



Expedient núm.: 290/2024

Plec de Clàusules Administratives Particulars

Procediment: Contracte de serveis. Assistència tècnica per a la gestió de la cooperació pública-pública i pública-privada pel desplegament de projectes estratègics. Projecte Treball a les Comarques. Període 2023-2024

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTE DE SERVEIS PER PROCEDIMENT OBERT

CLÀUSULA 1A. Objecte i qualificació

1.1 Descripció de l'objecte del contracte

Objecte del contracte:

Constituir una organització concreta de col·laboració i coproducció entre actors comarcals, Grups d'Impuls i Seguiment (GIS) o xarxes d'actors econòmics i socials (XAES), que incideixi en el progrés econòmic i social del Baix Ebre per iniciar el desplegament dels projectes estratègics per al desenvolupament de la comarca.

Concretament, el servei objecte del contracte consisteix en aprofundir en un marc de cooperació amb la diversitat d'actors locals per tal de desplegar en un futur, de manera col·laborativa entre els actors públics i la iniciativa social i privada, els projectes estratègics per al desenvolupament social i econòmic del territori, en base a la cooperació pública-pública i pública-privada tan mercantil com de la iniciativa social. Per a això caldrà desplegar, impulsat per la Comissió Delegada i el Fòrum Territorial, una organització d'uns Grups d'Impuls i Seguiment en base als projectes estratègics a realitzar.

Necessitat a satisfer:

La Comarca del Baix Ebre, immersa en un procés de cooperació públic-privat al voltant del disseny i implementació de les polítiques actives d'ocupació, precisa enfortir les seves dinàmiques de funcionament de forma progressiva, per tal de garantir, tant la idoneïtat dels projectes i serveis, com l'eficàcia dels mateixos envers el desenvolupament social i econòmic de la pròpia comarca.

Va ser clau el fet d'assumir el repte d'avançar vers un marc de cooperació territorial transversal, que ha de permetre pal·liar les debilitats persistents i aprofundir i aprofitar les oportunitats pròpies del territori.

Durant els anys 2020, 2021, 2022 i 2023 s'han fet passos significatius, per tal d'avançar en aquest model de funcionament basat en la cooperació i el reconeixement entre els actors del propi territori.

Per una banda es va acordar la signatura d'un document de concertació entre tots els municipis de la comarca, el Consell Comarcal, així com un nombre d'empreses i centres educatius compromeses amb el desenvolupament territorial. En aquest document es manifestava el compromís d'impulsar la creació dels mecanismes d'una governança compartida, plural i transversal, per tal de liderar conjuntament el desenvolupament local de la comarca. En el text també es va consignar, la creació progressiva i per fases d'una estratègia territorial compartida en matèria de desenvolupament local i la reorganització





i coordinació dels recursos públics d'ocupació de la comarca, per tal de millorar l'eficàcia i l'impacte de les polítiques actives.

Posteriorment, i donant resposta al primer compromís signat, es va dissenyar i consensuar el nou model de governança participada, i es van configurar tres espais de governança i participació com a espais de treball, reflexió i consens: El Fòrum Territorial del Baix Ebre (FTBE), la Comissió Delegada (CODEL) i el Grups de Treball específics en funció de les necessitats del propi territori.

També es va elaborar i consensuar el Model Territorial de Futur pel Baix Ebre, en el marc de les comarques de l'Ebre, amb la participació de la majoria dels actors públics i econòmics i socials de la comarca, que va ser aprovat per Comissió Delegada i el Fòrum Territorial.

A partir d'aquest model territorial, actualment, s'està començant a desenvolupar l'estratègia de la comarca per tal de donar continuïtat al procés de concertació ja iniciat; aprofundir en un marc de cooperació amb la diversitat d'actors locals per tal de desplegar en un futur, de manera col·laborativa entre els actors públics i la iniciativa social i privada, els projectes estratègics per al desenvolupament social i econòmic del territori.

L'any 2023 allò fonamental va ser l'elaboració del model territorial i la identificació dels projectes estratègics.

Al 2024, el tema clau és el desplegament de projectes estratègics en base a la cooperació pública-pública i pública- privada tan mercantil com de la iniciativa social. Per a això caldrà desplegar, impulsat per la Comissió Delegada i el Fòrum Territorial, una organització d'uns Grups d'Impuls i Seguiment en base als projectes estratègics a realitzar.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

1.2 Divisió en lots de l'objecte del contracte

Es considera no adequada la divisió en lots degut a la dificultat de la correcta execució del contracte des del punt de vista tècnic, justificada perquè amb la divisió en lots de l'objecte del contracte es perd la coordinació i seguiment de l'execució de les activitats a implementar donat que són activitats relacionades, concatenades i consecutives les unes amb les altres, on cadascuna està enllaçada i es depenent de l'anterior i continuista, per tal d'aconseguir el objectius fixats.

1.3 Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte

L'objecte del contracte s'identifica amb els codis següents:

Codi CPV	Descripció
72224000-1	Serveis de consultoria en gestió de projectes





CLÀUSULA 2A. Procediment de Selecció i Adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula desena.

CLÀUSULA 3A. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Consell Comarcal compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent: www.baixebre.cat

CLÀUSULA 4A. Pressupost Base de Licitació i valor estimat del contracte

4.1. Preu del contracte

El preu del contracte serà el d'adjudicació i ha d'incloure els costos de totes les despeses associades, que aniran a càrrec de l'adjudicatari. A més, el preu del contracte ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit i es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que els siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin per a l'adjudicatari com a conseqüències del compliment de les obligacions contemplades en el present plec i en el plec de prescripcions tècniques.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

4.2. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació és el següent:

Base Imposable	IVA	Total
24.500,00€	5.145,00€	29.645,00€

Detall de les actuacions	Pressupost
1. Continuar impulsant els espais de treball compartits amb el Fòrum Territorial i la Comissió Delegada.	5.900
2. Disseny i creació dels grups d'impuls i seguiment (GIS) o xarxes d'actors econòmics i socials.	6.800
3. Sensibilitzar els governs locals de la comarca per fer-los partícips del impuls i seguiment de l'estratègia Baix Ebre.	6.000





4. Alinear les polítiques que desenvolupa l'Àrea d'Activació Econòmica i Ocupació del Baix Ebre amb el Model de Territori del Baix Ebre i els Òrgans de Governança i Participació.	2.200
5. Realitzar reunions de seguiment de l'estat d'execució de les activitats amb l'equip tècnic del projecte i la consultora contractada.	3.600
SUBTOTAL	24.500€
IVA 21%	5.145€
TOTAL	29.645€

4.3. Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 24.500,00 euros IVA no inclòs i s'ha calculat de la manera següent:

Concepte	Base imposable
Pressupost base de licitació	24.500,00€
Pròrrogues	0€
Modificació del contracte	0€
Serveis complementaris	0€

CLÀUSULA 5A. Existència de crèdit.

Les obligacions econòmiques del contracte s'abonaran amb càrrec a la següent aplicació pressupostària, si escau:

Anualitat	Aplicació pressupostària
2024	SOC 241 22706

El contracte s'abonarà amb càrrec a l'aplicació a dalt indicada del pressupost del Consell, en la qual existeix crèdit suficient que es reté.

CLÀUSULA 6A. Revisió de preus.

No s'estableix la revisió de preus.

CLÀUSULA 7A. Durada del contracte

El termini d'execució del contracte serà des del l'endemà de la formalització del contracte fins al 31 d'octubre del 2024.

Si arribat aquest termini, el servei objecte del contracte no ha estat finalitzat per part de l'empresa adjudicatària, prèvia autorització del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC), es podrà allargar el termini per finalitzar l'execució del servei fins la data





autoritzada pel SOC. Si l'empresa adjudicatària preveu que no finalitzarà el servei objecte del contracte com a màxim a 31 d'octubre 2024, haurà comunicar-ho al Consell Comarcal del Baix Ebre abans de finalitzar el mes de setembre de 2024, a no ser que d'ofici el Consell Comarcal comuniqui a l'empresa adjudicatària l'ampliació del termini per executar el contracte.

El contracte no serà prorrogable.

CLÀUSULA 8A Acreditació de l'Aptitud per Contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

1. CAPACITAT D'OBRAR

La **capacitat d'obrar** dels empresaris s'acreditarà:

a) Dels empresaris que fossin **persones jurídiques** mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

Dels empresaris que fossin **persona físiques** mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'Alta en l'Impost d'activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.

b) Dels empresaris **no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobri l'Espai Econòmic Europeu** s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

c) **Dels altres empresaris estrangers**, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

2. PROHIBICIONS DE CONTRACTAR

La prova, per part dels empresaris, de la **no concurrència** d'alguna de les **prohibicions per contractar**, podrà realitzar-se mitjançant testimoniatge judicial o certificació administrativa, segons els casos. Igualment, podrà ser substituït per una declaració responsable.

3. SOLVÈNCIA DE L'EMPRESARI

3.1 La solvència econòmica i financera de l'empresari haurà d'acreditar-se mitjançant:





- Volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereixi el contracte, del millor exercici dins dels tres últims anys. El volum de negocis mínim anual exigít per admetre el licitador serà, com a mínim, de **24.500,00 euros**.

Forma d'acreditació: mitjançant l'aportació dels comptes anuals i declaració de l'empresari indicant el volum de negoci global de l'empresa.

3.2. La solvència tècnica o professional de l'empresa licitadora o empresari individual haurà d'apreciar-se tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa haurà d'acreditar-se mitjançant els documents següents:

a) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats de l'empresa de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte, dins dels últims tres anys, que inclogui la descripció del servei o encàrrec, l'import, les dates d'execució i el destinatari (públic o privat), i signada per l'empresa, i que en un d'aquests anys com a mínim iguali o superi el pressupost base de licitació fixat en 24.500,00 euros (sense IVA).

Acreditació: Els serveis o els treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic. Quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

4. REGISTRE DE LICITADORS

4. La inscripció en **el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic** acreditarà a tenor de l'en ell reflectit i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

Amb la presentació de les ofertes les empreses autoritzen a l'òrgan de contractació a comprovar directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixen per procedir, si s'escau, a l'adjudicació del contracte i, si és adjudicatari, durant tota la vida del contracte.

CLÀUSULA 9A. Presentació de Proposicions i Documentació Administrativa

9.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.





Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

9.2 Presentació Electrònica

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva, es presentaran en un termini no inferior a 15 dies naturals comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Contractació del Sector Públic posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, cal que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Contractació del Sector Públic

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

9.3. Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà al nombre de fax o a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

9.4 Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en tres arxius electrònics, signats pel licitador.





La denominació dels sobres és la següent:

- Arxiu electrònic «A»: Documentació administrativa.
- Arxiu electrònic «B»: Documentació valorable mitjançant judici de valor.
- Arxiu electrònic «C»: Proposició econòmica i documentació quantificable de forma automàtica.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents:

- ARXIU ELECTRÒNIC «A»: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

Model de declaració responsable que ha de seguir el formulari de document europeu únic de contractació aprovat en el si de la Unió Europea. A aquest efecte, el formulari normalitzat del DEUC es troba a la disposició dels licitadors al Perfil del Contractant del CCBE.

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>

https://contrataciondelestado.es/wps/wcm/connect/d715fcef-11a8-46c0-9906-5c82aa411aa2/DOC20171103132926DEUC_esp.pdf?MOD=AJPERES

- ARXIU ELECTRÒNIC «B» : DOCUMENTACIÓ VALORABLE MITJANÇANT JUDICI DE VALOR

Inclourà aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris que depenguin d'un judici de valor, tal com es descriuen a la clàusula 10B., en relació a:

1. Proposta tècnica

No es pot incloure en aquest arxiu informació sobre l'experiència professional que s'ha de valorar d'acord al que s'estableix a la clàusula 10A.2 ni sobre l'oferta econòmica, ja que aquesta informació ha d'anar exclusivament a l'arxiu C.

ARXIU ELECTRÒNIC «C» : PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA.

1. Oferta econòmica, conforme al model que s'adjunta a l'Annex 1
2. Acreditació de l'experiència professional. S'acreditarà d'acord al que s'estableix a la clàusula 10A.2.

CLÀUSULA 10A. Criteris d'Adjudicació

Els criteris de valoració que serviran de base estan elaborats d'acord a l'article 145 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.





Per determinar l'oferta amb una millor relació qualitat-preu es tindrà en compte varis criteris de valoració sobre un total de **50 punts**, que s'especifiquen a continuació:

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ		PONDERACIÓ
		50 PUNTS
A. Avaluables de forma automàtica		30
A.1. Proposició econòmica	10	
A.2. Valoració de l'experiència professional	20	
B. Tècnics sotmesos a judicis de valor		20
B.1. Proposta tècnica	20	

A. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

La puntuació màxima de la qualitat de les ofertes mitjançant criteris automàtics objectius serà de **30 punts** sobre un total de 50 punts.

La valoració de la qualitat de les ofertes de forma automàtica es realitzarà segons dos criteris:

- Proposició econòmica.
- Valoració de l'experiència professional

A.1. Proposició econòmica (valoració màxima 10 punts)

L'oferta econòmica es valorarà sobre un total de 10 punts, de la següent forma: la proposta que contingui l'oferta més avantatjosa rebrà 10 punts i, la resta de propostes rebran una puntuació inversament proporcional a l'oferta de cadascuna d'acord amb la fórmula següent:

$$p = (10 \times \text{oferta mínima}) / \text{oferta del licitador}.$$

A.2. Acreditació de l'experiència professional (valoració màxima 20 punts)

En aquest apartat es tindrà en compte l'experiència de les persones adscrites al contracte que l'empresa designi per a l'execució de l'acció, tenint en compte el següent detall:

a) Experiència dels professionals adscrits al contracte en el disseny i creació de grups de treball o xarxes d'actors econòmics i socials al voltant de processos o projectes de cooperació públic-privats. (Detall dels processos o projectes de cooperació que incloguin la creació de grups de treball o xarxes d'actors públic-privats).

Motivació: Donat que s'han de crear i dinamitzar grups de treball amb diversos actors per realitzar un treball conjunt, és necessari demostrar experiència en la creació i dinamització d'aquests espais de treball compartits).





b) Experiència dels professionals adscrits al contracte en el disseny, impuls i implementació de processos de sensibilització social al voltant de processos de cooperació territorial, en els darrers 5 anys. (Detall dels processos de sensibilització realitzats).

Motivació: Donat que en projectes de cooperació territorial és indispensable tenir experiència en processos de sensibilització social al voltant d'una nova manera de fer i decidir les actuacions per a l'impuls social i econòmic del territori, és necessari disposar d'un expert per a la sensibilització i apoderament dels actors implicats.

c) Experiència dels professionals adscrits al contracte en la definició, disseny i/o desplegament d'Estratègies Territorials i/o Models Territorials al voltant del desenvolupament local, en els darrers 5 anys. (Detall dels models i/o estratègies territorials definides).

Motivació: Donat que una part del treball a realitzar és alinear les polítiques que desenvolupa l'Àrea d'Activació Econòmica i Ocupació del Baix Ebre amb el Model Territorial del Baix Ebre prèviament definit, es necessari disposar d'una persona que tingui experiència en el disseny i implementació d'Estratègies Territorials i/o Models Territorials

d) Experiència dels professionals adscrits al contracte impulsant i/o consolidant espais de governança compartits de caràcter públic-privat, en els darrers 5 anys. (Detall dels espais de governança impulsats, creats o assessorats).

Motivació: Donat que s'han de continuar impulsant els Òrgans de Governança i Participació del Baix Ebre és necessari disposar d'experiència en l'impuls d'espais de treball compartits.

Les ofertes rebran una puntuació segons el barem següent:

Apartat a): Màxim 5 punts (1 punt per cada grup de treball o xarxes d'actors econòmics i socials al voltant de processos o projectes de cooperació públic-privats creats, prèvia acreditació mitjançant certificat emès per l'entitat/empresa contractant).

Apartat b): Màxim 5 punts (1 punt per cada procés de sensibilització social implementat al voltant de processos de cooperació territorial, prèvia acreditació mitjançant certificat emès per l'entitat/empresa contractant).

Apartat c): Màxim 5 punts (1 punt per cada Estratègia Territorial i/o Model Territorial definit, dissenyat i/o desplegat al voltant del desenvolupament local, prèvia acreditació mitjançant certificat emès per l'entitat contractant).

Apartat d): Màxim 5 punts (1 punt per cada espai de governança de caràcter públic-privat impulsat i/o consolidat, prèvia acreditació mitjançant certificat emès per l'entitat contractant).





B. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ TÈCNICS SOTMESOS A JUDICI DE VALOR:

La **proposta tècnica** del servei a presentar es valorarà sobre un total de 20 punts, desglossats tal i com es detalla a continuació:

1. Puntuació del grau d'adequació de la **proposta tècnica** presentada: (20 punts)

La proposta tècnica del servei per a l'execució de l'*"Assistència tècnica per a la gestió de la cooperació pública-pública i pública-privada pel desplegament de projectes estratègics"* es valorarà positivament en el cas que desenvolupi de forma adequada i coherent els apartats inclosos en la clàusula T3 del plec de clàusules tècniques.

No es tindrà en compte els continguts de la proposta que es limitin a qüestions generals o introductòries, o bé que consisteixin en la repetició de la informació continguda en el plec de clàusules tècniques.

El barem de la puntuació serà el següent:

- a) Grau d'adequació de la proposta tècnica presentada per a l'execució de l'acció *"Assistència tècnica per a la gestió de la cooperació pública-pública i pública-privada pel desplegament de projectes estratègics"* pel que fa al contingut mínim de les especificitats reflectides a la clàusula T3 (de 0 a 20 punts), segons el següent detall:
 - Inclusió, a la Proposta Tècnica del servei, de cada apartat detallat a la clàusula T3.1, segons les indicacions que consten a la totalitat de la clàusula T3. (de 0 a 5 punts)
 - Definició de la metodologia de treball, definint els mecanismes que s'establiran i la descripció dels instruments metodològics que s'utilitzaran per garantir el correcte seguiment i desenvolupament de les actuacions a realitzar i dels objectius específics a assolir. (de 0 a 5 punts)
 - Desenvolupament d'accions concretes ajustades a les actuacions definides, adequades a la finalitat del contracte i que els continguts no siguin ni generals ni introductoris. (de 0 a 5 punts)
 - Definició de resultats concrets i mesurables i els productes a lliurar en cadascuna de les actuacions proposades, garantint com a mínim aquests: (de 0 a 5 punts)
 - Visitar entre 5 i 8 empreses interessades en participar en el desplegament de projectes estratègics en el Baix Ebre .
 - Realitzar 2 reunions amb el Fòrum Territorial del Baix Ebre.
 - Realitzar 6 reunions amb la Comissió Delegada del Baix Ebre.
 - Crear 3 grups d'impuls i seguiment amb diferents actors del Baix Ebre.
 - Establir 3 plans de treball, 1 per cada grup d'impuls i seguiment creat
 - Realitzar 2 sessions de treball amb cada grup de treball creat.
 - Realitzar entre 3-5 reunions en ajuntaments de la comarca.
 - Realitzar 2 reunions amb els nous membres del govern comarcal
 - Realitzar 1 o 2 reunió de treball grupal amb els governs, tant municipals com comarcal





- Realitzar 1 o 2 reunions amb el Fòrum Territorial i/o la Comissió Delgada per fer seguiment de les activitats de l'Àrea d'Activació Econòmica i Ocupació.
- Realitzar 8 reunions amb la consultora durant tot el funcionament del projecte
- 1 document que reculli el detall dels grups d'impuls i seguiment creats
- 1 document amb el pla de treball de cada GIS
- Actes de les reunions amb el Fòrum Territorial del Baix Ebre
- Actes de les reunions amb la Comissió Delegada
- Actes de les reunions amb els governs municipals i comarcal

CLÀUSULES I CRITERIS SOCIALS

En cas d'igualtat en les proposicions presentades, tindran preferència a l'adjudicació d'aquest contracte de conformitat amb l'article 147.2 LCSP:

1r.- L'empresa amb el percentatge més alt de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses; en cas d'igualtat ha de prevaldre el nombre més alt de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el nombre més alt de persones treballadores en inclusió en la plantilla.

2n.- L'empresa amb el percentatge inferior de contractes temporals en plantilla de cadascuna de les empreses.

3r.- L'empresa amb el percentatge superior de dones ocupades en la plantilla de cadascuna de les empreses.

4t.- Per sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no sigui possible o no hagi donat lloc a un desempat.

CLÀUSULA 11A. Admissibilitat de Variants

No s'admeten variants.

CLÀUSULA 12A. Ofertes anormalment baixes

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

- a) **Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:**
1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 80% de la puntuació màxima assolible amb aquests criteris.
- b) **Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:**





1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

c) Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:

1. Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:
 - Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.
2. Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:
 - Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

Si de l'aplicació d'aquests criteris s'identifica una determinada oferta com a presumptament anormal o desproporcionada, la Mesa de Contractació requerirà als licitadors afectats per a que en el termini de 5 dies hàbils presentin les justificacions sobre les condicions de l'oferta que siguin susceptibles de determinar el baix nivell del preu o dels costos de la mateixa i, en particular, en relació als punts següents:

- Estalvi que permeti el procediment d'execució del contracte.
- Solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables de que disposi per a executar la prestació.
- L'originalitat de les prestacions proposades.
- El respecte de les disposicions relatives a la protecció de l'ocupació i les condicions de treball vigents en el lloc en que s'hagi de realitzar la prestació, en especial que l'import de l'oferta permeti respectar els costos salarials mínims per categoria professional, segons el conveni laboral aplicable.
- La possible obtenció d'ajuts públics, acreditant llur concessió sense contravenir les disposicions comunitàries.

Per a la valoració de les ofertes com desproporcionades, la mesa de contractació podrà considerar la relació entre la solvència de l'empresa i l'oferta presentada.

Es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral d'acord amb la normativa vigent.

En cas de no justificar l'oferta es considerarà com una retirada injustificada de la proposició, que podria donar lloc a la prohibició de contractar.

Rebutdes les justificacions, la Mesa sol·licitarà un informe tècnic, generalment al funcionari que hagi realitzat el plec de prescripcions tècniques, el projecte o l'estudi econòmic del contracte, o a tots en conjunt, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.





En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic comarcal que les analitzi, la Mesa de Contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió. En la valoració de les ofertes no s'inclouran les proposicions declarades desproporcionades o anormals fins que no s'hagués seguit el procediment establert en l'art 149 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer i, si escau, resultés justificada la viabilitat de l'oferta.

Quan resulti adjudicatària del contracte una empresa que hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat, l'òrgan de contractació establirà mecanismes adequats per realitzar un seguiment detallat de l'execució d'aquest, amb l'objectiu de garantir la correcta execució del contracte sense que es produeixi un minvament en la qualitat dels serveis, les obres o els subministraments contractats.

De conformitat amb l'article 107.2 de la LCSP es preveu la possibilitat de la presentació de garantia complementària addicional d'un 5 % sobre el preu d'adjudicació en els casos en què l'oferta de l'adjudicatari resultés inicialment incursa en presumpció d'anormalitat

CLÀUSULA 13A. Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb l'establert en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, si escau, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.





La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un Anunci específic en el citat perfil.

A la vista de què els criteris la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor no tenen una ponderació major que la dels criteris avaluable de forma automàtica, no procedeix la constitució i valoració dels criteris per un comitè d'experts.

CLÀUSULA 14A. Obertura de Proposicions

La Mesa de Contractació es constituirà, en acte no públic, després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, i procedirà a l'obertura dels sobre «A» i qualificarà la documentació administrativa continguda en aquests.

Si fos necessari, la Mesa concedirà un termini no superior a tres dies naturals perquè el licitador corregeixi els defectes o les omissions esmenables observats en la documentació presentada.

Posteriorment, en la data establerta al perfil de contractant, procedirà a l'obertura i examen dels arxius «B», que contenen els criteris la ponderació dels quals depenen d'un judici de valor.

CLÀUSULA 15A. Obertura de Sobre «C»

Reunida de nou la Mesa de Contractació, es donarà a conèixer la ponderació assignada als criteris valorables mitjançant judici de valor. A continuació es procedirà a l'obertura dels sobres «C».

A la vista de la valoració dels criteris la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor («B») i dels criteris la ponderació dels quals és automàtica («C»), la Mesa de Contractació proposarà a l'adjudicatari del contracte.

CLÀUSULA 16A. Requeriment de Documentació

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa del compliment dels requisits previs a què fa referència l'article 140.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, així com de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

De no emplenar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del





pressuposat base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si s'hagués constituït.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a recaptar aquesta documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En tot cas, el licitador a favor del qual recaigui la proposta d'adjudicació, haurà d'acreditar davant l'òrgan de contractació, prèviament a l'adjudicació del contracte, la possessió i validesa dels documents que s'enumeren a continuació:

- Còpia de l'alta de l'IAE de l'empresa o persona física, i/o declaració censal d'alta o modificació.
- Pressupost desglossat per conceptes, signat per l'empresa

CLÀUSULA 17A. Garantia Definitiva

El licitador que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia d'un 5% del preu final ofert de cada lot (de forma independent), exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes:

a) En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de fer efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, sense perjudici del que es disposa per als contractes que se celebrin a l'estranger.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament





jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i transcorregut 2 mesos des de la data de terminació del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix el citat article 110.

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se mitjançant mitjans electrònics.

CLÀUSULA 18A. Adjudicació del Contracte

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan exigeixi alguna oferta o la proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

El termini màxim per efectuar l'adjudicació serà de 2 mesos a comptar des del primer acte d'obertura de les proposicions.

CLÀUSULA 19A. Formalització del Contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

D'acord amb l'assenyalat en l'article 99.7 LCSP, cada lot constituirà un contracte.

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressuposat base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.

CLÀUSULA 20A. Condicions especials d'execució

Tenint en compte l'objecte del contracte i les seves especificitats tècniques, considerem indispensable la formació de les persones adscrites al contracte. Per tant, l'empresa contractista ha d'afavorir la formació en el lloc de treball.





En qualsevol moment de l'execució del contracte, l'òrgan de contractació pot requerir a l'empresa contractista, a lliurar una relació de la formació realitzada pel personal adscrit del contracte en els últims dos anys, que haurà d'incloure un mínim de 2 cursos per persona.

Les obligacions previstes en aquesta clàusula social tenen la consideració de condicions especials d'execució.

CLÀUSULA 21A. Drets i Obligacions de les Parts

21.1 Abonaments al contractista

El pagament es realitzarà fraccionat en 3 terminis:

- a) 25% en iniciar les primeres actuacions objecte del contracte.
- b) 50% a la finalització del disseny i creació dels grups d'impuls i seguiment (GIS) o xarxes d'actors econòmics i socials, incloent les corresponents activitats associades a la realització d'aquesta actuació.
- c) El 25% restant de l'import de l'acció s'abonarà un cop finalitzada l'assistència tècnica i entregada tota la documentació que justifica l'execució de l'acció per part de l'empresa adjudicataria del servei amb totes les actuacions treballades i els productes a lliurar especificats al contracte signat, i tenint en compte també les indicacions de la Clàusula T4.1 dels plecs de prescripcions tècniques particulars.

La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

21.2. Obligacions laborals, socials i de transparència

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb l'establert en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit comarcal.





21.3. Termini de garantia

L'objecte del contracte quedarà subjecte a un termini de garantia de dos mesos a comptar des de la data de recepció o conformitat del treball, termini durant el qual l'Administració podrà comprovar que el treball realitzat s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i a l'estipulat en el present Plec i en el de Prescripcions Tècniques. Transcorregut el termini de garantia sense que s'hagin formulat objeccions als treballs executats, quedarà extingida la responsabilitat del contractista.

Si durant el termini de garantia s'acredités a l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena d'aquests.

CLÀUSULA 22A. Subcontractació

S'autoritza la subcontractació parcial de les prestacions accessòries objecte del contracte en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

La subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

a) Comunicació prèvia i per escrit al Consell Comarcal de l'adjudicatari de les dades següents en relació amb cada subcontracte que pretengui realitzar:

-Identificació del subcontractista, amb les seves dades de personalitat, capacitat i solvència.

-Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.

-Import de les prestacions a subcontractar.

b) No podrà subcontractar-se amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració ni freturoses de la capacitat, solvència i habilitació professional precisa per executar les prestacions concretes que se subcontracten.

c) El contractista que subcontracti haurà de comprovar amb caràcter previ a l'inici dels treballs que subcontracti, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors que realitzin els treballs en qüestió en compliment de l'establert en el Reial decret llei 5/2011, de 29 d'abril, de mesures per a la regularització i control de l'ocupació submergida i foment de la rehabilitació d'habitatges.

d) El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

e) Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront del Consell Comarcal, amb arranjament estricte als plecs de clàusules administratives particulars i als termes del contracte, sense que el coneixement per part del Consell Comarcal de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.





f) El contractista haurà d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin com a mínim en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Per garantir tal compliment, amb cada facturació al Consell Comarcal deuria el contractista aportar el justificant del pagament dels treballs realitzats en el mes anterior per les empreses o autònoms que hagi subcontractat en el marc del contracte actual.

CLÀUSULA 23A. Penalitats per Incompliment

23.1 Penalitats per demora

L'adjudicatari queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats per l'òrgan de contractació.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució d'aquest o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.

23.2 Penalitats per incompliment o compliment defectuós de la prestació

L'incompliment per part del contractista de les obligacions establertes en la clàusula en matèria de subcontractació, comportarà una penalització del 10% de l'import del subcontractat, sent la seva reiteració causa de resolució del contracte.

L'incompliment per part de l'adjudicatari de qualsevols altra de les seves obligacions contractuals o el seu compliment defectuós, comportarà igualment una multa coercitiva d'entre el 5 % i el 10 % del preu del contracte, en funció del seu major o menor gravetat i reincidència.

Les penalitzacions que s'imposin a l'adjudicatari són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni al Consell Comarcal o a tercers amb dret a repetir contra el Consell Comarcal.

En el cas d'incompliments per part de l'adjudicatari d'aspectes de la seva oferta, la indemnització que s'exigirà al contractista incorporarà la diferència que si escau hagi existit entre la seva oferta i la del següent contractista al qual s'hagués adjudicat el contracte sense tenir en compte el criteri que no ha complert l'adjudicatari.





23.3 Imposició de penalitats

Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del responsable comarcal del servei i informe jurídic, per la Presidència, resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats pel Consell Comarcal es realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà a l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que el Consell Comarcal tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no aconseguís el muntant de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

CLÀUSULA 24A. Resolució del Contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixin incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats de conformitat amb la clàusula 23.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

CLÀUSULA 25A. Responsable del Contracte

En l'acord d'adjudicació del contracte es designarà un tècnic comarcal responsable de l'execució del contracte, amb les funcions que es preveuen en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i en concret les següents:

— Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, para constata que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.





— Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.

— Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

— Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar a la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.

— Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.

— Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

CLÀUSULA 26A. Unitat encarregada del Seguiment i Execució

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà l'Àrea de Promoció Empresarial i Polítiques Actives d'Ocupació.

CLÀUSULA 27A. Confidencialitat i tractament de dades

27.1 Confidencialitat

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb l'establert en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

L'adjudicatari signarà un annex al contracte per vincular a l'encarregat (contractista) respecte del responsable (Consell Comarcal) i estableixi l'objecte, la durada, la naturalesa i la finalitat del tractament, el tipus de dades personals i categories d'interessats i les obligacions i els drets del responsable; en compliment de l'establert en l'article 28 del Reglament general de Protecció de dades





Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Consell Comarcal).

27.2 Tractament de Dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, si escau, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Consell Comarcal amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

CLÀUSULA 28A. Règim Jurídic del Contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per l'establert en aquest Plec, i para el no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT





ANNEX 1. MODEL DE PRESENTACIÓ DE LA PROPOSICIÓ ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

Proposició econòmica i criteris qualitatius. “Assistència tècnica per a la gestió de la cooperació pública-pública i pública-privada pel desplegament de projectes estratègics. Projecte Treball a les Comarques. Període 2023-2024”, expedient 290/2024

El/la Sr./Sra.

Nom i cognoms		NIF	
---------------	--	-----	--

en nom i representació de l'empresa

Empresa		NIF	
---------	--	-----	--

amb adreça fiscal de l'empresa i adreça electrònica a efecte de notificacions

Adreça fiscal	
Adreça electrònica*	

- adreça vàlida per a rebre notificacions electròniques

declara que, assabentat/da de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte anomenat **“Assistència tècnica per a la gestió de la cooperació pública-pública i pública-privada pel desplegament de projectes estratègics. Projecte Treball a les Comarques. Període 2023-2024”, expedient 290/2024**, accepta i es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats al Plec de Clàusules Administratives i Plec de Condicions Tècniques que regeixen aquesta licitació pel següent import i condicions:

A.1 Proposició econòmica (valoració màxima de 10 punts)

Base Imposable	IVA	Total (*)

(*) En cas de produir-se un error en el càlcul per a l'obtenció del preu ofert del contracte amb l'IVA inclòs, el valor que prevaldrà serà el del preu total ofert sense IVA.

Adjuntar documents acreditatius que demostrin l'**experiència dels professionals adscrits al contracte** conforme la Clàusula 10.A.2





Consell Comarcal
del Baix Ebre

I per què així consti i tingui els efectes contractuals oportuns, signo aquesta oferta amb signatura electrònica.

Espai reservat a signatura electrònica





ANNEX 2: CLÀUSULES CONTRACTUALS PER A ENCÀRRECS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL BAIX EBRE I (empresa contractista)

(Aquest document es presentarà i formalitzarà un cop adjudicat el contracte).

A..... a..... de..... de 20...

REUNITS

D'una part:

D. [Representant legal ENTITAT LOCAL] en nom i representació del Consell Comarcal del Baix Ebre amb N.I.F..... i amb domicili a, d'ara endavant el **"RESPONSABLE"**.

I de l'altra:

D. [Representant PROVEÏDOR], en nom i representació de [Proveïdor], amb N.I.F..... y amb domicili a, d'ara endavant el **"ENCARREGAT"**.

D'ara endavant denominades individualment com **"la Part"** i conjuntament com **"les Parts"**.

Totes dues parts es reconeixen mútuament la capacitat legal suficient per a subscriure aquest contracte per encàrrec de tractament de dades personals i per a quedar obligades en la representació en què respectivament actuen, en els termes convinguts en ell. A tal fi,

MANIFESTEN

- 1) Que, mitjançant Resolució d'Alcaldia núm. [...] de data de, es va aprovar, a favor de l'Empresa [...] l'adjudicació del contracte núm. d'expedient [...] tenint per objecte la prestació dels serveis de ".....".
- 2) Que, a conseqüència de la prestació dels citats serveis, l'ENCARREGAT accedirà a dades personals responsabilitat del RESPONSABLE.





Per tot això, i a virtut del que es disposa en l'article 28 del Reglament General de Protecció de Dades (d'ara endavant RGPD), totes dues Parts de manera lliure i espontània acorden subscriure el contracte actual de conformitat amb les següents:

ESTIPULACIONS

PRIMERA. - OBJECTE DE L'ENCÀRREC DEL TRACTAMENT

1.1.- Mitjançant les presents estipulacions s'habilita a l'ENCARREGAT, per a tractar per compte del RESPONSABLE, les dades personals necessàries per a prestar els serveis descrits en el contracte de prestació de serveis.

El tractament de dades personals objecte del contracte actual consistirà en realitzar dos cursos de monitors de lleure amb la necessitat de tractar les dades dels alumnes incloent les següents activitats de tractament: (recollida, registre, organització, estructuració, conservació, adaptació o modificació, extracció, consulta, utilització, comunicació per transmissió, difusió o qualsevol altra forma d'habilitació d'accés, acarament o interconnexió, limitació, supressió o destrucció.)

SEGONA. - IDENTIFICACIÓ DE LES DADES PERSONALS OBJECTE DEL TRACTAMENT

2.1.- Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, el RESPONSABLE posa a la disposició de l'ENCARREGAT, la informació que es descriu a continuació:

(Especificar les dades a les que té accés l'encarregat del tractament):

- Categoria d'interessats:

- Proveïdors.
- Empleats.
- Ciutadans.
- Candidats.
- Usuaris de pàgina web.
- Representant legal o tutor.
- Etc.

- Tipologia de dades:

- Dades de caràcter identificatius (nom i cognoms, DNI-NIE, adreça postal, número de telèfon, e-mail, imatge/veu, número de seguretat social, signatura, signatura electrònica, IP, ANEU únic del dispositiu, dades de navegació, etc.)





- Dades especialment protegides (ideologia, afiliació sindical, religió o filosòfics, creences, origen racial o ètnic, salut mèdica o mental, dades genètiques, orientació sexual, mostres biomètriques, condemnes o infraccions penals, etc).
- Dades de característiques personals (edat, sexe, data de naixement, estat civil, família, lloc de naixement, nacionalitat, marques físiques, característiques antropomètriques o físiques, etc.)
- Circumstàncies socials (característiques d'allotjament, situació familiar, propietats, possessions, aficions i estil de vida, pertinença a clubs o associacions, llicències, permisos i autoritzacions, etc.
- Dades acadèmiques i professionals (formació, titulacions, historial d'estudiant, experiència professional, pertinença a col·legis o associacions professionals, etc.)
- Detalls d'ocupació professional (lloc de treball, professió, dades econòmiques de nòmina, historial del treballador, etc).
- Informació comercial (dades no econòmiques de nòmina, activitats i negocis, llicències comercials, etc.)
- Dades econòmiques, financers i d'assegurances (subscripció a publicacions, creacions artístiques, literàries, científiques o tècniques, ingressos i rendes, inversions, béns patrimonials, notificació d'embargament de jutjats o hisenda, crèdits, préstecs, avals, plans de pensions o jubilació, deduccions impositives, impostos, hipoteques, subsidis, beneficis, dades bancàries, indemnitzacions, etc.)
- Dades de transaccions de béns i serveis (historial de crèdit, targetes de crèdit, béns i serveis subministrats per l'interessat, béns i serveis rebuts per l'interessat, etc.)
- Un altre tipus de dades personals (especificar)

TERCERA. - DURADA I ENTRADA EN VIGOR

3.1.- El contracte actual tindrà la mateixa durada que el contracte de prestació de serveis.

3.2.- Una vegada finalitzi el contracte de prestació de serveis, l'ENCARREGAT haurà de retornar al RESPONSABLE en un termini de 30 dies les dades personals, així com qualsevol còpia que estigui en el seu poder, incloent les còpies de seguretat.

La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'ENCARREGAT.

No obstant això, l'ENCARREGAT podrà conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.





QUARTA. - TRACTAMENT DE LES DADES DELS SIGNANTS

Els signants del contracte actual, en nom i representació de cadascuna de les Parts, queden informats que les dades personals facilitades podran ser tractats per a mantenir la relació contractual sobre la base de l'interès legítim de cadascuna de les Parts.

Les dades personals seran conservats per cada Part mentre subsisteixi la relació contractual, i una vegada finalitzada aquesta, mentre poguessin derivar-se responsabilitats.

Les dades dels signants de cadascuna de les Parts no seran objecte de transferència internacional, i únicament seran comunicats a tercers prestadors de serveis i terceres entitats per a garantir la correcta relació contractual i complir amb les seves obligacions legals.

Els signants podran exercitar els seus drets de protecció de dades en el domicili social de cadascuna de les Parts i presentar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades si consideren que s'han infringit els seus drets.

QUINTA. - OBLIGACIONS DE L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT

L'ENCARREGAT i tot el seu personal s'obliga a:

5.1.- Utilitzar les dades personals objecte de tractament només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar les dades per a fins propis.

5.2.- Tractar les dades d'acord amb les instruccions del RESPONSABLE. Si l'ENCARREGAT considera que alguna de les instruccions infringeix qualsevol disposició en matèria de protecció de dades de la Unió Europea o dels Estats membres, l'ENCARREGAT informará immediatament el RESPONSABLE.

5.3.- No comunicar les dades a terceres persones, tret que compti amb l'autorització expressa del RESPONSABLE, en els supòsits legalment admissibles.

L'ENCARREGAT pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix RESPONSABLE, d'acord amb les instruccions del RESPONSABLE. En aquest cas, el RESPONSABLE identificarà, de manera prèvia i per escrit, a l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat a aplicar per a procedir a la comunicació.





Si l'ENCARREGAT ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió Europea o dels Estats membres que li sigui aplicable, informará el RESPONSABLE d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que el Dret el prohibeixi per raons importants d'interès públic.

5.4.- Subcontractació

L'ENCARREGAT no podrà subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest Contracte que comportin el tractament de dades personals, excepte els serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'ENCARREGAT.

Si fos necessari subcontractar algun tractament, aquest fet s'haurà de comunicar prèviament i per escrit al RESPONSABLE, amb una antelació d'un mes, indicant els tractaments que es pretén subcontractar i identificant de manera clara i inequívoca l'entitat subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació podrà dur-se a terme si el RESPONSABLE no manifesta la seva oposició en el termini establert.

El subcontractista, que també tindrà la condició d'encarregat del tractament, estarà obligat igualment a complir les obligacions establertes en aquest Contracte per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el RESPONSABLE. Correspon a l'ENCARREGAT regular la relació amb el subencarregat de manera que quedi subjecte a les mateixes obligacions i requisits formals que ell, referent a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones interessades. En el cas d'incompliment per part del subencarregat, l'ENCARREGAT continuarà sent plenament responsable davant el RESPONSABLE referent al compliment de les obligacions.

5.5.- Mantenir el deure de secret respecte a les dades personals als quals hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, fins i tot després que finalitzi el seu objecte.

5.6.- Garantir que el personal autoritzat per a tractar dades personals es compromet, de manera expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment, fins i tot una vegada finalitzada la relació contractual. I mantenir, a la disposició del RESPONSABLE, la documentació acreditativa el compliment d'aquesta obligació.

5.7.- Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals del personal autoritzat per a tractar dades personals.

5.8.- Assistir al RESPONSABLE en la resposta a l'exercici dels drets. Quan les persones





afectades exerceixin aquests drets davant l'ENCARREGAT, aquest ha de comunicar-lo al RESPONSABLE, en la direcció indicada en l'encapçalament d'aquest Contracte. La comunicació ha de fer-se de manera immediata i, en cap cas, més enllà del dia laborable següent a la recepció de la sol·licitud.

5.9.- Notificació de violacions de la seguretat de les dades:

L'ENCARREGAT notificarà al RESPONSABLE en la direcció establerta en l'encapçalament d'aquest Contracte, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, les violacions de la seguretat de les dades personals de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

Si es disposa d'ella es facilitarà, com a mínim, la següent informació:

a) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, inclusivament, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats, i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.

b) El nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual pugui obtenir-se més informació.

c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.

d) Descripció de les mesures adoptades o propostes per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent, si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, es farà de manera gradual, sense dilació indeguda.

5.10.- Donar suport al RESPONSABLE en la realització de les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.

5.11.- Donar suport al RESPONSABLE en la realització de les consultes prèvies davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades, quan escaigui.





5.12.- Posar a la disposició del RESPONSABLE tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions. Així com per a la realització de les auditories o les inspeccions que realitzin el RESPONSABLE o un altre auditor autoritzat per ell.

5.13.- Implantar les mesures de seguretat necessàries, corresponents a les establertes pel RESPONSABLE, i en qualsevol cas, ajustades l'Esquema Nacional de Seguretat. Com a mínim, l'ENCARREGAT adoptarà les mesures de seguretat recollides en l'ANNEX I del contracte actual.

SISENA-. RESPONSABILITAT

Cadascuna de les Parts serà plenament responsable per qualsevol incompliment de les obligacions que en matèria de protecció de dades els corresponguin d'acord amb la legislació vigent i amb el contracte actual. En aquest sentit, es responsabilitzaran de qualsevol sanció que els sigui imposada, a conseqüència de l'incompliment per la seva part d'alguna de les obligacions establertes en el contracte actual, així com d'altres possibles danys i perjudicis que s'ocasionin a l'altra Part o als interessats.

SETENA-. NOTIFICACIONS

7.1.- Qualsevol notificació que s'efectuï entre les Parts es farà per escrit i serà lliurada personalment o de qualsevol altra forma que certifiqui la recepció per la Part notificada.

7.2.- Qualsevol canvi de domicili d'una de les Parts haurà de ser notificat a l'altra de manera immediata i per un mitjà que garanteixi la recepció del missatge.

OCTAVA-. LLEI APLICABLE I JURISDICCIO

8.1.- El contracte actual es regirà, especialment, pel que s'estableix en la normativa vigent en matèria de protecció de dades, per la Llei 9/2017, 8 de novembre, de Contractes del Sector públic, així com per la resta de la normativa espanyola o comunitària que resulti d'aplicació.

8.2.- Per a la resolució de qualsevol litigi, discrepància o diferència que pogués sorgir entre les Parts, en relació amb la interpretació, contingut, execució o resolució del contracte actual, les Parts renuncien expressament a qualsevol fur que pogués correspondre'ls, sotmetent el coneixement del mateix als Jutjats i Tribunals de **[CIUTAT]**.





En testimoniatge de l'anterior formalitzen el contracte actual, per duplicat, en el lloc i data indicats en l'encapçalament.

Signat. _____

Signat. _____

Consell Comarcal del Baix Ebre

[ENCARREGAT]

ANNEX I. MESURES DE SEGURETAT TÈCNIQUES I ORGANITZATIVES A ADOPTAR PER L'ENCARREGAT

1. POLÍTICA DE SEGURETAT I PROCEDIMENTS PER A la PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

- L'ENCARREGAT disposarà d'una política de seguretat documentada en la qual s'incloguin els aspectes relacionats amb el tractament de dades personals. Aquesta política serà revisada amb caràcter anual.
- L'ENCARREGAT revisarà, valorarà i avaluarà de manera periòdica la implantació i eficàcia d'aquestes mesures de seguretat.

2. FUNCIONS I OBLIGACIONS DEL PERSONAL

- L'ENCARREGAT garantirà que tot el personal que intervingui en el tractament de dades serà degudament format sobre les normes de seguretat del sistema d'informació que guarden relació amb les seves tasques. Els empleats involucrats en el tractament de dades personals també seran informats sobre els requisits de protecció de dades rellevants i les obligacions legals, a través de tasques de formació i conscienciació periòdiques.
- Les funcions i obligacions de cadascun dels usuaris o perfils d'usuaris amb accés a les dades de caràcter personal i als sistemes d'informació estaran clarament definides i documentades, conforme al que s'estableix en la política de seguretat.

3. MESURES DE PROTECCIÓ FÍSICA

- L'ENCARREGAT disposarà de mecanismes de control d'accés físic adequats per a garantir que no es produeixen accessos no autoritzats a la infraestructura dels sistemes d'informació o altres zones en les quals es dugui a terme el tractament de dades personals. L'accés a les instal·lacions estarà protegit per portes, barreres de seguretat, i tot el personal propi, extern o visitants en les instal·lacions haurà de ser degudament identificat.
- El personal de servei de suport extern estarà sotmès a les mateixes mesures de seguretat que el personal intern i comptarà amb permisos d'accés restringits a les zones segures i a la sala dels servidors.

4. GESTIÓ DE SUPORTS I DISPOSITIUS

- L'ENCARREGAT disposarà d'un registre, revisat i actualitzat periòdicament, dels suports utilitzats per al tractament de dades personals (maquinari, programari i xarxa).





- L'ENCARREGAT implantarà procediments d'ús i gestió de dispositius mòbils o portàtils. L'assignació d'aquests dispositius es realitzarà prèvia autorització i anotació en un registre. Aquests dispositius estaran dotats dels mateixos mecanismes de control d'accés que el sistema d'informació.
- Els dispositius estaran físicament protegits quan no estiguin en ús.
- Existirà un inventari de persones autoritzades a extreure suports o dispositius mòbils de les instal·lacions de l'ENCARREGAT, i per a aquells no autoritzats permanentment, un registre d'entrada i sortida.

5. GESTIÓ DE CANVIS I DESENVOLUPAMENT DE PROGRAMARI

- L'ENCARREGAT disposarà d'un procediment de gestió de canvis en els sistemes d'informació intervinents en el tractament.

6. GESTIÓ D'INCIDENTES / BRETXES DE SEGURETAT

- L'ENCARREGAT disposarà d'un pla de detecció i resposta a incidents amb procediments detallats per a garantir una resposta eficaç i ordenada als incidents relacionats amb dades personals.

7. DISPONIBILITAT, CONTINUÏTAT I RESILIÈNCIA

- L'ENCARREGAT disposarà d'un procediment que descriurà la metodologia de realització de còpies de seguretat completes i periòdiques, així com la restauració d'aquestes.
- Les còpies de seguretat hauran de rebre un nivell adequat de protecció física i ambiental coherent amb les normes aplicades a les dades originals.

8. CONTROL D'ACCÉS LÒGIC

8.1 GESTIÓ D'ACCESSOS

- L'ENCARREGAT disposarà de procediments i polítiques documentades de control d'accés als sistemes d'informació, en els quals regularà l'assignació de drets d'accés als empleats que necessitin aquest accés per a la correcta prestació dels serveis. Existirà igualment un procediment que estableixi la creació, aprovació, la modificació i revocació d'aquests drets.
- L'ENCARREGAT disposarà d'una relació actualitzada d'usuaris i perfils d'usuaris, i dels accessos autoritzats per a cadascun d'ells. Igualment, existirà un inventari d'administradors, les funcions dels quals estaran degudament segregades.
- L'ENCARREGAT evitarà l'ús de comptes d'usuari comuns i/o genèriques. En els casos en què sigui necessari, s'haurà de garantir que tots els usuaris del compte comú tinguin els mateixos rols i responsabilitats, així com l'assignació d'un responsable i l'evidència dels usuaris que l'utilitzen.





- Haurà d'existir un mecanisme d'autenticació que permeti l'accés als sistemes d'informació (segons la política i el sistema de control d'accés). Com a mínim, haurà d'utilitzar-se una combinació de nom d'usuari i contrasenya.

8.2 IDENTIFICACIÓ I AUTENTICACIÓ D'USUARIS

- Quan els mecanismes d'autenticació es basin en l'ús de contrasenyes existirà un procediment d'assignació, distribució i emmagatzematge que garanteixi la seva confidencialitat i integritat.
- Les contrasenyes hauran de respectar un cert nivell (configurable) de complexitat, no permetent-se l'ús de contrasenyes que no compleixin amb aquestes exigències, i hauran de ser modificades periòdicament com a mínim una vegada a l'any.

9. SEGURETAT DE SERVIDOR/ BBDD

- La base de dades i els servidors dels sistemes d'informació han de configurar-se per a executar-se usant un compte separat, sota un sistema operatiu de mínims privilegis per a funcionar correctament.
- En la base de dades i en els servidors d'aplicacions sol es tractaran les dades personals que realment siguin necessàries per a aconseguir la finalitat de la prestació dels serveis.

10. SEGURETAT LÒGICA

- Els usuaris dels sistemes no autoritzats, no podran desactivar ni ometre la configuració de seguretat, ni disposaran de privilegis que els permetin instal·lar, configurar o desactivar programari.
- Els antivirus, antimalware i/o altres sistemes de detecció d'amenaques seran actualitzats amb caràcter setmanal.
- El sistema ha de tenir temps d'espera de sessió quan l'usuari no ha estat actiu durant un cert període de temps.
- Les actualitzacions de seguretat crítiques publicades pel desenvolupador del sistema operatiu i/o dels sistemes d'informació hauran d'instal·lar-se regularment.

11. SEGURIDAD XARXES/COMUNICACIONS

- L'accés als sistemes d'informació a través d'Internet es realitzarà mitjançant protocols de comunicació xifrats (TLS/SSL).

12. ESBORRAT DE DADES

- L'ENCARREGAT realitzarà l'esborrat lògic de tots els suports una vegada finalitzat el tractament, i en cas que això no sigui tècnicament possible, procedirà a la destrucció física d'aquests.





- L'ENCARREGAT eliminarà tota la documentació en suport paper mitjançant mecanismes que impedeixin la lectura de la informació, com, per exemple, mitjançant la destrucció confidencial certificada de paper.

