

EXPEDIENT PX AM 40_23 (2023/00026417V)

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A L'APLICACIÓ A L'ACORD MARC PER A L'HOMOLOGACIÓ DE PROVEÏDORS PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE PROCURADORIA I D'ASSISTÈNCIA I DE DEFENSA JURÍDICA EN L'ORDRE JURISDICCIONAL PENAL, SOCIAL I CONTENCIÓS-ADMINISTRATIU.

Lot 1: Assistència i defensa jurídica en l'ordre jurisdiccional penal de l'Ajuntament de Gavà com entitat i dels empleats públics municipals i càrrecs electes en l'exercici de la seva activitat.

Lot 2: Assistència i defensa jurídica en l'ordre jurisdiccional social de l'Ajuntament de Gavà com entitat i dels empleats públics municipals amb condició de personal laboral i càrrecs electes en l'exercici de la seva activitat.

Lot 3: Assistència i defensa jurídica en l'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu de l'Ajuntament de Gavà com entitat i dels empleats públics municipals amb condició de personal funcionari en l'exercici de la seva activitat.

Lot 4: Assistència i defensa jurídica en l'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu de l'Ajuntament de Gavà en l'àmbit del dret financer i tributari.

Lot 5: Assistència i defensa jurídica en l'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu de l'Ajuntament de Gavà en l'àmbit del dret d'urbanístic.

Lot 6: Representació en judici de l'Ajuntament de Gavà i dels seus empleats públics i càrrecs electes en l'exercici de la seva activitat.

Índex de clàusules

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES L'ACORD MARC I ELS CONTRACTES BASATS	4
I. DISPOSICIONS GENERALS DE L'ACORD MARC.....	9
Clàusula 1.- Objecte del contracte i codificació CPV	9
Clàusula 2.- Necessitats administratives a satisfer	11
Clàusula 3.- Dades econòmiques	11
Clàusula 4.- Aplicació pressupostària i existència de crèdit	14
Clàusula 5.- Termini de durada de l'acord marc, contractes basats i pròrroques	14
Clàusula 6.- Règim jurídic de l'acord marc i contractes basats, així com la normativa aplicable	15
Clàusula 7.- Variants.....	16
Clàusula 8.- Procediment d'adjudicació de l'acord marc, tramitació i òrgan de contractació.....	16
Clàusula 9.- Publicitat de la licitació, accés i consultes dels Plecs	17
Clàusula 10.- Requisits de capacitat i solvència dels licitadors.....	17
Clàusula 11.- Memòria de treball professional.	22
II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DE L'ACORD MARC.....	23
Clàusula 11.- Forma de presentació de les proposicions.....	23
Clàusula 12.- Mesa de contractació de l'acord marc.....	27
Clàusula 13.- Criteris de valoració de les ofertes de l'acord marc.....	28
Clàusula 14.- Obertura de sobres i determinació dels proveïdors homologats en l'acord marc	32
Clàusula 15.- Classificació de les ofertes i requeriment de documentació prèvia a l'adjudicació de l'acord marc	35
Clàusula 16.- Garantia Provisional i Definitiva de l'acord marc	38
Clàusula 17.- Decisió de no adjudicar o subscriure l'acord marc i desistiment.....	39
Clàusula 18.- Adjudicació de l'acord marc i els contractes basats	39
Clàusula 19.- Formalització i perfecció de l'acord marc i contractes basats	41
III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DE L'ACORD MARC I ELS CONTRACTES BASATS ..	41
Clàusula 20.- Condicions especials d'execució	41
Clàusula 21.- Control, supervisió i execució de l'acord marc i els contractes basats	45
Clàusula 22.- Compliment de terminis i correcta execució de l'acord marc i els contractes basats	45
Clàusula 23.- Penalitats	46
Clàusula 24.- Unitat encarregada del seguiment, execució i supervisió de l'acord marc i els contractes basats.....	49
IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS EN L'ACORD MARC I ELS CONTRACTES BASATS.....	50
Clàusula 25.- Abonaments a la persona contractista	50
Clàusula 26.- Responsabilitat de la persona contractista.....	51

Clàusula 27.- Obligacions de la persona contractista relatives a l'acord marc i els contractes basats.....	51
Clàusula 28.- Prerrogatives de l'Administració en l'acord marc i contractes basats	54
Clàusula 29.- Modificació de l'acord marc i dels contractes basats	54
Clàusula 30.- Exclusió temporal de l'acord marc.....	54
Clàusula 31.- Suspensió de l'acord marc i els contractes basats.....	55
Clàusula 32.- Successió del contractista i Cessió de l'acord marc i contractes basats	55
Clàusula 33.- Subcontractació dels contractes basats	55
Clàusula 34.- Revisió de preus de l'acord marc i els contractes basats	57
V. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE	57
Clàusula 35.- Recepció i liquidació dels contractes basats	57
Clàusula 36.- Termini de garantia.....	57
Clàusula 37.- Resolució de l'acord marc i dels contractes basats.....	57
VI. RECURSOS, I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL.....	58
Clàusula 38.- Règim de recursos.....	58
Clàusula 39.- Règim d'invalidesa de l'acord marc i dels contractes basats	59
Clàusula 40.- Jurisdicció Competent	59
Annex 1 PCAP - Declaració responsable	61
ANNEX 2 DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESSES (UTE).....	67
ANNEX 3 DECLARACIÓ DE SUBMISSIÓ ALS JUTJATS I TRIBUNALS ESPANYOLS PER PART D'EMPRESSES ESTRANGERES	68
ANNEX 4 COMUNICACIÓ SUBCONTRACTACIÓ	69
ANNEX 5 – LOT 1 A 5.- OFERTA ECONÒMICA I ALTRES ASPECTES VALORABLES AUTOMÀTICAMENT EN L'ACORD MARC	71
ANNEX 5 – LOT 6.- OFERTA ECONÒMICA I ALTRES ASPECTES VALORABLES AUTOMÀTICAMENT EN L'ACORD MARC	74

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES L'ACORD MARC I ELS CONTRACTES BASATS

Important: Per al cas de disconformitat entre el que s'indica en el quadre de característiques del contracte i les clàusules del PCAP, preval el que s'indica en les clàusules del PCAP.

A. Entitat adjudicadora

Secretària general

- a) Organisme: Ajuntament de Gavà
- b) Número d'identificació: 0808980001.
- c) Dependència que tramita l'expedient: Suport a la contractació
- d) Tipus de poder adjudicador: Administració Pública.
- e) Número d'expedient: PX AM 40_23 (2023/00026417V)

B. Obtenció de la documentació i informació

- a) Entitat: Ajuntament de Gavà.
- b) Domicili: Plaça Jaume Balmes s/n.
- c) Localitat i codi postal: Gavà CP: 08550.
- d) Codi NUTS: ES511.
- e) Telèfon: 932639100 – Ext 9336
- f) Adreça d'internet del perfil del contractant:
<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/gava?categoria=0>.
- g) Data límit d'obtenció de documents i informació: Fins l'últim dia presentació pliques.
- h) Horari d'atenció: Dilluns a divendres de 9:00 a 14:00.

C. Objecte

L'objecte del present Plec és establir les condicions i criteris objectius que han de regular el procediment que té per objecte celebrar un acord marc per a la selecció de proveïdors homologats prèviament seleccionats durant un màxim de 4 anys, per a la prestació del servei de representació i d'assistència i defensa jurídica, en ús dels sistemes de racionalització de la contractació contemplats a la LCSP, per tal de garantir que l'adjudicació dels posteriors contractes basats d'aquests serveis, en funció de les necessitats que es requereixin i de l'objecte concret de què es tracti, es realitza mitjançant un procediment que garanteix els principis de publicitat i concurrència en els termes establerts a l'article 219 LCSP.

A l'efecte d'allò previst en els plecs, els contractes basats donaran cobertura als serveis de defensa i/o representació per a la instància en la que s'estigui substanciant el procediment. No obstant això, l'Ajuntament podrà acordar de manera motivada, la continuïtat d'aquest servei de defensa i/o representació a les actuacions judicials subsegüents, prèvia la tramitació del nou contracte basat corresponent, sense que en aquest cas s'hagi de justificar cap aspecte més en l'elecció de l'adjudicatari que la conveniència de continuació del procediment.

L'objecte del contracte es divideix en els següents lots:

- Lot 1: Assistència, i defensa jurídica en l'ordre jurisdiccional penal de l'Ajuntament de Gavà com entitat i dels empleats públics municipals i càrrecs electes en l'exercici de la seva activitat.
- Lot 2: Assistència i defensa jurídica en l'ordre jurisdiccional social de l'Ajuntament de Gavà com entitat i dels empleats públics municipals amb condició de personal laboral i càrrecs electes en l'exercici de la seva activitat.
- Lot 3: Assistència i defensa jurídica en l'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu de l'Ajuntament de Gavà com entitat i dels empleats públics municipals amb condició de personal funcionari en l'exercici de la seva activitat.
- Lot 4: Assistència i defensa jurídica en l'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu de l'Ajuntament de Gavà en l'àmbit del Dret financer i tributari.
- Lot 5: Assistència i defensa jurídica en l'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu de l'Ajuntament de Gavà en l'àmbit del Dret d'urbanístic.
- Lot 6: Representació en judici de l'Ajuntament de Gavà i dels seus empleats públics i càrrecs electes en l'exercici de la seva activitat.

El Codi CPV corresponent a aquest contracte, per tots lots, és:

- Lot 1 a 5: 79110000-8: Serveis d'assessoria i representació jurídiques
- Lot 6: 79112100-3: Serveis de representació de les parts interessades

Per tots els lots: Serveis especials l'annex IV – Serveis jurídics diferents dels referits en l'article 19.2.d).

D. Dades econòmiques

B.1 Determinació del preu: preus unitaris

B.2 Valor estimat del contracte: 651.142,86 € sense IVA

E. Existència de crèdit

C.1 Aplicació pressupostària: D'acord l'article 100.3 de la LCSP, el pressupost base de licitació en virtut dels contractes basats que compromet l'òrgan de contractació, inclòs l'impost sobre el valor afegit, es consignarà en el moment de la tramitació dels contractes basats, en el que sí que haurà d'existir partida pressupostària, amb crèdit adequat i suficient que permeti fer front a la despesa vinculada a la contractació basada, tenint en compte, si s'escau, les previsions de l'article 117.1 de la LCSP.

C.2 Expedient d'abast plurianual: No

F. Termini de durada de l'acord marc i els contractes basats

D.1 Termini acord marc: 1 any.

D.2 Possibilitat i durada de les pròrrogues: Sí, fins a 3 anys més.

D.3 Termini contractes basats: des de l'adjudicació del contracte o la data que figuri en el document d'adjudicació i fins a la conclusió de tot el procés des del seu inici fins a la declaració de ferma de la sentència, decret o interlocutòria que posi fi al procediment judicial de què es tracti, sens perjudici de la durada de l'acord marc i de la potestat d'execució del dret de reserva per part de l'Ajuntament de Gavà.

L'Ajuntament podrà acordar, de manera motivada, la continuïtat del servei d'assistència i defensa jurídica per part de l'adjudicatari en primera instància en les actuacions judicials subsegüents que es puguin o es derivin del mateix.

G. Variants

Sí: ☐ No: ☒

Condicions: No aplica.

H. Procediment d'adjudicació, tramitació. òrgan de contractació, règim jurídic de l'acord marc

Procediment d'adjudicació de l'acord marc: Obert de l'article 156 de la LCSP. El contracte no està subjecte a regulació harmonitzada, d'acord amb l'establert a l'article 10.d) de la Directiva 2014/24/UE de 26 de febrer de 2014 sobre contractació pública i per la qual es deroga la Directiva 2004/18/CE, i l'article 19.2.e).1º de la LCSP.

Forma de tramitació: Ordinària única i obligatòriament per mitjans electrònics a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya (PCSP)

Òrgan de contractació: Junta de Govern Local

Règim jurídic: El present acord marc s'articula com un sistema de racionalització tècnica de la contractació, mitjançant la conclusió del qual es concretaran les condicions per a la contractació dels serveis d'assistència i defensa jurídica, així com representació en judici. L'acord marc i els contractes basats es regiran pel present plec de clàusules administratives particulars (d'ara endavant PCAP), pel plec de prescripcions tècniques (d'ara endavant PPT), per la Directiva 2014/24/UE de 26 de febrer de 2014 i la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP), així com tota la normativa de desplegament.

I. Mitjà i termini de presentació de les propostions de l'acord marc

Mitjà: La presentació de propostions es farà única i obligatòriament per mitjans electrònics a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya (PCSP), disponible en el perfil del contractant de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Gavà <http://www.gavaciutat.cat> o bé directament a través del següent enllaç:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/gava?categoria=0>.

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital: Sí: ☒ No: ☐

Termini AM: 15 dies naturals, a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci al Perfil del contractant.

J. Documentació que s'ha de presentar a l'acord marc:

Sobres: 1 Sobre ☐ 2 Sobres: ☒ 3 Sobres ☐

Dins d'aquest sobre els licitadors hi han d'incloure:

Sobre A:

- Una declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració i compromís d'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte i que s'haurà de presentar obligatòriament segons el model que consta com l'Annex núm. 1 PCAP.
- En el cas de constituir-se en UTE, s'haurà de presentar l'Annex núm. 2 PCAP.. Declaració responsable UTE.

- En aquest supòsit d'empresa estrangera, haurà de presentar l'Annex núm. 3 PCAP.. Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols.
- Model de comunicació subcontractació s'haurà de presentar l'Annex núm. 4 PCAP.
- Memòria de treball professional segon els contingut que s'estableix a la clàusula 5 del PCAP.

Sobre C:

- Oferta econòmica i altres aspectes valorables automàticament, s'haurà de presentar l'Annex (X) del PCAP.

K. Condicions mínimes de capacitat i solvència per participar en l'acord marc

I.1 Solvència tècnica i professional:

Haver executat com a mínim, en els últims tres anys, contractes d'igual o similars característiques al de l'objecte del contracte, l'import anual acumulat en l'any de més execució sigui igual o superior al 70% de l'anualitat mitjana del contracte que correspon a un import de:

- Lot 1: 17.463,922 €
- Lot 2: 9.450,00 €
- Lot 3: 20.105,55 €
- Lot 4: 38.383,33 €
- Lot 5: 19.110,00 €
- Lot 6: 4.011,00 €

I.2 Solvència econòmica i financera:

Que el volum anual de negocis del licitador, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims anys acabats sigui, com a mínim una vegada i mitja de l'anualitat mitjana del contracte que correspon a un import de:

- Lot 1: 55.897,93 €
- Lot 2: 101.705,59 €
- Lot 3: 13.320,00 €

Si un licitador es vol presentar a més d'un lot, l'import a acreditar del volum anual de negocis haurà de ser la suma del valor dels lots als que es presenta.

I.3 Adscripció de mitjans personals a l'execució del contracte

Sí: ☒ Mitjans: Els licitadors proposats com a adjudicataris han de presentar document acreditatiu de l'efectiva disposició de mitjans humans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.

No: ☐

L. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals en l'acord marc.

Es consideraran ofertes anormalment baixes:

- Quan, concorrent un licitador sigui inferior al valor de l'import del contracte, de la taula resum del valor estimat del contracte, en més de 25 unitats percentuals.

- Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta, aplicant els percentatges de descompte al valor de l'import del contracte de la taula resum del valor estimat del contracte.
- Quan concorrin tres o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 18 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. Pel càlcul de la mitja aritmètica s'aplicarà els percentatges de descompte al valor de l'import del contracte de la taula resum del valor estimat del contracte

El procediment per la presumpció d'anormalitat es determina a la clàusula 14.2 del PCAP

M. Criteris de valoració de les ofertes de l'acord marc i contractes basats

Acord marc i contractes basats: Segons indica la clàusula 13 PCAP

N. Altra documentació a presentar pels licitadors proposats com a adjudicatari de l'acord marc

Sí: ☒ La Mesa requerirà els licitadors proposats com adjudicatari de l'acord marc mitjançant una comunicació electrònica per tal que porti la documentació justificativa sobre l'aptitud de contractar i la solvència en el cas que no consti vigent o actualitzada en el registre d'empreses licitadores corresponent. Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en els plecs o es consideri necessària.

No: ☐

O. Unitat encarregada del seguiment i execució de l'acord marc i contractes basats

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària l'acord marc és la Secretaria General, a través de la unitat de suport a la contractació o la/es persona/es que d'acord a la Relació de Llocs de Treball (RLT) tinguin atribuïdes les funcions corresponents o encomanades pels òrgans de govern. La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte basat serà la peticionària del servei.

P. Garantia definitiva de l'acord marc i contractes basats.

Sí: ☐ No: ☒

Q. Condicions especials d'execució dels contractes basats

Veure clàusula 20 PCAP

R. Modificació del l'acord marc i els contractes basats

Acord marc: Segons indica la clàusula 29 PCAP

S. Cessió del contracte de l'acord marc i contractes basats

Sí: ☐ No: ☒

T. Subcontractació dels contractes basats

Sí ☒ No: ☐

U. Revisió de preus de l'acord marc i contractes basats

Sí: ☐ No: ☒

V. Termini de garantia dels contractes basats

Segons indica la clàusula 36 del PACP

W. Programa de treball dels contractes basats

Sí: ☐ No: ☒

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A L'APLICACIÓ A L'ACORD MARC PER A L'HOMOLOGACIÓ DE PROVEÏDORS PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE PROCURADORIA I D'ASSISTÈNCIA I DE DEFENSA JURÍDICA EN L'ORDRE JURISDICCIONAL PENAL, SOCIAL I CONTENCIÓS-ADMINISTRATIU.

I. DISPOSICIONS GENERALS DE L'ACORD MARC

Clàusula 1.- Objecte del contracte i codificació CPV

1.1 L'objecte del present Plec és establir les condicions i criteris objectius que han de regular el procediment que té per objecte celebrar un acord marc per a la selecció de proveïdors homologats prèviament seleccionats durant un màxim de 4 anys, per a la prestació del servei de representació i d'assistència i defensa jurídica, en ús dels sistemes de racionalització de la contractació contemplats a la LCSP, per tal de garantir que l'adjudicació dels posteriors contractes basats d'aquests serveis, en funció de les necessitats que es requereixin i de l'objecte concret de què es tracti, es realitza mitjançant un procediment que garanteix els principis de publicitat i concurrència en els termes establerts a l'article 219 LCSP

En concret, les finalitats de l'acord marc són les següents:

- a) Seleccionar un màxim de cinc (5) proveïdors per cadascun dels lots, per la realització dels serveis compresos en el PPT, que donaran lloc posteriorment als contractes basats que s'adjudicaran sense nova licitació, entre els adjudicataris seleccionats, segons el Plec administratiu.
- b) Fixar les condicions tècniques mínimes i les condicions econòmiques màximes relatives als proveïdors adjudicataris, que realitzaran les prestacions que són objecte d'aquest acord marc.
- c) Establir les condicions generals d'adjudicació i execució dels posteriors contractes derivats de l'acord marc.

Els serveis objecte de l'acord marc són el següents:

Lot 1: Assistència i defensa jurídica, en totes les fases processals que s'originin arran de la incoació d'actuacions judicials de caràcter penal, en les quals es vegi implicat l'Ajuntament de Gavà com entitat, els seus empleats públics municipals i càrrecs electes en l'exercici de la seva activitat.

Lot 2: Assistència i defensa jurídica laboral i la direcció jurídic-social en tots els àmbits, ordres i matèries que engloben la branca del dret laboral en que es vegi implicat l'Ajuntament de Gavà com entitat, els seus empleats públics municipals i càrrecs electes en l'exercici de la seva activitat.

Lot 3: Assistència i defensa jurídica i la direcció jurídic-contenciosa en tots els àmbits, ordres i matèries, que engloben la branca del dret administratiu en matèria de funció pública en que es vegi implicat l'Ajuntament de Gavà com entitat i els empleats públics municipals amb condició de personal funcionari en l'exercici de la seva activitat.

Lot 4: Assistència i defensa jurídica de l'Ajuntament de Gavà en matèries de dret financer i tributari.

Lot 5: Assistència i defensa jurídica de l'Ajuntament de Gavà en matèries de dret urbanístic.

Lot 6: Servei de representació en judici de l'Ajuntament de Gavà d'acord amb el Reial decret

1281/2002, de 5 de desembre i la Llei d'enjudiciament civil. La seva execució es regeix per les normes establertes a l'art. 5.3 del Reial decret 1281/2002, sens perjudici de l'aplicació de les normes administratives que escaiguin d'acord amb la LCSP.

1.2 Delimitació del concepte de contracte basat:

A l'efecte d'allò previst en els plecs, els contractes basats donaran cobertura als serveis de defensa i/o representació per a la instància en la que s'estigui substanciant el procediment. No obstant això, l'Ajuntament podrà acordar de manera motivada, la continuïtat d'aquest servei de defensa i/o representació a les actuacions judicials subsegüents, prèvia la tramitació del nou contracte basat corresponent, sense que en aquest cas s'hagi de justificar cap aspecte més en l'elecció de l'adjudicatari que la conveniència de continuació del procediment.

L'import del contracte basat serà el que resulti en funció del tipus de procediment i l'oferta efectuada pel licitador en el sí de l'acord marc.

1.3 L'objecte del contracte es divideix en els següents lots:

- Lot 1: Assistència i defensa jurídica, en totes les fases processals que s'originin arran de la incoació d'actuacions judicials de caràcter penal, en les quals es vegi implicat l'Ajuntament de Gavà com entitat, els seus empleats públics municipals i càrrecs electes en l'exercici de la seva activitat.
- Lot 2: Assistència i defensa jurídica laboral i la direcció jurídic-social en tots els àmbits, ordres i matèries que engloben la branca del dret laboral en que es vegi implicat l'Ajuntament de Gavà com entitat, els seus empleats públics municipals i càrrecs electes en l'exercici de la seva activitat.
- Lot 3: Assistència i defensa jurídica i la direcció jurídic-contenciosa en tots els àmbits, ordres i matèries, que engloben la branca del dret administratiu en matèria de funció pública en que es vegi implicat l'Ajuntament de Gavà com entitat i els empleats públics municipals amb condició de personal funcionari en l'exercici de la seva activitat.
- Lot 4: Assistència i defensa jurídica de l'Ajuntament de Gavà en matèries de dret financer i tributari.
- Lot 5: Assistència i defensa jurídica de l'Ajuntament de Gavà en matèries de dret urbanístic.
- Lot 6: Servei de representació en judici de l'Ajuntament de Gavà d'acord amb el Reial decret 1281/2002, de 5 de desembre i la Llei d'enjudiciament civil. La seva execució es regeix per les normes establertes a l'art. 5.3 del Reial decret 1281/2002, sens perjudici de l'aplicació de les normes administratives que escaiguin d'acord amb la LCSP.1.4.

El Codi CPV corresponent per tots els lots és:

- Lot 1 a 5: 79110000-8: Serveis d'assessoria i representació jurídiques
- Lot 6: 79112100-3: Serveis de representació de les parts interessades

Per tots els lots: Serveis especials l'annex IV – Serveis jurídics diferents dels referits en l'article 19.2.d).

Clàusula 2.- Necessitats administratives a satisfer

En relació als serveis d'assistència i defensa jurídica, la celebració d'aquest acord marc resulta necessària vist que els Serveis jurídics de l'Ajuntament de Gavà no poden garantir disposar de personal suficient per tal d'atendre en tot moment les tasques que pugin esdevenir necessàries en matèria de defensa jurídica davant d'òrgans i tribunals administratius o judicials en els que aquesta entitat local és part.

D'altra banda, és necessari garantir el dret dels treballadors i treballadores en aplicació del que determina l'article 38 de l'Acord de les condicions de Treball per als empleats públics de l'Ajuntament de Gavà.

A més, en relació als serveis de representació, i sense perjudici del que determina l'article 551.3 LOPJ, es considera necessària la seva contractació externa per tal de possibilitar que els lletrats municipals i/o externs puguin centrar els seus esforços exclusivament en la defensa dels drets i interessos municipals, eximint-los de dur a terme, també, les funcions pròpies de la representació processal en els termes que es definiran en l'acord marc.

La naturalesa i extensió de les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant el contracte projectat, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les, es concreten en el Plec de Prescripcions Tècniques.

Clàusula 3.- Dades econòmiques

3.1 El pressupost de licitació i/o el valor econòmic total estimat de l'acord marc, de conformitat amb els criteris establerts en els articles 100 i 101 de la LCSP, s'han calculat en base als preus unitaris següents:

Àmbit del Dret penal

Tipologia	Preu unitari màxim (IVA exclòs)
Judici per delictes lleus	475,00 €
Judicis ràpids al Jutjat de Guàrdia	625,00 €
Judicis ràpids conjunt amb vista oral Jutjat Penal	870,00 €
Diligències prèvies (fase instrucció)	1.495,00 €
Diligències prèvies (fase judici oral)	1.265,00 €
Recurs d'apel·lació contra sentència dictada en Judici per delictes lleus	920,00 €
Recurs d'apel·lació contra sentència dictada pel Jutjat de lo Penal (Inclou la impugnació)	1.265,00 €
Recurs d'apel·lació contra sentència dictada per l'Audiència Provincial (inclou la impugnació)	1.380,00 €
Recurs de cassació	2.000,00 €
Tribunal del Jurat (fase d'instrucció, inclou escrit d'acusació)	2.100,00 €
Tribunal del Jurat (judici oral)	2.100,00 €
Jurisdicció de menors (Inclou instrucció i vista oral)	1.080,00 €
Diligències preliminars davant Fiscalia	1.495,00 €

Àmbit del Dret laboral

Tipologia	Preu unitari màxim (IVA exclòs)
Procediments laborals i en matèria de Seguretat Social (inclòs acte de conciliació)	1.500,00 €
Recurs de suplicació/Impugnació Recurs de suplicació	1.000,00 €
Recurs de cassació/Impugnació davant TSJC/Recurs de revisió de sentència ferma davant TSJC	3.000,00 €
Mesures cautelars, oposició mesures cautelars, execució i transaccions extrajudicials	500,00 €

Àmbit del Dret administratiu

Tipologia	Preu unitari màxim (IVA exclòs)
Procediment abreujat.	1.500,00 €
Procediment ordinari davant jutjats contenciós administratiu o Jutjat Central contenciós administratiu	2.000,00 €
Procediment ordinari davant TSJC o Audiència Nacional	3.000,00 €
Apel·lació / oposició apel·lació	1.500,00 €
Cassació	3.500,00 €
Recurs de cassació estatal/autonòmica	3.500,00 €
Recurs d'emparament	5.000,00 €
Mesures cautelars, oposició mesures cautelars, execució i transaccions extrajudicials	500,00 €
Procediments davant Tribunal de Cuentas, tribunals administratius i altres òrgans administratius (inclou totes les actuacions necessàries en el procediment de què es tracti)	3.000,00 €

Àmbit del Dret urbanístic

Tipologia	Preu unitari màxim (IVA exclòs)
Procediment abreujat.	1.500,00 €
Procediment ordinari davant jutjats contenciós administratiu	2.000,00 €
Procediment ordinari davant TSJC	3.000,00 €
Apel·lació / oposició apel·lació	1.500,00 €
Cassació	3.500,00 €
Mesures cautelars, oposició mesures cautelars, execució i transaccions extrajudicials	500,00 €

Servei de procuradoria de l'Ajuntament de Gavà.

Els preus unitaris màxim són els preus (aranzels) aprovats pel Reial Decret 1373/2003, de 7 de novembre, pel que s'aprova l'aranzel de drets dels procuradors dels tribunals.

El preu d'aquests contractes es formula en termes de preus unitaris que són els preus unitaris màxims sobre els quals els licitadors hauran de presentar les seves ofertes, sent excloses les

ofertes que superin aquest preus unitaris màxims. La quantitat total d'aquest contracte no es defineix amb exactitud, sinó que té caràcter estimatiu, perquè el número de serveis estarà subordinat a les necessitats de l'Ajuntament, i podrà experimentar disminucions o increments en funció d'aquestes, d'acord amb l'establert a la disposició addicional trigèsima tercera LCSP.

Per al càlcul del preu s'han tingut en compte les dades disponibles de serveis d'aquesta tipologia prestats a l'Ajuntament de Gavà, les dades disponibles d'acords marcs d'altres entitats i els preus generals de mercat relatius als serveis objecte de licitació.

3.2 El pressupost base de licitació En aplicació del que determina l'article 100.3 LCSP, no resulta necessària l'aprovació d'un pressupost base de licitació amb caràcter previ a la tramitació de l'acord marc.

3.3 El valor estimat El valor estimat del contracte s'ha determinat atenent la projecció dels últims anys en funció de l'evolució de la litigiositat, per tant, es fixa en 651.142,86 € segons el detall següent:

Aquest valor estimat té caràcter orientatiu i no vinculant, ja que s'ha calculat a efectes procedimentals tenint en compte la despesa que potencialment pot ésser generada durant la vigència de l'acord marc i de les seves eventuais pròrrogues en base als preus unitaris i d'acord amb la justificació que consta en aquesta memòria.

Taula resum del valor estimat del contracte

LOT	Import contracte	Import eventual pròrrogues	Import eventual modificació 20%	Total VEC
Lot 1: Assistència, i defensa jurídica en l'ordre jurisdiccional penal de l'Ajuntament de Gavà com entitat i dels empleats públics municipals i càrrecs electes en l'exercici de la seva activitat.	24.948,46 €	74.845,38 €	4.989,69 €	104.783,53 €
Lot 2: Assistència i defensa jurídica en l'ordre jurisdiccional social de l'Ajuntament de Gavà com entitat i dels empleats públics municipals amb condició de personal laboral i càrrecs electes en l'exercici de la seva activitat.	13.500,00 €	40.500,00 €	2.700,00 €	56.700,00 €
Lot 3: Assistència i defensa jurídica en l'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu de l'Ajuntament de Gavà com entitat i dels empleats públics municipals amb condició de personal funcionari en l'exercici	28.722,22 €	86.166,67 €	5.744,44 €	120.633,33 €

de la seva activitat.				
Lot 4: Assistència i defensa jurídica en l'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu de l'Ajuntament de Gavà en l'àmbit del Dret financer i tributari.	54.833,33 €	164.500,00 €	10.966,67 €	230.300,00 €
Lot 5: Assistència i defensa jurídica en l'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu de l'Ajuntament de Gavà en l'àmbit del Dret d'urbanístic.	27.300,00 €	81.900,00 €	5.460,00 €	114.660,00 €
Lot 6: Representació en judici de l'Ajuntament de Gavà i dels seus empleats públics i càrrecs electes en l'exercici de la seva activitat.	5.730,00 €	17.190,00 €	1.146,00 €	24.066,00 €
TOTAL	155.034,01 €	465.102,05 €	31.006,80 €	651.142,86 €

Com ja s'ha esmentat anteriorment, aquests imports tenen caràcter orientatiu i no vinculants al tractar-se d'un acord marc on com a procediment per a l'homologació prèvia de proveïdors, no es pot definir la seva quantia exacta per estar subordinats als serveis concrets a realitzar posteriorment mitjançant els corresponents contractes basats.

Tanmateix, aquestes quantitats s'indiquen únicament als efectes de publicitat del procediment de licitació, sense que comporti en cap moment un compromís de despesa pels serveis gestors, ni que quedin obligats a contractar la realització d'un determinat nombre d'actes, segons correspongui en atenció al Lot objecte de contractació.

3.4. El preu dels contractes basats és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els desplaçaments, gestions i qualsevol despesa que pugui originar el servei objecte d'aquest contracte, així com el benefici industrial i les despeses generals, essent a càrrec del contractista totes les càrregues fiscals, laborals i altres que poguessin correspondre, i especialment les despeses, taxes, arbitris i impostos derivats del contracte i de la seva execució.

Clàusula 4.- Aplicació pressupostària i existència de crèdit

L'acord marc no demanda una disponibilitat pressupostària prèvia ja que aquesta haurà d'existir en el moment d'adjudicar els contractes basats individualitzats.

D'acord l'article 100.3 de la LCSP, el pressupost base de licitació en virtut dels contractes basats que compromet l'òrgan de contractació, inclòs l'impost sobre el valor afegit, es consignarà en el moment de la tramitació dels contractes basat, en el que sí que haurà d'existir partida pressupostària, amb crèdit adequat i suficient que permeti fer front a la despesa vinculada a la contractació basada, tenint en compte, si s'escau, les previsions de l'article 117.1 de la LCSP.

Clàusula 5.- Termini de durada de l'acord marc, contractes basats i pròrrogues

D'aplicació a l'acord marc:

5.1 La durada de l'acord marc serà de d'un any des de la seva formalització o la data que figuri en el contracte.

Un cop finalitzat aquest termini de durada, l'acord marc es podrà prorrogar fins a tres anys més. La pròrroga serà obligatòria pels adjudicataris de l'acord marc sempre que existeixi un preavís almenys de 2 mesos d'antelació a la finalització de la durada de l'acord marc. En cap cas es podrà produir la pròrroga pel consentiment tàcit de les parts.

Així mateix, els adjudicataris hauran de presentar una declaració de compatibilitat sobre el manteniment dels requisits i condicions previstos a l'article 71 i següents de la LCSP.

Amb caràcter excepcional, de conformitat amb el previst en l'article 29.4 de la LCSP, quan al venciment de l'acord marc no s'hagués formalitzat un nou acord marc, que garanteixi la continuïtat de la prestació, com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació, i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar aquest acord marc fins que comenci l'execució d'un de nou i en tot cas per un període màxim de nou mesos, amb manteniment de totes les seves condicions, sempre que l'anunci de licitació del nou acord marc es publiqui amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització de l'acord marc originari.

D'aplicació als contractes basats:

5.2 El termini de durada de l'objecte del contracte basat serà des de l'adjudicació del contracte o la data que figuri en el document d'adjudicació i fins a la conclusió de tot el procés des del seu inici fins a la declaració de fermesa de la sentència, decret o interlocutòria que posi fi al procediment judicial de què es tracti, sens perjudici de la durada de l'acord marc i de la potestat d'execució del dret de reserva per part de l'Ajuntament de Gavà.

L'Ajuntament podrà acordar, de manera motivada, la continuïtat del servei d'assistència i defensa jurídica per part de l'adjudicatari en primera instància en les actuacions judicials subsegüents que es puguin o es derivin del mateix.

D'acord amb la previsió de l'article 219 de la LCSP, els contractes basats només podran ser adjudicats durant la vigència de l'acord marc.

Un cop finalitzat l'execució dels treballs compresos en el contracte basat, no es podrà prorrogar.

Clàusula 6.- Règim jurídic de l'acord marc i contractes basats, així com la normativa aplicable

El present acord marc s'articula com un sistema de racionalització tècnica de la contractació, mitjançant la conclusió del qual es concretaran les condicions per a la contractació dels serveis necessaris d'assistència i defensa jurídica així com representació en judici per l'objecte dels contractes, no està subjecte a regulació harmonitzada i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques i tots els seus annexos i les clàusules es consideren part integrant del contracte.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- Normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte les normes de dret privat.

La remissió a aquestes normes s'entén produïda igualment a totes aquelles altres que, d'escaure's durant l'execució del contracte, les modifiquen substitueixin o complementin.

Així mateix, la prestació dels serveis objecte del contracte haurà d'observar la normativa de caràcter tècnic, mediambiental, laboral, de seguretat i salut i d'altre ordre, inclosos convenis col·lectius del sector, que en cada moment li sigui d'aplicació.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part (annexes) i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

La interpretació del contracte i les discrepàncies sobre la seva aplicació correspondrà a l'Ajuntament de Gavà i es farà tenint en compte el present Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de Prescripcions Tècniques, que prevaldran sobre qualsevol altra norma.

Si a la documentació de l'expedient hi haguessin contradiccions, prevaldrà el criteri més exigent en funció de si és tècnic o procedimental. Si les contradiccions resideixen en seu estrictament tècnica, per referir-se a característiques, prescripcions o requisits de la pròpia prestació, prevaldrà el Plec de Prescripcions Tècniques. Per a la resta de qüestions, prevaldrà el Plec de Clàusules Administratives.

Clàusula 7.- Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

Clàusula 8.- Procediment d'adjudicació de l'acord marc, tramitació i òrgan de contractació

8.1 Considerant l'import del contracte, la seva durada i les prestacions que constitueix el seu objecte, així com el valor estimat del contracte i els criteris que serviran per a la seva adjudicació, es considera que el més adient és adjudicar aquest contracte mitjançant un procediment obert no subjecte a regulació harmonitzada, regulat per l'article 156 de la LCSP, amb criteris automàtics.

El contracte no està subjecte a regulació harmonitzada, d'acord amb l'establert a l'article 10.d) de la Directiva 2014/24/UE de 26 de febrer de 2014 sobre contractació pública i per la qual es deroga la Directiva 2004/18/CE, i l'article 19.2.e).1º de la LCSP.

8.2 La contractació es tramitarà de forma ordinària amb la presentació de les ofertes única i obligatòriament per mitjans electrònics i a través de l'eina de Presentació d'ofertes Via Sobre Digital 2.0 que la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya (PCSP) posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

8.3 Als efectes previstos a la Disposició addicional trenta dotzena de la LCSP, l'òrgan administratiu amb competència en matèria de comptabilitat pública, és la Intervenció Municipal i l'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local, en virtut de les atribucions que li han estat delegades per l'Alcaldia, mitjançant Decret 2023002886, de 19 de juny de 2023, publicat en BOPB

de 23 de juny de 2023 de delegació d'atribucions de l'Alcalde a la Junta de Govern Local, atès que el valor estimat del contracte és de 651.142,86 € sense incloure l'IVA.

Clàusula 9.- Publicitat de la licitació, accés i consultes dels Plecs

9.1 La licitació s'anunciarà en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Gavà.

Els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que regulen aquesta licitació estaran disponibles en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Gavà i en el Web municipal, des del moment de la publicació de l'anunci de la licitació: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/gava?categoria=0>.

9.2 Dubtes i preguntes

En el supòsit que el licitador li fos necessari algun aclariment dels plecs, podrà fer la seva consulta a través de la plataforma del perfil del contractant, havent de respondre l'ajuntament per la mateixa via:

El termini per consultes i aclariments s'iniciarà amb la data de publicació de la licitació en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Gavà i finalitzarà 3 dies hàbils abans de l'últim per a presentar les ofertes. Per al cas de consultes fetes a través del Perfil del contractant l'últim dia de presentació d'ofertes, no es garanteix, i no és obligació de l'Ajuntament de publicar la resposta.

D'acord amb l'article 138.3. in fine de la LCSP les respostes i els aclariments que es facin públiques en el perfil del contractant tindran caràcter vinculant.

9.3 Avisos, recursos i comunicacions de l'Ajuntament amb els licitadors.

Per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició, un cop s'accedeix a l'anunci de licitació publicat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible des de la

[Plataforma de serveis decontractació pública de la Generalitat](#).

El tauler d'anuncis electrònic deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada.

Totes les comunicacions i notificacions que realitzi l'Ajuntament de Gavà a les empreses licitadores es duran a terme mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM. A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i al telèfon mòbil, en cas que s'hagi indicat– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Clàusula 10.- Requisits de capacitat i solvència dels licitadors

10.1 Capacitat

Les condicions establertes legalment per contractar relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i han de subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

1. Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.

a) Empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

b) Empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

c) Empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acreditarà mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

d) Empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC).

2. Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte: No s'escau.

3. No estar inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic, ni incurses en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o en alguna de les causes de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.

Motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública: apartat 4 lletres d) i i) de l'article 57 de la Directiva 2014/24/UE causes d'exclusió no previstes en la Directiva anterior, que fan referència a causes a apreciar directament per l'òrgan de contractació i relacionades amb el mateix procediment de contractació en què es donen:

3.1. Que el poder adjudicador tingui indicis plausibles d'acords amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència,

3.2 Quan l'operador econòmic hagi intentat influir indegudament en el procés de presa de decisions del poder adjudicador, obtenir informació confidencial que pugui conferir-li avantatges indeguts o proporcionar negligentment informació enganyosa.

La seva aplicació exigeix la tramitació d'un procediment en què es respectin els principis d'actuació i les garanties a aplicar, tals com la necessària audiència a l'interessat.

Tanmateix, les empreses incurses en un motiu d'exclusió diferent del relatiu a no estar al corrent de les seves obligacions tributàries o amb la seguretat social o d'haver estat excloses per sentència ferma de la participació en procediments de contractació, no quedaran excloses del procediment si demostren la seva fiabilitat, mitjançant la presentació de proves suficients de les mesures que hagin adoptat. A tal efecte, les empreses hauran de demostrar que han pagat o s'han compromès a pagar la indemnització corresponent per qualsevol dany causat per la infracció penal o la falta, que ha aclarit els fets i circumstàncies de manera exhaustiva col·laborant activament amb les autoritats investigadores i que ha adoptat mesures tècniques, organitzatives i de personal concretes, apropiades per evitar noves infraccions penals o faltes.

Les mesures adoptades pels operadors econòmics s'han d'avaluar tenint en compte la gravetat i les circumstàncies particulars de la infracció penal o la falta i que si les mesures es consideren insuficients, l'operador econòmic ha de rebre una motivació de dita decisió.

4. D'acord amb la previsió de l'article 65, així com, 66 LCSP l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i així s'acrediti degudament, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte.

5. L'Administració pot contractar amb unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

Als efectes de la licitació, els i les empresaris/es que vulguin concórrer integrats en una unió temporal, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat i, a més, cal indicar en un document privat el nom i les circumstàncies de les empreses que la formen, la participació de cadascun/a d'elles en l'entitat, i la persona o ens designat per exercir durant la vigència del contracte, la plena representació de la unió davant l'Administració. Així mateix, ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal si resulten adjudicatari/es del contracte. El document en què es formalitzi aquest compromís ha d'estar signat per la persona representant de cadascuna de les empreses que integren la unió.

La durada de les unions temporals d'empresaris/es ha de coincidir amb la del contracte fins a la seva extinció. Per als casos en què sigui exigible la classificació i concorrin en la unió empresaris/es nacionals, estrangers/es que no siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea i estrangers/es que siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea, els que pertanyin als dos primers grups han d'acreditar la seva classificació, i aquests últims, la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

7) Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

10.2 Condicions mínimes de solvència per participar

La solvència tècnica o professional mínima que es demana per participar és:

a) Haver executat com a mínim, en els últims tres anys, contractes d'igual o similars característiques al de l'objecte del contracte, l'import anual acumulat en l'any de més execució sigui igual o superior al 70% de l'annualitat mitjana del contracte que correspon a un import de:

- Lot 1: 17.463,92 €
- Lot 2: 9.450,00 €
- Lot 3: 20.105,55 €
- Lot 4: 38.383,33 €
- Lot 5: 19.110,00 €
- Lot 6: 4.011,00 €

Forma d'acreditació: L'acreditació de l'execució d'aquests contractes s'efectuarà mitjançant una relació en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat.

A aquesta relació s'acompanyaran els corresponents certificats de bona execució acreditatius dels treballs realitzats, expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; o expedits pel subjecte privat, quan no es tracti d'un treball contractat per una administració pública. En aquest darrer supòsit, la impossibilitat d'obtenir un certificat podrà ser substituïda per l'aportació d'una declaració responsable del licitador acompanyada dels documents obrants en poder del mateix que acreditin l'efectivitat de la prestació i la seva finalització.

També es podrà acreditar la solvència tècnica o professional mitjançant les dades que constin inscrites al RELI o al ROLECE.

b) Adscripció de mitjans tècnic, material i humans adscrit a l'execució del contracte:

Lot 1 a 5 : Assistència, i defensa jurídica.

Els licitadors corresponents al lot 1 a 5 hauran adscriure com a mitjans personals mínims un advocat/da amb una col·legiació mínima de 5 anys que es trobi en exercici i habilitat per exercir la professió d'advocat en territori espanyol.

Es convalidarà el criteri de col·legiació mínima de 5 anys d'acord l'article 544.2 de la LOPJ, quan els lletrats objecte d'adscripció hagin estat exercint amb un mínim de 5 anys, la defensa jurídica davant els tribunals per raó de dependència funcional o laboral en l'Administració Pública.

Això no obstant, els lletrats hauran d'estar col·legiats a termini final de presentació d'ofertes.

S'entendrà per anys, als efectes del present contracte, el període de temps que comprèn des del darrer dia de la presentació d'ofertes fins l'equivalent a l'any immediatament anterior, i a partir d'aquest computant amb aquest mateix criteri, per tots els anys successivament anteriors.

Serà necessari acreditar si el personal està integrat o no a la societat o despatx professional.

El personal lletrat adscrit a l'execució no ha d'haver estat sancionat en l'àmbit col·legial per infraccions greus o molt greus durant els anys de mínima experiència exigida previs al dia de presentació de l'oferta.

Forma d'acreditació:

Relació de l'equip:

- Aportació de declaració responsable indicant el personal mínim adscrit a l'execució del contracte per a cadascun dels Lots que es presenti proposta. En aquesta declaració responsable constarà:
 - Nom i cognoms persona adscrita;
 - Tinença de la titulació acadèmica i/o professional exigida en el plec **com a mínima** (Títol de llicenciat en Dret o graduat en Dret amb la corresponent titulació que habilita a l'exercici de la professió d'advocat, o amb possessió d'aquelles titulacions equivalents o homologades)
 - Compliment dels aspectes requerits relatius a la col·legiació: en exercici, habilitació per l'exercici en territori espanyol, i els anys mínims de col·legiació que corresponguin o de l'exercici com a lletrat d'administració pública en funcions de defensa jurídica davant procediments jurisdiccionals i/o davant òrgans
 - Experiència en l'àmbit del Lot on es presenta l'oferta, exigida en el Plec **com a mínima** (3 certificats d'execució de serveis).

Acreditació individual: Per a cadascun dels tècnics s'haurà d'acreditar que compta amb l'experiència i titulació exigida com a mínim presentant el seu currículum vitae, la còpia de la titulació exigida i altres titulacions principals. En concret, s'haurà d'aportar la documentació següent, per tal d'acreditar la declaració responsable:

- Còpia de les titulacions requerides com a criteri de solvència;
- Informe de vida laboral;
- Certificats acreditatius dels anys de col·legiació mínima com a exercent amb habilitació d'exercici en el territori espanyol o dels anys amb relació de servei com a lletrat/ada en l'Administració Pública en serveis de defensa jurídica davant qualsevol dels òrgans, jutjats i tribunals objecte d'aquest acord marc.
- L'experiència mínima de l'àmbit del Lot s'acreditarà amb l'aportació dels tres certificats de bona execució acreditatius dels treballs realitzats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; o per certificat expedit pel subjecte privat, o a falta d'aquest darrer, per declaració responsable del licitador acompanyada dels documents obrants en poder del mateix que acreditin l'efectivitat de la prestació, previstos anteriorment.

Solvència externa: En cas que es recorri a solvència externa (és a dir, algun/s tècnic/s de l'equip mínim no formin part del licitador sinó que es recorri a la capacitat d'una altra empresa o empresari per aportar-los sense que s'hagin compromès a constituir-se en UTE ambdues empreses), caldrà:

- que el licitador s'indiqui aquesta circumstància en la relació de l'equip (indicant, per a cada perfil, quina empresa l'aporta).
- i que l'empresa o empresari que aporta la solvència externa per completar la capacitat del licitador presenti una declaració compromentent-se a col·laborar amb el licitador en executar el servei, en cas de resultar adjudicatari, seguint aquest model:

“DECLARA QUE: L'empresa (o el professional) xxxxxxxxxx (nom de l'empresa o autònom que aporta la solvència externa) no es troba incurs/a en cap prohibició per a contractar es compromet a posar a disposició de xxxxxx (nom de la persona licitadora) els recursos humans necessaris, consistents en xxxxxx (detallar-los) per a la correcta execució del contracte administratiu XXXXXXXXXX (títol del contracte) durant tota la duració de l'execució dels contractes basats que es puguin adjudicar amb posterioritat.”

Addicionalment als criteris de solvència indicats, tots els licitadors també hauran d'establir el compromís d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i personals suficients per això.

L'adscripció d'aquests mitjans s'integrarà al contracte per habilitació de proveïdor en l'acord marc i tindrà la consideració d'obligació essencial als efectes previstos a l'article 211 LCSP pels contractes basats que es formalitzin, de conformitat amb el previst a l'article 76.2 del mateix cos legal.

La solvència econòmica i financera mínima que es demana per participar en aquest contracte és:

a) Que el volum anual de negocis del licitador, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims anys acabats sigui, com a mínim d'una vegada i mitja l'annualitat mitjana del contracte. En aquest cas correspon a :

- Lot 1: 37.422,69 €
- Lot 2: 20.250,00 €
- Lot 3: 43.083,33 €
- Lot 4: 82.249,99 €
- Lot 5: 40.950,00 €
- Lot 6: 8.595,00 €

Si un licitador es vol presentar a més d'un lot, l'import a acreditar del volum anual de negocis haurà de ser la suma del valor dels lots als que es presenta.

Forma d'acreditació: En cas d'empreses constituïdes com a societat, el volum anual de negocis s'acreditarà mitjançant còpies dels comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil o el registre oficial en el que hagi d'estar inscrit, acompanyat del justificant conforme s'han dipositat aquests comptes. En el cas d'empresaris que siguin persones físiques no inscrits en el Registre Mercantil, el volum anual de negoci, s'acreditarà mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. Per al cas de les unions temporals d'empreses cada membre de la UTE haurà de disposar de la solvència econòmica i tècnica proporcional al percentatge de participació en la UTE.

Inscripció en registres oficials de licitadors:

La inscripció en el RELI o el ROLECE acredita, segons el que hi estigui reflectit en el registre, les condicions d'aptitud de la persona licitadora quant a la seva solvència econòmica i financera, tècnica o professional.

Per tant, tot i que el licitador estigui inscrit en el RELI o en el ROLECE, haurà d'aportar tota aquella documentació que no consti en els esmentats registres, en els termes sol·licitats als apartats anteriors.

Serà exclòs de la licitació el licitador proposat com a adjudicatari que no acrediti la capacitat d'obrar o la solvència econòmica, financera, tècnica o professional, i es requerirà la documentació al següent licitador per ordre que hagin estat classificats.

Les condicions establertes legalment per contractar relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i han de subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert en la clàusula 15.2 del present Plec.

No obstant això, quan l'empresari estigui inscrit en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de pre-qualificació, i aquests siguin accessibles de manera gratuïta per als òrgans esmentats, no està obligat a presentar els documents justificatius o una altra prova documental de les dades inscrites en els llocs referits.

Clàusula 11.- Memòria de treball professional.

L'elecció de l'adjudicatari dels contractes basats serà motivada en l'expedient tenint en compte l'especialització del procediment de què es tracti i les circumstàncies de caire tècnic que és considerin més idònies de conformitat amb la memòria de treball professional que les diferents

empreses hagin presentat, i que tindrà caràcter obligatori, amb ocasió de la seva homologació dins aquest acord marc.

Les persones licitadores que concorrin a aquest acord marc hauran de presentar obligatòriament una memòria de treball professional, no objecte de valoració, que permeti a les unitats peticionàries dels serveis identificar amb simplicitat, claredat i de forma estructurada, d'aquells elements necessaris per discernir l'elecció del licitador més adient, conjuntament amb l'oferta presentada en l'acord marc, per l'adjudicació dels contractes basats.

A títol enunciatiu i no limitatiu:

- Trajectòria i l'estat actual de l'entitat.
- Mitjans d'organització materials i personals a disposició (Mitjans materials i recursos humans), amb expressió de l'especialització de l'equip humà.
- Clients principals, sempre que compti amb l'autorització per part dels mateixos.
- Premis i reconeixements.
- Serveis que realitzen i especialitzacions.
- Elements diferenciadors que s'atorga a la prestació dels seus serveis.

Aquesta informació podrà ser complementada amb d'altres que s'estimi oportuna.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DE L'ACORD MARC.

Clàusula 11.- Forma de presentació de les proposicions

11.1 Mitjà de presentació de les ofertes

La present licitació té caràcter electrònic. Les persones licitadores hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya (PCSP), disponible en el perfil del contractant de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Gavà <http://www.gavaciutat.cat> o bé directament a través del següent enllaç:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/gava?categoria=0>.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Un cop les persones licitadores accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les persones licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu Document de declaració responsable per participar en la licitació per a rebre els avisos de per participar en la licitació per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula 9.3.

Les persones licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les persones licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les persones licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà la documentació en el moment de l'enviament de les ofertes. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les persones licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau /o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les persones licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda, ni recorda, les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. No obstant això, en cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació pot ampliar el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data de termini de presentació de les proposicions i nova data d'obertura del sobre, a totes les empreses que haguessin activat oferta.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Als efectes merament recordatoris, l'Ajuntament de Gavà podrà demanar a les persones licitadores, a través del correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes. En tot cas els licitadors l'hauran d'introduir dins el termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat

Quan les persones licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que algun licitador no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat, el que impedirà la valoració de la documentació de la seva oferta i suposarà la seva exclusió.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Gavà. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat pels licitadors estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquest en el procediment. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar la seva exclusió. En cas que el virus informàtic esborri, malmeti, deteriori, alteri, suprimeixi o faci inaccessible dades informàtiques, programes informàtics o documents electrònics, per causes imputables al licitador, es podran reclamar indemnitzacions per danys i perjudicis, sense perjudici de les possibles accions penals, segons allò que preveu l'article 264 de la Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del codi penal.

Les persones licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels mateixos documents, amb les mateixes empremtes digitals, que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital, en suport físic electrònic, en els termes a la disposició addicional setzena de la LCSP.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, de conformitat amb l'apartat 1.i de la disposició addicional setzena de la LCSP, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Per donar compliment a l'apartat 1.j de la disposició addicional setzena de la LCSP, es dona coneixement als licitadors que els formats de documents electrònics admissibles són els següents: Pdf, word, excel, tcq, dwg, zip, rar.

11.2 Els licitadors podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir al licitador afectat que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

11.3 La presentació de les proposicions porta implícita l'autorització per incorporar les dades personals en els sistemes d'informació de l'Ajuntament de Gavà, d'acord amb la legislació o normativa vigent en cada cas. L'Ajuntament de Gavà garanteix la confidencialitat en el tractament de les dades de caràcter personal que recull, així com la implementació de les mesures, d'ordre tècnic i organitzatiu, que vetllin per la seguretat d'aquestes dades.

Per a l'exercici dels drets d'accés, cancel·lació, rectificació o oposició, previstos a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals,

l'interessat podrà adreçar-se per escrit al Registre General de l'Ajuntament de Gavà (Pl. de Jaume Balmes, s/n baixos) indicant clarament en l'assumpte "Exercici de Drets LOPD".

11.4 La documentació administrativa i tècnica presentada a la present licitació per les persones licitadores que no hagin resultat adjudicatari es mantindrà a l'Ajuntament durant un any des de l'adjudicació, sempre i quan aquesta sigui ferma. Transcorregut aquest termini, l'Ajuntament podrà procedir a la seva eliminació.

11.5 L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques, i redactats en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

11.6 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part del licitador del contingut del present plec i del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que es recullen al Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya, al Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o a les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.7 Cada licitador no pot presentar més d'una proposició al mateix lot. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.8 Termini de presentació de les ofertes

El termini de presentació d'ofertes és de 15 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil del contractant.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

L'últim dia i hora de presentació de la documentació electrònica és el que s'indica a l'anunci de licitació Publicat al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Gavà.

Si l'últim dia del termini fos dissabte, diumenge o inhàbil a efectes administratius, el termini s'entendrà prorrogat fins el següent dia hàbil.

En casos justificats, l'òrgan de contractació podrà suspendre la licitació o ampliar el termini de presentació de proposicions, mitjançant anunci publicat en el mateix mitjà en què ho ha estat la licitació.

11.9 Documentació que s'ha de presentar

Els licitadors han de presentar la documentació que es demana i les seves proposicions obligatòriament:

DOS SOBRES ELECTRÒNICS, designats SOBRE A i C.

Documentació que s'ha de presentar en cada SOBRE electrònic:

SOBRE A que contindrà la documentació següent:
--

- Una declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració i compromís d'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte i que s'haurà de presentar obligatòriament segons el model que consta com l'Annex núm. 1 PCAP.
- En el cas de constituir-se en UTE, s'haurà de presentar l'Annex núm. 2 PCAP.. Declaració responsable UTE.

- En aquest supòsit d'empresa estrangera, haurà de presentar l'Annex núm. 3 PCAP.. Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols.
- Model de comunicació subcontractació s'haurà de presentar l'Annex núm. 4 PCAP.
- Memòria de treball professional segon els contingut que s'estableix a la clàusula 5 del PCAP.

La no presentació de la declaració responsable de l'Annex núm. 1 del PCAP suposarà l'exclusió del licitador.

La no presentació de la documentació compresa en els annexos núm. 2, 3 i 4 del PCAP quan s'hagin informat a la declaració responsable de l'Annex núm. 1 del PCAP, així com, la no presentació del document de Memòria de treball professional suposarà l'exclusió de l'oferta del procés de licitació, previ requeriment d'esmena.

SOBRE C que contindrà la documentació següent avaluable mitjançant criteris automàtics:

Proposta econòmica i aspectes avaluable mitjançant fórmules aritmètiques o valors automàtics que s'haurà de presentar obligatòriament tal com s'indica a l'Annex núm. (X) Oferta econòmica i altres aspectes avaluable automàticament d'aquest Plec de Clàusules Administratives.

La no presentació d'aquest sobre suposarà l'exclusió de l'oferta del procés de licitació.

Tots els documents dels sobres A i C hauran de presentar-se en format PDF i signats electrònicament per la persona representant legal de l'empresa, i en cas que es tracti d'empreses que concorren amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, pel representants legals de totes les empreses que la componen.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

L'Ajuntament garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada. La presentació de les proposicions porta implícita l'autorització per incorporar les dades personals en els sistemes d'informació de l'Ajuntament de Gavà, d'acord amb la legislació o normativa vigent en cada cas. L'Ajuntament de Gavà garanteix la confidencialitat en el tractament de les dades de caràcter personal que recull, així com la implementació de les mesures que vetllin per la seguretat d'aquestes dades.

Clàusula 12.- Mesa de contractació de l'acord marc

L'òrgan d'assistència de l'òrgan de contractació que decidirà sobre l'admissió o inadmissió dels candidats/licitadors, avaluarà les ofertes i proposarà l'adjudicació és la Mesa de contractació.

La Mesa de contractació estarà constituïda per:

President/a:

Sra. Marisa López Marruedo, Tècnica Administració General i com a suplent, Sra. Andrea Reche Roselló, tècnica d'administració especial.

Vocals:

Sra. Maria Eugenia Abarca Martínez, Secretària General, i com a suplent el Sr. Sergi Monteserín Heredia, tècnic adjunt a Secretària.

Sra. Vanessa Castell Fuster, Interventora accidental, i com a suplent la Sra Gloria Gonzalez Gonzalez, cap del Departament de Pressupostos.

Sr. Antoni Velasco Martínez, tècnic dels Serveis Jurídics i com a suplent, Sra. Irene Martínez Sarasa tècnica d'administració especial..

Secretari/ària:

Sr. Carlos Roselló Zapata, tècnic de contractació de Secretaria General, i com a suplents, la Sra. Ana Belen Sánchez Villarreal i la Sra. Alicia Ortiz Rodríguez, tècniques de contractació de Secretaria General

També podran assistir assessors o experts externs en la matèria que tindran veu però no vot.

Tots/es els membres de la Mesa de Contractació tindran veu i vot, excepte el/la Secretari/a de la Mesa, la qual actuarà amb veu però sense vot.

Per a la vàlida constitució de la Mesa, hauran d'estar presents la majoria absoluta dels seus membres i, en tot cas, la presidència, la secretària de la Mesa, la secretària general de la Corporació o el membre que tinguin atribuïda la funció d'assessorament jurídic i l'interventor o les persones en qui deleguin.

Clàusula 13.- Criteris de valoració de les ofertes de l'acord marc

En compliment del que estableix l'article 146.2 LCSP, i considerant l'objecte del contracte es valorarà la millor oferta en funció a la qualitat-preu de la prestació, tant pel que fa a la seva vessant tècnica com econòmica, d'acord amb una pluralitat de criteris d'adjudicació (automàtics), tots ells en relació amb l'objecte del contracte.

Atès que l'adjudicació dels contractes basats serà sense nova licitació entre els licitadors habilitats en l'acord marc, amb límit establert en 5 licitadors habilitats, l'oferta presentada en el procediment selectiu de l'acord marc serà aplicació als contractes basats.

Les ofertes s'haurà de presentar obligatòriament amb el model de l'ANNEX (X) PCAP. OFERTA ECONÒMICA I ALTRES ASPECTES AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT.

Criteris automàtics: fins a 100 punts

La puntuació màxima a obtenir al final del procés serà de 100 punts, per tots lots, repartits segons els següents criteris:

13.1) Lot 1 a 5: Assistència, i defensa jurídica

1er.- Percentatge de descompte global sobre els preus unitaris (IVA exclòs): Fins a 35 punts

La proposta haurà de presentar-se de la següent manera:

Percentatge de descompte global aplicable sobre els preus unitaris sense IVA	Puntuació màxima
	35

Aquesta proposta es valorarà de la següent manera:

1) S'aplicarà el percentatge de descompte global ofert, del lot corresponent, a l'import del contracte de la taula resum del valor estimat del contracte:

$$Oferta = \frac{Import\ del\ contracte}{1, x}$$

On: $x = \frac{\% ofert}{100}$

2) Un cop s'hagi determinat l'import de l'oferta s'aplicarà la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \right] \times P$$

On:

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import del contracte (Taula resum VEC)

2n.- Major professionalització: Fins a 40 punts, distribuïts de la manera següent:

En aquest contracte, l'execució del qual està directament relacionada amb el personal que executa les prestacions, s'ha considerat que els criteris d'adjudicació relatius a la professionalització, en les vessants objecte de valoració 2.1 i 2.2 pel personal que s'adscriu al contracte suposarà una millora qualitativa de les prestacions a realitzar.

2.1.- Antiguitat en la col·legiació com a lletrat/da en exercici respecte el personal adscrit a l'execució del contracte: Fins a 10 punts

S'atorgarà 2,5 punts per cada 12 mesos d'experiència professional (col·legiació) addicional al mínim exigit com a solvència tècnica per cadascun dels advocats que cal adscriure a l'execució del contracte.

Es convalidarà el temps addicional d'experiència d'acord l'article 544.2 de la LOPJ, pel temps que els lletrats objecte d'adscripció hagin estat exercint la defensa jurídica davant la jurisdicció, per raó de dependència funcional o laboral, en l'Administració Pública.

Aquest criteri es presentarà de la següent manera:

	Núm. de mesos d'experiència superior al mínim 60 (5 anys)
Antiguitat en la col·legiació addicional:	Núm.:

De conformitat a que el present criteri refereix a mitjans adscrits de l'article 76.2, l'acreditació procedirà en fase de valoració de documentació prèvia a l'adjudicació de la clàusula 15 del

PCAP i 150.2 de la LCSP, en els mateixos termes d'aquells establerts per l'acreditació de la solvència tècnica i professional.

2.2.- Èxit obtingut davant els jutjats i tribunals de les jurisdiccions i matèries de cada lot: Fins a 30 punts

S'atorgarà major puntuació a raó del major número de sentències judicials favorables de les matèries de cada lot que s'hagin obtingut en els darrers 10 anys, on haurà de constar obligatòriament algun dels lletrats que figurin adscrits al servei.

Es valorarà a raó d'1 punt per sentència fins a un màxim de 30 punts.

Aquest criteri es presentarà de la següent manera:

Núm. correlatiu sentències judicials favorables	Número assignat per òrgan jurisdiccional	
	Data	Òrgan jurisdiccional
1		
2		
3		
4		
5,6,7,8... fins a 30		

Aquest criteri s'acreditarà mitjançant l'aportació de les sentències favorables corresponents en les quals, s'haurà de fer constar obligatòriament, algun dels lletrats que figurin adscrits al servei.

De conformitat a que el present criteri refereix a mitjans adscrits de l'article 76.2, l'acreditació procedirà en fase de valoració de documentació prèvia a l'adjudicació de la clàusula 15 del PCAP i 150.2 de la LCSP.

3r.- Adscripció de professionals addicionals: Fins a 25 punts

Per tal de garantir una eficiència en la prestació dels serveis objecte dels lots corresponents, en quant pel nivell d'assumpes no pugui comportar un minvament en la qualitat dels mateixos per l'arrossegament de carrega de treball del professional adscrit, es valorarà fins a 25 punts l'adscripció addicional d'un lletrat amb els mateixos requeriments que el perfil professional objecte d'adscripció mínim fixat al PPT.

La proposta haurà de presentar-se de la següent manera:

	Marcar amb una creu	Punts
Adscripció d'un professional addicional		25

De conformitat a que el present criteri refereix a mitjans adscrits de l'article 76.2, l'acreditació procedirà en fase de valoració de documentació prèvia a l'adjudicació de la clàusula 15 del PCAP i 150.2 de la LCSP, en els mateixos termes d'aquells establerts per l'acreditació de la solvència tècnica i professional.

13.2) Lot 6: Representació en judici de l'Ajuntament de Gavà.

1er.- Percentatge de descompte global sobre les tarifes oficials (drets d'aranzel) aprovades pel Reial Decret 1373/2003, de 7 de novembre, pel qual s'aprova l'aranzel de drets dels procuradors dels tribunals. (IVA exclòs): Fins a 45 punts

La proposta haurà de presentar-se de la següent manera:

Percentatge de descompte global aplicable sobre les tarifes oficials (drets d'aranzel) aprovades pel Reial Decret 1373/2003 sense IVA	Puntuació màxima
	45

Aquesta proposta es valorarà de la següent manera:

1) S'aplicarà el percentatge de descompte global ofert, del lot corresponent, a l'import del contracte de la taula resum del valor estimat del contracte:

$$Oferta = \frac{Import\ del\ contracte}{1, x}$$

On: $x = \frac{\% ofert}{100}$

2) Un cop s'hagi determinat l'import de l'oferta s'aplicarà la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \right] \times P$$

On:

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import del contracte (Taula resum VEC)

2n.- Disposició de mitjans per consulta telemàtica de procediments i actuacions processals: 35 punts

Per tal de garantir un seguiment de l'estat real dels procediments i actuacions encomanades per part del responsable del contracte, es valorarà amb 35 punts que adjudicatari disposi d'un sistema electrònic d'accés on-line que permeti comprovar:

- Documentació que obra en l'expedient, i
- Estat de l'actuació (fase del procediment).

El sistema haurà de disposar d'un registre previ d'identificació d'usuari i s'haurà d'habilitar a l'Ajuntament de Gavà, mitjançant un usuari i expedient de proves, fins que s'adopti el corresponent acord adjudicació.

L'expedient de proves podrà estar compres amb documents sense contingut o amb contingut sols a efectes d'identificació del document (Títols per exemple; FASE "DENOMINACIÓ"), en cap cas, podrà incloure informació d'expedients reals o que contingui informació de caràcter confidencial.

La proposta es presentarà de la següent manera:

Ofereix un sistema de consulta telemàtica: SI / NO

De conformitat a que el present criteri refereix a mitjans adscrits de l'article 76.2, l'acreditació procedirà en fase de valoració de documentació prèvia a l'adjudicació de la clàusula 15 del PCAP i 150.2 de la LCSP.

Per a acreditar la disposició del corresponent sistema, per a consulta telemàtica de procediments i actuacions processals, el licitador haurà de presentar com annex un document de caràcter tècnic on s'inclougui la informació de caràcter substancial que permeti la seva comprovació.

La informació continguda en el document serà com a mínim:

- Identificació del sistema de consulta electrònica ofert.
- Descripció general del funcionament.
- Forma d'accés.
- Usuari habilitat i contrasenya.

La descripció en l'annex tècnic ha de ser congruent amb el contingut del sistema, i ha de permetre que els serveis tècnics encarregats puguin verificar la disposició real d'un sistema, per consulta telemàtica de procediments i actuacions processals, amb els requisits prèviament establerts.

3er.- Disponibilitat horària per consultes o actuacions: 20 punts

Es valorarà amb 20 punts l'increment o disposició horària, de les consultes o actuacions establerts en la operativa del servei del PPT, de 8 hores a 18 hores fins les 24 hores del dia laboral.

La proposta es presentarà de la següent manera:

Ofereix increment horari: SI / NO

Clàusula 14.- Obertura de sobres i determinació dels proveïdors homologats en l'acord marc

14.1 La Mesa de Contractació serà l'encarregada de l'obertura i de la valoració de les proposicions de l'acord marc.

L'obertura de les proposicions es realitzarà a través de la Plataforma de Contractació del Sector Públic, garantint que no es durà a terme fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació, i no es farà en acte públic, atès que es preveu en la licitació que s'han d'utilitzar únicament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma de licitació electrònica té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

Una vegada finalitzat el termini per a presentar ofertes i transcorregut el període de temps establert per a poder realitzar l'obertura dels sobres, s'accedirà al contingut de les propostes presentades amb aplicació de les credencials requerides i prèvia sol·licitud de les paraules clau als licitadors en els termes detallats en aquest plec.

La Mesa de contractació es reunirà en sessió interna a partir del primer dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de les proposicions electròniques, obrirà SOBRE A, i en cas que la Mesa observi defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho comunicarà als licitadors afectats perquè els corregeixin o esmenin en el termini de tres dies naturals, segons estableix l'art. 141 LCSP.

Si transcorregut el termini atorgat, el licitador no procedeix a la presentació de la documentació, la proposició quedarà definitivament exclosa del procediment

A continuació la Mesa de contractació procedirà, en sessió interna, a l'obertura del SOBRE C, i enviarà el seu contingut al personal competent per a que emeti/n informe de valoració dels criteris avaluable mitjançant formules aritmètiques o automàtics.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar als licitadors els aclariments necessaris sobre la informació continguda en el SOBRE C, o requerir-los per a què presentin documentació necessària complementària. En aquest cas, es concedirà un termini màxim de tres dies naturals per tal d'aclarir o completar la documentació.

Si transcorregut el termini atorgat, el licitador no procedeix a la presentació de la documentació, la proposició quedarà definitivament exclosa del procediment

Un cop la Mesa hagi rebut l'informe de valoració dels criteris avaluable de forma automàtica, l'analitzarà i estudiarà per tal d'assumir o no la puntuació emesa pels tècnics competents i una vegada valorat definitivament classificarà per ordre decreixent de puntuació les proposicions presentades i acceptades i publicarà la puntuació obtinguda per les empreses licitadores al Perfil del contractant.

Seràn rebutjades, mitjançant resolució motivada, les proposicions que no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest Plec, així com aquelles que continguin un error manifest en relació amb l'import de la proposició. Igualment, seràn rebutjades aquelles proposicions en les quals el licitador/a reconegui l'error o inconsistència de la mateixa, que la facin inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques dels licitadors implicarà l'exclusió d'aquests del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seràn objecte de valoració.

En cas que l'oferta dels licitadors que obtingut la millor puntuació es presumeixin anormalment baixes s'actuarà d'acord amb el que estableix la clàusula 14.2 d'aquest plec i l'article 149 de la LCSP.

En el cas d'empat en les puntuacions s'actuarà d'acord amb el que estableix la clàusula 14.3 d'aquest plec.

14.2. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

14.2.1 La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en aquesta clàusula:

Es consideraran ofertes anormalment baixes:

- Quan, concurrent un licitador sigui inferior al valor de l'import del contracte, de la taula resum del valor estimat del contracte, en més de 25 unitats percentuals.
- Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta, aplicant els percentatges de descompte al valor de l'import del contracte de la taula resum del valor estimat del contracte.
- Quan concorrin tres o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 18 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. Pel càlcul de la mitjana aritmètica s'aplicarà els percentatges de descompte al valor de l'import del contracte de la taula resum del valor estimat del contracte.

Pel càlcul a efectes de presumpció de valors anormals es dura a terme de la següent manera:

Quan hagin presentat ofertes empreses que pertanyin a un mateix grup, en el sentit de l'article 42.1 del Codi de comerç, s'ha de prendre únicament, per aplicar el règim d'identificació de les ofertes incurses en presumpció de anormalitat, aquella que sigui més baixa, i això independentment del fet que presentin la seva oferta en solitari o conjuntament amb una altra empresa o empreses alienes al grup i amb les quals concorrin en unió temporal.

14.2.2. En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció de anormalitat, la mesa de contractació requerirà als licitadors perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta principalment l'incompliment de convenis que s'indica en el paràgraf següent. El licitador disposarà d'un termini que no podrà superar els 5 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Si, un cop tramitat el procediment a que fa referència l'article 149 de la LCSP, l'òrgan de contractació considera, a partir de la justificació efectuada per l'empresa licitadora i dels informes emesos, que l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats l'exclourà del procediment.

Oferta anormalment baixa per incompliment de convenis

Les ofertes que, d'acord amb el plec, puguin ser considerades anormals o desproporcionades, seran excloses si, en el tràmit d'audiència s'evidencia que els salaris considerats a l'oferta són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació, cas de resultar aplicable.

També es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex X de la Directiva 24/2014 i les que vulnereu la normativa sobre subcontractació.

14.2.3. Transcorregut aquest termini, si la mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant el licitador exclòs del procediment.

14.2.4 Si la mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebutj de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebutj.

14.3. Criteris de desempat en el supòsit d'igualtat de les puntuacions totals.

Per al cas que sigui necessari aplicar un criteri de desempat per resultar més licitadors del màxim que regula aquest acord marc com a conseqüència d'igualtat en les puntuacions obtingues, se seguiran els criteris següents:

14.3.1 La proposició presentada per aquells licitadors que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent (encara que no sigui per normativa obligatòria que l'empresa tingui aquest nombre).

14.3.2 De mantenir-se l'empat o per al cas de no poder aplicar el criteri anterior, el criteri de desempat serà, el major percentatge de dones empleades en cada empresa/ari..

14.3.3 En cas que persisteixi l'empat en l'aplicació dels anteriors preceptes, el criteri de desempat serà del licitador que obtingui la major puntuació en el criteri del preu.

En cas que entre els licitadors empatats hi haguessin Unions Temporals d'Empresaris (UTE), es tindrà en compte el percentatge de la participació en l'UTE de les empreses que componen la mateixa.

14.3.4 Si es manté l'empat els licitadors seran convidats a les dependències de l'Ajuntament de Gavà per fer-hi un sorteig.

El procediment del sorteig serà el següent:

- Els serveis dependents de l'òrgan de contractació oferiran la selecció d'un nombre sencer/parell/imparell
- Els nombres seleccionats s'introduiran en un mecanisme semiautomàtic i/o automàtic, en ambdós casos els serveis dependent només intervindran per la introducció i/o extracció del nombre de l'aparell, així com, les actuacions necessàries pel seu funcionament. El mecanisme seleccionarà un nombre aleatori aparellat a un licitador. El licitador serà proposat com adjudicatari.
- De totes les actuacions s'aixecarà acta amb les signatures físiques de tots els participants en aquest procediment.

Clàusula 15.- Classificació de les ofertes i requeriment de documentació prèvia a l'adjudicació de l'acord marc

15.1 Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i de conformitat amb els criteris d'adjudicació i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació per a la seva acceptació.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor dels licitadors proposats com a adjudicataris, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

15.2 Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a les cinc empreses licitadores que hagin presentat la millor oferta per a cada lot per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presentin la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

- Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea.

a) Documentació acreditativa de la personalitat i capacitat:

- Si és una empresa espanyola i el titular és una persona física:
 - La presentació del document nacional d'identitat (DNI), o document que el substitueixi.
- Si és una empresa espanyola i el titular és una persona jurídica:

- Escriptura de constitució o de modificació, en el seu cas, inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest requisit fos exigible conforme a la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho fos, l'acreditació de la capacitat d'obrar es farà mitjançant l'escriptura o document de constitució, o de modificació corresponent, és a dir, els estatuts o acta fundacional en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, en el seu cas, en el corresponent registre oficial.
- Presentació NIF de l'empresa.
- Si és una Unió d'empresaris:
 - Cadascun dels empresaris que la componen haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i solvència conforme a les clàusules d'aquest plec.

Els empresaris que concorrin agrupats en unions temporals quedaran obligats solidàriament i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la Unió amb poders suficients per a exercir els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins l'extinció del mateix, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar per cobraments i pagaments de quantia significativa. A efectes de la licitació, els empresaris que desitgin concórrer integrats en una unió temporal, hauran d'indicar els noms i circumstància dels que la constitueixin i la participació de cadascun d'ells i el compromís de constituir-se formalment en Unió temporal, cas de resultar adjudicataris.

La durada de les unions temporals d'empresaris serà coincident amb la del contracte fins a la seva extinció.

Es podrà incorporar el NIF provisional assignat per l'Administració competent.

Només en el cas de resultar adjudicatària la unió, haurà d'acreditar la seva constitució en escriptura pública i aportar el NIF definitivament assignat.

- Si és una empresa no espanyola d'Estats membres de la Comunitat Europea, o signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres procedents d'acord amb la legislació de l'estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada, o d'una certificació en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.
- Si és una empresa estrangera no compresa en l'apartat anterior s'ha d'acreditar observant les regles previstes a l'article 68 de la LCSP.

b) Acreditació de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes. Si l'empresari actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica, cal aportar:

- Document públic d'apoderament, degudament inscrit en el Registre públic corresponent.
- NIF del representant i del signant de la proposició econòmica.

c) Documentació que acrediti l'habilitació professional si s'escau, els requisits específics de solvència, que s'especifiquen en la clàusula núm. 10 d'aquest plec administratiu.

d) Document acreditatiu de l'efectiva disposició de mitjans personals / materials que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.

e) Documents acreditatius dels criteris de valoració automàtics corresponents a l'oferta presentada pels lots 1 a 5, si s'escau.

f) Altra documentació:

- En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques:

- Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'Impost.
- Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens de persones obligades tributàriament.
- En relació amb la resta d'obligacions tributàries i amb les obligacions amb la Seguretat Social:
 - Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
 - Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
 - Certificat positiu de l'Ajuntament de Gavà, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries i de la inexistència de deutes per sancions o multes pendents amb l'Ajuntament de Gavà. En aquest cas, el certificat esmentat, s'expedirà d'ofici per la tresoreria municipal

A tal efecte són vàlides les certificacions trameses per via telemàtica, informàtica o electrònica, de caràcter positiu i acreditatives del compliment d'obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social, d'acord amb les previsions de l'article 15.4 del RGLCAP.

En tot cas, l'empresa proposada com a adjudicatària no haurà d'aportar els documents anteriors, si ha indicat en el Declaració responsable que l'òrgan de contractació pot obtenir-los directament a través d'una base de dades nacional de qualsevol Estat de la unió de consulta gratuïta i facilita la informació necessària per accedir-hi.

- El document de les condicions generals i particulars de la pòlissa exigida en aquest plec i el rebut acreditatiu del pagament de la prima. La cobertura d'aquesta pòlissa haurà de ser efectiva en el moment de l'inici del contracte i la seva vigència haurà de comprendre la durada total del contracte. La no vigència de la pòlissa mentre duri el contracte atès que és una obligació essencial serà causa de resolució d'aquest.
 - Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir, amb renúncia expressa al seu fur propi.
 - Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini i que s'indicarà en el requeriment.
 - No obstant això, quan l'empresa/ari no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.
- Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea.

a) Certificat positiu de l'Ajuntament de Gavà, acreditatiu que l'empresa/ari es troba al corrent de les obligacions tributàries i de la inexistència de deutes per sancions o multes pendents amb l'Ajuntament de Gavà. En aquest cas, el certificat esmentat, s'expedirà d'ofici per la tresoreria municipal.

b) Document acreditatiu de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP

c) Altre documentació:

- Documents acreditatius dels criteris de valoració automàtics corresponents a l'oferta presentada pels lots 1 a 5, si s'escau.
- Rebut acreditatiu de tenir vigent la pòlissa de Responsabilitat Civil.
- Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir, amb renúncia expressa al seu fur propi
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini i que s'indicarà en el requeriment.

15.3 Un cop aportada pel licitador la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es comunicarà als afectats perquè els corregeixin o esmenin en el termini que es determini i que no superarà els 3 dies naturals.

No seran de caràcter esmenables, i s'entendrà que el requeriment no ha estat complimentat adequadament, els següents supòsits:

a) El licitador no porti documentació acreditativa dels requisits de solvència econòmica i financera exigida als plecs.

b) El licitador no porti documentació acreditativa dels requisits de solvència tècnica o professional exigida als plecs.

c) Que compleixi el requeriment de forma extemporània. En aquest últim cas, la Mesa de Contractació valorarà les circumstàncies que han provocat aquest incompliment i les conseqüències.

En el cas que no es compleixi adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora següent en puntuació, a la qual se li atorgarà el termini corresponent per presentar la resta de documentació requerida. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, exclòs l'IVA, en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista a l'article 71.2.a) de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en el que hagin declarat les empreses licitadores pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista a l'article 71.1.e) de la LCSP.

Clàusula 16.- Garantia Provisional i Definitiva de l'acord marc

16.1 Garantia provisional: no s'exigeix

16.2 Garantia definitiva:

S'exclou de l'exigència de garantia definitiva d'acord l'article 107.1 de la LCSP atès que la durada dels contractes basats per l'objecte del servei respecte a l'acord marc són independents.

En aquest sentit, cal assenyalar que la durada dels contractes basats es fixa per un termini d'execució que compren des de la seva formalització i fins a la conclusió de tot el procés (des del

seu inici fins a la declaració de fermesa de la sentència o interlocutòria que posi fi al procediment judicial), sense perjudici de la durada de l'acord marc i de la potestat d'execució del dret de reserva per part de l'Ajuntament de Gavà.

Tal com es defineix el concepte de durada del contracte, el procediment pot tenir una vida que es pot estendre més enllà de la durada de l'acord marc. En conseqüència si fos el cas, la garantia definitiva extralimitaria el seu abast i contingut fora de l'objecte contractual.

D'altra banda, atès que l'Ajuntament pot arribar a acordar de manera motivada un canvi en la designa efectuada o un perllongament a una instància posterior, l'establiment d'una garantia vinculada a un procediment podria arribar a generar unes despeses innecessàries en els adjudicataris que no sempre es correspondrien amb la realitat dels processos en qüestió i que per tant no resultarien justificades. Això podria ocasionar un efecte lesiu a la concurrència competitiva i als interessos de l'Ajuntament.

En altre ordre de consideracions les garanties tenen com a finalitat assegurar el compliment de l'obligació final adquirida pel contractista, però en cap cas es pot traduir necessàriament en una resolució favorable als interessos municipals.

D'altra banda, per al cas que durant el procediment s'apreciés un incompliment objectiu de les obligacions per part dels adjudicataris, l'Ajuntament sempre podria acudir al rescabament dels danys i perjudicis causats per les vies que la LCSP posa a la seva disposició sense necessitat d'acudir a l'execució d'una garantia, en els termes establerts a l'article 194.1 LCSP.

Clàusula 17.- Decisió de no adjudicar o subscriure l'acord marc i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure l'acord marc, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació als licitadors, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho als licitadors, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

Cap d'aquests supòsits donarà lloc a compensació econòmica als licitadors per les despeses en que hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant

Clàusula 18.- Adjudicació de l'acord marc i els contractes basats

D'aplicació a l'acord marc:

18.1 L'acord marc s'adjudicarà d'acord l'establert en el present Plec. Es limita el nombre d'empreses adjudicatàries de l'acord marc a un màxim de 5 per cada lot de conformitat amb les determinacions d'aquest plec

18.2 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula 15 d'aquest l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació dels contractes a les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies següents a la recepció de la dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, si s'escau, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

18.3 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan

de contractació dins del termini de quinze dies, i indicarà el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

D'aplicació als contractes basats:

18.4 L'adjudicació de l'acord marc no dona dret a la prestació del servei ni a un nombre mínim o màxim de contractes basats. Això únicament es produirà en el supòsit que els adjudicataris de l'acord marc rebin la corresponent comanda directa.

El conjunt de tràmits, actuacions i comunicacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte, entre els adjudicataris i l'Ajuntament de Gavà, es realitzaran per mitjans electrònics, informàtics i telemàtics, i es dirigiran a l'adreça de correu electrònic que el licitador hagi indicat, d'acord amb les previsions establertes per la disposició addicional quinzena i setzena de la LCSP i per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Atès que aquest acord marc contempla tots els termes de les prestacions, l'adjudicació dels contractes basats es realitzarà de forma directa, sense necessitat de nova licitació, de conformitat amb el que determina l'article 221.3 LCSP.

L'elecció de l'adjudicatari concret dels contractes basats serà motivada en l'expedient. A tal efecte haurà de justificar-se l'elecció tenint en compte l'especialització del procediment de què es tracti i les circumstàncies de caire tècnic que és considerin més idònies de conformitat amb la memòria o document que els diferents licitadors hagin presentat, i que tindrà caràcter obligatori, amb ocasió de la seva homologació dins aquest acord marc.

18.5 El procediment d'adjudicació dels contractes basats serà el següent:

Fase 1. Informació prèvia

Consulta a l'adjudicatari seleccionat en l'acord marc, mitjançant l'adreça electrònica que s'hagi facilitat en la Declaració Responsable, sobre disponibilitat i altres aspectes tècnics i/o rellevants d'interès per al procediment de què es tracti.

L'adjudicatari seleccionat haurà de respondre en un termini màxim de 3 dies hàbils, a comptar des del dia següent de l'enviament de la invitació, i podrà adjuntar tot allò que consideri adient per tal de prestar el servei amb la qualitat exigida.

El preus unitaris aplicats per l'adjudicatari seleccionat hauran de ser els mateixos que van presentar a la seva oferta de l'acord marc.

En el cas de l'adjudicatari seleccionat no estigui en disposició de subscriure el contracte basat, haurà de justificar la impossibilitat tècnica d'execució.

Si l'adjudicatari seleccionat no presenta la informació requerida en el temps establert, l'Ajuntament li sol·licitarà a una altre adjudicatari d'entre els homologats d'acord els termes establerts per l'elecció abans dits.

Fase 2. Adjudicació del contracte basat

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte basat en els termes anteriorment avantdits. Es notificarà l'adjudicació del contracte basat a l'adjudicatària i es publicarà en el perfil de contractant, d'acord amb allò establert a l'article 221.6 f) LCSP.

En el cas que tots els adjudicataris seleccionats manifestin desistiment de l'encàrrec, l'òrgan de contractació podrà procedir a una nova licitació que es regirà per les previsions establertes en el Llibre Segon, Títol I, capítol I, secció 1a. i secció 2a de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Clàusula 19.- Formalització i perfecció de l'acord marc i contractes basats

D'aplicació a l'acord marc:

19.1 Els contractes es formalitzaran en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

Els adjudicataris podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses que se'n puguin derivar.

El contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació de conformitat amb l'article 44 de la LCSP.

Transcorregut el termini anterior, i sempre que no resulti impugnat l'acte d'adjudicació, els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran als adjudicataris per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment.

19.2 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'empresa adjudicatària, serà exclosa de l'acord marc i se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base estimat, IVA exclòs, en concepte de penalitat. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa/ari en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

19.3 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

19.4 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

19.5 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

No podrà produir-se l'adjudicació d'un contracte basat abans de la formalització de l'acord marc i la seva publicació al perfil del contractant.

D'aplicació als contractes basats:

19.6 En els contractes basats en un acord marc, no resultarà necessària la formalització del contracte

19.7 Els contractes basats es perfeccionen mitjançant l'adjudicació, d'acord l'article 36.3 de la LCSP.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DE L'ACORD MARC I ELS CONTRACTES BASATS

Clàusula 20.- Condicions especials d'execució

S'estableixen les següents condicions especials d'execució:

a) L'adjudicació del contracte porta aparellada la incompatibilitat de l'exercici d'advocacia en assumptes que puguin existir interessos contraposats amb l'Ajuntament de Gavà o empreses públiques amb capital íntegrament municipal, atès que no es poden defensar interessos

contraposats en un mateix procediment. Aquesta condició especial d'execució de caràcter d'obligació contractual essencial i el seu incompliment és causa de resolució del contracte.

b) Percentatge mínim d'ocupació de persones amb discapacitat en la plantilla

L'article 71.1.d) LCSP estableix que, una empresa amb 50 o més persones treballadores a la seva plantilla no pot contractar amb les administracions públiques i el sector públic vinculat si no acredita que compleix amb el requisit que com a mínim el 2% del seu personal contractat són persones amb discapacitat, segons exigeix el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.

La persona contractista que tingui les condicions abans referides ha d'acreditar, en els 10 dies posteriors a la data de formalització del contracte, el compliment del requisit legal aportant un certificat en què consti tant el nombre global de les persones treballadores de plantilla com el nombre particular de persones amb discapacitat, o en el cas d'haver-se optat pel compliment de les mesures alternatives previstes legalment, una còpia de la declaració d'excepcionalitat i una declaració de l'empresa amb les mesures concretes aplicades amb aquesta finalitat. Aquesta condició d'execució contractual s'entén d'obligació contractual essencial, l'incompliment de la qual es considerarà incompliment d'una obligació principal del contracte, essent causa de resolució del mateix.

c) Condició especial de transparència fiscal

Les persones contractistes i, si s'escau, els subcontractistes, incloses les filials o empreses vinculades que executin el contracte, es comprometen a executar el contracte amb criteris d'equitat i transparència fiscal, per la qual cosa els ingressos o beneficis procedents d'aquest contracte públic han de ser íntegrament declarats i tributats d'acord amb la legislació fiscal vigent, sense que en cap cas es puguin utilitzar domicilis fiscals inclosos en algun país de la llista de paradisos fiscals establerta per l'OCD o la Comissió Europea, bé sigui de forma directa o a través de les empreses filials.

La persona contractista i, si escau, els subcontractistes estan obligats a presentar una declaració responsable en la qual es comprometin a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social, i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

La persona contractista resta obligat a informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa.

En cas que hagi personal adscrit al contracte, la persona contractista haurà de lliurar a l'Ajuntament a l'inici de les prestacions, la relació dels llocs de treball permanents adscrits al contracte, el seu règim de dedicació, el règim retributiu i les tasques que duu a terme. Haurà de comunicar-se a l'Ajuntament qualsevol variació que experimenti la relació de llocs durant la durada del contracte ”.

d) Clàusula ètica: Els licitadors, els contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

1. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
2. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

3. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, i garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats
4. Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
5. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
6. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

e) Clàusula relativa a la protecció de dades:

La persona contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Aquesta obligació, de conformitat amb el que s'estableix a l'article 202.1 de la LCSP, s'estableix com una condició especial d'execució del contracte, tenint així mateix el caràcter d'obligació contractual essencial, l'incompliment de la qual es considerarà incompliment d'una obligació principal del contracte, essent causa de resolució del mateix.

Les obligacions establertes en el present apartat seran igualment exigibles als subcontractistes autoritzats que hagin de tenir accés a les dades personals. Els subcontractistes quedaran sotmesos a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, resultant també una condició especial d'execució amb caràcter d'obligació contractual essencial, quin incompliment serà causa de resolució.

Igualment, i en aplicació del que s'estableix a l'article 28.4 del RGPD, la persona contractista imposarà a l'altre encarregat (sub-encarregat/subcontractista), mitjançant un contracte, les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el present Plec, en el contracte i en el contracte d'encàrrec del tractament i, en particular, la prestació de garanties suficients d'aplicació de mesures tècniques i organitzatives apropiades de manera que el tractament sigui conforme amb les disposicions del RGPD. La persona contractista serà plenament responsable davant de l'Ajuntament dels incompliments per part del sub-encarregat/subcontractista). Conseqüentment, la persona contractista assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Ajuntament.

El responsable del tractament: Ajuntament de Gavà, podrà sol·licitar, en qualsevol moment a la persona contractista, una certificació d'acompliment en matèria de protecció de dades.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració

contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

Així mateix, respecte als tractaments de dades de caràcter personal per la persona contractista com a encarregat del tractament, es fa constar que la finalitat per a la qual es permetrà l'accés a les dades personals necessàries per a l'execució del contracte, sota l'àmbit de responsabilitat del responsable del tractament és el de l'objecte del contracte.

() En el cas que l'objecte del contracte suposi el tractament de dades de caràcter personal, de persones identificades o identificables, el contractista està obligat a signar un Annex al contracte, específic que reculli els seus deures i obligacions en relació amb el tractament de les dades, tal i com es preveu a la normativa vigent en matèria de protecció de dades, en el cas que no hagi dades de caràcter personal es signarà un annex de prestador de serveis sense accés a dades.*

*(**) Cas que el contractista subcontracti un servidor o serveis associats als servidors, aquests hauran d'estar ubicats dintre de l'Espai Econòmic Europeu o en un país, territori o un o varis sectors específics d'aquest país que hagi estat declarat de nivell de protecció adequat per la Comissió Europea.*

*(***) El responsable del tractament: Ajuntament de Gavà, podrà sol·licitar, en qualsevol moment al contractista, una certificació d'acompliment en matèria de protecció de dades).*

f) Clàusula ambiental: Atès el compromís adquirit per l'Ajuntament de Gavà pel que fa a la millora continua del comportament ambiental, els licitadors assumiran les seves pròpies mesures per aconseguir un estalvi de recursos i una millora del comportament ambiental durant l'elaboració dels treballs objecte del contracte.

A més, si el contracte exigeix mesures concretes de compliment d'obligacions aplicables en matèria mediambiental, haurà de presentar les certificacions o documents acreditatius del seu compliment.

g) Clàusula social: Compliment i protecció dels convenis i disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball.

Qualsevol contractació o subcontractació dels serveis o treballs objecte del contracte haurà de respectar, com a mínim, i en tot moment, el nivell salarial i les condicions generals establertes en el conveni col·lectiu sectorial corresponent a l'àmbit d'activitat del treballador o treballadora adscrit al servei, sense perjudici que aquestes condicions puguin ésser millorades en el conveni col·lectiu d'empresa que pugui resultar d'aplicació, o les condicions ad personam que corresponguin individualment als treballadors i treballadores. No es podrà produir la inaplicació del conveni en virtut d'allò disposat als articles 82 i 41 de L'Estatut dels Treballadors, excepte en els casos d'acord entre la representació dels treballadors i treballadores i la representació de l'empresa.

Comunicar a l'Ajuntament qualsevol modificació en el personal adscrit a la realització de l'objecte del contracte, en especial, ha d'aportar relació del nou personal que contracti i adscrigui a l'execució del contracte, indicant el seu nom, cognoms, DNI i número d'afiliació a la Seguretat Social i el document acreditatiu conforme està donat d'alta i afiliat a la Seguretat Social. Aquesta acreditació es realitzarà mitjançant la presentació dels TC2 corresponents.

Facilitarà l'Ajuntament, amb la periodicitat que s'estableixi i sempre que aquest ho requereixi, els butlletins de cotització a la Seguretat Social de l'empresa on hi consti el pagament de totes les persones treballadores adscrites a la realització de l'objecte del contracte.

Donar compliment al RD Leg. 1/2013, Text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social i de la LO 3/2007, per a la igualtat efectiva de Dones i Homes, en els supòsits que per nombres de personal els hi sigui exigible, i acreditar-ho a requeriment de l'Ajuntament.

Proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes a la clàusula 23 d'aquest plec.

La persona contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació i de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista. En aquest cas, l'Ajuntament de Gavà, un cop acreditada la manca de pagament dels salaris esmentats, procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista per a garantir el pagament d'aquest salaris, i a la no devolució de la garantia definitiva fins que no s'acrediti l'abonament d'aquests.

h) Perspectiva de gènere:

La persona contractista haurà d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i la imatge en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de garantir que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes.

L'apartat 3 i 4 de l'article 202 de la LCSP determina que els plecs poden establir penalitats, de conformitat amb el que preveu l'apartat 1 de l'article 192, per al cas d'incompliment d'aquestes condicions especials d'execució, o atribuir-los el caràcter d'obligacions contractuals essencials als efectes que assenyalava la lletra f) de l'article 211.

Quan l'incompliment d'aquestes condicions no es tipifiqui com a causa de resolució del contracte, aquest pot ser considerat en els plecs, en els termes que s'estableixin per reglament, com a infracció greu als efectes que estableix la lletra c) de l'apartat 2 de l'article 71.

Per aquest contracte s'estableix que el seu incompliment és una infracció molt greu i s'aplicarà les penalitats que es desprenguin en el Plec de Clàusules Administratives Particulars.

Clàusula 21.- Control, supervisió i execució de l'acord marc i els contractes basats

L'Administració efectuarà la inspecció, la comprovació i la vigilància per a la correcta execució de l'acord marc i els contractes basats, que s'executaran amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs, amb les instruccions dictades que en la seva interpretació doni a la persona contractista l'òrgan de contractació.

Clàusula 22.- Compliment de terminis i correcta execució de l'acord marc i els contractes basats

22.1. L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució de l'acord marc i els contractes basats que se'ls adjudiqui.

22.2. Si l'empresa contractista incorre en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per resoldre el contracte amb pèrdua de la garantia o per imposar les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

22.3. En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per la/es persona/es contractista/es o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula 20 d'aquest plec es podrà acordar la imposició de les penalitats que s'estableixen en aquest plec.

22.4 Les responsabilitats dels contractistes enfront de l'Administració i tercers en relació amb les obligacions derivades de l'acord marc i dels contractes en ell basats seran les previstes en els articles 192 a 196 de la LCSP i en els plecs reguladors d'aquesta contractació.

Clàusula 23.- Penalitats

23.1 El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes per aquest plec, atenent a les característiques d'aquest contracte:

a) Faltes molt greus:

- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter essencial quan a les mateixes no se'ls hi hagi atribuït causa expressa de resolució del contracte.
- La prestació manifestament defectuosa o irregular de l'objecte del contracte, imputable a l'empresa contractista, de les condicions establertes en els plecs.
- L'incompliment dels terminis totals o parcials d'execució del contracte establerts en els plecs per causa imputable a l'empresa contractista.
- La realització d'una prestació incompleta o diferent a la planificada, així com, la qualitat de la prestació no s'ajusti als termes establerts en els plecs.
- La desobediència reiterada a les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a l'execució del contracte, més de dos cops.
- La cessió, subcontractació o traspàs, total o parcial, del contracte o cessació de la prestació sense que hi concorrin les circumstàncies legals que la legitimin o amb els límits establerts en el plec.
- No cobrir les baixes professionals, vacances, indisposicions del personal objecte d'adscripció.
- La paralització total i absoluta, així com l'abandonament sense causa justificada, de l'execució de les prestacions objecte del contracte per causes imputables al contractista.
- L'omissió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.
- La negativa a cooperar amb la Corporació municipal quan aquesta dugui a terme actuacions d'inspecció de les prestacions realitzades pel contractista.

- La falsedat en la informació proporcionada pel contractista a l'Ajuntament, així com la negativa a facilitar qualsevol informació derivada de l'objecte del contracte a l'Ajuntament de Gavà, sens perjudici de les responsabilitats legals que procedeixin ser exigides al contractista o als seus treballadors en compliment de la normativa aplicable.
- Emprar els recursos adscrits a l'execució de les prestacions per a altres finalitats no compreses en l'objecte del contracte.
- No estar al corrent en el termini establert per l'Ajuntament de Gavà del compliment de les obligacions tributàries i s'hagi resol, prèviament, com a una penalitat de caràcter greu imputable a l'empresa contractista.
- Discussions o la manca d'atenció i deferència amb el personal municipal durant l'execució de les prestacions contractades respecte del personal objecte adscripció.
- Incompliment de l'obligació de mantenir actualitzada l'adreça de correu electrònic proporcionada a l'efecte de rebre les invitacions per a participar en les licitacions basades en el present acord marc.
- La reiteració en la comissió de faltes greus més de dos cops.

b) Faltes greus

- L'incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament sobre variacions de detall per a l'empresa contractista més de dos cops.
- L'incompliment de les instruccions rebudes pel Ajuntament de Gavà o responsable del contracte més de dos cops.
- La reincidència en mes de d'un cop de no subministrar informació immediata a l'Ajuntament de Gavà sobre qualsevol incident que es produeixi en el curs del servei encomanat, així com d'altres obligacions i prestacions establertes en els plecs.
- La manca d'assistència no justificada, a les reunions convocades per l'Ajuntament de Gavà.
- Discussions o la manca d'atenció i deferència amb el personal municipal durant l'execució de les prestacions contractades respecte del personal objecte adscripció.
- Actuació professional deficient o contrària a la pràctica professional i a l'execució de l'objecte del contracte.
- No comunicar a l'Ajuntament les variacions de personal objecte d'adscripció.
- El reiterat incompliment en una correcta facturació més de dos cops.
- No estar al corrent en el termini establert per l'Ajuntament de Gavà del compliment de les obligacions tributàries
- La reiteració en la comissió de faltes lleus més de dos cops.

c) Faltes lleus

- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

- No subministrar informació immediata a l'Ajuntament de Gavà sobre qualsevol incident que es produeixi en el curs del servei encomanat.
- L'incompliment de les instruccions rebudes pel el propi Ajuntament de Gavà, que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

L'Ajuntament de Gavà, es reserva el dret d'encarregar a una tercera empresa, la realització de les tasques que la persona contractista hagi deixat de realitzar un cop aquest hagi estat reclamat per tal de dur-les a terme. En aquest cas, l'import de la factura que s'hagi generat per part del tercer es repercutirà a la persona contractista.

23.2 En cas que l'Ajuntament opti per la no resolució del contracte, s'imposaran penalitats a l'adjudicatari contractista que s'especifiquen a continuació, prèvia audiència de l'interessat i en virtut de la resolució de l'òrgan de contractació competent, de conformitat amb el que disposa l'article 192, 193 i 194 de la LCSP, independentment del rescabament per danys i perjudicis:

- Faltes molt greus: Fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció dels preus unitaris l'import resultant de l'aplicació d'aquests preus.
- Faltes greus: Fins a un 6 per 100 del preu del contracte, quan el preu es determini en funció dels preus unitaris l'import resultant de l'aplicació d'aquests preus.
- Faltes lleus: Fins a un 3 per 100 del preu del contracte, quan el preu es determini en funció dels preus unitaris l'import resultant de l'aplicació d'aquests preus.

Per a la graduació de les penalitats es tindrà en compte:

- La gravetat de la infracció comesa,
- La importància econòmica,
- L'existència d'intencionalitat,
- La naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats,
- La reincidència i la reiteració per incórrer, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa,
- El nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte, i
- El benefici obtingut pel contractista.

23.3 Procediment per la imposició de penalitats:

- La persona responsable del contracte emetrà informe tècnic proposant la tipificació de la penalitat, la seva graduació i l'import de la mateixa, si s'escau.
- S'incoarà el procediment d'imposició de penalitats atorgant un termini de 10 dies hàbils a l'empresa contractista per la formulació d'al·legacions.
- Transcorregut el termini atorgat per la formulació d'al·legacions, l'òrgan de contractació acordarà la seva imposició, si s'escau. Pel cas que la penalitat sigui conseqüència del còmput per dies d'incompliment i sigui impossible la seva quantificació total concreta a priori, l'expedient finalitzarà amb la fixació de la penalitat diària, derivant a un acte posterior de liquidació, en execució de l'expedient administratiu tramitat, la quantia total resultant.

En cap cas l'import de la penalitat podrà ser inferior al benefici que el contractista hagi pogut obtenir amb la seva infracció.

Els imports de les penalitats o multes que es puguin imposar, segons l'esmentat en l'apartat anterior, es podran fer efectius mitjançant deducció dels mateixos en la factura que es produeixi, o sobre la garantia que s'hagi constituït, quan no es pugui deduir dels pagaments mencionats.

La imposició de penalitats no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis ni la possible resolució del contracte.

Clàusula 24.- Unitat encarregada del seguiment, execució i supervisió de l'acord marc i els contractes basats

D'aplicació a l'acord marc:

24.1 La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària l'acord marc és la Secretaria General, a través de la unitat de suport a la contractació o la/es persona/es que d'acord a la Relació de Llocs de Treball (RLT) tinguin atribuïdes les funcions corresponents o encomanades pels òrgans de govern.

D'aplicació als contractes basats:

24.2 La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte basat serà la peticionaria del servei. En aquest sentit, es designen com a responsables dels contractes basats la/es persona/es que d'acord a la Relació de Llocs de Treball (RLT) tinguin atribuïdes la responsabilitat i gestió del servei del que neix l'acte administratiu objecte d'impugnació o les que ocupessin el càrrec de responsables de les unitats o departaments corresponents, exercint les funcions següents:

- Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.
- Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.
- Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i d'incautació de garantia definitiva.
- Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
- Informar la devolució o cancel·lació de garanties.
- Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
- Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir al contractista en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions del contractista, i del compliment de terminis i actuacions.
- Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
- Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte

del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.

- Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
- Desenvolupar els protocols que s'utilitzaran per a la valoració inicial dels casos, per l'avaluació del seguiment dels casos atesos, per l'assignació dels serveis i per la correcta prestació dels serveis.
- Ordenar les modificacions en la prestació del servei que aconselli l'interès públic, d'acord amb els criteris adoptats al manual de procediments. Igualment, podrà ordenar la modificació dels indicadors de gestió establerts.
- Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS EN L'ACORD MARC I ELS CONTRACTES BASATS

Clàusula 25.- Abonaments a la persona contractista

25.1 La persona contractista tindrà dret a l'abonament del preu expedida per l'entitat d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes a l'article 198 de la LCSP i conformades pel responsable del contracte.

25.2 La presentació de les factures relatives a:

a) Serveis d'assistència i defensa jurídica: contra presentació de factura que es meritaren un cop finalitzat el contracte basat i efectivament executats les prestacions incloses en el PPT, a la finalització del procediment judicial o de l'incident de que es tracti es deurà acreditar mitjançant l'aportació de sentència, decret o interlocutòria posi fi al procediment judicial.

El termini per la presentació serà de 30 dies des de la finalització del procediment enjudiciat.

b) Serveis de representació en judici: contra presentació de factura per import del 70% adjudicat un cop es realitzi la corresponent designa per l'Ajuntament de Gavà.

El termini per la presentació serà de 30 dies des de designa.

L'import del 30% restant contra presentació de factura que es meritaren un cop finalitzat el contracte basat i efectivament executats les prestacions incloses en el PPT, a la finalització del procediment judicial o de l'incident de que es tracti es deurà acreditar mitjançant l'aportació de sentència, decret o interlocutòria posi fi al procediment judicial.

El termini per la presentació de la factura per l'import del 30% restant serà de 30 dies des de la finalització del procediment enjudiciat.

Per ambdós supòsits:

La data de sentència, decret o interlocutòria que posi fi al procediment judicial, serà la que es tindrà en compte a efectes d'inici del còmput del termini de dret d'abonament i del termini de prescripció de l'obligació.

Les factures que aquests serveis generin s'entendran incloses dins la cobertura que des del punt de vista contractual atorga l'acord marc i/o el contracte basat.

25.3 La persona contractista estarà obligada a l'Ajuntament de Gavà factura electrònica.

25.4 Als efectes de la factura electrònica a l'Ajuntament de Gavà, s'informa que la unitat tramitadora és L01080898, l'òrgan gestor és L01080898, i l'oficina comptable és L01080898.

25.5 Les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació que serà facilitat per l'Ajuntament en el moment de la contractació i serà tramesa mitjançant la bústia electrònica accessible des de la seu electrònica de l'Ajuntament de Gavà https://eseu.gava.cat/sta/CarpetaPublic/doEvent?APP_CODE=STA&PAGE_CODE=PTS_FACTURA

25.6 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament.

25.7 L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per a executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'annualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació

25.8 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts a l'article 200 de la LCSP.

Clàusula 26.- Responsabilitat de la persona contractista

La persona contractista executa el contracte basat al seu risc i ventura i serà responsable, civil i administrativament, de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes determinables objectivament per a l'execució del contracte.

Per aquests motius el/la contractista, restarà obligat a subscriure la corresponent pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per un import mínim de 500.000 €, per cada accident, dany o perjudici ocasionat durant la prestació de l'execució, en els termes avantdits.

Clàusula 27.- Obligacions de la persona contractista relatives a l'acord marc i els contractes basats

27.1 Obligacions essencials del contracte

a) Tindran el caràcter d'obligacions contractuals essencials els terminis d'execució parcials i totals del contracte establerts en el plec tècnic i/o administratiu. En el cas de no existir terminis concrets en els plecs o en l'oferta, es tindran en compte els terminis parcials que el responsable del contracte i la persona contractista hagin acordat en el seu pla de treball. També és obligació essencial el manteniment dels nivells de qualitat conforme requeriments i oferta presentada.

b) La persona contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte, l'efectiva disposició o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i/o materials indicats i compromesos en l'oferta i els requerits al PPT, així com a les millores ofertes.

c) El compliment de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula 20 d'aquest plec que se li hagin atribuït caràcter d'obligació essencial als efectes de la lletra f) de l'article 211 Causes de resolució de la LCSP.

d) Relatives la protecció de dades:

1) Les persones licitadores s'han de sotmetre a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que s'estableix en l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202 de la LCSP.

2) Comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, d'on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

e) Relatives a la subcontractació:

1) Si s'escau, la persona contractista haurà de comunicar per escrit a l'Ajuntament la identitat, dades de contracte i representant legal de l'empresa subcontractista i justificar suficientment la seva aptitud. Aquesta obligació d'informació tindrà la consideració de obligació contractual essencial

2) La persona contractista haurà de comunicar a l'Ajuntament de Gavà quan el subcontractista o subministrador exerciti enfront del contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que es preveu Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

f) La persona contractista s'obliga a concertar i mantenir vigent durant l'execució del contracte d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per un import mínim de 500.000 €.

g) En cas de concurrència empresarial: L'execució del contracte suposa la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de l'Ajuntament i equipaments municipals, fet que comporta un risc. Per tant, el contractista, en un termini màxim de 10 dies naturals a comptar de l'endemà de la formalització del contracte o en seu cas l'acceptació de l'adjudicació i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, presentarà la relació documental que l'Ajuntament dictami segons el tipus de contracte que li sigui d'aplicació, i pels mitjans que l'Ajuntament estipuli, basant-se en la informació facilitada per aquest, així com en els riscos propis que generi.

La planificació implementarà les previsions contingudes en la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per a eliminar o reduir i controlar els riscos esmentats, segons l'article 16 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat en el paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial, segons els articles 18 i 19 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.

- Que el contractista ha complert les seves obligacions en matèria de vigilància de la salut respecte del/s les treballadors/es que vagin a prestar els seus serveis al centre de treball de titularitat municipal, segons l'article 22 de la Llei 31/1995 de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.

- Que el contractista ha complert l'article 4.- *Deure de cooperació*, i específicament els articles 4.2, 4.3 i 4.4 del RD 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials. i compliran íntegrament amb la informació subministrada per l'Ajuntament d'acord amb l'article 9.1 de l'esmentat RD 171/2004.

- Que el contractista ha de comunicar als seus treballadors/es respectius la informació i les instruccions rebudes per l'Ajuntament en els termes que preveu l'article 18.1 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.

- El contractista donarà compliment del deure de cooperació entre els/las empresaris/es concurrents en el centre de treball de titularitat municipal segons l'article 11 del RD 171/2004 on s'estableixen els mitjans de coordinació.

- El contractista complirà les instruccions a què es refereix l'article 8 de RD 171/2004 donades per l'Ajuntament de conformitat amb l'article 9.2 del mateix RD.

- El contractista, si s'escau, respectarà les instruccions donades per la persona o persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives d'acord amb l'article 13.3 de RD 171/2004.
- En cas de ser-hi empresari/a principal, donarà compliment a l'article 10. *Deure de vigilància de l'empresari principal* del RD 171/2004.
- El contractista assumirà els protocols propis de l'Ajuntament i altres procediments i instruccions que determini en base a la informació i a les instruccions rebudes segons l'article 9.1 del RD 171/2004.

27.2 Són també obligacions de l'empresa contractista les següents:

a) El compliment de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula 20 d'aquest plec que no se li hagin atribuït caràcter d'obligació essencial als efectes de la lletra f) de l'article 211 Causes de resolució de la LCSP.

b) Estar subjecte en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

c) Confidencialitat de la informació

Respectar i guardar confidencialitat, respecte a la informació tant escrita com verbal, que li faciliti l'Ajuntament de Gavà. A més ha de garantir que la informació facilitada o generada dins del desenvolupament de la prestació del servei no podrà fer-se servir per finalitats diferents de les acordades amb aquesta contractació i sense la autorització de l'Ajuntament i amb compliment estricte de la llei de protecció de dades de caràcter personal.

d) A fer una correcta gestió ambiental del seu servei prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (minimitzar els impactes acústics sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent i les recomanacions de la Unió Europea.

e) L'empresa contractista s'obliga a facilitar la informació següent:

- 1) Certificats de pagament d'impostos o cotitzacions a la seguretat social i tota aquella informació que resulti necessària a efectes de comprovar si existeixen supòsits d'exclusió dels articles 71 de la LCSP i subsegüents.
- 2) Dins l'àmbit del contracte, complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de transparència, i a facilitar a l'Ajuntament la informació que pugui requerir per fer efectiu el dret dels ciutadans a l'accés a la informació pública, previstos a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

f) Altres obligacions

- 1) A l'objecte de garantir l'estabilitat laboral no es podran realitzar contractacions eventuais per cobrir vacants definitives. En concordança, es procedirà a la conversió dels diferents contractes eventuais en vigor, sempre que aquests s'estiguin utilitzant per la realització de feines ordinàries.
- 2) Tot el personal que exerceixi les prestacions objecte d'aquest contracte, dependrà únicament de l'empresa a tots els efectes, sense que entre aquest i l'Ajuntament de Gavà existeixi cap vincle de dependència laboral.
- 3) Prestar el servei amb la continuïtat convinguda i a garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de tenir cura del bon ordre del servei; d'indemnitzar pels danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració.

Clàusula 28.- Prerogatives de l'Administració en l'acord marc i contractes basats

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalades a la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per la persona contractista durant l'execució del contracte, en els termes amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 LCSP.

Clàusula 29.- Modificació de l'acord marc i dels contractes basats

29.1 Tant l'acord marc com els contractes basats només es podran modificar per raons d'interès públic en els termes establerts a l'article 205, amb les limitacions consignades a l'article 222 LCSP.

Abast: Que les necessitats reals en relació a l'objecte contractual fossin superiors o inferiors a les previstes inicialment i per aplicació de mesures d'estabilitat pressupostària.

L'import/límit: La modificació del contracte podrà afectar com a màxim al 20% del preu del contracte.

Per al cas que es produeixi, el procediment a seguir serà el següent:

1. La persona responsable del contracte emetrà informe proposant la modificació i el seu preu, de manera justificada.
2. Es donarà audiència per 3 dies hàbils a l'empresa contractista
3. L'òrgan de contractació acordarà la modificació, si s'escau.
4. La modificació es formalitzarà en document administratiu i es publicarà anunci de modificació del contracte al perfil del contractant

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de serveis no previstos al contracte. El preu aplicable serà el que el contractista hagi presentat en la seva oferta.

29.2 Les modificacions hauran de tramitar-se abans d'esgotar-se el pressupost màxim inicialment aprovat, reservant-se el crèdit necessari per cobrir l'import màxim de les noves necessitats.

29.3 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

29.4 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que porti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant d'acord amb el que estableixen els articles 207 i 63 de la LCSP.

Clàusula 30.- Exclusió temporal de l'acord marc

30.1 L'òrgan de contractació pot acordar l'exclusió temporal de l'acord marc amb algun dels adjudicataris en els supòsits següents:

- a) Concurrència sobrevinguda de causa de prohibició de contractar que afecti a la persona contractista de l'acord marc.

- b) La resolució que adopti l'òrgan de contractació quan per causa imputable a la persona contractista, se li hagi establert una infracció greu o superior amb requeriment, en el termini establert, de l'adopció de mesures adients a fi d'evitar el fet concret que l'hagi originat.

30.2 L'exclusió implica la impossibilitat d'adjudicar contractes basats a partir del moment en què es comunica, i es manté fins que l'adjudicatari hagi acreditat la rectificació de la causa que ha donat lloc a l'exclusió, per a la qual cosa s'estableix un termini de tres mesos. La falta de rectificació de la causa que ha donat lloc a l'exclusió en el termini establert comporta la resolució de l'acord marc.

Clàusula 31.- Suspensió de l'acord marc i els contractes basats

L'acord marc i els contractes basats podran ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Clàusula 32.- Successió del contractista i Cessió de l'acord marc i contractes basats

32.1 Es permet la successió de la persona contractista d'acord amb el que estableix l'article 98 de la LCSP.

32.2 En el present acord marc i contractes basats resta prohibida la cessió.

Clàusula 33.- Subcontractació dels contractes basats

33.1 Es permet la subcontractació de conformitat amb l'art. 215 de la LCSP.

Descripció de les tasques crítiques de l'acord marc que el contractista no pot subcontractar: No es podrà subcontractar la direcció lletrada dels assumptes.

La persona licitadora haurà informar en l'oferta les dades identificatives dels hipotètics subcontractistes, als efectes de poder incloure'ls, si escau, en l'escriptura de poders que realitzarà l'Ajuntament amb posterioritat a l'adjudicació d'aquest acord marc.

En especial, per tal de poder efectuar els esmentats poders, les persones licitadores que concorrin a algun d'aquests lots (1 a 5) i que considerin que amb posterioritat utilitzaran serveis de representació aliens en procediments judicials on aquest servei no resulti preceptiu, hauran de consignar en les seves ofertes d'homologació en l'acord marc les dades d'aquells procuradors/res que desitgin utilitzar posteriorment.

En el moment de formalitzar el contracte basat concret, hauran d'indicar el/la procurador o col·laborador en la defensa que utilitzaran en concret per tal que l'Ajuntament pugui efectuar la corresponent designa.

33.2 Els contractistes han de comunicar per escrit, després de l'adjudicació de l'Acord marc o quan correspongui dels contractes basats i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació per la seu electrònica de l'Ajuntament de Gavà <https://eseu.gava.cat>, la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals del subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 de la LCSP.

El contractista indicarà a la instància presentada la referència: "*Exp. PX AM 40_23: Documentació justificativa per subcontractació*"

L'òrgan de contractació, unitat tècnica de contractació i/o responsable del contracte podrà demanar tota la documentació necessària i complementària que consideri oportuna per tal d'acreditar l'aptitud del subcontractista.

33.3 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, la conseqüència de la imposició al contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte

33.4 Els subcontractistes queden obligats només davant el contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb els plecs i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix el Plec de Clàusules Administratives Particulars, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'òrgan de contractació tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

33.5 Els subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contraïdes amb elles pel contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

El contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

En cap cas els contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

33.6 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

33.7 El pagament als subcontractistes es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP, de manera que l'incompliment pot comportar la imposició de les penes establertes en el mateix cos legal.

L'Ajuntament podrà comprovar el compliment estricte de pagament als subcontractistes per part de l'empresa contractista.

A aquests efectes, el contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada dels subcontractistes amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats previstes.

Clàusula 34.- Revisió de preus de l'acord marc i els contractes basats

No hi haurà revisió de preus, d'acord amb l'article 103 de la LCSP.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 35.- Recepció i liquidació dels contractes basats

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposa l'article 210 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

Clàusula 36.- Termini de garantia

Atès que la prestació i execució dels serveis objecte dels contractes basats han de tenir lloc abans del pagament del preu, no s'estableix termini de garantia.

Encara que no sigui exigible la responsabilitat a la persona contractista amb relació al sentit final de la resolució judicial i/o administrativa, si respondrà de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per l'Ajuntament de Gavà i per al seu personal fruit de les omissions, errors o similars, determinables objectivament per a l'execució del contracte.

En cas que es determini causa objectiva imputable a la persona contractista d'acord els termes avantdits, l'Ajuntament tindrà dret a reclamar danys i perjudicis ocasionats.

Els contractes s'entendran complerts de conformitat amb les disposicions establertes als plecs i a l'article 210 LCSP.

Clàusula 37.- Resolució de l'acord marc i dels contractes basats

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos des de la presentació de la factura.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials i de les condicions especials d'execució, qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.

- El desistiment abans de la iniciació del contracte basat o la suspensió de la iniciació del servei per causa imputable a l'Administració per un termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el contracte per al lliurament.
- El desistiment una vegada iniciat el contracte basat o la suspensió del servei per un termini superior a vuit mesos acordada per l'Administració.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.
- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- Incompliment de l'acreditació de les mesures per rectificar les causes d'exclusió temporal de l'acord marc en el termini de 3 mesos des de notificació de la mateixa.
- Les causes de resolució o les que puguin donar-hi lloc a la resolució del mateix fixades en l'acord marc o les disposicions dels contractes basats.

Així mateix són causes de resolució totes les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, l'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 307 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VI. RECURSOS, I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Clàusula 38.- Règim de recursos

38.1 D'aplicació a l'acord marc i els contractes basats sempre que el seu valor estimat sigui superior a 100.000,00 € d'acord l'article 44.1.a) del mateix cos legal:

- Els anuncis de licitació,
- Els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que hagin de regir la contractació;
- Els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims;
- Els acords d'adjudicació de l'acord marc i els contractes basats;
- I les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

38.2 D'aplicació als contractes basats quant el valor estimat sigui inferior o igual a 100.000,00 €:

- Els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació;
- Els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims,
- Les resolucions d'adjudicació dels contractes basats

Són susceptibles d'interposar de manera optativa i no simultània els recursos següents:

a) Recurs de reposició potestatiu, que s'haurà de presentar davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació, en els termes establerts a l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Transcorregut un mes des de la seva presentació sense que s'hagi rebut notificació de la resolució expressa, el recurs de reposició s'entendrà desestimat per silenci i us facultarà per interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats del contenciós administratiu de la província de Barcelona.

b) Recurs contenciós administratiu, directament, sense previ recurs potestatiu de reposició. Aquest recurs s'ha d'interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la recepció de la notificació davant els jutjats del contenciós administratiu de la província de Barcelona.

No obstant això, podreu interposar qualsevol altre recurs que considereu adient.

38.3 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari de reposició que correspongui, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

38.4 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica de procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 39.- Règim d'invalidesa de l'acord marc i dels contractes basats

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Clàusula 40.- Jurisdicció Competent

D'acord amb l'article 27.1 de la LCSP, l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu amb competència a l'àmbit territorial de Gavà és el competent per resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació, adjudicació, efectes, compliment i extinció dels contractes administratius.

El contractista renuncia a qualsevol fur o privilegi i se sotmet a les lleis i tribunals de la jurisdicció Contenciosa-administrativa i resta de tribunals competents de l'àmbit territorial de l'Ajuntament de Gavà per a resoldre qualsevol qüestió que pugui suscitar-se en compliment del present contracte.

Tècnic de contractació

CRIPTOLIB_CF_Firma

Annex 1 PCAP - Declaració responsable

INFORMACIÓ SOBRE EL PROCEDIMENT I L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

Òrgan de contractació	Ajuntament de Gavà
Procediment	Obert no subjecte a regulació harmonitzada
Objecte de la contractació	ACORD MARC PER A L'HOMOLOGACIÓ DE PROVEÏDORS PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE PROCURADORIA I D'ASSISTÈNCIA I DE DEFENSA JURÍDICA EN L'ORDRE JURISDICCIONAL PENAL, SOCIAL I CONTENCIÓS-ADMINISTRATIU.
Núm. d'expedient i si s'escau nombre de lots:	EXPEDIENT PX AM 40_23

INFORMACIÓ SOBRE L'OPERADOR ECONÒMIC/LICITADOR

Nom de l'empresa	
NIF	
Adreça Postal	
Persona o persones de contacte:	
Telèfon	
Correu electrònic	
Adreça d'Internet si es disposa	

INFORMACIÓ SOBRE EL/LA REPRESENTANT DE L'EMPRESA LICITADORA

Nom i cognom:	
Data i lloc de naixement si no figura en el RELI o ROLECE:	
Càrrec o capacitat en què actua: (administrador únic, solidari o mancomunat, apoderat solidari o mancomunat)	
Notari de l'escriptura pública	
Lloc i data escriptura	
Núm. protocol escriptura	
Telèfon	
Correu electrònic	

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si actua per representació)

Que l'empresa licitadora que representa

Es presenta al lot o lots següents:

Es presenta al lot o lots següents (si s'escau) :

(S'ha de presentar una Declaració responsable per a cada lot)

Està vàlidament constituïda i que conforme al seu objecte social està facultat/da per presentar-se a aquesta licitació, tenint capacitat d'obrar i no es troba ni l'empresa licitadora o qualsevol persona que sigui membre del seu òrgan d'administració, de direcció o de supervisió o que tingui poders de representació, decisió o control en ella, en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar amb l'Administració establertes a l'article 71 del LCSP ni per extensió com a conseqüència de l'aplicació de l'article 71.3 de la LCSP.

a. Està inscrita en:

☐ El Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI).

☐ El Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE).

☐ no figura inscrita ni en el RELI ni en el ROLECE.

(En el cas que la documentació que hi figura en el Registres Oficials no estigui vigent o actualitzada, la Mesa o l'òrgan de contractació podrà demanar als licitadors la documentació justificativa vigent d'acord amb l'article 140.3 de la LCSP.)

b. Que disposa de la solvència econòmica i financera, tècnica o professional i dels sistemes d'assegurament de la qualitat i normes de gestió ambiental exigides en els termes del PCAP, i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials establerts en el PCAP o en l'oferta presentada.

c.1. En contractes de serveis:

Disposo d'una autorització específica (habilitació empresarial o professional) per prestar el servei objecte d'aquesta contractació:

☐ SÍ Pàgina WEB on es troba disponible:

☐ NO

c.2. Està inscrita en un Registre Professional o mercantil

☐ SÍ Pàgina WEB on es troba disponible:

☐ NO

(Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar a què es refereixen els apartats d'aquesta declaració, hauran de concórrer a la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte)

- c. Està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre i en el cas d'empreses estrangeres està al corrent d'aquestes obligacions en el seu país on està establert.
- d. Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:
- ☐ Està subjecte a l'IVA.
- ☐ No està subjecte a l'IVA o està exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- e. Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
- ☐ Està subjecte a l'IAE.
- ☐ No està subjecte a l'IAE o està exempt l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- f. (SI/NO) autoritzo a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents justificatius de la informació que s'ha facilitat en aquesta declaració i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir, si s'escau, a l'adjudicació del contracte.
- g. Es recorre a la solvència externa?
- ☐ SÍ ☐ NO

En cas afirmatiu es compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents a les que es recorre, per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.

(La/les entitats a les que es recorre a la solvència externa han d'aportar també una Declaració responsable d'acord al model d'annex que figura en el PCAP)

- h. Compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- i. En cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.

- j. Els documents i dades presentats que considera de caràcter confidencial són els que a continuació es relacionen:
- k. No ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- l. Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:
- ☐ No realitza/en operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- ☐ Té/tenen relacions legals amb paradisos fiscals (se'n donarà publicitat en el) i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:
- m. En cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols amb renúncia expressa al seu fur propi.
- n. La plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
- ☐ SÍ ☐ NO ☐ NO està obligat per normativa
- o. L'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
- ☐ SÍ ☐ NO ☐ NO està obligat per normativa
- p. Reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.
- ☐ SÍ ☐ NO
- q. En cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:
- ☐ SI té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:
-
- [indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com aportar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari]*
(S'ha de presentar una Declaració responsable per a cada empresa participant en UTE)
- ☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.
- r. En cas que el licitador tingui intenció de subcontractar amb tercers una part del contracte permès pel PCAP, declara:
- ☐ SÍ té intenció de subcontractar una part del contracte:

☐ NO té intenció de subcontractar una part del contracte.

En cas afirmatiu i en la mesura que es conegui aquesta dada, enumereu els subcontractistes previstos:

.....

- s. En cas que el licitador tingui intenció de subcontractar els servidors o els serveis associats al servidor, declara:

☐ SI té intenció de subcontractar els servidors o els serveis associats al servidors.

(indicar el nom o el perfil empresarial de l'empresa a la que es té intenció de subcontractar els servidors o serveis associats al servidor)

Nom/ Perfil empresarial

☐ NO té intenció de subcontractar els servidors o els serveis associats al servidors.

- t. Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar dita circumstància, pel Registre Electrònic de l'Ajuntament de Gavà -Licitacions per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Gavà Licitacions pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- u. En el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és: (indicar les empreses que el componen)

- Indiqueu la funció de l'operador econòmic dins del grup (responsable principal, responsable de tasques específiques, etc.):.....

- S' s'escau, nom del grup participant:.....

- v. Cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en el PCAP, o que li sigui sol·licitada per la Mesa o per l'òrgan de contractació en relació a aquest procediment.

- w. Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu

Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	☐
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	☐
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	☐
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	☐

El sotasignat o sotasignats declaren formalment que la informació comunicada és exacta i veraç i ha estat facilitada amb ple coneixement de les conseqüències d'una falsa declaració de caràcter greu.

I per què consti, signo electrònicament aquesta declaració
Signatura electrònica del licitador

ANNEX 2 DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE)

INFORMACIÓ SOBRE EL PROCEDIMENT I L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

El Sr./La Sra....., amb DNI núm. en representació de l'empresa amb NIF.....; el Sr./La Sra....., amb DNI núm. en representació de l'empresa amb NIF.....;

DECLAREN:

- La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte l'homologació de proveïdors per a la prestació del servei de procuradoria i d'assistència i defensa jurídica en l'ordre jurisdiccional penal, social i contenciós administratiu per part de l'Ajuntament de Gavà. Expedient PX AM 40_23, del lot i amb el següent percentatge de participació:

..... % l'empresa.....

..... % l'empresa.....

- Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

- Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a amb DNI núm.

- Que la denominació de la UTE a constituir és.....; i el domicili per a les notificacions és núm. telèfon.....; núm. de fax.....; adreça correu electrònic@.....

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,

(nom de l'empresa que es representa, signatura digital de cadascun dels representants de les diferents empreses)

ANNEX 3 DECLARACIÓ DE SUBMISSIÓ ALS JUTJATS I TRIBUNALS ESPANYOLS PER PART D'EMPRESES ESTRANGERES

El senyor / a, amb DNI núm., en nom propi / en nom i representació de de la qual actua en qualitat de ... (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (lloc), senyor ..., en data ... i nombre de protocol , declara sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte,

a) Que, sent una empresa estrangera, se sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.
(Lloc i data)

SIGNATURA ELECTRÒNICA

ANNEX 4 COMUNICACIÓ SUBCONTRACTACIÓ

El Sr./La Sra....., amb DNI núm. en representació de l'empresa amb NIF.....; el Sr./La Sra....., amb DNI núm. en representació de l'empresa amb NIF.....;

COMUNICA:

Que amb relació al contracte relatiu a contractació per part de l'Ajuntament de Gavà, d'homologació de proveïdors per a la prestació del servei de procuradoria i d'assistència i defensa jurídica en l'ordre jurisdiccional penal, social i contenciós administratiu per part de l'Ajuntament de Gavà. Expedient PX AM 40_23, té previst celebrar en aplicació del que disposa l'article 215.2.b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contracte del Sector Públic (LCSP) la subscripció dels següents subcontractes:

DADES IDENTIFICATIVES DE SUBCONTRATISTES:

- 1.-
- 2.-
- 3.-
- 4.-

PART, IMPORT I PERCENTATGE DE LA PRESTACIÓ QUE ES PRETEN SUBCONTRATAR:

- 1.-
- 2.-
- 3.-
- 4.-

Signatura electrònica

Documentació a adjuntar:

- *Declaració responsable de cada subcontractista que no està incurs en prohibició de contractar, segons model adjunt.*
- *Si s'escau, documentació acreditativa de l'aptitud de cada subcontractista per a l'execució de la prestació indicada, amb referència als elements tècnics i humans de què disposa cadascun i la seva experiència. En cas que el subcontractista tinguis la classificació adequada per a realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància eximirà al contractista de la necessitat de justificar l'aptitud d'aquell.*

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE NO ESTAR INCURS EN PROHIBICIÓ DE CONTRATAR

El Sr./La Sra....., amb DNI núm. en representació de l'empresa amb NIF.....; el Sr./La Sra....., amb DNI núm. en representació de l'empresa amb NIF.....;

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT que:

- L'objecte social de l'empresa coincideix amb l'objecte d'aquest contracte.
- L'empresa no està incursa en cap de les prohibicions per contractar enumerades a l'article 71 de la LCSP.
- L'empresa està al corrent de les seves obligacions tributaries, amb la seguretat social i amb l'Ajuntament de Gavà
- L'empresa té la capacitat d'obrar i l'habilitació professional suficient per a executar les prestacions objecte d'aquest contracte.
- L'empresa indicada compleix amb les obligacions establertes a la normativa vigent en matèria laboral, social i d'igualtat entre homes i dones.

Signatura electrònica

**ANNEX 5 – LOT 1 A 5.- OFERTA ECONÒMICA I ALTRES ASPECTES AVALUABLES
AUTOMÀTICAMENT EN L'ACORD MARC**

INFORMACIÓ SOBRE EL PROCEDIMENT I L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

Òrgan de contractació	Ajuntament de Gavà
Procediment	Obert no subjecte a regulació harmonitzada
Objecte de la contractació	ACORD MARC PER A L'HOMOLOGACIÓ DE PROVEÏDORS PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE PROCURADORIA I D'ASSISTÈNCIA I DE DEFENSA JURÍDICA EN L'ORDRE JURISDICCIONAL PENAL, SOCIAL I CONTENCIÓS-ADMINISTRATIU.
Núm. d'expedient i si s'escau nombre de lots:	EXPEDIENT PX AM 40_23
Número de lot (Lot 1 a 5)	(INDICAR NÚMERO DE LOT AL QUAL PRESENTA OFERTA)

INFORMACIÓ SOBRE L'OPERADOR ECONÒMIC/LICITADOR

Nom de l'empresa	
NIF	
Adreça Postal	
Persona o persones de contacte:	
Telèfon	
Correu electrònic	
Adreça d'Internet si es disposa	

INFORMACIÓ SOBRE EL/LA REPRESENTANT DE L'EMPRESA LICITADORA

Nom i cognom:	
Data i lloc de naixement si no figura en el RELI o ROLECE:	

Càrrec o capacitat en què actua: (administrador únic, solidari o mancomunat, apoderat solidari o mancomunat)	
Notari de l'escriptura pública	
Lloc i data escriptura	
Núm. protocol escriptura	
Telèfon	
Correu electrònic	

Manifesto que:

Conec i accepto íntegrament el plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques i em comprometo a complir les obligacions especificades en aquests plecs i en la pròpia oferta, amb el preu i resta d'aspectes següents:

La proposta haurà de presentar-se de la següent manera:

1er.- Percentatge de descompte global sobre els preus unitaris (IVA exclòs):

Percentatge de descompte global aplicable sobre els preus unitaris sense IVA

--

2n.- Major professionalització:

2.1.- Antiguitat en la col·legiació com a lletrat/da en exercici respecte el personal adscrit a l'execució del contracte:

	Núm. de mesos d'experiència superior al mínim 60 (5 anys)
Antiguitat en la col·legiació adicional:	Núm.:

2.2.- Èxit obtingut davant els jutjats i tribunals de la jurisdicció contenciosa administrativa en matèries de cada lot:

Núm. correlatiu sentències judicials favorables	Número assignat per òrgan jurisdiccional	
	Data	Òrgan jurisdiccional
1		
2		
3		
4		
5,6,7,8... fins a 30		

3r.- Adscripció de professionals addicionals:

**Marcar amb una
creu**

Adscripció d'un professional addicional	
--	--

I per què consti, signo electrònicament aquesta declaració responsable

Signatura electrònica del declarant

**ANNEX 5 – LOT 6.- OFERTA ECONÒMICA I ALTRES ASPECTES VALORABLES
AUTOMÀTICAMENT EN L'ACORD MARC**

INFORMACIÓ SOBRE EL PROCEDIMENT I L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

Òrgan de contractació	Ajuntament de Gavà
Procediment	Obert no subjecte a regulació harmonitzada
Objecte de la contractació	ACORD MARC PER A L'HOMOLOGACIÓ DE PROVEÏDORS PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE PROCURADORIA I D'ASSISTÈNCIA I DE DEFENSA JURÍDICA EN L'ORDRE JURISDICCIONAL PENAL, SOCIAL I CONTENCIÓS-ADMINISTRATIU.
Núm. d'expedient i si s'escau nombre de lots:	EXPEDIENT PX AM 40_23
Número de lot	Lot 6: Representació en judici de l'Ajuntament de Gavà.

INFORMACIÓ SOBRE L'OPERADOR ECONÒMIC/LICITADOR

Nom de l'empresa	
NIF	
Adreça Postal	
Persona o persones de contacte:	
Telèfon	
Correu electrònic	
Adreça d'Internet si es disposa	

INFORMACIÓ SOBRE EL/LA REPRESENTANT DE L'EMPRESA LICITADORA

Nom i cognom:	
Data i lloc de naixement si no figura en el RELI o ROLECE:	

Càrrec o capacitat en què actua: (administrador únic, solidari o mancomunat, apoderat solidari o mancomunat)	
Notari de l'escriptura pública	
Lloc i data escriptura	
Núm. protocol escriptura	
Telèfon	
Correu electrònic	

Manifesto que:

Conec i accepto íntegrament el plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques i em comprometo a complir les obligacions especificades en aquests plecs i en la pròpia oferta, amb el preu i resta d'aspectes següents:

La proposta haurà de presentar-se de la següent manera:

1er.- Percentatge de descompte global sobre les tarifes oficials (drets d'aranzel) aprovades pel Reial Decret 1373/2003, de 7 de novembre, pel qual s'aprova l'aranzel de drets dels procuradors dels tribunals. (IVA exclòs):

Percentatge de descompte global aplicable sobre les tarifes oficials (drets d'aranzel) aprovades pel Reial Decret 1373/2003 sense IVA

--

2n.- Disposició de mitjans per consulta telemàtica de procediments i actuacions processals:

Ofereix un sistema de consulta telemàtica: SI / NO

3er.- Disponibilitat horària per consultes o actuacions:

Ofereix increment horari: SI / NO

I per què consti, signo electrònicament aquesta declaració responsable

Signatura electrònica del declarant