjançant els codis de color en funció de les fraccions indicades anteriorment:

Fracció	Color del contenidor	Via de gestió
Paper i cartró	Color identificatiu blau	R01 / R03
Vidre	Color identificatiu verd	R05
Matèria orgànica	Color identificatiu marró	R03
Plàstics	Color identificatiu groc	R01 / R03
Rebuig	Color identificatiu gris o negre	R01 / R04 / R05 / R12 D05 / D08 / D10

L'operativa a seguir està definida en l'apartat 5.3. OPERATIVA DE LA GESTIÓ DE RESIDUS.

5. CONDICIONS TÈCNIQUES

A continuació es detallen aquells requeriments operatius i administratius que l'empresa adjudicatària ha de complir per prestar el servei descrit en el present plec:

- L'empresa ha d'estar autoritzada com a transportista (i com a gestor de residus si la planta final és seva) per l'Agència de Residus de Catalunya, facilitant els codis corresponents. En aquesta autorització ha de constar l'acreditació que, per cada fracció, poden aplicar les vies de gestió especificades en la taula de l'apartat anterior.
- Tots els vehicles que posi a disposició per prestar els serveis descrits en aquest contracte hauran d'estar enregistrats en el SDR, i degudament autoritzats per recollir la fracció de residu corresponent. Es validarà mitjançant les seves matrícules.
- Tots els vehicles i equips del servei de neteja hauran d'incorporar un sistema de comunicació per mòbil/ràdio (tecnologia pph "pulsa para hablar").
- Les cisternes utilitzades per a tractaments amb aigua hauran de tenir una canonada de càrrega de 100 mm.
- La disposició de, com a mínim, el personal i maquinària que s'especifica en l'annex 5 segons la tipologia de l'esdeveniment.
- L'empresa ha de tenir la capacitat de preparar l'espai per l'esdeveniment (desbrossat d'herbes, equips especialitzats en la neteja de graffitis, equips especialitzats de neteja de taques en paviment, poda de l'arbrat, etc.).
- L'empresa ha de disposar de tallers especialitzats per la reparació d'avaries durant el servei, així com maquinària i equipament de reserva suficients.
- L'empresa ha de tenir la capacitat de modificar els horaris de treball sota petició, oferint sempre una flexibilitat de servei amb un temps de resposta inferior a 2h.
- Uniformitat: el personal de neteja durà el vestuari adequat, així com el material necessari per a l'acompliment del servei

- Possibilitat d'accés a zones de diferent tipologia (espai amb graons o pendent, diferents tipus de paviments, etc.)

5.1. OPERATIVA DE NETEJA

L'execució de cadascuna d'aquestes neteges dependrà molt de la naturalesa de l'acte. Així, en actes petits i en que pràcticament no es genera residu de muntatge només farà falta fer una neteja posterior. En canvi en esdeveniments grans serà necessària fer una neteja prèvia, així com cada dia durant la durada del Festival o acte i, evidentment serà imprescindible realitzar una neteja posterior, un cop s'hagi acabat el desmuntatge.

En qualsevol cas, el dispositiu específic previst s'acordarà a les reunions entre BSM i l'empresa adjudicatària prèviament a la realització de l'esdeveniment i es formalitza en un document anomenat "Fitxa tècnica de l'esdeveniment".

Les activitats de neteja estaran composades per un seguit de combinacions de tractaments de les tipologies següents: escombrades manuals, escombrades mecàniques i mixtes, aiguabates (neteges amb aigua o vapor d'aigua) mecànics o mixtes:

- Escombrada manual amb vehicle:

L'objectiu d'aquest tractament és netejar els diferents espais on han tingut lloc els esdeveniments mitjançant escombrada manual. El seu àmbit d'actuació és, en general, les zones amb més obstacles on no hi poden accedir els vehicles, com per exemple el bosc urbà, grades dels auditoris, zones verdes, racons, etc.

Aquí es requereix un equip responsable de la retirada dels residus presents al terra dins de l'àmbit de l'esdeveniment, especialment residus mitjans (llaunes, gots, papers,...) i residus grans (en cas de que n'hi hagin que solen ser generats per les diferents àrees de restauració).

Aquests equips d'escombrada manual amb vehicle hauran d'estar compostos per un, dos o tres operaris amb un vehicle de brigada de 4,5 m³ o un vehicle d'inspecció. Tanmateix disposaran de totes les eines necessàries (cabàs, escombra, escombreta, bufador...) per fer correctament la seva tasca de neteja.

En determinats punts com per exemple les zones amb parterres de gespa o les grades, serà d'especial ajuda l'ús d'un bufador o d'un rasclet per a poder retirar tots els residus presents.

Igualment, hauran de buidar les papereres i canviar les bosses en cas necessari, eliminant tots aquells residus que s'hagin de retirar. Les bosses plenes seran retirades de forma selectiva i dipositades als camions de recollida en funció de la seva fracció.

- Escombrada mecànica i mixta:

L'objectiu d'aquest tractament és netejar les superfícies més grans i planes amb un tractament de gran rendiment.

S'aplicarà a les superfícies lliures (Esplanada) pel seu major rendiment. Menció a part és la Plataforma Marina ja que una part s'haurà de fer amb escombrada manual degut a que el seu paviment és de terra o graveta, cosa que dificulta l'acció de l'escombrat amb escombradora.

B:SM requereix per aquesta tasca un equip compost per un conductor que condueix una escombradora d'aspiració, per norma general, de 4 m³ de capacitat, que pot estar acompanyat per un o més operaris. En aquest cas, els operaris són els responsables d'alimentar l'escombradora mitjançant l'escombrada manual dels racons on no accedeix la maquina.

Tanmateix, l'empresa adjudicatària haurà de tenir la capacitat de disposar d'altres tipus d'escombradores per neteges més específiques. Un exemple n'és l'escombrat de gespa artificial o moqueta, que requereix l'ús d'escombradores de petites dimensions per tal de no malmetre la superfície.

En aquells esdeveniments on es generi una gran quantitat de gots de plàstic, seran recollits amb les escombradores i dipositats a unes banyeres metàl·liques instal·lades a tal efecte, per tal de ser recollits selectivament i portats a les plantes de gestió pertinents.

D'altra banda, també s'haurà de contemplar la possibilitat d'efectuar neteges manuals amb escombrada durant el funcionament dels esdeveniments per tal que l'estat de neteja dels espais es mantingui amb el nivell de qualitat exigít al llarg de la durada dels actes.

- Neteja mixta amb aigua a pressió:

L'objectiu d'aquest tractament és netejar d'una manera molt acurada totes les superfícies i altres espais del Fòrum amb un tractament de gran capacitat de neteja i polit de les zones d'actuació. Aquest tractament té la funció d'eliminar la pols, sorra, residus líquids i altres residus enganxats de difícil eliminació amb l'escombrada, i tanmateix permet arribar a racons on és difícil fer-ho amb escombrada manual.

L'equip exigít aquí haurà d'estar format per un conductor amb una cisterna d'aiguabatre, un operari/a que manipula la mànega o llança, i un segon operari/a que mitjançant cabàs i escombreta recull els possibles residus que puguin ser arrossegats per l'aigua en la seva funció de neteja.

En cas que hi hagi un escombrat previ de la zona, l'equip podrà estar compost només del conductor i un sol operari, que manipula la mànega o llança.

- Neteja de taques amb vapor d'aigua:

L'objectiu d'aquest tractament és eliminar les taques que es generen a la superfície de l'àmbit d'actuació de l'esdeveniment.

Aquest tractament és indispensable per a netejar a fons les zones de restauració, zones de lavabos i similars, degut al tipus d'embrutiment que s'hi genera (taques d'orins, taques d'oli, lixiviats, etc.).

L'equip estarà compost per un conductor amb una màquina hidronetejadora amb aigua calenta, que genera vapor d'aigua i permet no només la neteja sinó la desinfecció de les zones on actua.

El servei s'executarà d'acord al pressupost final establert a la reunió, de conformitat amb les unitats acordades i a raó dels preus unitaris oferts per l'adjudicatari.

5.2. VALIDACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA

Un cop finalitzat el servei, en un termini màxim de 48 hores, l'adjudicatari entregarà a B:SM l'albarà en suport informàtic (format PDF), on detallarà la localització del servei efectuat, les hores realitzades, vehicles, material i recursos humans utilitzats, i tots allò relacionat amb l'execució de la prestació.

Cada una de les neteges serà validada mitjançant document escrit per un Responsable del servei de neteja de l'Ajuntament de Barcelona, sense l'aprovació del qual no es disposarà l'obertura de l'espai.

Una vegada executat el servei, les despeses associades als recursos que sigui necessari aportar addicionalment si l'estat de l'espai no compta amb l'aprovació del representant de l'Ajuntament, B:SM realitzarà la neteja a compte i càrrec de l'adjudicatari. Qualsevol sanció en aquest sentit, serà repercutida a l'adjudicatari.

L'aprovació és formalitzarà a través d'un document acreditatiu emès pel servei corresponent de l'Ajuntament de Barcelona.

5.3. OPERATIVA DE LA GESTIÓ DE RESIDUS

De la mateixa manera que l'operatiu previst de neteja, també el dispositiu relatiu a quantitat i dimensió de contenidors per tipologia, ubicació dels contenidors, periodicitat del manteniment i de la recollida, etc. s'acordarà de forma explícita a les reunions prèvies a la realització de l'esdeveniment.

En aquest sentit, els requisits de quantitats i distribució de contenidors als diferents esdeveniments s'acordaran en la fase prèvia de definició del servei, d'acord amb les indicacions de BSM derivades d'estudis mediambientals previs o segons acords amb l'empresa adjudicatària. De la mateixa manera, la proposta d'etiquetatge, pel que fa a format i contingut, també s'haurà de presentar a BSM per la seva validació.

Les tasques que conformen aquest dispositiu de gestió són les següents:

- Entrega i retirada de contenidors:

L'objectiu d'aquest servei és el lliurament i retirada, un cop finalitzat l'esdeveniment, dels contenidors necessaris per a la recollida selectiva de tots els residus generats durant l'esdeveniment, així com d'alguns dels residus generats durant el muntatge i desmuntatge.

En funció de cada tipologia d'esdeveniment i el seu aforament, s'estudiarà la quantitat i tipologia de contenidors a entregar, així com la seva distribució dins l'espai del Parc del Fòrum. Tanmateix, en casos que el promotor de l'acte ho desitgi, podran anar retolats amb el logotip de l'esdeveniment i la fracció a dipositar en cada cas.

L'equip per realitzar aquesta tasca haurà d'estar compostat per un conductor i un operari amb un camió amb plataforma elevadora, per tal de poder fer la càrrega i descàrrega dels contenidors.

En l'annex 3. CONTENIDORS s'enllista la tipologia de contenidors que es podran sol·licitar durant el transcurs del contracte.

- Recollida de contenidors amb càrrega posterior:

L'objectiu d'aquest servei és el buidat dels contenidors instal·lats per a la recollida selectiva dels residus generats per l'esdeveniment, i el seu transport a les plantes de tractament corresponents. En el cas d'esdeveniments grans, s'exigirà el lliurament d'alguns contenidors uns dies abans de l'esdeveniment, per als residus generats durant el muntatge i els que poden ocasionar-se in situ per l'activitat de l'equip de producció de l'esdeveniment.

En aquests casos caldrà dur a terme una recollida prèvia per deixar els contenidors buits i preparats per l'inici de l'acte. Un cop iniciat l'esdeveniment, es realitzarà un buidatge diari de tots els contenidors, respectant cada fracció i portant els residus a les plantes que es designin.

En funció de la distribució dels contenidors dins el recinte, a banda dels camions també caldrà disposar de vehicles amb plataforma elevadora per acostar els contenidors repartits per tot l'espai als camions que es trobaran en un punt concret (punts d'acopi) on no hi hagi problemes de càrrega. Així mateix, altres equips de neteja, portaran els residus que vagin recollint (cartons, embalatges, plàstics, etc.) en aquest punts per a que siguin dipositats dins els vehicles.

Aquí BSM requereix un equip compostat per un conductor acompanyat per un o dos operaris i un camió recol·lector de càrrega posterior. Aquest camió podrà ser bi-compartimentat, en funció dels residus a recollir.

- Subministrament i recollida de banyeres metàl·liques:

L'objectiu d'aquest servei és el lliurament i retirada de les banyeres metàl·liques necessàries per la recollida de residus generats durant l'esdeveniment.

Com a mínim, durant el muntatge i desmuntatge de cada esdeveniment es preveu col·locar una o més banyeres per acollir els residus de grans dimensions

que es puguin generar (com fustes (palets majoritàriament), lones, plàstics, porexpan, etc.).

Aquest equip haurà d'estar compostat per un conductor equipat amb un camió ganxo per al transport de banyeres metàl·liques de diferent capacitat.

- Recollida de contenidors de càrrega lateral o bilateral:
En casos puntuals i d'acord amb el que es decideix conjuntament amb BSM, es podrà plantejar col·locar un o més contenidors de recollida de més grans dimensions (tipus lateral o bilateral), per a la recollida d'algun residu en concret. En aquests casos caldrà disposar d'un equip de recollida compostat per un conductor i un vehicle recol·lector de càrrega lateral o bilateral.
- Servei de manteniment dels contenidors:
Tots els contenidors entregats hauran d'estar en les condicions adequades per prestar el servei previst. En aquells casos en que es detecti cap contenidor malmès, l'empresa adjudicatària haurà de procedir a la seva substitució immediata.

En qualsevol cas, la recollida realitzada (tant dels residus que estan dins els contenidors com els que es troben als seus voltants) i el seu transport haurà de ser de manera separada a les plantes de destí corresponents, garantint que en cap moment del procés de recollida i transport es barregin les diferents fraccions, amb l'objectiu d'aconseguir una eficaç gestió final dels mateixos.

Un cop el residu es troba a la planta de transferència o centre de tractament, haurà de realitzar la seva gestió efectiva prioritant les valoritzacions front les eliminacions i sempre complint amb els requisits establerts per BSM i amb la normativa vigent (Annex 4. NORMATIVA).

5.4. VALIDACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ DE RESIDUS

Un cop finalitzat el servei, l'empresa adjudicatària haurà d'aportar un informe en el qual haurà de constar un registre diferenciat de les tones de residus per fracció procedents de la neteja i amb diferenciació de les que provenen de les papereres.

L'informe haurà d'anar acompanyat d'evidències "oficials", enteses com aquelles generades dins el propi procediment de neteja (albarà d'entrada del vehicle a planta, albarà de bàscula, Full de Seguiment o Document d'Identificació del SDR, etc.), i presentar, també, un registre Excel on constin els pesos en tones.

Tota aquesta documentació s'haurà d'entregar en un termini màxim de 7 dies des de la data de finalització de l'esdeveniment,

6. MATERIALS I SUBMINISTRAMENTS

Seràn a compte i càrrec exclusiu de l'adjudicatari el subministrament de maquinària, utensilis, productes de neteja, i d'altres elements anàlegs que fossin necessaris per a la deguda prestació dels serveis objecte d'aquest contracte, d'acord amb la sistemàtica, termini i nivell de qualitat de la neteja establerta en aquest plec:

- I. Aigua: L'aigua a emprar per les tasques de neteja no ha de provenir de la xarxa d'aigua potable, sinó que ha de ser un recurs alternatiu (per exemple aigua freàtica o aigua regenerada). Totes les cisternes sortiran del seu corresponent parc ja carregades amb aquest tipus d'aigua.
Tanmateix, haurà d'utilitzar sistemes economitadors d'aigua, sempre que el seu ús no vagi en detriment del servei prestat. En casos de sequera decretada, s'hauran d'ampliar aquests sistemes d'estalvi d'aigua.
- II. Papereres per a recollida de residus: En cas que siguin caixes de cartró és recomanable que es derivin d'una producció a partir de fibres de cel·lulosa 100% reciclada. També haurà de preveure papereres de plàstic reforçat, si així ho demana B:SM.
- III. Articles de plàstic: En l'adquisició de productes de plàstic es consideraran sempre els criteris ambientals que s'estableixen a continuació:
 - *Bosses d'escombraries*. Les bosses d'escombraries grises o negres que l'adjudicatari subministri per a la recollida del rebuig, al igual que les que utilitzi per a la retirada de residus, o per defecte qualsevol fracció de residus quan no es requereixin bosses de colors, serà recomanable siguin d'un mínim del 80% de plàstic reciclat post-consum.

Caldrà, també, subministrar bosses de colors per a la recollida selectiva de les diferents fraccions. A més del color corresponent i quan així es consideri adequat, per a les bosses de recollida de la fracció orgànica es podrà requerir o valorar el subministrament de bosses compostables. Donat aquest cas, s'incorporarà com a especificació tècnica que la bossa ha de complir els requisits de biodegradabilitat en 180 dies, tal com es descriu en la norma UNE-EN 13432:2001 (*Envasos i embalatges mitjançant compostatge i biodegradació o equivalent*).
 - *Recipients*. Hauran de disposar del sistema municipal d'identificació (és a dir, hauran d'estar degudament etiquetats) per colors per a cadascuna de les fraccions de recollida selectiva. Els recipients podran ser de PE, PS o PP, i es podrà establir un percentatge mínim de plàstic reciclat que es determinarà en cada moment atenent a les condicions del mercat, i se'n podrà valorar un percentatge superior.

IV. Productes de neteja: En el subministrament o l'adquisició de productes de neteja es consideraran els criteris ambientals que s'estableixen a continuació:

- *Productes bàsics de neteja general* - Es consideren productes bàsics de neteja generals els que s'utilitzen en les tasques de neteja habituals i que, per tant, es consumeixen en més quantitat i de manera regular.

És recomanable que els productes compleixin amb algun dels requisits següents pel que fa a compostos químics en la formulació del producte, tal com es descriuen en alguna ecoetiqueta de tipus I, (distintiu de garantia de qualitat ambiental de la Generalitat de Catalunya), etiqueta ecològica europea (Ecolabel), Àngel blau (Der blue engel), AENOR medi ambient, o similars.

V. Vehicles, maquinària i material mòbil: Tot l'equipament i el material necessari per a la prestació del servei es triaran d'acord amb les funcions que han de realitzar, el termini i la tipologia dels residus a recollir, dins el marc que determinin les normes de seguretat tant per les persones com per als béns, i adaptant-se als condicionants de l'accés a la instal·lació (amplada de l'entrada al parc de contenidors, amplada i pendent del carrer, possibilitat d'aparcament...).

Tots els mitjans aportats pel contractista disposaran de certificats d'homologació i els vehicles estaran dotats d'elements de comunicació. Els vehicles i la maquinària emprada hauran, en tot moment, de trobar-se en bones condicions de funcionament sense que cap dels seus sistemes o mecanismes es trobin fora d'ús o deteriorats.

Tanmateix, aquells vehicles aportats per l'empresa subcontractada que puguin generar impacte acústic hauran de complir amb la Directiva 2000/14/CE sobre emissions sonores a l'entorn. L'esmentada directiva estableix el tipus de màquines subjectes a marcat d'emissió sonora (nivell de potència acústica garantida), així com els nivells admissibles de potència acústica per a determinats tipus de màquina i el mètode de mesura.

VI. Combustible: Tots els vehicles que posi a disposició l'empresa adjudicatària per prestar el servei objecte del present derivat hauran de ser elèctrics. Només en casos justificats (i rere aprovació de B:SM), es podrà utilitzar un vehicle de combustió per alguna tasca concreta.

En qualsevol cas, l'empresa adjudicatària haurà de lliurar a B:SM abans de l'inici dels serveis, la documentació relativa a tots els productes que utilitzarà en la seva execució, que inclourà com a proposta de gestió amb el següent detall:

- Tipus de producte
- Presentació, envàs i etiquetatge
- Marca
- Composició
- Fitxa de seguretat
- Instruccions de manipulació, descripció dels usos i dosis requerides adequades.

Si durant el contracte l'empresa adjudicatària vol substituir algun producte o incorporar-ne de nous, haurà d'aportar prèviament a l'ús del producte, la documentació exposada al paràgraf anterior. BSM podrà no autoritzar l'ús d'algun d'aquests productes, proposant-ne d'alternatius de similars característiques.

Així mateix, serà necessari disposar d'un llistat de la flota de vehicles adscrits al servei amb detall de les seves principals característiques:

- Tipologia de vehicle (elèctrics, híbrids, benzina, dièsel)
- Matrícula
- Distintiu de la DGT
- Antiguitat (data d'alta matriculació)

7. CONTROL I SEGUIMENT DE QUALITAT

BSM establirà els controls que consideri adients al llarg de tot el procés per a assegurar la qualitat del servei per part de l'adjudicatari. Aquests controls seran objectius i han de servir a BSM com a elements de mesura de l'activitat de l'empresa adjudicatària, així com de la qualitat del servei realitzat.

BSM podrà sol·licitar mensualment un estudi estadístic del servei mensual realitzat, tant l'ordinari com l'extraordinari, amb detall dels recursos utilitzats, de les ubicacions i del temps emprat en la realització dels serveis.

Dins aquest seguiment, es requereix que l'empresa adjudicatària posi a disposició de BSM a una persona amb perfil tècnic i de gestió com a responsable executiva del servei del Parc de Fòrum, qui serà la responsable de:

- Dissenyar el servei en base a la tipologia dels actes, durada i magnitud i amb coordinació amb els serveis Tècnics de BSM.
- Planificar, revisar, verificar i validar els dissenys de les ofertes presentades.
- Organització i coordinació del servei de Neteja i Recollida previst en cada acte.
- Determinar i revisar els requisits de qualitat, seguretat i salut en el treball, medi ambient i gestió energètica relacionats amb els obres i serveis.
- Documentar i realitzar l'adquisició de productes/serveis o la subcontractació de treballs, així com establir les disposicions apropiades per la verificació dels mateixos.
- Seleccionar i avaluar als seus proveïdors.
- Garantir la identificació i traçabilitat dels materials, productes o serveis.
- Identificar, manipular, embalar, emmagatzemar i protegir els materials i productes que participen en les activitats productives de URBASER, S.A., així com establir les disposicions necessàries per l'entrega de l'obra o servei.
- Assegurar l'adequat control, manteniment i calibratge o verificació dels equips de seguiment i amidament utilitzats.

Aquesta persona serà el contacte directe amb la Direcció de BSM. La figura de la cap de servei serà estable durant tota la durada del contracte

De la mateixa manera, també es requereix disposar d'una persona encarregada de la bona execució del servei in situ, la qual disposarà d'un vehicle d'inspecció propi. Les seves funcions seran:

- Serà el nexe entre el cap de servei i l'execució del servei sobre terreny.
- Organitzar i coordinar recursos humans i materials per l'execució del servei.
- Vetllar pel correcte compliment i execució del servei previst.
- Ser responsable de la bona execució del servei, en aquest sentit doncs, procurar realitzar els serveis de forma correcta assegurant la qualitat final de l'espai.
- Prestar el recolzament necessari als treballs d'oficina tècnica
- Detectar les necessitats de formació del personal i posar-ho en coneixement de la cap de servei

8. MODEL DE RELACIÓ BSM – ADJUDICATARI

De forma trimestral i dins d'un model de relació entre BSM i l'empresa adjudicatària, amb la finalitat de mantenir una òptima dinàmica de servei, es realitzaran reunions de seguiment del contracte objecte d'aquest Plec. En aquestes es contrastaran com a mínim els següents punts:

- Revisió d'aquells indicadors de servei que s'acordin, tals com: temps de resposta en la sol·licitud de servei i acompliment qualitatiu del servei sol·licitat
- Revisió d'incidències i temps de resolució
- Potencials millores tècniques i/o de qualitat del procediment

En aquestes reunions hi seran representades ambdues parts del contracte. Per la part de l'empresa adjudicatària haurà d'estar, com a mínim, el responsable executiu del contracte i l'encarregat del servei (apartat 7. CONTROL I SEGUIMENT DE QUALITAT).

9. SERVEIS INCLOSOS DINS LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS

El personal adscrit a l'execució del servei per part de l'empresa adjudicatària haurà d'estar donat d'alta a la Seguretat Social i estar-ho durant la vigència del mateix, trobant-se al corrent de pagament de les corresponents quotes, pel que B:SM queda eximit de qualsevol responsabilitat que pugui derivar-se de aquesta matèria.

A banda dels explícitament indicats en altres apartats del plec, també hi serà inclosos:

- Els sous, plus i dietes del personal assignat a la prestació del servei.
- El cost de les hores dedicades a la planificació de l'esdeveniment
- Assegurances de tota mena.
- Impostos (exclòs l'IVA).
- Permisos i llicències necessaris (excepte les que faciliti directament BSM)
- Despeses de condicionament i manteniment dels contenidors
- Transport i manipulació dels contenidors fins la seva ubicació durant l'esdeveniment, i posterior retirada a la seva finalització.
- Els informes certificadors de la correcta gestió per proveïdor autoritzat de residus

- L'etiquetatge i senyalització dels contenidors.
- Un servei de guàrdia associat a la realització de l'esdeveniment de referència
- Tots els productes emprats en la realització de la neteja associats al servei
- Tots els subministraments (aigua, electricitat, combustibles, etc.) associats al servei
- Tots aquells materials que resultin necessaris per la bona consecució del contracte
- El cost de la gestoria de tota la documentació que, per requisit legal (present o futur), o per demanda de BSM, s'ha de complimentar i posar en coneixement de l'administració pública competent i/o del responsable del contracte. Aquest punt inclou el cost inherent a la compra de la fulla de seguiment a través del SDR, i no ha de suposar cap cost extra a BSM ni a les seves instal·lacions.
- Totes les noves unitats de recipients que fossin necessaris instal·lar en l'àmbit de prestació de les reposicions a causa de deteriorament, avaria o per quedar fora de servei (sigui quin sigui el motiu), aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària, i s'efectuaran amb recipients prèviament aprovats pel Responsable contractant i de semblants característiques als afectats en cada cas.

Així com tots aquells que BSM consideri relacionats directament amb el servei.

10. SOSTENIBILITAT

BSM treballa en la contractació responsable per tal de reduir l'impacte ambiental sobre l'entorn i augmentar el benefici social. Consolidar l'aplicació de conceptes d'ESG a través de les licitacions és un repte de tota l'empresa. Això es tradueix en la incorporació de criteris ambientals, ètics i socials en la contractació de determinats productes i serveis, com per exemple:

- Treballar d'acord amb el Codi Ètic, tant per l'empresa adjudicatària com per les seves empreses subcontractades. És per això que es demana l'adhesió al codi Ètic de BSM mitjançant la signatura del mateix.
- Respectar i protegir els drets humans i les llibertats reconeguts a la Declaració Universal dels Drets Humans i als principals acords internacionals, tant a la pròpia empresa com al seu àmbit d'influència.
- Assegurar la igualtat d'oportunitats i la no discriminació per raó de naixement, raça, sexe, religió, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
- Treballar de manera respectuosa amb el medi ambient.

En aquest cas, i sent una licitació per a contractar els serveis de neteja de l'espai i de gestió de residus, els requeriments en matèria de sostenibilitat ambiental ja s'han detallat en l'apartat 5. CONDICIONS TÈCNIQUES i l'apartat 6. MATERIALS I SUBMINISTRAMENTS.

Tot i així, no exclou el compliment dels criteris de sostenibilitat requerits en:

- La Mesura de govern de contractació pública responsable amb criteris socials i ambientals (2013),
- el Decret d'Alcaldia sobre contractació pública responsable amb criteris socials i ambientals (2013)
- les Instruccions tècniques per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat (2015) defineixen el marc municipal actual en aquest àmbit, com per exemple la pertinent a neteja i recollida de residus.

BSM es reserva el dret de comprovar, si ho creu necessari, que la gestió s'ajusta a les condicions i estàndard mediambientals que es sol·liciten des de Barcelona de Serveis Municipals.

Els criteris i directrius marcats en aquest document de caire ambiental es basen en la guia de contractació pública de l'Ajuntament de Barcelona.

11. PENALITZACIONS

En el cas que l'adjudicatari no respecti les condicions acordades, BSM es reserva el dret d'aplicar penalitzacions, en funció dels perjudicis ocasionats per l'incompliment del servei. L'import de les penalitzacions es farà efectiu de conformitat amb les condicions establertes a la documentació de la licitació.

En funció de la gravetat i/o de la reiteració de l'incompliment del servei, B:SM es reserva el dret a donar per resolt el contracte i adjudicar-lo a l'empresa que hagi quedat classificada a continuació.

11.1. RÈGIM PENALITZADOR

Les infraccions del concessionari per incompliment de les seves obligacions es classificaran a criteri de BSM i s'imposaran les corresponents sancions en la forma i quantia que es preveu en el present plec.

En els supòsits d'incompliment de les obligacions assumides pel contractista, l'Ajuntament podrà compel·lir-lo al compliment del contracte, amb imposició de sancions, o acordar la seva resolució. En aquest sentit, independentment de les faltes i penalitzacions que amb caràcter general regula la normativa d'aplicació, tindran la consideració de faltes i sancions les següents:

Són faltes molt greus:

- La paralització total i absoluta de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte imputable al contractista.
- La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en el present plec i en les disposicions d'aplicació.
- La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici greu a l'execució del contracte.

- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, en el seu cas, quan produeixi un perjudici greu a l'execució del contracte.
- El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document de cobrament.
- La reincidència en la comissió de faltes greus en el termini de dos anys, tant de caràcter general com de caràcter específic.

Són faltes greus:

- La resistència als requeriments efectuats per BSM, o la seva inobservança.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en el projecte, en els plecs i en les ofertes del contractista, en el seu cas.
- La reincidència en la comissió de faltes lleus, en el termini de dos anys, tant de caràcter general com de caràcter específic.

Són faltes lleus:

- Tots aquells incompliments o compliments defectuosos de les obligacions contractuals que no estiguin definits anteriorment com a faltes greus o molt greus.

Faltes de caràcter específic en que poden incórrer els adjudicataris dels serveis:

INFRACCIONS	Lleu	Greus	Molt Greus
Incompliment reiterat de les freqüències de servei previstes en el plec de condicions tècniques.		X	
Prestació molt deficient del servei			X
Incompliments de les normes generals i específiques dels diferents serveis de recollida i neteja descrites al plec de condicions tècniques i al contracte de concessió.		X	
Detecció d'incompliments derivats del control de qualitat durant tres mesos consecutius o en sis mesos durant un període de dotze mesos.			X
Detecció d'incompliments en les variables ambientals en matèria de sostenibilitat durant dos anys consecutius.			X
No implantar les mesures correctores derivades de controls de qualitat i de controls en matèria de sostenibilitat.		X	
Modificació d'un servei sense causa justificada i sense notificació prèvia.		X	

La manca dels uniformes reglamentari en el personal, l'estat indecorós de la roba.	X		
Incompliment dels temps en l'inici i final dels serveis.		X	
No respectar la separació en fraccions.		X	
No lliurar a les plantes de tractament corresponents la totalitat dels residus recollits.			X
Manca dels elements de seguretat necessaris per a cada servei en el personal i en els vehicles.			X
Les picabaralles entre operaris durant el servei.		X	
Manca de respecte al públic, als inspectors o representants de BSM i agents de l'autoritat.			X
Utilització d'aigua potable en serveis sense autorització expressa per part de l'BSM.		X	
Manca dels recanvis crítics per a la resolució d'avaries incidències.		X	

11.2. SANCIONS

Les sancions previstes per cada tipologia de falta, seran les següents:

- Faltes MOLTS GREUS: 10% de l'import de facturació corresponent a l'esdeveniment en que s'hagi produït.
- Faltes GREUS: 5% de l'import de facturació corresponent a l'esdeveniment en que s'hagi produït.
- Faltes LLEUS: 1% de l'import de facturació corresponent a l'esdeveniment en que s'hagi produït.

Barcelona,

Rubén Guimerà Dehesa
Cap d'Àrea de Compres
Barcelona de Serveis Municipals, S.A.

ANNEX 1: PREVISIÓ ACTES BSM 2024 Parc del Fòrum

Previsió activitats Parc del Fòrum 2024				
ESPAI	DATES ACTE	HORARI	AFORAMENT	
GENER				
Team bulding	Auditori petit o pèrgola mar o carp	10-ene	14:30 a 17h	300
MARÇ				
Unirun	Parc del Fòrum/Plataforma Marina	03-mar	9.30-14.00h	5.000
Soundit 1	Auditori petit/ Bosc columnes	09-mar	13.00-23.00	7.000
Steam Visions	Auditori/Pèrgola Mar	20-mar	08.00-15.00	2.000
Soundit 2	Auditori petit/ Bosc columnes	23-mar	13.00-23.00	7.000
Telecogresca	Auditori Gran	06-abr		
ABRIL				
Ramadà	Bosc Urbà)	21-abr	07.00-09.00	1.000
Feria de Abril	Parc Fòrum /Plataforma Marina		Div/Dis/V.festiu: 3.30h Resta: 24.00h	25000 DIA
MAIG				
The Project	Esplanada o Auditori Gran	08 al 12/05/2024	19.00 -23.00	30.000
Primavera Sound	Parc del Fòrum/Plataforma Marina	30 i 31/05/2024	Dj/Dv 16.30h a 05.30h	80000 DIA
JUNY				
Primavera Sound	Parc del Fòrum/Plataforma Marina	1-jun.	DS 16.30h a 05.30h	80.000
Fiesta Cordero	Pèrgola muntanya quavan Bosc Urbà)	28-jun	07.00-09.00	1.000
JULIOL				
Festival Cruïlla	Parc del Fòrum	11, 12 i 13 juliol	Dj: 17.00h a 01.00h Div i ds: 17.00h a 05.00	45000 DIA
Soundit 3	Auditori petit/ Bosc columnes	13/07, 27/07 o 03/08	19h a 03h	5.000
CLOUT FESTIVAL (música Trap y Hip Hop internacional)	Parc del Fòrum	19 i 20 de juliol		
Colòmbia	Esplanada	30/07/2024	13.00-23.00	15.000
AGOST				
Festa Bolívia	Esplanada	5-ago.	13.00-23.00	15.000
Festa Ecuador	Esplanada	6-ago.	13.00-23.00	15.000
Brunch in the City	Esplanada i Auditori Gran	9, 10 i 11/08/24 o 16,17 i 18/24	03.00	30.000
SETEMBRE				
Extreme Ben		15/09 al	10.00-21.00	8.000
OCTUBRE				
The Project	Esplanada o Auditori Gran	2 al 6/10/2024	19.00 -23.00	30.000
Soundit 4	Auditori petit o Bosc columnes	05/10 o 19/10	13.00-23.00	8.000
Circo alegría	Plataforma Marina	31/10/2024 al		
Brunch in the City	Parc dels Auditoris	26-oct.	03.00	5.000
NOVEMBRE				
Festa dels súpers (1era opció)	Parc del Fòrum	2 i 3/11/2024		
Festa dels súpers (2na opció)	Parc del Fòrum	9 i 10/11/24		
DESEMBRE				

ANNEX 2: CARACTERÍSTIQUES DE L'ESPAI PÚBLIC:

Zona Fòrum, superfície en metres quadrats

CUADRO SUPERFICIES					
EXPLANADA:					
DEDO 2	Superficie	Perimetro	PERGOLA MAR	Superficie	Perimetro
	5267 m2	332 m			8.290 m2
DEDO 3	Superficie	Perimetro	PERGOLA MONTAÑA	Superficie	Perimetro
	4160 m2	346 m			6.897 m2
DEDO 4 (Mar)	Superficie	Perimetro	PAJARITO MAR	Superficie	Perimetro
	1710 m2	296 m			468 m2
DEDO 5 FOTOVOLTAICA	Superficie	Perimetro	PAJARITO CENTRO	Superficie	Perimetro
	6091 m2	514 m			298 m2
EXPLANADA	Superficie	Perimetro	PAJARITO MONTAÑA	Superficie	Perimetro
	43.569 m2	2260 m			497 m2
RECINTO CARPAS	Superficie:	Perimetro	AREA SUPERFICIE PAJARITOS	Superficie	Perimetro
	3.367 m2	230 m			6168 m2
TOTAL EXPLANADA:				Superficie	
				85.519 m2	
PARQUE AUDITORIOS					
AUDITORIO GRANDE	Superficie:	4950 m2			
	Perimetro	392 m			
AUDITORIO PEQUEÑO	Superficie:	1450 m2			
	Perimetro	227 m			
PASEO PARQUE AUDITORIOS	Superficie:	5562 m2			
	Perimetro	938 m			
TOTAL AUDITORIOS				Superficie	
				11.962 m2	
ACCESOS					
ACCESO ESPLANADA.MEMORIAL	Superficie:	8.200 m2			
	Perimetro	606 m			
VIAL DE BAÑOS	Superficie:	4735 m2			
	Perimetro	877 m			
DEDO 1 + ACCESO ESPLANADA	Superficie:	10420 m2			
	Perimetro	371			
VIAL COLECTOR	Superficie:	1974 m2			
	Perimetro	538 m			
ZONAS LOGISTICAS					
Z. LOGISTICA MONTAÑA	Superficie:	2637 m2			
	Perimetro	210 m			
Z. LOGISTICA MAR	Superficie:	1442 m2			
	Perimetro	152 m			
ZONA LOGISTICA OPERADORES	Superficie:	1700 m2			
	Perimetro	180 m			
COLECTOR	Superficie:	10874 m2			
	Perimetro	624 m			
PLAZAS					
ERNEST LLUCH	Superficie:	9.279 m2			
	Perimetro	488 m			
PLAZA FORUM	Superficie:	20.648 m2			
	Perimetro	700 m			
PLAZA AFUSSELATS	Superficie:	9.901 m2			
	Perimetro	385 m			
LEONARDO DA VINCI	Superficie:	15.954 m2			
	Perimetro	545 m			
PLATAFORMA MARINA					
ZONA PISTA	Superficie:	11.674 m2			
	Perimetro	450 m			
ZONA ANEXO PISTA	Superficie:	2.500 m2			
	Perimetro	215 m			
PLATAFORMA MARINA	Superficie:	72.000 m2			
	Perimetro	1485 m			
TOTAL PARC DEL FÒRUM					
TOTAL PARC	Superficie:	195.245 M2			
PLATAFORMA	Superficie:	72.000 m2			
TOTAL GESTIO BSM			267.245 M2		

AFORAMENTS EXPLANADA:	Auditori Gran Auditori Petit					
	ESCENARI 1	ESCENARI 2	ESCENARI 3	ESCENARI 4	ESCENARI 5	TOTAL AFORO
TIPUS 1 (5 ESCENARIS + AUDITORI Edif. Fòrum) (04-08-2009)	19.714	10.381	12.681	4.227	10.598	57.601
TIPUS 2 (ESCENARIS AUDITORIS) (22-12-2008)	-	-	15.000	5.000		20.000
TIPUS 3 (ESCENARI EXPLANADA) (16-04-2009)	65.000	-	-	-		65.000
TIPUS 4 (ESCENARIS AUDITORIS+ZONA DE BANYS) (04-08-2009)	-	-	15.000	5.000		20.000

ANNEX 3: CONTENIDORS

Tipologia	Volum	Fotografia	Comentaris
Paperera de cartró per esdeveniments	100 litres		
Bujol	120 litres		Han d'estar diferenciats per colors en funció de la fracció a acumular
Contenidor de càrrega superior	770 litres		Han d'estar diferenciats per colors en funció de la fracció a acumular
Contenidor de càrrega superior	1.100 litres		Han d'estar diferenciats per colors en funció de la fracció a acumular
Iglú pel vidre	2.500 litres		
Contenidor "patera"	3 m ³		
Contenidor "patera"	5 m ³		
Contenidor "patera"	9 m ³		
Contenidor "patera"	15 m ³		
Contenidor "patera"	25 m ³		

ANNEX 4: NORMATIVA

A continuació es presenta el llistat de normativa que actualment és d'aplicació, sent possible que hagi d'altres o que aquestes es modifiquin en els propers anys. Si així succeeix, l'empresa adjudicatària haurà d'informar a B:SM d'aquests canvis i adaptar-se a la nova legislació, si escau.

- Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular.
- Reial decret 553/2020, de 2 de juny, pel qual es regula el trasllat de residus a l'interior del territori de l'Estat.
- Reial decret 646/2020, de 7 de juliol, pel qual es regula l'eliminació de residus mitjançant dipòsit a l'abocador.
- Reglament (CE) núm. 1272/2008 sobre classificació, envasament i etiquetatge de substàncies i barreges (CLP).
- Acord Europeu sobre transport internacional de mercaderies perilloses per carretera (ADR).
- Decret 69/2009, de 28 d'abril, pel qual s'estableixen els criteris i els procediments d'admissió de residus als dipòsits controlats.
- Decret 152/2017, del 17 d'octubre, actualitza la classificació, la codificació i les vies de gestió dels residus a Catalunya.
- Decret legislatiu 1/2009, del 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus, pel qual s'estableix un conjunt d'obligacions per als productors de residus comercials a Catalunya.

ANNEX 5: PERSONAL I EQUIPAMENT TÈCNIC PER TIPOLOGIA D'ESDEVENIMENT

Per esdeveniments grans (de fins a 100.000 persones al dia)

SERVEI	RRMM	CONDUCTOR	OPERARIS	UNITATS RRMM	RESERVA RRMM	TOTAL RRMM DISPONIBLES
Subministrament/retirada banyera metàl·lica residus muntatge/dsmuntatge	Camió ganxo Ampliroll de 3 eixos	1	0	1	1	2
Lloguer de banyera	Banyera de residus de 20 m ³	-	-	5	2	7
Equip lliurament/retirada contenidors	Vehicle caixa oberta de 15 m ³ a 20 m ³ amb plataforma	1	1	1	1	2
Equip recollida (1 cond • 1/2 op) amb camió carrega posterior bi-compartimentat	Recol·lector compactadora de càrrega posterior i bi-compartimentat superior a 20 m ³	1	2	2	1	3
Equip recollida (1 cond • 1/2 op) amb camió carrega posterior	Recol·lector compactadora de càrrega posterior d'entre 10 m ³ i 15 m ³	1	2	2	1	3
Equip de recollida amb vehicle de carrega lateral o bilateral per buidat de contenidors	Recol·lector compactadora de càrrega lateral o bilateral d'entre 15 m ³ i 20 m ³	1	2	1	1	2
Servei de rentat de contenidors amb vehicle renta-contenidors	Vehicle renta-contenidors de càrrega posterior	1	0	1	1	2
Equip de suport a la recollida	Vehicle amb caixa hermètica d'entre 5 i 10 m ³ amb plataforma	1	2	2	1	3
Lloguer de contenidors de 90 a 1000l per a diferents fraccions	Contenidors de càrrega posterior d'entre 90 i 1000 litres	-	-	300	76	376
Lloguer de contenidors de 1800 a 3200 l per a diferents fraccions	Contenidors de càrrega lateral o bilateral d'entre 1800 i 3200 litres	-	-	15	4	19
Equip de neteja amb aigua a pressió (3 operaris) i camió cisterna de 6m ³	Cisterna de reg d'entre 5 m ³ i 10 m ³	1	2	2	1	3
Equip d'escombrada mecànica (1 operari) i màquina escombradora d'aspiració 4 m ³	Escombradora d'aspiració de més de 4 m ³	1	0	8	3	11
Brigada de neteja (3 operaris) amb vehicle de brigada 4,5 m ³	Vehicle amb caixa oberta o hermètica de 5 m ³ a 10 m ³	1	2	6	2	8
Equip neteja amb aigua a pressió amb màquina hidro-netejadora (1 operari)	Auto-baldejadora d'alta pressió de fins a 3 m ³	1	0	2	1	3
Operari amb vehicle auxiliar (moto-carro)	Vehicle amb caixa oberta o hermètica de fins a 5 m ³	1	0	0	0	0
Papereres de diferents fraccions	Papereres de cartró de diferents fraccions	-	-	150	38	188
TOTAL		12	13	498	134	632

Per esdeveniments mitjans (de fins a 15.000 persones al dia)

SERVEI	RRMM	CONDUCTOR	OPERARIS	UNITATS RRMM	RESERVA RRMM	TOTAL RRMM DISPONIBLES
Subministrament/retirada banyera metàl·lica residus muntatge/desmuntatge	Camió ganxo Ampliroll de 3 eixos	1	0	1	1	2
Lloguer de banyera	Banyera de residus de 20 m ³	-	-	2	1	3
Equip lliurament/retirada contenidors	Vehicle caixa oberta de 15 m ³ a 20 m ³ amb plataforma	1	1	1	1	2
Equip recollida (1 cond • 1/2 op) amb camió carrega posterior bi-compartimentat	Recol·lector compactadora de càrrega posterior i bi-compartimentat superior a 20 m ³	1	2	1	1	2
Lloguer de contenidors de 90 a 1000l per a diferents fraccions	Contenidors de càrrega posterior d'entre 90 i 1000 litres	-	-	50	13	63
Equip de neteja amb aigua a pressió (3 operaris) i camió cisterna de 6m ³	Cisterna de reg d'entre 5 m ³ i 10 m ³	1	2	1	1	2
Equip d'escombrada mecànica (1 operari) i màquina escombradora d'aspiració 4 m ³	Escombradora d'aspiració de més de 4 m ³	1	0	1	1	2
Brigada de neteja (2 operaris) amb vehicle de brigada 4,5 m ³	Vehicle amb caixa oberta o hermètica de 5 m ³ a 10 m ³	1	1	1	1	2
Equip neteja amb aigua a pressió amb màquina hidro-netejadora (1 operari)	Auto-baldejadora d'alta pressió de fins a 3 m ³	1	0	1	1	2
Operari amb vehicle auxiliar (moto-carro)	Vehicle amb caixa oberta o hermètica de fins a 5 m ³	1	0	1	1	2
Papereres de diferents fraccions	Papereres de cartró de diferents fraccions	-	-	150	38	188
TOTAL		8	6	210	60	270

Per esdeveniments petits (de fins a 5.000 persones al dia)

SERVEI	RRMM	CONDUCTOR	OPERARIS	UNITATS RRMM	RESERVA RRMM	TOTAL RRMM DISPONIBLES
Subministrament/retirada banyera metàl·lica residus muntatge/desmuntatge	Camió ganxo Ampliroll de 3 eixos	1	0	1	1	2
Lloguer de banyera	Banyera de residus de 20 m ³	-	-	1	1	2
Equip lliurament/retirada contenidors	Vehicle caixa oberta de 15 m ³ a 20 m ³ amb plataforma	1	1	1	1	2
Lloguer de contenidors de 90 a 1000l per a diferents fraccions	Contenidors de càrrega posterior d'entre 90 i 1000 litres	-	-	25	5	30
Operari amb vehicle auxiliar (moto-carro)	Vehicle amb caixa oberta o hermètica de fins a 5 m ³	1	-	1	1	2
Brigada de neteja (2 operaris) amb vehicle de brigada 4,5 m ³	Vehicle amb caixa oberta o hermètica de 5 m ³ a 10 m ³	1	1	1	1	2
Equip d'escombrada mecànica (1 operari) i màquina escombradora d'aspiració d'entre 1,5 a 4 m ³	Escombradora d'aspiració d'entre 1,5 a 4 m ³	1	0	1	1	2
Equip neteja amb aigua a pressió amb màquina hidro-netejadora (1operari)	Auto-baldejadora d'alta pressió de fins a 3 m ³	1	0	1	1	2
Papereres de diferents fraccions	Papereres de cartró de diferents fraccions	-	-	50	12	62
TOTAL		6	2	82	24	106