



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

**SERVEI DE DISSENYAR UN PROGRAMA FORMATIU DE “ROL I GESTIÓ CLÍNICA” I
IMPARTIR LES CORRESPONENTS SESSIONS DE FORMACIÓ D’ACORD AL
PROGRAMA DEFINIT - CONSORCI SANITARI INTEGRAL**

EXPEDIENT CSI2024020

(IMP-SC-006)



CatSalut

Servei Català
de la Salut



Generalitat de Catalunya
Departament de Salut

Índex

1.	Introducció	3
2.	Característiques.....	7
3.	Lliurament	7
4.	Termini.....	7
5.	Gestió d'Incidències	7

1. Introducció

L'objecte d'aquest plec de condicions és la contractació d'un servei per la realització d'un programa de formació específica i d'alt impacte, ja que a partir de la incorporació de una nova Direcció General i Direcció Assistencial Corporativa, es considera clau formar a tota la línia de comandaments assistencials en un model competencial transversals que afavoreixin la solidesa i consistència de l'estil de lideratge.

L'objecte d'aquest plec de prescripcions tècniques és establir les característiques de la prestació de serveis de formació competencial adreçada a professionals assistencials amb l'objectiu de millorar les seves competències de lideratge.

En concret, es planteja dissenyar i posar en marxa un programa formatiu de "Rol i Gestió Clínica" amb els següents **objectius**:

EN QUANT A ENTORN I SISTEMA:

Consolidar uns coneixements globals de sistema de salut, necessaris per emmarcar els processos de transformació organitzativa dins CSI.

- Aprofundir en les línies de transformació i canvi que estan succeint a nivell de sector, i com afecten als models de transformació organitzativa en CSI.
- Relacionar i connectar aquestes tendències, amb la pròpia evolució i reptes de la organització, i del propi rol de comandament.

EN QUAN A ROL, GESTIO SANITÀRIA I PLA D'ACCIÓ:

- Comprendre què s'espera dels líders com a responsables de funció directiva a les nostres àrees, unitats i serveis.
- Comprendre qui espera què (organització, pacients, professionals, etc.).
- Connectar el nostre rol i funció amb el moment de complexitat, canvi i transformació actuals.
- Reflexionar sobre estratègies per fer front als reptes actuals operatius.
- Comprendre com podem acompanyar els equips de treball per a la posada en marxa d'unitats de gestió clínica.
- Repensar i redissenyar els processos de treball assistencial de manera alineada a medicina basada en valor, quàdruple AIM, experiència pacient, eficiència organitzativa, qualitat i seguretat.
- Saber fer front als obstacles, dificultats, i resistències dels equips, derivades de processos de canvi i transformació.

EN QUAN A LIDER DE PERSONES:

- Aprofundir en el rol de desenvolupament de l'equip de tot comandament.
- Conèixer eines per a promoure la maduresa professional i l'autonomia.
- Millorar la capacitat negociadora i de gestió de conflictes.

EN QUAN A LIDER CLÍNIC:

- Consolidar uns coneixements globals de sistema de salut, necessaris per emmarcar els processos de transformació organitzativa.
- Aprofundir en les línies de transformació i canvi que estan succeint a nivell de sector, i com afecten als models de transformació organitzativa.
- Relacionar i connectar aquestes tendències, amb la pròpia evolució i reptes de la organització.
- Adquirir coneixements bàsics de la gestió clínica.
- Conèixer les experiències i els conceptes per implicar més els pacients en els seus propis processos clínics.
- Conèixer les fonts Right Care i aprendre a consultar-les.

EN QUAN A GESTOR DE PROCESSOS ASSISTENCIALS:

- Conèixer el quàdruple AIM i impacte.
- Optimitzar les decisions clau del quàdruple AIM:
 - pràctiques clíniques de màxim valor
 - augmentar l'experiència del pacient,
 - eficàcia i eficiència organitzativa,
 - compromís i satisfacció dels professionals.

La **metodologia** proposada per l'assoliment d'aquest objectius és mixta:

PRESENCIAL per competències relacionades amb persones i habilitats interpersonals:

- Rol dels comandaments
- Informació i eines per millorar la gestió de persones i els conflictes relacionals:
- L'atenció integrada. El sistema Sanitari Català.
- Reptes, tendències i canvis al sector
- Estratègia i organització.

ON LINE per competències relacionades amb processos i gestió:

Es proposa que la formació al voltant de la gestió clínica es desenvolupi en format virtual.

- Les bases de la gestió clínica.
- L'univers del pacient.
- Pràctiques clíniques de valor.

La metodologia de les sessions presencials s'haurà de basar en la participació activa dels professionals i en el desenvolupament d'activitats pròpies del seu rol vinculades al programa.

Es valoraran les propostes de valor afegit sobre aquest apartat.

Abast del servei:

La empresa adjudicatària haurà de presentar a la Direcció Corporativa de Persones en una reunió d'inici del projecte el desplegament detallat i planificació de les accions del programa de formació.

La Direcció Corporativa de Persones, lliurà els llistats dels professionals implicats.

L'empresa adjudicatària nomenarà un responsable de projecte que estarà en contacte amb el referent assignat per la Direcció Corporativa de Persones amb la finalitat d'exercir d'intermediari entre els participants i consultors proposats per a solucionar qualsevol problema que pugui sorgir en l'execució del programa i gestionar i facilitar la informació actualitzada.

L'equip proposat pel projecte haurà d'impartir la formació, en modalitat semi presencial, en aquells espais que la institució estableixi pel que fa a la part de presencialitat (instal·lacions pròpies o de l'adjudicatari) i a través de la plataforma de l'empresa adjudicatària pel que fa a la part virtual.

L'adjudicatari tindrà cura d'assignar els professionals adequadament formats. Si és el cas que hagués de canviar algun dels professionals assignats, estarà obligat a adscriure un altre professional amb formació i experiència similars prèviament presentat a fi de la conformitat de la Direcció Corporativa de Persones.

L'empresa adjudicatària haurà de definir el programa de formació segons els objectius enumerats anteriorment i altres competències que proposi.

L'adjudicatari haurà de garantir la continuïtat del servei durant tots els dies laborables de l'any.

L'entitat adjudicatària garantirà que ostenta la propietat intel·lectual i qualsevol altre dret exigible dels continguts de les accions a impartir, fent-se responsable de les indemnitzacions que procedeixin en relació als autors i de la indemnització.

L'empresa adjudicatària haurà de facilitar, en temps i forma, tota la documentació a l'Àrea de Desenvolupament del Consorci Sanitari d'acord a la normativa de FUNDAE per presentar el programa com una acció col·lectiva de formació continuada.

L'empresa haurà d'estar disposada a ser avaluada al final de cada edició i si els resultats no són satisfactoris ha de posar el mitjàns per aconseguir una valoració positiva; per exemple, un canvi de consultor i/o metodologia. En el cas d'haver-ne obtingut valoracions negatives en més d'una edició es podria acordar la rescissió del contracte.

L'empresa adjudicatària tindrà en compte que el programa formatiu pot presentar modificacions ja que la formació s'ha d'adaptar a possibles noves necessitats i això pot comportar canvis en la relació d'activitats, sense que comporti modificació de l'import del contracte.

Els **docents** han de tenir una sòlida expertesa en el desenvolupament dels continguts, havent desenvolupat rols gestor i/o directius. També es valorarà l'experiència dels docents l'àmbit sanitari, presentant avals de la seva activitat.

Pel que fa a la **valoració** del programa la empresa adjudicatària haurà de presentar a la Direcció Corporativa de Persones en el termini màxim de 15 dies a comptar des de la finalització de cada edició del programa de formació un informe detallat per a cada participant relatiu:

- Assistència.
- Grau i qualitat de les participacions a les dinàmiques presencials.
- Grau de millora en l'adquisició i desenvolupament de competències.
 - o Punt de partida.
 - o Millora competencial a l' exercici del rol.

També haurà d'aportar un informe global de cada edició relatiu a:

- Satisfacció participants.
- Visió global de competències adquirides.
- Desenvolupament de la edició.

Amb caràcter general, la empresa podrà comunicar a la Direcció Corporativa de Persones de manera continuada qualsevol incidència relacionada amb la edició o els participants per tal de trobar línies de millora.

Per el que fa a l'**acreditació**, donada la importància i durada d'aquest programa es considera com a un programa de formació continuada especialitzada universitària. L'acreditació ha de provenir d'una universitat oficial. Els costos d'acreditació universitària es contemplen dins el cost total.

Els **materials didàctic** han d'incloure bibliografia d'accés gratuït i han d'estar disponibles a un aula virtual on estaran també els materials de les sessions virtuals.

La **durada** prevista de la formació hauria de ser adequada al desenvolupament dels continguts i objectius descrits anteriorment. Es considera que el mínim d'hores previstes per la part presencial és de 30 i el màxim de 50. Per la part on-line, es considera que hauria de tenir entre 20 i 40 hores. En total, la durada prevista total tindrà un mínim de 60 hores i un màxim de 80 h.

S'ha previst un màxim de 25 **participants** per edició, realitzant 1 edició **trimestral**. El número d'edicions a realitzar seran 8.

Els requeriments assenyalats en aquest epígraf constitueixen requisits d'obligat compliment. La no explicitació d'aquests ni l'aportació d'acreditació documental en la forma especificada comportarà la no valoració dels mateixos i, conseqüentment, l'exclusió automàtica del licitador. Els licitadors hauran de presentar una memòria tècnica amb tota la documentació que permeti validar els requeriments.

En relació als criteris objectius valorables s'ha d'omplir l'Annex de criteris OBJECTIUS (annex 1) i s'adjuntarà dins del sobre corresponent en format PDF y EXCEL. L'acreditació del compliment d'aquests criteris es farà en la mateixa memòria tècnica incorporant tota a la documentació corresponent que permeti validar el seu compliment. La no explicitació dels valors d'aquests paràmetres ni l'aportació d'acreditació documental comportarà la no valoració dels mateixos.

2. Característiques

La formació contractada ha de cobrir totes les necessitats que marca el CSI. Aquesta ha de ser dinàmica, flexible, de caire eminentment pràctic... per tal que els comandaments i responsables que realitzaran la formació vegin la formació com una eina imprescindible per la seva tasca diària.

3. Lliurament

L'adjudicatari lliurará la seva proposta formativa a criteri del Consorci Sanitari Integral i s'iniciarà la primera edició preferentment en el segon trimestre del 2024.

4. Termini

El contracte tindrà una durada de tres anys.

La facturació es farà a la finalització de cada edició realitzada i la empresa adjudicatària haurà d'emetre factura electrònica.

5. Gestió d'Incidències

La relació amb l'empresa adjudicatària es realitzarà via correu i/o telefònicament (dependent de la urgència de la incidència) i sempre amb la persona de referència assignada pel Consorci Sanitari Integral.