



Consell Comarcal
del Baix Ebre

Expedient núm.: XXXX/2024

Plec de Prescripcions Tècniques Particulars

Procediment: **CONTRACTE DE SERVEIS – Assistència tècnica per a la gestió de la cooperació pública-pública i pública-privada pel desplegament de projectes estratègics.**

PLEC CLÀUSULES TÈNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DE L'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER A LA GESTIÓ DE LA COOPERACIÓ PÚBLICA-PÚBLICA I PÚBLICA-PRIVADA PEL DESPLEGAMENT DE PROJECTES ESTRATÈGICS.

Clàusula T1. Antecedents

La Comarca del Baix Ebre, immersa en un procés de cooperació públic-privat al voltant del disseny i implementació de les polítiques actives d'ocupació, precisa enfortir les seves dinàmiques de funcionament de forma progressiva, per tal de garantir, tant la idoneïtat dels projectes i serveis, com l'eficàcia dels mateixos envers el desenvolupament social i econòmic de la pròpia comarca.

Va ser clau el fet d'assumir el repte d'avançar vers un marc de cooperació territorial transversal, que ha de permetre pal·liar les debilitats persistents i aprofundir i aprofitar les oportunitats pròpies del territori.

Durant els anys 2020, 2021, 2022 i 2023 s'han fet passos significatius, per tal d'avançar en aquest model de funcionament basat en la cooperació i el reconeixement entre els actors del propi territori.

Per una banda es va acordar la signatura d'un document de concertació entre tots els municipis de la comarca, el Consell Comarcal, així com un nombre d'empreses i centres educatius compromeses amb el desenvolupament territorial. En aquest document es manifestava el compromís d'impulsar la creació dels mecanismes d'una governança compartida, plural i transversal, per tal de liderar conjuntament el desenvolupament local de la comarca. En el text també es va consignar, la creació progressiva i per fases d'una estratègia territorial compartida en matèria de desenvolupament local i la reorganització i coordinació dels recursos públics d'ocupació de la comarca, per tal de millorar l'eficàcia i l'impacte de les polítiques actives.

Posteriorment, i donant resposta al primer compromís signat, es va dissenyar i consensuar el nou model de governança participada, i es van configurar tres espais de governança i participació com a espais de treball, reflexió i consens: El Fòrum Territorial del Baix Ebre (FTBE), la Comissió Delegada (CODEL) i el Grups de Treball específics en funció de les necessitats del propi territori.

També es va elaborar i consensuar el *Model Territorial de Futur pel Baix Ebre*, en el marc de les comarques de l'Ebre, amb la participació de la majoria dels actors públics i





econòmics i socials de la comarca, que va ser aprovat per Comissió Delegada i el Fòrum Territorial.

A partir d'aquest model territorial, actualment, s'està començant a desenvolupar l'estratègia de la comarca per tal de donar continuïtat al procés de concertació ja iniciat; aprofundir en un marc de cooperació amb la diversitat d'actors locals per tal de desplegar en un futur, de manera col·laborativa entre els actors públics i la iniciativa social i privada, els projectes estratègics per al desenvolupament social i econòmic del territori.

L'any 2023 allò fonamental va ser l'elaboració del model territorial i la identificació dels projectes estratègics.

Al 2024, el tema clau és el desplegament de projectes estratègics en base a la cooperació pública-pública i pública-privada tan mercantil com de la iniciativa social. Per a això caldrà desplegar, impulsat per la Comissió Delegada i el Fòrum Territorial, una organització d'uns Grups d'Impuls i Seguiment en base als projectes estratègics a realitzar.

Els objectius específics d'aquesta assistència tècnica aniran en funció del tipus d'empreses i de les seves necessitats, i giraran al voltant de:

- Crear 5 grups d'impuls i seguiment o xarxes d'actors.
- Incrementar el coneixement mutu, la confiança i la cooperació entre els actors perquè sigui efectiva la sinèrgia entre ells.
- Ampliar, enfortir i fer del Fòrum Territorial i la Comissió Delegada els nuclis organitzadors del capital social de la comarca i de l'impuls de l'estratègia compartida i els seus projectes.
- Informar i compartir l'acció estratègica amb el conjunt de les comarques de les Terres de l'Ebre.
- Continuar impulsant la capacitat dels propis actors del Baix Ebre.

Finalment, aquesta acció està subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya en el marc dels Programes de suport al desenvolupament local (Programa de suport als territoris amb més necessitats de reequilibri territorial i econòmic: projecte Treball a les Comarques) i cofinançada pel Ministeri de Treball i Economia Social del Servei Públic d'Ocupació Estatal.

Clàusula T2. Objecte del contracte

Constituir una organització concreta de col·laboració i coproducció entre actors comarcals, Grups d'Impuls i Seguiment (GIS) o xarxes d'actors econòmics i socials (XAES), que incideixi en el progrés econòmic i social del Baix Ebre per iniciar el desplegament dels projectes estratègics per al desenvolupament de la comarca.





Concretament, el servei objecte del contracte consisteix en aprofundir en un marc de cooperació amb la diversitat d'actors locals per tal de desplegar en un futur, de manera col·laborativa entre els actors públics i la iniciativa social i privada, els projectes estratègics per al desenvolupament social i econòmic del territori, en base a la cooperació pública-pública i pública-privada tan mercantil com de la iniciativa social. Per a això caldrà desplegar, impulsat per la Comissió Delegada i el Fòrum Territorial, una organització d'uns Grups d'Impuls i Seguiment en base als projectes estratègics a realitzar.

Clàusula T3. Característiques i descripció del servei

T3.1. Contingut del servei

En aquesta assistència tècnica s'han de desenvolupar les activitats següents:

1. Continuar impulsant els espais de treball compartits amb el Fòrum Territorial i la Comissió Delegada.

Per tal d'impulsar aquests espais de treball conjunts es proposa el següent:

- Impulsar les dinàmiques de treball pròpies del FTBE i de la Comissió Delegada en funció de les necessitats del territori i per donar compliment a les funcions que tenen encomandes.

Per a això, les activitats que es realitzaran seran les següents:

1.1 Reunions de treball amb diverses empreses de la comarca per tal d'ampliar la base social al voltant del Fòrum Territorial del Baix Ebre

Per a això serà necessari realitzar les següents activitats:

- Realitzar una activitat de prospecció i d'anàlisi intern, per tal de determinar a priori, aquelles empreses a visitar compromeses amb el desenvolupament del territori, i per tant, que vulguin formar part del Fòrum Territorial del Baix Ebre.
- Visitar entre 5 i 8 empreses del territori interessades en participar en el desplegament de projectes estratègics en el Baix Ebre a partir de la definició de les línies i projectes estratègics. En aquestes reunions es:
 - Presentarà el procés de constitució dels Grups d'Impuls i Seguiment, i en general dels processos de cooperació territorial del Baix Ebre i entre la comarca i les Terres de l'Ebre: el sentit i propòsit, composició i pla de treball dels GIS.





Consell Comarcal
del Baix Ebre

- Sensibilitzarà, capacitarà, debatrà i es reflexionarà sobre els principals reptes socioeconòmics del territori i el seu abordatge pels actors territorials.

1.2 Reunions de treball amb el Fòrum Territorial del Baix Ebre per:

- Validar les actuacions de les polítiques socioeconòmiques de l'Agència de Desenvolupament del Baix Ebre a implementar a la comarca.
- Validar les línies i projectes estratègics consensuats amb els actors del territori.
- Donar el vist i plau en l'organització dels GIS i el seu pla de treball.

Seràn necessàries com a mínim la realització de 2 reunions amb el Fòrum Territorial del Baix Ebre per aconseguir els objectius proposats.

1.3 Reunions de treball amb la Comissió Delegada per:

- Impulsar i dinamitzar, l'elaboració dels plans anuals de les polítiques socioeconòmiques i les memòries anuals de l'Agència de Desenvolupament del Baix Ebre.
- Impulsar, supervisar i fer el seguiment quotidià de les activitats de l'Agència de Desenvolupament del Baix Ebre i dels Grups de Treball creats com un dels Espais de Governança i Participació del Baix Ebre.
- Iniciar un treball per a la definició dels GIS i del seu pla de treball per al desenvolupament econòmic i social de la comarca de la comarca.

Seràn necessàries com a mínim la realització de 6 reunions amb la Comissió Delegada per impulsar el treball col·laboratiu amb els actors de la comarca.

2. Disseny i creació dels grups d'impuls i seguiment (GIS) o xarxes d'actors econòmics i socials.

En base als projectes estratègics identificats es proposarà la creació de 3 grups de treball, el que significa:

- Identificar els actors amb projectes complementaris per formar els GIS.
- Entrevistar-los i promoure la seva participació en els GIS.
- Establir un pla de treball del GIS

3. Sensibilitzar els governs locals de la comarca per fer-los partícips del impuls i seguiment de l'estratègia Baix Ebre.

A banda dels nous governs municipals, es pretén també realitzar reunions amb els diversos càrrecs electes d'àmbit comarcal per tal de fer-los partícips de la cooperació territorial i per tant, del desplegament de projectes estratègics.





Així doncs, les activitats que es duran a terme seran les següents:

- Realitzar entre 3-5 reunions, en aquells ajuntaments que es preveu que tinguin una més alta incidència en els desplegament de projectes estratègics.
- Realitzar com a mínim 2 reunions amb els membres del govern comarcal per coordinar el projecte de cooperació territorial.
- Realitzar entre 1 o 2 reunions grupals amb els governs tant municipals com comarcal de manera conjunta per tal de fer-los partícips en l'impuls dels projectes estratègics. Aquestes reunions amb aquests actors es podran realitzar en el marc dels grups d'impuls i seguiment creats o que es pretenguin crear.

4. Alinear les polítiques que desenvolupa l'Àrea d'Activació Econòmica i Ocupació del Baix Ebre amb el Model de Territori del Baix Ebre i els Òrgans de Governança i Participació.

Es preveu realitzar les següents activitats:

- Analitzar altres accions que desenvolupa l'Àrea d'Activació Econòmica i Ocupació (a banda del projecte Treball a les Comarques) per consensuar-les amb el Fòrum Territorial del Baix Ebre i/o la Comissió Delegada.
- 1 o 2 reunions de seguiment de l'estat d'execució de les activitats de l'Àrea d'Activació Econòmica i Ocupació amb el Fòrum Territorial del Baix Ebre i/o la Comissió Delegada.

5. Realitzar reunions de seguiment de l'estat d'execució de les activitats amb l'equip tècnic del projecte i la consultora contractada

Es preveu la realització d'un mínim de 8 reunions de treball amb els tècnics responsables del funcionament del projecte i la consultora contractada per tal de coordinar, desenvolupar i fer seguiment de la totalitat del projecte.

Per tal de conèixer el detall de la **proposta de servei** de cada empresa licitadora i poder-les avaluar i puntuar, aquestes han de presentar una proposta tècnica de servei per a l'execució de ***l'acció Assistència tècnica per a la gestió de la cooperació pública-pública i pública-privada pel desplegament de projectes estratègics***, que haurà d'incloure la següent informació:

- ❖ Objectiu general
- ❖ Objectius específics
- ❖ Metodologia de treball i instruments metodològics
- ❖ Activitats previstes que inclogui actuacions concretes
- ❖ Calendari i fases d'execució
- ❖ Resultats esperats i productes a lliurar





Consell Comarcal del Baix Ebre

- ❖ Indicadors d'avaluació de l'acció
- ❖ Identificació de l'equip de treball d'acord amb les especificacions de l'apartat T3.2 d'aquesta Clàusula

Elements a incloure en la proposta de servei d'assistència tècnica:

- Definició d'accions concretes ajustades a les actuacions definides, adequades a la finalitat del contracte i que els continguts no siguin ni generals ni introductoris
- Definició de resultats concrets i mesurables i els productes a lliurar en cadascuna de les actuacions proposades, garantint com a mínim aquests:
 - Visitar entre 5 i 8 empreses interessades en participar en el desplegament de projectes estratègics en el Baix Ebre .
 - Realitzar 2 reunions amb el Fòrum Territorial del Baix Ebre.
 - Realitzar 6 reunions amb la Comissió Delegada del Baix Ebre.
 - Crear 3 grups d'impuls i seguiment amb diferents actors del Baix Ebre.
 - Establir 3 plans de treball, 1 per cada grup d'impuls i seguiment creat
 - Realitzar 2 sessions de treball amb cada grup de treball creat.
 - Realitzar entre 3-5 reunions en ajuntaments de la comarca.
 - Realitzar 2 reunions amb els nous membres del govern comarcal
 - Realitzar 1 o 2 reunió de treball grupal amb els governs, tant municipals com comarcal
 - Realitzar 1 o 2 reunions amb el Fòrum Territorial i/o la Comissió Delgada per fer seguiment de les activitats de l'Àrea d'Activació Econòmica i Ocupació.
 - Realitzar 8 reunions amb la consultora durant tot el funcionament del projecte
 - 1 document que reculli el detall dels grups d'impuls i seguiment creats
 - 1 document amb el pla de treball de cada GIS
 - Actes de les reunions amb el Fòrum Territorial del Baix Ebre
 - Actes de les reunions amb la Comissió Delegada
 - Actes de les reunions amb els governs municipals i comarcal

Aquesta proposta de servei ha d'estar signada per algun dels sistemes de signatura electrònica admesos en dret.

T3.2. Equip de treball

Caldrà fer constar una taula on s'identifiqui qui durà a terme l'execució de les diferents actuacions, amb el següent detall:





Consell Comarcal
del Baix Ebre

- La dedicació de cada professional, especificant-ne el nom i cognoms i les seves funcions i les tasques que realitzarà directament relacionades amb l'objecte del contracte. A més a més, s'ha d'adjuntar el currículum de cada professional que formarà part de l'equip de treball i que executarà l'acció.

L'empresa adjudicatària es compromet a mantenir el personal adscrit al contracte en el moment de la licitació durant la prestació del servei, exceptuant per motius degudament justificats, prèvia comunicació i acceptació per part del Consell Comarcal del Baix Ebre.

L'empresa adjudicatària designarà una persona com a responsable de l'execució de l'acció que serà l'enllaç amb l'equip tècnic del projecte "Baix Ebre Avant" en les tasques de seguiment i avaluació de les activitats que es duguin a terme en el marc de *"l'Assistència tècnica per a la gestió de la cooperació pública-pública i pública-privada pel desplegament de projectes estratègics"*

T3.3. Lloc on realitzarà el servei

Les activitats previstes en *"l'Assistència tècnica per a la gestió de la cooperació pública-pública i pública-privada pel desplegament de projectes estratègics"* que impliquin el desenvolupament de la pròpia acció, la realització de sessions grupals o individuals amb diversos actors del territori i/o tècnics del projecte Baix Ebre Avant, així com la coordinació tècnica del projecte es realitzarà de forma presencial a la seu del "Viver d'Empreses i Centre de Negocis Baix Ebre Innova" a Camarles, als espais habilitats per al servei, a la seu del Consell Comarcal del Baix Ebre, o de manera telemàtica, si s'escau, o a les dependències d'algun ajuntament de la comarca, si així és requereix.

T3.4. Publicitat del servei

L'empresa adjudicatària per a l'execució de *l'Assistència tècnica per a la gestió de la cooperació pública-pública i pública-privada pel desplegament de projectes estratègics*, haurà de donar l'adequada publicitat al caràcter públic del finançament del projecte Baix Ebre Avant i de la corresponent acció fent constar en tota mena de documents, informes, material, etc, que l'acció està subvencionada pel *Servei Públic d'Ocupació de Catalunya en el marc dels Programes de suport al desenvolupament local*.

També s'haurà d'incloure i fer constar en totes les mesures d'informació i publicitat adreçades a les persones/empreses participants i destinatàries, als destinataris potencials i al públic en general, així com als documents parcials i finals, justificatius i a les presentacions o material de suport derivades de l'acció d'*Assistència tècnica per a la gestió de la cooperació pública-pública i pública-privada pel desplegament de projectes estratègics*, el següent:

- ❖ Emblema del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya
- ❖ Emblema de la Generalitat de Catalunya





Consell Comarcal
del Baix Ebre

- ❖ Emblema del Servicio Público de Empleo Estatal, del Ministerio de Trabajo y Economía Social.
- ❖ Emblema del Consell Comarcal del Baix Ebre
- ❖ Emblema del projecte Baix Ebre Avant
- ❖ Emblema del Viver d'Empreses Baix Ebre Innova SL

Clàusula T4. Presentació i lliurament de documentació

T4.1 Documentació de finalització

A banda, l'empresa adjudicatària haurà de presentar la següent documentació al finalitzar l'assistència tècnica:

- Còpia de la documentació i materials produïts per dur a terme la totalitat de l'assistència tècnica

1. Informes de coordinació, seguiment i avaluació

L'equip tècnic del projecte *Baix Ebre Avant* realitzarà un seguiment continuat de l'estat d'execució de l'assistència tècnica, amb l'objectiu de fer el seguiment de les actuacions executades, valorar el grau d'assoliment d'objectius i resultats previstos, detectar possibles desviacions,... amb l'objectiu d'establir les rectificacions necessàries per al bon funcionament de l'acció, on podrà sol·licitar a l'empresa contractant els informes de seguiment i avaluació necessaris per a la correcta coordinació de l'acció.

Tota la documentació derivada de l'acció *d'Assistència tècnica per a la gestió de la cooperació pública-pública i pública-privada pel desplegament de projectes estratègics*, passarà a ser propietat del Consell Comarcal del Baix Ebre.

T4.2 Documentació addicional a presentar per l'empresa adjudicatària.

Un cop realitzat el procediment de contractació i amb anterioritat a l'efectiva contractació, l'empresa adjudicatària haurà de presentar la següent documentació:

- Còpia de l'alta de l'IAE de l'empresa o persona física, i/o declaració censal d'alta o modificació.
- Pressupost desglossat per conceptes, signat per l'empresa

Clàusula T5. Condicions de desenvolupament dels treballs





Consell Comarcal
del Baix Ebre

- a) La supervisió, seguiment i control del resultat dels treballs i del seguiment de l'assistència tècnica correspondrà a l'equip tècnic del projecte Baix Ebre Avant del Consell Comarcal del Baix Ebre. En qualsevol cas, la directora del projecte Baix Ebre Avant i el coordinador de l'Àrea d'Activació Econòmica i Ocupació del Consell Comarcal del Baix Ebre seran el vincle principal de l'empresa que obtingui la licitació.
- b) Per al seguiment i control de la realització dels treballs es realitzaran reunions periòdiques (mínim 1 cop cada dos mesos), entre l'equip tècnic del projecte Baix Ebre Avant, el personal expert que intervingui en la implementació de l'acció *d'Assistència tècnica per a la gestió de la cooperació pública-pública i pública-privada pel desplegament de projectes estratègics* i la persona designada per l'empresa adjudicatària com a responsable i interlocutora de l'acció.
- c) En el cas que el treball desenvolupat per l'empresa adjudicatària no s'adeqüi als requeriments dels tècnics, a l'objecte del contracte, a la programació temporal prevista, al correcte assoliment dels objectius i resultats previstos, ometi informació, i qualsevol actitud o negligència que pugui afectar al desenvolupament del contracte i de l'assistència tècnica, el Consell Comarcal del Baix Ebre comunicarà a l'empresa contractada aquesta situació i li sol·licitarà que rectifiqui les actuacions i millori la prestació dels serveis per complir de forma satisfactòria l'objecte del contracte i les seves especificacions. Si l'empresa no rectifica satisfactòriament les seves actuacions, el Consell Comarcal del Baix Ebre podrà rescindir i/o donar per cancel·lat el contracte signat.
- d) El fet de resoldre anticipadament el contracte pels motius anteriors, impedirà que l'empresa adjudicatària sigui novament contractada pel Consell Comarcal del Baix Ebre per a la mateixa acció o per a qualsevol altra actuació en un futur.

Clàusula T6. Confidencialitat

L'empresa contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació i documentació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte, tant la que li sigui facilitada amb caràcter inicial com aquella a la qual tingui accés en el marc del desenvolupament del contracte.

Clàusula T7. Condicions econòmiques





Consell Comarcal
del Baix Ebre

1. Import de la licitació

L'import màxim de licitació que abonarà el Consell Comarcal del Baix Ebre per l'acció "*d'Assistència tècnica per a la gestió de la cooperació pública-pública i pública-privada pel desplegament de projectes estratègics*" serà de 24.500,00 € sense IVA – 29.645,00 € (IVA 21% inclòs)

No es prendran en consideració i quedaran excloses de la licitació, les ofertes econòmiques presentades que superin els imports establerts com a pressupost de la licitació.

2. Pagament del servei al contractista.

El pagament es realitzarà fraccionat en 3 terminis:

- a) 25% en iniciar les primeres actuacions objecte del contracte.
- b) 50% a la finalització del disseny i creació dels grups d'impuls i seguiment (GIS) o xarxes d'actors econòmics i socials, incloent les corresponents activitats associades a la realització d'aquesta actuació.
- c) El 25% restant de l'import de l'acció s'abonarà un cop finalitzada l'assistència tècnica i entregada tota la documentació que justifica l'execució de l'acció per part de l'empresa adjudicatària del servei amb totes les actuacions treballades i els productes a lliurar especificats al contracte signat, i tenint en compte també les indicacions de la Clàusula T4.1.

Clàusula T8. Abast temporal de l'actuació

La durada del contracte serà des de l'endemà de la seva signatura fins al 31 d'octubre del 2024, sense possibilitat de pròrroga.

Si l'empresa adjudicatària preveu que no finalitzarà el servei objecte del contracte com a màxim a 31 d'octubre 2024, haurà comunicar-ho al Consell Comarcal del Baix Ebre abans de finalitzar el mes de setembre de 2024.

Fixada la data límit d'execució del contracte, aquesta serà la data màxima en la qual s'haurà d'entregar al Consell Comarcal del Baix Ebre tota la documentació, informes, factures i altra documentació necessària objecte del contracte.

La documentació que justifica la realització del servei s'ha de presentar al registre general del Consell Comarcal durant la segona quinzena del mes de novembre del 2024, sempre i quan l'execució del contracte finalitzi el 31 d'octubre de 2024. Si el





Consell Comarcal
del Baix Ebre

termini per finalitzar l'execució del contracte finalitza més tard del 31 d'octubre del 2024 i prèvia autorització del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC), l'equip tècnic del projecte Baix Ebre Avant fixarà el nou termini màxim per presentar la documentació que justifica el servei realitzat, informant així a l'empresa adjudicatària.

L'empresa adjudicatària està obligada a estendre l'activitat que se li requereix com a contraprestació contractual fins al moment del tancament i la liquidació definitiva del projecte. S'entendrà que el projecte és tancat i liquidat quan haurà estat completament justificat davant dels organismes competents i aquesta justificació haurà estat considerada adequada i suficient.

