



Ajuntament de
Mollet del Vallès

Ajuntament de Mollet del Vallès

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL
CONTRACTE DEL SERVEI DE DINAMITZACIÓ DE L'ESPAI MAKER DEL
MOLLETLAB**

Expedient 109047E
COSE/23007

Servei de Contractació i Compres
19/03/2024

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE DINAMITZACIÓ DE L'ESPAI MAKER DEL MOLLETLAB

EXPEDIENT 109047E
COSE/23007

ÍNDEX

| | |
|--|-----------|
| CAPÍTOL I. RÈGIM GENERAL DEL CONTRACTE..... | 5 |
| Clàusula 1. Objecte del contracte | 5 |
| Clàusula 2. Règim jurídic | 6 |
| Clàusula 3. Termini d'execució del contracte | 7 |
| Clàusula 4. Divisió en lots..... | 7 |
| CAPÍTOL II. RÈGIM ECONÒMIC DEL CONTRACTE | 8 |
| Clàusula 5. Pressupost base de licitació i valor estimat | 8 |
| Clàusula 6. Forma i termini de pagament..... | 9 |
| Clàusula 7. Revisió de preus | 10 |
| Clàusula 8. Imputació pressupostària | 10 |
| CAPÍTOL III. GARANTIES | 11 |
| Clàusula 9. Garantia provisional i definitiva | 11 |
| CAPÍTOL IV. REQUISITS DE LA LICITACIÓ..... | 12 |
| Clàusula 10. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació | 12 |
| Clàusula 11. Notificació per mitjans electrònics i el seu funcionament..... | 12 |
| Clàusula 12. Capacitat i solvència..... | 13 |
| Clàusula 13. Termini, lloc i procediment de presentació de les ofertes | 15 |
| Clàusula 14. Documentació a presentar | 19 |
| Clàusula 15. Inscripció en registres oficials de licitadors | 22 |
| Clàusula 16. Mesa de contractació | 22 |
| Clàusula 17. Obertura de les proposicions | 23 |
| Clàusula 18. Ofertes anormalment baixes | 26 |
| Clàusula 19. Criteris de valoració..... | 28 |
| Clàusula 20. Variants..... | 31 |
| CAPÍTOL V. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ | 31 |
| Clàusula 21. Adjudicació..... | 31 |



| | | |
|--|---|-----------|
| Clàusula 22. | Formalització i perfecció del contracte | 31 |
| Clàusula 23. | Requeriments | 32 |
| Clàusula 24. | No adjudicació o celebració del contracte i desistiment del procediment | 33 |
| CAPÍTOL VI. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE | | 33 |
| Clàusula 25. | Responsable del contracte | 33 |
| Clàusula 26. | Responsable tècnic del contractista | 34 |
| Clàusula 27. | Subcontractacions i cessions | 34 |
| Clàusula 28. | Modificació del contracte | 35 |
| Clàusula 29. | Termini de Garantia..... | 35 |
| CAPÍTOL I. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA..... | | 36 |
| Clàusula 30. | Obligacions generals del contractista | 36 |
| Clàusula 31. | Condicions especials d'execució del contracte | 38 |
| Clàusula 32. | Obligacions essencials del contracte | 40 |
| Clàusula 33. | Penalitats..... | 41 |
| Clàusula 34. | Confidencialitat de la informació | 41 |
| Clàusula 35. | Protecció de dades de caràcter personal | 42 |
| Clàusula 36. | Ús de la llengua catalana | 46 |
| CAPÍTOL VII. JURISDICCIÓ COMPETENT I RÈGIM DE RECURSOS..... | | 47 |
| Clàusula 37. | Jurisdicció..... | 47 |
| ANNEX NÚM. 1 FORMULARI NORMALITZAT DEL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)..... | | 48 |
| ANNEX NÚM. 2 MODEL DE DECLARACIÓ DE COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ EN UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESSES..... | | 71 |
| ANNEX NÚM. 3. DECLARACIÓ DE L'ADJUDICATARI DE SUBMISSIÓ ALS JUTJATS I TRIBUNALS ESPANYOLS..... | | 72 |
| ANNEX NÚM. 4 DOCUMENTACIÓ RELATIVA AL COMPLIMENT DE LES NORMES DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS A PRESENTAR PER L'ADJUDICATARI | | 73 |
| ANNEX NÚM. 5. MODEL DE PRESENTACIÓ DELS CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA | | 75 |
| ANNEX NÚM. 6 PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA ALS QUALS ELS LICITADORS I ELS CONTRACTISTES HAN D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT..... | | 77 |
| ANNEX NÚM. 7. TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL | | 79 |
| ANNEX NÚM. 8 DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERESSOS DE LES PERSONES QUE INTERVINGUIN EN | | |



Ajuntament de
Mollet del Vallès

**LA REDACCIÓ DELS PLECS I/O EN LA TRAMITACIÓ DE L'APROVACIÓ I
PUBLICACIÓ DE L'EXPEDIENT..... 80**

**ANNEX NÚM. 9 DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ABSÈNCIA DE
CONFLICTE D'INTERESSOS DELS MEMBRES I ASSISTENTS DE LA
UNITAT TÈCNICA AUXILIAR..... 82**

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE DINAMITZACIÓ DE L'ESPAI MAKER DEL MOLLETLAB

EXPEDIENT 109047E
COSE/23007

CAPÍTOL I. RÈGIM GENERAL DEL CONTRACTE

Clàusula 1. Objecte del contracte

1. Constitueix l'objecte del contracte la contractació d'un servei de dinamització pel funcionament i desenvolupament de l'espai maker del MolletLab, ubicat a l'avinguda de Jaume I, Núm. 32 de Mollet del Vallès (Barcelona) i d'acord amb la prescripció 3 del Plec de prescripcions tècniques referent a l'àmbit d'actuació que inclou:

- Gestió de l'equipament i de l'espai maker.
- Serveis oferts: formació, capacitació, mentoria i assessorament a persones usuàries.
- Assessorament tècnic a l'Ajuntament de Mollet del Vallès.

Aquest espai estarà destinat a donar suport al desenvolupament de prototips i de projectes tecnològics, culturals, d'innovació i de sostenibilitat mediambiental procedents dels centres educatius, de persones emprenedores, del teixit productiu i empresarial (empreses i persones autònomes), i altres persones usuàries que puguin beneficiar-se de l'espai i a donar formació i capacitar en fabricació additiva (disseny i impressió 3D); fotogrametria i escaneig 3D; captació d'imatges, edició de núvol de punts i conversió per impressió 3D o realitat virtual; realitat virtual, immersiva o augmentada; ús de plotter de tall i/o tall làser i disseny 2D; i robòtica bàsica o qualsevol altra tecnologia, programari o maquinària que s'instal·li o s'imparteixi a l'espai.

2. L'objecte del contracte forma part de les competències pròpies, donar compliment a les competències municipals en matèria de promoció de la participació dels ciutadans en l'ús eficient i sostenible de les tecnologies de la informació i les comunicacions, de conformitat amb l'article 25 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

3. El contracte promou els següents ODS aprovats pel Ple de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, en sessió de 20 de setembre de 2020:

- **Objectiu 4: Educació de qualitat.**
Fites 4.3, 4.4, 4.5, 4.7, 4.a
- **Objectiu 5: Igualtat de gènere.**
Fita 5.b



Ajuntament de
Mollet del Vallès

- **Objectiu 8: Treball digne i creixement econòmic.**
Fita 8.3

- **Objectiu 9: Indústria, innovació i infraestructures.**
Fita 9.4

4. El procediment escollit és l'obert, com a procediment ordinari i que dona compliment als principis de la contractació pública de publicitat, transparència i igualtat de tracte. Els criteris d'adjudicació són avaluable de forma automàtica i mitjançant judici de valor i estan vinculats amb l'objecte del contracte.

5. La codificació corresponent a la classificació del vocabulari comú de contractes públics (CPV) és, de conformitat amb el Reglament (CE) núm. 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell:

80500000-9 Serveis de formació.
71356400-2 Serveis de planificació tècnica

Clàusula 2. Règim jurídic

1. El contracte es regeix pel present Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de clàusules administratives generals aplicable als contractes d'obres i instal·lacions i als de concessions d'obres públiques de l'Ajuntament de Mollet del Vallès (en endavant PCAG), publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 17 de gener de 2009 i 28 de gener 2010, i per les normes contingudes en les disposicions següents:
 - a) Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer, sobre contractació pública i per la qual es deroga la Directiva 2004/18/CE.
 - b) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
 - c) Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, modificat pel Reial Decret 300/2011, de 4 de març, en tots aquells aspectes de desenvolupament bàsic que no s'oposin al LCSP.
 - d) Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP), en tots aquells aspectes de desenvolupament bàsic que no s'oposin al LCSP.
 - e) Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI).
 - f) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
 - g) Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
 - h) Llei 15/10, de 5 de juliol, que modifica la Llei 3/2004, de mesures contra la morositat en operacions comercials (LMLMOC).
 - i) Llei 11/2013, de 26 de juliol, de mesures de suport a l'emprenedor i d'estímul del creixement i de la creació d'ocupació.



Ajuntament de
Mollet del Vallès

- j) Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic.
- k) Llei 5/2017, de 28 de març, del Parlament de Catalunya, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic i de creació i regulació dels impostos sobre grans establiments comercials, sobre estades en establiments turístics, sobre elements radiotòxics, sobre begudes ensucrades envasades i sobre emissions de diòxid de carboni.
- l) Reial decret 55/2017, de 3 de febrer, pel qual es desplega la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola.
- m) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- n) Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- o) Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació.
- p) Bases d'execució del pressupost municipal de l'Ajuntament de Mollet del Vallès en vigor.
- q) Ordenança d'administració electrònica aprovada en sessió plenària de data 19 de febrer de 2011 i Decret d'Alcaldia 2868, de 9 d'octubre de 2013 va ser aprovat el Conveni entre el Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC) i l'Ajuntament de Mollet del Vallès per a la utilització i Decret d'Alcaldia de posada en funcionament del servei de comunicacions i notificacions electròniques de data 8 d'abril de 2016.
- r) Ordre VEH/172/2017, de 25 de juliol, d'aprovació de les aplicacions de la Plataforma de serveis de contractació pública i del Sobre digital.
- s) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RPDP).
- t) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPD).
- u) Altres disposicions administratives aplicables.
- v) En defecte de dret administratiu, s'estarà al dret privat.

Clàusula 3. Termini d'execució del contracte

La durada del contracte serà d'un any, a comptar des de la seva formalització, amb la possibilitat de dues pròrrogues d'un any cadascuna.

Clàusula 4. Divisió en lots

Aquest servei considera que el contracte no es pot dividir en lots pels motius següents:

- Dificultat de la correcta execució del contracte des del punt de vista tècnic, ja que les prestacions compreses en l'objecte del contracte constitueixen una unitat funcional.

CAPÍTOL II. RÈGIM ECONÒMIC DEL CONTRACTE

Clàusula 5. Pressupost base de licitació i valor estimat

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost base de licitació es fixa en la quantitat de **68.114,28 euros**, IVA del 21% inclòs, de conformitat amb el desglossament següent:

| Concepte | Euros |
|--|--------------------|
| Pressupost net | 56.292,79 € |
| Import sobre el valor afegit (IVA del 21%) | 11.821,49 € |
| Pressupost base de licitació Total | 68.114,28 € |

El pressupost anual desglossat per costos directes i indirectes i altres despeses eventuais calculades per a la seva determinació és el següent:

| Costos directes | Euros |
|--|--------------------|
| Sou anual brut | 22.840,80 € |
| Seguretat Social (33%) | 7.537,46 € |
| Material fungible per a la maquinària | 1.500,00 € |
| Recanvis de la maquinària | 1.000,00 € |
| Programari informàtic | 1.500,00 € |
| Aplicacions rv, immersiva o augmentada | 500,00 € |
| Aplicacions Apple | 150,00 € |
| Eines i estris | 1.000,00 € |
| Robòtica i programació | 12.000,00 € |
| Altres | 500,00 € |
| Total costos directes | 48.528,26 € |
| Despeses generals (10%) | 4.852,83 € |
| Benefici industrial (6%) | 2.911,70 € |
| Total costos indirectes | 7.764,53 € |
| Pressupost net | 56.292,79 € |

Costos de mà d'obra

Els costos laborals directes del perfil professional vinculat al perfil de la persona formadora i dinamitzadora s'ha calculat prenent com a referència salarial el Conveni Col·lectiu d'oficines i despatxos (codi de conveni núm. 79000375011994 publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm.8.064, de 14 de febrer de 2020), Grup 1, així com el valor de mercat actual.

També s'ha tingut en compte el Pla director de la Xarxa d'Ateneus de Fabricació Digital de l'Ajuntament de Barcelona, on s'especifica el salaria brut mínim que hauria de tenir una persona dinamitzadora d'un Lab. L'experiència d'aquesta Xarxa indica que sous inferiors provoquen una rotació excessiva de personal, afectant la solvència dels Labs en expertesa. Una de les fórmules d'assolir estabilitat i coneixement és la millora retributiva més enllà del marc laboral. A l'import estimat se li suma el 33% de Seguretat Social, el

10% de despeses generals (s'estableix aquest percentatge perquè no es pot desglossar aquest tipus de despeses) i el 6% de previsió de benefici per a l'empresa adjudicatària. En tot cas, es prenen com a referència un període estimat d'execució de 1.240 hores anuals.

Es té també present la necessitat d'adquirir materials fungibles per la maquinària de l'espai maker, així com els recanvis necessaris. També es contempla la necessitat d'adquirir programari informàtic, aplicacions de realitat virtual, immersiva o augmentada, d'Apple, eines i estris, aplicacions de robòtica i programació i altres possibles necessitats no recollides en aquests punts. La mitjana dels costos s'ha establert a partir d'un preu mitjà de les diferents necessitats.

2. El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 101 de la LCSP, s'estableix en **187.444,93 euros**, IVA exclòs, corresponents a l'import d'execució de l'obra i a les possibles modificacions del contracte, amb el desglossament següent:

| Concepte | Valor estimat |
|---------------------------------------|---------------------|
| Preu base de licitació (1a anualitat) | 56.292,79 € |
| 1a Pròrroga | 59.946,79 € |
| 2a Pròrroga | 59.946,79 € |
| Modificacions previstes: 20% | 11.258,56 € |
| TOTAL | 187.444,93 € |

La circumstància que pot derivar a una modificació contractual està directament relacionada amb l'augment del nombre d'hores lectives (15%) i no lectives (5%) que pot dedicar a l'atenció de les persones usuàries del MolletLab.

Clàusula 6. Forma i termini de pagament

1. El contractista emetrà les factures mensualment en funció de les hores realitzades (serveis prestats) i en funció de la compra de materials adscrits al manteniment correctiu establerts en el plec tècnic.

2. El contractista presentarà telemàticament les factures de conformitat amb de les Bases d'execució del pressupost municipal de 2024.

Les factures que es presentin pels serveis prestats hauran de contenir, a més dels elements a què es refereix l'article 6 del Reglament pel que es regulen les obligacions de facturació, aprovat pel Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, i de conformitat amb el que estableix la disposició addicional 32a de la LCSP, les dades següents:

- Òrgan de contractació: la regidoria coordinadora de l'Àrea de Presidència, Territori i Acció Climàtica.

- Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: la Intervenció municipal.

- Destinatari del contracte: el Servei de Desenvolupament Econòmic i Promoció de la



Ajuntament de
Mollet del Vallès

Ciutat.

Les factures també hauran de contenir el codi del Directori Comú d'Unitats Orgàniques i Oficines (DIR3) que identifica l'Ajuntament de Mollet del Vallès, en el camp de la factura electrònica anomenat *AdministrativeCentre*. El codi és el següent: L01081249.

3. Pagament de la factura. L'aprovació i pagament de les factures es realitzarà de conformitat amb l'article 198 de la LCSP i les Bases d'execució del pressupost municipal que estigui en vigor, en allò que no contradigui la legislació en vigor.

4. Deduccions en el pagament de la factura. En cas que correspongui l'aplicació de penalitats, o altres deduccions previstes en el contracte, el seu import es deduirà de l'import de les factures.

Clàusula 7. Revisió de preus

La revisió de preus no és procedent en aquest contracte en no donar-se les circumstàncies de l'article 103.2 de la LCSP.

Clàusula 8. Imputació pressupostària

En tractar-se d'una despesa plurianual, l'òrgan de contractació adoptarà compromís de despesa plurianual amb càrrec als pressupostos municipals per als exercicis pressupostaris que podrà afectar. Les obligacions econòmiques que per a l'Ajuntament es derivin del compliment d'aquest contracte es faran efectives amb càrrec a les aplicacions pressupostàries del Pressupost de l'Ajuntament de Mollet del Vallès que corresponguin per a les anualitats 2024 a 2025, restant les obligacions econòmiques subordinades a l'existència de crèdit adequat i suficient següents del Pressupost de l'Ajuntament de Mollet del Vallès:

| EXERCICI 2024 | | |
|----------------------------|--|--------------------|
| Període | Aplicació pressupostària | Import |
| 01/06/2024 a 31/12/2024 | I0-2415-227.19 (Programes de desenvolupament econòmic) | 39.733,33 € |
| | | 39.733,33 € |

| EXERCICI 2025 | | |
|----------------------------|--|--------------------|
| Període | Aplicació pressupostària | Import |
| 01/01/2025 a 31/05/2025 | I0-2415-227.19 (Programes de desenvolupament econòmic) | 28.380,95 € |
| | | 28.380,95 € |

Per a la pròrroga i possibles modificacions caldrà consignar saldo pressupostari adequat i suficient per atendre-les.



Ajuntament de
Mollet del Vallès

CAPÍTOL III. GARANTIES

Clàusula 9. Garantia provisional i definitiva

1. D'acord amb allò que preveu l'article 106.1 de la LCSP, es dispensa de la prestació de la garantia provisional a les empreses que participin en aquesta licitació.

2. La garantia definitiva l'haurà de constituir el licitador que hagi presentat la millor oferta dins del termini de 3 dies hàbils a comptar des del requeriment que se li faci en aquest sentit. L'import de la garantia definitiva serà del 5% del preu ofert del contracte, IVA exclòs.

En el supòsit d'adjudicació a un licitador la proposició del qual s'hagués presumit inicialment com a oferta amb valors anormals o desproporcionats, l'òrgan competent exigirà la constitució d'una garantia complementària del 5%, assolint una garantia total d'un 10% de l'import del pressupost base de licitació, d'acord amb les previsions de l'article 107.2 de la LCSP, atès el risc que s'assumeix per les condicions del compliment del contracte. Aquesta circumstància es farà constar en l'anunci de licitació.

3. La garantia esmentada es podrà constituir en metàl·lic, valors públics o privats en les condicions legalment establertes, mitjançant aval bancari o assegurança de caució o amb retenció del primer pagament al contractista. Si s'opta per aquesta darrera opció, el licitador que hagi presentat la millor oferta haurà de demanar-ho expressament quan se'l requereixi perquè constitueixi la garantia definitiva.

La garantia s'ajustarà al models que s'indiquen en els annexos III, IV, V i VI del RGLCAP, i en cas d'immobilització de deute públic, al certificat que correspongui conforme a la seva normativa específica.

Els avals i els certificats d'assegurances de caució hauran de ser autoritzats per un apoderat de l'entitat avalant que tingui poder suficient per obligar-la plenament, la qual cosa haurà d'estar verificada prèviament i per una vegada per la Secretaria de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, o bé per fedatari públic.

4. Quan, com a conseqüència de la modificació del contracte, experimenti variació el preu del mateix, es reajustarà la garantia en el termini de 8 dies naturals, comptats des de la data en que es notifiqui al contractista l'acord de modificació, a efectes de que respecti la proporció amb el nou preu del contracte resultant de la modificació.

La garantia definitiva també s'haurà de reposar, en el supòsit que a sobre d'ella es facin efectives les penalitats o indemnitzacions exigibles al contractista, en el termini de 8 dies naturals des de l'execució, incorrent en cas contrari en causa de resolució contractual de conformitat amb el que estableix l'article 109.2 de la LCSP.

5. La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que el contracte no s'hagi executat de manera satisfactòria i el seu termini de garantia no hagi vençut.

Aquesta garantia respondrà dels conceptes inclosos en l'article 110 de la LCSP.

Plaça Major, 1 – 08100 Mollet del Vallès – Telèfon 93 571 95 00 – Fax 93 571 95 04

www.molletvalles.cat – ajuntament@molletvalles.cat

NIF: P-0812300B

CAPÍTOL IV. REQUISITS DE LA LICITACIÓ

Clàusula 10. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La tramitació de l'expedient serà ordinària i el procediment d'adjudicació serà l'obert mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146 i del 156 al 158 de la LCSP, en què tot empresari interessat pot presentar una proposició, recaient l'adjudicació en el licitador que, en el seu conjunt, faci la millor oferta d'acord amb el barem de puntuació que figura en els criteris de valoració de la clàusula 20 d'aquest Plec.

L'adjudicació es produirà en el termini màxim de dos mesos, comptats des de l'endemà de la data d'obertura del primer arxiu electrònic que contingui una part de la proposició. Aquest termini s'entendrà ampliat en 15 dies hàbils quan sigui necessari seguir els tràmits per determinar si una oferta és anormalment baixa.

Clàusula 11. Notificació per mitjans electrònics i el seu funcionament

1. Les notificacions entre les empreses licitadores i l'adjudicatària i l'Ajuntament que es facin durant les fases de licitació, adjudicació, execució i compliment i/o resolució d'aquest contracte es realitzaran obligatòriament per mitjà electrònic a través de notificació electrònica, d'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP i l'article 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte a l'annex núm. 1 d'aquest Plec, part 2 apartat A.

2. Per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a l'adreça d'Internet següent: www.molletvalles.cat.

3. Per poder accedir a la notificació cal primer identificar-se mitjançant qualsevol dels dos mecanismes previstos: Certificat digital el qual permet l'accés a totes les notificacions amb un [certificat digital classificat pel Consorci AOC](#), o per mitjà del sistema de contrasenya d'un sol ús que permet l'accés a les notificacions sense certificat digital. En aquest darrer cas es rebrà una contrasenya, que caduca als 30 minuts, al telèfon mòbil o al correu electrònic per tal de poder accedir a les notificacions electròniques practicades per aquest mitjà.

4. Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'ajuntament de Mollet del Vallès. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.



Ajuntament de
Mollet del Vallès

5. El termini per considerar rebutjada una notificació és de deu dies. No poder practicar la notificació per modificació de qualsevol de les dades facilitades sense comunicació prèvia tindrà els efectes de notificació rebutjada.

6. La resta d'informació respecte al funcionament del sistema de comunicacions i notificacions electròniques està accessible a la seu electrònica de l'Ajuntament <https://seuelectronica.molletvalles.cat/>.

Clàusula 12. Capacitat i solvència

1. Podran presentar proposicions les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empresari, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, i que no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, sempre que tinguin la solvència econòmica i financera i tècnica requerides.

2. Solvència econòmica i financera:

Criteris:

a) Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per un import mínim anual 93.722,47 euros, IVA exclòs.

b) En el cas d'empreses de nova creació (inferior a cinc anys), hauran de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per un import igual o superior a 100.000,00 euros.

Justificació:

a) S'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en el registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

b) S'acreditarà amb el certificat emès per l'asseguradora, en el qual constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, que haurà d'estar vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes, i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, renovació o pròrroga de l'assegurança, que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

c) Les empreses de nova creació (inferior a 5 anys) només hauran d'acreditar la lletra b).

3. Solvència tècnica.

Críteris:

a) Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, en el curs dels darrers tres anys, per un import de com a mínim 43.737,15 euros, IVA exclòs, amb indicació dels imports, dates i destinataris, públics o privats dels mateixos.

b) Titulació i experiència professional del personal a adscriure al contracte, segons la prescripció "4.3 Perfil professional" del plec tècnic:

1. Titulació universitària en tecnologia i/o enginyeria, o bé titulació universitària, formació professional o formació tècnica en l'àmbit del disseny per a fabricació i impressió 3D.

2. Experiència acreditada mínima d'1 any en fabricació additiva. Inclou el coneixement de programari de disseny (Rhino, AutoCad, Solidworks, inkscape...), impressió (Zortrax, Prusa...) i coneixement i manteniment de la maquinària (FDM, Sintetitzadora, Resina...).

3. Experiència i/o coneixement, com a mínim 1 any, en un dels àmbits següents:

a. Coneixement en fotogrametria i escaneig 3D, captació d'imatges, edició de núvol de punts i conversió per impressió 3D o realitat virtual.

b. Coneixement a nivell d'usuari avançat de realitat virtual, immersiva o augmentada.

c. Coneixement d'ús de plotter de tall i de tall làser, disseny 2D, utilització i manteniment bàsic del maquinari.

4. Experiència acreditada mínima d'1 any com a formador en els coneixements dels apartats anteriors i/o formació en dinamització del lleure educatiu.

c) Certificat de Delictes de Naturalesa Sexual, en vigor i negatiu.

- L'any s'entendrà com a any natural.

- Les empreses de nova creació (inferior a 5 anys) només hauran d'acreditar les lletres b) i c).

d) Coneixement de mesures preventives i de seguretat de cara a l'ús i el treball de les màquines

Justificació:

a) La relació de serveis s'acreditaran amb certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el seu destinatari sigui una entitat del sector públic; o, quan el seu destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant una certificació expedida per aquest o, si no es disposa d'aquesta certificació, mitjançant una declaració de l'empresa

Plaça Major, 1 – 08100 Mollet del Vallès – Telèfon 93 571 95 00 – Fax 93 571 95 04

www.molletvalles.cat – ajuntament@molletvalles.cat

NIF: P-0812300B



Ajuntament de
Mollet del Vallès

licitadors acompanyada dels documents que acreditin la realització de les prestacions.

b) Presentació de certificats que acreditin la formació acadèmica i professional i el coneixement sobre el programari i les eines, i certificats expedits per entitat del sector públic o sector privat on s'han realitzat els serveis relacionats.

Clàusula 13. Termini, lloc i procediment de presentació de les ofertes

1. El termini de presentació de les ofertes serà de vint (20) dies naturals i dotze (12) hores, a comptar des de la publicació de l'anunci al perfil del contractant.

Si l'últim dia del termini fos inhàbil a efectes administratius, el termini s'entendria prorrogat fins el següent dia hàbil.

En casos justificats, l'òrgan de contractació podrà suspendre la licitació o ampliar el termini de presentació de proposicions, mitjançant anunci publicat en el mateix mitjà en què ho ha sigut la licitació.

2. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en dos sobres mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Mollet del Vallès integrat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, a l'adreça web següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ajuntament de mollet/perfil del contractant/](https://contractaciopublica.gencat.cat/ajuntament%20de%20mollet/perfil%20del%20contractant/)

L'eina Sobre Digital està explicada a l'adreça web següent:

[http://economia.gencat.cat/sobre digital 2.0/](http://economia.gencat.cat/sobre%20digital%202.0/)

Un cop accedeixin a aquesta licitació a través del Perfil del contractant de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, els candidats o les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina Sobre Digital. A continuació, rebran un missatge a l'adreça de correu electrònic indicada en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu Document de declaració responsable per participar en la licitació per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant notificació electrònica, d'acord amb la clàusula 12.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en

format electrònic en el sobre únic. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà als candidats i a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. De la mateixa manera, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar els candidats o les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda, ni recorda, les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. No obstant això, en cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació pot ampliar el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes, publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent i, adicionalment, comunicant el canvi de data de termini de presentació de les proposicions i nova data d'obertura del sobre, a totes les empreses que haguessin activat oferta.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Transcorregudes 24 hores des de la finalització del termini de presentació de les ofertes, l'eina web de Sobre Digital enviarà automàticament a les empreses licitadores un correu electrònic a l'adreça assenyalada en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, demanant que s'accedeixi a l'eina web de Sobre Digital per tal d'introduir les

corresponents paraules clau. En tot cas, la paraula clau ha d'haver estat introduïda abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

Quan els candidats o les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat¹ que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que algun candidat o empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït el licitador la paraula clau.

3. Cal complimentar el sobre digital amb l'antelació suficient per poder respondre a qualsevol incidència en la seva tramitació. L'Administració Oberta de Catalunya pot resoldre els dubtes sobre aquesta tramitació al telèfon 900 92 40 09 (extensió 1), o a l'adreça de correu electrònic sau.tic@pautic.gencat.cat (indicant a l'assumpte del correu les paraules 'Codi 31: PSCP-eines de licitació electrònica') i indicant en el missatge la informació següent:

- Data i hora de la incidència
- Codi d'expedient
- Òrgan de contractació
- Data i hora límit de presentació d'oferta
- Nom empresa + dades de contracte
- Impressió de pantalla amb el missatge d'error
- Descripció de les operacions realitzades i del problema sorgit

4. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte, amb l'excepció del que s'ha explicat en l'apartat 2 en relació amb el termini de 24 hores que s'obre quan en un primer moment només es presenta l'empremta digital.

5. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Mollet del Vallès. Així, és obligació dels licitadors passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat del licitador i no pas de l'Ajuntament que no es pugui accedir al contingut dels documents.

En cas que algun document presentat pels licitadors estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de

¹ Aquesta "caixa forta virtual" compleix amb els requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat establerts en la Disposició addicional dissetena de la LCSP.

la participació d'aquest licitador en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió del licitador. En cas que el virus informàtic esborri, malmeti, deteriori, alteri, suprimeixi o faci inaccessible dades informàtiques, programes informàtics o documents electrònics, per causes imputables al licitador, es podran reclamar indemnitzacions per danys i perjudicis, sense perjudici de les possibles accions penals, segons allò que preveu l'article 264 de la Llei orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi penal.

6. Els licitadors podran presentar una còpia de seguretat dels mateixos documents, amb les mateixes empremtes digitals, que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital, en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos o que sorgeixin problemes a l'utilitzar l'eina que no permetin l'obertura dels sobres, d'acord amb la previsió continguda a l'apartat i) de la disposició addicional setzena de la LCSP.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, de conformitat amb l'apartat 1.i de la disposició addicional setzena de la LCSP, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Tanmateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

7. Per donar compliment a l'apartat 1.j de la disposició addicional setzena de la LCSP, es dóna coneixement a les empreses que els formats de documents electrònics admesos en aquesta licitació són els següents

Pdf, word (.docx, .doc), odt, excel (.xlxs, .xls, .csv).

8. De conformitat amb el que estableix l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

9. Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el Perfil de contractant de l'Ajuntament de Mollet del Vallès. El termini màxim d'acceptació de les preguntes serà de 6 dies naturals abans de finalitzar el termini de lliurament de les ofertes i les respostes es penjaran com a màxim fins a 4 dies naturals abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes.

10. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part dels licitadors del contingut d'aquest Plec i del PPT, de conformitat amb el que estableix l'article 139 de la LCSP. La presentació de les proposicions també suposa

l'autorització a la Mesa de contractació i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o en les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11. Cada licitador només pot presentar una proposició. Els licitadors tampoc no poden subscriure cap proposta en UTE amb d'altres persones si ja han presentat individualment una proposició, ni figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a inadmetre totes les propostes que hagin subscrit.

Igualment, la presentació de proposicions diferents per empreses vinculades suposarà l'exclusió del procediment d'adjudicació, a tots els efectes, de les ofertes formulades. No obstant això, si sobrevingués la vinculació abans que conclouï el termini de presentació d'ofertes, es podrà substituir l'oferta que determinin de comú acord les esmentades empreses. Es consideraran empreses vinculades les que es trobin el qualsevol dels supòsits previstos a l'article 42 del Codi de Comerç.

Clàusula 14. Documentació a presentar

1. Les empreses licitadores, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en **un sobre únic**, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, eina que s'explica a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/sobre_digital/

2. Els sobres tindran la denominació i el contingut següent:

a) Documentació administrativa:

1. Declaració responsable de compliment de condicions per contractar amb l'administració de conformitat amb el Document europeu únic de contractació (DEUC) que s'adjunta com a model en l'annex núm. 1 d'aquest Plec.

Les empreses licitadores hauran de presentar el DEUC mitjançant el qual declaren la seva capacitat i la seva solvència econòmica i financera, i tècnica o professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en la clàusula 13 d'aquest Plec; que no es troben incurses en cap prohibició de contractar; i que es troben al corrent del compliment de les obligacions tributaries i amb la Seguretat Social, així com que compleixen amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest Plec.

Entre les causes de no trobar-se incursa en cap prohibició de contractar, caldrà complimentar la lletra D de la Part III "Altres motius d'exclusió que poden estar previstos en la legislació nacional" respecte a les obligacions, si s'escau, següents:

- les empreses de més de 50 treballadors de complir amb el mínim que el 2 % dels treballadors siguin treballadors amb discapacitat, de conformitat amb

Plaça Major, 1 – 08100 Mollet del Vallès – Telèfon 93 571 95 00 – Fax 93 571 95 04

www.molletvalles.cat – ajuntament@molletvalles.cat

NIF: P-0812300B



Ajuntament de
Mollet del Vallès

l'article 42 del RDL 1/2013, de 29 de novembre.

- Les empreses de més de 50 treballadors de comptar amb un pla d'igualtat de dones i homes, de conformitat amb la llei Orgànica 3/2007, de 22 de març.

Les empreses licitadores poden emplenar el formulari del DEUC en format pdf, que es penjarà al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Mollet del Vallès. El formulari DEUC també es pot obtenir al web de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya, a l'adreça següent:

http://economia.gencat.cat/formulari_deuc/

El DEUC s'ha de signar per l'empresa licitadora o, en el seu cas, pel seu representat legal, signatura que es pot fer de manera electrònica. A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte, de conformitat amb el model de l'annex núm. 2 d'aquest Plec.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses de conformitat amb el que preveuen els articles 75 i 140.1.c) de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals pensi recórrer.

D'altra banda, els licitadors inscrits en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en el RELI o en el ROLECE, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si s'escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

En qualsevol moment de la licitació, l'òrgan de contractació, a través de la Mesa de contractació o del Servei de Contractació i Compres, podrà consultar el RELI o altre registre oficial diferent la documentació que acrediti la personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i classificació dels licitadors.

De la mateixa manera, l'òrgan de contractació, per garantir la correcta execució del procediment, podrà demanar als licitadors que han presentat la declaració responsable,



Ajuntament de
Mollet del Vallès

en qualsevol moment anterior a l'adopció de la proposta d'adjudicació, que aportin la documentació acreditativa del compliment de les condicions establertes per a ser adjudicatari del contracte. No obstant, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest Plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

El licitador pot limitar-se a emplenar amb un "SI" la casella "compleix els criteris de selecció requerits" de la part A de la IV part del DEUC "Criteris de selecció", ometent qualsevol altra secció de la IV part.

2. Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols.

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi, d'acord amb el model que hi figura a l'annex núm. 3 d'aquest Plec.

b) Sobre B: Proposició corresponent als criteris avaluables mitjançant judici de valor

S'haurà de presentar una proposta tècnica on es detallin les accions que es realitzaran per tal d'aconseguir els objectius del projecte, amb una extensió màxima de 30 pàgines. No es valorarà a partir de la pàgina número 31.

b.1. Descripció del programa, justificació i enfocament de l'estratègia de treball. Explicació de com s'assoliran els objectius del projecte, concreció i adequació de cada activitat del servei.

b.2. Metodologia de treball: Eines de preparació, gestió, seguiment i avaluació tant de les activitats realitzades en l'espai com de les activitats de coordinació amb l'Ajuntament (reunions, mecanismes de control horari...).

b.3. Model o fitxa amb detall de cadascuna de les activitats relacionades amb la formació i acompanyament a desenvolupar dintre de l'espai.

b.4. Quadre d'indicadors i l'estructura de seguiment.

c) Sobre C: Proposició corresponent als criteris avaluables de manera automàtica

El licitadors hauran de complimentar un Sobre C, segons el model que figura a l'annex núm.5 d'aquest Plec, amb el contingut següent:

Plaça Major, 1 – 08100 Mollet del Vallès – Telèfon 93 571 95 00 – Fax 93 571 95 04

www.molletvalles.cat – ajuntament@molletvalles.cat

NIF: P-0812300B

1. Model de presentació de la “Proposició corresponent als criteris avaluable de forma automàtica”, segons l’annex núm.5 d’aquest Plec, signada pel licitador o persona que el representi, i d’acord amb els criteris avaluable de forma automàtica de la clàusula 20 d’aquest Plec, adjuntant els corresponents documents justificatius que s’hi indiquen.

Clàusula 15. Inscripció en registres oficials de licitadors

1. Si les persones físiques o jurídiques que es presenten al procediment de licitació estan inscrites en el Registre Electrònic d’Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLEC) no han d’aportar en aquest procediment de licitació els documents i les dades que figuren en el registre corresponent, sinó que només hauran d’emplenar la part IV de l’annex núm. 1 d’aquest Plec (model DEUC).

2. Les circumstàncies relatives a la personalitat, capacitat d’obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència i absència de prohibicions de contractar que constin en el Registre de licitadors corresponent han de concórrer en la data final de presentació de les ofertes i subsistir en el moment de perfeccionament del contracte.

3. Els empresaris inscrits en els registres de licitadors i empreses classificades estan obligats a posar en coneixement del registre corresponent qualsevol variació que es produeixi en les dades que hi consten, de conformitat amb el que estableix l'article 343.1 de la LCSP.

Clàusula 16. Mesa de contractació

1. La unitat Mesa de contractació per valorar les ofertes presentades estarà formada per:

| Càrrec | Titular | Suplència |
|-------------|--|---|
| Presidència | El cap del Servei de Contractació i Compres | La cap de la Unitat tècnica de Compres |
| Vocals | La coordinació general de l’Ajuntament | Tècnic/a adscrita al projecte del MolletLab |
| | Secretari Municipal | El personal funcionari de carrera de l’Ajuntament que legalment els substitueixin |
| | Interventora Municipal | |
| Secretaria | El cap de la Unitat Administrativa de Contractació | El Responsable econòmic i financer del Servei de Contractació i Compres |

També s’hi convocaran els tècnic o experts que la Mesa consideri necessaris, que amb veu i sense vot podran participar a les deliberacions o designats com a custodis de les paraules claus establertes pels licitadors a efectes de l’obertura electrònica dels sobres.

2. Els custodis, en un mínim de dos, són les persones que permetran l’obertura del sobre digital un cop apliquin les seves credencials accedint a l’eina en l’interval de temps que s’hagi definit prèviament, de conformitat amb la clàusula 18 d’aquest plec i als requisits de l’eina del Sobre Digital.

Es designen com a custodis la secretària i la interventora municipals, a més del personal del Servei de Contractació i Compres detallat més avall, en tant que servei depenent de l'òrgan de contractació que vetlla per a la preservació de la integritat de les dades i de la confidencialitat de les ofertes i les sol·licituds de participació, d'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP i l'Ordre ECO/33/2023:

- El cap del Servei de Contractació i Compres
- El responsable Econòmic financer de Contractació i Compres
- La cap d'Unitat Tècnica de Compres
- El cap d'Unitat Administrativa de Contractació
- L'Administrativa de Contractació i Compres
- L'administratiu de Contractació i Compres
- L'auxiliar administrativa de Contractació i Compres

Els membres de la mesa de contractació formalitzaran la declaració d'absència de conflicte d'interès prevista a l'annex 9 d'aquest plec, una sola vegada i a l'inici de la primera reunió, i deixar constància en acta.

Clàusula 17. Obertura de les proposicions

1. Obertura dels sobres A i B

a) Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

La Mesa de contractació es reunirà a les 12 hores del segon dia hàbil següent a la data de finalització del termini de presentació de proposicions, a la Casa de la Vila (plaça Major, núm.1), per obrir i qualificar la documentació administrativa presentada (sobre A). Aquest acte, que no serà públic, es podrà ajornar en el supòsit de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital publicant al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Mollet del Vallès l'avís corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data d'obertura del sobre, a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Si la Mesa observés defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades, mitjançant el Perfil del contractant, perquè els esmenin en el termini de dos dies hàbils.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies al Perfil de contractant de l'Ajuntament de Mollet del Vallès.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

b) A continuació, la Mesa iniciarà l'acte d'obertura del sobre B (documentació tècnica relativa als criteris de valoració avaluable mitjançant un judici de valor) que es durà a terme en acte no públic; s'obrirà el sobre B i la Mesa examinarà la documentació que s'hi contingui, de tal forma que serà rebutjada tota proposta que no s'ajusti a les prescripcions que determina la clàusula 20 d'aquest Plec.

Les propostes que compleixin amb les anteriors prescripcions es traslladaran als serveis tècnics municipals, a efectes d'emissió d'informe de valoració tècnica, de conformitat amb els criteris de valoració avaluable mitjançant un judici de valor establerts en aquest Plec.

A través del Perfil del contractant es fixarà la data per a la celebració de l'acte no públic en què es donarà lectura del resultat de la valoració de les proposicions contingudes al sobre B i d'obertura del sobre C (proposició corresponent als criteris avaluable de forma automàtica).

2. Obertura del sobre C

En la data fixada, la Mesa de contractació en acte no públic acordarà, en primer lloc, les proposicions rebutjades, segons lletra b) de l'apartat anterior i el resultat de la valoració i puntuació assignada a les proposicions contingudes al sobre B presentades pels licitadors, mitjançant l'aplicació dels criteris d'adjudicació avaluable mitjançant un judici de valor.

A continuació, la Mesa obrirà el sobre C (proposició corresponent als criteris avaluable de forma automàtica) de cada licitador i se'n donarà a conèixer el contingut, tot assignant les puntuacions corresponents, i obtindrà per agregació de les anteriors puntuacions fetes públiques la puntuació total resultant per cadascun dels licitadors. Immediatament després procedirà a valorar si hi ha ofertes anormalment baixes, seguint-se, si és el cas, el procediment establert a l'article 149 de la LCSP amb les especificitats de la clàusula següent.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.



Ajuntament de
Mollet del Vallès

Finalment, la Mesa obtindrà la puntuació total resultant per a cadascun dels licitadors i elevarà a l'òrgan de contractació la proposta de classificació, per ordre decreixent, de les proposicions presentades i acceptades, per a la seva acceptació en favor del licitador que hagi presentat la millor oferta.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest Plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

3. Forma de comunicació i presentació dels aclariments i/o esmenes

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través notificació electrònica, d'acord amb la clàusula 12 d'aquest Plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

4. Qualificació de la documentació administrativa corresponent a la declaració responsable del licitador que ha presentat la millor oferta.

La Mesa de contractació es reunirà un dia hàbil següent, en acta no públic, a la data de presentació de la documentació requerida al licitador que hagués obtingut la millor puntuació per a la qualificació de la documentació administrativa subjecta a la declaració responsable, de conformitat amb la clàusula 15 d'aquest Plec.

5. Ordre de prelación en cas d'empat de puntuacions

En cas d'empat en les puntuacions totals obtingudes per les diferents ofertes, serà d'aplicació, per ordre de prelación, els criteris següents:

- a) Les ofertes presentades per aquelles empreses que tingui en la seva plantilla un nombre de treballadors discapacitats superior al 2 per 100, tenint preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi de major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
- b) Les empreses amb menys de 50 treballadors que disposin d'un pla d'igualtat entre homes i dones.
- c) Per sorteig.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix aquest apartat l'han d'aportar els licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

Clàusula 18. Ofertes anormalment baixes

1. Els paràmetres objectius que han de permetre identificar els casos en què una oferta s'ha de considerar anormalment baixa són els següents:

1.1. Si només concorre un licitador

Es consideren incurses en presumpció d'anormalitat les ofertes que compleixin els dos criteris següents:

- a) Que l'oferta econòmica sigui inferior al pressupost base de licitació en més del 25%.
- b) Que la puntuació que correspongui al licitador per la resta de criteris d'adjudicació diferents a l'oferta econòmica sigui superior al 90% de la puntuació total establerta per a aquests criteris en el Plec.

1.2. Si concorren dos licitadors

Es consideren incurses en presumpció d'anormalitat les ofertes que compleixin els dos criteris següents:

- a) Que l'oferta econòmica sigui inferior a l'altra oferta en més del 20%.
- b) Que la puntuació que correspongui al licitador per la resta de criteris d'adjudicació diferents a l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la puntuació de l'altra oferta per aquests mateixos conceptes.

No obstant, si els licitadors obtenen la mateixa puntuació en la valoració dels criteris d'adjudicació diferents a l'oferta econòmica, per valorar la presumpció d'anormalitat només es tindrà en compte el primer d'aquests criteris, el relatiu a l'oferta econòmica.

1.3. Si concorren tres o més licitadors

Es consideren incurses en presumpció d'anormalitat les ofertes que compleixin els dos criteris següents:

- a) Que l'oferta econòmica hagi de ser considerada desproporcionada per aplicació dels apartats 3 o 4 de l'article 85 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- b) Que la puntuació que correspongui al licitador per la resta de criteris d'adjudicació diferents a l'oferta econòmica sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes (per tots els criteris d'adjudicació tret de la puntuació relativa al criteri de l'oferta econòmica) i la desviació mitja d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions



Ajuntament de
Mollet del Vallès

de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

Exemple i passos per arribar al càlcul de l'apartat anterior:

1 Calcular la suma de les puntuacions de totes les ofertes (sense els punts del criteri preu, que es valora a l'apartat a):

$$P1+P2+P3,$$

sent,

P1=puntuació de tots els criteris menys el criteri preu empresa 1

P2=puntuació de tots els criteris menys el criteri preu empresa 2

P3=puntuació de tots els criteris menys el criteri preu empresa 3

2 Calcular la mitjana aritmètica (MA) de les puntuacions obtingudes (P1+P2+P3):

$$MA = \frac{(P1+P2+P3)}{3}$$

3 Calcular la desviació de cada oferta (D1, D2, D3), que és la resta de la mitjana aritmètica (MA) i la puntuació obtinguda de cada licitador (P1, P2, P3), en valor absolut:

$$\begin{array}{l} D1= | MA-P1 | \\ D2= | MA-P2 | \\ D3= | MA-P3 | \end{array}$$

4 Calcular la desviació mitjana (Dm):

$$Dm = \frac{(D1+D2+D3)}{3}$$

Si $P1, P2$ o $P3 > MA + Dm$ \longrightarrow oferta anormal segons apartat b)

Si $P1, P2$ o $P3 \leq MA + Dm$ \longrightarrow no es oferta anormal segons apartat b)

No obstant, si els licitadors obtenen la mateixa puntuació en la valoració dels criteris d'adjudicació diferents a l'oferta econòmica, per valorar la presumpció d'anormalitat només es tindrà en compte el primer d'aquests criteris, el relatiu a l'oferta econòmica.

2. En el supòsit en què una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 5 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Plaça Major, 1 – 08100 Mollet del Vallès – Telèfon 93 571 95 00 – Fax 93 571 95 04

www.molletvalles.cat – ajuntament@molletvalles.cat

NIF: P-0812300B

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través notificació electrònica, d'acord amb la clàusula 12 d'aquest Plec.

L'aportació de la documentació justificativa es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Transcorregut el termini esmentat, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Clàusula 19. Criteris de valoració

Els licitadors presentaran les seves ofertes de forma ordenada i clara, seguint l'ordre i nomenclatura establerta.

Els criteris que serviran de base per a l'adjudicació del contracte, per ordre decreixent d'importància, i la seva puntuació, són els següents:

| | |
|---|------------------------|
| 1. Criteris avaluables de forma automàtica: | fins a 63 punts |
| 2. Criteris avaluables mitjançant judici de valor: | fins a 63 punts |

1. Criteris avaluables de forma automàtica:

a) Oferta econòmica de la part fixa, fins a 20 punts.

Es valorarà amb 20 punts l'oferta econòmica més avantatjosa respecte de l'import de la despesa general i del benefici industrial. S'atorgarà la màxima puntuació (20 punts) a l'oferta que porti un major percentatge de baixa i 0 punts a l'oferta que no faci cap baixa. La resta d'ofertes es valoraran proporcionalment.



Ajuntament de
Mollet del Vallès

$$\text{Puntuació} = 20 \text{ punts} \times \frac{\text{Percentatge de DG + BI de l'oferta més avantatjosa}}{\text{Percentatge de DG + BI de l'oferta que es valora}}$$

Es tindran en compte dos decimals.

Restarà exclosa qualsevol oferta amb un preu hora brut inferior a 24,50 euros/hora.

Restarà exclosa qualsevol oferta que presenti una baixa de la part variable.

En qualsevol cas es considerarà un percentatge mínim total de DG + BI del 0,01%.

b) Experiència prèvia (diferents als anys anteriorment acreditats a la solvència tècnica de l'empresa licitadora), fins a 15 punts.

b.1. Experiència prèvia de l'empresa licitadora en la prestació de serveis tecnològics relacionats amb els següents àmbits: fabricació additiva; fotogrametria i escaneig 3D; captació d'imatges, edició de núvol de punts i conversió per impressió 3D o realitat virtual; realitat virtual immersiva o augmentada; robòtica bàsica. **1 punt per servei acreditat, fins a 5 punts.**

b.2. Experiència prèvia de l'empresa licitadora en la prestació de serveis de formació relacionats amb els següents àmbits: fabricació additiva; fotogrametria i escaneig 3D; captació d'imatges, edició de núvol de punts i conversió per impressió 3D o realitat virtual; realitat virtual, immersiva o augmentada; robòtica bàsica. **1 punt per servei acreditat, fins a 5 punts.**

b.3. Experiència prèvia de l'empresa licitadora en l'operació i gestió d'espais tecnològics i d'innovació relacionats amb els següents àmbits: fabricació additiva; fotogrametria i escaneig 3D; captació d'imatges, edició de núvol de punts i conversió per impressió 3D o realitat virtual; realitat virtual, immersiva o augmentada; robòtica bàsica. **1 punt per servei acreditat, fins a 5 punts.**

L'acreditació de l'experiència de l'empresa es demanarà:

- Per serveis amb el sector públic, mitjançant els certificats expedits per l'entitat del sector públic competent a la qual hagin prestat els seus serveis on es descriu els serveis o treballs realitzats, l'import del mateix i el resum executiu corresponents.
- Per serveis amb el sector privat, mitjançant una declaració responsable de l'empresa contractant, on es descriu els serveis o treballs realitzats, l'import del mateix i el resum executiu corresponent.
- Mitjançant una declaració responsable per part de l'empresa licitadora, on es descriu els serveis o treballs realitzats, l'import dels mateixos i el resum executiu corresponent.
- L'any s'entendrà com a any natural. La resta de períodes es valoraran proporcionalment.

c) Experiència professional de la persona dinamitzadora, fins a 28 punts:

c.1. Experiència, a partir del primer any, amb entitats del sector públic, privat i/o centres tecnològics de recerca o d'innovació en dinamització, formació i/o assessorament en projectes tecnològics, de disseny i d'innovació en qualsevol dels àmbits següents:

- Fabricació additiva, **1 punt per any acreditat, fins a un màxim de 4 punts.**
- Fotogrametria i escaneig 3D, **1 punt per any acreditat, fins a un màxim de 4 punts.**
- Captació d'imatges, edició de núvol de punt i conversió per impressió 3D o realitat virtual, **1 punt per any acreditat, fins a un màxim de 4 punts.**
- Realitat virtual, immersiva o augmentada, **1 punt per any acreditat, fins a un màxim de 4 punts.**
- Ús de plotter de tall i/o tall làser i disseny 2D, **1 punt per any acreditat, fins a un màxim de 4 punts.**
- Robòtica bàsica, **1 punt per any acreditat, fins a un màxim de 4 punts.**

c.2. Experiència en la realització d'activitats de lleure educatiu per a infants i joves de qualsevol franja d'edat en entitats públiques i/o privades, **1 punt per any acreditat, fins a un màxim de 4 punts.**

Serà necessari acreditar l'experiència mitjançant certificat expedit per l'entitat del sector públic competent a la qual hagin prestat els seus serveis o document signat per part de les persones responsables de les entitats del sector privats o centres tecnològics on hagi desenvolupat la feina, així com el Certificat de Vida Laboral, on quedi acreditat cada punt de valoració.

L'any s'entendrà com a any natural. La resta de períodes es valoraran proporcionalment.

No seran puntuables les experiències de l'empresa licitadora i del treballador adscrit per als mateixos serveis a puntuar.

2. Criteris avaluable mitjançant judici de valor:

L'empresa haurà de presentar una proposta tècnica on es detallin les accions que realitzarà per tal d'aconseguir els objectius del projecte, cobrint (com a mínim) els següents apartats i amb una extensió màxima de 30 pàgines. No es valoraran a partir de la pàgina número 31.

| Criteris | Punts |
|--|--------------|
| 1. Descripció del programa, justificació i enfocament de l'estratègia de treball. Explicació de com s'assoliran els objectius dels projectes, concreció i adequació de cada activitat del servei. | 20 |
| 2. Metodologia de treball: Eines de preparació, gestió, seguiment i avaluació tant de les activitats realitzades en l'espai com de les activitats de coordinació amb l'Ajuntament (reunions, mecanismes de control | 25 |



| | |
|--|----|
| horari, lliurables d'activitat realitzada i de valoració, etc.) | |
| 3. Model o fitxa amb detall de cadascuna de les activitats relacionades amb la formació i acompanyament a desenvolupar dintre de l'espai | 12 |
| 4. Quadre d'indicadors i l'estructura del seguiment | 6 |

3. Ponderació dels criteris de valoració:

| Criteris de valoració | | Punts | Percentatge |
|-----------------------|--|-------|-------------|
| Automàtics | 1. Oferta econòmica | 20 | 15,87% |
| | 2. Experiència prèvia de l'empresa licitadora | 15 | 11,90% |
| | 3. Formació acadèmica del personal tècnic | 28 | 22,22% |
| Judici de valor | 1. Descripció del programa, justificació i enfocament de l'estratègia de treball. Explicació de com s'assoliran els objectius del projecte, concreció i adequació de cada activitat del servei | 20 | 15,87% |
| | 2. Metodologia de treball: Eines de preparació, gestió, seguiment i avaluació tant de les activitats realitzades en l'espai com de les activitats de coordinació amb l'Ajuntament (reunions, mecanismes de control horari, lliurables d'activitat realitzada i de valoració, etc.) | 25 | 19,84% |
| | 3. Model o fitxa amb detall de cadascuna de les activitats relacionades amb la formació i acompanyament a desenvolupar dintre de l'espai | 12 | 9,52% |
| | 4. Quadre d'indicadors i l'estructura de seguiment | 6 | 4,76% |
| Totals | | 126 | 100,00% |

Clàusula 20. Variants

Els licitacions no podran presentar variants en les seves ofertes.

CAPÍTOL V. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ

Clàusula 21. Adjudicació

L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació. L'adjudicació es notificarà als licitadors d'acord amb la clàusula 12 d'aquest Plec i simultàniament es publicarà al Perfil del contractant, tot indicant el termini en el qual s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor del licitador proposat enfront de l'Administració.

Clàusula 22. Formalització i perfecció del contracte

1. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i no podrà iniciar-se la seva execució sense que aquesta s'hagi produït.

2. En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial en matèria de contractació, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació, de conformitat amb allò que disposa l'article 153 de la LCSP.

3. En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

4. En cas que el document es formalitzi mitjançant escriptura pública, les despeses aniran a càrrec de l'adjudicatari.

5. Si no es pogués formalitzar el contracte en el termini anteriorment esmentat per causes imputables al contractista, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i es procedirà a exigir al licitador el 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiva en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït, de conformitat amb l'article 153 de la LCSP, sens perjudici d'allò que estableix l'article 71.2.a) de la LCSP.

6. En aquest cas, l'Ajuntament procedirà a requerir la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre de classificació de les ofertes, podrà deixar sense efecte l'adjudicació i adjudicar al licitador o licitadors següents a aquell, per ordre de les seves ofertes, o procedir a una nova licitació, havent d'indemnitzar a l'Administració dels danys i perjudicis causats.

Clàusula 23. Requeriments

El Servei de Contractació i Compres de l'Ajuntament, una vegada acceptada per l'òrgan de contractació la proposta de l'adjudicació del contracte feta per la Mesa de contractació, requerirà a l'empresa licitadora l'oferta de la qual hagi obtingut la millor puntuació perquè dins el termini de deu (10) dies hàbils, a comptar des de l'endemà de rebre el requeriment, presenti la documentació justificativa que s'esmenta a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica, d'acord amb la clàusula 12 d'aquest Plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

La documentació justificativa és la que es relaciona a continuació:

a) De la constitució de la garantia definitiva del contracte, en els termes establertes en la clàusula 10 d'aquest Plec.

b) En el cas que l'empresa a requerir no estigui inscrita en un registre oficial o l'òrgan de contractació no pugui consultar les dades i els documents registrals exigits a la clàusula

16, el licitador que hagi presentat la millor oferta també quedarà obligat a presentar la justificació documental relativa a no incórrer en causa de prohibició de contractar i al compliment dels requisits de solvència establerts a la clàusula citada.

c) En el cas que l'empresa requerida pertanyi a un estat membre de la Unió Europea o a un estat signatari de l'Espai Econòmic Europeu, l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar es pot fer mitjançant consulta de la llista oficial d'empresaris autoritzats a contractar del seu estat, o mitjançant la presentació de la documentació acreditativa corresponent. Si el licitador requerit opta per la primera opció, en aquest moment haurà de comunicar on es pot consultar aquella llista.

En cas que aquest requeriment no es compleixi adequadament en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador retira la seva oferta i es procedirà a exigir al licitador el 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, de conformitat amb l'article 150 de la LCSP, sens perjudici d'allò que estableix l'article 71.2.a) de la LCSP. En aquest cas, l'Ajuntament requerirà la mateixa documentació al licitador següent, d'acord amb l'ordre en el qual hagin estat classificades les ofertes.

Clàusula 24. No adjudicació o celebració del contracte i desistiment del procediment

L'Ajuntament té el dret a no adjudicar o celebrar el contracte y a desistir del procediment si es donen els supòsits previstos a l'article 152 de la LCSP. En aquest cas, la indemnització màxima serà de 150 euros, prèvia justificació de les despeses suportades en l'elaboració de la licitació.

CAPÍTOL VI. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 25. Responsable del contracte

1. De conformitat amb el que estableix l'article 62.2 de la LCSP, les facultats del responsable del contracte seran exercides per la coordinadora general de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, assistida per la persona responsable del projecte MolletLab.

Al responsable del contracte li correspon supervisar-ne l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la realització correcta de la prestació pactada, dins de l'àmbit de les facultats que l'òrgan de contractació li atribueixi. la comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització del servei contractat, de conformitat amb aquest Plec.

2. Així mateix, són facultats del responsable:

- a. Seguir i supervisar l'execució de les prestacions del servei objecte del contracte, per la qual cosa exercirà les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents, fins i tot en el cas de prestacions subcontractades.
- b. Donar les instruccions necessàries per a la correcta execució del contracte.



Ajuntament de
Mollet del Vallès

- c. Proposar i informar les eventuais pròrrogues, modificacions o incidències del contracte, com el retard de l'execució dels serveis, especialment si és per motius imputables al contractista.
- d. Proposar a l'òrgan de contractació les penalitats a imposar.
- e. Informar de l'execució del servei abans de la finalització del termini de garantia.
- f. Assistir a la recepció dels serveis i liquidació del contracte.
- g. Elaborar informe d'avaluació final de la contractació fent referència al grau de satisfacció de la seva execució.
- h. Qualsevol altre competència que li atorgui el Plec de clàusules administratives particular o el Plec de prescripcions tècniques.

Clàusula 26. Responsable tècnic del contractista

1. El contractista, una vegada formalitzat el contracte i abans que s'iniciï la seva execució, designarà un responsable tècnic del servei, el qual serà un facultatiu amb la titulació adequada per dirigir, sota l'organització del contractista, l'execució de les prestacions i que es responsabilitzarà en l'organització del servei per part del contractista. El responsable tècnic del servei serà representant apoderat suficientment pel contractista a tots els efectes que no impliquin la modificació, la suspensió o l'extinció del contracte, l'exercici d'accions o la percepció de pagaments.

Aquest responsable haurà de fer la revisió dels treballs i facilitarà tota la informació que li sigui requerida pel responsable del contracte.

2. No hi haurà cap mena de relació laboral entre el personal del contractista i l'Ajuntament de Mollet del Vallès i, per tant, el personal del contractista no podrà ser considerat en cap cas com a personal municipal.

Clàusula 27. Subcontractacions i cessions

1. El contracte no té tasques crítiques, raó per la qual el contractista podrà concertar amb terceres persones la realització parcial de la prestació, amb respecte del que estableix l'article 215 de la LCSP.

2. El contractista haurà de comunicar a l'Ajuntament la seva intenció de subcontractar en el termini comprès entre l'adjudicació del contracte i l'inici de la seva execució, de conformitat amb el que estableix l'article 215.2 de la LCSP, tot indicant la part de la prestació que es pretén subcontractar, la identitat del subcontractista i justificar suficientment la seva aptitud i experiència.

3. El contractista principal té l'obligació de comunicar a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi la informació esmentada en el paràgraf anterior durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

4. Aquest contracte no admet la cessió dels drets i obligacions dimanants del mateix.

Clàusula 28. Modificació del contracte

De conformitat amb la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, en cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment, es podrà modificar el contracte en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP. La modificació es tramitarà abans que s'esgoti el pressupost màxim aprovat inicialment.

| % de modificació | Element a modificar | Condicció que s'ha de donar |
|-------------------------|----------------------------|---|
| 20% | Increment d'hores | Necessitat d'increment d'hores del servei prestat |

2. L'import de la modificació del contracte prevista en aquest Plec té com a límit màxim el 20% del preu inicial del contracte. A més, la determinació del cost o de l'estalvi de la modificació anirà referit al preu ofert pel contractista.

3. El contracte també es podrà modificar per motius no previstos en aquest Plec, sempre que concorri alguna de les causes de l'article 205.1 de la LCSP i es compleixin els requisits i condicions de l'article 205.2 de la LCSP.

4. El procediment que s'haurà de seguir per fer efectiva la modificació del contracte motivada per circumstàncies previstes o imprevistes tindrà els tràmits següents:

- Informe tècnic del responsable del contracte que motivi la modificació.
- Audiència del contractista per un termini de tres dies hàbils.
- Informe preceptiu de la Secretaria i de la Intervenció de l'Ajuntament.
- Aprovació de la modificació per part de l'òrgan de contractació.
- Reajustament de la garantia definitiva.
- Formalització escrita de la modificació.
- Publicació de l'anunci de modificació del contracte i de la seva justificació en el perfil del contractant de l'Ajuntament.

Clàusula 29. Termini de Garantia

No s'estableix un termini de garantia.



CAPÍTOL I. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

Clàusula 30. Obligacions generals del contractista

Són obligacions generals del contractista les següents:

1. L'empresa contractista haurà d'executar el contracte de conformitat amb el que s'estableix en el plec de clàusules administratives particulars i en el plec de prescripcions tècniques, i de conformitat amb allò que s'hagués compromès en la seva oferta.
2. Facilitar tota la documentació i informació que es requereixi des de l'Ajuntament.
3. Haurà de complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació (articles 122.2 i 201 de la LCSP). De la mateixa manera, restarà obligada a executar les mesures derivades de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i el seu desenvolupament normatiu, en allò que li sigui d'aplicació.
4. En cas que l'execució del contracte suposi la intervenció de l'empresa contractista amb mitjans personals o tècnics (equips de treball, materials, etc.) en espais municipals, l'empresa contractista restarà obligada a coordinar-se amb el servei de prevenció municipal.
5. En cas d'incidents/accidents del personal que realitzi el servei en els espais municipals, ja siguin de l'adjudicatària com d'empreses subcontractades, l'empresa haurà d'informar a l'Ajuntament sobre els fets, les seves causes i la proposta de les mesures preventives necessàries perquè no es repeteixi.
6. Acreditar l'existència d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, amb una cobertura mínima de 150.000 euros, i el seu pagament anual.
7. L'empresa contractista haurà de tenir una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi lesions, accidents i altres del seu personal contractat.
8. Amb relació al seu dret a subcontractar parts del contracte, haurà de complir les obligacions següents: comunicar la seva intenció de subcontractar abans d'iniciar l'execució del contracte, assenyalant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat; dades de contacte i representant legal del subcontractista; justificar de manera suficient l'aptitud del subcontractista per executar la part del contracte que se li vol encarregar; acreditar que el subcontractista no es troba incurs en causa de prohibició de contractar; i comunicar a l'Ajuntament qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant el termini d'execució del contracte principal (article 215.2.b de la LCSP).
9. Iniciar la prestació del servei en la data assenyalada com d'inici de vigència del contracte i executar el contracte dins el termini total fixat per a la seva realització.

També, complir amb els terminis parcials assenyalats per a l'execució successiva del contracte (article 193.1 de la LCSP).

10. Indemnitzar, tots els danys i perjudicis que es causin a terceres persones, derivats de les operacions que requereixi l'execució del contracte (article 196.1 de la LCSP).
11. Complir les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral establertes en el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius (article 35.1.n de la LCSP) o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat, en particular les obligacions establertes en els convenis internacionals recollits a l'annex V de la LCSP (article 201 de la LCSP).
12. Respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals i guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
13. L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
14. L'empresa contractista també haurà de:
 - Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte i, a tal efecte, manifesti que té implantades, i/o adoptarà abans de l'inici del contracte les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per a garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
 - Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Ajuntament i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.
 - Incorporar els tractaments que duu a terme en execució d'aquest contracte al seu registre d'activitats del tractament efectuades per compte d'un responsable, amb el contingut de l'article 30.2 de l'RGPD. No s'aplicarà a empreses ni organitzacions



Ajuntament de
Mollet del Vallès

que ocupin menys de 250 persones llevat que concorri alguna de les circumstàncies següents:

- a) Si és probable que hi hagi un risc per als drets i llibertats dels subjectes
- b) Si el tractament no és ocasional.
- c) Si inclou categories especials de dades o infraccions i condemnes penals.

Si concorre alguna d'aquestes circumstàncies l'encarregat haurà d'incloure al registre els tractaments en què concorrin.

- No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

- Tornar a l'Ajuntament, en tots els casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada, objecte del tractament.

- Guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.

15. L'empresa contractista i la subcontractista han de complimentar la declaració responsable d'absència de conflicte d'interessos.
16. S'haurà de signar el corresponent contracte d'encàrrec del tractament de dades personals.
17. Haurà de garantir-se el ple respecte a la normativa reguladora de les Ajudes d'Estat i s'haurà de complir la normativa europea i nacional aplicable, especialment, les mesures relatives a evitar frau, corrupció, conflicte d'interessos o doble finançament.
18. L'empresa contractista assignarà personal qualificat per la gestió i la dinamització de l'espai. El personal haurà d'estar prou qualificat per a gestionar la maquinària i l'equipament tecnològic i dinamitzar les activitats que es realitzaran. En el cas d'assignar una persona sense els coneixements adequats per a realitzar una determinada activitat, assignarà a una persona amb la suficient qualificació i/ o coneixement pel desenvolupament correcte de l'activitat concreta.

Clàusula 31. Condicions especials d'execució del contracte

Les obligacions del contractista de caràcter especial d'execució seran les següents:

1. L'empresa contractista estarà obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració de persones amb diversitat funcional i col·lectius en risc d'exclusió (dones, immigrants i col·lectiu LGTBIQ+), del compliment dels convenis col·lectius aplicables. i, en general, respondrà de quantes obligacions li vinguin

Plaça Major, 1 – 08100 Mollet del Vallès – Telèfon 93 571 95 00 – Fax 93 571 95 04

www.molletvalles.cat – ajuntament@molletvalles.cat

NIF: P-0812300B



imposades pel seu caràcter d'empresari, així com del compliment de totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altre tipus existent entre aquell o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un i d'altres. A més l'empresa adjudicatària haurà de vetllar pel compliment de la normativa vigent de prevenció de riscos laborals de les empreses que aquesta subcontracti, sobretot pel que fa a la coordinació d'activitats empresarials.

2. Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la Legislació d'Integració de persones amb discapacitat la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
3. L'empresa contractista també està obligada a especificar les persones que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte, a comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació del personal, així com l'acreditació de la seva situació laboral.
4. En la formalització del contracte i quan li sigui requerit per l'Ajuntament, l'empresa contractista haurà d'aportar el Certificat de Delictes de Naturalesa Sexual, amb negativa i amb estat de vigència.
5. Tenir l'organització tècnica, econòmica i de personal suficient per a l'adequada prestació del servei segons les especificacions esmentades en el plec de prescripcions tècniques. El servei contractat estarà sotmès al control i vigilància de l'Ajuntament mitjançant el responsable municipal del contracte. L'empresa adjudicatària aportarà els seus mitjans propis o subcontractarà en el sentit de garantir els recursos humans necessaris, per a la bona execució de l'objecte del contracte, així com la previsió de substitucions necessàries per a l'assoliment de les necessitats del servei.
6. Haurà de designar un representant, amb poder suficient, pel que fa a les operacions d'execució del contracte mitjançant el qual es canalitzaran totes les relacions derivades d'aquesta adjudicació entre el responsable del contracte que designarà l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària.
7. La selecció, formació necessària, aprenentatge i reciclatge normatiu del personal correspondrà exclusivament a l'empresa contractista, sense que s'afecti en cap cas la prestació del servei. En cap cas el personal encarregat de l'execució del contracte, no forma part de l'àmbit organitzatiu de l'Ajuntament i, per tant, no serà municipal ni tindrà cap relació laboral amb l'Ajuntament.
8. L'adquisició, compra i despesa del material procedent de la part de manteniment correctiu (material fungible, recanvis, programari informàtic, aplicacions, eines i estris, robòtica i programació i altres) anirà a càrrec de l'empresa contractista. Aquesta adquisició serà liquidada per l'Ajuntament mensualment, presentades les



Ajuntament de
Mollet del Vallès

corresponents factures pels canals habilitats per l'Ajuntament i, preferiblement, en format electrònic.

9. L'adquisició de llicències informàtiques o altres tipus de llicències, i que es relacionin amb el MolletLab i procedents de l'adquisició del manteniment correctiu, seran d'ús i propietat de l'Ajuntament.
10. Caldrà dur a terme el reciclatge de tot aquell material, carcasses, caixes i embolcalls residuals. Els residus es dipositaran als punts de reciclatge predeterminats. L'entrega del material s'intentarà fer amb unes condicions mínimes que perjudiquin el medi ambient.
11. El contractista haurà de complir les obligacions següents quan vulgui subcontractar els servidors on s'emmagatzemen les dades de caràcter personal cedides per l'Ajuntament per a l'execució del contracte o els serveis associats als mateixos: comunicar la seva intenció de subcontractar abans d'iniciar l'execució del contracte; assenyalar la identitat, les dades de contacte i el representant legal del subcontractista; justificar de manera suficient l'aptitud del subcontractista per executar la part del contracte que se li vol encarregar; acreditar que el subcontractista no es troba incurs en causa de prohibició de contractar; i comunicar a l'Ajuntament qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant el termini d'execució del contracte principal (article 215.2.b de la LCSP).

Clàusula 32. Obligacions essencials del contracte

Tenen la consideració d'obligacions contractuals essencials:

1. L'empresa contractista, el seu personal i el personal subcontractat adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes i hauran d'adequar la seva activitat a l'efecte, assumint particularment les obligacions recollides a l'annex *Principis ètics i regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat*, de l'annex núm.6 del PCAP.
2. L'empresa contractista haurà de complir les obligacions següents quan vulgui subcontractar els servidors on s'emmagatzemen les dades de caràcter personal cedides per l'Ajuntament per a l'execució del contracte o els serveis associats als mateixos: comunicar la seva intenció de subcontractar abans d'iniciar l'execució del contracte; assenyalar la identitat, les dades de contacte i el representant legal del subcontractista; justificar de manera suficient l'aptitud del subcontractista per executar la part del contracte que se li vol encarregar; acreditar que el subcontractista no es troba incurs en causa de prohibició de contractar; i comunicar a l'Ajuntament qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant el termini d'execució del contracte principal (article 215.2.b de la LCSP).



Clàusula 33. Penalitats

En el cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment de les obligacions del contractista, s'imposaran les penalitats següents:

| Incompliment | Caràcter (lleu/greu) | Penalitat (% Import Contracte) |
|--|----------------------|-----------------------------------|
| No complir amb els criteris de valoració oferts | Greu | 10 % |
| No complir les condicions salarials dels treballadors (article 122.2 i 201 de la LCSP) | Greu | 10 % |
| No complir els terminis parcials o total d'execució de les prestacions (article 193.3 de la LCSP) | Greu | 0,60 €/dia |
| No indemnitzar els danys i perjudicis causats a terceres persones (article 196.1 de la LCSP) | Greu | 10 % |
| No complir les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix l'article 201 de la LCSP | Greu | 10 % |
| No complir alguna condició especial d'execució del contracte, sempre que aquesta condició no hagi estat qualificada de causa de resolució (article 202.3 de la LCSP) | Greu | 10 % |
| No complir amb els requisits i condicions del Nivell de serveis i manteniment preventiu del PPT | Greu | 10 % |
| Incomplir les formalitats relatives a la subcontractació establertes a l'article 215.2.b de la LCSP | Greu | 50 % de l'import del subcontracte |
| No comunicar les condicions de la subcontractació que tinguin una relació directa amb el termini de pagament (article 217.1 de la LCSP) | Lleu | 5 % |
| No aportar la justificació del compliment dels pagaments efectuats a favor dels subcontractistes (article 217.1 de la LCSP) | Lleu | 5 % |
| No respectar la mínima cortesia dels treballadors envers el personal de l'Ajuntament o la ciutadania en general. | Lleu | 5 % |
| No comunicar els danys i anomalies causats accidentalment pels propis treballs o per qualsevol altra causa imputable al contractista | Greu | 10 % |

2. Les penalitats es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista, o sobre la garantia, de conformitat amb l'article 194.2 de la LCSP.

Clàusula 34. Confidencialitat de la informació

1. D'acord amb l'article 133 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tinguin accés amb motiu de l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys, a comptar des del coneixement de la informació de referència.

2. Així mateix, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

En cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no en té aquest caràcter. No tindran en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic.

Clàusula 35. Protecció de dades de caràcter personal

1. Tractament de dades personals

L'execució d'aquest contracte implica el tractament de dades de caràcter personal, per la qual cosa l'execució s'haurà de fer amb submissió a la normativa nacional (continguda fonamentalment a la LOPD i en els reglaments que la desenvolupen) i a la de la Unió Europea (continguda bàsicament en el RPDP).

El contracte implicarà l'accés per part del contractista a dades de caràcter personal la responsabilitat en el tractament de les quals és de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, raó per la qual el contractista tindrà la condició d'encarregat del tractament de les dades. En conseqüència, l'adjudicatari té el deure de complir la normativa vigent sobre protecció de dades personals en cada moment, tractant i protegint les dades de la manera adequada.

La finalitat del tractament de les dades personals que se cedeixen és fer possible l'execució correcta del contracte.

En aquesta matèria, l'Ajuntament de Mollet del Vallès té les responsabilitats que corresponen al responsable del tractament de les dades, i l'adjudicatari les que corresponen a l'encarregat del tractament. Si l'adjudicatari destinés les dades a una altra finalitat, les comunicés o les fes servir incomplint les estipulacions del contracte i/o de la normativa vigent, també serà considerat responsable del tractament i haurà de respondre personalment de les infraccions en què hagués incorregut.

L'annex núm. 7 d'aquest Plec, relatiu al 'Tractament de dades personals', descriu amb detall les dades personals que s'han de protegir i el tractament que s'ha de realitzar. Si l'execució del contracte comporta la necessitat de modificar les estipulacions d'aquest annex, l'adjudicatari ho haurà de requerir de manera motivada, assenyalant els canvis que sol·licita; i si l'Ajuntament està d'acord amb els canvis sol·licitats, l'òrgan de contractació aprovarà un annex de 'Tractament de dades personals' actualitzat, de manera que el tractament que s'ha de fer estigui recollit sempre de manera fidel.

2. Estipulacions relatives al contractista com a encarregat del tractament

De conformitat amb el que preveu l'article 28 del RPDP, l'adjudicatari s'obliga a complir les obligacions següents, les quals es complementen amb el que s'estableix en l'annex

núm. 7 d'aquest Plec:

a) Tractar les dades personals de conformitat amb les instruccions documentades en aquest Plec, en la resta de documents contractuals aplicables a l'execució del contracte i en aquelles altres que pugui emetre per escrit l'Ajuntament.

L'adjudicatari ha d'informar de manera immediata l'Ajuntament quan, en la seva opinió, una instrucció sigui contrària a la normativa de protecció de dades personals aplicable en cada moment.

b) No fer servir ni aplicar dades personals amb una finalitat diferent a l'execució de l'objecte del contracte.

c) Tractar les dades personals de conformitat amb els criteris de seguretat i el contingut previst a l'article 32 del RPDP, i observar i adoptar les mesures tècniques i organitzatives de seguretat necessàries o convenients per assegurar la confidencialitat, secret i integritat de les dades personals a les que tingui accés.

d) Mantenir la confidencialitat més absoluta sobre les dades personals a les que tingui accés per a l'execució del contracte i sobre les que resultin del seu tractament, sigui quin sigui el suport en què s'hagin obtingut. Aquesta obligació s'estén a tota persona que pogués intervenir en qualsevol fase del tractament per compte de l'adjudicatari, essent un deure de l'adjudicatari instruir les persones que depenguin d'ell, d'aquest deure de secret, i del manteniment d'aquest deure fins i tot després de l'acabament de la prestació del servei o de la seva desvinculació amb l'Ajuntament.

e) Portar un llistat de persones autoritzades per tractar les dades personals objecte d'aquest Plec i garantir que aquestes persones es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir amb les mesures de seguretat corresponents, mesures sobre les quals l'adjudicatari ha d'informar aquelles persones de manera convenient; i mantenir a disposició de l'Ajuntament de Mollet del Vallès la documentació acreditativa que s'ha donat compliment a les obligacions d'aquest apartat.

f) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades al seu tractament.

g) No comunicar, cedir o difondre a terceres persones, per cap motiu, les dades personals relatives al contracte, excepte que en cada cas es disposi de l'autorització expressa de l'Ajuntament de Mollet del Vallès. Entre els motius interdicts de cessió de dades personals s'inclou expressament la cessió per a la seva conservació o arxiu.

h) Comunicar a l'Ajuntament la identitat i les dades de contacte de la persona física designada per l'adjudicatari com a representant seu a efectes de protecció de les dades personals, persona que serà la responsable del compliment de la regulació del tractament de les dades personals en els seus vessants legals, formals i de seguretat.

i) En finalitzar el contracte, tornar a l'Ajuntament: les dades personals a les quals hagi tingut accés durant l'execució del contracte; les dades personals generades per

l'adjudicatari com a conseqüència del seu tractament; i els suports i documents on constin aquelles dades, sense que l'adjudicatari en pugui conservar cap còpia. No obstant, l'adjudicatari podrà conservar una còpia de les dades durant el termini de temps en què l'Ajuntament pogués exigir-li responsabilitats derivades de l'execució del contracte. En aquest supòsit, les dades personals en conservaran bloquejades i pel temps mínim, havent-se de destruir de manera segura i definitiva quan acabi el termini indicat.

j) Realitzar el tractament de les dades personals de manera automatitzada.

k) Tractar les dades personals dins l'espai econòmic europeu o en d'altres espais considerats per la normativa aplicable de seguretat equivalent. Les dades personals no es poden tractar fora d'aquest espai, ni directament ni mitjançant subcontractistes de conformitat amb el que estableix la clàusula 36 d'aquest Plec, excepte si s'hi estigués obligat en virtut del dret de la Unió Europea o de l'estat membre que li resultés d'aplicació.

Si l'adjudicatari es veïés obligat a realitzar alguna transferència internacional de dades personals com a conseqüència del Dret nacional o de la Unió Europea, haurà de comunicar aquesta exigència legal per escrit a l'Ajuntament abans d'efectuar la transferència, a la vegada que haurà de garantir el compliment de la resta de requisits legals aplicables, excepte si el Dret aplicable ho prohibeix per raons importants d'interès públic.

l) Comunicar a l'Ajuntament, de manera immediata i com a molt tard en el termini de 72 hores, qualsevol violació de seguretat de les dades personals de què tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència, o qualsevol errada en el seu sistema de tractament i gestió de la informació que hagi patit o pugui patir que posi en perill la seguretat de les dades personals, la seva integritat, la seva disponibilitat o la vulneració possible de la confidencialitat com a conseqüència de la comunicació de les dades a terceres persones. L'adjudicatari haurà de comunicar amb diligència informació detallada al respecte, fins i tot concretant les persones que han patit la pèrdua de confidencialitat.

m) Comunicar a l'Ajuntament al més aviat possible l'exercici per part de les persones interessades dels drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de les dades i a no ser objecte de decisions individuals automatitzades, o altres drets reconeguts per la normativa aplicable; i assistir l'Ajuntament, sempre que sigui possible, per tal que es pugui donar compliment i resposta a l'exercici dels drets. La comunicació s'haurà de fer de manera immediata i, com a molt tard, abans del dia laborable següent al de la recepció de l'exercici del dret, juntament, en el seu cas, amb la documentació i la resta d'informació rellevant per resoldre la sol·licitud i que estigui en el seu poder, incloent la identificació fefaent de la persona que exerceix el dret.

n) Col·laborar amb l'Ajuntament en el compliment de les seves obligacions en matèria de mesures de seguretat, comunicar i/o notificar els atacs aconseguits o intentats contra les mesures de seguretat, i col·laborar en la realització d'avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades personals, tenint en compte la naturalesa del tractament i la informació de què disposi.

L'adjudicatari també haurà de posar a disposició de l'Ajuntament, a requeriment seu, tota la informació necessària per demostrar el compliment de les obligacions establertes en aquest Plec i en la resta de documents contractuals, i haurà de col·laborar en la realització de les auditories i les inspeccions que pugui realitzar l'Ajuntament.

o) Disposar d'evidències que demostrin el compliment de la normativa de protecció de dades personals i del deure de responsabilitat activa (a títol d'exemple: certificacions prèvies sobre el grau de compliment o resultats d'auditories), les quals s'hauran de posar a disposició de l'Ajuntament si aquest les demana. També, durant la vigència del contracte, posar a disposició de l'Ajuntament tota la informació, les certificacions i les auditories realitzades en cada moment.

p) Facilitar a les persones de les quals obtingui dades personals, en el moment de la seva recollida, la informació relativa al tractament que es farà de les dades personals. La informació que es faciliti i el seu format s'hauran de consensuar prèviament amb l'Ajuntament.

3. Contracte d'encàrrec de tractament de dades personals

Aquesta clàusula, l'annex núm.7 d'aquest Plec i les obligacions que en ambdós llocs s'hi estableixen constitueixen el contracte d'encàrrec de tractament de dades personals entre l'Ajuntament i l'adjudicatari a què es refereix l'article 28.3 del RPD.

Les obligacions i prestacions relatives a la protecció de dades personals no són retribuïbles de manera diferent a la forma de retribuir les prestacions que són objecte d'aquest contracte, i tindran la mateixa durada que la prestació del servei que és objecte d'aquest Plec i del seu contracte, prorrogant-se, en el seu cas, per terminis iguals a aquest. No obstant, el deure de secret continuarà vigent en el moment de finalització del contracte, sense límit de temps, per a totes les persones que hagin intervingut en la seva execució.

Per al compliment de l'objecte d'aquest Plec no es requereix que l'adjudicatari accedeixi a altres dades de caràcter personal el tractament de les quals sigui responsabilitat de l'Ajuntament, raó per la qual l'adjudicatari no està autoritzat a tractar altres dades personals que les recollides a l'annex núm. 7 d'aquest Plec. Si es produís alguna incidència durant l'execució del contracte que comportés un accés accidental o incidental a dades personals el tractament de les quals sigui responsabilitat de l'Ajuntament i que no estiguin incloses en l'annex núm. 7, l'adjudicatari ho haurà de comunicar al delegat de protecció de dades de l'Ajuntament amb la major diligència i com a molt tard en el termini de 72 hores.

4. Encàrrecs de tractament associats a subcontractacions

De conformitat amb el que estableix l'article 28.2 del RPD, el contractista, com a encarregat del tractament de les dades personals associades al contracte que se li adjudicarà, no pot recórrer a una altra persona com a encarregada del tractament de les dades sense l'autorització prèvia per escrit de l'Ajuntament.

Si l'adjudicatari pretén subcontractar amb terceres persones l'execució del contracte i si el subcontractista ha d'accedir a dades personals, l'adjudicatari ho haurà de comunicar prèviament a l'Ajuntament, identificant què implica la subcontractació en relació amb el tractament de les dades personals del contracte, per tal que l'Ajuntament pugui valorar i decidir si autoritza o no la subcontractació.

Sense perjudici de la decisió final de l'Ajuntament sobre aquesta qüestió, la subcontractació només serà possible si es compleixen aquestes condicions:

- a) Que el tractament de les dades personals per part del subcontractista s'ajusti a la legalitat vigent, a allò que preveu aquest Plec de clàusules i a les instruccions que l'Ajuntament pugui establir.
- b) Que l'adjudicatari i l'empresa subcontractista formalitzin un contracte d'encàrrec de tractament de dades personals els termes del qual no siguin menys restrictius als previstos en aquest Plec de clàusules.

L'adjudicatari informará l'Ajuntament de qualsevol canvi relatiu a la incorporació o substitució de subcontractistes, donant així a l'Ajuntament l'oportunitat d'atorgar el consentiment previst en aquest apartat. La no resposta de l'Ajuntament a la sol·licitud de subcontractació equival a la seva denegació.

Si el subcontractista incompleix les seves obligacions en matèria de protecció de dades personals, el contractista seguirà essent plenament responsable davant l'Ajuntament pel que fa al compliment de les condicions de l'encàrrec entre ell i el subcontractista.

Clàusula 36. Ús de la llengua catalana

Els licitadors podran emprar el català o castellà en les seves proposicions, d'acord amb el dret d'opció lingüística reconegut a l'article 5 del Reglament Orgànic Municipal de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i de l'article 32 de la Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya (LOREAC).

El contractista emprarà, com a mínim, la llengua catalana en les relacions amb l'Ajuntament de Mollet del Vallès derivades de l'execució de l'objecte del contracte, de conformitat amb l'article 50 de la LOREAC i de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

A aquest efectes, els informes, avisos i altra documentació que es derivin de l'execució del contracte seran redactats, com a mínim, en català.

El personal destinat a aquest contracte haurà de tenir un coneixement suficient de català per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida. Així mateix, els informes, els avisos i publicacions exigits.



Ajuntament de
Mollet del Vallès

CAPÍTOL VII. JURISDICCIO COMPETENT I RÈGIM DE RECURSOS

Clàusula 37. Jurisdicció

1. D'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que hagin de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; i els acords d'adjudicació i les modificacions basades en l'incompliment del que estableixen els articles 204 i 205 de la LCSP d'aquest contracte són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació amb caràcter potestatiu. Aquest recurs es podrà interposar prèviament o alternativament a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 28/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

La interposició del recurs especial es podrà presentar davant de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic en els llocs establerts a l'article 16.4 de la LPACAP, en el termini de 15 dies hàbils a comptar del dia següent a la seva publicació, notificació o es tingui coneixement segons sigui l'acte impugnat, d'acord amb allò que estableix l'article 50.1 de la LCSP. No obstant, quan el recurs especial es fonamenti en alguna de les causes de nul·litat esmentades a l'article 50.2 de la LCSP, el termini d'interposició del recurs especial serà de trenta dies naturals o de sis mesos, de conformitat amb la casuística establerta a l'article 50.2 de la LCSP citat.

Si l'acte recorregut és d'adjudicació, d'acord amb l'article 53 de la LCSP, se suspendrà l'expedient de contractació.

Estan legitimades per a la interposició d'aquest recurs les persones físiques i jurídiques els drets o interessos legítims dels quals s'hagin vist perjudicats o puguin resultar afectats per les decisions objecte del recurs i, en tot cas, els licitadors.

Contra la resolució del recurs o la desestimació presumpta només procedirà el recurs contenciós administratiu, d'acord amb allò que disposa la legislació de la jurisdicció contenciosa administrativa. Transcorregut dos mesos comptats des de la interposició del recurs sense que s'hagi notificat la resolució, la persona interessada podrà considerar-lo desestimat als efectes d'interposar recurs contenciós administratiu.

Per a la resta d'actes administratius derivats d'aquest contracte es podrà acudir a la via de recurs de la Llei 39/2015, de 2 d'octubre, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.



ANNEX NÚM. 1 FORMULARI NORMALITZAT DEL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

FORMULARI NORMALITZAT DEL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

Part I : Informació sobre el procediment de contractació i el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora

| |
|--|
| <p>En el cas dels procediments de contractació en els quals s'hagi publicat una convocatòria de licitació en el Diari Oficial de la Unió Europea, la informació exigida en la part I s'obtindrà automàticament, sempre que s'utilitzi el servei DEUC electrònic (1) per generar i emplenar el DEUC: referència de l'anunci corresponent (2) publicat en el Diari Oficial de la Unió Europea:</p> <p>DOUE S número , data , pàgina</p> <p>Número de l'anunci en el DO S: () () () / s () () () - () () () () () ()</p> <p>Si no es publica una convocatòria de licitació en el DOUE, el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora ha de consignar la informació que permeti identificar de forma inequívoca el procediment de contractació .</p> <p>Si la publicació d'un anunci en el Diari Oficial de la Unió Europea no és obligatòria, faciliteu altres dades que permetin identificar inequívocament el procediment de contractació (per exemple, la referència de la publicació a l'àmbit nacional):</p> |
|--|

INFORMACIÓ SOBRE EL PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ

| | |
|--|-----------------|
| <p>La informació exigida en la part I s'obtindrà automàticament, sempre que s'utilitzi el servei DEUC electrònic esmentat anteriorment per generar i emplenar el DEUC. En cas contrari, l'operador econòmic haurà de consignar aquesta informació:</p> | |
| Identitat del contractant (3) | Resposta |
| Nom | |
| De quina contractació es tracta? | Resposta |
| Títol o breu descripció de la contractació (4): | |
| Número de referència de l'expedient assignat pel poder adjudicador o l'entitat adjudicadora (si escau) (5): | |
| <p>La resta d'informació a totes les altres seccions del DEUC ha de ser consignada per l'operador econòmic.</p> | |

(1) Els serveis de la Comissió posaran gratuïtament el servei DEUC electrònic a disposició dels poders adjudicadors, les entitats adjudicadores, els operadors econòmics, els proveïdors dels serveis electrònics i altres parts interessades.



Ajuntament de
Mollet del Vallès

(2) En el cas dels **poders adjudicadors**: un **anunci d'informació prèvia** utilitzat com a mitjà de convocatòria de licitació o un **anunci de contracte**.

En el cas de les **entitats adjudicatàries**: un **anunci periòdic indicatiu** que s'utilitzi com a mitjà de convocatòria de licitació, un **anunci de contracte** o un **anunci sobre l'existència d'un sistema de classificació**.

(3) S'ha de reproduir la informació que figuri en la secció I, punt I.1, de l'anunci corresponent. En cas de contractació conjunta, s'ha d'indicar el nom de tots els contractants.

(4) Vegeu els punts II. 1.1 i II. 1.3 de l'anunci corresponent.

(5) Vegeu el punt II. 1.1 de l'anunci corresponent.



Part II: Informació sobre l'operador econòmic

A: INFORMACIÓ SOBRE L'OPERADOR ECONÒMIC

| Identificació | Resposta |
|---|----------|
| Nom: | |
| Número d'IVA, si escau: Si no es disposa d'un número d'IVA, indiqueu, si escau, quan s'exigeixi, un altre número d'identificació nacional. | |
| Adreça postal: | |
| Persona o persones de contacte (6): Telèfon: Correu electrònic: Adreça d'Internet (adreça de la pàgina web) (si escau): | |
| Informació general | Resposta |
| L'operador econòmic és una microempresa, una petita o una mitjana empresa (7)? | - |
| Únicament en el cas de contractació reservada (8): l'operador econòmic, és un taller protegit o una empresa social (9) o preveu que el contracte s'executi en el marc de programes d'ocupació protegit? Si la resposta és afirmativa: Quin és el percentatge corresponent de treballadors discapacitats o desafavorits? En cas necessari, especifiqueu a quina categoria o categories pertanyen els treballadors discapacitats o desafavorits de què es tracti. | - |

(6) Repetiu la informació relativa a les persones de contacte tantes vegades com sigui necessari.

(7) Vegeu la Recomanació de la Comissió de 6 de maig de 2003 sobre la definició de microempreses, petites i mitjanes empreses (DO L 124 de 20.5.2003, p.36). Aquesta dada se sol licita exclusivament amb finalitats estadístiques.

Microempresa: empresa amb menys de 10 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 2 milions EUR.

Petita empresa: empresa amb menys de 50 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 10 milions EUR.

Mitjana empresa: empresa que no és ni una microempresa ni una petita empresa, que té menys de 250 treballadors i que el seu volum de negocis anual no excedeix de 50 milions EUR o que el seu balanç total anual no excedeix de 43 milions EUR.

(8) Vegeu l'anunci del contracte, punt III.1.5

(9) És a dir, que el seu objectiu principal sigui la integració social i professional de persones discapacitades o desafavorides.



Part II: Informació sobre l'operador econòmic

A: INFORMACIÓ SOBRE L'OPERADOR ECONÒMIC

| Identificació | Resposta |
|---|----------|
| Nom: | |
| Número d'IVA, si escau: Si no es disposa d'un número d'IVA, indiqueu, si escau, quan s'exigeixi, un altre número d'identificació nacional. | |
| Adreça postal: | |
| Persona o persones de contacte (6): Telèfon: Correu electrònic: Adreça d'Internet (adreça de la pàgina web) (si escau): | |
| Informació general | Resposta |
| L'operador econòmic és una microempresa, una petita o una mitjana empresa (7)? | - |
| Únicament en el cas de contractació reservada (8): l'operador econòmic, és un taller protegit o una empresa social (9) o preveu que el contracte s'executi en el marc de programes d'ocupació protegits? Si la resposta és afirmativa: Quin és el percentatge corresponent de treballadors discapacitats o desafavorits? En cas necessari, especifiqueu a quina categoria o categories pertanyen els treballadors discapacitats o desafavorits de què es tracti. | - |

(6) Repetiu la informació relativa a les persones de contacte tantes vegades com sigui necessari.

(7) Vegeu la Recomanació de la Comissió de 6 de maig de 2003 sobre la definició de microempreses, petites i mitjanes empreses (DO L 124 de 20.5.2003, p.36). Aquesta dada se sol·licita exclusivament amb finalitats estadístiques.

Microempresa: empresa amb menys de 10 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 2 milions EUR.

Petita empresa: empresa amb menys de 50 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 10 milions EUR.

Mitjana empresa: empresa que no és ni una microempresa ni una petita empresa, que té menys de 250 treballadors i que el seu volum de negocis anual no excedeix de 50 milions EUR o que el seu balanç total anual no excedeix de 43 milions EUR.

(8) Vegeu l'anunci del contracte, punt III.1.5

(9) És a dir, que el seu objectiu principal sigui la integració social i professional de persones discapacitades o desafavorides.



| | |
|---|--|
| <p>Si escau, figura l'operador econòmic inscrit en una llista oficial d'operadors econòmics autoritzats o té un certificat equivalent (per exemple, en el marc d'un sistema nacional de (pre) classificació)?</p> | - |
| <p>En cas afirmatiu:</p> <p>Responeu a la resta de preguntes d'aquesta secció, a la secció B i, quan calgui, a la secció C d'aquesta part, empleneu, quan calgui, la part V i, en qualsevol cas, empleneu i signeu la part VI</p> <p>a) Indiqueu el nom de la llista o certificat i el número d'inscripció o certificat corresponent.</p> <p>b) Si el certificat d'inscripció o la certificació estan disponibles en format electrònic, indiqueu:</p> | <p>a)</p> <p>b) (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):</p> |
| <p>c) Indiqueu les referències en què es basa la inscripció o certificació, i, si escau, la classificació obtinguda a la llista oficial (10):</p> <p>d) La inscripció o la certificació inclou tots els criteris de selecció exigits?</p> <p>En cas negatiu:</p> <p>Consigneu, a més, a informació que falti a la part IV, seccions A, B, C o D, segons procedeixi.</p> <p>ÚNICAMENT en el cas que ho exigeixin l'anunci corresponent o els plecs de contractació:</p> <p>e) L'operador econòmic pot presentar un certificat respecte al pagament de les cotitzacions a la seguretat social i als impostos o facilitar informació que permeti al poder adjudicador o a la entitat adjudicadora obtenir-lo directament a través d'una base de dades nacional de qualsevol estat membre que es pugui consultar gratuïtament?</p> <p>Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:</p> | <p>c)</p> <p>d)</p> <p>e)</p> <p>(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):</p> |

(10) Les referències i la classificació, si escau, consten a la certificació.



| Forma de participació | Resposta |
|--|-----------------|
| L'operador econòmic està participant en el procediment de contractació juntament amb altres (11)? | |
| En cas afirmatiu, assegureu-vos que els altres interessats presenten un formulari DEUC separat | |
| En cas afirmatiu: | |
| a) Indiqueu la funció de l'operador econòmic dins del grup (responsable principal, responsable de tasques específiques, etc.): | a) |
| b) Identifiqueu els altres operadors econòmics que participen en el procediment de contractació conjuntament: | b) |
| c) Si s'escau, nom del grup participant: | c) |
| Lots | Resposta |
| Si escau, indicació del lot o lots respecte als quals l'operador econòmic desitgi presentar una oferta: | |

B: INFORMACIÓ SOBRE ELS REPRESENTANTS DE L'OPERADOR ECONÒMIC

Si escau, indiqueu el nom i l'adreça de la persona o persones habilitades per representar l'operador econòmic a l'efecte del present procediment de contractació.

| Representació, si escau | Resposta |
|--|----------|
| Nom i cognoms, juntament amb la data i lloc de naixement, si escau: | |
| Càrrec/ capacitat en què actua: | |
| Adreça postal: | |
| Telèfon: | |
| Correu electrònic: | |
| En cas necessari, faciliteu informació detallada sobre la representació (les seves formes, abast, finalitat, etc...) | |

(11) En particular, en el cas d'un grup, consorci, empresa en participació o similars.



C: INFORMACIÓ SOBRE EL RECURS A LA CAPACITAT D'ALTRES ENTITATS

| Recurs | Resposta |
|--|----------|
| L'operador econòmic es basa en la capacitat d'altres entitats per satisfer els criteris de selecció considerats en la part IV i els criteris i les normes (si escau) considerats en la part V (més avall)? | - |

En cas afirmatiu, faciliteu un formulari DEUC separat per a cada una de les entitats considerades que reculli la informació exigida en les seccions A i B d'aquesta part i en la part III, degudament emplenat i signat per les entitats esmentades.

Aquí, també s'inclourà el personal tècnic o els organismes tècnics que no estiguin integrats directament en l'empresa de l'operador econòmic, especialment els responsables de control de qualitat, quan es tracti de contractes públics d'obres, el personal tècnic o els organismes tècnics de què es disposi l'operador econòmic per a l'execució de l'obra.

Sempre que resulti adient, pel que fa a la capacitat o les capacitats específiques en què es basi l'operador econòmic, s'ha de consignar la informació exigida en les parts IV i V per cadascuna de les entitats de què es tracti (12).

D: INFORMACIÓ RELATIVA ALS SUBCONTRACTISTES EN LA CAPACITAT DE LES QUALS NO ES BASA L'OPERADOR ECONÒMIC

(Aquesta secció s'ha d'emplenar únicament si el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora exigeixen expressament aquesta informació).

| Subcontractació | Resposta |
|--|--|
| L'operador econòmic té la intenció de subcontractar alguna part del contracte a tercers? | - En cas afirmatiu i en la mesura que es conegui aquesta dada, enumereu els subcontractistes previstos: |

Si el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora sol·liciten expressament aquesta informació, a més de la considerada en aquesta secció, faciliteu la informació requerida en les seccions A i B d'aquesta part i en la part III per a cadascun dels subcontractistes, o cadascuna de les categories de subcontractistes.

(12) Per exemple, quan es tracti d'organismes tècnics encarregats del control de qualitat: part IV, secció C, punt 3.



Part III: Motius d'exclusió

A: MOTIUS REFERITS A CONDEMNES PENALS

| |
|---|
| L'article 57, apartat 1, de la Directiva 2014/24/UE estableix els motius d'exclusió següents: |
| 1. Participació en una organització delictiva (13); |
| 2. Corupció (14); |
| 3. Fraus (15); |
| 4. Delictes de terrorisme o delictes lligats a les activitats terroristes (16); |
| 5. Blanqueig de capitals o finançament del terrorisme (17); |
| 6. Treball infantil i altres formes de tracta d'éssers humans (18). |

| Motius referits a condemes penals d'acord amb les disposicions nacionals d'aplicació dels motius enumerats a l'article 57, apartat 1, de la Directiva | Resposta |
|--|--|
| Ha estat el mateix operador econòmic, o qualsevol persona que sigui membre del seu òrgan d'administració, de direcció o de supervisió o que tingui poders de representació, decisió o control en ell, objecte, per algun dels motius enumerats més amunt, d'una condemna en sentència ferma que s'hagi dictat, com a màxim, en els cinc anys anteriors o en què s'hagi establert directament un període d'exclusió que encara sigui d'aplicació? | Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu: (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació) (19): |

- (13) D'acord amb la definició de l'article 2 de la Decisió marc 2006/841/JAI del Consell, de 24 d'octubre de 2006, relativa a la lluita contra la delinqüència organitzada (DO L 300 de 11.11.2006, p.42).
- (14) D'acord amb la definició de l'article 3 del Conveni relatiu a la lluita contra els actes de corrupció en què estan implicats funcionaris de les comunitats europees o dels estats membres de la Unió Europea (DO C 195 de 25.6.1997, p.1) i l'article 2, apartat 1, de la Decisió marc 2003/568/JAI del Consell, de 22 de juliol de 2003, relativa a la lluita contra la corrupció en el sector privat (DO L 182 de 31.7.2003 p.54). Aquest motiu d'exclusió inclou també la corrupció tal com es defineixi en la legislació nacional del poder adjudicador (entitat adjudicadora) o de l'operador econòmic.
- (15) En el sentit de l'article 1 del Conveni relatiu a la protecció dels interessos financers de les comunitats europees (DO C 318 de 27.11.1995, p. 48).
- (16) D'acord amb les definicions de la Decisió marc del Consell, de 13 de juny de 2002, sobre la lluita contra el terrorisme (DO L 164 de 22.6.2002, p. 3). Aquest motiu d'exclusió engloba també la inducció o complicitat per cometre un delictes o la temptativa de cometre'l, tal com es considera en l'article 4 de la Decisió marc esmentada.
- (17) D'acord amb la definició de l'article 1 de la Directiva 2005/60/CE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 d'octubre de 2005, relativa a la prevenció de la utilització del sistema financer per al blanqueig de capitals i per al finançament del terrorisme (DO L 309 de 25.11.2005, p. 15).
- (18) D'acord amb la definició de l'article 2 de la Directiva 2011/36/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 5 d'abril de 2011, relativa a la prevenció i lluita contra la tracta d'éssers humans i a la protecció de les víctimes i per la qual se substitueix la Decisió marc 2002/7829/JAI del Consell (DO L 101 de 15.4.2011, p.1).
- (19) Repetiu tantes vegades com sigui necessari.



Ajuntament de
Mollet del Vallès

| | |
|---|---|
| <p>En cas afirmatiu, indiqueu (20):</p> <p>a) Data de la condemna, especifiqueu de quin dels punts del 1 al 6 es tracta i les raons.</p> <p>b) Identificació de la persona condemnada ():</p> <p>c) En la mesura en què s'estableixi directament de la condemna:</p> | <p>a) Data: Punt/s: Raó o raons:</p> <p>b)</p> <p>c) Durada del període d'exclusió i punts dels què es tracti:</p> <p>Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu: (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació)(21):</p> |
| <p>En el cas de condemna, l'operador econòmic ha adoptat mesures per demostrar la seva credibilitat tot i l'existència d'un motiu corresponent d'exclusió ("autocorrecció")?</p> | |
| <p>En cas afirmatiu, descriu les mesures adoptades (23):</p> | |

(20) Repetiu tantes vegades com sigui necessari.

(21) Repetiu tantes vegades com sigui necessari.



**B: MOTIUS REFERITS AL PAGAMENT D'IMPOSTOS O DE COTITZACIONS
A LA SEGURETAT SOCIAL**

| Pagament d'impostos o de cotitzacions a la seguretat social | Resposta | |
|---|--|--|
| L'operador econòmic ha complert totes les seves obligacions relatives al pagament d'impostos o de cotitzacions a la seguretat social, tant en el país en què està establert com a l'estat membre del poder adjudicador o l'entitat adjudicadora, si no coincideix amb el seu país d'establiment? | | |
| En cas negatiu, indiqueu: a) País o estat membre de què es tracta b) A quant ascendeix l'import? c) De quina manera ha quedat establert aquest incompliment? 1) Mitjançant una resolució administrativa o judicial: - Aquesta resolució és ferma i vinculant? - Indiqueu la data de la condemna o resolució. - En cas de condemna, i sempre que s'hi estableixi directament, durada del període d'exclusió. 2) Per altres mitjans. Especifiqueu-los. d) L'operador econòmic ha complert les seves obligacions mitjançant el pagament o acord vinculant amb vista al pagament dels impostos o les cotitzacions de la seguretat social que degui, inclosos, si escau, els interessos meritats o les multes imposades? | Impostos a) b) c1) . - . - . - . c2) d) En cas afirmatiu, especifiqueu: | Cotitzacions socials a) b) c1) . - . - . - . c2) d) En cas afirmatiu, especifiqueu: |
| Si la documentació corresponent relativa al pagament d'impostos o de cotitzacions socials està disponible en format electrònic, indiqueu: | (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacte de la documentació): (24) | |

(22) De conformitat amb les disposicions nacionals d'aplicació de l'article 57, apartat 6, de la Directiva 2014/24/UE.

(23) L'explicació ha de demostrar la idoneïtat de les mesures adoptades tenint en compte el caràcter dels delictes comuns (puntual, reiterat, sistemàtic, etc.).

(24) Repetiu tant vegades com sigui necessari.



| | |
|--|--|
| <p>S'ha declarat l'operador econòmic culpable d'una falta professional greu (29)?</p> <p>En cas afirmatiu, especifiqueu:</p> | <p>-</p> |
| | <p>En cas afirmatiu, ha adoptat l'operador econòmic mesures autocorrectives ?</p> <p>-</p> <p>Si ho ha fet, descriu les mesures adoptades:</p> |
| <p>L'operador econòmic ha subscrit acords amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència?</p> <p>En cas afirmatiu, especifiqueu:</p> | <p>-</p> |
| | <p>En cas afirmatiu, ha adoptat l'operador econòmic mesures autocorrectives ?</p> <p>-</p> <p>Si ho ha fet, descriu les mesures adoptades:</p> |
| <p>L'operador econòmic té coneixement d'algun conflicte d'interessos degut a la seva participació en el procediment de contractació?</p> <p>En cas afirmatiu, especifiqueu:</p> | <p>-</p> |
| <p>L'operador econòmic o alguna empresa relacionada amb ell, ha assessorat al poder adjudicador o l'entitat adjudicadora o ha intervingut d'alguna altra forma en la preparació del procediment de contractació?</p> <p>En cas afirmatiu, especifiqueu:</p> | <p>-</p> |

(29) Si escau, vegeu les definicions en la legislació nacional, l'anunci corresponent o els plecs de la contractació.

(30) Segons s'assenyala en la legislació nacional, l'anunci corresponent o els plecs de contractació.



| | |
|--|---|
| <p>L'operador econòmic ha experimentat la rescissió anticipada d'un contracte públic anterior, un contracte anterior amb una entitat adjudicadora o un contracte de concessió anterior o la imposició de danys i perjudicis o altres sancions comparables en relació amb aquest contracte anterior?</p> <p>En cas afirmatiu, especifiqueu:</p> | <p>-</p> <p>En cas afirmatiu, ha adoptat l'operador econòmic mesures autocorrectives ?</p> <p>-</p> <p>Si ho ha fet, descriu les mesures adoptades:</p> |
| <p>Pot l'operador econòmic pot confirmar que:</p> <p>a) no ha estat declarat culpable de falsedat greu en proporcionar la informació exigida per verificar la inexistència de motius d'exclusió o el compliment dels criteris de selecció,</p> <p>b) no ha ocultat aquesta informació,</p> <p>c) ha pogut presentar sense demora els documents justificatius exigits pel poder adjudicador o l'entitat adjudicadora, obtenir informació confidencial que pugui conferir-li avantatges indegudes en el procediment de contractació, o proporcionar per negligència informació enganyosa que pugui tenir una influència important en les decisions relatives a l'exclusió, selecció o adjudicació?</p> | <p>-</p> |

D: ALTRES MOTIUS D'EXCLUSIÓ QUE PODEN ESTAR PREVISTOS EN LA LEGISLACIÓ NACIONAL DE L'ESTAT MEMBRE DEL PODER ADJUDICADOR O L'ENTITAT ADJUDICADORA

| Motius d'exclusió purament nacionals | Resposta |
|--|---|
| <p>Els motius d'exclusió purament nacionals que s'especifiquen a l'anunci corresponent o als plec de la contractació són aplicables?</p> <p>Si la documentació exigida a l'anunci corresponent o als plec de la contractació està disponible en format electrònic, indiqueu:</p> | <p>-</p> <p>(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):</p> |
| <p>En cas que sigui aplicable qualsevol dels motius d'exclusió pròpiament nacionals, l'operador econòmic ha adoptat mesures correctores?</p> <p>Si ho ha fet, descriu les mesures adoptades:</p> | <p>-</p> |

(31) Segons s'assenyala en la legislació nacional, l'anunci corresponent o als plec de contractació.



Part IV: Criteris de selecció

En relació amb els criteris de selecció (secció a o seccions A a D de la present part), l'operador econòmic declara que:

A: INDICACIÓ GLOBAL RELATIVA A TOTS ELS CRITERIS DE SELECCIÓ

L'operador econòmic només ha d'emplenar aquesta casella en cas que el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora hagin indicat, a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació a què es refereix l'anunci, que l'operador econòmic pot limitar-se a emplenar la secció a de la IV part ometent qualsevol altra secció de la IV part.

| Compliment de tots els criteris de selecció | Resposta |
|--|----------|
| Compleix els criteris de selecció requerits: | . |

A: IDONEÏTAT

L'operador econòmic només ha de facilitar informació quan el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora exigeixin el compliment dels criteris de selecció en qüestió a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació a què es refereix l'anunci.

| Idoneïtat | Resposta |
|--|---|
| 1) Figura inscrit en un registre professional o mercantil en el seu estat membre d'establiment (32) ; Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu: | (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació): |
| 2) Quan es tracti de contractes de serveis: Cal disposar d'una autorització específica o estar afiliat a una organització determinada per a poder prestar el servei en el país d'establiment de l'operador econòmic? Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu: | . En cas afirmatiu, especifiqueu quina autorització o afiliació i indiqueu si l'operador econòmic compleix aquest requisit. (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació): |

(32) Tal i com es considera a l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE, els operadors econòmics de determinats estats membres poden haver de complir altres requisits establerts al dit annex.



B: SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

L'operador econòmic només ha de facilitar informació quan el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora exigeixin el compliment dels criteris de selecció a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació a què es refereix l'anunci.

| Solvència econòmica i financera | Resposta |
|---|--|
| <p>1a) El seu volum de negocis anual ("general") durant el nombre d'exercicis exigits a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació és el següent:</p> <p>i/o.</p> <p>1b) El seu volum de negocis anual mitjà durant el nombre d'exercicis exigits a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació és el següent (33):</p> <p>Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu</p> | <p>exercici: volum de negocis moneda</p> <p>exercici: volum de negocis moneda</p> <p>exercici: volum de negocis moneda</p> <p>exercici: volum de negocis moneda</p> <p>exercici: volum de negocis moneda</p> <p>exercici: volum de negocis moneda</p> <p>exercici: volum de negocis moneda</p> <p>exercici: volum de negocis moneda</p> <p>exercici: volum de negocis moneda</p> <p>exercici: volum de negocis moneda</p> <p>exercici: volum de negocis moneda</p> <p>(nombre d'exercicis, volum de negocis mitjà):</p> <p>moneda</p> <p>(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):</p> |
| <p>2a) El seu volum de negocis anual ("específic") durant el nombre d'exercicis exigits en l'àmbit d'activitat cobert pel contracte i que s'especifica a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació és el següent:</p> <p>i/o.</p> <p>2b) El seu volum de negocis anual mitjà en l'àmbit i durant el nombre d'exercicis exigits en l'anunci corresponent o als plecs de la contractació és el següent (34):</p> <p>Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu</p> | <p>exercici: volum de negocis moneda</p> <p>exercici: volum de negocis moneda</p> <p>exercici: volum de negocis moneda</p> <p>exercici: volum de negocis moneda</p> <p>exercici: volum de negocis moneda</p> <p>exercici: volum de negocis moneda</p> <p>exercici: volum de negocis moneda</p> <p>exercici: volum de negocis moneda</p> <p>exercici: volum de negocis moneda</p> <p>exercici: volum de negocis moneda</p> <p>exercici: volum de negocis moneda</p> <p>(nombre d'exercicis, volum de negocis mitjà):</p> <p>moneda</p> <p>(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):</p> |

(33) Només si l'anunci corresponent o els plecs de la contractació ho permeten.

(34) Només si l'anunci corresponent o els plecs de la contractació ho permeten.



| | |
|--|---|
| <p>3) Si no es disposa de la informació sobre el volum de negocis (general o específic) en relació amb tot el període considerat, indiqueu la data de creació de l'empresa o de l'inici de les activitats de l'operador econòmic.</p> | |
| <p>4) En relació amb les ràtios financeres (35) que s'especifiquen a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació, l'operador econòmic declara que el valor real de la ràtio o ràtios requerides és el següent:</p> <p>Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:</p> | <p>(indicació de la ràtio requerida --ràtio entre x i y (36)-- i del valor (37):</p> <p>(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):</p> |
| <p>5) L'import assegurat en l'assegurança d'indemnització per riscos professionals de l'operador econòmic és el següent:</p> <p>Si aquesta documentació està disponible en format electrònic, indiqueu:</p> | <p>moneda</p> <p>(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):</p> |
| <p>6) En relació amb els altres requisits econòmics o financers que, si escau, s'especifiquen a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació, l'operador econòmic declara que:</p> <p>Si la documentació corresponent que, si escau, s'especifiqui a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació, està disponible en format electrònic, indiqueu:</p> | <p>(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):</p> |

(35) Per exemple, la ràtio entre l'actiu i el passiu.

(36) Per exemple, la ràtio entre l'actiu i el passiu.

(37) Repetiu tants cops com sigui necessari.



C: CAPACITAT TÈCNICA I PROFESSIONAL

L'operador econòmic només ha de facilitar informació quan el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora exigeixin el compliment dels criteris de selecció a l'anunci corresponent o als plec de la contractació a què es refereix l'anunci.

| Capacitat tècnica i professional | Resposta | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|------------|--------------|-------|--------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| <p>1a) Únicament quan es tracti de contractes públics d'obres.</p> <p>Durant el període de referència (38), l'operador econòmic ha executat les obres del tipus especificat següents:</p> <p>Si la documentació corresponent relativa a l'execució i conclusió satisfactòries de les obres més importants està disponible en format electrònic, indiqueu.</p> | <p>Nombre d'anys (aquest període s'especifica a l'anunci corresponent o als plec de la contractació):</p> <p>Obres:</p> <p>(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>1b) Únicament quan es tracti de contractes públics de subministraments o contractes públics de serveis.</p> <p>Durant el període de referència (39), l'operador econòmic ha realitzat les següents principals entregues del tipus especificat o prestat els següents principals serveis del tipus especificat; en elaborar la llista, indiqueu els imports, les dates i els destinataris públics o privats (40).</p> | <p>Nombre d'anys (aquest període s'especifica a l'anunci corresponent o als plec de la contractació):</p> <table border="1"><thead><tr><th>Descripció</th><th>Imports</th><th>dates</th><th>destinataris</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table> | Descripció | Imports | dates | destinataris | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Descripció | Imports | dates | destinataris | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

(38) Els poders adjudicadors poden exigir fins a tres anys i admetre experiència que datï de més de tres anys.

(39) Els poders adjudicadors poden exigir fins a cinc anys i admetre experiència que datï de més de cinc anys.

(40) En altres paraules, caldrà enumerar tots els destinataris i la llista haurà d'incloure els clients tant públics com privats dels subministraments o els serveis de què es tracta.



| | |
|---|--|
| <p>2) Pot recórrer al personal tècnic o als organismes tècnics (41) següents, especialment els responsables de control de la qualitat:</p> <p>En el cas dels contractes públics d'obres, l'operador econòmic pot recórrer al personal tècnic o als organismes tècnics següents per executar l'obra:</p> | |
| <p>3) Empra les instal·lacions tècniques i mesures per a garantir la qualitat següents i disposa dels mitjans d'estudi i investigació següents:</p> | |
| <p>4) Pot aplicar els sistemes de gestió de la cadena de subministrament i seguiment següents durant l'execució del contracte.</p> | |

(41) Quan es tracti de personal tècnic o organismes tècnics que no estiguin integrats directament en l'empresa de l'operador econòmic, però la capacitat del qual es basi aquest, tal i com s'indica en la part II, secció C, s'hauran d'emplenar formularis DEUC separats.



| | |
|--|---|
| <p>5) Quan els productes o serveis que s'hagi de subministrar siguin complexos o, excepcionalment, en el cas de productes o serveis que siguin necessaris per a un fi particular:</p> <p>L'operador econòmic autoritzarà que es verifiqui (42) la seva capacitat de producció o la seva capacitat tècnica i, si escau, els mitjans d'estudi i investigació de què disposa, així com les mesures de control de la qualitat que s'aplicaran?</p> | |
| <p>6) Els qui a continuació s'indiquen posseeixen els títols d'estudis i professionals següents:</p> <p>a) el mateix proveïdor de serveis o contractista i/o (depenent dels requisits fixats a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació)</p> <p>b) el seu personal directiu</p> | <p>a)</p> <p>b)</p> |
| <p>7) L'operador econòmic pot aplicar les mesures de gestió mediambiental en executar el contracte següents:</p> | |
| <p>8) La plantilla mitjana anual de l'operador econòmic i el nombre de directius durant els tres últims anys van ser els següents:</p> | <p>Any, plantilla mitja anual:</p> <p>+</p> <p>+</p> <p>+</p> <p>Any, nombre de directius:</p> <p>+</p> <p>+</p> <p>+</p> |

(42) La verificació la farà el poder adjudicador, on en el seu nom, quan aquest així ho autoritzi, un organisme oficial competent del país en què està establert el proveïdor de subministrament o de serveis.



| | |
|--|---|
| <p>9) L'operador econòmic ha de disposar de la maquinària, el material i l'equip tècnic següents per executar el contracte:</p> | |
| <p>10) L'operador econòmic té eventualment el propòsit de subcontractar (43) la part del contracte (és a dir, percentatge) següent:</p> | 0,00% |
| <p>11) Quan es tracti de contractes públics de subministraments:</p> <p>L'operador econòmic facilitarà les mostres, descripcions o fotografies requerides dels productes que s'hagin de subministrar, sense necessitat d'adjuntar certificats d'autenticitat.</p> <p>Quan procedeixi, l'operador econòmic declararà així mateix, que facilitarà els certificats d'autenticitat requerits.</p> <p>Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:</p> | (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació): |
| <p>12) Quan es tracti de contractes públics de subministraments:</p> <p>L'operador econòmic pot presentar els certificats oportuns expedits per instituts o serveis oficials encarregats del control de qualitat, de competència reconeguda, que acrediten la conformitat dels productes perfectament detallada mitjançant referències a les especificacions o normes tècniques, conforme amb el que preveu l'anunci corresponent o els plecs de la contractació?</p> <p>Si la resposta és negativa, expliqueu perquè i indiqueu quins altres mitjans de prova es poden aportar:</p> <p>Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:</p> | (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació): |

(43) Teniu en compte que, si l'operador econòmic, ha decidit subcontractar part del contracte i compta amb la capacitat del subcontractista per a dur a terme aquesta part, haurà d'emplenar un DEUC separat en relació amb el dit subcontractista (vegeu la part II, secció C, més amunt).



Ajuntament de
Mollet del Vallès

D: SISTEMES D'ASSEGURAMENT DE LA QUALITAT I NORMES DE GESTIÓ AMBIENTAL

L'operador econòmic només ha de facilitar informació quan el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora exigeixin el compliment dels criteris de selecció a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació a què es refereixi l'anunci.

| Sistemes d'assegurament de la qualitat i normes de gestió mediambiental | Resposta |
|---|--|
| <p>L'operador econòmic pot presentar certificats expedits per organismes independents que acrediten que compleixen les normes d'assegurament de la qualitat requerides, en particular en matèria d'accessibilitat per a persones amb discapacitat?</p> <p>Si la resposta és negativa, expliqueu perquè i de quins altres mitjans de prova sobre el sistema d'assegurament es disposa.</p> <p>Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:</p> | <p>.</p> <p>(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació)</p> |
| <p>L'operador econòmic pot presentar certificats expedits per organismes independents que acreditin que aplica els sistemes o normes de gestió mediambiental requerits?</p> <p>Si la resposta és negativa, expliqueu perquè i especifiqueu de quins altres mitjans de prova sobre els sistemes o normes de gestió mediambiental es disposa:</p> <p>Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:</p> | <p>.</p> <p>(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació)</p> |



Part V: Reducció del nombre de candidats qualificats

L'operador econòmic només ha de facilitar informació quan el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora hagin especificat els criteris o normes objectives i no discriminatoris que s'aplicaran per a limitar el nombre de candidats que es convidaran a participar en la licitació o en un diàleg. Aquesta informació, que podrà anar acompanyada de requisits en relació amb els (tipus de) certificats o tipus de proves documentals que, si escau, calgui presentar, s'establirà a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació a què es refereix l'anunci.

Només en el cas dels procediments restringits, els procediments de licitació amb negociació, els procediments de diàleg competitiu i les associacions per a la innovació:

L'operador econòmic declara que:

| Reducció del nombre: | Resposta: |
|---|---|
| <p>Compleix els requisits o normes objectives i no discriminatoris que s'aplicaran per delimitar el nombre de candidats de la manera següent:</p> | |
| <p>En el cas que es requereixin certs certificats o altres tipus de proves documentals, indiqueu en relació amb cada un d'ells si l'operador econòmic disposa dels documents necessaris (45).</p> | |
| <p>Si alguns d'aquests certificats o altres tipus de proves documentals estan disponibles en format electrònic (44), indiqueu respecte de cada un d'ells:</p> | <p>(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació) (46):</p> |

(44) Indiqueu clarament a quin element fa referència la resposta.

(45) Repetiu tants cops com sigui necessari.

(46) Repetiu tants cops com sigui necessari.



Part VI: Declaracions finals

El sotassinat o sotassinats declaren formalment que la informació comunicada en les parts II-V és exacta i veraç i ha estat facilitada amb ple coneixement de les conseqüències d'una falsa declaració de caràcter greu.

El sotassinat o sotassinats declaren formalment que podran aportar els certificats i altres tipus de proves documentals considerats sense tardança, quan els siguin sol·licitats, excepte en cas que:

- a) *el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora tinguin la possibilitat d'obtenir els documents justificatius de què es tracti directament, accedint a una base de dades nacional de qualsevol estat membre que pugui consultar-se de forma gratuïta (47), o*
- b) *a partir del 18 d'octubre de 2018 com a molt tard (48), el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora ja posseeixen aquests els documents.*

El sotassinat o sotassinats consenten formalment que [indiqueu el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora segons figuri en la part I, secció A] tingui accés als documents justificatius de la informació que s'ha facilitat en [indiqueu la part/secció/punt/s corresponent/s] del present Document Europeu Únic de Contractació, a efectes [indiqueu el procediment de contractació: (breu descripció, referència de publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea, número de referència)].

Data, lloc i, quan s'exigeixin o siguin necessàries, signatures:

(47) Sempre que l'operador econòmic hagi facilitat la informació necessària (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació) que permeti fer-ho al poder adjudicador o l'entitat adjudicadora. Si calgués, s'haurà d'atorgar el consentiment corresponent per accedir a aquesta base de dades.

(48) Dependent de l'aplicació a l'àmbit nacional de l'article, 59, apartat 5, paràgraf segon, de la Directiva 2014/24/UE.



Ajuntament de
Mollet del Vallès

ANNEX NÚM. 2 MODEL DE DECLARACIÓ DE COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ EN UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES

En/Na amb DNI núm.,
amb domicili social
carrer, núm., en nom propi o en representació
de, amb NIF núm., en la
seva condició de

es compromet a constituir una unió temporal d'empreses, de conformitat amb allò establert a l'article 69 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, a efectes de participar a la licitació del *contracte de serveis de dinamització de l'espai maker del MolletLab*. En el cas de resultar adjudicatari es compromet a formalitzar en escriptura pública la citada unió. La participació en la UTE, per l'empresa licitadora sotasignant és la següent:

_____ XX%.

Com a representant de la citada unió s'anomena a _____,

I perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

(Lloc i data)

Signatura del/de la declarant

Segell de l'empresa



Ajuntament de
Mollet del Vallès

ANNEX NÚM. 3. DECLARACIÓ DE L'ADJUDICATARI DE SUBMISSIÓ ALS JUTJATS I TRIBUNALS ESPANYOLS

En/Na amb DNI núm.
....., amb domicili social
....., carrer
....., núm., en nom propi o en representació de
....., amb NIF núm., en
la seva condició de

Es compromet a sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecte poguessin derivar-se del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger, de conformitat amb allò establert a l'article 140.1.f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, a efectes de participar a la licitació del contracte del servei d'atenció psicològica, suport emocional i treball comunitari per a la infància, adolescència, joventut, adults i les seves famílies.

I perquè consti, signem aquesta declaració responsable.

(Lloc i data)

Signatura del declarant

ANNEX NÚM. 4 DOCUMENTACIÓ RELATIVA AL COMPLIMENT DE LES NORMES DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS A PRESENTAR PER L'ADJUDICATARI

DOCUMENTACIÓ INICIAL:

1. Documentació acreditativa de la modalitat escollida per a l'organització de les activitats preventives segons el Reglament dels serveis de prevenció, aprovat pel Reial decret 39/1997, de 17 de gener.
2. Document acreditatiu de tenir contractat el servei de vigilància de la salut en funció dels riscos inherents al treball, segons l'article 22 de la Llei 31/1995.
3. Document d'associació o contracte amb la Mútua de accidents de treball i informació sobre "procediment assistencial", així com el centre d'assistència mèdica i/o hospitalària més pròxim al lloc o llocs on es realitzin els treballs.
4. Nomenament del responsable de prevenció de riscos laborals de la empresa contractada. Adjuntant dades de contacte (adreça, telèfon i correu electrònic).
5. Nomenament de recursos preventius i formació específica segons treballs.
6. Llistat del personal de l'empresa contractada que realitzaran els treballs (indicant nom i cognoms, DNI, número d'afiliació a la Seguretat Social).
7. Avaluació de riscos de la tasca o tasques que es realitzaran en el/les centre/s de treball o dintre del terme Municipal de Mollet del Vallès, així com la planificació preventiva de l'empresa.
8. Les mesures de prevenció i protecció aplicables als riscos indicats anteriorment. Així com, si cal, mesures higièniques específiques (protocol i/o instruccions per a la grip A o d'un altre tipus).
9. Per a treballs compresos en l'annex I del Reial decret 39/1997, procediments i/o instruccions de treball, i si escau, autorització expressa per a la realització d'aquests treballs.
10. Document acreditatiu de la informació, relativa als riscos del lloc de treball, lliurada a tots i cadascun dels treballadors, segons l'article 19 de la Llei 31/1995.
11. Document acreditatiu de la formació impartida a tots i cadascun dels treballadors (diploma o relació certificada per la mútua d'accidents, servei de prevenció o entitat acreditada).
12. En cas de ser necessaris, el registre del lliurament d'equips de protecció individual (EPI).
13. Informació sobre "procediment assistencial", així com el centre d'assistència mèdica i/o hospitalària més pròxim al lloc o llocs on es realitzin els treballs.
14. Certificat d'aptitud mèdica dels treballadors que realitzaran els treballs.
15. Fotocòpia del TC2 corresponent al personal que intervindrà en les tasques (subratllant-los) o fotocòpia de l'alta a la Seguretat Social en el cas que encara no apareguin.
16. Certificat de conformitat de la maquinària a utilitzar (en cas de aplicar-se).
17. Autorització expressa als treballadors per la utilització de la maquinària (en cas d'aplicar-se).
18. Document signat per l'empresa contractada denominat "Normes de Seguretat i Salut pels treballs d'empreses contractades per l'Ajuntament de Mollet del Vallès".
19. Document signat per l'empresa contractada "Acceptació dels requisits demanats a una empresa contractada per acceptar que els seus treballadors desenvolupin una



Ajuntament de
Mollet del Vallès

activitat dins les instal·lacions o al terme municipal de l'Ajuntament de Mollet del Vallès".

20. En cas de subcontractació, l'empresa contractant haurà de comunicar per escrit la presència de la mateixa a l'Ajuntament així com lliurar la documentació acreditativa del compliment de les obligacions en matèria de prevenció i de riscos laborals.
21. En cas que per a l'execució del contracte les persones treballadores de l'empresa contractada hagin d'entrar en els equipaments municipals, el contractista haurà de presentar una declaració responsable del nivell de sensibilitat d'aquestes persones al virus SARS-CoV-2. Aquestes persones no podran entrar en els equipaments municipals sense el vistiplau i conformitat del Servei de Prevenció de Riscos Laborals de l'Ajuntament.

DOCUMENTACIÓ PERIÒDICA:

- a) En el cas que un treballador cessi i es substitueixi per un altre amb un nou contracte, caldrà comunicar amb caràcter immediat aquesta circumstància, lliurant la documentació inicial abans ressenyada.
- b) En el cas de variació en el contingut del lloc de treball en relació amb les condicions de seguretat i salut laboral, caldrà aportar justificació de la formació i informació sobre els riscos inherents al seu nou lloc o circumstància.
- c) Còpia de les liquidacions a la seguretat social (models TC1 i TC2) corresponents al personal que intervé en l'obra o servei, subratllant-los (mínim quadrimestralment).
- d) En cas que una persona treballadora, diferent de les persones comunicades inicialment en virtut del punt 21 de la documentació inicial a presentar, hagi d'entrar en un equipament municipal per a l'execució del contracte, el contractista haurà de presentar una declaració responsable del nivell de sensibilitat d'aquesta persona al SARS-CoV-2. Aquestes persones tampoc no podran entrar en els equipaments municipals sense el vistiplau i conformitat del Servei de Prevenció de Riscos Laborals de l'Ajuntament.

(Lloc i data)

| | |
|--|----------------|
| Signat: | Signat: |
| Nom i cognoms: | Nom i cognoms: |
| Càrrec: Prevenció i Salut Laboral | Càrrec: |
| Departament: Servei d'organització, Administració electrònica i Recursos Humans | Departament: |
| Empresa: Ajuntament de Mollet del Vallès | Empresa: |



ANNEX NÚM. 5. MODEL DE PRESENTACIÓ DELS CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

"En/Na..... amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer, núm.), declara que una vegada assabentat de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del *contracte de serveis de ordinari* es compromet a realitzar-les amb subjecció al plec de prescripcions tècniques i al Plec de clàusules administratives particulars per un preu total) deeuros, (en lletres i en xifres)¹, Impost sobre el Valor Afegit exclòs, d'acord amb la proposició següent:

a) Oferta econòmica:

| Concepte | Euros | Oferta econòmica | Percentatge de descompte** |
|---------------------------------|--------------------|--------------------|----------------------------|
| PART FIXA | | | |
| Sou anual brut | 22.840,80 € | 22.840,80 € | |
| Seguretat Social (33%) | 7.537,46 € | 7.537,46 € | |
| Total costos directes | 30.378,26 € | 30.378,26 € | |
| Despeses generals (10%) | 3.037,83 € | | |
| Benefici industrial (6%) | 1.822,70 € | | |
| Total costos indirectes | 4.860,53 € | | |
| TOTAL PART FIXA | 35.238,79 € | | |
| | | | |
| PART VARIABLE* | | | |
| Manteniment correctiu | 18.150,00 € | 18.150,00 € | |
| Total costos directes | 18.150,00 € | 18.150,00 € | |
| Despeses generals (10%) | 1.815,00 € | 1.815,00 € | |
| Benefici industrial (6%) | 1.089,00 € | 1.089,00 € | |
| Total costos indirectes | 2.904,00 € | 2.904,00 € | |
| TOTAL PART VARIABLE | 21.054,00 € | 21.054,00 € | |
| | | | |
| Total (IVA exclòs) | 56.292,79 € | | |
| IVA 21% | 11.821,49 € | | |
| TOTAL (IVA 21% inclòs) | 68.114,28 € | | |

* Restarà exclòs qualsevol oferta que presenti baixa de la part variable

** El percentatge de baixa ofert també afectarà a les pròrrogues previstes

Pressupost Base Licitació:

1.240 hores

Preu hora brut treballador: 24,50 euros/hora + (16%) DG i BI = 28,42 euros/hora

Oferta*:

1.240 hores

Preu hora brut treballador: ____ euros/hora + (__)% DG i BI = ____ euros/hora

* Restarà exclòs qualsevol oferta amb un preu hora brut inferior a 24,50 euros/hora

b) Experiència prèvia, diferent als anys acreditats a la solvència tècnica:

Plaça Major, 1 – 08100 Mollet del Vallès – Telèfon 93 571 95 00 – Fax 93 571 95 04

www.molletvalles.cat – ajuntament@molletvalles.cat

NIF: P-0812300B

- S'acrediten anys d'experiència prèvia en la prestació de serveis tecnològics relacionats amb els següent àmbits: fabricació additiva, fotogrametria i escaneig 3D, captació d'imatges, edició de núvol de punts i conversió per impressió 3D o realitat virtual, realitat virtual immersiva o augmentada, robòtica bàsica.

- S'acrediten anys d'experiència prèvia en la prestació de serveis de formació relacionats amb els següent àmbits: fabricació additiva, fotogrametria i escaneig 3D, captació d'imatges, edició de núvol de punts i conversió per impressió 3D o realitat virtual, realitat virtual immersiva o augmentada, robòtica bàsica.

- S'acrediten anys d'experiència prèvia en l'operació i gestió d'espais tecnològics i d'innovació relacionats amb els següent àmbits: fabricació additiva, fotogrametria i escaneig 3D, captació d'imatges, edició de núvol de punts i conversió per impressió 3D o realitat virtual, realitat virtual immersiva o augmentada, robòtica bàsica.

c) Experiència professional de la persona dinamitzadora.

- S'acrediten anys d'experiència, a partir del primer any, en fabricació additiva.

- S'acrediten anys d'experiència, a partir del primer any, en fotogrametria i escaneig 3D.

- S'acrediten anys d'experiència, a partir del primer any, en captació d'imatges, edició de núvol de punts i conversió per impressió 3D o realitat virtual.

- S'acrediten anys d'experiència, a partir del primer any, en realitat virtual immersiva o augmentada.

- S'acrediten anys d'experiència, a partir del primer any, en ús de plotter de tall i/o làser i disseny 2D.

- S'acrediten anys d'experiència, a partir del primer any, en robòtica bàsica.

(Lloc, data i signatura del licitador).

Annex a presentar:

**Els criteris d'adjudicació hauran de ser acreditats mitjançant els corresponents certificats de prestació satisfactòria d'ens públics o declaracions responsables d'empreses privades on s'hagin realitzat les prestacions, així com també, el Certificat de Vida Laboral.*



Ajuntament de
Mollet del Vallès

ANNEX NÚM. 6 PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA ALS QUALS ELS LICITADORS I ELS CONTRACTISTES HAN D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT

1.- Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

2.- En aquest sentit i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.

b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.

c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.

d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

e) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

f) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.

g) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.

h) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.

i) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

j) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquest annex.



Ajuntament de
Mollet del Vallès

3.- L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'anterior apartat 2 per part dels licitadors o dels contractistes, serà causa de resolució del contracte, d'acord amb la clàusula 33 d'aquest Plec, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.



Ajuntament de
Mollet del Vallès

ANNEX NÚM. 7. TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

| DADES PERSONALS ¹ | TRACTAMENT ² |
|---|--|
| Dades identificatives: - Nom i cognoms - Edat - Sexe | - Recollida - Estructuració - Conservació - Consulta - Registre |
| Dades de característiques personals: - Centre educatiu - Curs - Email - Telèfon - Situació laboral (Estudiant/Aturada/Treballadora) - Sector | - Modificació - Interconnexió - Limitació - Supressió - Destrucció |

1. Descripció detallada de les dades personals a protegir
2. Especificació dels tractaments de dades admesos

ANNEX NÚM. 8 DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERESSOS DE LES PERSONES QUE INTERVINGUIN EN LA REDACCIÓ DELS PLECS I/O EN LA TRAMITACIÓ DE L'APROVACIÓ I PUBLICACIÓ DE L'EXPEDIENT.

A fi de garantir la imparcialitat en el procés de licitació i adjudicació de la contractació del contracte del *contracte de serveis de dinamització de l'espai maker del MolletLab*, com a participants en la redacció dels plecs del contracte i/o en la tramitació de l'aprovació i publicació de l'expedient, declarem:

1. Estar informats del següent:

- Que l'Ajuntament de Mollet del Vallès està compromès amb el seu ecosistema d'integritat institucional, comprès, entre d'altres, pel seu codi ètic i de bon govern; el Pla de Mesures Antifrau de la corporació; l'Oficina de Compliment Normatiu; i el seu propi Marc d'Integritat que està en procés d'elaboració.

- Que l'article 61.3 «Conflicte d'interessos», del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que “existirà conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal.”

- Que l'article 23 «Abstenció», de la Llei 40/2015, d'1 octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, estableix que hauran d'abstenir-se d'intervenir en el procediment “les autoritats i el personal al servei de les Administracions en els qui es donin algunes de les circumstàncies assenyalades en l'apartat següent”, sent aquestes:

o Tenir interès personal en l'assumpte de què es tracti o en un altre en la resolució del qual pogués influir la d'aquell; ser administrador de societat o entitat interessada, o tenir qüestió litigiosa pendent amb algun interessat.

o Tenir un vincle matrimonial o situació de fet assimilable i el parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon, amb qualsevol dels interessats, amb els administradors d'entitats o societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandataris que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar associat amb aquests per a l'assessorament, la representació o el mandat.

o Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades en l'apartat anterior.

o Haver intervingut com a perit o com a testimoni en el procediment de què es tracti.

o Tenir relació de servei amb persona natural o jurídica interessada directament en l'assumpte, o haver-li prestat en els dos últims anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc».

2. Que no em trobo culpable en cap situació que pugui qualificar-se de conflicte d'interessos de les indicades en l'article 61.3 del Reglament Financer de la UE i que no concorre en la meva persona cap causa d'abstenció de l'article 23.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic que pugui afectar el procés selectiu a dalt referenciat.
3. Que em comprometo a posar en coneixement de l'òrgan competent, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interessos o causa d'abstenció que doni o pogués donar lloc a aquest escenari.
4. Conec que, una declaració d'absència de conflicte d'interessos que es demostrï que sigui falsa, implicarà les conseqüències disciplinàries/administratives/ judicials que estableixi la normativa d'aplicació.

ANNEX NÚM. 9 DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERESSOS DELS MEMBRES I ASSISTENTS DE LA UNITAT TÈCNICA AUXILIAR

A fi de garantir la imparcialitat en el procés de licitació i adjudicació de la contractació del *contracte del contracte de serveis de dinamització de l'espai maker del MolletLab*, els sotesignats, com a membres de la Mesa de contractació, declaren:

1. Estar informats del següent:

- Que l'Ajuntament de Mollet del Vallès està compromès amb el seu ecosistema d'integritat institucional, comprès, entre d'altres, pel seu codi ètic i de bon govern; el Pla de Mesures Antifrau de la corporació; l'Oficina de Compliment Normatiu; i el seu propi Marc d'Integritat que està en procés d'elaboració.

- Que l'article 61.3 «Conflicte d'interessos», del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que “existirà conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal.”

- Que l'article 23 «Abstenció», de la Llei 40/2015, d'1 octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, estableix que hauran d'abstenir-se d'intervenir en el procediment “les autoritats i el personal al servei de les Administracions en els qui es donin algunes de les circumstàncies assenyalades en l'apartat següent”, sent aquestes:

o Tenir interès personal en l'assumpte de què es tracti o en un altre en la resolució del qual pogués influir la d'aquell; ser administrador de societat o entitat interessada, o tenir qüestió litigiosa pendent amb algun interessat.

o Tenir un vincle matrimonial o situació de fet assimilable i el parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon, amb qualsevol dels interessats, amb els administradors d'entitats o societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandatari que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar associat amb aquests per a l'assessorament, la representació o el mandat.

o Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades en l'apartat anterior.

o Haver intervingut com a perit o com a testimoni en el procediment de què es tracti.

o Tenir relació de servei amb persona natural o jurídica interessada directament en l'assumpte, o haver-li prestat en els dos últims anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc».

2. Que no em trobo culpable en cap situació que pugui qualificar-se de conflicte d'interessos de les indicades en l'article 61.3 del Reglament Financer de la UE i que no



Ajuntament de
Mollet del Vallès

concorre en la meva persona cap causa d'abstenció de l'article 23.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic que pugui afectar el procés selectiu a dalt referenciat.

3. Que em comprometo a posar en coneixement de l'òrgan competent, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interessos o causa d'abstenció que doni o pogués donar lloc a aquest escenari.

4. Conec que, una declaració d'absència de conflicte d'interessos que es demostrï que sigui falsa, implicarà les conseqüències disciplinàries/administratives/ judicials que estableixi la normativa d'aplicació.