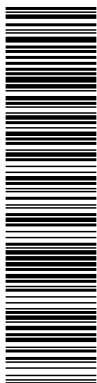


DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012); PLEC. CLAUS. PLECS CLAUSULES TECNQUES SERVEI SOCORRISME, RECEPCIO I MANTENIMENT PISCINES _03052024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>BQ2YC-UVCZF-CW5SJ</b> Data d'emissió: <b>3 de Maig de 2024 a les 12:54:34</b> Pàgina 1 de 13	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Folgueroles. Signat 03/05/2024 12:21	ESTAT <b>SIGNAT</b> 03/05/2024 12:21



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 29957965 BQ2YC-UVCZF-CW5SJ F9CAGF9A6E9E38D1D63108884F2021CAB9C907B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=folgueroles](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=folgueroles)



Plaça Verdaguer, 2 – Can Dachs  
Tel. 938 122 054  
folgueroles@diba.cat

## PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE SOCORRISME, RECEPCIÓ I CONTROL D'ACCÉS I MANTENIMENT DE LA PISCINA MUNICIPAL D'ESTIU DE FOLGUEROLES

### CLÀUSULA 1. Objecte del contracte

L'objecte del present plec és determinar les condicions tècniques particulars que regiran el contracte de prestació de salvament i socorrisme, recepció i control d'accés, i manteniment aigua de la Piscina Municipal d'estiu de Folgueroles.

### CLÀUSULA 2. Objectius generals del contracte de serveis

Els objectius principals del servei inclosos són:

- Donar un servei de qualitat relatiu als serveis per al funcionament de la Piscina d'estiu.
- Mantenir les instal·lacions esportives amb bon grau de conservació.

### CLÀUSULA 3. Descripció dels equipaments objecte del contracte

La Piscina Municipal d'estiu està situada al carrer de Sajolida, 1 de Folgueroles. Aquesta instal·lació disposa de dos vasos a l'aire lliure, un vas recreatiu i un vas petit, a més dels espais complementaris de vestidors, platja de piscina i recepció amb servei de bar. En l'Annex I es descriuen en detall els espais de l'equipament esportiu.

### CLÀUSULA 4. Definició dels àmbits del contracte

La prestació de serveis es farà per l'empresa o empreses adjudicatàries sota la supervisió de l'Ajuntament de Folgueroles, mitjançant la Regidoria d'Esports.

L'empresa o empreses adjudicatàries assumeixen la responsabilitat del correcte funcionament dels serveis de La Piscina Municipal d'estiu que es mostren a continuació:

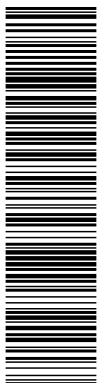
- LOT 1.- Prestació del servei de salvament i socorrisme
- LOT 2.- Prestació del servei de recepció i control accés
- LOT 3.- Prestació de serveis de manteniment de l'aigua dels vasos de la piscina

### CLÀUSULA 5. Termini i condicions del contracte i horari de prestació del servei

El termini del contracte de serveis és per la temporada d'estiu 2024. La durada del contracte compren les setmanes d'obertura de l'equipament, des del 21 de juny de 2024 fins a l'1 de setembre de 2024 (ambdós inclosos).

CODI DE L'EXPEDIENT: 194 NOM DE L'EXPEDIENT: 2024\_194\_CONTRACTACIO SERVEIS SOCORRISME I RECEPCIO PISCINA MUNICIPAL ESTIU

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012); PLEC, CLAUS, PLECS CLAUSULES TECNQUES SERVEI SOCORRISME, RECEPCIO I MANTENIMENT PISCINES _03052024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>BQ2YC-UVCZF-CW5SJ</b> Data d'emissió: <b>3 de Maig de 2024 a les 12:54:34</b> Pàgina 2 de 13	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Folgueroles. Signat 03/05/2024 12:21	ESTAT <b>SIGNAT</b> 03/05/2024 12:21



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 29957965 BQ2YC-UVCZF-CW5SJ F9CAGF9A6E9E38D1D63108884F2021CAB9C907B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=folgueroles](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=folgueroles)



Plaça Verdaguer, 2 – Can Dachs  
Tel. 938 122 054  
folgueroles@diba.cat

La durada del contracte serà d'un any, amb possibilitat de pròrroga d'un any més, la qual s'aprovarà de forma expressa, amb plena subjecció al plec de clàusules administratives i al present plec de prescripcions tècniques. Es comptarà a partir de l'endemà al de la formalització del contracte o des de la data fixada en el document contractual.

El contracte definit té la qualificació de contracte de serveis, tal com s'estableix a l'article 17 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per Reial decret legislatiu 9/2017, de 8 de novembre.

#### CLÀUSULA 6. Horari de prestació del servei

L'horari d'obertura de la piscina d'estiu municipal serà de les 9:00 hores a les 20:00 hores, tant en dies laborables com festius.

#### CLÀUSULA 7. Serveis a prestar i condicions tècniques del contracte

La prestació d'aquests serveis es farà sota la supervisió de l'Ajuntament de Folgueroles, mitjançant les persones que el propi ajuntament designi a tal efecte, i l'adjudicatari col·laborarà en la planificació de l'ús i realització dels serveis esmentats amb l'objectiu d'oferir un servei de qualitat en una línia de millora contínua i treball en equip.

En aquesta línia d'actuació, les característiques, requisits i funcions mínimes a desenvolupar per l'empresa adjudicatària seran les següents:

##### 7.1. – LOT 1 Prestació del servei de salvament i socorrisme

L'empresa adjudicatària garantirà que hi hagi com a mínim una persona encarregada del servei de salvament i socorrisme sempre que la instal·lació de la piscina d'estiu estigui oberta. I durant el mes de juliol, en horari de tarda, de 17 a 20 hores, un reforç amb un altre socorrista.

Aquest personal haurà de comptar amb formació reglada en salvament aquàtic i prestació de primers auxilis, amb la titulació vigent i inscrites al ROPEC.

El recinte de la piscina d'estiu inclou 2 vasos amb les seves platges i una zona de gespa.

L'objectiu serà que es facin respectar les normes d'ús de la instal·lació i que les persones usuàries estiguin assistides en tot moment en cas de produir-se qualsevol classe d'accident o ofegament amb una intervenció ràpida i eficaç.

Les principals tasques a realitzar per aquest servei són:

- Realitzar la vigilància de salvament, de manteniment de l'ordre i d'aforament, en els vasos de les piscines, de prevenció en platges i zona de lleure, i d'acompliment i respecte a les normes d'ús d'instal·lacions en tots aquests espais. També inclou l'obligació d'informar a l'usuari d'aquella norma no respectada, en cas que l'usuari n'actui de forma contrària.

CODI DE L'EXPEDIENT: 194 NOM DE L'EXPEDIENT: 2024\_194\_CONTRACTACIO SERVEIS SOCORRISME I RECEPCIO PISCINA MUNICIPAL ESTIU

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012); PLEC, CLAUS, PLECS CLAUSULES TECNQUES SERVEI SOCORRISME, RECEPCIO I MANTENIMENT PISCINES _03052024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>BQ2YC-UVCZF-CW5SJ</b> Data d'emissió: <b>3 de Maig de 2024 a les 12:54:34</b> Pàgina 3 de 13	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Folgueroles. Signat 03/05/2024 12:21	ESTAT <b>SIGNAT</b> 03/05/2024 12:21



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 29957965 BQ2YC-UVCZF-CW5SJ F9CAGF9A6E9E39D1D63108884F2021CAB9C907B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=folgueroles](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=folgueroles)



Plaça Verdaguier, 2 – Can Dachs  
Tel. 938 122 054  
folgueroles@diba.cat

- Atendre a les persones que hagin patit un malestar o accident, dins de la instal·lació, i dispensar els primers auxilis. Així com anotar la identitat de l'usuari, i el motiu i atenció dispensada en el llibre d'incidències.
- En cas d'accidentats greus caldrà seguir el Pla de Seguretat i Emergències definit per l'empresa adjudicatària.
- Informar a la direcció de l'empresa, de la reducció per l'ús, o la manca, en les existències de la farmaciola.
- Comprovar diàriament, a l'inici de la jornada laboral, que els elements imprescindibles de primers auxilis i resta d'elements es trobin en bon estat d'ús. En cas de mancances o desperfectes d'aquest informar, immediatament, a la persona responsable de l'empresa, i de l'Ajuntament.
- Col·laborar, si són requerits, amb simulacres d'emergència, i en cas de necessitat amb l'evacuació del recinte.
- Atendre a les persones usuàries en temes de la seva competència, i prestar ajut a usuaris amb disminució o mobilitat reduïda.
- Informar a les persones usuàries de les normes internes de la instal·lació, normes higiènic-sanitàries de la piscina, activitats que es puguin desenvolupar.
- Hauran d'estar situats, durant les hores de màxima concurrència, en les cadires habilitades per a ells/es, per tal de visualitzar correctament tota la làmina d'aigua de la piscina.
- No abandonar el lloc de vigilància sota cap pretext, tret de les causes pròpies de la prestació del servei o per força major, informant sempre prèviament al responsable de la instal·lació.
- S'evitarà, al màxim possible, l'ús de telèfons durant la jornada laboral, tret de la utilització necessària en situacions d'urgència.
- El personal socorrista dins de la seva jornada laboral col·laborarà, dins del possible, en les taques de control del tractament físic i químic de l'aigua, donant suport al personal de manteniment.
- Mantenir en tot moment un comportament digne, tractar cordialment i atentament a tothom, ser correcte amb el llenguatge i les maneres, oferir un clima de tranquil·litat, d'atenció i qualitat.

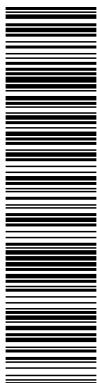
És responsabilitat de l'empresa adjudicatària la revisió periòdica del material necessari per a l'adequada execució del servei de salvament i socorrisme, així com la comunicació amb l'Ajuntament de Folgueroles perquè el material es pugui canviar i reposar a temps, sense que representi un impediment per a l'execució del servei.

L'empresa adjudicatària podrà gestionar, executar i coordinar diferents activitats dirigides, si hi ha interès dels usuaris i amb coordinació amb l'Ajuntament:

- 1) **Servei d'activitats dirigides aquàtiques**, conducció, control i desenvolupament de la pràctica esportiva de l'activitat dirigida d'aquagym. Inicialment, les classes d'aquagym es proposaran per ser realitzades en una sessió setmanal d'una hora de durada a partir de la segona setmana de juliol fins a la primera setmana d'agost. L'empresa adjudicatària podrà ampliar l'horari d'aquesta activitat en el cas que hi hagi la suficient demanda.

CODI DE L'EXPEDIENT: 194 NOM DE L'EXPEDIENT: 2024\_194\_CONTRACTACIO SERVEIS SOCORRISME I RECEPCIO PISCINA MUNICIPAL ESTIU

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC. CLAUS. PLECS CLAUSULES TECNQUES SERVEI SOCORRISME, RECEPCIO I MANTENIMENT PISCINES _03052024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>BQ2YC-UVCZF-CW5SJ</b> Data d'emissió: <b>3 de Maig de 2024 a les 12:54:34</b> Pàgina 4 de 13	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Folgueroles. Signat 03/05/2024 12:21	ESTAT <b>SIGNAT</b> 03/05/2024 12:21



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 29957965 BQ2YC-UVCZF-CW5SJ F9CA0F9A6E9E39D1D63108884F2021CAB9C907B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\_entidad=folgueroles



Plaça Verdaguer, 2 – Can Dachs  
Tel. 938 122 054  
folgueroles@diba.cat

**2) Cursos de natació**, conducció, control i direcció en l'ensenyament dels cursos de natació per a infants i joves. Els cursos de natació s'organitzaran en sessions de 60 minuts de dilluns a dijous. S'establiran grups en funció de l'edat, nivell i la demanda, en la franja horària de 15:15 hores a 16:15 hores. Els cursos començaran la segona setmana de juliol i finalitzaran la darrera de juliol. Els grups no poden superar els 10 alumnes per monitor/a, i inicialment, segons la demanda, es preveuen dos grups, amb la condició que es requereix un mínim de 5 persones inscrites per iniciar els cursos.

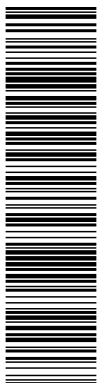
## 7.2. – LOT 2: Prestació del servei de recepció i consergeria

El personal encarregat dels serveis de recepció i consergeria de la Piscina Municipal de Folgueroles haurà de realitzar l'obertura i el tancament de la instal·lació en l'horari proposat, a més de suport de tasques de manteniment, i d'atenció al bar. Aquest personal executarà, com a mínim, les següents tasques:

- Promoció, atenció al públic i informació sobre el funcionament de la piscina i els seus serveis.
- Preveure que hi hagi canvi a la caixa, abans de començar la jornada. En cas de faltar, li ho comunicarà a la persona responsable de la instal·lació i en finalitzar la jornada lliurarà la recaptació a la mateixa persona responsable.
- Custòdia dels ingressos i ingrés al banc o caixa especificat, seguint les indicacions de l'Ajuntament.
- Assistència i suport al pagament per part de les persones usuàries de les entrades puntuals. Registre de les entrades puntuals als participants de forma que es pugui tenir un control de les entrades emeses, pagades, anul·lades i, si cal, bonificades, d'acord amb la plantilla que es faciliti des de l'Ajuntament.
- Vendre entrades, segons la taxa establerta a l'Ordenança Fiscal corresponent.
- Col·laborar en l'elaboració de carnets de soci.
- Anotació diària d'incidències.
- Control d'accés de totes les persones usuàries, assegurant el correcte ús dels abonaments i les entrades puntuals per accedir a la instal·lació evitant l'accés incontrolat d'usuaris.
- Conèixer i aplicar el Pla de Seguretat i Emergències quan s'escaigui.
- Comunicar a la persona responsable de la corporació municipal que es designi, qualsevol incident que pugui causar una alteració de l'ordre públic a l'equipament.
- Suport com a auxiliar de manteniment de la instal·lació en les tasques diàries com escombrar l'entorn de piscina, bar i vestuaris per treure les pedres, posar escales de la piscina gran i tenir vigilats els WC, buidar les papereres i recollir papers i deixalles de la piscina i de l'exterior.
- Tasques relacionades amb la neteja diària i condicionament de les zones de platja i d'estança dels i de les banyistes.
- Informar el personal directiu o Regidoria d'Esports de totes les incidències que es detectin, així com de les millores que es poguessin formular.

CODI DE L'EXPEDIENT: 194 NOM DE L'EXPEDIENT: 2024\_194\_CONTRACTACIO SERVEIS SOCORRISME I RECEPCIO PISCINA MUNICIPAL ESTIU

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012); PLEC. CLAUS. PLECS CLAUSULES TECNQUES SERVEI SOCORRISME, RECEPCIO I MANTENIMENT PISCINES _03052024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>BQ2YC-UVCZF-CW5SJ</b> Data d'emissió: <b>3 de Maig de 2024 a les 12:54:34</b> Pàgina 5 de 13	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Folgueroles. Signat 03/05/2024 12:21	ESTAT <b>SIGNAT</b> 03/05/2024 12:21



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 29957965 BQ2YC-UVCZF-CW5SJ F9CA0F9A6E8E938D1D63108884F2021CAB9C907B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Milijantant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\_entidad=folgueroles



Plaça Verdaguier, 2 – Can Dachs  
Tel. 938 122 054  
folgueroles@diba.cat

Aquest personal, mínim dues persones per reforç en les hores de màxima afluència (horari de tarda el mes de juliol), disposarà de l'experiència i de les qualitats necessàries per a atendre a les persones usuàries del servei en les millors condicions. El seu comportament sempre haurà de ser de respecte i atenció a totes les persones usuàries de la instal·lació tant pel que fa al llenguatge com pel que fa al tracte, i a més sempre intentarà solucionar totes les propostes, queixes, sol·licituds i problemes que els plantegin.

Caldrà oferir el servei de bar, en el període d'obertura de la instal·lació, amb la venda de begudes fresques i cafeteria i productes alimentaris que no requereixin manipulació d'aliments. Així, l'adjudicatari rebrà els ingressos del servei de bar en la seva totalitat i s'haurà de fer càrrec de les despeses de compra dels consumibles. El bar només disposa d'una nevera i cafeteria, per tant, el servei que es dona és el d'oferir begudes fresques i aliments no manipulables com venda de snacks, gelats, entrepans.

Durant el període d'obertura de la instal·lació, l'adjudicatari estarà obligat a obrir el bar tots els dies de la setmana, amb un horari que serà de 9.00 a 20.00 hores des del dia d'obertura al públic fins al dia de tancament al públic, així com els dies festius que coincideixen en el període d'obertura al públic.

Dins de l'horari de la piscina, només podran accedir al bar les persones usuàries de la piscina, excepte en les taules exteriors que podran accedir persones no usuàries de la piscina.

Les obligacions generals de l'empresa adjudicatària quant al servei de bar seran:

- Conservar els elements, mobiliari, etc. instal·lats al local i qualsevol altre que s'adquireixi.
- Compra dels productes consumibles per a la realització del servei de bar.
- Garantir l'ús correcte de les instal·lacions per part dels usuaris i usuàries i mantenir l'ordre públic en el local, d'acord amb les normes aplicables en el sector i les instruccions de l'Ajuntament.
- Mantenir l'ordre públic del servei d'acord amb les normes i les instruccions de l'ajuntament.
- Respectar la normativa vigent pel que fa a la venda de begudes alcohòliques en instal·lacions públiques.
- Realitzar la manipulació d'aliments i productes d'acord amb la normativa sanitària vigent.
- Obtenir les llicències o autoritzacions sectorials necessàries per al funcionament, si es cas.
- L'adjudicatari, restarà obligat a exhibir un llistat dels preus i informar-ne a l'ajuntament.
- Complir qualsevol norma interna, ordre o directiu que dicti l'ajuntament.
- Complir qualsevol norma vigent en matèria laboral, fiscal o altres de caràcter sectorial que afectin el servei contractat.
- Realitzar la neteja ordinària i el manteniment de les dependències del bar (sala de bar, terrasses exteriors i magatzem), amb cura i pulcritud.
- Desenvolupar el servei d'atenció a les persones usuàries del bar i servir els productes adients.

CODI DE L'EXPEDIENT: 194 NOM DE L'EXPEDIENT: 2024\_194\_CONTRACTACIO SERVEIS SOCORRISME I RECEPCIO PISCINA MUNICIPAL ESTIU

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012); PLEC. CLAUS. PLECS CLAUSULES TECNQUES SERVEI SOCORRISME, RECEPCIO I MANTENIMENT PISCINES _03052024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>BQ2YC-UVCZF-CW5SJ</b> Data d'emissió: <b>3 de Maig de 2024 a les 12:54:34</b> Pàgina 6 de 13	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Folgueroles. Signat 03/05/2024 12:21	ESTAT <b>SIGNAT</b> 03/05/2024 12:21



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 29957965 BQ2YC-UVCZF-CW5SJ F9CA0F9A6E9E39D1D63108884F2021CAB9C907B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=folgueroles](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=folgueroles)



Plaça Verdaguier, 2 – Can Dachs  
Tel. 938 122 054  
folgueroles@diba.cat

- Mantenir l'espai de la terrassa i del bar net i preparat per a les persones usuàries.
- Conservació i neteja de les taules i cadires de la terrassa. Recollida d'aquestes un cop es tanca la instal·lació.
- Altres addicionals que es requereixen per desenvolupar el servei de bar en condicions òptimes.

Les tasques relacionades amb el servei de bar les executaran les persones del servei de recepció i control d'accés.

### 7.3. – LOT 3: Prestació de serveis de manteniment

L'empresa adjudicatària haurà de vetllar i fer el correcte seguiment del manteniment de l'aigua de la piscina d'estiu, que inclou:

- a) Posta en marxa de les piscines, amb les piscines plenes i netes:
  - Revisió general de la correcta instal·lació del circuit hidràulic de les piscines (gran i petita)
  - Posta en marxa i comprovació del seu correcte funcionament
  - Anàlisis d'aigua i cal. Libració dels equips
  - Control de producte i la seva dosificació.
- b) Manteniment estiu:
  - Revisió general de funcionament de tot el sistema de filtració, circuit hidràulic i equips de desinfecció
  - Neteja de filtres i prefiltraes
  - Revisió canal desbordant
  - Control de la dosificació de producte
  - Anàlisis de l'aigua i verificació dels equips de desinfecció
  - Calibració dels equips
  - Visites setmanals, 3 dies a la setmana
- c) Consum de productes previst per la piscina gran:
  - Hipoclorit sòdic 15%, container (1000L-1200L), ports inclosos: 6 unitats
  - Minorador PH Àcid sulfúric 37%, container 400 L 500 Kgs: 5 unitats
  - Limpiador (25 Kg): 2 unitats
  - Algicida 25L: 4 unitats
  - Floculant actiu garrafa 5L: 20 unitats
- d) Consum productes previst per la piscina petita:
  - Hipoclorit sòdic 15%, container (20L-24L): 40 unitats
  - Minorador PH 20/26Kgs: 12 unitats
  - Algicida 25L: 2 unitats
  - Floculant actiu garrafa 5L: 5 unitats
  - Tabletes DPD 1 fotometria LOV C/250 511051BT: 1 unitat
  - Tabletes DPD 3 fotometria Lovibond C/250 511081BT: 1 unitat
  - Tabletes Phenol Red fotometria LOV C/250 511771BT: 1 unitat

CODI DE L'EXPEDIENT: 194 NOM DE L'EXPEDIENT: 2024\_194\_CONTRACTACIO SERVEIS SOCORRISME I RECEPCIO PISCINA MUNICIPAL ESTIU

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012); PLEC, CLAUS, PLECS CLAUSULES TECNQUES SERVEI SOCORRISME, RECEPCIO I MANTENIMENT PISCINES _03052024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>BQ2YC-UVCZF-CW5SJ</b> Data d'emissió: <b>3 de Maig de 2024 a les 12:54:34</b> Pàgina <b>7 de 13</b>	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Folgueroles. Signat 03/05/2024 12:21	ESTAT <b>SIGNAT</b> 03/05/2024 12:21



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 29957965 BQ2YC-UVCZF-CW5SJ F9CA0F9A6E9E38D1D63108884F2021CAB9C907B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=folgueroles](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=folgueroles)



Plaça Verdaguer, 2 – Can Dachs  
Tel. 938 122 054  
folgueroles@diba.cat

### CLÀUSULA 8. Inspecció de la prestació de serveis

El control, seguiment i inspecció de la prestació del servei serà realitzat per l'Ajuntament de Folgueroles, mitjançant la persona o persones que comunicarà a l'empresa adjudicatària, que atindrà totes les indicacions que li siguin proposades i les durà a terme.

La inspecció, control i seguiment del compliment de les condicions de contractació corresponen als serveis tècnics de l'Ajuntament de Folgueroles, membres dels quals podran inspeccionar en tot moment els béns i les instal·lacions objecte de la prestació de serveis. Aquest personal, en l'exercici de les seves funcions, podrà, facultativament:

- a) Accedir a tots els espais de la piscina d'estiu.
- b) Sol·licitar informació, tant verbal com escrita, sobre l'activitat inspeccionada.
- c) Proposar a l'Ajuntament l'adopció de les mesures, tant definitives com provisionals, que estimin necessàries en situacions anòmales en la prestació dels serveis.
- d) Proposar a l'Ajuntament, si escau, l'adopció d'instruccions i ordres del servei.

### CLÀUSULA 9. Personal

Als efectes del que preveu l'art. 130 de la Llei de contractes del sector públic (LCSP 9/2017 de 08.11) s'informa les empreses licitadores que no hi ha personal que cal subrogar per aplicació de les normes laborals, socials i convencionals aplicables als efectes d'avaluar els costos laborals que implica aquesta mesura.

El personal que realitzi les tasques d'objecte d'aquest contracte estarà contractat i sota la dependència laboral de l'empresa adjudicatària, i en cap cas s'establirà ni es podrà entendre cap classe de relació laboral, ni de cap altra mena amb l'Ajuntament. Una vegada extingit el contracte de serveis i de conformitat a l'article 308.2 LCSP el personal adscrit al servei no consolidarà el seu lloc de treball com a personal de l'entitat contractant.

L'empresa adjudicatària haurà de complir la normativa laboral i social legalment vigent.

L'empresa adjudicatària serà responsable que el personal tingui la formació, experiència i titulació necessària per desenvolupar les tasques requerides en aquest contracte i haurà d'anar perfectament identificat i uniformat de manera similar en totes les tipologies de serveis, amb la roba de treball que es determini entre l'adjudicatari i l'Ajuntament de Folgueroles.

L'Ajuntament de Folgueroles podrà requerir a l'empresa adjudicatària la substitució de qualsevol treballador/a, si no està conforme amb el desenvolupament de la seva tasca professional o no complís amb els requisits de perfil o titulació necessaris.

CODI DE L'EXPEDIENT: 194 NOM DE L'EXPEDIENT: 2024\_194\_CONTRACTACIO SERVEIS SOCORRISME I RECEPCIO PISCINA MUNICIPAL ESTIU

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012); PLEC. CLAUS. PLECS CLAUSULES TECNQUES SERVEI SOCORRISME, RECEPCIO I MANTENIMENT PISCINES _03052024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>BQ2YC-UVCZF-CW5SJ</b> Data d'emissió: <b>3 de Maig de 2024 a les 12:54:34</b> Pàgina <b>8 de 13</b>	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Folgueroles. Signat 03/05/2024 12:21	ESTAT <b>SIGNAT</b> 03/05/2024 12:21



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 29957965 BQ2YC-UVCZF-CW5SJ F9CA0F9A6E9E39D1D63108884F2021CAB9C907B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=folgueroles](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=folgueroles)



Plaça Verdaguer, 2 – Can Dachs  
Tel. 938 122 054  
folgueroles@diba.cat

L'empresa adjudicatària haurà de complir el previst a la Llei 31/95 de 8 de novembre, de Prevenció de Riesgos Laborales, inclòs el lliurament dels EPI a les unitats de servei, i el RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de l'anterior Llei, així com tota la normativa d'obligat compliment en l'àmbit laboral.

L'empresa adjudicatària comunicarà a l'Ajuntament qualsevol modificació en el personal adscrit a la realització de l'objecte del contracte. Així mateix, si l'Ajuntament ho sol·licita, facilitarà a l'Ajuntament els butlletins de cotització a la Seguretat Social de l'empresa on consti el pagament de tot el personal adscrit a la realització de l'objecte del contracte.

Tanmateix, l'empresa adjudicatària haurà de disposar de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones adscrites a l'execució del contracte, no han estat condemnades per sentència ferma per alguns dels delictes establerts a la normativa, d'acord amb el disposat a la Llei 26/2015 de 28 de juliol, de modificacions del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, pel que fa a professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors.

Dins de l'àmbit del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de transparència i facilitar a l'Ajuntament la informació que pugui requerir per fer efectiu els drets dels ciutadans a l'accés a la informació pública, previstos a la Llei 19/2014 de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

D'altra banda, l'empresa adjudicatària haurà de donar compliment al RD Leg.1/2013, Text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social i de la LO 17/2015, per a la igualtat efectiva de Dones i Homes, en el supòsit que per nombre de persones els hi sigui exigible, i caldrà acreditar-ho sempre que li sigui exigint per l'Ajuntament.

A més, l'empresa adjudicatària comptarà amb un protocol d'actuació en cas d'abús i agressions sexistes, tant per a les persones usuàries i abonades a l'equipament com per al personal de l'empresa, en el que s'especifiquin les mesures de prevenció, de resolució de casos amb la major celeritat i eficàcia possible, protecció de víctimes i canals de difusió del protocol, com a mínim.

#### **CLÀUSULA 10. Pòlisses d'assegurances**

L'empresa adjudicatària assumirà la responsabilitat del correcte funcionament del servei, així com dels danys que el seu personal pugui patir i/o ocasionar per qualsevol causa.

D'altra banda, l'empresa adjudicatària haurà de subscriure una pòlissa d'assegurances on estigui recollida la seva responsabilitat civil i la dels seus treballadors a qui garantirà la defensa jurídica, en relació amb l'objecte de l'adjudicació del contracte.

#### **CLÀUSULA 11. Material tècnic**

CODI DE L'EXPEDIENT: 194 NOM DE L'EXPEDIENT: 2024\_194\_CONTRACTACIO SERVEIS SOCORRISME I RECEPCIO PISCINA MUNICIPAL ESTIU



DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012); PLEC. CLAUS. PLECS CLAUSULES TECNQUES SERVEI SOCORRISME, RECEPCIO I MANTENIMENT PISCINES _03052024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>BQ2YC-UVCZF-CW5SJ</b> Data d'emissió: <b>3 de Maig de 2024 a les 12:54:34</b> Pàgina <b>9 de 13</b>	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Folgueroles. Signat 03/05/2024 12:21	ESTAT <b>SIGNAT</b> 03/05/2024 12:21



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 29957965 BQ2YC-UVCZF-CW5SJ F9CA0F9A68E0E38D1D63108884F2021CAB9C907B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=folgueroles](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=folgueroles)



Plaça Verdaguer, 2 – Can Dachs  
Tel. 938 122 054  
folgueroles@diba.cat

Un cop finalitzat el servei, l'adjudicatari haurà de retornar a l'ajuntament la totalitat dels mitjans materials municipals adscrits al servei. A l'Annex 2 es mostra l'inventari de material i equipament fungible bàsic que disposa la piscina municipal d'estiu i l'Ajuntament posa a l'abast de l'empresa o empreses adjudicatàries.

### CLÀUSULA 12. Obligacions generals del contractista

Les obligacions del contractista, a més de les resultants de la resta de l'articulat, són les següents:

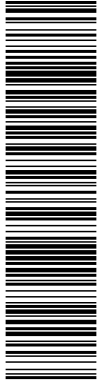
- Prestar el servei amb la continuïtat i la regularitat convinguda.
- Admetre al gaudi del servei a qualsevol persona que reuneixi els requisits reglamentaris.
- Tenir cura del bon ordre del servei, vetllat pel compliment del Reglament.
- Informar a la Regidoria d'Esports del funcionament del servei i de qualsevol anomalia que es detecti, amb la major brevetat possible.
- Fer un bon ús i conservar, amb la diligència deguda, els materials i les instal·lacions.
- Totes les instal·lacions es trobaran operatives i dotades del personal adient segons normativa i d'acord amb el present plec de clàusules tècniques particulars.
- En relació al personal, complir amb la titulació legalment establerta pel desenvolupament de les seves funcions, respectant els convenis aplicables.
- Vetllar pel compliment del decòrum, uniformitat en el vestir i la cortesia i bon tracte del personal respecte de l'usuari i públic en general.
- Presentar les titulacions i acreditacions oportunes a requeriment de l'ajuntament.

Miquel Serra Malats  
Alcalde

**Signat electrònicament per qui s'indica.**

CODI DE L'EXPEDIENT: 194 NOM DE L'EXPEDIENT: 2024\_194\_CONTRACTACIO SERVEIS SOCORRISME I RECEPCIO PISCINA MUNICIPAL ESTIU

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC. CLAUS. PLECS CLAUSULES TECNQUES SERVEI SOCORRISME, RECEPCIO I MANTENIMENT PISCINES _03052024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>BQ2YC-UVCZF-CW5SJ</b> Data d'emissió: <b>3 de Maig de 2024 a les 12:54:34</b> Pàgina 10 de 13	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Folgueroles. Signat 03/05/2024 12:21	ESTAT <b>SIGNAT</b> 03/05/2024 12:21



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 29957965 BQ2YC-UVCZF-CW5SJ F9CA0F9A68B0E38D1D63108884F2021CAB9C907B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\_entidad=folgueroles



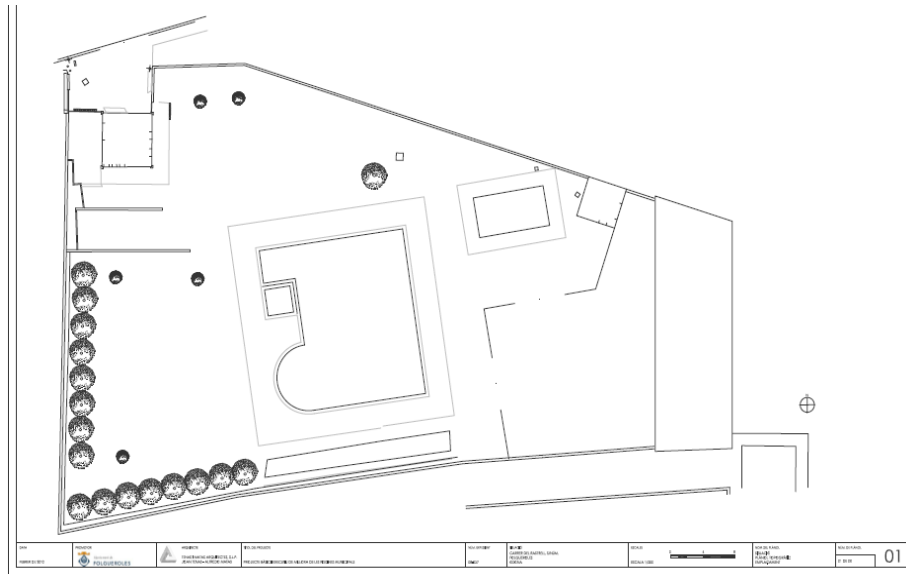
Plaça Verdaguer, 2 – Can Dachs  
Tel. 938 122 054  
folgueroles@diba.cat

### ANNEX 1

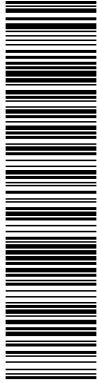
#### Instal·lacions esportives objecte del contracte. Descripció general i plànols

Espais amb els que compta la piscina d'estiu de Folgueroles:

Espais esportius	Vas recreatiu de 20m. x 14m. 280m <sup>2</sup> i altres vasos petits de (<50m <sup>2</sup> ) a l'aire lliure. 5m x 9m. 45m <sup>2</sup>
Espais complementaris	2 vestidors col·lectius (35m <sup>2</sup> ) i servei públic
Espais auxiliars	Recepció i servei de bar
Altres espais	Aparcament de bicicletes i infermeria



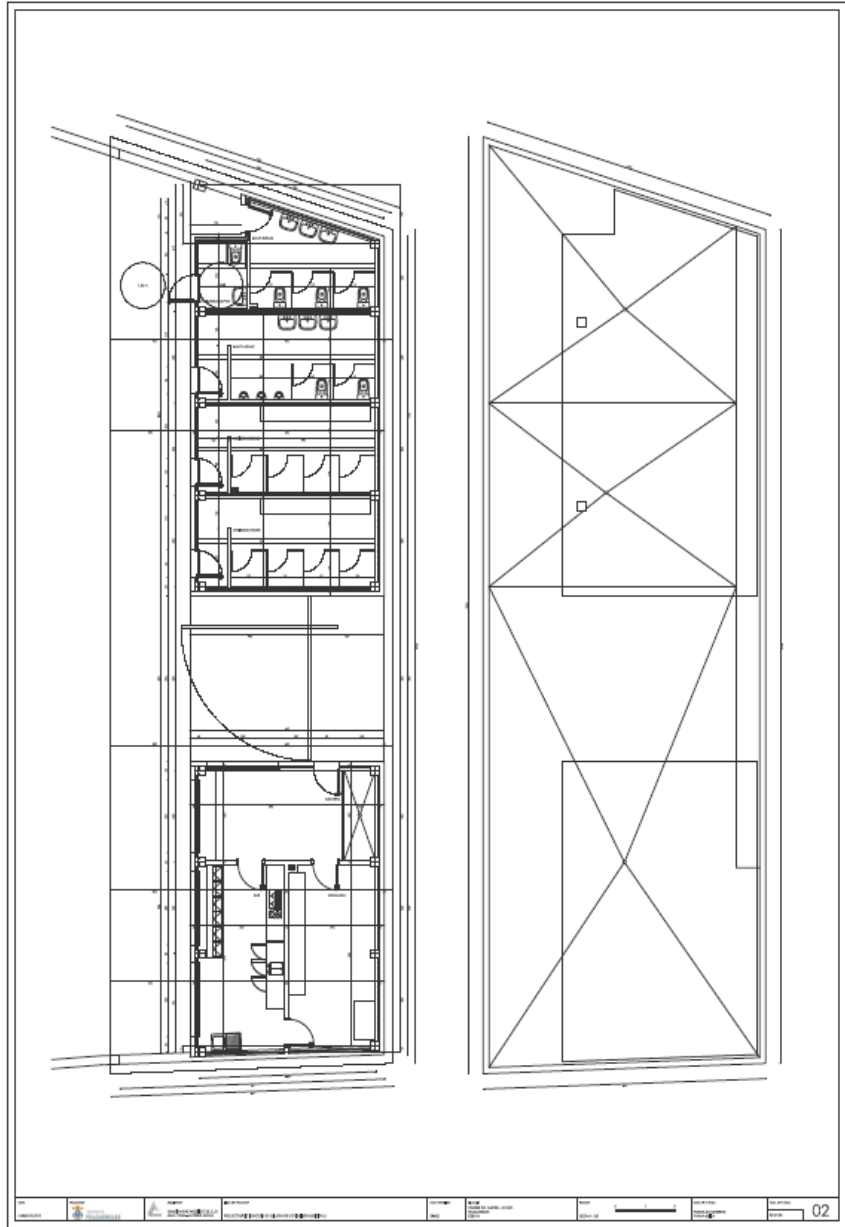
CODI DE L'EXPEDIENT: 194 NOM DE L'EXPEDIENT: 2024\_194\_CONTRACTACIO SERVEIS SOCORRISME I RECEPCIO PISCINA MUNICIPAL ESTIU



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 29957965 BQ2YC-UVCZF-CW5SJ F9CA0F9A680E38D1D63108884F2021CAB9C907B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=folgueroles](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=folgueroles)



Plaça Verdaguer, 2 – Can Dachs  
Tel. 938 122 054  
folgueroles@diba.cat



CODI DE L'EXPEDIENT: 194 NOM DE L'EXPEDIENT: 2024\_194\_CONTRACTACIO SERVEIS SOCORRISME I RECEPCIO PISCINA MUNICIPAL ESTIU

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012); PLEC. CLAUS. PLECS CLAUSULES TECNÍQUES SERVEI SOCORRISME, RECEPCIO I MANTENIMENT PISCINES _03052024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>BQ2YC-UVCZF-CW5SJ</b> Data d'emissió: <b>3 de Maig de 2024 a les 12:54:34</b> Pàgina 12 de 13	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Folgueroles. Signat 03/05/2024 12:21	ESTAT <b>SIGNAT</b> 03/05/2024 12:21



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 29957965 BQ2YC-UVCZF-CW5SJ F9CA0F9A68E0E38D1D63108884F2021CAB9C907B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\_entidad=folgueroles



Plaça Verdaguier, 2 – Can Dachs  
Tel. 938 122 054  
folgueroles@diba.cat

## ANNEX 2

### Equipament i elements fungibles i/o inventariables

Seguidament es presenta l'inventari del material de la piscina d'estiu municipal de Folgueroles, el qual serà revisat i actualitzat en l'inici del present contracte aportant aquella informació que sigui necessària.

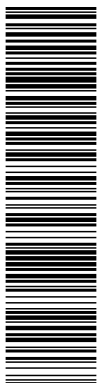
Piscina i zona exterior	
Element	Unitats
Flotador salvavides	5
Ombrel·les	12
Desfibril·lador extern automàtic (DEA)	1

Vestidors col·lectius	
Element / Marca	Unitats
VESTIDOR COL·LECTIU 1 (Dones)	
Bancs	2
Penjadors	20
Miralls	1
Assecadors mans	1
Dipòsits sabó mans	2
Papereres	2
Papereres WC	3
VESTIDOR COL·LECTIU 2 (Homes)	
Bancs	2
Penjadors	10
Miralls	4
Assecadors mans	1
Dipòsits sabó mans	2
Papereres	2
Papereres WC	2

Zona de bar	
Element	Unitats
Barra	1
Nevera	2
Prestatgeries grans	3
Prestatgeries paret	4

CODI DE L'EXPEDIENT: 194 NOM DE L'EXPEDIENT: 2024\_194\_CONTRACTACIO SERVEIS SOCORRISME I RECEPCIO PISCINA MUNICIPAL ESTIU

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC. CLAUS. PLECS CLAUSULES TECNQUES SERVEI SOCORRISME, RECEPCIO I MANTENIMENT PISCINES _03052024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>BQ2YC-UVCZF-CW5SJ</b> Data d'emissió: <b>3 de Maig de 2024 a les 12:54:34</b> Pàgina 13 de 13	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Folgueroles. Signat 03/05/2024 12:21	ESTAT <b>SIGNAT</b> 03/05/2024 12:21



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 29967966 BQ2YC-UVCZF-CW5SJ F9CA0F9A68B0E38D1D63108884F2021CAB9C907B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=folgueroles](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=folgueroles)



Plaça Verdaguer, 2 – Can Dachs  
Tel. 938 122 054  
folgueroles@diba.cat

Taules	10
Cadires	42

Magatzem	
Element	Unitats
Taules natació	20
Xurros	12
Robot piscina	1

CODI DE L'EXPEDIENT: 194 NOM DE L'EXPEDIENT: 2024\_194\_CONTRACTACIO SERVEIS SOCORRISME I RECEPCIO PISCINA MUNICIPAL ESTIU