



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DE SERVEI DE SUPORT A L'ÈXIT EDUCATIU PER L'ALUMNAT DELS CENTRES D'EDUCACIÓ PRIMÀRIA I SECUNDÀRIA DE CASTELLDEFELS.

TRAMITACIÓ: **ORDINÀRIA**
PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: **OBERT**

Descripció contracte	Servei de suport a l'èxit educatiu per l'alumnat dels centres d'educació primària i secundària de Castelldefels.
-----------------------------	--

Pressupost base de licitació	125.668,00 euros	Tipificació contracte	Serveis	Codi CPV	80410000
		Categoria Annex IV	Si	Codi CPA	85.60

ÍNDEX

I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE

- Clàusula 1. Objecte del contracte**
- Clàusula 2. Règim jurídic del contracte**
- Clàusula 3. Necessitat i idoneïtat del contracte**
- Clàusula 4. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte**
- Clàusula 5. Duració del contracte**
- Clàusula 6. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació**
- Clàusula 7. Publicitat de la licitació**
- Clàusula 8. Consultes de les empreses licitadores**
- Clàusula 9. Utilització de mitjans electrònics**
- Clàusula 10. Òrgan de contractació**

II. REQUISITS DE LA LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

- Clàusula 11. Requisits de capacitat i aptitud de les empreses licitadores.**
- Clàusula 12. Requisits de solvència de les empreses licitadores**
- Clàusula 13. Presentació de la documentació i de les proposicions**
- Clàusula 14. Documentació que han de presentar les empreses licitadores**
- Clàusula 15. Criteris de valoració de les ofertes.**
- Clàusula 16. Ofertes anormalment baixes**
- Clàusula 17. Mesa de contractació i comitè d'experts**
- Clàusula 18. Publicitat i mitjans d'impugnació dels actes de la Mesa de Contractació**
- Clàusula 19. Obertura de proposicions**
- Clàusula 20. Adjudicació del contracte**
- Clàusula 21. Garantia definitiva**
- Clàusula 22. Notificació de l'adjudicació, perfeccionament i publicitat de la formalització del contracte**





III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 23. Inici del contracte

Clàusula 24. Abonaments a l'empresa contractista

Clàusula 25. Revisió de preus

Clàusula 26. Direcció i inspecció de l'execució del contracte

Clàusula 27. Principi ètics i regles de conducta

Clàusula 28. Drets i obligacions de l'empresa contractista.

Clàusula 29. Personal

Clàusula 30. Subrogació de personal

Clàusula 31. Ús de la llengua catalana

Clàusula 32. Modificació del contracte.

Clàusula 33. Recepció i termini de garantia

Clàusula 34. Subcontractació

Clàusula 35. Cessió del contracte

Clàusula 36. Demora en les prestacions

Clàusula 37. Responsabilitat en l'execució del contracte

Clàusula 38. Resolució del contracte

Clàusula 39. Jurisdicció competent i règim de recursos

IV. ANNEXOS

Annex I. Declaració responsable (sobre A)

Annex II. Proposta criteris judici de valor (sobre B)

Annex III. Proposta criteris automàtics (sobre C)

Annex IV. Model retenció preu

Annex V. Model aval

Annex VI. Model assegurança caució

Annex VII. Coordinació empresarial

Annex VIII. Declaració responsable

Annex IX. Subrogació personal

Annex X. Declaració tractament dades personals

Annex XI. Compliment de la legislació sobre protecció de dades com a encarregat del tractament.



I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE

Clàusula 1. Objecte del contracte

a) Objecte del contracte

El present contracte de serveis té per objecte la prestació del servei de suport a l'èxit educatiu per l'alumnat dels centres educatius d'educació primària i secundària de Castelldefels.

Aquest contracte implica relació habitual amb menors d'edat.

b) Divisió en lots

L'objecte del contracte es divideix en els següents lots:

Núm. lot	Objecte del lot
Lot 1	Prestació del servei de tallers de suport a l'èxit educatiu per l'alumnat de primària
Lot 2	Prestació del servei de tallers de suport a l'èxit educatiu per l'alumnat de secundària

Atenent que l'objecte del contracte admet el fraccionament i tenint en compte que els elements que el componen són perfectament diferenciables, s'estima que, de conformitat amb el article 99.3 LCSP, els elements són susceptibles d'utilització o aprofitament per separat, constituent cada un d'ells una unitat funcional independent, per la qual cosa, es divideix l'objecte del contracte en 2 lots que es formalitzaran en contractes específics.

Les empreses licitadores podran presentar ofertes de forma independent per a cada lot sense que es limiti el nombre màxim de lots respecte als que poden presentar oferta, així mateix, tampoc es limita el nombre de lots que es poden adjudicar a un mateix licitador.

c) Justificació d'insuficiència de mitjans personals

La insuficiència de mitjans queda suficientment justificada pels motius següents:

- Que en la plantilla de llocs de treball no consta personal suficient per atendre les funcions que es requereixen en aquest servei i/o que pel volum de treball no es pot portar a terme pel personal propi d'aquesta Corporació.
- Que es tracta de funcions específiques i concretes no habituals que només es poden prestar per una empresa externa, ja que tenen una especificitat que dificulta o impossibilita tenir personal especialitzat.

d) Lloc de prestació del servei:

Lot 1 Prestació del servei de tallers de suport a l'èxit educatiu per l'alumnat de primària:

- Centres educatius d'infantil i primària del municipi



Lot 2 Prestació del servei de tallers de suport a l'èxit educatiu per l'alumnat de secundària:

- Centres de secundària del municipi
- Servei Local de Transició Escola Treball (adreça: carrer Església 1, 08860 Castelldefels).

e) Objectius Desenvolupament Sostenible

L'Ajuntament de Castelldefels, referma el seu compromís de subscriure els reptes plantejats per Nacions Unides amb l'horitzó de 2030. Per aquest motiu, les accions recollides en el present contracte responen als Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) següents:

ODS 4. Garantir una educació inclusiva, equitativa i de qualitat i promoure oportunitats d'aprenentatge durant tota la vida per a tothom. Es tracta de proporcionar a tothom accés a l'educació, la formació i el ple desenvolupament del seu potencial.

ODS 10. Reduir la desigualtat. Aquest ODS ens commina a no deixar ningú enrere, principi transversal en tota l'Agenda 2030. La reducció de les desigualtats exigeix un canvi transformador. Cal redoblar els esforços per eradicar la pobresa extrema i la fam, i invertir més en salut, educació, protecció social i ocupació decent, especialment a favor de la gent jove, les persones migrants i altres col·lectius vulnerables.

f) Tractament de dades

L'empresa adjudicatària:

- Haurà de tractar les dades personals de responsabilitat de l'ajuntament (empadronats, usuaris de serveis, contribuents, treballadors...) per poder executar la prestació del servei.
- La única finalitat de tractament sobre les dades personals de responsabilitat de l'ajuntament que tindrà l'adjudicatari és la correcta execució del servei.
- L'adjudicatari no podrà decidir sobre la finalitat del tractament.
- L'adjudicatari exclusivament podrà fer us de les dades personals de responsabilitat de l'ajuntament per tal de executar el servei contractat.

Clàusula 2. Règim jurídic del contracte

1. El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis.
2. La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és el present plec de clàusules administratives particulars, el de prescripcions tècniques particulars i l'oferta de l'empresa adjudicatària.
3. Aquest contracte té naturalesa administrativa i se sotmet a la legislació de contractes del sector públic i al Plec de clàusules administratives generals de l'Ajuntament de Castelldefels.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, Llei 9/2017).
- b) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009), en el que no s'oposi a la Llei 9/2017.



c) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions anteriorment esmentades (d'ara endavant, RGLCAP), en el que no s'oposi a la Llei 9/2017.

d) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic; Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, i la seva normativa de desplegament; Decret 96/2004, de 20 de gener, pel qual es regula la utilització dels mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de l'Administració de la Generalitat; Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya; i Decret 56/2009, de 7 d'abril, per a l'impuls i el desenvolupament dels mitjans electrònics a l'Administració de la Generalitat.

e) Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Clàusula 3. Necessitat i idoneïtat del contracte

El Pla Educatiu d'Entorn (PEE) és una iniciativa de cooperació educativa entre l'Ajuntament de Castelldefels i el Departament d'Educació de la Generalitat que té com a objectiu aconseguir l'èxit educatiu de tot l'alumnat i contribuir a la cohesió social mitjançant l'equitat, l'educació intercultural, el foment de la convivència i l'ús de la llengua catalana. El Pla Educatiu d'Entorn s'adreça a tot l'alumnat, i a tota la comunitat educativa, però amb una especial sensibilitat als sectors socials més desfavorits.

Una de les línies d'intervenció del Pla educatiu d'entorn és continuar posant en marxa una sèrie d'actuacions d'incentivació i suport a l'alumnat encaminades a proporcionar recursos per a la millora dels aprenentatges.

Aquestes actuacions consisteixen a oferir tallers de suport a l'èxit educatiu a l'alumnat de primària i secundària.

Els tallers de suport a l'èxit educatiu són una acció educativa, un dispositiu pedagògic pensat per donar suport i acompanyament educatiu a l'alumnat que realitza en horari extraescolar.

S'estableix per ajudar l'alumnat en situació socioeconòmica i cultural més desfavorida a adquirir hàbits i tècniques d'organització i d'estudi, afavorint i fomentant una actitud positiva vers l'aprenentatge, col·laborant en l'assoliment de les competències bàsiques en finalitzar una etapa educativa i promovent l'ús de la llengua catalana com a instrument per a la comunicació, l'aprenentatge i la cohesió social, en un marc de respecte i valoració de la diversitat lingüística, i materialització de la igualtat d'oportunitats.

L'objectiu general és contribuir a incrementar l'èxit educatiu de l'alumnat de primària i secundària.

Es necessari la contractació del servei de suport a l'èxit educatiu per l'alumnat de primària i secundària degut a que l'àrea d'Educació amb el personal propi no pot assumir aquesta tasca. La contractació d'aquest servei garanteix una major flexibilitat que ens permet adequar-nos millor a les necessitats i obtenir un major rendiment dels recursos disponibles.



Clàusula 4. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte

a) Pressupost de licitació

1. El pressupost base de licitació és de de **267.269,98 euros**, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

Num. lot	Prestacions	Pressupost base licitacions cada lot por dos cursos escolars (IVA inclòs)
Lot 1.	Prestació del servei de tallers de suport a l'èxit educatiu per l'alumnat de primària	125.668,00€
Lot 2	Prestació del servei de tallers de suport a l'èxit educatiu per l'alumnat de secundària	141.601,98 €
Total		267.269,98 € €

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

El pressupost base de licitació (PBL) correspon a la despesa màxima autoritzada per **2 anys** de la seva execució, és per un import màxim de **125.668,00 euros**, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

- **121.917,00 euros**, pressupost net (IVA exempt)
- **3.100,00 euros**, pressupost net del subministrament de material i **651,00 euros** en concepte d'impost sobre el valor afegir al tipus del 21%

Lot 2 Prestació del servei de tallers de suport a l'èxit educatiu per l'alumnat de secundària

El pressupost base de licitació (PBL) correspon a la despesa màxima autoritzada per **2 anys** de la seva execució, és per un import màxim de **141.601,98 euros**, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

- **135.793,98 euros**, pressupost net (IVA exempt)
- **4.800,00 euros**, pressupost net del subministrament de material i **1.008,00 euros** en concepte d'impost sobre el valor afegir al tipus del 21%.

- Tallers suport a l'èxit educatius (setembre a juny): **98.467,79€**
- Èxit a l'estiu (juliol): **24.143,62 €**
- Tallers lingüístics Expressa't (setembre a juny): **18.990,56 €**

El pressupost màxim de licitació, que correspon a una despesa amb caràcter plurianual, és per a un curs escolars, desglossat de la manera següent:

LOT2. Prestació del servei de tallers de suport a l'èxit educatiu per l'alumnat de secundària				
ANY	Termini	Pressupost	IVA 21%	Total
2024	De set. a des.	20.424,50 €	304,50 €	20.729,00 €
2025	De gener a des.	70.296,99 €	504,00 €	70.800,99 €
2026	Gener a juliol	49.872,49 €	199,50	50.071,99 €
TOTAL		140.593,98 €	1.008,00 €	141.601,98 €



Any 2024

•De setembre a desembre, **20.729,00 euros** distribuït de la següent manera:

- **18.974,50 euros** costs del personal per al desenvolupament dels tallers de dilluns a divendres en horari de tarda, activitat exempta d'IVA.
- **1.754,50 euros: 1.450,00 euros**, pressupost net i **304,50 euros** en concepte d'IVA al tipus del 21 %, destinats a la compra de material per impartir els tallers.

Any 2025

•De gener a desembre, 70.800,99 euros distribuïts de la següent manera:

- 67.896,99 euros cost del personal per al desenvolupament dels tallers, activitat exempta d'IVA.
- 2.904,00 euros: 2400,00 euros, pressupost net i 504,00 euros en concepte d'IVA al tipus del 21%, destinats a la compra de material per impartir les diferents modalitats de tallers.

Any 2026

•De gener a juliol, **50.071,99 euros** distribuït de la següent manera:

- **49872,49 euros** costs del personal per al desenvolupament, activitat exempta d'IVA.
- **1.149,50 euros: 950,00 euros**, pressupost net i **199,50 euros** en concepte d'IVA al tipus del 21 %, destinats a la compra de material per impartir els tallers d'èxit a l'estiu.

b) Desglossament del pressupost

Lot 1 Prestació del servei de tallers de suport a l'èxit educatiu per l'alumnat de primària

El pressupost net es desglossa de la manera següent:

Costos directes	Percentatge (%)	Import €
Costos salarials monitors/es		22.485,05 €
Costos salarials coordinadors/es pedagògic		7.660,24 €
Costos salarials director/a del projecte		3.970,15 €
Seguretat Social	31%	10.712,25 €
Absentisme personal	5%	1.705,77 €
Material		1.550,00 €
TOTAL		48.083,46 €
Costos indirectes		Import €
Despeses generals d'estructura	21%	10.097,53 €
Benefici industrial 10%	9%	4.327,51 €
TOTAL		14.425,04 €
TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes). Pressupost net. (un curs escolar)		62.508,50 €



La despesa màxima que es disposarà serà pels imports detallats, independentment de l'import total de l'oferta que resulti adjudicatària.

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència al Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (codi 79002295012003)

Tanmateix, no es preveu el desglossament i la desagregació dels costos laborals derivats del contracte atès que el seu càlcul resulta desconegut i per tant, impossible (de conformitat amb la Resolució núm. 1333/2019 TARC).

S'ha tingut en compte per al càlcul del pressupost la següent estimació:

Categoria professional	Número de persones	Hores anuals per persona	Hores total categories
Monitors/es	8	289,75	2318
Coordinador pedagògic	2	291,75	583,50
Director/a del projecte	1	286,50	286,50

Aquesta indicació no perjudica el conveni que hi sigui d'aplicació.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores amb les següents categories professionals i nombre, segons s'especifica en el Plec de prescripcions tècniques (PPT):

Categoria professional	Retribució salarial	Nº de treballadors/es pel lot 1
Monitor/a	17.006,84 €	8
Coordinador pedagògic	23.016,76 €	2
Director/a del projecte	24.295,47 €	1

Lot 2 Prestació del servei de tallers de suport a l'èxit educatiu per l'alumnat de secundària

El pressupost net es desglossa de la manera següent:

Costos directes	Percentatge (%)	Import €
Costos salarials talleristes		25.272,73 €
Costos salarials coordinador pedagògic		6.315,50 €
Costos salarials director programes		6.296,38 €
Seguretat Social	31%	11.895,77 €
Absentisme laboral	5%	1.894,23
Material		2.400,00 €
TOTAL		54.074,61€
Costos indirectes		Import €
Despeses generals	21%	11.355,67€
Benefici industrial	9%	4.866,71€
TOTAL		16.222,38€
TOTAL DE COSTOS (directes i indirectes) pressupost net (un curs escolar)		70.296,99€



La despesa màxima que es disposarà serà pels imports detallats, independentment de l'import total de l'oferta que resulti adjudicatària.

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència al Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (codi 79002295012003)

Tanmateix, no es preveu el desglossament i la desagregació dels costos laborals derivats del contracte atès que el seu càlcul resulta desconegut i per tant, impossible (de conformitat amb la Resolució núm. 1333/2019 TARC).

S'ha tingut en compte per al càlcul del pressupost la següent estimació:

TALLERS SUPORT A L'ÈXIT (setembre-juny)			
Categoria	Número mínim de persones	Hores anuals per persona	Hores categories total
Tallerista	7	240,50 h	1.663,50 h
Coordinador/a pedagògic	1	240,50 h	240,50 h
Director/a del projecte	1	279,50 h	279,50 h

TALLERS EXIT ESTIU (juliol)			
Categoria	Número mínim de persones	Hores anuals per persona	Hores categories total
Tallerista	2	120 h	240 h
Coordinador/a pedagògic	1	160 h	160 h
Director/a del projecte	1	81 h	81 h

TALLERS EXPRESSA'T (setembre-juny)			
Categoria	Número mínim de persones	Hores anuals per persona	Hores categories total
Tallerista	2	95 h	190 h
Coordinador/a pedagògic	1	95 h	95 h
Director/a del projecte	1	107,50 h	107,50 h

Aquesta indicació no prejutja el conveni que hi sigui d'aplicació.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores amb les següents categories professionals i nombre, segons s'especifica en el Plec de prescripcions tècniques (PPT):

Categoria professional	Retribució salarial	Nº de treballadors/es estimats per al servei de suport a l'èxit educatiu (set-juny)	Nº de treballadors/es estimat pel servei d'èxit a l'estiu (juliol)	Nº de treballadors/es estimats pels tallers lingüístic. Expressa't (set-juny)
Tallerista	21.593,85 €	7	2	2
Coordinador/a pedagògic	23.016,76 €	1	1	1
Director/a projecte	24.295,47 €	1	1	1



c) Anualitats i existència de crèdit

La despesa té caràcter plurianual i anirà a càrrec del pressupost de l'Ajuntament a les aplicacions de despesa que s'indiquen subordinat al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos en els termes de l'article 174 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de las Hisendes Locals pels imports i en les aplicacions pressupostàries següents:

Lot 1 Prestació del servei de tallers de suport a l'èxit educatiu per l'alumnat de primària		
Exercici	Aplicació pressupostària	Import Amb impostos inclosos
2024 (de setembre a desembre)	81/3250/2269900/AREA21 DINÀMICA EDUCATIVA DESP_EDU_0005 PROGRAMA SUPORT ÈXIT ESCOLAR PEE	26.258,90 €
2025	81/3250/2269900/AREA21 DINÀMICA EDUCATIVA DESP_EDU_0005 PROGRAMA SUPORT ÈXIT ESCOLAR PEE	62.834,00 €
2026	81/3250/2269900/AREA21 DINÀMICA EDUCATIVA DESP_EDU_0005 PROGRAMA SUPORT ÈXIT ESCOLAR PEE	62.834,00 €
2027	81/3250/2269900/AREA21 DINÀMICA EDUCATIVA DESP_EDU_0005 PROGRAMA SUPORT ÈXIT ESCOLAR PEE	62.834,00 €
2028 (de gener a juliol)	81/3250/2269900/AREA21 DINÀMICA EDUCATIVA DESP_EDU_0005 PROGRAMA SUPORT ÈXIT ESCOLAR PEE	36.575,10 €

Lot 2 Prestació del servei de tallers de suport a l'èxit educatiu per l'alumnat de secundària		
Exercici	Aplicació pressupostària	Import Amb impostos inclosos
2024 (de setembre a desembre)	81/3250/2269900/AREA21 DINÀMICA EDUCATIVA DESP_EDU_0005 PROGRAMA SUPORT ÈXIT ESCOLAR PEE	20.729,00 €
2025	81/3250/2269900/AREA21 DINÀMICA EDUCATIVA DESP_EDU_0005 PROGRAMA SUPORT ÈXIT ESCOLAR PEE	70.800,99 €
2026	81/3250/2269900/AREA21 DINÀMICA EDUCATIVA DESP_EDU_0005 PROGRAMA SUPORT ÈXIT ESCOLAR PEE	70.800,99 €
2027	81/3250/2269900/AREA21 DINÀMICA EDUCATIVA DESP_EDU_0005 PROGRAMA SUPORT ÈXIT ESCOLAR PEE	70.800,99 €
2028	81/3250/2269900/AREA21 DINÀMICA EDUCATIVA DESP_EDU_0005 PROGRAMA SUPORT ÈXIT ESCOLAR PEE	50.071,99 €

Les despeses previstes corresponen a les previsions del contracte. De conformitat amb l'article 96 del Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, la despesa del present contracte es reajustarà per al cas que els tràmits del procediment de licitació i la formalització del contracte no s'haguessin conclòs a la data prevista d'inici del



contracte previst en els plecs, es reajustarà el termini a la data prevista de l'inici efectiu del contracte, i es procedirà al reajustament de la despesa corresponent

d) Valor estimat

El valor estimat (VE) del contracte és **637.466,34 euros** sense incloure l'impost sobre el Valor Afegit (IVA). Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït a l'empresa contractista, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

El VEC és el resultat del sumatori del VEC dels diferents lots, segons s'indica en aquest detall:

Lot 1 Prestació del servei de tallers de suport a l'èxit educatiu per l'alumnat de primària

El valor estimat (VE) del contracte és de **300.040,78 euros**, sense incloure IVA, i tenint en compte les eventuals pròrrogues i modificacions del contracte, en el seu cas, amb el desglossament següent:

	Pressupost de licitació sense IVA	Modificacions previstes (20%)	Modificacions previstes que romanen inalterades a les pròrrogues*	Valor estimat del contracte
Total contracte (2 any) 1/09/24 a 30/06/26	125.016,99 €	25.003,40 €		150.020,39 €
Pròrroga (2 anys)	125.016,99 €		25.003,40 €	150.020,39 €
TOTAL				300.040,78 €

Lot 2 Prestació del servei de tallers de suport a l'èxit educatiu per l'alumnat de secundària

El valor estimat (VE) del contracte és de **337.480,82 euros**, sense incloure IVA, i tenint en compte les eventuals pròrrogues i modificacions del contracte, en el seu cas, amb el desglossament següent:

	Pressupost de licitació sense IVA	Modificacions previstes (20%)	Modificacions previstes que romanen inalterades a les pròrrogues	Valor estimat del contracte
Total contracte 1/09/24 a 31/07/26	140.593,98 €	28.118,80 €		168.712,78€
Pròrroga (2 anys)	140.593,98 €		28.118,80 €	168.712,78€
TOTAL				337.425,56€

Valor estimat del total de lots

Valor estimat del total de lots Lot	VE
Lot 1 Prestació del servei de tallers de suport a l'èxit educatiu per l'alumnat de primària	300.040,78 €
Lot 2 Prestació del servei de tallers de suport a l'èxit	337.425,56€



educatiu per l'alumnat de secundària	
TOTAL	637.466,32 €

Clàusula 5. Duració del contracte

Lot 1 : Prestació del servei de tallers de suport a l'èxit educatiu per l'alumnat de primària

La durada de la prestació dels tallers de suport a l'èxit educatiu serà de **dos anys** a partir de la data de formalització del contracte, o, en el seu cas des de la data que consti en el propi contracte, tot respectant el curs escolar (de setembre de 2024, fins a finals de juny de 2026), en funció de la data d'inici i acabament del curs escolar que es determinarà en funció del calendari escolar fixat per l'òrgan competent).

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. **La pròrroga serà de 2 anys.** Aquest acord de pròrroga serà obligatori per l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

Lot 2 : Prestació del servei de tallers de suport a l'èxit educatiu per l'alumnat de secundària

La durada de la prestació dels tallers de suport a l'èxit educatiu serà de **dos anys** a partir de la data de formalització del contracte, o, en el seu cas des de la data que consti en el propi contracte, tot respectant el curs escolar (de setembre de 2024, fins a finals de juliol de 2026), en funció de la data d'inici i acabament del curs escolar que es determinarà en funció del calendari escolar fixat per l'òrgan competent.

Les dates de prestació del servei s'efectuarà en el següent calendari:

La durada de la prestació dels tallers de suport a l'èxit educatiu i els tallers lingüístics, Expressa't serà curs escolar, de setembre de 2024, fins a finals de juny de 2025, en funció de la data d'inici i acabament del curs escolar que es determinarà en funció del calendari escolar fixat per l'òrgan competent.

La durada de la prestació del servei de l'èxit a l'estiu serà durant el mes de juliol de 2025, en funció de la data d'inici i acabament del curs escolar que es determinarà en funció del calendari escolar fixat per l'òrgan competent.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. **La pròrroga serà de 2 anys.** Aquest acord de pròrroga serà obligatori per l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

Clàusula 6. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària de conformitat amb els articles 116 i següents de la LCSP, i el present contracte s'adjudicarà pel procediment obert, a l'empareda de l'article 131.2 en relació amb l'article 156 i següents, tots de la LCSP, a l'emparedari que presenti l'oferta amb la millor relació qualitat-preu.

Clàusula 7. Publicitat de la licitació

1. La licitació es publicarà mitjançant anunci en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Castelldefels (www.castelldefels.org), de conformitat amb el que estableix l'article 135 de la LCSP.
2. Per tal de rebre comunicacions automàtiques, mitjançant correu electrònic, de totes les publicacions que es facin sobre aquest expedient en el perfil del contractant, les empreses licitadores s'hauran de inscriure



accedint a l'enllaç "*Subscriure's*" que es troba a la pàgina corresponent a l'anunci de licitació que es publiqui en el perfil.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrietes de qualsevol novetat, publicació o incidència que afecti a aquesta licitació. Així, qualsevol comunicació que s'hagi de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzarà mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Clàusula 8. Consultes de les empreses licitadores

Les empreses licitadores podran plantejar dubtes i sol·licitar aclariments sobre el contingut dels plecs de condicions i documentació complementària durant els **10 primers dies naturals** del termini de presentació de proposicions.

A tal efecte, l'òrgan de contractació habilitarà els mitjans següents:

- Adreça de correu electrònic contractacio@castelldefels.org: El text de la consulta s'acompanyarà de la identificació de l'empresa, el nom de la persona representant, el seu càrrec, així com la resta de dades de contacte (correus electrònic, telèfon fix i mòbil, domicili social,...).
- Portal de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya: Quan es publiqui l'expedient, s'activarà un nou espai en el tauler d'anuncis, des d'on els usuaris tindran disponible un formulari per enviar preguntes.

Totes les respostes tindran caràcter vinculant i es publicaran en el perfil de contractant en el termini dels tres dies hàbils següents a la consulta sempre que les preguntes s'hagin formulat en el termini establert en el primer paràgraf del present apartat. Tots aquells dubtes que es formulin en un termini posterior a l'indicat, s'intentaran resoldre en la mesura del possible sense que en cap cas tinguin caràcter vinculant.

Clàusula 9. Utilització de mitjans electrònics

Les notificacions electròniques dels actes administratius d'aquest procediment de contractació i l'acord d'adjudicació s'efectuaran mitjançant el sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb el que disposa l'article 151 de la LCSP. Igualment també es notificaran mitjançant el mateix sistema tots els actes successius de modificació, pròrroga, sanció, resolució o d'altres que es poguessin produir al llarg de l'execució del contracte. A aquests efectes, les empreses licitadores per rebre la notificació electrònica mitjançant el servei e-NOTUM per a aquesta licitació, hauran d'efectuar la designació de les persones autoritzades a rebre les notificacions, que haurà d'haver facilitat prèviament el nom i cognoms, NIF, correu electrònic i número de telèfon mòbil de totes les persones autoritzades, d'acord amb l'**Annex I**. A cadascuna de les persones autoritzades, el sistema enviarà un correu electrònic i un SMS d'avís informant del dipòsit de la notificació, a l'adreça de correu electrònic i al número de telèfon mòbil que constin en el document facilitat prèviament per part de l'empresa licitadora.

La notificació electrònica s'entendrà rebutjada a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la posada a disposició de les persones autoritzades, han transcorregut cinc dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.

La resta de comunicacions electròniques s'efectuaran per correu electrònic a l'adreça facilitada per l'empresa a tal efecte.



Clàusula 10. Òrgan de contractació

D'acord amb la Disposició addicional segona de la LCSP correspon a la Junta de Govern Local de l'Ajuntament la competència per a la contractació d'aquest servei, atès que el valor estimat del mateix no supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost municipal ni, en qualsevol cas, la quantia de 6 milions d'euros i la seva duració no és superior a quatre anys, eventuals pròrrogues incloses.

II. REQUISITS DE LA LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 11. Requisits de capacitat i aptitud de les empreses licitadores.

1. Estan capacitades per contractar amb aquest Ajuntament les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empresari, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent. L'activitat de les esmentades empreses ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, les empreses licitadores hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Els requisits de capacitat, de solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'oferta i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació i de formalització del contracte.

2. Aquest contracte pot ser adjudicat a una unió d'empresaris que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empresaris (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents.

3. No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que haguessin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

4. Atenent que **aquesta prestació implica relació habitual amb menors d'edat**, és requisit que les persones que executin el contracte no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans. A tal efecte, tal declaració haurà de constar en els termes que s'exposa a l'**Annex I**.

Acreditació del requisits de capacitat

a) Documents que acrediten la personalitat i capacitat d'obrar de l'empresari/a:

a.1. Per a les persones físiques (empresaris individuals i professionals), document nacional d'identitat (DNI), o document que el substitueixi, i el número d'identificació fiscal (NIF).

a.2. Per a les persones jurídiques, escriptura de constitució i/o modificació, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil i el NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el Registre oficial corresponent.



a.3. Per a les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea, certificació acreditativa de la inscripció en les llistes oficials d'empresaris/es autoritzats/des per contractar establertes pels Estats membres, o presentació dels certificats comunitaris de classificació.

a.4. Per a les empreses estrangeres no compreses a l'apartat anterior, informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent o oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa.

A més, s'hi haurà d'acompanyar informe de la respectiva missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria general del Comerç exterior del Ministeri d'Economia sobre la condició d'Estat signatari de l'acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç, sempre que el contracte estigui subjecte a regulació harmonitzada, o en cas contrari, l'informe de reciprocitat lliurat per l'esmentada missió diplomàtica.

b) Documents que acrediten l'apoderament, si l'empresari actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica:

b.1. Document públic d'apoderament, degudament inscrit en el Registre públic corresponent, que haurà de ser validat per la Secretaria de l'Ajuntament en cas de resultar l'oferta amb millor relació qualitat-preu, excepte quan l'empresa licitadora consti en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE).

b.2. DNI i NIF del representant i del signant de la proposició econòmica.

c) Especialitats en relació a les unions temporals d'empresaris:

c.1. Cadascun de les empreses licitadores que la componen haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i solvència conforme als apartats anteriors, amb compliment, si escau, del que disposa la clàusula anterior.

c.2. Caldrà presentar el document acreditatiu del nomenament d'un representant o apoderat únic amb facultats bastants per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte fins a la seva extinció, així com la indicació dels noms i circumstàncies de les empreses licitadores que la subscriuen, la participació de cadascun d'ells, i el compromís de constituir-se formalment en Unió temporal, en cas de resultar adjudicatari/es.

c.3. Es podrà incorporar el NIF provisional assignat per l'Administració competent. Només en el cas de resultar adjudicatària la unió, haurà d'acreditar la seva constitució en escriptura pública i aportar el NIF definitivament assignat.

d) Només per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol: declaració signada pel legal representant, de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre a l'empresa licitadora.

Clàusula 12. Requisits de solvència de les empreses licitadores

Les empreses licitadores acreditaran la seva solvència a través dels mitjans que s'indiquen a continuació:

1. La **solvència econòmica i financera** de l'empresari haurà d'acreditar-se pels següents mitjans (art. 87 LCSP):

Per ambdós lots:



- **Existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals** vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes amb un **valor mínim de 50.000 euros**. Aquest requisit s'entén complert per l'empresa licitadora que inclogui amb la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas que en resulti adjudicatari/a, de l'assegurança exigida, compromís que ha de fer efectiu dins del termini de deu dies hàbils des de la recepció del requeriment.

2. La **solvència tècnica o professional** haurà d'acreditar-se pels següents mitjans (art. 90 LCSP):

Per ambdós lots:

- Una **relació dels principals serveis o treballs efectuats** de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat. **Concretament, s'haurà d'acreditar un mínim 3 serveis, de la mateixa naturalesa de l'objecte del contracte, entenent com a servei un mínim de 90 hores.**

Els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

3. L'**adscripció de mitjans personals** haurà d'acreditar-se pels següents mitjans (art. 76.2 LCSP):

Per al **Lot 1** el mínim serà:

Personal	Quantitat
Monitors/es	8
Coordinador pedagògic	2
Director/a del projecte	1

Per al **Lot 2** el mínim serà:

Personal	Quantitat
TALLERS ÈXIT (curs escolar)	
Talleristes	7
Coordinador/a pedagògic	1
Director/a projecte	1
ÈXIT ESTIU	
Talleristes	2
Coordinador/a pedagògic	1
Director/a projecte	1
ÈXPRESSA'T	
Talleristes	2
Coordinador/a pedagògic	1
Director/a projecte	1



Aquest personal haurà de comptar amb una **titulació de batxillerat, cicle formatiu de grau mitjà, i/o títol que acrediti l'especialitat del taller que impartirà** (pels tallers lingüístics. Expressa't) i **l'experiència d'educadors/es de manera continuada (un mínim de 90 h) en** programes de suport a l'èxit educatiu o en programes similars amb un mínim d'un servei de tot el personal que impartirà els tallers en els últims 2 anys d'experiència professional.

El personal de cada categoria pot coincidir en els diferents tallers en la mateixa persona sempre i quan no coincideixi en l'horari.

Forma d'acreditació:

- Declaració de l'empresa indicant-ne càrrec ocupat i programa desenvolupat o amb el certificat de la vida laboral o amb els contractes laborals.
- Aportació del títol, certificat, etc. que acrediti la titulació requerida.

Aquest **compromís te caràcter d'obligació essencial** i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització o de resolució contractual.

Aquest compromís s'haurà de fer constar d'acord amb l'**Annex I**.

- Quan **l'empresa licitadora sigui una empresa de nova creació**, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'ha d'acreditar amb **l'adscripció de mitjans personals** establerta en aquesta clàusula.

Clàusula 13. Presentació de la documentació i de les proposicions

1. La documentació es presentarà en tres sobres, designats respectivament amb les lletres A, B i C. El sobre A ha de contenir el formulari normalitzat de Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) i l'Annex I del present plec.

El sobre B ha de contenir la documentació referida a la part de la proposició que serà valorada aplicant els criteris de judici de valor, i el sobre C ha de contenir la documentació referida a la part de la proposició que serà valorada segons criteris avaluable de forma automàtica.

2. El termini per a la presentació de la documentació exigida serà de **15 dies naturals**, a comptar des del següent a la publicació de l'anunci en el perfil del contractant.

Els sobres s'han de presentar abans de l'hora i la data límit assenyalada a l'anunci publicat al Perfil del Contractant. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

El termini per presentar ofertes en aquesta licitació finalitzarà el dia indicat al perfil del Contractant de l'Ajuntament de Castelldefels a les 23:59 hores, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 24:00 hores en endavant) es consideraran extemporànies.

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

Si l'últim dia del termini fos inhàbil a efectes administratius, el termini s'entendrà prorrogat fins el següent dia hàbil.



En casos justificats, l'òrgan de contractació podrà suspendre la licitació o ampliar el termini de presentació de proposicions, mitjançant anunci publicat en el mateix mitjà en què ho ha estat la licitació.

3. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi la seva oferta en 3 sobres, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, **mitjançant l'eina de Sobre Digital que es trobarà dins l'anunci d'aquesta licitació**, i en el termini màxim que s'assenyalarà al mateix anunci.

L'anunci de licitació estarà publicat a l'adreça web següent:

[Anuncis de licitació | Licitacions | Perfils de contractant | Plataforma electrònica de contractació pública](#)

La forma en com presentar les proposicions i el funcionament de l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, es troba a l'adreça web següent:

[Sobre Digital 2.0. Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda](#)

Un cop les empreses licitadores accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu Document de declaració responsable per participar en la licitació per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula 9.

Les empreses licitadores **han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.**

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà la documentació en el moment de l'enviament de les ofertes. Així mateix, **el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només les empreses licitadores la tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda, ni recorda, les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.**

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. **A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.** No obstant això, en cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació pot ampliar el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data de termini de presentació de les proposicions i nova data d'obertura del sobre, a totes les empreses que haguessin activat oferta.



D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. **En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.**

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Des de la Unitat de Contractació i Compres es demanarà, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, **a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes** a través de l'eina web de Sobre Digital i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat ¹ que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura del sobre, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, **no es podrà efectuar la valoració** de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'ajuntament de Castelldefels. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de **tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió** de l'empresa. En cas que el virus informàtic esborri, malmeti, deteriori, alteri, suprimeixi o faci inaccessible dades informàtiques, programes informàtics o documents electrònics, per causes imputables a l'empresa licitadora, es podran reclamar indemnitzacions per danys i perjudicis, sense

¹ Aquesta "caixa forta virtual" compleix amb els requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat establerts en la Disposició addicional dissetena de la LCSP.



perjudici de les possibles accions penals, segons allò que preveu l'article 264 de la Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del codi penal.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels mateixos documents, amb les mateixes empremtes digitals, que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital, en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos o que sorgeixin problemes a l'utilitzar l'eina que no permetin l'obertura dels sobres, d'acord amb la previsió introduïda a l'apartat i) de la disposició addicional setzena de la LCSP.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, de conformitat amb l'apartat 1.i de la disposició addicional setzena de la LCSP, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Per donar compliment a l'apartat 1.j de la disposició addicional setzena de la LCSP, es dona coneixement a les empreses que els formats de documents electrònics admissibles són els següents: Pdf, word, excel, tcq, dwg, zip, rar

4. Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

5. La presentació de les proposicions porta implícita l'autorització per incorporar les dades personals en els sistemes d'informació de l'Ajuntament de Castelldefels, d'acord amb la legislació o normativa vigent en cada cas. L'Ajuntament de Castelldefels garanteix la confidencialitat en el tractament de les dades de caràcter personal que recull, així com la implementació de les mesures, d'ordre tècnic i organitzatiu, que vetllin per la seguretat d'aquestes dades.

6. La documentació administrativa i tècnica presentada a la present licitació per les empreses licitadores que no hagin resultat adjudicatàries es mantindrà a l'Ajuntament durant un any des de l'adjudicació, sempre i quan aquesta sigui ferma. Transcorregut aquest termini, l'Ajuntament podrà procedir a la seva eliminació.

Clàusula 14. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

Les empreses licitadores, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en **tres sobres** en els termes indicats en la clàusula anterior i seguint les instruccions de l'eina de Sobre Digital.

a) **Sobre A** que inclourà la documentació següent:



- I. **L'Annex I**, signat electrònicament per l'empresa licitadora o, en el seu cas, pel seu representat legal.

Les empreses licitadores podran indicar quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial perquè inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal, sense que, en cap cas, puguin declarar com a confidencial l'oferta econòmica (segons Annex I).

La declaració de confidencialitat que es presenti ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial. Tanmateix, sens perjudici de les declaracions de confidencialitat efectuades respecte de determinats documents i dades presentades per les empreses licitadores, correspon a l'òrgan de contractació valorar, davant d'una sol·licitud d'accés o vista de determinada documentació, si la qualificació de confidencial és adequada i, en conseqüència, decidir sobre l'accés o la vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

Així mateix, les empreses licitadores hauran d'indicar si l'empresa es troba inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (**segons Annex I**).

- II. El **DEUC** mitjançant el qual les empreses declaren la seva capacitat i la seva solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en la present clàusula d'aquest plec; que no es troben incurses en cap prohibició de contractar o, si es troben, que han adoptat les mesures per demostrar la seva fiabilitat; i que es troben al corrent del compliment de les obligacions tributaries i amb la Seguretat Social, així com que compleixen amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec. Així mateix, hauran d'incloure l'Annex I del present plec.

Les empreses licitadores poden emplenar el formulari del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) en format PDF, que es penjarà al perfil. **El DEUC s'ha de signar electrònicament per l'empresa licitadora o, en el seu cas, pel seu representat legal.**

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.



De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, les empreses licitadores s'obliguen a aportar en qualsevol moment del procediment a presentar tota la documentació que els hi sigui requerida per l'òrgan de contractació en relació amb la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

L'acreditació del compliment dels requisits exigits en aquest plec, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat la millor oferta qualitat-preu, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Només per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol: la participació en la licitació comporta la submissió de l'empresa licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre a l'empresa licitadora.

b) **Sobre B** que inclourà la documentació següent:

Aquest sobre ha de contenir tota la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables en base a judicis de valor, assenyalats a la clàusula "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

c) **Sobre C** que inclourà la documentació següent:

Aquest sobre ha de contenir l'oferta econòmica i de criteris automàtics.

La proposició econòmica i de criteris automàtics s'ha d'ajustar al model de l'**Annex III**, el qual **s'ha de signar electrònicament per l'empresa licitadora o, en el seu cas, pel seu representat legal d'aquesta. No s'admetran les signatures hològrafes o segells**. En cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'ha de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

Clàusula 15. Criteris de valoració de les ofertes.

Considerant l'objecte del contracte, així com també totes les actuacions que integren el seu cicle de vida, per tal de seleccionar la millor oferta en relació qualitat-preu, es considera adient incorporar els següents criteris i amb la proporció que tot seguit s'indica i justifica, amb una ponderació total de 100 punts.

Per ambdós lots

1.- Criteris avaluables mitjançant judicis de valor (82 punts)

Cal assolir un mínim de 42 punts en els criteris de valoració no quantificable de forma automàtica. El no assoliment d'aquest llindar mínim per part del licitador comporta la seva exclusió en el procediment licitatori.

La distribució de puntuació serà la següent:

Projecte tècnic d'execució del servei:



Es valorarà de 0 a 82 punts el projecte tècnic d'execució del servei objecte d'aquest plec de condicions. Aquests punts es distribuïran de la forma següent:

1.1. Criteris relatius al pla de treball pedagògic dels tallers de suport a l'èxit educatiu en el marc del Pla educatiu d'Entorn (PEE). Fins a un màxim de 54 punts :

Contextualitzar el projecte dins del PEE de Castelldefels, tenint en compte els principis i les orientacions del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya i la realitat del municipi.

http://xtec.gencat.cat/web/.content/alfresco/d/d/workspace/SpacesStore/0070/a394ed4d-3e95-4fa4-924b-28ea2803ecc4/DOCUMENT-FINAL.def_def.pdf

Es valorarà la qualitat del **Pla de treball pedagògic** que les entitats presentin en relació a l'alumnat. Es valorarà els aspectes següents:

- La metodologia utilitzada en el desenvolupament de les activitats.....12 punts

Es valorarà:

Una metodologia que posa accent en l'aprenentatge significatiu de l'alumnat que potencia l'aprenentatge cooperatiu	6 punt
L'organització correcta de les situacions d'aprenentatge	6 punt

- La idoneïtat de les activitats pedagògiques.....24 punts

Es valorarà si:

Afavoreixen estratègies d'autonomia	2 punt
Col·laboren en l'assoliment de les competències bàsiques, fent especial èmfasi a l'àmbit comunicatiu.	2 punt
Estableixen vincles de confiança i respecte amb l'alumnat, per tal de potenciar la seva autoestima	4 punt
Promouen l'ús social de la llengua catalana i potenciar-lo com a element d'interacció i de cohesió social	4 punt
Afavoreixen l'accés a recursos culturals, àmbit de lleure, participació de l'entorn més proper	2 punt
Que les activitats siguin coeducatives	4 punt
Que les activitats promoguin l'atenció a la diversitat	4 punt

- Avaluació de les activitats proposades12 punts

Es valorarà:

La planificació de l'avaluació en visió 360	6 punt
Els Instruments d'avaluació	6 punt

-La relació amb la família.....6 punts

Es valorarà si:

Facilita vincles relacionals positius entre la família i l'escola	2 punt
Les Actuacions per acompanyar a les famílies en el seu procés d'implicació, intentant aconseguir que tinguin expectatives positives envers l'èxit educatiu dels seus fills/es.	4 punt



Valoració dels criteris relatius al pla de treball pedagògic

Molt adequat: Metodologia (de 10 a 12 punts), Idoneïtat de les activitats pedagògiques (de 19 a 24 punts), Avaluació de les activitats proposades (de 10 a 12 punts) Relació amb les famílies (5 a 6 punts)

Presenta un pla de treball pedagògic complert, ben desenvolupat en tots els apartats especificats anteriorment i plenament adaptat a les característiques del servei.

Adequat: Metodologia (de 6 a 9,99 punts), Idoneïtat de les activitats pedagògiques (de 12 a 18,99 punts), Avaluació de les activitats proposades (de 6 a 9,99 punts), Relació amb les famílies (de 4 a 4,99 punts)

Presenta un pla de treball pedagògic del servei força complert però hi ha mancances en el desenvolupament d'un a dos aspecte en cadascun dels apartat especificat anteriorment però globalment està adaptat a les característiques del servei.

Poc adequat: Metodologia (de 3 a 5,99 punts), Idoneïtat de les activitats pedagògiques (de 5 a 11,99 punts), Avaluació de les activitats proposades (de 3 a 5,99 punts), Relació amb les famílies (2 a 2,99 punts).

Presenta un pla de treball pedagògic del servei no complert, amb vàries mancances en el desenvolupament de dos aspectes en cadascun dels apartats especificats anteriorment i poc adaptat a les característiques del servei.

No adequat: Metodologia (de 0 a 2,99 punts), Idoneïtat de les activitats pedagògiques (de 0 a 4,99 punts), Avaluació de les activitats proposades (de 0 a 2,99 punts), Relació amb les famílies (0-1,99 punts)

Presenta un pla de treball pedagògic del servei molt incomplert amb moltes mancances en el desenvolupament de tots els apartats especificats anteriorment i gens adaptat a les característiques del servei.

1.2. Criteris relatius a l'estructura i organització del servei. Fins un màxim de 28 punts

Es valorarà els aspectes següents:

- **Pla de resolució d'incidències i substitució del personal12 punts**

Es valorarà:

El circuits, eines i personal més adients per a la resolució d'incidències i substitucions En el cas de suplències de llarga durada, que es contempli específicament si el personal de substitucions té un període de proves per tal de poder canviar aquest en cas de que no reuneixi el perfil que es necessita.	6 punt
Cobertura de les suplències. Es valorarà el grau de rapidesa en la cobertura de la suplència.	6 punt

- **Pla de coordinació i de treball amb l'equip educatiu, necessari per al bon funcionament del servei:.....10 punts**

Es valorarà si:



Especifica com realitzarà la planificació de les activitats	6 punts
Especifica com serà la coordinació interna i externa	2 punts
Especifica com serà seguiment de les activitats	2 punts

- **Pla de formació.....6 punts**

Es valorarà:

La formació permanent en l'àmbit concret de la seva actuació. Es valorarà especialment l'àmbit de la coeducació i la atenció a la diversitat	4 punts
Nombre d'hores de formació a l'any que el licitador ofereix als seus formadors	2 punts

Valoració dels criteris relatius al pla de treball pedagògic

Molt adequat: Pla de resolució d'incidències i substitució del personal, (de 10 a 12 punts), Pla de treball, coordinació i seguiment, (de 8 a 10 punts), Pla de formació, (de 5 a 6 punts)

Presenta una estructura i organització del servei complert ben desenvolupat en tots els apartats especificats anteriorment i plenament adaptat a les característiques del servei.

Adequat: Pla de resolució d'incidències i substitució del personal (de 6 a 9,99 punts), Pla de treball, coordinació i seguiment, (de 5 a 7,99 punts), Pla de formació, (de 3 a 4,99 punts)

Presenta una estructura i organització del servei força complert però hi ha mancances en el desenvolupament d'un aspecte en cadascun dels apartats especificat anteriorment, però globalment adaptat a les característiques del servei.

Poc adequat: Pla de resolució d'incidències i substitució del personal (de 3 a 5,99 punts), Pla de treball, coordinació i seguiment (de 3 a 4,99 punts), Pla de formació (de 1,1 a 2,99 punt)

Presenta una estructura i organització del servei no complert, amb varies mancances en el desenvolupament de dos aspectes en cadascun dels apartats especificats anteriorment i poc adaptat a les característiques del servei.

No adequat: Pla de resolució d'incidències i substitució del personal, (de 0 a 2,9 punts) Pla de treball, coordinació i seguiment, (de 0 a 2,9 punts) Pla de formació (de 0 a 1 punt)

Presenta una estructura i organització del servei del servei molt incomplert amb moltes mancances en el desenvolupament de tots els apartats especificats anteriorment i gens adaptat a les característiques del servei.

3.Característiques de la documentació a presentar

Els licitadors hauran de descriure amb detall i concreció la seva oferta de servei, on s'inclouran els diferents aspectes que s'especifiquen en els criteris de valoració de l'oferta.

Les característiques formals del document (fitxes) seran les següents:

- Màxim 20 pàgines DIN-A 4, sense incloure portada ni índex.
- Numerat
- Tipus de lletra: Arial, mida 12
- Formats: alineació JUSTIFICADA i interlineat SENZILL



-Configuració de pàgina:

- Marge superior 3 cm
- Marge inferior 1,5 cm
- Marge esquerre 3,5 cm.
- Marge dret 1,5 cm.

- Haurà d'estar signada pel licitador.

- Els fulls que excedeixin el màxim de 20 pàgines no seran tinguts en compte ni valorats.

- No es valorarà la documentació annexa que es pugui presentar.

Els licitadors hauran de descriure amb detall i concreció la seva oferta de servei, *desenvolupant els aspectes que anteriorment s'han indicat, fent servir el mateix ordre per a la presentació.*

2.- Criteris de valoració quantificables de forma automàtica: 18 punts, distribuïts:

Aquesta valoració tindrà en compte:

2.1.Oferta econòmica (fins a 18 punts)

Les empreses hauran de presentar l'oferta econòmica de la duració inicial del contracte (2 anys).

Es valorarà fins a un màxim de **18 punts** el preu ofert per les empreses licitadores. La puntuació s'assignarà en funció de l'oferta més econòmica de les admeses a licitació, segons la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = \frac{(\text{Preu Licitació} - \text{Import oferta}) \times \text{Puntuació màxima}}{\text{Preu Licitació} - \text{Millor oferta}}$$

On:

Preu Licitació:

Lot 1: 125.668,00 euros (dos cursos escolars)

Lot 2: 141.601,98 euros (dos cursos escolars)

Import oferta: import en euros, IVA exclòs, de l'oferta de l'empresa licitadora.

Puntuació màxima: és la puntuació màxima donada en el plec al criteri de valoració de l'oferta econòmica. La seva unitat és número de punts.

Import menor oferta: import millor oferta presentada en euros, IVA exclòs.

Justificació de les fórmules seleccionades: la selecció de la fórmula, per a la valoració de les ofertes econòmiques presentades, s'ha realitzat d'acord amb un sistema lineal que reuneix els criteris de proporcionalitat necessaris per a classificar, a partir d'un càlcul senzill, lògic i coherent.

Els licitadors hauran de presentar un document adjunt a l'oferta econòmica on consti el desglossament del pressupost segons l'article 100 de la LCSP.

Criteri de desempat

Per ambdós lots.

Tindran preferència en l'adjudicació dels contractes les proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.



Clàusula 16. Ofertes anormalment baixes

1. Es considerarà que l'oferta és anormalment baixa sempre que el preu ofert sigui inferior en un 8% a la mitjana d'ofertes presentades i la puntuació obtinguda en la resta de criteris sigui superior a 40 punts.

2. En cas que la Mesa de Contractació hagués identificat una o varies ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, requerirà a l'empresa licitadora que l'hagi presentat donant-li un termini de 7 dies hàbils, perquè justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta, mitjançant la presentació d'aquella informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

La mesa de contractació ha d'avaluar tota la informació i documentació proporcionada per l'empresa licitadora dins de termini i ha d'elevat de manera motivada la corresponent proposta d'acceptació o rebuig a l'òrgan de contractació. En cap cas no s'ha d'acordar l'acceptació d'una oferta sense que la proposta de la mesa de contractació en aquest sentit estigui motivada degudament.

Si l'òrgan de contractació, considerant la justificació efectuada per l'empresa licitadora i els informes que esmentats en l'apartat anterior, estima que la informació sol·licitada no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats per l'empresa licitadora i que, per tant, l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals, l'ha d'excloure de la classificació i ha d'acordar l'adjudicació a favor de la millor oferta, d'acord amb l'ordre en què hagin estat classificades de conformitat amb el que assenyala l'apartat 1 de l'article 150. En general, s'han de rebutjar les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si estan basades en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica.

Quan una empresa que hagi estat incursa en presumpció d'anormalitat hagi resultat adjudicatària del contracte, l'òrgan de contractació ha d'establir mecanismes adequats per fer un seguiment detallat de la seva execució, amb l'objectiu de garantir l'execució correcta del contracte sense que es produeixi una minva en la qualitat dels serveis, les obres o els subministraments contractats.

Clàusula 17. Mesa de contractació i comitè d'experts

Es constituirà la Mesa de contractació de conformitat amb la Disposició addicional segona 7) de la LCSP.

President/a titular:	President/a substituït/a:
Ramón Amador Ramos, regidor delegat d'Educació	Rosa Sanz Uriol, cap de Secció d'Educació
Vocals titulars:	Vocals substituïts:
Antonio Moreno Baza, secretari municipal	Persona en que delegui
Lidia Ruiz Muñoz, interventora municipal	Persona en que delegui
Xavier Amate Paz, regidor de l'oposició	Candela López Tagliafico, regidora de l'oposició
Rosa Sanz Uriol, cap de Secció d'Educació	Esther Fernández, cap UI Escolarització
Tamara Estudillo Martínez, cap de la UI de Contractació i Compres	Susi Obelleiro Mouron, assessora jurídica de la UI de Contractació i Compres
Secretaria de la Mesa:	Secretaria substituïda de la Mesa:
Gemma Galiano Bruach, tècnica de la UI de Contractació i Compres	Mayte García Donoso, assessora jurídica de la UI de Contractació i Compres

2. El comitè d'experts per a la valoració dels criteris subjecte a judici de valor estarà compost per:



- Maria Jesús Cuñado, tècnica d'Educació o persona en que delegui
- Carmen Ferrer Panillo, cap UI SLTET o persona en que delegui
- Susi Obelleiro Mouron, cap de Secció de Contractació o persona en que delegui

Clàusula 18. Publicitat i mitjans d'impugnació dels actes de la Mesa de Contractació

1. El resultat del actes de la Mesa de Contractació de qualificació, admissió o exclusió de les ofertes es publicarà en el Perfil del Contractant, sense perjudici de la necessària comunicació o notificació, segons procedeixi, a les empreses licitadores afectats.
2. L'acord d'exclusió d'una empresa licitadora li serà notificat a través de l'e-NOTUM.
3. Contra l'acte de la Mesa de Contractació pel que s'acordi l'exclusió de les empreses licitadores es podrà interposar recurs especial en matèria de contractació previ a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que preveu l'article 44 i següents de la LCSP.
4. En tot cas, la notificació de l'acord d'exclusió haurà d'assenyalar les causes que la van motivar, el règim de recursos aplicables i l'òrgan competent per a la seva resolució.

Clàusula 19. Obertura de proposicions

1. La Mesa de contractació es reunirà a partir del primer dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de proposicions per tal d'obrir els sobres A i B. En primer lloc, s'obrirà els sobres A i comprovarà que contenen la declaració segons el model DEUC i l'Annex I adjunt al present Plec. Si s'observen defectes o omissions esmenables, s'atorgarà un termini de tres (3) dies hàbils per esmenar-los.
2. Seguidament la Mesa de contractació obrirà els sobres B de totes les empreses presentades, examinarà la documentació que s'hi contingui i la remetrà al tècnic corresponent per a l'avaluació prèvia dels criteris avaluable segons judicis de valor. En el cas que alguna empresa fos requerida per esmenar algun requisit del sobre A, s'obrirà igualment el seu sobre B, si bé la seva valoració quedarà condicionada a l'efectiva esmena que hagués de presentar. Pel cas que no es presentés correctament tota la documentació del sobre A i/o no fos correctament esmenada, la Mesa de contractació tancarà novament el sobre B essent impossible l'accés al seu contingut tant per a ser valorat com per a ser consultat per persona interessada, tenint la consideració de "no obert".

Un cop feta la valoració del sobre B i emès l' informe corresponent, la Mesa de contractació obrirà els sobres C en la que en primer lloc informará de la puntuació assignada als criteris avaluable mitjançant judicis de valor. A continuació efectuarà la valoració dels criteris automàtics i elevarà a l'òrgan de contractació la proposta de classificació, per ordre decreixent, de les proposicions presentades i acceptades, i d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta qualitat-preu.

Clàusula 20. Adjudicació del contracte

1. L'òrgan competent adjudicarà el contracte en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes. Transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta i a què se'ls torni o cancel·li la garantia constituïda, si escau. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies hàbils si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.
2. L'acord de l'òrgan de contractació s'ha d'ajustar a la proposta d'adjudicació de la Mesa de contractació, excepte si la proposta de la Mesa de contractació s'ha efectuat amb infracció de l'ordenament jurídic. Resta exceptuat el supòsit que la infracció afecti exclusivament a l'empresa licitadora en favor del qual es realitzi la proposta; en aquest cas, l'adjudicació s'haurà de fer a favor de la següent proposició amb millor relació



qualitat preu no afectada per la infracció, d'acord amb l'ordre de classificació de les proposicions presentades i acceptades.

3. Prèviament a l'adjudicació, la Unitat de Contractació i Compres requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta amb millor relació qualitat-preu perquè, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, presenti la documentació que es relaciona a continuació:

Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE)

- a) Documents justificatius de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. No és necessari que l'indicat document sigui aportat atès que la Unitat de Contractació i Compres el sol·licitarà d'ofici sempre que hagi estat autoritzada segons Annex I.
- b) Constituir la garantia que, en el seu cas, sigui procedent.
- c) En matèria de l'Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE):
 - Si es tracta d'activitats que hi estan subjectes, en cas que l'empresa licitadora sigui subjecte passiu de l'IAE i estigui obligat al pagament del mateix, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte que li faculti per exercir la seva activitat en l'àmbit territorial on l'exerceixi o el darrer rebut de l'impost, acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del mateix.
 - Si l'empresa licitadora es troba en algun dels supòsits d'exempció, aportarà una declaració responsable especificant el supòsit legal d'exempció, així com el document de declaració d'alta en el cens d'obligats tributaris (declaració censal).
- d) Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica (*clàusula 11*).
- e) Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment. Aquest document haurà de ser validat per l'assessoria jurídica de Secretaria de l'Ajuntament.
- f) Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.
- g) Certificat positiu, emès per l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona (ORGT), acreditatiu que l'empresa licitadora no té deutes de naturalesa tributària amb aquesta Administració. No és necessari que l'indicat document sigui aportat atès que la Unitat de Contractació i Compres el sol·licitarà d'ofici.
- h) L'efectiva disposició dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.
- i) Acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança d'accidents personals amb les cobertures següents: per despeses d'assistència sanitària, un mínim de 6.000 euros; per defunció, un mínim de 5.000 euros, i per invalidesa permanent, un mínim de 6.500 euros. En el supòsit de defunció d'una persona menor de 14 anys, l'assegurança s'ha de destinar a cobrir les despeses de sepeli.
- j) Declaració responsable del compliment de l'obligació essencial del contracte (**Annex VIII**).

Els anteriors documents es podran presentar mitjançant original, còpia legitimada per notari o compulsada per funcionari d'aquesta Corporació.

Documentació prèviament lliurada a l'Ajuntament de Castelldefels: En cas que tota o part de la documentació relacionada a continuació ja s'hagués lliurat a l'Ajuntament i no hagués estat objecte de cap modificació o actualització, essent per tant de plena vigència, no serà necessari que l'empresa licitadora l'aporti de nou sempre i quan acompanyi, degudament complimentada i sota



la seva responsabilitat , certificació de la vigència d'aquesta documentació identificant l'expedient de contractació on va ser aportada:

- Escriptura de constitució i , si s'escau , de modificació.
- Targeta d'identificació fiscal.
- Document acreditatiu de la legítima i suficient representació del signant de l'oferta.
- Assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals.

Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE)

- a) Constituir la garantia que, en el seu cas, sigui procedent.
- b) Certificat positiu, emès per l'Organisme de Gestió Tributària d la Diputació de Barcelona (ORGT), acreditatiu que l'empresa licitadora no té deutes de naturalesa tributària amb aquesta Administració. No és necessari que l'indicat document sigui aportat atès que la Unitat de Contractació i Compres el sol·licitarà d'ofici.
- c) L'efectiva disposició dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.
- d) Declaració responsable del compliment de l'obligació essencial del contracte(**Annex VIII**).
- e) Tota aquella documentació que no consti o no es trobi actualitzada al registre corresponent.

4. La Mesa de contractació qualificarà, en reunió interna, la documentació presentada per l'empresa que hagi presentat la millor oferta.

Si la Mesa de contractació observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, ho ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils. Així mateix, la Mesa de contractació podran recaptar dels/de les empresaris/es aclariments sobre els certificats i documents presentats, o requerir-los per a la presentació d'altres complementaris, que hauran de presentar-se en un termini no superior a cinc (5) dies naturals.

En el cas que no es presenti la documentació requerida o no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat o bé en el termini per esmenar que doni la Mesa de contractació s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i quedarà exclosa de la licitació procedint-se a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Si no s'executa adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entén que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta, i es procedirà a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat. A més, si concorre dol, culpa o negligència, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració responsable indicativa del compliment dels requisits previs, així com en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

5. Un cop validada la documentació assenyalada s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la recepció de l'esmentada documentació.

6. L'adjudicació es farà en resolució motivada. En particular expressarà els següents extrems:

- a) En relació als/les licitadors/es exclosos/es del procediment d'adjudicació, els motius per les que no s'hagi admès la seva oferta i un desglossament de les valoracions assignades als diferents empreses licitadores, incloent a l'adjudicatari/a.



- b) En tot cas, el nom de l'adjudicatari/a, les característiques i avantatges de la proposició de l'adjudicatari/a determinant de que hagi estat seleccionada l'oferta d'aquest amb preferència a les que hagin presentat els/les restants licitadors/es les ofertes dels quals hagin estat admeses.

7. No es podrà declarar deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el present plec.

Clàusula 21. Garantia definitiva

1. L'empresa seleccionada com la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva consistent en **el 5 per 100 del preu ofertat, l'IVA exclòs**, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

2. Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació es vol acollir a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu haurà d'emplenar el model adjunt a l'**Annex IV**. L'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

3. La garantia ha de constituir-se a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Castelldefels i s'admetran qualsevol de les formes establertes a l'article 108 de la LCSP com a mitjà de garantia.

4. En cas de que la garantia es presti mitjançant aval, aquest s'ha d'ajustar al model adjunt a l'**Annex V** d'aquest plec. En cas de que la garantia es presti mitjançant assegurança de caució, aquest s'ha d'ajustar al model adjunt a l'**Annex VI** d'aquest plec.

La garantia assegurarà el compliment de l'objecte del contracte i les obligacions del/de la contractista en els termes que preveu l'article 110 de la LCSP i no es retornarà a l'adjudicatari/a fins que no es produeixi la finalització del contracte (que s'entendrà efectuat, als efectes d'allò recollit en l'article 210 de la LCSP, amb l'abonament de la darrera factura) i previ informe favorable del responsable del contracte corresponent.

Clàusula 22. Notificació de l'adjudicació, perfeccionament i publicitat de la formalització del contracte

1. L'adjudicació del contracte serà notificada als/les licitadors/es i es publicarà al perfil del contractant en el termini màxim dels 15 dies naturals.

2. El contracte s'haurà de formalitzar una vegada transcorreguts 15 dies hàbils a comptar des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació als/a les licitadors/es. L'òrgan de contractació requerirà a l'adjudicatari/a perquè formalitzi el contracte en termini no superior a 5 dies naturals a comptar des del dia següent a aquell en que hagués rebut el requeriment, i una vegada transcorregut el termini de 15 dies hàbils citat sense que s'hagués interposat recurs que porti aparellada la suspensió de la formalització del contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

Si per causes imputables a l'adjudicatari/a no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat s'entendrà que l'empresa adjudicatària ha retirat la seva oferta i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació al següent licitador/a classificat, i se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït. A més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.b de la LCSP.



3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

4. Així mateix, la formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà preferentment mitjançant signatura electrònica. Amb aquest objectiu, els representants legals de les empreses adjudicatàries hauran de posseir un certificat de signatura electrònica de persona física amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada pel Consorci "Administració Oberta de Catalunya", o bé DNI electrònic.

5. La formalització del contracte es publicarà en el perfil de contractant (www.castelldefels.org).

6. Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics i per la seva inscripció, les seves dades bàsiques i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 23. Inici del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà el dia de la seva formalització o en la data que es faci constar en aquest.

Clàusula 24. Abonaments a l'empresa contractista

L'empresa contractista ha de presentar al Registre General d'Entrada les factures corresponents als serveis efectuats mensualment, en el termini de 30 dies des de la data efectiva de l'inici del servei a efectes de la seva remissió a la Secció de Comptabilitat i Patrimoni, òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública. El/La contractista farà constar en les factures la Junta de Govern de l'Ajuntament de Castelldefels com l'òrgan de contractació i com a destinatari la Secció d'Educació.

Les factures li seran abonades conforme el què disposa el Reial Decret-Llei 4/2013, de 22 de febrer.

Així mateix, la presentació de les factures es realitzarà segons estableix la Llei 25/2013 d'Impuls de la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures al Sector Públic, a partir del 15 de gener de 2015, les empreses proveïdores de les diferents administracions públiques estan obligades a presentar les seves factures en format electrònic.

Clàusula 25. Revisió de preus

En el present contracte no procedirà la revisió de preus, de conformitat amb l'establert a l'article 103 de la LCSP.

Clàusula 26. Direcció i inspecció de l'execució del contracte

D'acord amb el que disposa l'article 62 de la LCSP, l'Ajuntament designa com a responsable del contracte a **Carmen Ferrer Panillo, cap UI Programes Educatius Transversals, Secundària, SLTET, adults i Pau i Solidaritat**, que supervisarà la seva execució, adoptarà decisions i dictarà les instruccions amb la finalitat d'assegurar que la prestació pactada es realitza correctament.

Concretament, les funcions del responsable del contracte seran:

- Seguiment i supervisió de les prestacions objecte del contracte.



- Determinar si la prestació realitzada pel/per la contractista s'ajusta a les prescripcions establertes i condicions contractuals.
- Donar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació contractada.
- Conformar la facturació derivada de l'execució del contracte.
- Proposar i informar les eventuais modificacions o pròrrogues del contracte.
- Recepcionar les prestacions objecte del contracte.
- Proposar a l'òrgan de contractació les penalitats a imposar o la resolució del contracte.

En matèria de Coordinació d'Activitats Empresarials:

- Sol·licitar la informació pertinent al/a la contractista segons el servei/treballs a realitzar a l'empresa contractada.
- Verificar els documents de Coordinació d'Activitats Empresarials.
- Aportar informació i instruccions adequades respecte als riscos existents al centre de treball, mesures de protecció i prevenció corresponents, i mesures d'emergència establertes pel propi centre.
- Assegurar-se de que l'empresa contractada rebi tota la informació.
- Vetllar pel compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals per part del personal contractat o subcontractat.
- Informar de la contractació al Servei de Prevenció Propi

Clàusula 27. Principi ètic i regles de conducta

D'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en els plecs de clàusules contractuals s'han d'incloure els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les empreses contractistes, i han de determinar els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis.

Així mateix, i de conformitat amb l'article 3.5 de la Llei 19/2014, els contractes del sector públic han d'incloure les obligacions dels/de les adjudicataris/es de facilitar la informació establertes per la mateixa Llei, sens perjudici de les obligacions de transparència.

Així, els/les licitadors/es i els/les contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixements dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar al procediment o la relació contractual.

En compliment d'aquesta previsió legal, es fan públics els principis ètics i les regles de conducta als quals els/les licitadors/es i els/les contractistes han d'adequar la seva activitat en les relacions contractuals.

Amb caràcter general, els/les licitadors/es i els/les contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.

En particular, les empreses licitadores assumeixen les obligacions següents:



- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directa o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, no per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple, els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta. Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte del quals tingués coneixement.
- f) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir directa o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- g) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per aquestes finalitats.
- h) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposen a les empreses contractistes en relació amb l'administració.
- i) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

Clàusula 28. Drets i obligacions de l'empresa contractista.

Condicions especials d'execució:

Durant tot el període d'execució del contracte, l'empresa contractista està obligada a no minorar unilateralment les condicions de treball, en matèria de jornada i salari, i en termes actualitzats, que correspongui en cada moment als treballadors adscrits al contracte en funció del conveni col·lectiu que resulti d'aplicació al presentar-se l'oferta, a no ser que sigui acord explícit entre l'empresa i la representació dels treballadors, així com a incorporar qualsevol millora sobre la legislació laboral bàsica aplicable. L'empresa adjudicatària haurà de presentar declaració responsable del compliment d'aquesta obligació (segons model **Annex VIII**).

L'empresa contractista vindrà obligat a facilitar a l'òrgan de contractació qualsevol informació o documentació que li sigui requerida per acreditar el compliment de la condició.

Obligacions essencials del contracte:

La condició especial d'execució anterior tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment es considerarà una falta molt greu i podrà comportar, en el seu cas, la resolució del contracte.

Obligacions de l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes en la LCSP, l'empresa contractista està obligat a:

- a. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles



persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret. En cas de subrogació de personal haurà de presentar, abans dels 15 dies des de la data de formalització del contracte, la declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest contracte.

- b. Presentar el Registre Documentació del Coordinació Empresarial amb l'Ajuntament de Castelldefels **(Annex VII)**.
- c. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret i aportar anualment la declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest contracte.
- d. Quan li sigui requerit pel responsable del contracte, ensenyar les certificacions negatives del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascuna de les persones que executa el contracte ja sigui personal propi com, en el seu cas, de l'empresa subcontractada.
- e. Haurà de comunicar amb la deguda antelació, a la responsable del contracte de l'Ajuntament, les altes i baixes del personal adscrit al servei i la seva substitució si s'escau.
- f. Haurà de cobrir les baixes, permisos i absències del personal, en cas de malaltia o de qualsevol altre motiu d'absència en un termini màxim de dos dies.
- g. En cas de suplències llargues, un cop finalitzin, s'haurà de garantir un període de temps (2 dies) on coincideixin les dues persones, l'entrant i la sortint, per poder fer el traspàs d'informació i fer més progressiu el canvi de cara a l'alumnat.
- h. Garantir la màxima estabilitat del personal.
- i. Haurà de garantir el manteniment, per part del personal, del secret professional.
- j. Vetllar que el personal exerceixi les seves funcions, d'acord amb les normes de funcionament projecte.
- k. Nomenar una única persona responsable, estable al llarg del curs escolar, que vetllarà pel compliment de les condicions establertes i exercirà com a única interlocutora entre l'adjudicatari i la responsable de l'Ajuntament.
- l. Informar de manera immediata al responsable de l'Ajuntament de qualsevol incidència, que afecti el desenvolupament de l'activitat.
- m. L'empresa adjudicatària ha de garantir la supervisió i direcció del treball pedagògic, de la programació i de les memòries del seu personal.
- n. Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- o. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte,



complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell (Reglament General de Protecció de Dades) i les normes estatals que el desenvolupin i del text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat. A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'empresa adjudicatària també haurà de:

- Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte i, a tal efecte, l'empresa adjudicatària/ària manifesta que té implantades i/o adoptarà abans de l'inici del contracte les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
- Aquestes mesures de seguretat implantades per l'empresa adjudicatària són les adients en funció del nivell de risc associat al tractament de dades al qual l'empresa adjudicatària tingui accés, i són d'aplicació als tractaments, centres de tractament, locals, equips, sistemes, programes i persones que intervinguin en el tractament de les dades en els termes que estableix aquell reglament. El nivell de risc serà determinat per l'Ajuntament.
- L'Ajuntament es reserva el dret a portar a terme aquelles accions que estimi adients per tal de garantir la correcta aplicació de les mesures de seguretat per part del proveïdor.
- Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Ajuntament i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.
- L'empresa adjudicatària es compromet a no transferir dades personals responsabilitat de l'Ajuntament fora de l'Espai Econòmic Europeu.
- En cas que l'empresa adjudicatària requereixi la subcontractació a tercers d'una part o la totalitat del servei prestat, haurà de sol·licitar autorització prèvia, expressa i per escrit a l'Ajuntament. En la sol·licitud s'haurà de definir de manera detallada quins tractaments seran subcontractats i les mesures previstes per part de l'empresa adjudicatària per garantir que el tractament per part de l'empresa subcontractada estigui alineat als requeriments de la companyia. Aquesta subcontractació haurà de ser regulada amb un contracte entre el l'empresa adjudicatària i l'empresa subcontractada que reculli les mateixes obligacions i compromís de confidencialitat aplicables a l'empresa adjudicatària.
- Tornar a l'Ajuntament, en tots el casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.
- També haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.



- p. També resta obligat al compliment de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en particular donar compliment a les disposicions sobre coordinació d'activitats empresarials a què es refereix l'article 24 de la Llei 31/1995 , i del RD 171/2004 en matèria de cooperació en l'aplicació de la normativa sobre prevenció de riscos laborals per al cas que en el mateix centre de treball desenvolupin activitats treballadors de dos o més empreses i/o personal dependent de la Corporació.
- q. Acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança d'accidents personals que haurà de presentar en el Registre General d'aquest Ajuntament amb anterioritat a la formalització del contracte amb les cobertures següents: per despeses d'assistència sanitària, un mínim de 6.000 euros; per defunció, un mínim de 5.000 euros, i per invalidesa permanent, un mínim de 6.500 euros. En el supòsit de defunció d'una persona menor de 14 anys, l'assegurança s'ha de destinar a cobrir les despeses de sepeli.
- r. Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud de l'empresa subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.
- s. Facilitar la informació relativa a les condicions dels contractes dels treballadors als que afecti la subrogació.
- t. L'empresa contractista haurà de respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per la subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que es resolgui el contracte i aquells siguin subrogats per la nova empresa contractista, sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquest últim. En aquest cas, l'Ajuntament, una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats, procedirà a la retenció de les quantitats degudes a l'empresa contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no devolució de la garantia definitiva mentre no se n'acrediti l'abonament.

La documentació es presentarà al responsable del contracte dins dels 15 dies naturals següents a la subscripció del contracte. A més a més, es presentarà l'acreditació de l'afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social del personal, que haurà de reiterar cada dos mesos.

Així mateix, l'empresa contractista haurà de presentar cada 6 mesos els certificats corresponents d'estar al corrent de les seves obligacions salarials, tributàries i de la Seguretat Social.

Drets de l'empresa contractista:

- a) L'Ajuntament estarà subjecte a totes les obligacions que es derivin naturalment de l'objecte i de la causa del contracte i a totes les altres que es derivin de la normativa vigent.
- b) L'empresa adjudicatària tindrà dret a l'abonament del preu del contracte.
- c) L'empresa adjudicatària tindrà dret a utilitzar els béns de domini públic que siguin necessaris per a la prestació dels serveis, sempre que estigui prevista aquesta utilització en les condicions específiques del contracte.
- d) L'Ajuntament haurà d'assistir a l'empresa adjudicatària en tots els impediments que es puguin presentar per a la prestació dels serveis, podent-se demanar l'ajuda de les autoritats municipals en casos necessaris.



Clàusula 29. Personal

La disposició addicional primera del Reial Decret-Llei 20/2012, de 13 de juliol, de mesures per a garantir l'estabilitat pressupostària i de foment de la competitivitat, imposa l'obligació de dictar unes instruccions internes que garanteixin la correcta execució dels serveis externs que es contracten de forma que quedi clarificada la relació entre els gestors de l'Administració i el personal de l'empresa contractada evitant, en tot cas, actes que puguin considerar-se com determinants pel reconeixement d'una relació laboral del personal de l'empresa contractista respecte de l'Administració Pública Contractant, sense perjudici de les facultats que l'òrgan de contractació ostenta en ordre a l'execució dels contractes. En aquest sentit, i en compliment del citat RD-Llei 20/2012, es dicten les següents instruccions aplicables als contractes de serveis que adjudiqui l'Ajuntament:

- a) Correspon de manera exclusiva a l'empresa contractista la selecció del personal que, tot reunint els requisits de titulació i experiència exigits als plecs (en aquells casos en què s'estableixin requisits específics de titulació i experiència), formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sens perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament del compliment dels esmentats requisits.
- b) L'empresa contractista procurarà mantenir l'estabilitat en l'equip de treball i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a causes justificades per tal de no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Ajuntament.

L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continuada el poder de direcció inherent a tot empresari sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en cas de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, si escau, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots aquells drets i obligacions que es derivin de la relació contractual entre empresari i treballador.

- c) L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions dutes a terme respecte a l'activitat delimitada als plecs com a objecte del contracte.
- d) L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions excepte que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències de l'Ajuntament.
- e) L'empresa contractista haurà de designar com a mínim un coordinador tècnic o responsable, integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions, les següents:
 - 1. Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Ajuntament, tot canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, per una banda, i l'Ajuntament, per un altra, en tot allò relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
 - 2. Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte i impartir als treballadors les ordres i instruccions de treball necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.



3. Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encarregades, així com controlar l'assistència del personal al seu lloc de treball.
4. Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, amb el deure de coordinar-se adequadament l'empresa contractista amb l'Ajuntament a efectes de no alterar el bon funcionament del servei.
5. Informar a l'Ajuntament sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

Clàusula 30. Subrogació de personal

Als efectes previstos a l'article 130 de la LCSP, es fa constar que les prestacions objecte del contracte s'executen a l'actualitat amb personal objecte de subrogació (segons l'article 36 del Conveni col·lectiu de treball de la indústria siderometal·lúrgica de la província de Barcelona publicat al BOP el dia 13 de gener de 2023).

Els drets i obligacions laborals de l'anterior contractista respecte del personal que integra la plantilla d'aquest servei es recullen a l'Annex IX.

Així mateix, l'actual adjudicatària ha declarat:

- Estar al corrent del pagament dels salaris i de les quotes de la Seguretat Social.
- No existeixen litigis pendents amb els treballadors assignats als serveis de l'Ajuntament Castelldefels.
- S'han practicat correctament els ingressos a compte de l'IRPF.

Altrament, ha presentat documentació acreditativa d'estar al corrent de pagament de la Seguretat Social i de l'AEAT.

L'Ajuntament serà totalment aliè a les relacions laborals que estableixi l'adjudicatari/a amb el personal que treballi en el servei, no fent-se càrrec del mateix un cop finalitzat el contracte.

Clàusula 31. Ús de la llengua catalana

De conformitat amb el que estableix l'article 4.2 del Reglament per a l'ús de la llengua catalana a l'Ajuntament de Castelldefels, els/les contractistes i proveïdors/es presentaran la documentació en català i, en la màxima mesura possible, faran ús del català en els serveis que són objecte del contracte.

Clàusula 32. Modificació del contracte.

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà introduir modificacions per raons d'interès públic en els casos i en la forma prevista en l'article 205 de la LCSP. En aquests casos, les modificacions acordades per l'òrgan de contractació seran obligatòries per les empreses contractistes en els termes previstos en l'article 206 de la LCSP.

El nombre de participants al servei pot fluctuar al llarg del curs, la qual cosa pot comportar la demanda dels centres educatius d'ampliar algun grup i això comportarà la modificació de com a **màxim un 20% del contracte** atenent a disponibilitat econòmica.

L'expedient de modificació es tramitarà, en tots els casos, de la manera següent:



1. Proposta raonada del responsable municipal del contracte, per iniciativa pròpia o a instància de l'empresa contractista, integrada pels documents que justifiquin, descriguin i valorin la modificació.
2. Audiència a l'empresa contractista per un termini de cinc dies hàbils.
3. Informes del secretari i de l'interventor.
4. Certificació de l'existència de crèdit o document que legalment el substitueixi.
5. Acord d'aprovació de la modificació i de la despesa corresponent.
6. Reajustament de la garantia definitiva.
7. Formalització de la modificació en document administratiu.
8. Publicitat de la modificació en el perfil de contractant, que s'ha d'acompanyar de les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes emesos.

Clàusula 33. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de recepció, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.
2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.
3. En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques i d'acord amb l'informe motivat que figura en l'expedient.

Clàusula 34. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

L'empresa contractista està obligat a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP. D'acord amb les previsions de l'article 217 es podrà verificar el compliment d'aquesta obligació i serà obligatori en els contractes de valor estimat superior a 5 milions d'euros o subcontractació que representi un import superior a 30% del preu.

Clàusula 35. Cessió del contracte

Ateses les característiques del contracte es permet la cessió del contracte.

Clàusula 36. Demora en les prestacions

1. El/la contractista està obligat a complir el contracte dins el termini total fixat per a la seva realització, com també dels terminis parcials assenyalats per a l'execució successiva.



2. La constitució en mora de l'empresa contractista no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

3. Quan el/la contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

4. En la tramitació de l'expedient es donarà audiència a l'empresa contractista perquè pugui formular al·legacions en el termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents en cas que es formuli oposició per part de l'empresa contractista.

5. Si el retard és produït per motius no imputables al/a la contractista i aquest ofereix complir els seus compromisos si se li amplia el termini inicial d'execució, l'òrgan de contractació li ha de concedir un termini que ha de ser, almenys, igual al temps perdut, a menys que l'empresa contractista en demani un altre de més curt. El responsable del contracte ha d'emetre un informe on es determini si el retard es va produir per motius imputables a l'empresa contractista.

Clàusula 37. Responsabilitat en l'execució del contracte

El/la contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A part de les establertes a l'esmentada Llei, constitueixen

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes en el Plec de clàusules administratives generals.

A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen:

a) Faltes molt greus:

- L'incompliment de les obligacions essencials d'execució establertes en aquest plec.

- La no aportació de la declaració responsable anual indicant que té en el seu poder la certificació negativa del registre de central de delinqüents sexuals vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest contracte quan se li haguí requerit prèviament pel responsable del contracte.

- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les prestacions.

- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.

- No garantir la substitució del personal, en cas de malaltia o de qualsevol altre motiu d'absència en un termini superior a sis dies o de forma reiterativa.

-Més de 9 faltes injustificades de puntualitat comeses per part del personal en un termini de 30 dies.

- Més de 3 faltes injustificades d'assistència a la feina per part del personal en un termini de 30 dies.



- L'abandonament injustificat i reiterat de les funcions del personal.
- No garantir la supervisió i direcció del treball pedagògic, de la programació i de les memòries del seu personal.
- Les faltes greus de respecte i els maltractaments, de paraula o obra, per part del personal a qualsevol membre del servei.
- L'assetjament sexual, moral o aquell realitzat per raó d'origen racial o ètnic, religió o conviccions, discapacitat, edat o orientació sexual o gènere, per part del personal a qualsevol membre de la comunitat del servei.
- Fer desaparèixer, inutilitzar o causar desperfectes en materials, útils, eines, aparells, instal·lacions, edificis i estris per part del personal
- El robatori, furt o malversació comesos durant el servei per part del personal.
- Assistir o romandre a la feina sota els efectes de l'alcohol o de les drogues, o el seu consum durant l'horari de feina.
- El no compliment per part del licitador a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans i materials especificats al Plec administratiu.
- El greu incompliment de les obligacions laborals d'acord amb la legislació vigent.
- La reincidència en falta greu, si es comet dins dels 6 mesos següents d'haver-se produït la primera infracció.

b) Faltes greus:

- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les prestacions.
- L'incompliment de les condicions d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- La reincidència en falta lleu.
- No garantir la substitució del personal, en cas de malaltia o de qualsevol altre motiu d'absència en un termini màxim de sis dies.
- Més de 3 i menys de 10 faltes de puntualitat injustificada del personal, comeses en un termini de 30 dies.
- Més d'1 i menys de 4 faltes injustificades d'assistència a la feina del personal, en un termini de 30 dies.
- Donar per acabada l'activitat laboral del personal, abans de l'hora establerta sense causa justificada 3 o més vegades en un termini de 30 dies.
- No comunicar amb la deguda antelació, a la responsable de l'ajuntament, les altes i baixes del personal adscrit al servei i la seva substitució si s'escau.



- Discussions públiques per part del personal amb companys de feina en el centre que devaluïn davant dels alumnes la imatge del personal del centre.
- Faltar greument a la persona de l'alumne i dels seus familiars per part del personal.
- No garantir la supervisió i direcció del treball pedagògic, del seu personal.
- No Informar al responsable de l'Ajuntament de les incidències, que afecti el desenvolupament de l'activitat.
- Descuit important en l'ús i/o conservació de materials dels centres on es dona el servei.
- El fet de no reduir, reciclar i reutilitzar els material emprats en la formació, per part del personal.

c) Faltes lleus:

- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- No garantir la substitució del personal, en cas de malaltia o de qualsevol altre motiu d'absència en un termini màxim de tres dies.
- 3 faltes injustificades de puntualitat del personal, en el lloc de feina durant 30 dies.
- Una falta injustificada d'assistència del personal.
- Donar per acabada l'activitat laboral abans de l'hora establerta sense causa justificada fins a 2 vegades en 30 dies.
- No informar de manera immediata al responsable de l'Ajuntament de qualsevol incidència, que afecti el desenvolupament de l'activitat.

Sancions

Les sancions que podrà imposar l'Ajuntament a l'empresa adjudicatària seran les següents:

- a) Per les infraccions lleus, cominació o amonestació quan es tracti de la primera vegada i multes que poden arribar fins a un 3% del preu del contracte per les consecutives.
- b) Per les infraccions greus, multes que poden arribar fins a un 6% del preu de contracte.
- c) Per les infraccions qualificades com a molt greus, multes que poden anar fins a un 10% del preu de contracte, i possibilitat de resolució del contracte.

S'entén com a preu del contracte l'import d'adjudicació o el pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris

Aquestes sancions s'aplicaran en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al/a la contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions pot fer-se efectiu deduïnt-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.



El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Clàusula 38. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes establertes als articles 211 i 313 LCSP.
2. A part de les establertes a l'esmentada Llei, constitueixen causes específiques de resolució:
 - a) La demora en l'inici de les prestacions en un termini superior a 15 dies, per causes imputables a l'empresa contractista.
 - b) L'incompliment reiterat de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
 - c) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorregui dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
 - d) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
 - e) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
 - f) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
 - g) La prohibició sobrevinguda de contractar per part de l'empresa contractista.

Clàusula 39. Jurisdicció competent i règim de recursos

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP. Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic. Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Cap de la UI de Contractació i Compres



Annex I. Declaració responsable (Sobre A)

El/la Sr./Sra. _____ amb NIF núm. _____ en nom propi, i/o en representació de l'empresa _____ amb el CIF núm. _____ en qualitat de _____ declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents, en relació al contracte de servei de comunicacions de l'Ajuntament de Castelldefels DIU QUE:

1. DECLARA que dels documents i de les dades presentades en aquesta licitació, considera de caràcter confidencial els que a continuació es relacionen: (cal identificar la dada o document que es considera confidencial i la causa que ho justifiqui)

DADES CONFIDENCIALS

MOTIU QUE JUSTIFICA LA CONFIDENCIALITAT:

2. ACCEPTA, en concordança amb l'article 140.1 a) de la LCSP que, les comunicacions i intercanvi d'informació, necessàries per a la resolució del procediment de contractació, fins i tot els actes de classificació i d'adjudicació, es realitzin a la següent adreça electrònica:

Adreça electrònica	Nom i cognoms	Càrrec

3. AUTORITZO rebre les notificacions de l'expedient de contractació de manera electrònica, mitjançant el servei e-NOTUM, d'acord amb el previst als articles 27 i següents de la Llei 11/2007 de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, en relació amb l'article 140.1 a) de la LCSP.

Adreça electrònica	Telèfon mòbil

4. DECLARA que l'empresa a la qual represento té la consideració de PIME (Petita i Mitjana empresa) d'acord a l'Annex I del Reglament (UE) nº 651/2014 de la Comissió (els/les licitadors/es que siguin persones físiques han de marcar Si):

Si

No

5. DECLARO que l'empresa es troba inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat.

SI, registrat amb el número: _____.

NO

Així mateix, declaro que les dades que hi figuren al Registre són actuals i vigents. En el seu cas, indicar quines dades no són actuals i vigents: _____.



6. DECLARA que als efectes del disposat en els apartats 1 i 2 de l'article 86 del RCAP, a la present licitació: **(assenyalar una de les opcions que correspongui segons el que procedeixi)**

L'empresa licitadora no pertany a cap grup empresarial.

L'empresa forma part del grup empresarial _____ i:

No concorren a la present licitació les empreses pertanyents al mateix grup empresarial de l'empresa que represento, entenent-se com a tals les que es trobin en qualsevol dels supòsits de l'article 42.1 del Codi de Comerç

Concorren a la present licitació les següents empreses: _____ pertanyents al mateix grup empresarial de l'empresa que represento, entenent-se com a tals les que es trobin en qualsevol dels supòsits de l'article 42.1 del Codi de Comerç.

7. DECLARA que als efectes del disposats a l'article 71 LCSP, l'empresa licitadora **no està no està incursa en una causa de prohibició de contractar.**

8. AUTORITZA a l'Ajuntament de Castelldefels a sol·licitar a l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) i a la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS) les dades relatives al compliment de les seves obligacions tributaries o de Seguretat Social en els termes exposats a l'art. 71.1.d) LCSP. Aquesta autorització també comprèn la comprovació de l'alta a l'Impost sobre Activitats Econòmiques.

9. EM COMPROMETO a adscriure al contracte els mitjans personals que s'exigeixen a la clàusula 12.

Signatura electrònica



PROPOSTA CRITERIS SUBJECTES A JUDICIS DE VALOR

Cal assolir un mínim de 42 punts en els criteris de valoració no quantificable de forma automàtica. El no assoliment d'aquest llindar mínim per part del licitador comporta la seva exclusió en el procediment licitatori.

La distribució de puntuació serà la següent:

Projecte tècnic d'execució del servei:

Es valorarà de 0 a 82 punts el projecte tècnic d'execució del servei objecte d'aquest plec de condicions. Aquests punts es distribuïran de la forma següent:

1.- Criteris relatius al pla de treball pedagògic dels tallers de suport a l'èxit educatiu en el marc del Pla educatiu d'Entorn (PEE). Fins a un màxim de 54 punts :

Contextualitzar el projecte dins del PEE de Castelldefels, tenint en compte els principis i les orientacions del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya i la realitat del municipi.

http://xtec.gencat.cat/web/.content/alfresco/d/d/workspace/SpacesStore/0070/a394ed4d-3e95-4fa4-924b-28ea2803ecc4/DOCUMENT-FINAL.def_def.pdf

Es valorarà la qualitat del **Pla de treball pedagògic** que les entitats presentin en relació a l'alumnat. Es valorarà els aspectes següents:

- La metodologia utilitzada en el desenvolupament de les activitats.....12 punts

Es valorarà:

Una metodologia que posa accent en l'aprenentatge significatiu de l'alumnat que potencia l'aprenentatge cooperatiu	6 punt
L'organització correcta de les situacions d'aprenentatge	6 punt

- La idoneïtat de les activitats pedagògiques.....24 punts

Es valorarà si:

Afavoreixen estratègies d'autonomia	2 punt
Col·laboren en l'assoliment de les competències bàsiques, fent especial èmfasi a l'àmbit comunicatiu.	2 punt
Estableixen vincles de confiança i respecte amb l'alumnat, per tal de potenciar la seva autoestima	4 punt
Promouen l'ús social de la llengua catalana i potenciar-lo com a element d'interacció i de cohesió social	4 punt
Afavoreixen l'accés a recursos culturals, àmbit de lleure, participació de l'entorn més proper	2 punt
Que les activitats siguin coeducatives	4 punt
Que les activitats promoguin l'atenció a la diversitat	4 punt



- Avaluació de les activitats proposades12 punts

Es valorarà:

La planificació de l'avaluació en visió 360	6 punt
Els Instruments d'avaluació	6 punt

-La relació amb la família.....6 punts

Es valorarà si:

Facilita vincles relacionals positius entre la família i l'escola	2 punt
Les Actuacions per acompanyar a les famílies en el seu procés d'implicació, intentant aconseguir que tinguin expectatives positives envers l'èxit educatiu dels seus fills/es.	4 punt

Valoració dels criteris relatius al pla de treball pedagògic

Molt adequat: Metodologia (de 10 a 12 punts), Idoneïtat de les activitats pedagògiques (de 19 a 24 punts), Avaluació de les activitats proposades (de 10 a 12 punts) Relació amb les famílies (5 a 6 punts)

Presenta un pla de treball pedagògic complert, ben desenvolupat en tots els apartats especificats anteriorment i plenament adaptat a les característiques del servei.

Adequat: Metodologia (de 6 a 9,99 punts), Idoneïtat de les activitats pedagògiques (de 12 a 18,99 punts), Avaluació de les activitats proposades (de 6 a 9,99 punts), Relació amb les famílies (de 4 a 4,99 punts)

Presenta un pla de treball pedagògic del servei força complert però hi ha mancances en el desenvolupament d'un a dos aspecte en cadascun dels apartat especificat anteriorment però globalment està adaptat a les característiques del servei.

Poc adequat: Metodologia (de 3 a 5,99 punts), Idoneïtat de les activitats pedagògiques (de 5 a 11,99 punts), Avaluació de les activitats proposades (de 3 a 5,99 punts), Relació amb les famílies (2 a 2,99 punts).

Presenta un pla de treball pedagògic del servei no complert, amb varies mancances en el desenvolupament de dos aspectes en cadascun dels apartats especificats anteriorment i poc adaptat a les característiques del servei.

No adequat: Metodologia (de 0 a 2,99 punts), Idoneïtat de les activitats pedagògiques (de 0 a 4,99 punts), Avaluació de les activitats proposades (de 0 a 2,99 punts), Relació amb les famílies (0-1,99 punts)

Presenta un pla de treball pedagògic del servei molt incomplert amb moltes mancances en el desenvolupament de tots els apartats especificats anteriorment i gens adaptat a les característiques del servei.

2.- Criteris relatius a l'estructura i organització del servei. Fins un màxim de 28 punts

Es valorarà els aspectes següents:

- Pla de resolució d'incidències i substitució del personal12 punts

Es valorarà:



El circuits, eines i personal més adients per a la resolució d'incidències i substitucions En el cas de suplències de llarga durada, que es contempli específicament si el personal de substitucions té un període de proves per tal de poder canviar aquest en cas de que no reuneixi el perfil que es necessita.	6 punt
Cobertura de les suplències. Es valorarà el grau de rapidesa en la cobertura de la suplència.	6 punt

- **Pla de coordinació i de treball** amb l'equip educatiu, necessari per al bon funcionament del servei:.....**10 punts**

Es valorarà si:

Especifica com realitzarà la planificació de les activitats	6 punts
Especifica com serà la coordinació interna i externa	2 punts
Especifica com serà seguiment de les activitats	2 punts

- **Pla de formació**.....**6 punts**

Es valorarà:

La formació permanent en l'àmbit concret de la seva actuació. Es valorarà especialment l'àmbit de la coeducació i la atenció a la diversitat	4 punts
Nombre d'hores de formació a l'any que el licitador ofereix als seus formadors	2 punts

Valoració dels criteris relatius al pla de treball pedagògic

Molt adequat: Pla de resolució d'incidències i substitució del personal, (de 10 a 12 punts), Pla de treball, coordinació i seguiment, (de 8 a 10 punts), Pla de formació, (de 5 a 6 punts)

Presenta una estructura i organització del servei complert ben desenvolupat en tots els apartats especificats anteriorment i plenament adaptat a les característiques del servei.

Adequat: Pla de resolució d'incidències i substitució del personal (de 6 a 9,99 punts), Pla de treball, coordinació i seguiment, (de 5 a 7,99 punts), Pla de formació, (de 3 a 4,99 punts)

Presenta una estructura i organització del servei força complert però hi ha mancances en el desenvolupament d'un aspecte en cadascun dels apartats especificat anteriorment, però globalment adaptat a les característiques del servei.

Poc adequat: Pla de resolució d'incidències i substitució del personal (de 3 a 5,99 punts), Pla de treball, coordinació i seguiment (de 3 a 4,99 punts), Pla de formació (de 1,1 a 2,99 punt)

Presenta una estructura i organització del servei no complert, amb varies mancances en el desenvolupament de dos aspectes en cadascun dels apartats especificats anteriorment i poc adaptat a les característiques del servei.

No adequat: Pla de resolució d'incidències i substitució del personal, (de 0 a 2,9 punts) Pla de treball, coordinació i seguiment, (de 0 a 2,9 punts) Pla de formació (de 0 a 1 punt)



Presenta una estructura i organització del servei del servei molt incomplert amb moltes mancances en el desenvolupament de tots els apartats especificats anteriorment i gens adaptat a les característiques del servei.

3.Característiques de la documentació a presentar

Els licitadors hauran de descriure amb detall i concreció la seva oferta de servei, on s'inclouran els diferents aspectes que s'especifiquen en els criteris de valoració de l'oferta.

Les característiques formals del document (fitxes) seran les següents:

- Màxim 20 pàgines DIN-A 4, sense incloure portada ni índex.
- Numerat
- Tipus de lletra: Arial, mida 12
- Formats: alineació JUSTIFICADA i interlineat SENZILL
- Configuració de pàgina:
 - Marge superior 3 cm
 - Marge inferior 1,5 cm
 - Marge esquerre 3,5 cm.
 - Marge dret 1,5 cm.
- Haurà d'estar signada pel licitador.
- Els fulls que excedeixin el màxim de 20 pàgines no seran tinguts en compte ni valorats.
- No es valorarà la documentació annexa que es pugui presentar.

Els licitadors hauran de descriure amb detall i concreció la seva oferta de servei, *desenvolupant els aspectes que anteriorment s'han indicat, fent servir el mateix ordre per a la presentació.*



MODEL DE PROPOSTA ECONÒMICA

El/la Sr./Sra. _____ amb NIF núm. _____ en nom propi, i/o en representació de l'empresa _____ amb el CIF núm. _____ en qualitat de _____ declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents, en relació al contracte de servei de _____ DIU QUE:

MANIFESTA:

Que, assabentat/ada dels plecs de clàusules administratives i de clàusules tècniques particulars de la present licitació, els accepta en la seva integritat, reuneix els requisits per prendre-hi part i es compromet, en cas de resultar-ne l'adjudicatari/a, a la seva execució.

Que proposa els següents preus i efectua la següent declaració responsable indicant a continuació la seva oferta en relació als criteris automàtics i acompanya a aquest Annex tota la documentació necessària acreditativa del seu compliment efectiu, si escau.

	Preu net contracte	IVA (.....%)	Preu total (IVA inclòs)
Total contracte (2 anys)			

Signatura electrònica



El/la Sr./Sra. _____ amb NIF núm. _____ en nom propi, i/o en representació de l'empresa _____ amb el CIF núm. _____ en qualitat de _____ declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents, en relació al contracte de servei de _____ SOL·LICITA:

Que la garantia definitiva per import de _____ euros, corresponent al/als lot/s _____ de l'expedient de referència, es realitza per mitjà de retenció de preu.

Signatura electrònica



AVAL

(Es formalitzarà en paper amb la capçalera de l'entitat avalista)

L'entitat (1) _____, CIF _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a (2) _____ i en el seu nom (3) _____, amb poders suficients per obligar-la en aquest acte.

AVALA

(4) _____ NIF/CIF _____, en virtut del que disposen els articles 106 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, en concepte de garantia definitiva de les obligacions derivades del contracte (5) _____, davant l'Ajuntament de Castelldefels, per import de _____ (en lletres) euros, _____ (en xifres) €.

L'entitat avaladora declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits previstos en l'article 56.2 del Reglament General de Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte de l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i amb el compromís de pagament a la tresoreria municipal al primer requeriment de l'Ajuntament de Castelldefels, en subjecció als termes previstos en la legislació de Contractes del Sector Públic i en la seva normativa de desenvolupament.

El present aval estarà en vigor fins que l'Ajuntament de Castelldefels n'autoritzi la cancel·lació o la devolució.

(Lloc i data)

(Raó social de l'Entitat)

(Signatura dels apoderats i segell de l'entitat)

(1).- Raó social de l'entitat de crèdit

(2).- Població, província, carrer, plaça, avinguda, número i codi postal

(3).- Nom, cognoms i DNI dels apoderats

(4).- Nom i cognoms o raó social de l'avalat

(5).- Detallar l'objecte del contracte o l'obligació assumida per l'avalat.



ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ

L'entitat (1) _____, (d'ara endavant assegurador), NIF/CIF _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a (2) _____ i en el seu nom (3) _____, amb poders suficients per obligar-la en aquest acte, segons resulta de la validació de poders que consta al peu del present document.

ASSEGURA:

(4) _____, NIF/CIF _____, en concepte de prenedor de l'assegurança, davant (5) _____, d'ara endavant assegurat, fins a l'import de _____ (en lletres) euros, _____ (en xifres) €, en els termes i les condicions establerts en la Llei de Contractes del Sector Públic, normativa de desenvolupament i plec de clàusules administratives particulars pel qual es regeix el contracte (6) _____ en concepte de garantia _____ (7) per respondre de les obligacions, responsabilitats, penalitzacions i altres despeses que es puguin derivar d'acord amb les normes i les altres condicions administratives precitades davant l'assegurat.

L'assegurat declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits previstos a l'article 57.1 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

La falta de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni quedarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa, ni aquest alliberat de la seva obligació, en el cas que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a l'assegurat les excepcions que puguin correspondre-li contra el prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar l'assegurat al primer requeriment de la Caixa General de Dipòsits, en els termes establerts la Llei de Contractes del Sector Públic i normes de desenvolupament.

La present assegurança de caució continuarà vigent fins que (6) autoritzi la cancel·lació o devolució, d'acord amb el que estableix la Llei de Contractes del Sector Públic i legislació complementària.

(Lloc i data)

(Raó social de l'Entitat)

(Signatura dels apoderats i segell de l'entitat)

(1) Raó social completa de l'entitat asseguradora

(2) Població, província, carrer o plaça, número i districte postal.

(3) Nom, cognoms i DNI de l'apoderat o apoderats.

(4) Raó social, o nom i cognoms de l'empresa contractista assegurat.

(5) Òrgan de contractació

(6) Identificació individualitzada del contracte en virtut del qual es presta l'assegurança i del número d'expedient de l'Ajuntament.

(7) Expressió de la modalitat de garantia de què es tracta: provisional, definitiva, complementària,



Informació sobre la documentació de Coordinació d'Activitats Empresariales

Amb l'objectiu de realitzar una correcta coordinació d'activitats empresariales, en aplicació del que estableix l'article 24 de la Llei de Prevenció de Riscos laborals 31/1995, així com el RD 171/2004 que desenvolupa aquest article, l'Ajuntament de Castelldefels informa que portarà el control d'aquest procés a través de la plataforma de coordinació corresponent, mitjançant la qual se li requerirà tota la documentació necessària en matèria de PRL.

És imprescindible presentar tota la documentació pertinent abans d'iniciar l'activitat, com a requisit indispensable per poder realitzar els treballs. En cas de subcontractar, aquestes empreses/autònoms hauran de presentar igualment tota la documentació necessària, seguint el mateix procés.

En aquest sentit, s'informa que l'Ajuntament de Castelldefels demanarà la següent documentació a les empreses contractades/subcontractades, segons l'àmbit d'activitat:

	Documentació	Empreses	Autònoms	Autònoms sense risc*
EMPRESA	Acusament de rebuda de la informació entregada per Ajuntament de Castelldefels	X	X	X
	Certificat de Seguretat Social	X	X	
	Certificat d'Hisenda	X	X	
	TC1 i rebut del darrer pagament	X	X	
	Pòlissa de RC i darrer rebut	X	X	
	Pòlissa d'accidents i darrer rebut	X	X	
	Organització de la prevenció de la seva empresa	X	X	
	Avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva	X	X	
	Designació dels recurs preventiu (només construcció i treballs especials)	X	X	
	Inscripció al REA (només construcció)	X		
	ITA (Informe de Treballadors/es en Alta)	X		
	Rebut d'autònoms		X	X
TREBALLADORS/ES	Document acreditatiu d'haver donat la formació segons l'article 19 de la LPRL	X	X	
	Document acreditatiu d'haver donat la formació segons el conveni (depenent el conveni al que pertanyin)	X	X	
	Document acreditatiu d'haver donat la formació al personal concurrent segons l'article 18 de la LPRL	X	X	
	Document acreditatiu d'haver donat els equips de protecció individual al personal concurrent	X	X	
	Document acreditatiu de ser apte pels seu lloc de treball al personal concurrent	X	X	
	Document acreditatiu de l'autorització per la manipulació de maquinària al personal concurrent, juntament amb la formació pertinent	X	X	

*Treballs puntuals i no catalogats com especials o que impliquin l'ús d'eines o maquinària.



Annex VIII. Declaració responsable

El/la Sr./Sra. _____ amb NIF núm. _____ en nom propi, i/o en representació de l'empresa _____ en qualitat de _____ declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents, en relació al contracte de servei de _____ DIU QUE:

DECLARA que compleix la normativa laboral i de seguretat social, aplicant el conveni col·lectiu que és vigent a l'àmbit de l'activitat que desenvolupa _____ (nom del conveni laboral aplicable), i s'aplica a tots els/les empleats.

Així mateix fa lliurament en format digital i amb compliment de la Llei Orgànica de Protecció de Dades de caràcter personal a l'Ajuntament de la següent documentació per la seva verificació en qualsevol moment durant el període de vigència de la contractació administrativa (marcar amb una x):

I MANIFESTA el seu compromís de facilitar a l'òrgan de contractació qualsevol informació o documentació que li sigui requerida per acreditar el compliment de la condició especial d'execució de la clàusula 28 del present plec.

Signatura electrònica



LOT 1: ÈXIT EDUCATIU PRIMÀRIA							
Inicials nom	Categoria salarial	Hores setmanals	Antiguitat	Final	Cost empresa mensual	Brut Anual 2024 fins al juny (aprox.)	Brut Anual 2024 any sencer (aprox)
N. G. L.	MONITOR/ORA D'EDUCACIÓ EN EL LLEURE	8	02/09/23	16/06/24	346,61€	1.917,91€	2.951,37€
C. J. S.	MONITOR/ORA D'EDUCACIÓ EN EL LLEURE	4	10/03/23	16/06/24	173,30€	958,93€	1.475,69€
A. L. O.	MONITOR/ORA D'EDUCACIÓ EN EL LLEURE	4	02/10/23	16/06/24	173,30€	958,93€	1.475,69€
A. V. C.	MONITOR/ORA D'EDUCACIÓ EN EL LLEURE	8	02/10/23	16/06/24	346,61€	1.917,91€	2.951,37€
L. R. L.	MONITOR/ORA D'EDUCACIÓ EN EL LLEURE	8	06/10/22	16/06/24	346,61€	1.917,91€	2.951,37€
E. M. M.	MONITOR/ORA D'EDUCACIÓ EN EL LLEURE	8	22/11/22	16/06/24	346,61€	1.917,91€	2.951,37€
G. P. D.	MONITOR/ORA D'EDUCACIÓ EN EL LLEURE	8	03/11/22	16/06/24	346,61€	1.917,91€	2.951,37€
A. O. J.	MONITOR/ORA D'EDUCACIÓ EN EL LLEURE	8	06/10/22	16/06/24	346,61€	1.917,91€	2.951,37€
E. G. L.	COORDINADOR/ORA PROJECTES PEDAGÒGICS I DE LLEURE	8	19/10/20	23/06/24	439,15€	2.532,43€	3.941,51€
M. S. S.	COORDINADOR/ORA PROJECTES PEDAGÒGICS I DE LLEURE	8	25/09/23	23/06/24	439,15€	2.532,43€	3.941,51€
M. A. G.	DIRECTOR/ORA DE PROGRAMES, PROJ. I EQUIP.	8	01/10/21	30/06/24	463,55€	2.781,30€	4.587,20€

CONSIDERACIONS A TENIR EN COMPTE:

- En la graella no apareixen aquelles treballadores que a la data de finalització del contracte actual (final de juny de 2024) portaran menys de 4 mesos treballant en el projecte.
- El salari brut anual 2024 any sencer no té en compte la millora salarial acordada en el conveni a aplicar a partir de setembre del 2024.
- Treballadores que desenvolupen més d'una funció:
 - M. A. G. desenvolupa les funcions de directora en el LOT 1. A part, en el LOT 2 desenvolupa les funcions de direcció del SUPORT A L'ÈXIT, la doble funció de direcció i coordinació del EXPRESSA'T i la coordinació de l'ÈXIT ESTIU.
 - M. S. S., desenvolupa la tasca de coordinació en el LOT 1: A part, en el LOT 2, desenvolupa les funcions de tallerista en el SUPORT A L'ÈXIT, i fa de tallerista en l'ÈXIT ESTIU.

- E. M. M., desenvolupa la tasca de monitora en el LOT 1 a l'ÈXIT EDUCATIU PRIMÀRIA. A part, en el LOT 2 desenvolupa les funcions de tallerista en l'ÈXIT ESTIU.
- A. L. O., desenvolupa la tasca de monitora en el LOT 1 a l'ÈXIT EDUCATIU PRIMÀRIA. A part, en el LOT 2: desenvolupa les funcions de tallerista en el SUPORT A L'ÈXIT.
- C. J. S desenvolupa la tasca de monitora en el LOT 1 a l'ÈXIT EDUCATIU PRIMÀRIA. A part, en el LOT 2: desenvolupa les funcions de tallerista en el SUPORT A L'ÈXIT.

LOT 2: SUPORT A L'ÈXIT							
Inicials nom	Categoria salarial	Hores setmanals	Antiguitat	Final	Cost empresa mensual	Brut Anual 2024 fins al juny (aprox.)	Brut Anual 2024 any sencer (aprox)
B. C. S.	TALLERISTA	6,5	09/02/24	23/06/24	334,75€	1.930,39€	2.927,46€
M. V. B.	TALLERISTA	6,5	02/10/23	23/06/24	334,75€	1.930,39€	2.927,46€
A. L. O.	TALLERISTA	6,5	02/10/23	23/06/24	334,75€	1.930,39€	2.927,46€
C. J. S.	TALLERISTA	6,5	10/03/23	23/06/24	334,75€	1.930,39€	2.927,46€
G. M. V.	TALLERISTA	6,5	24/01/23	23/06/24	334,75€	1.930,39€	2.927,46€
M. S. S.	TALLERISTA	6,5	25/09/23	23/06/24	334,75€	1.930,39€	2.927,46€
L. S. S.	COORDINADOR/ORÀ PROJECTES PEDAGÒGICS I DE LLEURE	6,5	03/10/22	23/06/24	356,81€	2.057,60€	3.202,47€
M. A. G.	DIRECTOR/ORÀ DE PROGRAMES, PROJ. I EQUIP.	6,5	01/10/21	30/06/24	376,63€	2.259,78€	3.727,10€

CONSIDERACIONS A TENIR EN COMPTE:

- En la graella no apareixen aquelles treballadores que a la data de finalització del contracte actual (final de juny de 2024) portaran menys de 4 mesos treballant en el projecte.
- El salari brut anual 2024 any sencer no té en compte la millora salarial acordada en el conveni a aplicar a partir de setembre del 2024.
- Treballadores que desenvolupen més d'una funció:
 - M. A. G. desenvolupa la figura de directora del SUPORT A L'ÈXIT. A part, dins del LOT 2: desenvolupa la doble funció de direcció i coordinació del EXPRESSA'T i la coordinació del ÈXIT ESTIU. En el LOT 1 desenvolupa la funció de directora del ÈXIT EDUCATIU PRIMÀRIA
 - L. S. S. desenvolupa la funció de coordinació en el SUPORT A L'ÈXIT. A part, dins del LOT 2: és la tallerista del projecte EXPRESSA'T, i és tallerista a l'ÈXIT ESTIU.

- M. S. S., desenvolupa les funcions de tallerista en el SUPORT A L'ÈXIT. A prt, dins del lot 2: desenvolupa la funció de tallerista en l'ÈXIT ESTIU. En el LOT 1 desenvolupa la tasca de coordinació en el ÈXIT EDUCATIU PRIMÀRIA.
- G. M. V desenvolupa les funcions de tallerista al SUPORT A L'ÈXIT. A part, dins del LOT 2: desenvolupa dues funcions diferents com a directora i tallerista en l'ÈXIT ESTIU.
- A. L. O., desenvolupa les funcions de tallerista en el SUPORT A L'ÈXIT. A part, en el LOT 1 desenvolupa les funcions de monitora en l'ÈXIT EDUCATIU PRIMÀRIA.
- C. J. S., desenvolupa les funcions de tallerista en el SUPORT A L'ÈXIT. A part, en el LOT 1desenvolupa les funcions de monitora en l'ÈXIT EDUCATIU PRIMÀRIA.

LOT 2: EXPRESSA'T							
Inicials nom	Categoria salarial	Hores setmanals	Antiguitat	Final	Cost empresa mensual	Brut Anual 2024 fins al juny (aprox.)	Brut Anual 2024 any sencer (aprox)
L. S. S.	TALLERISTA	5	03/10/22	16/06/24	257,50€	1.424,83€	2.192,63€
M. A. G.	COORDINADOR/ORÀ PROJECTES PEDAGÒGICS I DE LLEURE	2,5	01/10/21	30/06/24	137,23€	823,38€	1.358,05€
M. A. G.	DIRECTOR/ORÀ DE PROGRAMES, PROJ. I EQUIP.	3	01/10/21	30/06/24	173,83€	1.042,98€	1.720,20€

CONSIDERACIONS A TENIR EN COMPTE:

- El salari brut anual 2024 any sencer no té en compte la millora salarial acordada en el conveni a aplicar a partir de setembre del 2024.
- No existeix correspondència entre el número de treballadores a subrogar i el que apareix en la taula del plec tècnic de la present licitació ja que la tallerista desenvolupa la funció de les dues persones.
- Treballadores que desenvolupen més d'una funció:
 - M. A. G. desenvolupa la doble funció de directora i coordinadora en l'EXPRESSA'T. A part, en el lot 2: desenvolupa la funció de direcció del SUPORT A L'ÈXIT, i la coordinació de l'ÈXIT ESTIU.
 - L. S. S. desenvolupa la funció de tallerista de l'EXPRESSA'T. A part, dins el lot 2: desnevolupa la funció de coordinació en el SUPORT A L'ÈXIT i la funció de tallerista a l'ÈXIT ESTIU.

LOT 2: ÈXIT ESTIU							
Inicials nom	Categoria salarial	Hores setmanals	Antiguitat	Final	Cost empresa mensual	Brut Anual 2024 fins al juny (aprox.)	Brut Anual 2024 any sencer (aprox)
M. S. S.	TALLERISTA	20	25/09/23	28/07/24	1.030,00€	1.185,21€	1.185,21€
L. S. S.	TALLERISTA	20	03/10/22	28/07/24	1.030,00€	1.185,21€	1.185,21€
E. M. M.	TALLERISTA	20	22/11/22	28/07/24	1.030,00€	1.185,21€	1.185,21€
G. M. V.	TALLERISTA	20	24/01/23	28/07/24	1.030,00€	1.185,21€	1.185,21€
M. A. G.	COORDINADOR/ORA PROJECTES PEDAGÒGICS I DE LLEURE	20	01/10/21	31/07/24	1.097,87€	1.876,91€	1.876,91€
G. M. V.	DIRECTOR/ORA DE PROGRAMES, PROJ. I EQUIP.	6,5	24/01/23	30/06/24	376,63€	1.126,80€	1.126,80€

CONSIDERACIONS A TENIR EN COMPTE:

- No existeix correspondència entre el número de treballadores a subrogar i el que apareix en la taula del plec tècnic de la present licitació ja que el servei es desenvolupa en un sol mes en còptes de dos i això permet duplicar les figures de tallerista en el mes que es desenvolupa el servei.
- Les funcions de direcció s'inicien a l'abril fins al juny per tal de preparar i deixar enllestit el projecte.
- Treballadores que desenvolupen més d'una funció:
 - M. A. G. desenvolupa les funcions de coordinació del ÈXIT ESTIU. A part, dins del lot 2: desenvolupa les funcions de direcció del SUPORT A L'ÈXIT, i la doble funció de direcció i coordinació del EXPRESSA'T. En el LOT 1 desenvolupa la funció de direcció.
 - L. S. S. desenvolupa la funció de tallerista al ÈXIT ESTIU. A part, dins del LOT 2: desenvolupa la funció de coordinació en el SUPORT A L'ÈXIT, i la funció de tallerista en l'EXPRESSA'T.
 - G. M. V., desenvolupa dues funcions dins l'ÈXIT ESTIU com a directora i tallerista. A part, dins del LOT 2: desenvolupa les funcions de tallerista en el SUPORT A L'ÈXIT.
 - E. M. M., és tallerista del ÈXIT ESTIU. A part, dins el LOT 1 desenvolupa funcions de monitora en el ÈXIT EDUCATIU PRIMÀRIA.

El/la Sr./Sra..... en (nom propi /
en nom i representació de l'empresa) amb NIF.....,

DECLARO

PRIMER. Que el/s servidor/s on figuraran les dades personals responsabilitat de l'òrgan de contractació, que tractaré en qualitat d'encarregat del tractament per prestar els serveis objecte del contracte:

- Estaran ubicats a [especificar]
- Els serveis associats als servidors es prestaran des de [especificar]

SEGON. Que en relació als servidors on figuraran les dades:

[] NO té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats als servidors.

[] Subcontractarà el/s servidor/s i/o serveis associats als servidors, per la qual cosa informa de:

- Nom i dades fiscals del subcontractista:
- Perfil empresarial del subcontractista:
- Condicions de solvència professional o tècnica del subcontractista:

TERCER. Que, mentre sigui vigent la relació contractual, em comprometo a comunicar qualsevol canvi que es produeixi de la informació proporcionada en els apartats anteriors.

QUART. Que em comprometo a aportar els documents que demostrin la veracitat d'aquesta declaració responsable si així se'm requerís.

I en deixo constància signant la present declaració a [lloc] en la data de la signatura electrònica.





EXEMPLE DE CONTRACTE PER A ENCÀRRECS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

(Aquestes clàusules només tenen caràcter orientatiu i s'han d'adaptar a les circumstàncies concretes del tractament que es dugui a terme)

1. Objecte de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita el (*contractista*), encarregat del tractament, per tractar per compte de (*òrgan de contractació*), responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei de

El tractament consistirà en: (*descripció detallada del servei*)

Concreció dels tractaments a realitzar:

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Recollida | <input type="checkbox"/> Registre |
| <input type="checkbox"/> Estructuració | <input type="checkbox"/> Modificació |
| <input type="checkbox"/> Conservació | <input type="checkbox"/> Extracció |
| <input type="checkbox"/> Consulta | <input type="checkbox"/> Comunicació per transmissió |
| <input type="checkbox"/> Difusió | <input type="checkbox"/> Interconnexió |
| <input type="checkbox"/> Acarament | <input type="checkbox"/> Limitació |
| <input type="checkbox"/> Supressió | <input type="checkbox"/> Destrucció |
| <input type="checkbox"/> Comunicació | <input type="checkbox"/> Altres |

2. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'(*òrgan de contractació*), responsable del tractament, posa a disposició del (*contractista*), encarregat del tractament, la informació que es descriu a continuació:

-
-
-

Categories de persones interessades: *ciutadans / usuaris / clients / treballadors / pacients / menors / persones discapacitades / ... (indiqueu l'opció que escaigui, es pot fer constar més d'una categoria si el tractament ho requereix).*

3. Durada

Aquest encàrrec té la durada d'aquest contracte de serveis, *incloses les pròrrogues.*

4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.

b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament (*òrgan de contractació*). Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant LOPDGDD) i el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (en endavant RGPD), l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.



c) Incorporar els tractaments que duu a terme en execució d'aquest encàrrec al seu Registre de les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable (*òrgan de contractació*), amb el contingut de l'article 30.2 de l'RGPD²:

1. El nom i cognoms, i dades de contacte de l'encarregat i del responsable del tractament, i del delegat de protecció de dades.

2. Les categories de tractaments efectuats per compte del responsable.

3. Si escau, les transferències internacionals de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon de l'RGPD, la documentació de garanties adequades.

4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:

☒ La pseudonimització i el xifrat de dades personals.

☒ La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.

☒ La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.

☒ El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.

☒ (*L'encarregat del tractament pot establir altres mesures tècniques i organitzatives que consideri adients*).

d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

(El contractista) pot comunicar les dades a altres contractistes, encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions de (l'òrgan de contractació) responsable. En aquest cas, l'òrgan de contractació ha d'identificar, prèviament, el contractista o contractistes als quals s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'empresa contractista ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

e) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.

f) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa a seguir les instruccions del responsable, a respectar la confidencialitat, en els termes que el responsable exigeixi i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar aquestes persones autoritzades convenientment.

² L'obligació indicada a l'apartat 2 de l'article 30 de l'RGPD no s'aplicaran a cap empresa ni organització que ocupi menys de 250 persones, tret que el tractament que efectua pugui suposar un risc per als drets i les llibertats dels interessats, no sigui ocasional, inclogui categories especials de dades personals indicades en l'article 9, apartat 1 de l'RGPD, o inclogui dades personals relatives a condemnes i infraccions penals a què es refereix l'article 10 del Reglament esmentat.



g) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.

h) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

i) En relació amb l'exercici dels drets següents:

1. Accés
2. Rectificació
3. Supressió
4. Limitació del tractament
5. Portabilitat de dades
6. Oposició (així com els drets relacionats amb les decisions individuals automatitzades, inclosa la realització de perfils)

(Escolliu una de les opcions)

OPCIÓ A

L'encarregat del tractament tramitarà, per compte del responsable, les sol·licituds d'exercici formulades per les persones afectats i, en el termini màxim establert per la normativa, l'ha de remetre al responsable perquè resolgui la petició.

OPCIÓ B

Quan les persones afectades exerceixin algun d'aquests drets, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça..... (adreça que indiqui el responsable). La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia hàbil en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

j) Dret d'informació

L'encarregat del tractament, en el moment de recollir les dades, ha de facilitar que el responsable informi dels tractaments de dades que es duren a terme en els termes establerts per la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals.

k) Notificació de violacions de la seguretat de les dades

L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda, i a través de..... , de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.



4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

L'incompliment d'aquesta obligació constitueix una infracció (greu o lleu) sotmès al règim sancionador previst al Títol IX de la LOPDGDD.

(Escolliu alguna o les dues opcions)

OPCIÓ A

L'encarregat del tractament assistirà al responsable per tal que aquest comuniqui les violacions de la seguretat de les dades a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (en endavant APDCAT).

La informació que es faciliti al responsable, com a mínim, el següent:

a. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.

b. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.

c. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.

d. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

OPCIÓ B

L'encarregat del tractament assistirà al responsable perquè aquest pugui comunicar als interessats, sense dilació indeguda, les violacions de la seguretat de les dades, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

La comunicació s'ha de fer en un llenguatge clar i senzill i, com a mínim, cal:

a) Explicar la naturalesa de la violació de dades.

b) Indicar el nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en què es pugui obtenir més informació.

c) Descriure les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.

d) Descriure les mesures adoptades o proposades pel responsable del tractament per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.



l) Valorar, conjuntament amb el responsable del tractament, si procedeix la realització de l'avaluació d'impacte en la protecció de dades.

m) Valorar, conjuntament amb el responsable del tractament, si procedeix la realització de la consulta prèvia a l'APDCAT.

n) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories o les inspeccions que efectuïn el responsable o un altre auditor autoritzat pel responsable.

o) Aplicar, conjuntament amb el responsable del tractament, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir un nivell de seguretat apropiat al risc, que en tot cas, inclogui entre altres, les següents:

a) La pseudonimització i el xifrat de les dades personals.

b) La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.

c) La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.

d) Un procés de verificació, avaluació i valoració de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.

Si s'ha dut a terme l'avaluació de l'impacte relativa a la protecció de dades, de la qual derivin mesures específiques, i/o si l'encarregat del tractament s'ha adherit a un codi de conducta o mecanisme de certificació per demostrar el compliment dels requisits de seguretat en matèria de protecció de dades (indicar el codi de conducta, el segell, la certificació o l'estàndard on es defineixen les mesures aplicables), ha d'aplicar aquestes mesures.

També ha d'adoptar totes aquelles altres mesures que, tenint en compte el conjunt de tractaments que duu a terme, siguin necessàries per garantir un nivell de seguretat adequat al risc.

p) Designar, d'acord amb l'article 34 de la LOPDGDD, un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable.

q) Destí de les dades

A elecció del responsable, suprimir o retornar totes les dades personals un cop hagi finalitzat la prestació dels serveis de tractament, i suprimir les còpies existents llevat que es requereixi la conservació de les dades personals en virtut dels supòsits previstos a la LOPDGDD.

r) Subcontractació

(Escollir una de les opcions)

OPCIÓ A



No subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest encàrrec que comportin el tractament de dades personals, tret dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregat.

Si cal subcontractar algun tractament, s'ha de comunicar prèviament de forma fefaent al responsable, amb una antelació d'un mes. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en un termini de 10 dies.

Els encarregats subcontractistes, als quals els hi són d'aplicació les obligacions d'aquest apartat 4 d'aquest encàrrec, queden obligats solament davant l'encarregat principal que assumirà la responsabilitat total de l'execució de l'encàrrec.

OPCIÓ B

S'autoritza l'encarregat a subcontractar amb l'empresa les prestacions objecte d'aquest encàrrec que comporten els tractaments següents:

.....

Per subcontractar amb altres empreses, l'encarregat ha de comunicar aquest fet de forma fefaent al responsable i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no hi manifesta oposició en el termini de 10 dies.

Els encarregats subcontractistes, als quals els hi són d'aplicació les obligacions d'aquest apartat 4 d'aquest encàrrec, queden obligats solament davant l'encarregat principal que assumirà la responsabilitat total de l'execució de l'encàrrec.