



**Circuit de
Barcelona**
CATALUNYA

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A L'EXECUCIÓ DEL SERVEI DE COORDINACIÓ, GESTIÓ I SENYALITZACIÓ DE LA MOBILITAT DE LES INSTAL·LACIONS DEL CIRCUIT DE BARCELONA-CATALUNYA DURANT ELS GRANS ESDEVENIMENTS PREVISTOS AL 2024



ÍNDEX

1	INTRODUCCIÓ	3
2	OBJECTE DE LA CONTRACTACIÓ	3
3	TERMINOLOGIA	4
4	RÈGIM JURÍDIC	5
4.1	Contractació	5
4.2	Protecció de Dades Personals	5
4.3	Seguretat i Salut	5
5	DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS	6
A.	SERVEI DE PLANIFICACIÓ, GESTIÓ I COORDINACIÓ DE LA MOBILITAT DEL CIRCUIT	6
B.	SERVEI DE DESENVOLUPAMENT D'UNA WEBAPP I ACTUALITZACIÓ DE LA PÀGINA WEB AMB SERVEI DE MANTENIMENT, ADAPTATIUS I EVOLUTIUS DURANT EL PRIMER ANY DE POSADA EN PRODUCCIÓ	12
C.	SERVEI DE SENYALITZACIÓ INTERIOR Y EXTERIOR AL RECINTE	22
6	BASE D'OPERACIONS, OFICINA I DE L'ADJUDICATÀRIA	30
7	OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA.	30
7.1	Obligacions de caràcter general	30
7.2	Obligacions respecte el personal	31
7.3	Obligacions sobre els recursos materials.	32
8	COORDINACIÓ I SEGUIMENT DELS SERVEIS	32
8.2	Col·laboració en matèria de prevenció	33
9	PLA D'ASSEGURAMENT DE LA QUALITAT	34
10	INFORMACIÓ A ENTREGAR PEL CIRCUIT	34
11	CLÀUSULES ADDICIONALS.	34
12	PRESSUPOST, DESGLOSSAMENT PRESSUPOST	35



1 INTRODUCCIÓ

El Circuit de Barcelona-Catalunya (d'ara endavant "CIRCUIT"), és una instal·lació que acull activitats esportives de l'àmbit del motor de caràcter nacional i internacional tant en la modalitat d'automobilisme com de motociclisme.

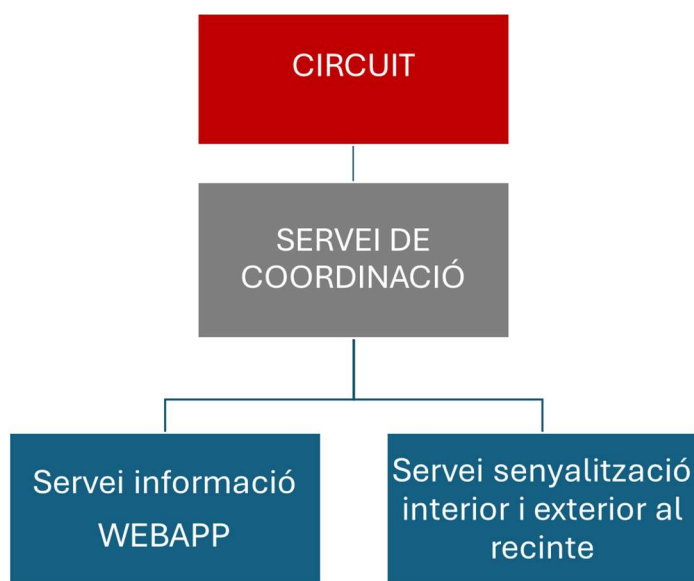
A més, el CIRCUIT és un espai multifuncional i polivalent, pensat per a adaptar-se tant a les necessitats lúdiques com formatives de persones i empreses. Les seves instal·lacions estan condicionades per organitzar i acollir qualsevol tipus d'esdeveniments públics, privats o empresarials, amb el valor afegit de fer-ho en un entorn únic associat a la més alta competició.

En aquest sentit, l'especialització, experiència i disponibilitat de mesures i mitjans que es requereixen per a la protecció, vigilància i serveis auxiliars fan necessària la contractació d'una empresa especialitzada y legalitzada que pugui donar resposta de la forma més eficaç a les necessitats del CIRCUIT.

2 OBJECTE DE LA CONTRACTACIÓ

Aquest Plec té com a objecte la descripció detallada de les condicions i les característiques per les quals es regirà l'execució del servei de coordinació, gestió i senyalització de la mobilitat de les instal·lacions del circuit de Barcelona-Catalunya durant els grans esdeveniments previstos al 2024, així com les relacions entre aquest i la direcció del CIRCUIT, en el que es refereix a aspectes tècnics del servei, seguiment del contracte i les condicions, tant drets com deures, de les dues parts - empresa adjudicatària i el CIRCUIT - en l'execució del contracte.

Degut a la complexitat i necessitat de coordinació de totes les tasques, es requereix un servei específic de coordinació dels dos serveis (WEBAPP i senyalització interior/exterior) que tindrà el paper fonamental de ser l'interlocutor entre el Circuit i els caps dels dos serveis específics requerits.





Els interessats, pel simple fet de prendre part en la selecció, acceptaran el contingut del present plec. Qualsevol incidència, dubte o discrepància que pogués sorgir en la interpretació i aplicació d'aquestes bases, serà resolta pel CIRCUIT.

3 TERMINOLOGIA

En la taula següent s'indica la terminologia general que l'entitat aplica per aquest plec.

Terme	Abreviatura	Definició
Adjudicatària	ADJ	Licitador que resulti adjudicatari del contracte, persona natural o jurídica que adquirirà aquesta condició a la firma del contracte.
Cap de Serveis	CS	Persona de l'adjudicatària que desenvolupa la tasca de coordinar el seu servei i està en coordinació permanent amb el Coordinador dels tres serveis.
Coordinador del servei	CO	Persona de l'adjudicatària que desenvolupa la tasca de coordinar el tres serveis i està en coordinació permanent amb el Circuit. Responsable tècnic del servei objecte d'aquest plec a qui el Director del Contracte delega les seves funcions tècniques.
Director del contracte	DC	És el Director d'Operacions del Circuit de Barcelona – Catalunya, qui assumeix la representació de l'entitat.
El Circuit	CIRCUIT	Circuit de Barcelona – Catalunya
Licitador	LIC	Tota empresa que ha realitzat una oferta per ser adjudicatària del servei objecte d'aquest document.
Llei Contractació Serveis Públics	LCSP	Llei per la qual es regeix aquesta licitació per la contractació del servei objecte d'aquest document
Llei Orgànica de Protecció de Dades	LOPD	Llei per la qual es regeix aquesta licitació en base a la distribució, recopilació i emmagatzematge de tota la documentació de les persones
Pla d'Assegurament de la Qualitat	PAQ	Document que, per qualsevol servei, reculli tots els aspectes referents a la tasca del Contractista respecte al procés d'Assegurament de la Qualitat, és a dir, explica el conjunt de les disposicions preses en ella tant per obtenir la Qualitat requerida, com per verificar que la mateixa s'ha obtingut.
Plec de Prescripcions Tècniques	PPT	Document que serveix de base per a la licitació dels treballs que ha de desenvolupar el Contractista, i que recull tots els requisits de disseny i de definició del servei.
Pla de Millora de la Mobilitat	PMM	Document que serveix de base per el desenvolupament dels diversos serveis que es volen licitar en el present plec
Representant de l'adjudicatària	RA	Persona responsable del servei objecte d'aquest plec per part de l'empresa adjudicatària



4 RÈGIM JURÍDIC

El contracte al què es refereix la present licitació, en quant a la seva execució es regirà, a més de per la legislació mercantil i civil vigent, pel Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel present Plec de Condicions Tècniques, pel Contracte a signar per ambdues parts i per l'Oferta de l'empresa adjudicatària, en tant que no contradigui les condicions establertes en els anterior documents.

Així com els seus diferents deures i obligacions del servei estan contemplades en la següent legislació:

4.1 Contractació

- Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic. Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.
- Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del registre electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya.
- Reial Decret 2064/1995, de 22 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament General sobre Cotització i Liquidació d'altres Drets de la Seguretat Social.
- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, reguladora de les hisendes locals.
- Conveni Col·lectiu Estatal per a les Empreses de Serveis.
- Estatut dels Treballadors

4.2 Protecció de Dades Personals

- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
- Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei Orgànica 15/1999 de 13 de desembre de Protecció de Dades de Caràcter Personal. Publicada al BOE Nº 17, de 19 de gener de 2008.
- Introducció 1/2006, de 8 de novembre, de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades, sobre el tractament de dades personals amb la finalitat de vigilància a través de sistemes de càmeres o videocàmeres. Publicada al BOE Nº 296, de 12 de desembre 2006.
- Reglament Europeu de Protecció de Dades de Caràcter Personal 2016/679 de 25 de maig de 2016



4.3 Seguretat i Salut

- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals. Publicada al BOE Nº 269, 10 de novembre de 1995.
- Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

5 DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS

A. SERVEI DE PLANIFICACIÓ, GESTIÓ I COORDINACIÓ DE LA MOBILITAT DEL CIRCUIT

A1. Objectiu

El Circuit porta mesos treballant en un Pla de Millora de la Mobilitat (en endavant PMM) que té l'objectiu de millorar les condicions actuals d'accés al circuit en tots els modes, posant el focus en el cap de setmana de major demanda de visitants que és en el que es celebra el Gran Premi de Fórmula 1. El PMM es basa en el desenvolupament de 4 grans eixos:

- A. ITINERARIS EXCLUSIUS I SEGREGATS PER AL PERSONAL TREBALLADOR DE LA FÓRMULA 1**
- B. OPTIMITZACIÓ DELS ITINERARIS D'ACCÉS AL CIRCUIT EN VEHICLE PRIVAT DELS VISITANTS**
- C. AUGMENT DELS DESPLAÇAMENTS EN TRANSPORT PÚBLIC DELS VISITANTS**
- D. SISTEMA DE SEGURETAT INTEGRAT**

Cadascun d'aquests eixos es desenvoluparan en projectes específics que hauran d'estar perfectament coordinats entre ells. L'objectiu del PMM és desplegar-lo a mode de prova durant el cap de setmana del Gran Premi de Moto GP (24-26 de maig de 2024) i desplegar-lo en la seva totalitat i amb plenes garanties durant el cap de setmana Gran Premi de Fórmula 1 (21-23 de juny de 2024).

Aquest PMM ha estat aprovat pel Circuit de Catalunya i compte amb el total recolzament de les següents administracions: Generalitat de Catalunya, Servei Català de Trànsit i Mossos d'Esquadra.



A2. Abast

L'abast d'aquest servei consisteix en concretar alguns dels projectes específics que formen part del PMM conjuntament amb el Circuit, dirigir i coordinar la posada en marxa dels mateixos, tant durant el cap de setmana del gran premi de Moto GP com durant el cap de setmana de Fórmula 1.

Els projectes específics del PMM a desenvolupar dins el present contracte i durant els mesos anteriors a la celebració del Gran Premi i que hauran d'estar aprovats pel Circuit seran:

- **Projecte de reordenació de les zones d'estacionament, interiors al recinte i exteriors.** S'ha de fer una proposta de reparcel·lació dels espais/bosses d'estacionament, definint els usuaris que han d'estacionar en cada bossa i definint els itineraris d'entrada i sortida més òptims per minimitzar les demores alhora que es garanteix la seguretat viària. També s'haurà de fer una proposta de tarifació de l'aparcament.
- **Projecte de senyalització d'aproximació al Circuit a les vies de la xarxa bàsica de carreters de Catalunya.** S'haurà de fer una proposta dels punts claus on senyalitzar l'itinerari d'accés al circuit des de diferents punts de la xarxa bàsica. També s'haurà de fer una proposta de pictograma a implantar a la cartelleria de senyalització existent a autopistes i autovies.
- **Projecte de senyalització d'accés (entrada i sortida) a les diferents zones d'aparcament del circuit (interiors al recinte i exteriors).** S'haurà de fer una proposta dels punts claus on senyalitzar els itineraris d'entrada i sortida a les zones d'aparcament des dels diferents punts de la xarxa d'aproximació. També s'haurà de fer una proposta de cartellera per senyalitzar els itineraris d'entrada a les diferents zones d'aparcament i cartellera per senyalitzar els itineraris de sortida des dels aparcaments a les principals vies de la xarxa bàsica.
- **Projecte de senyalització d'accés a peu al circuit (entrada i sortida) des de les diferents zones d'aparcament del circuit, estacions/parades de transport públic i municipis veïns fins als diferents accessos del Circuit.** S'haurà de fer una proposta dels punts claus on senyalitzar els itineraris d'entrada i sortida. També s'haurà de fer una proposta de cartelleria per senyalitzar els itineraris.
- **Projecte per definir la informació que han de rebre els visitants i treballadors del circuit, a través de la webapp i l'actualització de la pàgina web.** El projecte ha de definir els usuaris potencials, els missatges personalitzats que rebran, la informació personalitzada que reben (itineraris/tracks d'accés a la zona d'aparcaments,...), avisos, notícies,...
- **Creació i execució d'un model de simulació de trànsit (AIMSUM NEXT o VISSIM).** Aquest model de simulació ha de ser calibrat amb dades actuals de trànsit i considerant els hipòtesis de demanda en dia de gran esdeveniment. El model haurà de permetre assajar diferents escenaris i prendre decisions abans de dur a terme talls de trànsit, desviaments, nous carrils,..... S'hauran de simular totes les mesures de trànsit programades pel SCT així com possibles modificacions en els accessos a les bosses d'aparcament per anticipar-se a possibles problemes.



Tanmateix, una de les tasques principals d'aquest servei serà la coordinació amb els diferents agents implicats en el PMM: Circuit, Servei Català de Trànsit, Mossos d'Esquadra i Polícies Locals dels tres municipis propers al Circuit per tal de coordinar aquests projectes específics amb la resta de dispositius especials que es duran a terme durant aquells dos caps de setmana com son talls de trànsit, desviaments, nous carrils,....

L'altre dels objectius d'aquest servei és coordinar i dirigir als altres dos serveis implicats al present plec (Servei informació WEBAPP/WEB i Servei senyalització interior i exterior) que son necessaris per executar els projectes específics anteriorment descrits, tant en els mesos abans dels esdeveniments com en els dos caps de setmana del Gran premi (Moto GP i Fórmula 1).

A3. Descripció de les tasques

La clau d'aquest servei és **tenir una visió global** del treball que s'ha de realitzar: no només s'ha de pensar a curt termini, sinó que cal avançar-se i preveure les necessitats del Circuit a mitjà i llarg termini. Les tasques que haurà de dur a terme aquest servei seran:

- **Marcar objectius comuns amb el Circuit i resta de serveis implicats al present plec:**
Validant el PMM
- **Elaborar un pla de treball** amb el següent contingut mínim:
 - Definir els projectes específics contemplats al PMM que formen part del present contracte i definir els agents implicats a cadascun.
 - Elaborar un cronograma d'execució dels mateixos de manera coordinada entre ells.
 - Definir els serveis i equips de treball que hauran d'executar cadascun dels projectes, definint els rols de cada membre integrant.
 - Elaborar un calendari de reunions i entregables entre els tres serveis implicats al present PPT.
 - Elaborar un calendari de reunions entre el servei de coordinació i altres agents implicats al PMM com el Circuit, SCT, Mossos d'Esquadra i Polícies Locals.
- **Crear canals de comunicació eficients:** és imprescindible que circuli la informació a tots nivells, tant entre el Circuit i el servei de coordinació com entre els tres serveis implicats en el present PPT.
- **Dissenyar, organitzar, coordinar i codirigir la execució del projectes específics** que es desenvolupen al PPM, concretament els descrits a l'apartat anterior:
 - Projecte de reordenació de les zones d'estacionament, interiors al recinte i exteriors.
 - Projecte de senyalització d'aproximació al Circuit a les vies de la xarxa bàsica de carreters de Catalunya.
 - Projecte de senyalització d'accés (entrada i sortida) a les diferents zones d'aparcament del circuit (interiors al recinte i exteriors).
 - Projecte de senyalització d'accés a peu al circuit (entrada i sortida) des de les diferents zones d'aparcament del circuit, estacions/parades de transport públic i municipis veïns fins als diferents accessos del Circuit.
 - Projecte per definir la informació que han de rebre els visitants i treballadors del circuit, a través de la webapp i l'actualització de la pàgina web.
 - Model de simulació de trànsit



- **Coordinació i seguiment de la posada en marxa dels projectes específics durant el cap de setmana de gran premi de Moto GP:**
 - Coordinació directa amb la resta d'agents implicats: Circuit, SCT, Mossos d'Esquadra i Polícies Locals durant el cap de setmana de Moto GP.
 - Supervisió i coordinació amb la resta de serveis que han d'executar els projectes específics.
 - Durant els dies d'esdeveniment, el CO haurà d'haver consolidat un Centre de Control des del qual poder monitoritzar, controlar i comunicar durant tot el procés.
- **Avaluació dels resultats dels projectes específics, detectant els punts forts i punts febles**
 - Dirigir la reunió amb tots els agents implicats (Circuit tres serveis) per tal d'avaluar el resultat del desplegament dels projectes.
 - Reunió amb les altres administracions implicades (SCT, Mossos d'Esquadra, Polícies Locals) per tal d'avaluar el resultat del desplegament dels projectes.
 - Redacció d'informe d'avaluació de resultats i de Proposta de mesures correctores de cara al cap de setmana de gran premi de F1.
 - Gestionar la contractació de nous serveis i/o ampliar els existents en cas de detectar mancances al desplegament realitzat al gran premi de Moto GP per tal d'implementar-los al cap de setmana de gran premi de F1, on la demanda esperada es duplica.

A4. Mitjans personals

Els recursos humans necessaris a que se refereix el present plec, són els següents:

A.4.1 Per Part del CIRCUIT

Director del Contracte (DC)

El DC és el representant nomenat per la propietat per gestionar el present contracte i, en el present cas, serà el **Director d'Operacions** del CIRCUIT, que suporta les següents funcions:

- Interpretar aquest plec i les condicions establertes en la resta de la documentació contractual.
- Validar les possibles modificacions en els serveis a executar, el seu impacte en el pressupost i els terminis d'execució.
- Validar les certificacions pel pagament dels serveis.
- Tramitar, si cal, possibles procediments sancionadors.
- La recepció i liquidació definitiva del contracte.

El DC assumeix la responsabilitat de la gestió del contracte, però no de les accions que



l'adjudicatària desenvolupi en el transcurs dels serveis, això implica que el DC estigui exempt de cap responsabilitat tècnica i legal.

Durant el desenvolupament dels serveis d'aquest plec, totes les relacions de l'empresa adjudicatària amb el CIRCUIT, referides a qüestions administratives del contracte, s'establiran únicament a través de la DC o, si escau, de la persona designada per aquest.

Responsable de Seguretat (RS)

Persona a qui el DC delega les funcions tècniques i operatives d'aquest plec.

Així mateix, assumeix la posició de **Director de Seguretat** del CIRCUIT, amb les funcions pròpies del seu càrrec segon legislació vigent.

Pel que fa als serveis a realitzar en l'àmbit d'aquest plec, assumeix les funcions següents:

- Definir, en tot moment, les característiques tècniques de disseny dels mitjans que ha d'aportar l'adjudicatària.
- Control del seguiment dels serveis, en els aspectes operatius i de planificació que siguin de la seva competència.
- Control dels procediments d'actuació que s'apliquin en el desenvolupament dels serveis i que s'estableixin d'acord amb les condicions contractuals.
- Avaluar possibles desviacions i concessions, el seu impacte funcional, sobre el pressupost i sobre la qualitat del servei.
- Validar els lliuraments d'informes periòdics que haurà de realitzar l'adjudicatària.

A.4.2 Per part de l'Adjudicatària

La facultat de direcció, organització i control dels recursos humans correspon a l'adjudicatària, per tenir una titularitat independent a la del promotor, no obstant això, està obligat a dur a terme l'activitat, objecte d'aquest plec, amb els mitjans humans i materials adequats a aquest efecte.

Representant de l'adjudicatària (RA)

Serà obligació de l'empresa adjudicatària assignar un representant (RA), com a interlocutor representatiu i habitual del DC, sense cost addicional pel CIRCUIT.

Aquesta persona representa a la seva empresa i tindrà capacitat plena de decisió en els àmbits dels serveis a executar. S'ocuparà del compliment del plec i en general del contracte, però serà l'empresa qui en última instància es responsabilitza d'aquest compliment.

El RA desenvoluparà i coordinarà les següents tasques:

- Autoritzar i formalitzar les actuacions administratives necessàries pel correcte



desenvolupament dels serveis.

- Garantir i controlar la correcta aplicació del Pla d'Assegurament de la Qualitat.
- Control econòmic del projecte.
- Concertar l'assegurança i les garanties requerides.
- Preparació i convocatòria de les reunions que s'estableixin com a seguiment del servei, en el període de durada del contracte.

El RA ha de disposar d'un número de telèfon d'atenció vint-i-quatre hores, set dies per setmana, que permeti la seva localització per part del personal responsable del CIRCUIT.

Coordinador dels Serveis (CO)

Serà la persona de l'adjudicatària a qui el RA delega les funcions de caràcter tècnic, desenvolupa la funció de "*director d'operacions de seguretat*" durant els diferents esdeveniments i tenint cura de la resolució de les incidències que puguin sorgir per a una major eficiència i compliment dels objectius dels serveis.

Assumeix les següents funcions:

- Interlocutor habitual del RS del CIRCUIT.
- Mantenir la direcció operativa dels altres dos serveis definits als present PPT.
- Planificació de serveis, que implica l'assistència a les reunions prèvies als esdeveniments amb el CIRCUIT, Mossos d'Esquadra, Servei Català de Trànsit i Polícies Locals.
- Redacció del Pla de Treball
- Redacció dels projectes específics
- Creació i manteniment del model de simulació
- Control presencial durant l'execució dels projectes específics
- Seguiment d'incidències.
- Implementació del Pla d'Assegurament de la Qualitat.
- Proposar millores de gestió en funció d'experiències aportades.
- Emetre un informe setmanal on es recullen les incidències més significatives de tots els serveis, que serà transmès al RS del CIRCUIT.

A4. Terminis d'execució/fites temporals



- 7 hàbils després de la signatura del contracte: Presentació del pla de treball i primera reunió amb el DS i resta de directors de serveis, convocant la primera taula de treball.
- 15 dies hàbils després de la signatura del contracte: A la segona taula de treball s'hauran de presentar i aprovar els projectes específics que hauran de desenvolupar els altres serveis.
- 30 dies hàbils després de la signatura del contracte: Tenir acabat i calibrat el model de simulació de trànsit de l'entorn del Circuit.
- 35 dies hàbils després de la signatura del contracte: Provar i avaluar la qualitat de la posada en marxa dels altres dos serveis implicats.
- El 20 de maig s'haurà de tenir habilitat el material, software i hardware, per poder facilitar les tasques de coordinació dels serveis al centre de control, espai que facilitarà el Circuit.

B. SERVEI DE DESENVOLUPAMENT D'UNA WEBAPP I ACTUALITZACIÓ DE LA PÀGINA WEB AMB SERVEI DE MANTENIMENT, ADAPTATIUS I EVOLUTIUS DURANT EL PRIMER ANY DE POSADA EN PRODUCCIÓ

B1. Objectiu

Aquest projecte neix amb la intenció de millorar l'experiència en la mobilitat dels visitants del Circuit de Barcelona, donar a conèixer totes les alternatives d'entrades i sortides possibles i establir una ordenació d'itineraris des de l'origen del desplaçament, de forma que cada usuari conegui la seva ruta i quan i on ha d'estacionar.

En aquest sentit, els objectius principals del projecte son:

- Desenvolupament d'una nova webapp accessible per a dispositius mòbils o per web, que ofereixi serveis dirigits a millorar la experiència de visitar el Circuit, amb informació personalitzada en funció del tipus de visitant, tipus de esdeveniment pel qual accedeix al circuit i tipus de mode de transport amb el que accedirà.
- Actualització de la web del Circuit ja existent, per tal de incorporar la informació personalitzada que es generarà pel desenvolupament de la webapp. La web s'ha de consolidar com a punt de trobada del públic en general i de futurs visitants que vulguin informació del Circuit, tant per conèixer i ampliar informació sobre aquest, com serveis dirigits a la preparació de la seva visita.

L'aproximació pels desenvolupaments serà el disseny centrat en l'usuari, pel que situarà a l'usuari en el centre de tot el procés amb l'objectiu principal d'obtenir productes més usables.

Els clients objectiu d'aquests desenvolupaments seran fonamentalment el públic en general que cerca informació del Circuit i els visitants (futurs i actuals), així com els propis treballadors i col·laboradors del Circuit (fixes o eventuais) i per últim, també els veïns de l'entorn del Circuit. En



aquest sentit es compta amb un ampli ventall de perfils d'usuari i es necessiten uns desenvolupaments complets però senzills i usables per a tots aquests perfils.

A més, és objectiu del projecte desenvolupar unes arquitectures per la solució preparades per permetre l'ampliació de les funcionalitats en un futur proper.

C. SERVEI DE SENYALITZACIÓ INTERIOR Y EXTERIOR AL RECINTE

C1. Objectiu

Dins el PMM es contempla un reforç de la senyalització d'orientació, tant exterior al recinte com interior al mateix.

Pel que fa a la **senyalització exterior** al recinte el principal objectiu es dirigir pels itineraris desitjats als visitants al circuit que accedeixen en vehicle privat, tant des de les principals vies d'aproximació a l'àmbit com ja a les vies d'accés al mateix per tal de guiar de manera més eficient a les seves zones d'aparcament.

Tanmateix, i pel que fa a la senyalització pels vianants, l'objectiu és guiar-los de manera eficient, còmode i segura fins als diferents accessos del circuit, tant des de les principals parades de transport públic com des de les zones d'aparcament.

Pel que fa a la **senyalització interior del recinte**, l'objectiu d'aquest servei es reforçar el sistema actual i adaptar-lo a la nova distribució de zones d'aparcament diferenciant per tipus d'usuari. Tanmateix, es planteja un reforç de la senyalització per als vianants dins el recinte, que doni continuïtat a l'exterior i que els permeti trobar de manera ràpida i visual les diferents zones d'interès (portes d'entrada, serveis, merchandising, restauració,...).

El disseny de la senyalització a implantar haurà de seguir les guies d'estil del Circuit i les seves versions finals hauran de ser aprovades per aquest.

C2. Abast.

Pel que fa a la **senyalització exterior**, l'abast d'aquest servei distingeix entre:

- Senyalització a implantar a les carreteres de la xarxa viària d'aproximació per guiar als visitants que utilitzen el vehicle privat al Circuit. S'estima que aproximadament caldrà implantar 10 senyals: 2 C-32, 2 AP-7 Nord, 2 AP-7 Sud, 1 C-60, 1 C-33 i 2 a la C-17.

El projecte específic que el Servei de Coordinació ha de redactar definirà de manera concreta els punts i la tipologia de senyal a implantar doncs s'haurà d'acabar d'acord amb l'administració competent de la carretera. El DC junt amb el Circuit i el Servei Català de Trànsit, hauran d'arribar a acords amb les administracions responsables de la gestió d'aquestes carreteres per sol·licitar el permís i aprovació per implantar aquesta senyalització.

Tot i que s'acaba de comentar, s'ha d'acabar d'aprovar la senyalització a implantar, com a primera opció es sol·licitarà implantar un total d'unes 10 unitats del següent model:



**Circuit de
Barcelona**
CATALUNYA

Ut subministrament i col·locació de cartell de xapa d'acer galvanitzat per mòduls (tipus llibre), reflectant HI (nivell II), fixada mecànicament a suports d'acer galvanitzat de 80x40x2 mm, totalment cimentats per mitjà de dau de formigó. Inclou tall de carril necessari per a la seva instal·lació.

Una segona opció a valorar seria implantar vinils amb el el logotip del Circuit sobre els plafons existents. La següent imatge il·lustra un exemple de la tipologia de senyal que es podria implantar:

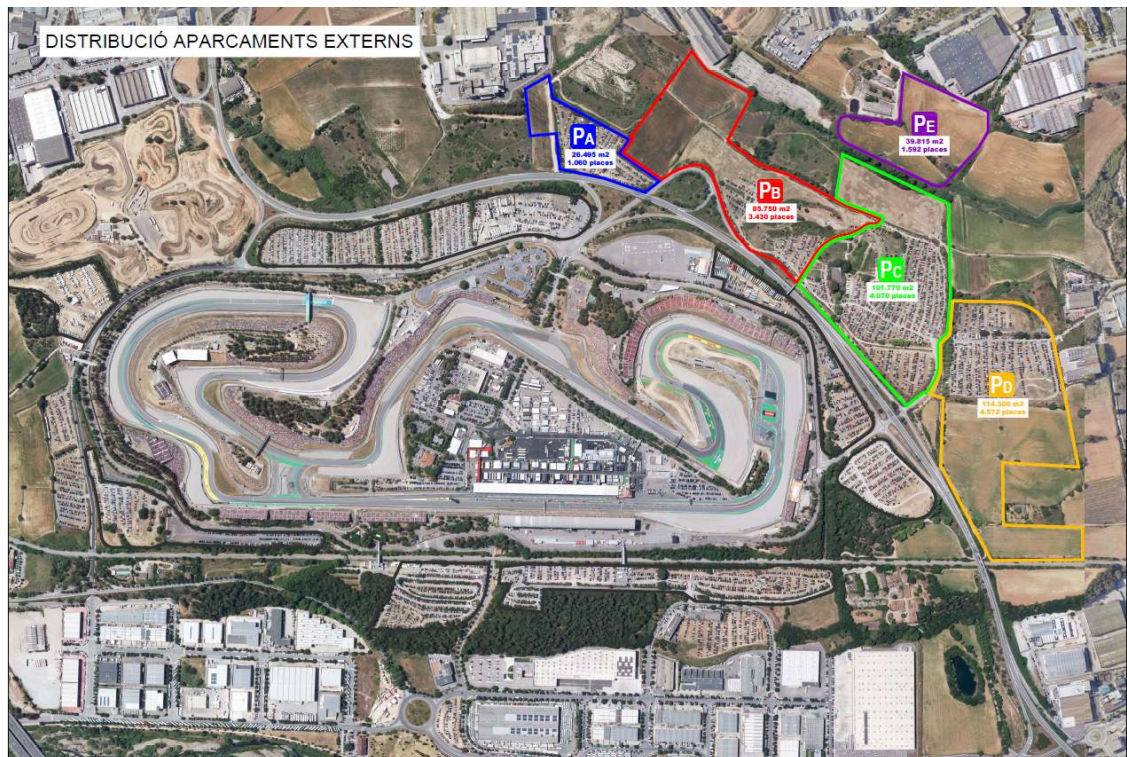


Exemple d' opció B de senyalització

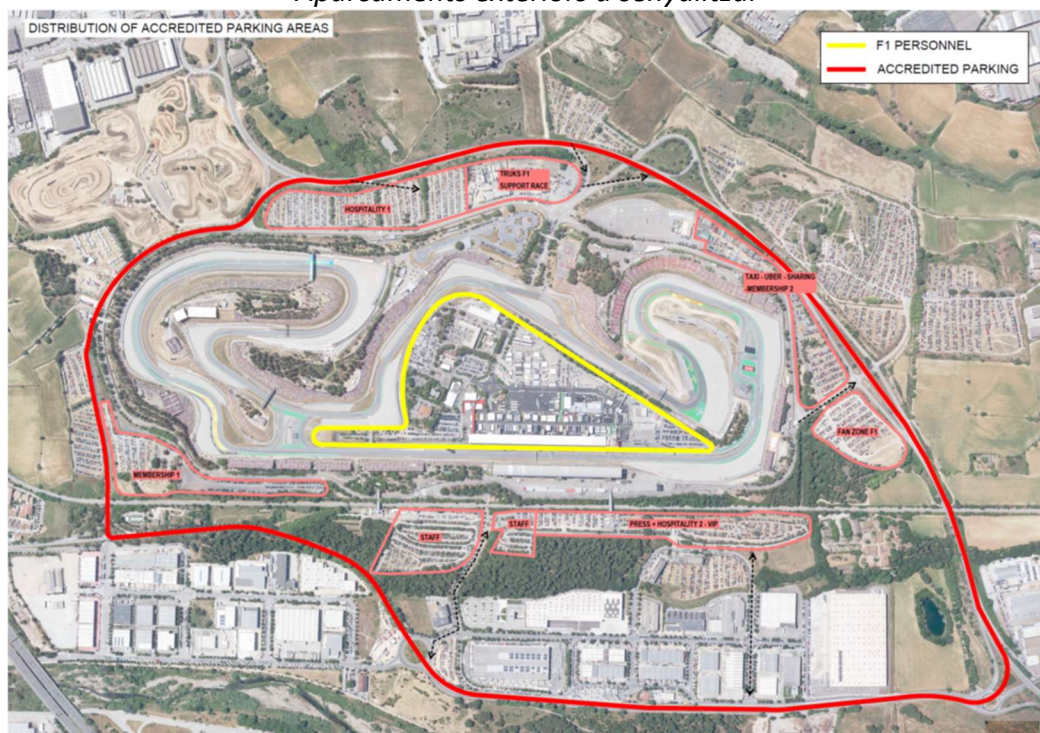
- Senyalització a implantar a les carreteres de l'entorn proper al Circuit guiar als visitants que utilitzen el vehicle privat a les diferents zones d'aparcament. L'àmbit d'implantació serà la carretera C-35, en el tram comprès entre la C-17 i l'AP-7, així com alguns dels vials del polígon industrial El Congost.



Aproximació a l'àmbit on implantar senyalització per guiar als visitants fins les bosses d'aparcament



Aparcaments externs a senyalitzar



Aparcaments interiors a senyalitzar

En el projecte específic a redactar pel Servei de Coordinació definirà de manera concreta els punts i la tipologia de senyal a implantar. El DC i el CO, hauran d'arribar a acords amb les administracions responsables de la gestió d'aquestes carreteres per sol·licitar el permís i aprovació per implantar aquesta senyalització.

S'ha estimat que caldrà implantar de l'ordre de 20 senyals i tot i que la tipologia final



està per definir, seguiran una tipologia similar a la següent:

900x900 (20 en total) Ut. Subministrament i col·locació de senyal vertical de trànsit d'alumini tipus "llibre" mitjançant perfil de 40 mm, quadrada, dimensions de 900x900 mm, suport d'alumini de 140 mm de diàmetre, alçada segons normativa i nivell de reflectància II. Fonamentació amb dau de 1,35 m³ de formigó, perns d'ancoratge, brides de sustentació totalment instal·lada (segons normativa de senyalització vertical, tipus Generalitat). Inclou senyalització provisional per a la instal·lació

La tipologia de senyals hauran de seguir els criteris de disseny del Circuit però adaptats als colors i nomenclatures de cada zona d'aparcament que el projecte específic acabi definint.

- Senyalització a implantar dins les zones d'aparcament. Una vegada els vehicles hagin accedit a la seva zona d'aparcament, s'implantarà un sistema de guiatge interior mitjançant un sistema de banderoles. Aquest guiatge té una doble funció, donar a conèixer al visitant en quina zona d'estacionament es troba i alhora guiar-lo pels itineraris interiors definits fins que els stewards els hi assignin el punt concret d'estacionament. El servei també haurà d'incloure senyals que indiquin la sortida de les zones d'estacionament i que donaran suport fix a la feina dels stewards.



Exemples de banderoles a implantar a l'interior de les zones d'aparcament

El projecte específic a redactar pel Servei de Coordinació definirà de manera concreta els itineraris a delimitar mitjançant les banderoles i el contingut a grafiar a les mateixes. La tipologia del grafisme hauran de seguir els criteris de disseny del Circuit però adaptats als colors i nomenclatures de cada zona d'aparcament que el projecte específic acabi definint.

Es requerirà la implantació de banderoles a ambdues bandes de cada recorregut i s'haurà de disposar 1 banderola cada 30 metres, sempre que les condicions del terreny ho permetin.

- Senyalització per a vianants des de les principals parades de transport públic i zones



d'aparcament. El servei haurà d'implantar senyals per tal de guiar als usuaris als accessos al circuit des de: La Estació de Renfe de Montmeló, les prades de bus llançadora i autocars ubicades a l'exterior del recinte i des de totes les zones d'aparcament exterior. El projecte específic delimitarà l'itinerari més òptim a senyalitzar prioritant el recorregut més directe a l'interior del recinte, sempre garantint les plenes condicions de seguretat. Es proposa un sistema de banderoles, on per una cara es senyali la direcció d'accés al Circuit i per l'altra banda el sentit d'accés als punts d'origen (tren, bus, aparcament). Als punts on hi hagi fanals, les banderoles es penjaran dels mateixos, mentre que on no hi hagi fanals o altre infraestructura, la banderola haurà de disposar de suport propi.

- A. L'itinerari a senyalitzar des de l'estació de Renfe de Montmeló és el que discorre pels carrers Primer de Maig, Av. Pompeu Fabra, Carretera de Vic, Carrer Ronda del Pedregar i Carrer Can Tabola fins l'accés nº6 del Circuit. Es requerirà la implantació de banderoles al llarg de tot el recorregut i s'haurà de disposar 1 banderola cada 50 metres, sempre que les condicions del terreny ho permetin.



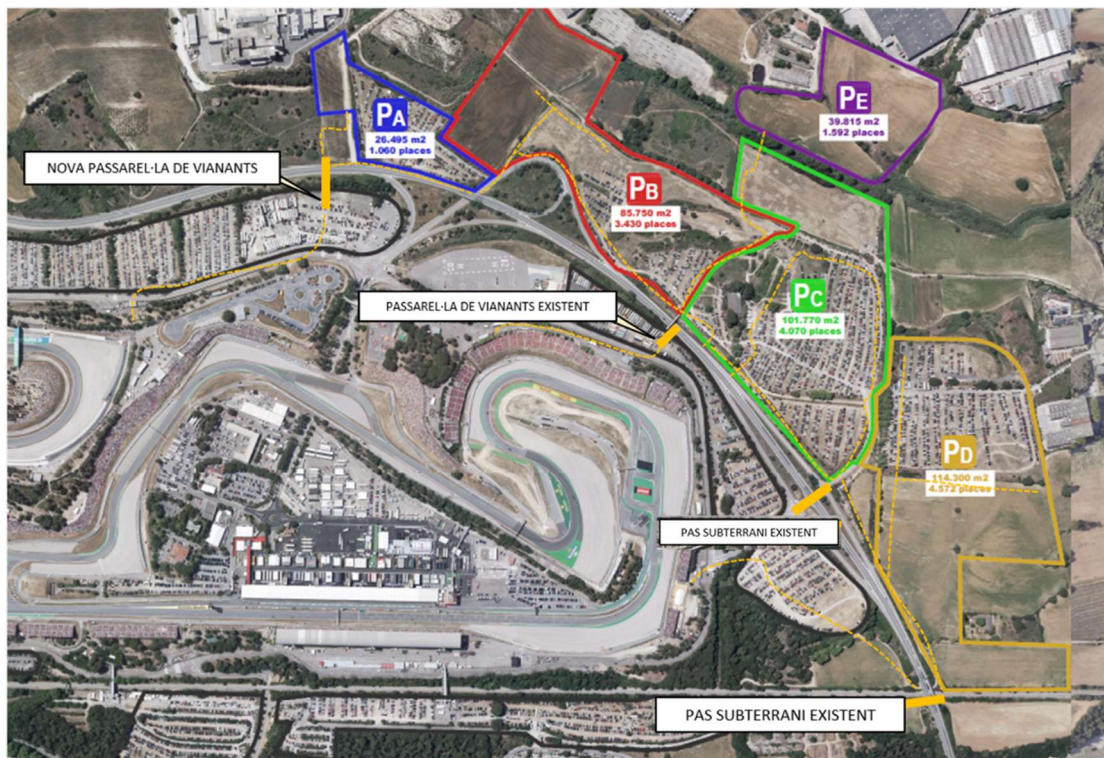
Plànol del recorregut a peu a senyalitzar des de la Estació de Renfe de Montmeló fins a l'accés 6 del Circuit

- B. L'itinerari a senyalitzar des de les zones de parades de bus i autocars és el que discorre pels carrers Verneda del Congost-Carretera de Montmeló i Carrer Mas Moreneta fins l'accés nº6 del Circuit. Es requerirà la implantació de banderoles al llarg de tot el recorregut i s'haurà de disposar 1 banderola cada 50 metres, sempre que les condicions del terreny ho permetin.



Plànol del recorregut a peu des de les parades de bus llançadora i autocars fins l'accés 3 al Circuit

- C. S'han de senyalitzar els itineraris des dels aparcaments exteriors fins el Circuit. El projecte específic acabarà de determinar els itineraris a marcar i senyalitzar de manera concreta però ja s'ha acordat que seran tres els itineraris a senyalitzar. Es requerirà la implantació de banderoles al llarg de tot el recorregut i s'haurà de disposar 1 banderola cada 50 metres, sempre que les condicions del terreny ho permetin:
- Itinerari des del pàrquing A per la nova passarel·la de vianants a implantar sobre la C-35 fins la porta 7 del Circuit.
 - Itinerari des del pàrquing B i C per la passarel·la de vianants existent sobre la C-35 fins la porta 1 del Circuit.
 - Itinerari des del pàrquing D pel pas subterrani existent sota la C-35 fins la porta 2 del Circuit.



Plànols dels recorreguts a peu des dels aparcaments exteriors fins als accessos al Circuit

C3. Descripció de les tasques

- Estar en coordinació plena amb el DS i el CO per tal de desplegar el servei a partir del projecte específic que haurà acordat el CO i validat la DS.
- Assistir a les reunions programades pel CO i DS.
- Codirigir, juntament amb el CO, la execució del servei.
- Fer proposta de retolació per a la senyalització seguint les indicacions del projecte específic i els criteris de disseny del Circuit.
- Subministrament i implantació de tota la infraestructura necessària per a la senyalització (banderoles, cartelleria,...).
- Retirada de tota la infraestructura instal·lada després del cap de setmana de Moto GP i tornar a instal·lar abans del cap de setmana de Formula 1.
- Contractar al personal encarregat de la implantació dels senyals.
- Fer seguiment de la posada en marxa del servei i redactar un informe per al CO dels resultats durant el cap de setmana de Moto GP que inclogui mesures correctores de cara al cap de setmana de gran premi de F1.

C4. Mitjans personals

Per la gestió del servei, l'adjudicatari nomenarà a un responsable del projecte, qui serà el únic interlocutor entre el adjudicatari i el CO i el DC. Aquest responsable del servei designarà el seu responsable tècnic i equip de treball necessari per dur a terme les tasques assignades.

Durant el cap de setmana del Gran Premi de Moto GP (24-26 de maig de 2024) i el cap de setmana Gran Premi de Fórmula 1 (21-23 de juny de 2024), caldrà que el responsable del



servei i el responsable tècnic estiguin treballant insitu al Centre de Control per tal de solucionar i gestionar les possibles incidències que sorgeixin.

Per altre banda, el Circuit delegarà en un responsable tècnic la interlocució amb el gestor del servei d'aquells aspectes tècnics.

C5. Terminis d'execució/fites temporals

- 15 hàbils després de la signatura del contracte: a la segona taula de treball, presentació de la primera proposta de retolació per a la senyalització seguint les indicacions del projecte específic i els criteris de disseny del Circuit.
- 30 dies hàbils després de la signatura del contracte: Subministrament de tota la infraestructura necessària per a la senyalització (banderoles, cartelleria,...).
- El 18 de maig, s'haurà de començar a desplegar tota la cartelleria per tal d'assegurar que està completament desplegada pel dijous 23 de maig.

6 BASE D'OPERACIONS, OFICINA I DE L'ADJUDICATÀRIA

Per a la prestació de les tasques previstes per part de l'adjudicatària, el CIRCUIT disposa d'unes instal·lacions situades dins del seu perímetre que es cediran de forma gratuïta.

Les instal·lacions han de funcionar com a:

- Base d'operacions.
- Magatzem de materials.

Cal que les instal·lacions objecte de cessió es mantinguin en l'estat funcional i en condicions de neteja adient, d'altra part aquestes seran utilitzades en exclusiva per a les tasques del present contracte.

L'empresa adjudicatària es farà càrrec de les despeses derivades de la neteja i manteniment de les instal·lacions cedides.

Serà a càrrec de l'empresa adjudicatària qualsevol actuació de conservació i manteniment, incloses les necessàries per complir les exigències de la legislació laboral vigent i la normativa de seguretat i salut laboral que fossin aplicables al personal de l'empresa adjudicatària amb motiu o derivat de la relació contractual que s'estableixi per l'execució d'aquest servei. Aquestes actuacions hauran de ser autoritzades prèviament pel CIRCUIT.

A la finalització del termini de vigència del contracte, les instal·lacions seran retornades al CIRCUIT en perfecte estat d'ús, resultant en benefici d'aquest qualsevol reforma o millora efectuada d'acord amb els paràgrafs anteriors, sense que pugui ser reclamada cap quantitat al CIRCUIT per aquests conceptes. Quan així s'indiqui a l'adjudicatària, per part del CIRCUIT, aquella retornarà les instal·lacions en les mateixes condicions inicials que les va rebre.

Si a la finalització del contracte les instal·lacions no estiguessin en perfecte estat de conservació i neteja, el CIRCUIT es reserva el dret de realitzar pel seu compte els treballs necessaris,



imputant el seu cost a l'adjudicatària a càrrec de la garantia del contracte, al marge de les penalitzacions que procedeixin.

Així mateix, i durant tot el període de durada del contracte, el CIRCUIT es reserva el dret de realitzar el trasllat o desallotjament de les instal·lacions cedides, sense que l'adjudicatària tingui dret a cap tipus d'indemnització.

7 OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a:

7.1 Obligacions de caràcter general

- *Mantenir la confidencialitat, durant i després de l'execució de l'expedient, de la informació a la que tingui accés durant el desenvolupament de la seva prestació, i no podrà utilitzar, exposar, publicar, comercialitzar qualsevol informació (incloses imatges o filmacions de les instal·lacions o dels esdeveniments que en elles hi tinguin lloc) i/o coneixement que tingués en el compliment d'aquest servei al marge del CIRCUIT o en perjudici dels seus interessos.*
- *Existeix prohibició expressa de cedir o subcontractar el servei, total o parcialment, sense existir autorització prèvia i per escrit del CIRCUIT.*
- *L'empresa adjudicatària serà responsable dels danys i perjudicis causats al CIRCUIT i a tercers en el desenvolupament del contracte i, per tant, el CIRCUIT queda eximit de tota responsabilitat pels danys i perjudicis causats a tercers com a conseqüència d'aquells.*
- *No obstant això, els licitadors d'aquesta contractació han de tenir contractada i al corrent de pagament una assegurança de Responsabilitat civil.*
- *L'acreditació de l'existència de la pòlissa es farà mitjançant l'aportació per l'empresa adjudicatària de la pòlissa corresponent juntament amb un certificat de la companyia asseguradora acreditant la idoneïtat de la cobertura de la pòlissa formalitzada amb l'activitat objecte d'aquest contracte així com del corresponent justificant que acrediti el corrent de pagament de la mateixa.*
- *L'empresa adjudicatària comunicarà de manera immediata al CIRCUIT qualsevol modificació en la pòlissa d'assegurança que alteri o variï les seves condicions de cobertura.*
- *Acceptar totes les responsabilitats que es derivin de les relacions que pugui establir amb tercers persones, durant la vigència de l'expedient, per desenvolupar l'objecte del mateix, de manera que el CIRCUIT no es subrogarà en aquestes relacions.*

7.2 Obligacions respecte el personal

La facultat de direcció, organització i control dels treballadors correspon a l'empresa adjudicatària per disposar la mateixa d'una titularitat independent a la del CIRCUIT, així com d'organització autònoma.

No obstant això, l'empresa adjudicatària, per tal que no quedi perjudicada la imatge del



CIRCUIT, es compromet a adoptar totes les mesures necessàries per complir amb les següents obligacions:

- *Realitzar la seva activitat amb una plantilla de treballadors adequada, per al rendiment òptim i qualitat del servei.*
- *El personal de l'adjudicatària quedarà sotmès a les normes que sobre la seguretat, policia i règim interior regeixin al centre de treball*
- *Remetre als responsables del contracte relació nominal del personal que hagi de prestar els seus serveis en l'expedient, horari de treball dels mateixos, així com fotocòpia dels seus contractes de treball.*
- *Compliment de tota la normativa aplicable als treballadors en matèria de treball, ocupació, seguretat social i prevenció de riscos laborals.*
- *L'empresa adjudicatària tindrà l'obligació d'aportar les fotocòpies de la Rebut de Liquidació de Cotitzacions (antic TC1) i de la Relació Nominal de Treballadors (antic TC2), conformades per l'entitat on s'hagi fet el corresponent pagament de les cotitzacions salarials. També trimestralment donarà còpia de la carta de pagament corresponent a l'IRPF del personal adscrit al Servei.*
- *Qualsevol falsedat, incompliment o omissió que s'origini en la presentació de l'esmentada documentació, podrà ser motiu de rescissió del contracte.*
- *Exercir les seves funcions subjecte al compliment dels procediments establerts pel CIRCUIT; resultant l'adjudicatària l'únic i exclusiu responsable per les infraccions en que pugui incórrer aquest personal, i mantenir al CIRCUIT aliè a aquesta responsabilitat.*
- *Respecte del personal de l'adjudicatària, adscrit a l'activitat objecte d'aquest plec, un cop finalitzada aquesta o si aquesta es resolgués abans de finalitzar la vigència pactada, es farà el que disposa la legislació vigent i en els propis convenis col·lectius que siguin aplicables en matèria de subrogació empresarial.*
- *En serveis per curses o gestió d'aparcaments, en el termini màxim de vint i quatre hores, en les quantitats màximes que l'adjudicatària haurà establert a la seva oferta.*
- *El preu unitari dels serveis extres mai no ha de superar el que resulti d'aquesta adjudicació.*

7.3 Obligacions sobre els recursos materials.

- *Són a càrrec de l'adjudicatària totes les despeses de benzina, olis, pneumàtics, ferraments i fungibles que es puguin necessitar pels vehicles destinats al servei.*
- *També són a càrrec de l'adjudicatària les assegurances, matriculació de vehicles i impostos que apliquin.*



- *Els vehicles han d'estar sempre en un perfecte estat de conservació i imatge.*
- *L'adjudicatària es compromet a garantir el correcte funcionament del material i el seu emplaçament, i haurà de substituir o reposar de forma immediata el material defectuós o que manqui.*

8 COORDINACIÓ I SEGUIMENT DELS SERVEIS

8.1 Coordinació CIRCUIT / Adjudicatària

Per tal de mantenir una coordinació constant i efectiva del servei, el CIRCUIT i l'empresa adjudicatària estableixen les següents actuacions.

13.1.1.1 Dies de cursa

El personal presentarà un informe intern del servei, on consti horari, possibles incidències i qualsevol defecte o anomalia a les instal·lacions durant el desenvolupament de les seves activitats, i els còmputos desglossats dels aparcaments.

De tots els informes es presentarà còpia al CIRCUIT, a l'inici de la jornada laboral de la persona o persones que es designin com a receptors.

El seu lliurament haurà de ser via telemàtica (correu electrònic) en el format que l'empresa adjudicatària tingui establert al respecte.

De forma independent al programa establert, els responsables del CIRCUIT podran sol·licitar, quan ho considerin necessari, reunions amb representats de l'empresa adjudicatària per tal d'analitzar l'estat de possibles incidències i el funcionament quotidià dels serveis.

8.2 Col·laboració en matèria de prevenció

Les empreses hauran de tenir realitzada la seva avaluació de riscos laborals així com les actualitzacions pertinents i donar compliment a la normativa de Llei 31/1995 de prevenció de riscos laborals i altres normes de desenvolupament.

L'empresa adjudicatària també es fa responsable de que els seus treballadors facin ús de les mesures de protecció, tant col·lectives com individuals, per complir en tot moment la normativa sobre seguretat i salut i higiene en el treball. A més resta obligada a comunicar per escrit a l'Administració qualsevol aspecte relatiu a l'incompliment.

Especialment, i pel que fa a la coordinació empresarial, haurà d'aplicar el que disposa l'article 24 de la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals:, que estableix:

"quan en un mateix centre de treball hi duguin a terme activitats treballadors de dues empreses o més, aquestes han de cooperar en la aplicació de la normativa de prevenció de riscos laborals i amb aquesta finalitat han d'establir els mitjans de coordinació que siguin necessaris".

L'article 4 del RD 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials, estableix:

"que el deure de cooperació serà d'aplicació a totes les empreses concurrents en



el centre de treball”.

En tot cas, quedarà garantida:

- La comunicació a la persona designada pel CIRCUIT dels incidents, accidents o malalties professionals derivats de les tasques desenvolupades en els edificis objecte del contracte.
- La comunicació a la persona designada pel CIRCUIT per la detecció de l'existència de riscos no determinats, per a la seva possible correcció.

Des d'un inici, s'establiran els protocols d'actuació necessaris per al flux d'informació entre el CIRCUIT i l'empresa adjudicatària, com a mínim:

- El CIRCUIT lliurarà a les empreses els plans d'emergència dels edificis inclosos en el contracte i la informació sobre riscos i mesures preventives dels centres de treball.
- L'empresa adjudicatària facilitarà tota la informació i documentació del seu servei de prevenció que permeti el manteniment i millora de les actuacions previstes.

9 PLA D'ASSEGURAMENT DE LA QUALITAT

Per part del CIRCUIT s'estableix la necessitat de definir i documentar el compliment dels requisits de qualitat dels diferents serveis, mitjançant la planificació coherent i documentada de la qualitat, per tal d'eliminar incerteses i improvisacions.

A aquests efectes, l'empresa adjudicatària ha d'elaborar un Pla d'Assegurament de la Qualitat (PAQ) pels treballs objecte d'aquest expedient, on es descriuran els mitjans, metodologia i procediments amb què compta per garantir i aplicar els processos de garantia de qualitat en aquest contracte.

Si a l'organització del licitador ja hi ha un sistema de qualitat, el PAQ ha de ser coherent amb aquest, completant en els aspectes no contemplats relatius a normes particulars relacionades amb aquest contracte. Per tal de verificar el compliment per part de l'adjudicatària del que s'estableix en el seu PAQ, el CIRCUIT li podrà requerir la presentació de les evidències i / o registres de qualitat generats en el desenvolupament dels treballs de l'equip de qualitat de l'empresa adjudicatària.

10 INFORMACIÓ A ENTREGAR PEL CIRCUIT

Per a la realització de les ofertes, es considera suficient la informació continguda en aquest plec.

Els licitadors podran sol·licitar els aclariments que estimin necessaris amb un mínim de 48 hores d'antelació a la data d'entrega de les ofertes i hauran de ser formulats mitjançant la plataforma de contractació de Circuits de Catalunya a l'eina de gestió de comunicats (Dubtes i Preguntes).

11 CLÀUSULES ADDICIONALS.

La tasca inspectora dels serveis tècnics del CIRCUIT no tindrà cap limitació; per això l'adjudicatària s'obliga a posar a disposició seva tota la informació que li sigui requerida per clarificar i comprovar l'estat de la prestació dels serveis. Qualsevol informació relativa al servei



que sigui sol·licitada pel Director del Contracte haurà de ser tramesa en un termini no superior a 24 hores.

El control del compliment del bon nivell de qualitat en la prestació dels serveis i adequar-ho a la contínua evolució de les necessitats es responsabilitat de l'empresa adjudicatària, i així haurà de justificar-ho al CIRCUIT. Per això en l'informe setmanal a emetre s'inclouran les dades d'avaluació del nivell de servei.

El incompliment dels procediments de mesurament o qualsevol falsedat detectada en les mesures, serà sancionat d'acord amb el RÈGIM PENALITZADOR.

12 PRESSUPOST, DESGLOSSAMENT PRESSUPOST

S'estipula un import del contracte de 216.436,17 €, IVA no inclòs, que es desglossa en:

	PRESSUPOST
Costos directes	178.872,87 €
Servei de coordinació, gestió i projectes de mobilitat	39.421,00 €
Generació aplicatiu informàtic específic i gestió Webapp.	48.521,21 €
Instal·lació de senyalització interior als aparcaments públics, reservats i privats del circuit.	22.732,66 €
Instal·lació de senyalització exterior al circuit, informativa, orientativa i de canalització de la mobilitat.	68.197,99 €
Costos indirectes	37.563,30 €
Despeses generals sobre costos directes 12%	21.464,74 €
Benefici empresarial del 9%	16.098,56 €
Total pressupost (costos directes + costos indirectes)	216.436,17 €
IVA 21%	45.451,60 €
TOTAL PRESSUPOST BASE LICITACIÓ	261.887,76 €