



AJUNTAMENT DE BELLVÍS I ELS ARCS

SOCORRISME PISCINES 2024 - 2027

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES
CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE
VIGILANCIA I DE SOCORRISME DE LA
PISCINA MUNICIPAL DE BELLVIS 2024
- 2027



PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE VIGILÀNCIA I DE SOCORRISME DE LA PISCINA MUNICIPAL DE BELLVIS

PRIMER.- ANTECEDENTS/NECESSITAT DEL SERVEI:

Constitueix l'objecte del contracte la contractació i prestació del Servei de vigilància i socorrisme (rescat i salvament) dels banyistes de les piscines de titularitat municipal, al municipi de Bellvis.

L'article 17.1 del Decret 95/2000, de 22 de febrer, pel qual s'estableixen les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic, obliga a prestar el servei de socorrisme. Per la superfície d'aigua, és necessari la contractació de dos socorristes.

Considerant que l'Ajuntament de Bellvis no disposa de mitjans per tal de portar a terme la vigilància i salvament de les piscines de titularitat municipal, i essent aquest servei obligatori, cal contractar el servei.

SEGON.- DESCRIPCIÓ:

L'objectiu principal del contracte és la contractació i prestació del Servei de vigilància i socorrisme (rescat i salvament) dels banyistes de les piscines de titularitat municipal, al municipi de Bellvis.

EL PERSONAL:

- a) El servei ha de tenir **2 socorristes** segons necessitats del servei en l'horari d'obertura al públic de dilluns a diumenge, inclòs els dies festius.
- b) L'horari d'obertura, i per tant, l'horari en que s'haurà de prestar el servei de socorrisme, serà com a mínim a partir de les 11:00 hores del matí i com a màxim fins les 21:00 hores de la tarda, a sol·licitud de l'administració.

L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA HA D'APORTAR:



Els socorristes han d'estar en possessió de la titulació corresponent. Aquesta pot ser el certificat del cicle inicial de salvament i socorrisme (495 h) o la titulació que regulava el decret de sanitat (Decret 95/2000 i Decret 165/2001) podent habilitar-se inscrivint-se al ROPEC (Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya) si a més poden acreditar com a mínim dues temporades d'experiència professional i socorrisme abans de l'entrada en vigor de la modificació de la Llei de l'esport (Llei 7/2015, de 14 de maig).

Els socorristes han d'estar en possessió del **certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual**, de conformitat amb l'article 13.5 de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infantesa i a l'adolescència

TERCER.- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI:

- a) Coordinar els socorristes: organitzar, controlar i supervisar el desenvolupament del servei.
- b) Acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social.
- c) Acreditar que estan en possessió de la titulació exigida i del certificat de delictes de naturalesa sexual requerits.
- d) Acreditar estar en possessió de la pòlissa de responsabilitat civil.
- e) Substituir el socorrista que es trobi de baixa laboral.
- f) Substituir el socorrista que no pugui cobrir el servei a l'hora d'obertura en casos excepcionals com poden ser malaltia des del mateix matí, accident, imprevist, etc.
- g) Complir amb els horaris establerts en el contracte i amb el nombre de socorristes. Aquests es podran modificar per causes excepcionals a petició de L'Ajuntament de Bellvís.
- h) Prendre les decisions que pertoquin davant les inaccions del socorrista.



- i) Complir la legislació laboral vigent entre l'adjudicatari i el personal al seu servei així com l'equip de protecció individual.
- j) Lliurar a l'Ajuntament de Bellvís el pla de salvament i socorrisme de les instal·lacions tal com s'indica al Decret 95/2000 i al Decret 165/2001, que ha d'incloure com a mínim les següents dades:
 - Descripció general del programa de vigilància de les instal·lacions.
 - Relació del personal adscrit al servei i titulació.
 - Relació equip de salvament.
 - Disposar d'un llibre de registre d'incidències per anotar-hi qualsevol actuació que realitzin els socorristes.
- k) El personal destinat a manipular els equips DEA, disponibles a les instal·lacions de les piscines municipals, haurà de tenir la titulació legalment exigida per a l'exercici de la seva activitat, la qual s'acreditarà mitjançant la presentació de la documentació pertinent 3 dies abans de la primera jornada de treball de cada socorrista a l'Ajuntament de Bellvís.
- l) Els socorristes hauran d'emplenar el document d'incidències i/o accidents diàriament, si escau, i aquest estarà a disposició de l'Ajuntament de Bellvís en l'espai del socorrista.
- m) L'adjudicatari emetrà una factura mensual on s'especificarà les hores realitzades. Seran objecte de pagament únicament els serveis prestats.

QUART.- TASQUES DELS SOCORRISTES:

- a) Vigilar els vasos d'aigua i atendre els primers auxilis. Sobretot, la vigilància en els usuaris de bany lliure. En el cas d'usuaris d'activitats dirigides (cursets de natació, estades esportives, etc.) s'ha de col·laborar en tot moment amb els responsables d'aquesta activitat i comunicar-s'hi constantment.
- b) Els socorristes durant les hores de treball no estan autoritzats a realitzar cap



tasca que no sigui de les seves funcions. S'evitarà l'ús de telèfons durant la jornada laboral, tret de la utilització necessària en situacions d'urgència.

- c) Conèixer les normes de la piscina de l'Ajuntament de Bellvís.
- d) Vigilar que els usuaris de les instal·lacions respectin les normes d'ús informant-los de les mateixes amb l'objectiu d'evitar o impedir qualsevol accident, el control i la seguretat de la làmina d'aigua així com la prestació dels primers auxilis i el control de la zona de platja i la farmaciola sense perjudici del suport que els puguin prestar els taquillers.

També prestaran assistència als usuaris que es trobin en el recinte de les piscines municipals, encara que no s'estiguin banyant.

- e) Complir amb l'horari del servei de socorrisme a la piscina municipal. Els taquillers no deixaran entrar cap usuari a la piscina mentre no hi hagi el socorrista.
- f) Decidir quan s'ha de prohibir el bany als usuaris per inclemències meteorològiques.

En el cas que es prohibeixi el bany, el socorrista haurà de comunicar aquesta situació a la persona responsable de l'Ajuntament de Bellvís per decidir si es tanca o no recinte.

- g) Decidir si s'ha de limitar l'accés de banyistes per qüestions de seguretat. Els taquillers són els responsables de controlar de l'aforament.
- h) Avisar les autoritats quan per motius de seguretat es consideri oportú.
- i) Els socorristes s'han de situar cadascun al costat de cadascuna de les piscines.

En tot cas, tindran obligació de situar-se un al nord i l'altre al sud, entre les dues piscines, al lloc designat per a tal efecte pels membres de l'ajuntament, tret que es justifiqui una ubicació millor per prestar el servei.

- j) Els socorristes hauran de controlar el correcte ús dels carrils de les piscines.



Aquesta tasca inclourà la de col·locar i treure els elements flotants o línies flotants.

- k) El personal adscrit al contracte serà responsable del manteniment i la revisió de l'estat dels elements i aparells inventariables de la farmaciola, així com de sol·licitar el material fungible al responsable de l'empresa amb temps suficient per a la seva reposició.
- l) El personal adscrit al contracte haurà de comunicar al responsable de la instal·lació/responsable del contracte qualsevol desperfecte o anomalia que detecti en l'exercici de les seves funcions en utilitatge, maquinària i/o en la pròpia instal·lació.
- m) El personal haurà de controlar, si s'escau, el material lúdic i/o alternatiu que hi pugui haver a disposició dels/de les usuaris/es de les instal·lacions i prohibirne el seu ús.
- n) El personal adscrit al servei haurà de col·laborar, si se'l requereix, en els actes de dinamització social, jornades de recreació i altres esdeveniments que s'organitzin a les instal·lacions per part de l'Ajuntament, dinamitzant les zones d'aigua, en tot el que estigui al seu abast.
- o) Haurà de col·laborar amb els usuaris que ho requereixin, especialment en termes d'accessibilitat a les piscines dels usuaris amb mobilitat reduïda.
- p) Col·laborar amb els plans d'emergència i evacuació de les instal·lacions, en cas que sigui necessari.
- q) Resta prohibida la utilització, per part del personal adscrit al servei, d'aparells, estris o elements que puguin entorpir la seva atenció (llibres, auriculars, mòbils,...) exceptuant els casos en que l'ús d'alguns elements estigui relacionat amb l'atenció als/les usuaris/es.
- r) Queda totalment prohibit fumar, menjar i beure begudes alcohòliques durant el desenvolupament de les tasques.
- s) El personal no podrà realitzar, durant les hores de treball, cap tasca que no estigui directament relacionada amb les seves funcions.

Bellvís, a la data de la signatura electrònica



L'Alcalde.

DILIGÈNCIA: Per fer constar que el present plec de clàusules administratives particulars va ser aprovat per Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Bellvís en la sessió de data 3 de maig de 2024.

Bellvís, a la data de la signatura electrònica.

Secretària – Interventora accidental

