



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ INTEGRAL DE LA FIRA DE FESTA MAJOR DEL MUNICIPI DE CORBERA DE LLOBREGAT DURANT EL MES DE JULIOL DE 2024 (Fira de d'Entitats i Fira esotèrica i de l'Infern)

Clàusula 1. Objecte del contracte i necessitats a cobrir

L'objecte del contracte és el servei de la gestió integral de la Fira de Festa Major que es durà a terme els dies 12, 13 i 14 de juliol de 2024, això inclou la coordinació i gestió de tots els aspectes descrits en aquest plec o que s'hi puguin derivar.

La classificació del contracte en la CPV (Vocabulari Comú de Contractes Públics) és la corresponent al: 79956000-0 Organització de fires i exposicions.

L'Ajuntament de Corbera de Llobregat no disposa dels mitjans tècnics necessaris a fer font a l'organització d'aquests esdeveniments de manera directe ni tampoc dels recursos materials per al desenvolupament de les activitats.

L'empresa adjudicatària s'haurà de fer càrrec de totes les contractacions necessàries per a desenvolupar la Fira de Festa Major.

La Fira de Festa Major, es divideix en dues parts diferenciades:

1. La Fira d'Entitats (anomenada popularment: Fira de Barraques) que consisteix en la instal·lació d'un mínim de **20 estands i un màxim de 25** de 3ml cadascun, que ocuparan l'espai equivalent de 75 ml, destinats a ús de les entitats culturals de Corbera, a fi que puguin realitzar, durant aquests tres dies, una mostra de les activitats que desenvolupen, obertes al públic en general, a més de ser un lloc d'intercanvi entre els diferents grups culturals.
2. La Fira d'artesanía, medieval, esotèrica i de l'Infern. En aquesta part s'ubicaran un mínim **15 estands i un màxim de 20**, de 3ml cadascun, ocupant l'espai equivalent de 60 ml. Aquesta Fira, és complementària a la d'entitats, i oferirà al públic durant tres dies, activitats temàtiques inspirades en l'esoterisme i que amb la seva instal·lació ajudarà a dinamitzar i promocionar, tant la fira d'entitats, com les activitats que es duen a terme dins del pati del l'escola Jaume Balmes, on està prevista la celebració de diferents concerts populars que organitza l'Ajuntament. Aquesta fira s'ubicarà a continuació de la Fira d'Entitats.

El servei contractat consistirà en el desenvolupament de la Fira de festa major seguint les indicacions de l'Ajuntament, que inclou les següents prestacions:

- Disseny de la Fira
- Subministrament, muntatge i desmuntatge de les infraestructures, serveis i materials necessaris de la Fira, excepte les carpes de la Fira

Signatura 1 de 1
Laura Fernández Martínez
23/04/2024

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	7d511b732b2e4a178640d4b404b655bc001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



d'Entitats que seran subministrades, muntades i desmuntades per l'Ajuntament.

- Serveis de control i vigilància segons el detall següent:
Des de dijous dia 11 de juliol, a partir de les 10 del matí i fins el dilluns dia 15 de juliol a les 14 hores, **2** controladors tot el dia, més **1** vigilant **més** cada nit, excepte la nit del dia 14 de juliol. Aquests serveis s'hauran de coordinar amb els agents de la Policia Local de Corbera de Llobregat.

Clàusula 2. Dates previstes i lloc de realització de la Fira-mercat.

1 La Fira d'Entitats i la Fira-mercat d'artesanía, medieval, esotèrica i de l'Infern, se celebrarà els dies 12, 13 i 14 de juliol de 2024 al Passeig dels Arbres de Corbera de Llobregat. S'adjunta plànol com ANNEX I

El muntatge de la fira es realitzarà durant els dies 11 i 12 de juliol i el desmuntatge el dia 15 de juliol de 2024.

L'horari de funcionament i d'obertura al públic d'ambdues fires, serà el següent:

HORARIS DE FUNCIONAMENT DE LA FIRA.	DIJOUS 11 DE JULIOL	DIVENDRES 12 DE JULIOL	DISSABTE 13 DE JULIOL	DIUMENGE 14 DE JULIOL
MUNTATGE CARPES ENTITATS	A partir de les 10h. pel personal de l'Ajuntament			
MUNTATGE FIRA MERCAT		De 14 a 17h	De 15 a 17h.	De 15 a 17h.
DESMUNTATGE CARPES ENTITATS				De 21 a 23h, pel personal de l'Ajuntament
DESMUNTATGE FIRA MERCAT				De 21 a 23h
OBERTURA MÍNIMA AL PÚBLIC obligatoria		De 18 a 24h	de 18 a 24h	De 18 a 21h
OBERTURA MÁXIMA AL PÚBLIC obligatoria		De 18 fins a les 5h del dia següent	De 18 fins a 5h del dia següent	De 18 a 21h

Clàusula 3. Característiques del recinte firal

S'adjunta mapa de l'espai firal com Annex I al plec de prescripcions tècniques, amb les localitzacions de les instal·lacions bàsiques. Les instal·lacions/serveis no especificats en el plànol es localitzaran en el lloc a determinar conjuntament amb l'Ajuntament de Corbera de Llobregat.

Clàusula 4. Tasques generals i específiques a realitzar per l'empresa contractista

4.1 Tasques generals:

- Coordinar, controlar, supervisar i resoldre incidències durant la preparació, el desenvolupament i el tancament de la fira vers les entitats i parades del municipi, que allí s'ubiquin.
- Coordinar i facilitar tot allò que sigui necessari per a la gestió dels treballs de distribució, muntatge funcionament i desmuntatge d'estructures serveis i d'altres elements de la Fira, vetllant per a que les altres necessitats que tinguin la l'acte en si estiguin coordinades, en bon estat i preparades en el moment que toca.





- Coordinar les accions festives d'exhibició de les diferents entitats i altres espectacles d'animació i els que contracti l'Ajuntament que s'organitzin durant el funcionament de la Fira, fent la regidoria d'escena.
- Coordinar els actes d'iniciativa institucional, si s'escau. (Toc d'inici i pregó)
- Contractar les parades participants segons la legislació vigent i en matèria de salut alimentària, vetllar pel compliment dels requisits que garanteixin la seguretat dels participants.
- Contractar i oferir diferents espectacles d'animació a la Fira d'Entitats i la Fira-mercat d'artesanía, esotèrica, medieval i de l'infern destinats al públic que, seran els següents:
- 4 endevinaires/rs, bruixots/bruixes o similar, que oferiran el servei de manera gratuïta a la gent. Cada endevinador tindrà la seva carpa individual. Aquesta activitat es durà a terme el dia 13 de juliol, de 18.30h a 23h i el dia 14 de juliol, de 18.30h a 20.30h.
- Disposar de personal i recursos suficients per la captació, selecció de les parades de d'artesanía i alimentació, adjacents a les d'entitats, que garanteixin un mix divers i de qualitat.
- Fer-se càrrec de proporcionar, muntar i desmuntar la decoració de la Fira en tot l'àmbit i amb mitjans propis. Aquesta decoració ha de ser de qualitat, vistosa de temàtica esotèrica, astrològica o similar, amb un mínim de 20 pendons.
- Destinar un mínim d'una persona, des de l'inici del contracte i fins a la realització del mateix, en dedicació diària, amb el compromís de presència activa en l'espai firal durant les activitats necessàries per dur-la a terme.
- Destinar una persona que realitzarà les funcions d'interlocutor enfront l'Ajuntament de Corbera de Llobregat, canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte per tot el que fa a les qüestions derivades de l'execució del contracte i informar de qualsevol variació.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte i impartir a les persones treballadores les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació a la prestació del servei.
- Destinar el personal i els recursos necessaris per a la gestió i control de la instal·lació i retirada de tots els paradistes així com l'assistència d'aquests durant els dies de durada de la fira.
- Coordinar i seguir els treballs de distribució, muntatge i desmuntatge d'estructures i d'altres elements necessaris per a que la Fira es dugui a terme sense mancances.
- Garantir per tots els mitjans possibles, sempre que no sigui per causes de força major, el compliment del programa horari establert.
- La realització de qualsevol altra tasca no definida expressament i imprescindible per a l'organització, gestió i desenvolupament de les activitats descrites anteriorment.
- Establir que l'empresa desenvoluparà les tasques tant a la seva seu central com a les dependències municipals de l'Ajuntament de Corbera de Llobregat, assistint a les reunions que se'l convoqui, sense que això suposi una remuneració extra.
- Concretar amb l'Ajuntament el projecte global de la Fira de Festa Major

Signatura 1 de 1
Laura Fernández Martínez
23/04/2024

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	7d511b732b2e4a178640d4b404b655bc001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- Concretar el lloc d'ubicació dels diferents estands, segons els criteris assenyalats per l'Ajuntament.
- Formalitzar la corresponent pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 900.000 € que cobreixi els riscos derivats de la celebració de la Fira. A tal fi, l'empresa haurà de presentar-ne una còpia a l'Ajuntament. La concreció del projecte en el seu conjunt i la ubicació de les diferents parades, es realitzaran segons els criteris assenyalats per l'Ajuntament.
- Coordinar, controlar, supervisar i resoldre incidències durant la preparació, el desenvolupament i el tancament de la fira vers les parades de la fira i les entitats del municipi, que allí s'ubiquin.
- La coordinació amb les empreses de serveis per al correcte proveïment i enretirada de les infraestructures.

4.2 Tasques específiques

4.2.1 Per a la Fira-mercat d'artesanía, esotèrica, medieval i de l'infern

L'adjudicatari proporcionarà un mínim de 15 i un màxim de 20 parades d'artesanía, venda de productes relacionats i ambientats majoritàriament amb la temàtica esotèrica i medieval i comerç i restauració local, amb estands de 3ml cadascun, ocupant l'espai equivalent de 60ml.

Aquesta Fira, és complementària a la d'entitats, i oferirà al públic durant dos dies activitats temàtiques inspirades en l'esoterisme.

Les parades i el personal que es trobi ubicat en la mateixa, hauran d'acomplir amb els criteris estètics i temàtics de la fira i hauran de ser el més diferents possibles unes amb altres. L'empresa adjudicatària haurà de presentar 2 setmanes abans de la fira el llistat de les parades amb fotografies de cada una.

Les parades hauran d'estar obertes en l'horari que estableixi l'Ajuntament i exposaran en un lloc visible la llista de preus.

Revisar la documentació que presentin els paradistes directament a l'empresa adjudicatària i vetllar pel compliment de la normativa en vigor per a cada un dels casos, essent motiu d'exclusió, per part de l'adjudicatària, les que no l'acompleixin.

El finançament de l'empresa adjudicatària - per la part de la Fira-mercat d'artesanía, esotèrica, medieval i de l'Infern-, es nodrirà dels ingressos que recapti amb les parades expositores, sent cost zero per a l'administració pública, comerços i restauradors locals, existint una limitació per a l'empresa, la qual podrà cobrar un preu màxim de 330,00€ (Iva exclòs) per cada stand de tres metres i per la totalitat dels tres dies de participació, o bé la part proporcional pels metres que ocupi el paradista, tenint en compte el preu màxim especificat.

Aquesta fira s'ubicarà a continuació de la Fira d'Entitats.

4.2.2. Per a la Fira d'Entitats





L'Ajuntament de Corbera proporcionarà un mínim de 20 i un màxim de 25 carpes de 3ml cadascun, que ocuparan l'espai equivalent de 75 ml, amb lones laterals, incloent el muntatge i desmuntatge, destinades a les entitats del municipi. Les carpes seran de 3x3 i blanques i seran destinades a ús de les entitats culturals de Corbera, a fi que puguin realitzar, durant aquests tres dies, una mostra de les activitats que desenvolupen, obertes al públic en general.

Realitzar el suport a les entitats del municipi, pel que a fa a la seva participació a la Fira, ja sigui individual o col·lectiva, des de l'adjudicació del contracte.

Coordinar, controlar, supervisar i resoldre incidències durant la preparació, el desenvolupament i el tancament de la fira vers les entitats del municipi, que allí s'ubiquin.

Coordinar-se amb els representants de les Entitats participants.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar 2 setmanes abans de la fira el llistat de les Entitats participants a la Fira.

A continuació es detalla l'import establert per la corporació local, per portar a terme les activitats de dinamització firal, així com la decoració de l'espai, coordinació i gestió de les actuacions que queden reflectides en el plec de condicions tècniques, electricitat i serveis de vigilància.

COST ESTABLERT PER LA CORPORACIÓ LOCAL	TOTAL (IVA EXCLÒS)
Coordinació, gestió i subministrament material	7.000,00 €
Serveis control d'accès i vigilància	3.000,00 €
Lloguer material, muntatge, desmuntatge i legalització instal·lació elèctrica Fira	6.000,00 €
Lloguer, muntatge, desmuntatge i legalització grup electrògen	1.900,00 €
TOTAL	17.900,00 €

Clàusula 5. Característiques tècniques

La persona adjudicatària farà totes les actuacions necessàries per a que la fira de festa major quedi totalment instal·lada i en servei.

5.1. Electricitat

Per fer arribar l'energia elèctrica a totes les parades de la Fira, caldrà habilitar dos punts de connexió a la xarxa de distribució i realitzar la instal·lació fins al subministrament elèctric de les mateixes.

5.1.1 Lloguer, muntatge i desmuntatge de grup electrogen insonoritzat capaç de donar subministrament elèctric a la meitat de receptors elèctrics de la Fira de Festa Major segons s'especifica a l'Annex II a), de 80kVA i 400 V trifàsic, inclòs:

- Presa de terra i altres mesures de seguretat necessàries.
- Trasllats, entrega i recollida del grup i accessoris.
- Assegurança de responsabilitat civil.

Signatura 1 de 1
Laura Fernández Martínez
23/04/2024

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	7d511b732b2e4a178640d4b404b655bc001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- Subministrament de lubricant per l'autonomia del grup electrogen.
- Manteniment durant els dies de lloguer i servei d'urgència 24h.o Servei de canvi en cas d'emergència.
- Tots els impostos.

El generador llogat i muntat incorporarà el seu Interruptor General de Protecció cobrint com a mínim la protecció especificada en el subquadre; i en cas de no portar-lo incorporat s'haurà de subministrar i instal·lar el corresponent IGA sense cap cost afegit.

5.1.2. Sol·licitud de connexió eventual a l'empresa subministradora e-distribució, de la instal·lació elèctrica de festes existent a la Pl. Dels Països Catalans, de 80kVA, per cobrir les necessitats de la meitat de receptors elèctrics de la Fira de Festa Major, segons s'especifica a l'Annex II b), que acompanya el Plec de prescripcions tècniques.

5.1.3 Lloguer, muntatge i desmuntatge de tota la instal·lació elèctrica necessària per donar servei a tots els receptors elèctrics de la Fira, inclou les caixes de connexions que donaran alimentació a cada un d'ells i la instal·lació d'un focus led a les carpes de la fira d'Entitats. Inclòs:

- Cable conductor de coure de 0,6/1 kV de tensió assignada, amb designació RZ1-K (AS).
- Canal de paviment per la protecció de persones i pas de vehicles amb les següents característiques tècniques:
 - Amb superfície antilliscant de color que garanteixi la seva visibilitat
 - Resistència al foc (B2/B1), olis, àcids i derivats del petroli.
 - Resistència a un alt rang de temperatures: -30°C i +60°C.
 - Capaç d'allotjar cablejat RZ1-K (AS), pentapolar, de secció variable segons esquemes unifilars (5x16 mm², 5x25 mm² i 5x35 mm²).
 - Amb resistència pel pas de vehicles fins a 2Tn/20x20cm.
 - Forma convexa per tal d'evitar ensopegades i el pas de vehicles lleugers

- Els quadres de distribució necessaris
- Mesures de seguretat necessàries.
- Trasllats, entrega i recollida, i accessoris.
- Manteniment durant els dies de lloguer i servei d'urgència 24 h.
- Servei de canvi en cas d'emergència.

5.1.4. Anirà a càrrec de l'adjudicatari les redaccions dels projectes elèctrics i direcció d'obra, signats per tècnic competent incloent els certificats d'instal·lació, inspecció d'instal·lació per part d'Organisme, incloses taxes i tots els documents necessaris per al compliment de la normativa vigent, deixant les instal·lacions totalment legalitzades.

5.2 Serveis de vigilància

L'empresa adjudicatària aportarà els auxiliars de serveis de la Fira segons el detall següent:

- Des de dijous dia 11 de juliol, a partir de les 10 del matí i fins el dilluns dia 15 de juliol a les 14 hores, **2** controladors tot el dia, més **1** vigilant

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	7d511b732b2e4a178640d4b404b655bc001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





més cada nit, excepte la nit del dia 14 de juliol. Aquests serveis s'hauran de coordinar amb els agents de la Policia Local de Corbera de Llobregat.

DIES	NOMBRE DE CONTROLADORS I VIGILANTS	HORARI	HORES
Dijous 11 de juliol	2	De 10 a 20 hores	20
De Dijous 11 de juliol a divendres 12 de juliol	3 (2c+1v)	De 20 a 6 hores	30
Divendres 12 de juliol	2	De 6 a 20 hores	28
De divendres 12 de juliol a dissabte 13 de juliol	3 (2c+1v)	De 20 a 6 hores	30
Dissabte 13 de juliol	2	De 6 a 20 hores	28
De dissabte 13 de juliol a diumenge 14 de juliol	3 (2c+1v)	De 20 a 6 hores	30
Diumenge 14 de juliol	2	De 6 a 20 hores	28
De diumenge 14 de juliol a dilluns 15 de juliol	2	De 20 a 14 hores	32
TOTAL HORES			226

Clàusula 6. Durada i pròrroques

La Fira de Festa Major tindrà lloc a Corbera de Llobregat entre els dies 12 i 14 de juliol de 2024. El contracte s'inicia des del moment de l'adjudicació i fins la finalització i desmuntatge de totes les instal·lacions del recinte firal que es preveu pel dia 15 de juliol. Aquest contracte no preveu pròrroga.

L'ajuntament acordarà un calendari de reunions amb l'empresa adjudicatària un cop s'hagi adjudicat el contracte per tal de coordinar la producció de l'activitat.

Clàusula 7. Estructura econòmica del contracte i finançament.

- L'import màxim dels ingressos que l'adjudicatari pot obtenir dels paradistes per part de la Fira esotèrica i de l'infern, màxim de 330,00€ (Iva exclòs), per cada estand de tres metres i per la totalitat dels tres dies de participació, (màxim 20 estands), 6.600,00€ (Iva exclòs), 7.986,00€ màxim, IVA inclòs. (399,30€ x 20).
- L'import establert per la corporació local, amb una aportació de 19.034,00€ IVA exclòs, 3.997,14 € corresponent al 21% d'IVA, resultant la quantitat total d'import 23.031,14€ Iva inclòs, per portar a terme les activitats de dinamització firal, així com la decoració de l'espai, coordinació i gestió de les actuacions que queden reflectides en el plec de condicions tècniques, electricitat i serveis de vigilància. Aquest import anirà per vinculació, a càrrec de la partida pressupostaria 33.338.22609 "Activitats Festives, del vigent pressupost municipal

El pressupost màxim total de licitació és de 31.017,14 (21% d'IVA inclòs); 25.634,00€(IVA exclòs) segons el següent detall:

Signatura 1 de 1
Laura Fernández Martínez
23/04/2024

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	7d511b732b2e4a178640d4b404b655bc001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



	Import
COSTOS DIRECTES	
Coordinació, gestió i subministrament material	7.000,00 €
Serveis control d'accés	3.000,00 €
Lloguer material, muntatge, desmuntatge i legalització instal·lació elèctrica Fira	6.000,00 €
Lloguer, muntatge, desmuntatge i legalització grup electrògen	1.900,00 €
TOTAL	17.900,00 €
COSTOS INDIRECTES	
	0,00 €
TOTAL	0,00 €
ALTRES	
Benefici industrial sobre costos directes i indirectes (6%)	1.134,00 €
TOTAL	1.134,00 €
TOTAL COSTOS (Directes + Indirectes + Altres)	19.034,00 €
INGRESSOS DELS PARADISTES	6.600,00 €
Subtotal	25.634,00 €
IVA 21 %	5.383,14 €
TOTAL IVA INCLÒS	31.017,14 €

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

La prestació objecte d'aquest contracte es finançarà per vinculació a càrrec de la partida pressupostària núm. 33.338.22609 Activitats Festives, del vigent pressupost municipal.

Clàusula 8. Criteris de valoració

Considerant l'objecte del contracte, per a la valoració de les ofertes i la selecció de la millor oferta en relació qualitat-preu, s'ha d'atendre als criteris de valoració que es determinen a continuació:

a) Criteris quantificables de forma automàtica 100 punts.

Experiència professionalfins a **60 punts**.

L'empresa adjudicatària haurà de poder demostrar experiència en organització de fires. Aquesta experiència es valorarà de la següent manera: Empreses que hagin realitzat d'1 a 5 activitats demostrables, 10 punts; de 6 a 10 activitats, 20 punts; d'11 a 20 activitats, 30 punts; de 21 a 25 activitats, 40 punts; més de vint i cinc activitats, 60 punts. Per a que aquestes activitats es puguin tenir en consideració caldrà un certificat de serveis prestats emès per l'entitat oportuna.

Oferta econòmica sobre l'import establert i aportat per l'Ajuntament.

L'oferta econòmica amb el preu més baix obtindrà **30 punts**.

Es puntuaran amb 0 aquelles ofertes que no millorin el pressupost de licitació. L'oferta amb la millor baixa obtindrà la màxima puntuació. La resta





d'ofertes seran avaluades de forma proporcional en funció de la baixa oferta.

Oferta econòmica sobre l'import cobrat als paradistes

L'oferta econòmica amb el preu més baix sobre l'import recaptat pels paradistes obtindrà **10 punts**.

Es puntuaran amb 0 aquelles ofertes que no millorin el pressupost de licitació. L'oferta amb la millor baixa obtindrà la màxima puntuació. La resta d'ofertes seran avaluades de forma proporcional en funció de la baixa oferta.

Clàusula 9. Obligacions del contractista

L'adjudicatari farà totes les actuacions necessàries per a que la Fira quedi totalment instal·lada i en servei (transport, muntatge, desmuntatge, certificacions, assegurances, etc.), a tall d'exemple, consisteix la prestació del servei en:

- Muntar totes les instal·lacions de la fira i fer-se responsable de tot el que comporten els muntatges i desmuntatges.
- Responsabilitzar-se de la recepció dels vehicles, materials i de tots els elements que requereixi l'organització, muntatge i desmuntatge i distribució de totes les instal·lacions.
- Ajustar les instal·lacions a l'espai firal (distància entre parades, muntatge, etc,...) en base a les zones que marqui l'ajuntament.
- Complir amb la normativa legal vigent i els permisos corresponents de totes les instal·lacions que seran lliurats a l'ajuntament abans d'iniciar-se l'activitat.
- En cas que alguna de les parades no tingués els permisos corresponents seria retirada de l'activitat.
- Responsabilitzar-se de qualsevol dany que es pugui ocasionar en les infraestructures, serveis i materials aportats per la Fira.
- La persona adjudicatària haurà de dur a terme el servei amb la deguda diligència i assumir, amb independència de les obligacions derivades d'altres clàusules d'aquest plec, les següents:
- Disposar d'una organització adequada per executar, amb eficàcia, les funcions objecte del contracte.
- Nomenar un/a referent estable al llarg del programa, que es responsabilitzarà de la supervisió del compliment de les condicions establertes i que exercirà la funció d'interlocució única entre la persona adjudicatària i el l'àrea de Cultura de l'Ajuntament de Corbera de Llobregat.
- Informar de manera immediata, a l'àrea de Cultura de l'Ajuntament de Corbera de Llobregat, de qualsevol incidència, que afecti al desenvolupament de l'activitat.
- Disposar del personal necessari per a satisfer adequadament les exigències del plec i abonar les seves retribucions, incentius i càrregues socials complint amb la Legislació Vigent i els Convenis que els afectin.

Signatura 1 de 1
Laura Fernández Martínez
23/04/2024

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	7d511b732b2e4a178640d4b404b655bc001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- El contractista es coordinarà amb els serveis tècnics municipals per garantir la correcta prestació del servei.
- El muntatge de la Fira haurà d'estar completament finalitzat com a mínim 3 hores abans de l'obertura al públic de l'espai firal.
- El desmuntatge de la Fira es durà a terme a partir del tancament de l'espai firal del darrer dia de la Fira i es podrà perllongar fins un màxim d'un dia natural.
- Seran a compte de l'adjudicatari les despeses de locomoció, menjars i allotjament que es puguin derivar de la prestació del servei objecte d'aquest plec.
- El contractista restarà obligat a canviar en menys de 30 minuts el grup que no funcioni correctament o pateixi alguna averia que afecti al normal funcionament de l'activitat.
- El contractista es farà càrrec de totes les legalitzacions, de les instal·lacions, necessàries per al compliment de la normativa vigent.
- El contractista es farà càrrec de totes les connexions necessàries per al correcte funcionament de la instal·lació.
- Abans de la posada en marxa de les instal·lacions el contractista haurà de remetre als Serveis Tècnics de l'Ajuntament tota la documentació, la totalitat de les legalitzacions i els projectes corresponents.
- El Contractista es farà càrrec del manteniment de totes les instal·lacions corresponents per poder dur a terme l'activitat.
- El contractista indemnitzarà tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

Corbera de Llobregat, a la data de la signatura digital

La responsable del contracte,
Laura Fernández

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:

Codi Segur de Validació 7d511b732b2e4a178640d4b404b655bc001

Url de validació <https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

