

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques

CONTRACTE BASAT EN L'ACORD MARC PER LA SELECCIÓ DE PROVEÏDORS PER A LA PRESTACIÓ DE SERVEIS EXTERNS D'ASSISTÈNCIA, ASSESSORAMENT I SUPORT JURÍDIC EN DIFERENTS ÀMBITS DEL DRET PER A BARCELONA DE SERVEIS MUNICIPALS, SA

LOT 1: DRET PÚBLIC

CONTRACTE BASAT RELATIU ALS SERVEIS D'ASSESSORAMENT, ACTUALITZACIÓ, I MILLORA DEL MODELARI DE LA DOCUMENTACIÓ JURÍDICA DELS EXPEDIENTS DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA AMB DESTÍ A BARCELONA DE SERVEIS MUNICIPALS I EMPRESES QUE HI PARTICIPEN.

Índex

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES	1
1. Naturalesa Barcelona de Serveis Municipals, S.A.....	3
2. Abast.....	4
3. Equip de Treball.....	7
4. Despeses incloses en el present lot	7
5. Relació entre BSM i l'adjudicatari.....	8
6. Horari de treball.....	9
7. Confidencialitat.....	10
8. ACORDS DE NIVELL DE SERVEI.....	10
9. FUNCIONS DE CONTROL I INSPECCIO PER PART DE BSM.....	11
10. CONDICIONS ESPECÍFIQUES DE LA PRESTACIÓ	11
11. RESPONSABILITAT PROFESSIONAL DELS CONTRACTES DERIVATS ..	12
12. OBLIGACIONS LABORALS, FISCALS, DE SEGURETAT I SALUT, SINDICALS I DE PROTECCIÓ DE MEDI AMBIENT	12
13. PÒLISSA DE RESPONSABILITAT PROFESSIONAL	12
14. ESPECIFICITAT DE LA RELACIÓ ENTRE BSM I LA PLANTILLA DE TREBALLADORS DE L'ADJUDICATARI	12
15. INCOMPLIMENTS I PENALITZACIONS	13

1. Naturalesa Barcelona de Serveis Municipals, S.A.

Barcelona de Serveis Municipals, S.A. te com a Missió posar el focus a millorar la qualitat de vida de les persones generant experiències positives per a construir una Barcelona saludable i líder. Tenint una Visió de ser una empresa de referència en la gestió pública de serveis de valor afegit. Els nostres valors es basen en l'excel·lència, la integritat, el compromís, la proactivitat i la cooperació.

Amb aquesta finalitat, constitueix l'objecte social de la Societat el desenvolupament directe o a través de la participació en altres societats o entitats que tinguin per objecte matèries connexes, complementàries o accessòries, la gestió i explotació que realitzi per encàrrec l'Ajuntament de Barcelona.

Barcelona de Serveis Municipals, S.A. (endavant, BSM.SA) gestiona un conjunt d'activitats pròpies i és capçalera d'un grup d'empreses de la qual forma part Cementiris de Barcelona, S.A.

Les activitats pròpies, de gestió directa de BSM,S.A. s'agrupen en tres grans àmbits d'actuació:

Mobilitat:

- Xarxa d'aparcaments: 51 aparcaments en explotació, sent 45 mixtes i 6 de residents i amb pràcticament 15.000 places en explotació, 14.000 abonats i 1.800.000 vehicles en rotació.
- Servei de bicicleta compartida, popularment conegut com Bicing.
- Servei de regulació de l'estacionament en calçada (denominat AREA).
- Xarxa pública de punts de recàrrega per a vehicles elèctrics en calçada i aparcaments.
- Servei de distribució urbana de l'última milla que recull a més de les places en calçada destinades a la càrrega i descàrrega, totes les instal·lacions fora de calçada destinades a la distribució urbana d'última milla.

Oci, cultura i biodiversitat:

- Gestió i explotació del Parc Zoològic de Barcelona.
- Gestió i explotació de la Anella Olímpica amb les instal·lacions olímpiques com el Palau Sant Jordi, l'Estadi Olímpic, Sant Jordi Club i Esplanada.
- Gestió i explotació del Parc de la muntanya de Montjuïc.
- Gestió i explotació del Parc del Fòrum.
- Gestió i explotació del Park Güell.
- Gestió i explotació del Port Olímpic.
- Gestió i explotació del Parc d'Atraccions del Tibidabo.

Cura de la ciutadania i del espai públic:

- Estacions d'autobusos i zona bus: Estació del Nord i Estació de Fabra i Puig, així com la regulació de les zones d'estacionament i parada exclusives per a

- autocars.
- Servei Municipal de Grua.
 - Gestió i explotació dels Cementiris de Barcelona.
 - Agents Cívics: destinats a afavorir la cura de l'espai públic i l'ús adequat d'aquest.

En conseqüència, BSM,SA s'orienta a produir valor públic assegurant, al mateix temps, la sostenibilitat econòmica, ambiental i social dels mateixos.

A títol informatiu els indiquem l'enllaç a la nostre web corporativa per a una millora identificació de les activitats i serveis que realitzem: <https://www.bsmsa.cat> // <https://www.cbsa.cat>

En matèria de contractació pública BSM és, als afectes de l'article 3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant, LCSP), un poder adjudicador que no té la consideració d'Administració Pública. Aquesta condició subjectiva determina el règim d'aplicació, de conformitat amb el llibre tercer de la mateixa llei.

2. Abast

L'objecte del contracte compren, en primer terme, l'acompanyament en l'anàlisi de les necessitats, el disseny, desenvolupament i implementació dins l'àrea d'assessoria jurídica de la contractació, un nou models de documentació dels expedients de contractació, que proporcioni als professionals de la unitat d'assessoria jurídica de la contractació, d'eines i metodologia per a la gestió de les seves tasques diàries de la manera més eficient possible.

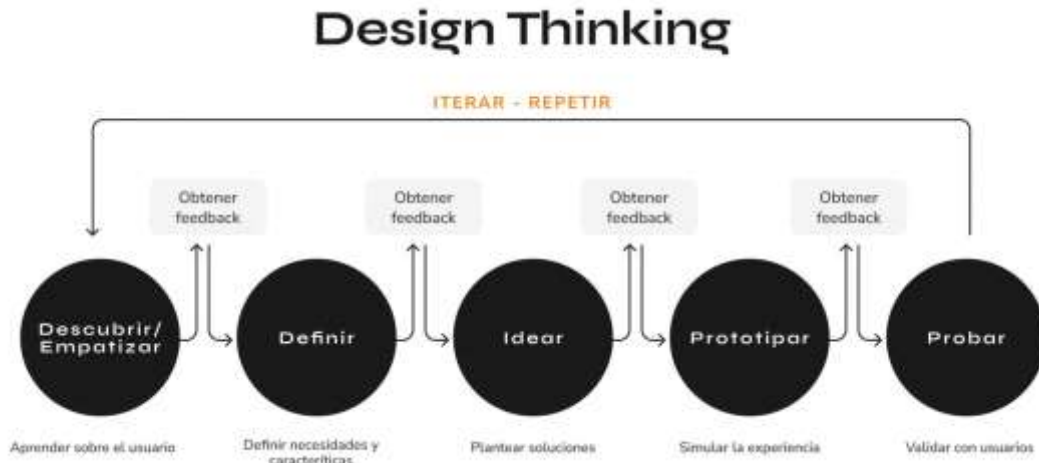
S'espera poder fer un canvi cultural cap a una orientació a resultats de valor, incorporant l'experiència del client intern en tot el procés, augmentant l'eficiència dels recursos de l'Assessoria jurídica de contractació.

Es vol incorporar la veu del client intern a la confecció de la renovació i millora dels documents model dels expedients de contractació, per tal d'afegir valor al servei que es dona a client intern i que repercuteix efectivament en la ciutadania i millora la seva experiència.

Es contempla la utilització de la metodologia *Design Thinking*, que permetrà identificar necessitats i expectatives dels professionals de l'assessoria jurídica, i convertir-les en una proposta de millora estructurada i viable per l'Assessoria tenint en compte l'estructura de Barcelona de Serveis Municipals i empreses participades.

Així mateix, es contempla donar un servei de suport a la Unitat d'assessorament jurídic a la Contractació de BSM, concretat en recursos, eines i metodologies necessàries per

al desplegament de les accions per gestionar el procés de renovació i millora dels documents models de la manera més eficient possible.



Per realitzar-ho es requereix proveir dels serveis necessaris i de la millor qualitat, i fer-ho amb un ús racional dels recursos. Directament lligat amb aquests objectius, s'espera aconseguir una millor gestió dels procediments de contractació així com un augment de l'eficiència dels recursos existents, incloent en el disseny del procés les necessitats i expectatives expressades del client intern, per tal de millorar la seva experiència interna.

Dins d'aquest marc, els objectius específics d'aquesta licitació es poden englobar en els següents grups:

Pel que fa als serveis relacionats amb el l'anàlisi de procediments i millora d'experiència client intern són:

- a) Analitzar, dissenyar, desenvolupar, implantar, fer el seguiment i avaluar la documentació existent dels actuals documents model dels expedients de contractació tot tenint en consideració que BSM actua com a poder adjudicador de l'Ajuntament de Barcelona, i, per tant, és d'aplicació a la seva activitat la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic, així com la normativa elaborada per l'Ajuntament de Barcelona en desenvolupament d'aquesta llei.
- b) Incorporar la veu del client intern de B:SM per identificar les seves necessitats i expectatives, i així incorporar-les en el disseny dels processos de confecció del modelari.
- c) Dotar als professionals de l'assessoria jurídica de contractació d'eines per a la correcta gestió de l'esquema documental proposat, tot recollint les necessitats i inquietuds inherents a la gestió.

- d) Alinear la proposta de renovació i millora de la documentació dels expedients de contractació amb els objectius dels processos de digitalització de l'Assessoria Jurídica.

Pel que fa als serveis de suport a l'Assessoria Jurídica de la Contractació i la gestió del canvi, els objectius específics són:

- a) Donar suport a les àrees de l'assessoria jurídica de la contractació en els projecte de renovació i millora que s'acordin, en la definició de la millora, en l'elaboració del pla de treball o la identificació dels riscos, per tal de comptar amb informació suficient per poder realitzar la proposta.
- b) Guiar i donar suport sistemàtic als les àrees de l'assessoria jurídica de la contractació en els dubtes o gestió dels documents model dels expedients de contractació.
- c) Realitzar anàlisis, informes, notes jurídiques, presentacions, i qualsevol altre que sigui necessari segons requeriment, de les millores introduïdes o canvis proposats.
- d) Donar suport als diversos processos de gestió, avaluació i la gestió del canvi en el model del procés de treball relatiu a la documentació model.
- e) Proporcionar metodologies específiques per al ús més adequat i eficient dels documents model dels expedients de contractació, de les àrees de l'AJC.
- f) Donar suport a la l'AJC en la implementació amb client intern del procés de renovació i millora dels documents model dels expedients de contractació.
- g) Donar suport en les tasques relacionades amb la gestió del canvi del projecte, específicament en l'àmbit de la formació necessària per implementar el procés de renovació i millora dels documents dels expedients de contractació, si fos necessari.

Pel que fa a altres serveis de suport a l'Assessoria Jurídica de Contractació:

- a) Donar assessorament, suport i assistència en matèria de contractació pública. En aquest sentit, els treballs d'assessorament, suport i assistència poden consistir en la redacció d'informes jurídics, emissió de dictàmens, estudis i actualització legislativa, estudis i comentaris interpretatius de normes o de temes d'interès, butlletins legislatius, circulars, resolució de consultes, redacció escrits, tràmits jurídics, verificacions davant registres oficials i organismes competents, etc en matèria de Dret Públic.

Tots els serveis que presti en execució del contracte, l'Adjudicatari els realitzarà des de la seva seu o despatx professional i amb els seus mitjans personals i materials, sens perjudici que es requereixi l'assistència a la seu de BSM atenent a les necessitats particulars de suport.

Els serveis s'executaran sempre respectant les normes de deontologia en l'exercici de l'advocacia.

3. Equip de Treball

L'Adjudicatari disposarà d'un Equip d'advocats suficient amb la titulació corresponent i formació jurídica especialitzada en les matèries que són objecte del contracte amb els coneixements necessaris per al seu correcte desenvolupament.

L'adjudicatari haurà de garantir la continuïtat de l'equip durant tot el termini d'execució dels treballs. Qualsevol canvi en els integrants de l'equip haurà d'ésser autoritzat prèviament per la societat.

L'Adjudicatari designarà un membre de l'equip adscrit al Contracte com a Responsable del contracte. Aquesta persona serà la responsable que actuarà com a interlocutora amb BSM, per al correcte desenvolupament de l'objecte del contracte. Així mateix, serà l'encarregat de coordinar, fer el seguiment, revisar i donar les instruccions adients per al desenvolupament de les tasques assignades als altres membres de l'Equip.

Tanmateix, organitzarà el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte durant tot el període de vigència, per tal de coordinar-se adequadament amb BSM a efectes de no alterar el bon funcionament del contracte i atendre aquelles necessitats que poguessin en el període vacacional.

BSM es reserven la facultat de requerir a l'Adjudicatari la substitució de qualsevol dels membres que componen l'Equip per tal d'assolir un compliment òptim del contracte.

4. Despeses incloses en el present lot

Resten incloses en el present lot totes aquelles despeses necessàries per a l'execució dels presents treballs, en particular:

- Els impostos i quotes a la Seguretat Social.
- Assegurances de tota mena i col·legiació en el seu cas.
- Les despeses i impostos amb motiu del contracte, llevat de l'Impost sobre el Valor Afegit.
- La mà d'obra, mitjans materials i tot el material necessari.
- Els desplaçaments o el transport necessaris per la prestació del servei.

- Dietes i manutenció
- Assistència a reunions, tant a les dependències de BSM com de l'adjudicatari.
- Sistemes d'actualització jurídica i el seu enviament a BSM oferts en l'AAMM cas de millora (tot inclòs)
- Despeses integrals de la Formació oferts com a millora en cas de ser sol·licitada per BSM (tot inclòs)
- Les altres expressament detallades en el present Plec.

5. Relació entre BSM i l'adjudicatari

L'adjudicatari haurà de designar un Responsable que esdevindrà Interlocutor Únic i que interactuarà directament amb el Responsable del Contracte.

- Les ordres i directrius seran emeses pel representant designat per l'adjudicatari, que serà el responsable de regular l'organització i qualsevol mena d'incidència en relació al personal de l'adjudicatari.
- El seguiment i supervisió del personal de l'adjudicatari encarregat de l'execució dels serveis serà tasca del representant de l'adjudicatari, en cap cas realitzarà aquesta funció personal de BSM.
- En tot cas les ordres i directrius de l'adjudicatari hauran de ser aquelles que siguin escaients per tal de donar compliment a les obligacions contractuals i a les prioritats i calendari indicat pel Responsable del Contracte.
- Periòdicament el Responsable de Contracte i el representant designat per l'adjudicatari es reuniran per fer seguiment i avaluació de l'execució del contracte, aquestes podran realitzar-se via telemàtica o presencial.
- El Representant de l'adjudicatari del contracte serà qui s'encarregarà de l'organització de l'equip de l'adjudicatari. Aquestes tasques inclouran com a mínim:
 - o Direcció, Control i gestió del personal destinat per l'adjudicatari al servei (vacances, baixes, permisos, substitucions, horaris, organització, sol·licituds de material... etc., obligacions de prevenció de riscos, pagament de salaris, cotitzacions i la resta d'obligacions laborals, etc).
 - o Emissió d'ordres directes al personal destinat per l'adjudicatari,
 - o Adopció de la metodologia i organització escaient pel compliment de l'objecte del contracte en cada cas.

En el cas que per la tipologia de la prestació, resulti necessari que personal de l'adjudicatari accedeixi a recursos i/o materials propis de BSM (accés a aplicacions informàtiques, cessions de materials), caldrà deixar constància en la documentació que BSM proporcioni a aquests efectes. Així mateix, un cop finalitzada la prestació caldrà de nou deixar constància de la finalització de l'accés i/o del retorn de les eines en el mateix estat que es trobaven.

Amb caràcter general, la prestació dels serveis objecte del contracte es portarà a terme a les instal·lacions de l'adjudicatari. Amb caràcter general, la prestació dels serveis objecte del contracte es portarà a terme a les instal·lacions de l'adjudicatari. No obstant l'anterior, en el cas que resulti necessari fer-ho a les instal·lacions de BSM per la pròpia casuística de la prestació, s'utilitzarà espais de treball senyalitzats per a ús extern.

En el cas que el personal extern requereixi fer ús de correu corporatiu, podrà assignar-se un compte de correu electrònic on quedi constància que es tracta de personal extern.

Per últim i en la línia del correu corporatiu habilitat per personal extern, només es donarà accés a la intranet corporativa quan la tipologia de la prestació ho requereixi, deixant constància que es tracta de personal extern i només amb els permisos estrictament suficients per realitzar la prestació. L'esmentada circumstància quedarà reflectida en la documentació proporcionada per BSM a aquests efectes, i un cop realitzada la prestació, es deixarà constància de la finalització de l'accés a l'eina.

Les consultes es realitzaran per via telefònica o per correu electrònic o en reunions presencials, a elecció de BSM:

- Totes les consultes resoltes per via oral (reunions presencial o via telefònica) s'hauran de traslladar, després, per escrit en un correu electrònic amb un breu resum de la problemàtica plantejada i la recomanació que el contractista ha proposat oralment.
- Les consultes plantejades per correu electrònic s'hauran de respondre per aquesta via i la resposta haurà d'incloure la problemàtica plantejada, una breu anàlisi de la normativa aplicable i la recomanació del contractista fonamentada en Dret.

En qualsevol cas, l'assessorament es realitzarà amb una visió de conjunt i interdependent, posant en relació tots els àmbits pertinents i aportant respostes a qüestions incidentals que escapin de l'àmbit principal de la consulta.

6. Horari de treball

Els proveïdors seleccionats en el present derivat per cadascun dels lots haurà de prestar els serveis en horari ininterromput d'atenció durant tots els dies laborables per a resoldre de manera immediata possibles consultes, de forma que es garanteixi la màxima disponibilitat del personal adscrit a l'execució del contracte.

Necessàriament s'ha de garantir total disponibilitat de dilluns a divendres **de 9,00 hores a 19,00 hores** durant tot l'any (inclòs agost), excepte festius per la ciutat de Barcelona.

7. Confidencialitat

- Que l'adjudicatari coneix que té coneixement de l'obligació de deure de secret i confidencialitat respecte de la informació societària, contractual, comptable i de qualsevol tipus que li sigui lliurada per BSM o a la que en tingui accés amb motiu de la seva actuació a la societat.
- Excepte que per part de BSM s'indiqui expressament i per escrit el contrari, tota la informació a la que tingui accés o que li lliuri BSM té el caràcter d'informació confidencial.
- Que té coneixement del deure de secret i confidencialitat establert a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i normativa que la desenvolupa o pugui desenvolupar en un futur, respecte del possible accés a dades de caràcter personal que pel motiu de la seva actuació a BSM en pugui tenir coneixement.
- Que d'acord amb les anteriors manifestacions, l'adjudicatari es compromet expressament a complir el deure de secret professional i a mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal i de la informació a la que tingui accés, directa o indirectament, amb motiu de la seva actuació a BSM.
- Que les obligacions i compromisos de deure de secret i confidencialitat subsistiran després d'acabar les relacions, gestions o tràmits amb BSM.

8. ACORDS DE NIVELL DE SERVEI

- La documentació a lliurar per part de l'adjudicatari a BSM, s'haurà de lliurar en el termini màxim de 5 dies hàbils.
Per cada dia de demora sobre els 5 dies hàbils que prescriu el Plec Tècnic pel lliurament de la documentació: 100.- €/dia
- En la primera reunió entre l'Adjudicatari i el Responsable de l'Àrea s'indicarà les directrius per a l'operativa dels canals d'enviament i recepció de la documentació, així com, la detecció d'incidències.
Per no seguir la operativa del procediment estipulat per BSM: 250.- €/incidència
- L'adjudicatari té el deure i la responsabilitat de mantenir informat a BSM en tot allò que li resulti menester.
Per no tenir informat a BSM de totes les tasques: 250.- €/incidència
- L'adjudicatari ha de resultar proactiu i col.laborador en totes les tasques i funcions que realitzi.
Per passivitat, desídia, abandonament i deixament en les tasques prescrites en el Plec de Prescripcions Tècniques: 250.- €/incidència
- L'adjudicatari està obligat a mantenir l'equip adscrit en l'Acord Marc durant tota la vigència del contracte basat.

Per no disposar de l'equip adscrit en l'Acord Marc: 250.- €/incidència

- L'adjudicatari resta obligat a acomplir amb les millores ofertades en el contracte basat.
Per no acomplir en les millores ofertades al Contracte basat: 100.- €/incompliment

9. FUNCIONS DE CONTROL I INSPECCIO PER PART DE BSM

BSM tindrà la facultat d'exercir les funcions de control i inspecció en relació als serveis jurídics en dret laboral prestats per l'adjudicatari.

En l'exercici d'aquestes funcions, BSM podrà revisar la documentació derivada dels treballs d'assessorament en qualsevol moment anterior al seu lliurament o inclús havent estat lliurada i sol·licitar la seva modificació per adequar-se a l'encàrrec o bé per mancar la qualitat exigida en el contracte.

En l'exercici d'aquestes funcions, BSM podrà convocar reunions per tal de revisar el treball realitzat i per tal d'adequar-lo o reconduir-lo a la finalitat perseguida per BSM.

En aquest sentit, BSM estarà facultada per donar les instruccions corresponents a l'adjudicatari, el qual haurà de seguir-les en l'execució del contracte.

10. CONDICIONS ESPECÍFIQUES DE LA PRESTACIÓ

En l'execució de les prestacions contractades, l'adjudicatari adoptarà les mesures adequades per tal de complir amb les normes específiques de protecció de dades.

Tota la informació i documentació lliurada per l'adjudicatari haurà d'estar signada pel responsable dels treballs concrets. Les millores, adaptacions i/o propostes hauran d'estar indexades les referències a la normativa a la que fan referència, informes i/o resolucions en les que s'aguïn basat.

En el decurs de l'execució del contracte BSM indicarà a l'adjudicatari el termini de lliurament de cadascun dels encàrrecs derivats del mateix que tinguin associat un termini determinat.

L'adjudicatari s'obliga a no prestar serveis professionals a cap persona o entitat relacionat amb cap assumpte que entri en conflicte d'interessos amb BSM, o de les seves societats participades.

11. RESPONSABILITAT PROFESSIONAL DELS CONTRACTES DERIVATS

L'execució del contracte es farà a risc i ventura de l'adjudicatari. L'adjudicatari declara expressament que coneix el contingut de tota la documentació que forma part de l'objecte del contracte i, en conseqüència, que assumeix la responsabilitat que es pugui derivar del seu incompliment.

L'adjudicatari respondrà dels seus propis actes, així com dels que es derivin amb els seus col·laboradors.

L'adjudicatari s'obliga a preservar el deure de confidencialitat subscrit, d'acord amb el que s'especifica en aquest contracte, a l'Acord Marc del que deriva i a la documentació annexa, obligant-se a no donar a conèixer a tercers la informació relativa a aquest contracte, a l'Acord Marc o contractes que se'n derivin.

L'adjudicatari no podrà fer ús publicitari d'aquest encàrrec ni de la seva condició d'adjudicatari, sense la prèvia aprovació de BSM.

12. OBLIGACIONS LABORALS, FISCALS, DE SEGURETAT I SALUT, SINDICALS I DE PROTECCIÓ DE MEDI AMBIENT

Durant tota la vigència d'aquest contracte, l'adjudicatari s'obliga a estar al corrent de les obligacions que com a empresa li corresponguin en matèria fiscal, laboral, de Seguretat Social, sindical i de prevenció de riscos laborals, i serà estrictament i rigorosament responsable, amb caràcter exclusiu i sense cap càrrec per compte de BSM, de l'incompliment de qualsevol d'aquestes obligacions.

L'Adjudicatària facilitarà anualment a BSM el certificat positiu de trobar-se al corrent de les seves obligacions fiscals emès per l'Administració als efectes del compliment de l'article 43.1.f de la Llei General Tributària 58/2003 de 17 de desembre.

En cas d'incompliment d'aquest requisit BSM suspendrà el pagament de les factures pendents.

13. PÒLISSA DE RESPONSABILITAT PROFESSIONAL

Durant tota la vigència d'aquest contracte, l'adjudicatari s'obliga a mantenir en vigor una pòlissa de responsabilitat professional que cobreixi la responsabilitat en que pogués incórrer amb ocasió de l'execució del contracte.

14. ESPECIFICITAT DE LA RELACIÓ ENTRE BSM I LA PLANTILLA DE TREBALLADORS DE L'ADJUDICATARI

Ambdues parts manifesten expressament que entre la plantilla de treballadors de l'Adjudicatari i BSM no es crea cap vincle laboral ni dependència, essent l'adjudicatari el responsable, en la seva condició d'empleador de tots els deures i obligacions que es derivin de la seva relació laboral amb els seus treballadors.

El poder de direcció sobre el personal de l'empresa contractista que sigui adscrit al servei objecte d'aquest contracte s'exercirà únicament i directament des de la pròpia empresa contractista, de tal manera que, el personal propi de la BSM no podrà, en cap moment, assumir funcions directives mitjançant la l'emissió directa d'ordres o instruccions sobre el personal de l'empresa contractista, sens perjudici de les facultats que la legislació de contractes del sector públic reconeix a l'òrgan de contractació en ordre a l'execució dels contractes.

L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i contínua el poder de direcció de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, essent responsable de l'organització del servei (mitjançant el seu coordinador) i de la qualitat tècnica de les activitats i prestacions que desenvolupi.

L'empresa contractista és responsable d'impartir a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte les ordres corresponents, els criteris de realització del treball i les directrius de com distribuir-lo. En particular, l'empresa contractista ha d'assumir el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions de les persones treballadores en els casos de baixa o d'absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions derivats de la relació contractual entre l'empresa i la persona treballadora.

La BSM no té cap mena de relació de treball respecte a les persones treballadores de l'empresa contractista, i no exerceix cap funció de control, direcció o organització d'aquest personal.

15. INCOMPLIMENTS I PENALITZACIONS

L'adjudicatària haurà de rescabalar a BSM o al personal que en depèn pels danys i indemnitzar-la pels perjudicis derivats de dol o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació. Igualment serà responsable dels danys i perjudicis ocasionats a terceres persones durant l'execució del contracte.

En els supòsits d'incompliment o compliment defectuós de les obligacions assumides per l'adjudicatària, BSM podran resoldre el contracte o compel·lir-lo al compliment del mateix.

L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals, donarà lloc a la imposició de penalitzacions. La tipificació de les faltes als efectes del present contracte, es descriuen a continuació:

Lleus:

- ✓ Manca de col·laboració amb el personal de BSM.
- ✓ L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta greu.
- ✓ No avisar a BSM de la incorporació de personal nou o si es produeixen canvis.
- ✓ Incompliment de la normativa sobre Prevenció de Riscos Laborals, qualificats com a lleus per la seva normativa específica.

Greus:

- ✓ La resistència als requeriments efectuats per BSMSA, o la seva inobservança.
- ✓ L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta molt greu.
- ✓ No disposar de personal suplent per a un determinat servei.
- ✓ Realitzar una jornada de treball superior a la permesa laboralment, i en cas que això succeeixi per eventualitat, no informar a BSM.
- ✓ Permetre per acció o omissió, l'accés a dependències de BSMSA, a persones alienes al servei contractat.
- ✓ La manca de lliurament, en temps i forma, de tota la informació respecte de la prestació del servei que li hagi estat sol·licitada per BSM.
- ✓ Reincidència en la comissió de faltes lleus.
- ✓ Manca de cobertura del servei durant un període de temps, per inexistència de personal suplent o altres causes, sempre que no sigui incompliment molt greu.
- ✓ L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, i en especial, les del pla de seguretat i salut en les prestacions, qualificats com a Greus per la seva normativa específica.

Molt greus:

- ✓ Incompliment de la prestació del servei, bé sigui per abandonament o d'altres causes.
- ✓ Passivitat, deixament i desídia en la realització del servei.
- ✓ La resistència als requeriments efectuats per BSMSA, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- ✓ La utilització de sistemes de treball, elements, materials, maquinària o personal diferents als previstos en els Plecs i en les ofertes de l'adjudicatària, si s'escau, quan produeixi un perjudici molt greu.
- ✓ No posar a disposició personal per a l'execució dels serveis mínims establerts.
- ✓ Incompliment molt greu de les prescripcions relatives a la subcontractació, si s'escau.
- ✓ Falsejament de les prestacions consignades per l'adjudicatària a la factura.
- ✓ Reincidència en faltes greus.
- ✓ Incorporar personal sense cap coneixement de les seves obligacions, ni formació prèvia.
- ✓ Incompliment de la normativa sobre Prevenció de Riscos Laborals, qualificats com a molt greus per la seva normativa específica, i en especial de les del Pla de seguretat i salut en les prestacions.

- ✓ L'incompliment de les prescripcions sobre seguretat de tercers en les prestacions.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència a l'adjudicatària perquè pugui formular les al·legacions que estimi pertinents i l'òrgan de contractació de BSM resoldrà.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, BSM podrà aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Faltes MOLT GREUS: 5% de l'import del contracte
- Faltes GREUS: 2% de l'import del contracte
- Faltes LLEUS: 0,5% de l'import del contracte

L'import de les penalitzacions podrà fer-se efectiu mitjançant la seva deducció en la factura/ les factures que s'hagi/n d'abonar a l'adjudicatària.

BSM es reserva el dret de resoldre el contracte per reiteració en les deficiències d'execució del servei, si s'apliquen més de 3 de les penalitzacions assenyalades en els apartats anteriors d'aquest punt.

Mesura cautelar. Amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar BSM per motiu d'incompliment de les obligacions de l'Adjudicatari, BSM podrà aplicar com a mesura cautelar, l'import o retardar el pagament de la facturació que acrediti la realització total o parcial del contracte, en concepte de deutes de l'Adjudicatari, per raó del contracte.

Barcelona,

Sgt.: Sra. Mercè Piñol Arnal
Directora Corporativa de l'Assessoria
Jurídica, Regim Jurídic i Contractació
Barcelona de Serveis Municipals, S.A.