

DOCUMENT 4. Plec de clàusules tècniques	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 14082024000007
Codi Segur de Verificació: 6d9bf88a-943c-495b-b15b-9150558befd4 Origen: Administració Identificador document original: 1820209 Data d'impressió: 19/04/2024 11:21:25 Pàgina 1 de 36	SIGNATURES 1.- ANTONIO CASAS HIDALGO (TCAT), 19/04/2024 10:08	



AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despi (<https://www.seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/seu-electronica>). Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.



AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

ÀREA D'ESPAI PÚBLIC I CONVIVÈNCIA
Departament de Via Pública i Manteniment

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES
SERVEIS D'ACTUALITZACIÓ NORMATIVA, DE CONNEXIÓ A CRA I DE MANTENIMENT DE LES ALARMES CONTRA INTRUSIÓ DELS EDIFICIS DE L'AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ

CO2024012VPM

Abril 2024



AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despi (https://www.seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/seu-electronica). Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.



ÀREA D'ESPAI PÚBLIC I CONVIVÈNCIA
Departament de Via Pública i Manteniment

Índex

1. OBJECTE	5
2. ÀMBIT DEL SERVEI	5
3. INSTAL·LACIONS.....	6
3.1. INICI DEL CONTRACTE.....	6
3.2 DURANT L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	6
3.3 FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE	7
4. PRESTACIONS DEL CONTRACTE.....	7
4.1 SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIÓ DE NOUS EQUIPS PER ADAPTAR LES INSTAL·LACIONS A LA NORMATIVA VIGENT (COMPLIMENT NORMATIU GRAU 2).	8
4.2 CONNEXIÓ DE LES INSTAL·LACIONS A UNA CENTRAL RECEPTORA D'ALARMES (CRA).....	12
4.3 SERVEI DE MANTENIMENT NORMATIU.	14
4.4 SERVEI DE MANTENIMENT PREVENTIU.....	15
4.4.1 Operativa de manteniment normatiu i preventiu	15
4.5. SERVEI DE MANTENIMENT CORRECTIU	16
4.5.1 Operativa de manteniment correctiu no urgent – no crític.....	16
4.5.2 Operativa de manteniment correctiu urgent.....	17
4.6 GESTIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ	19
4.6.1 Informes trimestrals.....	20
4.7 INVENTARI.....	20
4.8 ASSESSORAMENT I CONSULTORIA	21



AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

ÀREA D'ESPAI PÚBLIC I CONVIVÈNCIA
Departament de Via Pública i Manteniment

4.9 EVOLUCIÓ TECNOLÒGICA.....	22
4.10 HORARIS.....	22
4.11 CONDICIONANTS DEL SERVEI	23
4.12 BASE D'OPERACIONS	23
5. MITJANS PER A L'EXECUCIÓ DEL SERVEI	24
5.1 MITJANS HUMANS.	24
5.1.1 Responsable del contracte.....	24
5.1.2 Tècnic/a especialista	25
5.1.3 Equip de treball	25
5.1.4 Oficina tècnica i administrativa:	25
5.2 MITJANS MATERIALS.....	26
5.2.1 Vehicles	26
5.2.2 Eines i estocs de recanvi.....	27
6. GESTIÓ DE RESIDUS.....	27
7. COORDINACIÓ DEL SERVEI.....	28
7.1 GESTIÓ DE LES COMUNICACIONS.	29
7.1.1 Telèfons de contacte	29
7.1.2 Plataformes de comunicació adjudicatària – Ajuntament.....	29
8. DRETS I OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATÀRIA	30
9. SEGURETAT I SALUT /PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	31
10. NORMATIVA APLICABLE	31
11. OMISSIONS.....	32
12. FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE	32



AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

ÀREA D'ESPAI PÚBLIC I CONVIVÈNCIA
Departament de Via Pública i Manteniment

13. GARANTIA DELS TREBALLS.....33

ANNEX 1. Relació d'edificis inclosos en l'objecte del contracte.....34

ANNEX 2. Relació d'edificis que han d'adaptar-se a Grau 2.35

ANNEX 3. Relació de preus unitaris.36

DOCUMENT 4. Plec de clàusules tècniques	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 14082024000007
Codi Segur de Verificació: 6d9bf88a-943c-495b-b15b-9150558befd4 Origen: Administració Identificador document original: 1820209 Data d'impressió: 19/04/2024 11:21:25 Pàgina 5 de 36		SIGNATURES 1.- ANTONIO CASAS HIDALGO (TCAT), 19/04/2024 10:08



AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ
 Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (<https://www.seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/seu-electronica>). Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.



ÀREA D'ESPAI PÚBLIC I CONVIVÈNCIA
Departament de Via Pública i Manteniment

1. OBJECTE

L'objecte del contracte és la prestació del servei d'actualització a la normativa vigent, la connexió a la Central receptora d'alarmes (CRA) i el manteniment dels sistemes d'alarma anti intrusió dels edificis de l'Ajuntament de Sant Joan Despí. Es detallen a l'annex 1 d'aquest Plec.

Es justifica la necessitat del contracte per complir la normativa vigent en matèria de seguretat privada i per assegurar el correcte funcionament dels sistemes d'alarma anti intrusió amb l'objectiu de garantir la seguretat als edificis municipals, de les persones, del contingut i del continent.

Les prestacions incloses són les següents:

- Subministrament i instal·lació de nous equips per adaptar les instal·lacions a la normativa vigent (compliment normatiu de Grau 2).
- Connexió dels sistemes d'alarma anti intrusió a central receptora d'alarmes (CRA).
- Serveis de manteniment normatiu.
- Serveis de manteniment preventiu.
- Serveis de manteniment correctiu.
- Gestió de la documentació.
- Inventari.
- Assessorament i estudi de propostes de millora dels sistemes de seguretat anti intrusió de les instal·lacions amb la finalitat de resoldre incidències, adequació a normativa, millorar les instal·lacions, ...

2. ÀMBIT DEL SERVEI

Els serveis objecte del contracte es prestaran als edificis i dependències de l'Ajuntament de Sant Joan Despí. Tot ells es relacionen a l'Annex 1.

La documentació tècnica es complementa amb la informació sobre els diferents elements a mantenir que queden descrits a les fitxes de cada equipament que conformen l'annex 2 (amb indicació dels compliments normatius o necessitat de compliment i les accions pertinents) i formen part de les instal·lacions del sistema de seguretat i alarmes. Per motius de seguretat, aquest Annex 2, es facilitarà a les empreses licitadores que ho sol·licitin expressament al departament de Contractació a l'adreça: contractacio@sjdespi.net

Els tipus d'instal·lacions actualment existents són els següents:

- Centrals d'alarma amb connectivitat a CRA.

DOCUMENT 4. Plec de clàusules tècniques	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 14082024000007
Codi Segur de Verificació: 6d9bf88a-943c-495b-b15b-9150558befd4 Origen: Administració Identificador document original: 1820209 Data d'impressió: 19/04/2024 11:21:25 Pàgina 6 de 36		SIGNATURES 1.- ANTONIO CASAS HIDALGO (TCAT), 19/04/2024 10:08



AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ
 Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despi (https://www.seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/seu-electronica). Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.



ÀREA D'ESPAI PÚBLIC I CONVIVÈNCIA
Departament de Via Pública i Manteniment

- Teclats de seguretat.
- Claus d'alarma.
- Bombins d'alarma.
- Detectors d'alarma.
- Polsadors d'alarma.
- Sirenes d'alarma.
- Senyalització d'emergència.

I en general tots els elements enumerats en aquest plec.

El contractista haurà d'adaptar-se als futurs canvis de les dependències i edificis municipals, tant dins de l'àmbit d'actuació com fora d'ells, i haurà d'incorporar-los al servei quan l'Ajuntament ho sol·liciti.

3. INSTAL·LACIONS

3.1. INICI DEL CONTRACTE

L'adjudicatària accepta les instal·lacions existents, fent-se càrrec de tots els elements, del manteniment dels sistemes d'alarma anti intrusió existents en les condicions actuals de cadascun dels seus components.

Aquesta acceptació obliga a:

- En els sistemes d'alarma adaptats a Grau 2, acceptar les condicions actuals de tots els seus elements i fer-se càrrec de tots ells independentment del fabricant, tecnologia, antiguitat..., sense que puguin ser substituïts per altres de diferent tipus, llevat prèvia autorització de l'Ajuntament.
- En els sistemes d'alarma no adaptats a Grau 2, acceptar les condicions actuals de tots els seus elements i fer-se càrrec de tots ells independentment del fabricant, tecnologia, antiguitat..., fins que es procedeixi al canvi per adaptar-los a Grau 2.

A partir del canvi, es farà càrrec del manteniment dels sistemes en les mateixes condicions que s'indica per als sistemes ja adaptats a Grau 2.

3.2 DURANT L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'Ajuntament podrà modificar el nombre d'instal·lacions. L'adjudicatària del servei es farà càrrec del manteniment de les noves instal·lacions de les dependències municipals que l'Ajuntament realitzi o rebi de tercers, un cop transcorregut el període de garantia que els hi correspon per la seva instal·lació inicial.

DOCUMENT 4. Plec de clàusules tècniques	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 14082024000007
Codi Segur de Verificació: 6d9bf88a-943c-495b-b15b-9150558befd4 Origen: Administració Identificador document original: 1820209 Data d'impressió: 19/04/2024 11:21:25 Pàgina 7 de 36		SIGNATURES 1.- ANTONIO CASAS HIDALGO (TCAT), 19/04/2024 10:08



AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despi (<https://www.seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/seu-electronica>). Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.



ÀREA D'ESPAI PÚBLIC I CONVIVÈNCIA
Departament de Via Pública i Manteniment

Davant d'una nova instal·lació, l'Ajuntament la considerarà lliurada quan l'empresa contractista corresponent presenti tota la documentació as-built i es disposi de l'acta de recepció dels treballs.

En el cas de ser noves instal·lacions rebudes de tercers, l'adjudicatària efectuarà un informe en el que detallarà les deficiències que hagi detectat, si n'hi ha, a fi i efecte de reclamar la seva reparació a l'empresa instal·ladora.

Es fa una previsió de modificació del 10% del volum d'instal·lacions en les mateixes condicions de manteniment que les fixades en el present Plec de Prescripcions Tècniques.

Quan es tracti d'un increment del nombre d'instal·lacions, l'adjudicatària tindrà dret a percebre la contraprestació econòmica que correspongui per l'aplicació dels preus unitaris que constin a l'oferta presentada, d'acord amb les característiques de les instal·lacions i el període de temps que s'efectuï el servei.

En cas de que s'efectuï una reducció del nombre d'instal·lacions, l'adjudicatària no tindrà dret a percebre cap indemnització per cap tipus de concepte. Es tramitarà la corresponent modificació del contracte, i es descomptarà de la factura mensual corresponent al manteniment preventiu l'import que correspongués.

3.3 FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Totes les instal·lacions hauran d'estar en perfectes condicions de recepció dels treballs objecte d'aquest plec. Tota aquella prestació contractual o execució de treballs que a judici del responsable del contracte estigui mal realitzada, haurà de ser reconduïda o refeta a càrrec del contractista. La valoració de la substitució o reparació de tots aquells elements que no quedin en perfectes condicions serà descomptada de la darrera factura o de la garantia del contracte.

4. PRESTACIONS DEL CONTRACTE

El contracte té els següents objectes principals:

- Subministrament i instal·lació de nous equips per adaptar les instal·lacions a la normativa vigent (compliment normatiu de Grau 2).
- Connexió de les instal·lacions a central receptora d'alarmes (CRA).
- Serveis de manteniment normatiu.
- Serveis de manteniment preventiu.
- Serveis de manteniment correctiu.
- Gestió de la documentació.
- Inventari.

DOCUMENT 4. Plec de clàusules tècniques	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 14082024000007
Codi Segur de Verificació: 6d9bf88a-943c-495b-b15b-9150558befd4 Origen: Administració Identificador document original: 1820209 Data d'impressió: 19/04/2024 11:21:25 Pàgina 8 de 36		SIGNATURES 1.- ANTONIO CASAS HIDALGO (TCAT), 19/04/2024 10:08



AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despi (https://www.seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/seu-electronica). Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.



ÀREA D'ESPAI PÚBLIC I CONVIVÈNCIA
Departament de Via Pública i Manteniment

- Assessorament i estudi de propostes de millora dels sistemes de seguretat anti intrusió de les instal·lacions amb la finalitat de resoldre incidències, adequació a normativa, millorar-les ,...

4.1 SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIÓ DE NOUS EQUIPS PER ADAPTAR LES INSTAL·LACIONS A LA NORMATIVA VIGENT (COMPLIMENT NORMATIU GRAU 2).

Inclou tots els treballs necessaris per adaptar els equips i sistemes existents a la normativa vigent (subministrament i instal·lació de nous sistemes) i el grau de seguretat corresponent. A les empreses interessades en participar d'aquesta licitació, se'ls lliurarà informació dels equips, en format fitxes de cada centre, en què es requereix el compliment normatiu de Grau 2. Les interessades hauran de demanar-les a l'adreça contractacio@sjdespi.net.

L'adjudicatària, en el termini d'un mes a comptar des de l'adjudicació del contracte, presentarà una proposta d'adaptació o canvi per equips nous i els seus elements de cada centre que ho requereixi per al compliment normatiu corresponent.

La instal·lació dels nous equips es farà dintre dels tres primers mesos de contracte, i l'ordre en el qual s'han de realitzar els treballs, per edificis, els determinarà el responsable tècnic municipal del contracte.

Tots els materials emprats hauran de ser de primera qualitat, complir amb les condicions exigides en el PPT i en la normativa d'aplicació. Cas contrari, hauran de ser reemplaçats per la contractista, al seu càrrec, en el termini que indiqui el responsable municipal del contracte.

Totes les alarmes i elements instal·lats han de ser de les mateixes característiques o compatibles amb els sistemes instal·lats en l'actualitat en els edificis que compleixen el Grau 2. Aquestes instal·lacions estan equipades amb sistemes d'alarma d'intrusió PARADOX i software de gestió mitjançant aplicatiu web.

El preu inclou, el desmuntatge dels equips i instal·lacions actuals a substituir, així com el subministrament i el muntatge dels nous equips i sistemes i tots els treballs relacionats (desplaçaments, treballs previst, posada en marxa, aixecament i actualització de l'inventari ...).

Els cost dels treballs necessaris per adaptar les instal·lacions a la normativa (Grau 2), el subministrament dels equips i la instal·lació, l'adjudicatària els repercutirà durant els anys de contracte mitjançant una amortització lineal. Així, en finalitzar el contracte l'import corresponent al subministrament i la instal·lació estarà abonat i tots els equips seran propietat de l'Ajuntament.

Equipaments que actualment compleixen amb Grau 2 i dotats amb sistema PARADOX:



AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despi (<https://www.seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/seu-electronica>). Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.



ÀREA D'ESPAI PÚBLIC I CONVIVÈNCIA
Departament de Via Pública i Manteniment

Taula 1: EQUIPAMENTS AMB INSTAL·LACIONS NOVES PARADOX QUE COMPLEIXEN AMB GRAU 2

CENTRES MUNICIPALS CONNECTATS AMB CRA - AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ			
NÚM.	CENTRE	ADREÇA	MARCA CENTRAL
1	CENTRE CULTURAL MIQUEL MARTÍ I POL	Avinguda Barcelona, 45	PARADOX
2	ADSA (CENTRE CULTURAL MIQUEL MARTÍ I POL)	Avinguda Barcelona, 45	PARADOX
3	CENTRE CULTURAL MERCÈ RODOREDÀ	Carrer Major, 69	PARADOX
4	TORRE DE LA CREU	Passeig Canaïes, 14	PARADOX
5	CENTRE JUJOL "CAN NEGRE"	Plaça Catalunya, s/n	PARADOX
6	CASA ROVIRA	Carrer Jacint Verdaguer, 27	PARADOX
	JOVESPÍ (CASA ROVIRA - zona 2)	Carrer Jacint Verdaguer, 27	PARADOX
7	AJUNTAMENT	Camí del Mig, 9	PARADOX
8	JUTJAT DE PAU	Carrer Bon Viatge, 35	PARADOX
9	MAGATZEM BRIGADA MUNICIPAL	Avinguda Generalitat, 20	PARADOX
	LOCALS ENTITATS (MAGATZEM BRIGADA MUNICIPAL - zona 2)	Avinguda Generalitat, 20	PARADOX

Equipaments que actualment no compleixen amb Grau 2 i que estan dotats amb instal·lacions diverses de marques i característiques diferents:

Taula 2: EQUIPAMENTS QUE HAN DE RENOVAR INSTAL·LACIÓ PER COMPLIMENT NORMATIU GRAU 2.



AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despi (<https://www.seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/seu-electronica>). Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.



AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

ÀREA D'ESPAI PÚBLIC I CONVIVÈNCIA
Departament de Via Pública i Manteniment

NÚM.	CENTRE	ADREÇA
1	ESCOLA BRESSOL EL TIMBAL	Carrer Tambor del Bruc, s/n
2	ESCOLA BRESSOL SOL SOLET	Rambla Josep Maria Jujol, 5
3	ESCOLA BRESSOL GEGANT DEL PI	Carrer Marques de Monistrol, 6
4	CEIP JOAN PERICH VALLS	Carrer Mare de Déu de Montserrat, 22
5	CEIP PAU CASALS	Carrer Pau Casals, 1
6	CEIP ROSER CAPDEVILA	Carrer dels Freres, 1
7	CEIP SANT FRANCESC D'ASSÍS	Riera d'en Nofre, 1
8	CEIP ESPAI 3	Carrer Marie Curie, 3
9	ESCLA D'ADULTS	Carrer Tambor del Bruc, 2
10	COL·LEGI PASCUAL CAÑÍS	Carrer Orfeó Català, 6
11	CENTRE CÍVIC SANT PANCRAC	Passeig Canal, 1
12	ESPLAI EL NUS (CENTRE CÍVIC SANT PANCRAC)	Passeig Canal, 1
13	CENTRE CÍVIC LES PLANES	Carrer John F. Kennedy, 10
14	CENTRE CÍVIC ANTONI GAUDÍ	Plaça Estatut, 5
15	CENTRE CÍVIC TORREBLANCA	Carrer Rubió i Tudurí, 5
16	MASIA DELS PARDALS	Carrer Fedrica Montseny, 2
17	BULEVARD CASAL DE JOVES (i BUCS MUSICALS)	Avinguda Barcelona, 85
18	MERCAT LLEVANT	Carrer John F. Kennedy, 2
19	MERCAT DEL BARRI CENTRE	Plaça Constitució, s/n
20	CAMP DE FUTBOL DEL BARRI CENTRE	Carrer Francesc Macià, 56
21	CAMP DE FUTBOL DE LES PLANES	Avinguda Barcelona, 64
22	POLIESPORTIU FRANCESC CALVET	Avinguda Barcelona, 45
23	PISCINES RECREATIVES FONTSANTA	Carrer Sant Martí de l'Erm, 30
24	POLIESPORTIU DEL MIG	Camí del Mig, 39
25	POLIESPORTIU UGALDE	Carrer Sant Martí de l'Erm, 21
26	POLIESPORTIU SALVADOR GIMENO	Carrer Major, 75
27	TENNIS SANT JOAN DESPÍ	Carrer Sant Martí de l'Erm, 30
28	CENTRE GENT GRAN CIRERERS	Carrer Sant Francesc de Sales, 1
29	PROMODESPÍ	Carrer John F. Kennedy, 8
30	CENTRE EMPRESSES FONTSANTA	Carrer Marques de Monistrol, 6
31	ASSOCIACIÓ ESTEL	Carrer Seu d'Urgell, 3
32	CENTRE ENTITATS SAMONTRÀ -PENYA BLANC BLAVA	Carrer Samontà, 33
33	RADIO DESPÍ	Avinguda Barcelona, 64
34	DEIXALLERIA MUNICIPAL FONTSANTA	Avinguda Baix Llobregat s/n

Totes les instal·lacions s'hauran de dotar preferentment amb sistemes amb cablejat.

Tres instal·lacions s'hauran de dotar amb tres botons anti pànic cadascuna.

El conjunt d'elements que formen part d'una instal·lació tipus és el que es relaciona a continuació amb cablejat, i en el cas que sigui necessari sense cablejat. El pack que conformen els elements és orientatiu, podent ser necessari ampliar o reduir el nombre d'elements de seguretat una vegada que l'adjudicatària realitzi els treballs segons necessitats reals.

Segons Annex 2, (a entregar a empreses interessades) les fitxes descriuen quins són els equipaments que hauran de complir normativa Grau 2 i els seus elements així com

DOCUMENT 4. Plec de clàusules tècniques	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 14082024000007
Codi Segur de Verificació: 6d9bf88a-943c-495b-b15b-9150558befd4 Origen: Administració Identificador document original: 1820209 Data d'impressió: 19/04/2024 11:21:25 Pàgina 11 de 36		SIGNATURES 1.- ANTONIO CASAS HIDALGO (TCAT), 19/04/2024 10:08



ÀREA D'ESPAI PÚBLIC I CONVIVÈNCIA
Departament de Via Pública i Manteniment

el nombre i, per tant, caldrà canviar la instal·lació, actualitzar-la i complir normativa. El nombre total s'ajustarà amb el primer ajust de l'auditoria. El llistat actual no suposa compromís contractual.

Així doncs, s'estableixen els dos tipus de pack d'instal·lació, sense cablejat i amb cablejat. Preferentment la instal·lació serà amb cablejat, però depenent de la preinstal·lació i de les necessitats de cada equipament podria ser sense. Aquesta decisió haurà de ser autoritzada pel responsable municipal del contracte.

Els elements que s'instal·lin hauran de ser PARADOX o tenir característiques tècniques iguals o superiors a les indicades a continuació.

A) Instal·lació sense Cablejat

- 1 Teclat independent bidireccional inal·làmbric. Grau 2.
Opcions d'alarma armada, armada parcialment, desarmada i emergència.
- 1 Central d'alarma independent . Grau 2.
Central d'alarma Grau 2. Comunicació Ethernet i SIM GPRS, tamper anti-apertura, mínim 8 línies de bus independents. App mòbil i programari PC.
- 6 Detectores volumètrics PIR interior. Grau 2.
Bidireccional. Inal·làmbric a 868Mhz. Indicador de detecció de moviment. Detecció: Rang 12m / H: 88.5° / V: 80°. Tamper anti apertura. Immunitat davant animals de companyia <20kg. Resolució màxima VGA. Enviament de 5 imatges mínim per cada detecció.
- 2 Detectores PIR bidireccional interior Grau 2.
Certificat grau 2. Sense fil 868 MHz Jeweller. Enviament d'imatges fins a VGA (640x480). Fins a 5 imatges per detecció. Antimascotes / Rang de detecció 12 m.
- 1 Repetidor via ràdio.
Repetidor inal·làmbric bidireccional. Supervisió des de 12s. Tamper anti apertura. Anti inhibició. Ús interior.7
- 3 Comandaments a distància.
Bidireccional. Armada, desarmada, parcial i pànic.
Alimentació a pila.
- 1 Polsador d'emergència.
Bidireccional via ràdio 868Mhz. Pulsació segura: doble o llarga.
Alimentació a pila.
- 1 Sirena per a interior
Sense fil 868 MHz Jeweller. Certificat Grau 2. Pressió sonora màxima 105 dB. Indicador LED / So regulable. Alimentació 2 piles CR123A 3.0 V.

B) Instal·lació cablejada

- 1 Teclat amb pantalla LCD.
32 caràcters con Switch anti tamper + 1 entrada de zona. Certificat

DOCUMENT 4. Plec de clàusules tècniques	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 14082024000007
Codi Segur de Verificació: 6d9bf88a-943c-495b-b15b-9150558bafd4 Origen: Administració Identificador document original: 1820209 Data d'impressió: 19/04/2024 11:21:25 Pàgina 12 de 36		SIGNATURES 1.- ANTONIO CASAS HIDALGO (TCAT), 19/04/2024 10:08



ÀREA D'ESPAI PÚBLIC I CONVIVÈNCIA
Departament de Via Pública i Manteniment

Grau 2.

- 1 central microprocessada d'intrusió.
5 zones, ampliable amb Certificació Grau 2 i comunicació per GPRS / línia telefònica fixa (RTC).
- 6 Detectores volumètrics interior. Grau 2.
Doble tecnologia. Abast 15 metres, 85°. Angle zero. Triple freqüència microones. EN50131 Grau 2.
- 2 Detectores volumètrics exteriors. Grau 2.
Doble tecnologia PIR per a exteriors de 12m, 90° d'abast. Antimasking per ANAR actiu. Lògica de processament avançat SMDA. 16 zones de detecció.
- 1 Repetidor via ràdio/ mòdul expansor.
Receptor via radio de 32 zones de Grau 2.
- 1 Comandament a distància.
Comandament remot via radio de 5 canals con botones retro il·luminats. Freqüència 868 MHz. Certificat Grau 2 segons EN 50131.
- 3 Polsadors d'emergència.
Via ràdio d'1 canal per a transmissió de senyal de pànic.
- 1 Sirena per a interior.
Amb flaix, conforme l'EN-50131 Grau 2

Els treballs d'instal·lació de nous equips per adaptar les instal·lacions a la normativa vigent (compliment grau 2) inclouen en el preu:

- El subministrament i la instal·lació de tots els elements necessaris.
- Els desplaçaments i la mà d'obra necessària per a posar en marxa els equips, corregir possibles incidències i formar al personal en cas de necessitat.
- Els desplaçaments i la mà d'obra per fer qualsevol actuació durant el temps de garantia dels equips.

4.2 CONNEXIÓ DE LES INSTAL·LACIONS A UNA CENTRAL RECEPTORA D'ALARMES (CRA)

Totes les instal·lacions s'han de connectar a una central receptores d'alarma (CRA), encarregada de garantir l'efectivitat i seguretat dels sistemes. Serà la seu de control que s'encarregarà de rebre i analitzar els salts d'alarma rebuts.

La connexió a aquest sistema permet realitzar les verificacions sobre el funcionament del sistema i la transmissió de les alarmes que es detallen a la Ordre INT/316/2011, d'1 de febrer, sobre funcionament dels sistemes d'alarma en l'àmbit de la seguretat privada i les seves modificacions, i en l'Ordre IRP/198/2010, de 29 de març, per la qual s'estableixen els criteris d'actuació per al manteniment i la verificació dels sistemes de seguretat i la comunicació a la policia de la Generalitat - Mossos d'Esquadra dels avisos d'alarma i, específicament permet un test diari de mitjançant la connexió bidireccional i la comunicació per avís "Fallida de test" que permet programar els treballs de

DOCUMENT 4. Plec de clàusules tècniques	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 14082024000007
Codi Segur de Verificació: 6d9bf88a-943c-495b-b15b-9150558befd4 Origen: Administració Identificador document original: 1820209 Data d'impressió: 19/04/2024 11:21:25 Pàgina 13 de 36		SIGNATURES 1.- ANTONIO CASAS HIDALGO (TCAT), 19/04/2024 10:08



ÀREA D'ESPAI PÚBLIC I CONVIVÈNCIA
Departament de Via Pública i Manteniment

manteniment correctiu necessaris.

Totes les instal·lacions objecte d'aquest PPT han de connectar-se a la CRA pròpia de la empresa adjudicatària. Per tant, l'adjudicatària haurà de substituir les targetes de connexió existents, en les instal·lacions que en tinguin, per les seves pròpies. Les targetes actuals que es retirin, s'hauran de donar de baixa.

Els motius de l'activació de l'alarma que es detectin a la CRA poden ser per:

- Intrusió / Robatori.
- Intimidacions / agressions físiques (botó antipànic).
- Sabotatge.
- Bateria.
- Test connexió – desconexió.
- Tall de corrent.
- Altres.

En el moment en què s'activi l'alarma, s'haurà de donar avís immediat a la Policia Local, per la comprovació de les causes a) b) c) d) f). Per la resta de causes s'informarà a Policia Local de la situació de desactivació/desconnexió i de les actuacions a realitzar, sobretot, de les correctives i d'atenció a la incidència.

La Policia Local disposarà d'un telèfon únic per rebre de la CRA les comunicacions de les incidències. Els costos associats al funcionament d'aquest telèfon són a càrrec de l'Ajuntament de Sant Joan Despí.

La CRA ha de funcionar les 24 hores dels 365 dies de l'any, així, l'adjudicatària disposarà d'un servei de control i vigilància 24hores/365 dies per a la recepció i verificació dels senyals que emetin els sistemes d'alarma i, si s'escau, la transmissió a la Policia Local.

Des de l'inici de l'execució del contracte, l'adjudicatària disposarà de 30 dies hàbils per connectar les centrals de tots els equipaments en els que es pugui fer el canvi de targeta de comunicacions a la seva CRA.

Durant aquesta fase es duran a terme els treballs necessaris per a la connexió de les centrals a la seva CRA. Per a la realització d'aquests treballs, l'adjudicatària haurà de presentar una planificació que detalli:

- Els tècnics que hi intervindran.
- Les dates d'actuació.
- Les data de comunicació a la/les empresa/es sortint/s, i la data en què es retirarà la seva targeta.
- Les dates de les proves necessàries per a la comprovació del correcte funcionament dels canvis, així com qualsevol altra informació rellevant.
- Les dates de formació bàsica del funcionament de la central al personal de cada equipament. L'Ajuntament facilitarà a l'adjudicatària les persones

DOCUMENT 4. Plec de clàusules tècniques	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 14082024000007
Codi Segur de Verificació: 6d9bf88a-943c-495b-b15b-9150558befd4 Origen: Administració Identificador document original: 1820209 Data d'impressió: 19/04/2024 11:21:25 Pàgina 14 de 36		
SIGNATURES 1.- ANTONIO CASAS HIDALGO (TCAT), 19/04/2024 10:08		



ÀREA D'ESPAI PÚBLIC I CONVIVÈNCIA
Departament de Via Pública i Manteniment

usuàries definides per a la connexió i la desconnexió de les centrals.

L'adjudicatària disposarà d'un sistema d'aplicació web amb accés de seguretat que permeti consultar a cada centre com a mínim la informació següent:

- Els moviments realitzats, seleccionats entre dates, i amb identificació de dia, hora, persones usuàries, moviment realitzat...
- Les incidències i les actuacions realitzades.
- Ubicació i detalls dels sensors i detectors.
- Codis assignats.
- Paraules clau.
- Dades de la connexió: model i marca de la central, número de telèfon.
- Telèfons de contacte.
- Protocol d'actuació en cas d'alarma.
- Relació de les actuacions de manteniment i de comprovació realitzades des de la central receptora així com pel personal de l'adjudicatària, indicant la data i la descripció de l'actuació i/o comprovació, actualitzant la fitxa de dades corresponent, relacionant les ordres de treball i, si s'escau, el cost corresponent.
- Totes aquelles dades que siguin sol·licitades pel responsable municipal del contracte.

La informació ha d'estar actualitzada en les bases de dades corresponents dins les 48 hores posteriors a les modificacions realitzades i/o actuacions fetes.

El servei de connexió de les instal·lacions a una central CRA inclou en el preu:

- El cost de la connexió de les instal·lacions i del funcionament durant tota la vida del contracte.
- Les gestions i despeses que calgui fer davant les administracions o organismes oficials corresponents derivades de l'adjudicació d'aquest contracte i motivades pel canvi de mantenidora o reforma d'instal·lacions.
- Les despeses necessàries per a la posada en marxa del servei i el seu funcionament.
- Les despeses de manteniment.
- El subministrament de les targetes, les seves quotes associades, la formació del personal.
- El personal necessari (control, tècnic, ...).
- Els desplaçaments.

4.3 SERVEI DE MANTENIMENT NORMATIU.

Són totes les operacions de manteniment prescrites per reglaments i disposicions legals que sigui d'aplicació obligatòria per als equips a mantenir objecte del contracte.

DOCUMENT 4. Plec de clàusules tècniques	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 14082024000007
Codi Segur de Verificació: 6d9bf88a-943c-495b-b15b-9150558befd4 Origen: Administració Identificador document original: 1820209 Data d'impressió: 19/04/2024 11:21:25 Pàgina 15 de 36		SIGNATURES 1.- ANTONIO CASAS HIDALGO (TCAT), 19/04/2024 10:08



AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despi (https://www.seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/seu-electronica). Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.



ÀREA D'ESPAI PÚBLIC I CONVIVÈNCIA
Departament de Via Pública i Manteniment

L'adjudicatària haurà de complir els protocols establerts a l'Annex II i III de l'Ordre INT/316/2011 de 1 de febrer, sobre el funcionament dels sistemes d'alarma en l'àmbit de la seguretat privada.

El servei de manteniment normatiu inclou en el preu:

- Els desplaçaments, els materials si s'escau i la ma d'obra necessària per a fer els treballs de manteniment normatiu.

4.4 SERVEI DE MANTENIMENT PREVENTIU

Són totes les operacions de manteniment i revisió necessàries per a mantenir els equips i les instal·lacions operatives i en correcte funcionament durant tota la seva vida útil.

L'adjudicatària haurà de presentar un programa de manteniment preventiu en el termini d'un mes des de l'inici d'execució del contracte, i establirà una programació per a les operacions incloses en aquest servei, d'acord amb les operacions de manteniment que marca la legislació vigent, per a cada edifici i cada instal·lació. Aquest programa serà lliurat al responsable municipal del Contracte.

El pla preventiu haurà de detallar les activitats a dur a terme i les seves periodicitats. S'inclourà un calendari detallat de les tasques a realitzar amb cada operació, on es tindrà en compte els horaris d'explotació i l'ús dels espais.

Les tasques i freqüències de manteniment normatiu i preventiu de les instal·lacions d'alarmes es realitzaran, com a mínim, segons la normativa vigent en cada moment.

Cada actuació haurà de quedar anotada i certificada al Llibre Registre de cada instal·lació.

4.4.1 Operativa de manteniment normatiu i preventiu

En un termini màxim d'un mes des de la finalització de les revisions dels manteniments normatius i preventius, l'adjudicatària haurà de presentar un informe detallat de les actuacions realitzades, l'estat de tots els equips i instal·lacions revisades, les incidències detectades que s'han solucionat així com es practicaran les anotacions corresponents als llibres manteniment de les instal·lacions.

El servei de manteniment preventiu inclou en el preu:

- Els desplaçaments del personal per fer els treballs.
- Les hores de personal que siguin necessàries per fer els treballs.

DOCUMENT 4. Plec de clàusules tècniques	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 14082024000007
Codi Segur de Verificació: 6d9bf88a-943c-495b-b15b-9150558befd4 Origen: Administració Identificador document original: 1820209 Data d'impressió: 19/04/2024 11:21:25 Pàgina 16 de 36		SIGNATURES 1.- ANTONIO CASAS HIDALGO (TCAT), 19/04/2024 10:08



AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (<https://www.seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/seu-electronica>). Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.



ÀREA D'ESPAI PÚBLIC I CONVIVÈNCIA
Departament de Via Pública i Manteniment

- Els materials necessaris per fer els treballs. Tots els materials substituïts seran d'igual qualitat als existents, o superior.

Independentment de què la planificació de manteniment preventiu sigui comunicada pel responsable municipal del contracte als centres i dependències municipals, s'informarà prèviament a les persones usuàries de les operacions que es realitzaran i les molèsties que s'ocasionaran.

4.5. SERVEI DE MANTENIMENT CORRECTIU

Són els treballs correctius de reparació d'avaries o resolució d'incidències que provoquen un mal funcionament dels equips i sistemes objecte del present PPT, necessaris per garantir el correcte funcionament dels equips i instal·lacions.

Aquest treballs correctius estaran motivats per:

- Deficiències detectades durant els treballs de manteniment normatiu i/o preventiu.
- Deficiències detectades des de la CRA.
- Per avisos d'incidències de l'Ajuntament de Sant Joan Despí.

L'adjudicatària té l'obligació de comunicar qualsevol incidència detectada durant els treballs de manteniment normatiu i/o preventiu per garantir el correcte funcionament de les instal·lacions i/o evitar avaries majors.

L'Ajuntament de Sant Joan Despí, davant qualsevol incidència i/o avaria es posarà en contacte amb l'adjudicatària per a què faci l'assistència necessària per resoldre-la.

L'adjudicatària té l'obligació de corregir les deficiències o avaries que es produeixin en els equips o sistemes el manteniment objecte del present PPT.

4.5.1 Operativa de manteniment correctiu no urgent – no crític.

L'operativa del manteniment correctiu comença amb la detecció de la incidència, que es pot produir a través de:

- Detecció d'alguna anomalia en la comunicació bidireccional diària amb el centre des de la CRA per part de l'adjudicatària.
- Les operacions de manteniment preventiu, conductiu o normatiu.
- Ajuntament de Sant Joan Despí (responsable municipal de manteniment, Policia Local, ...).

A continuació, l'adjudicatària s'encarregarà de planificar les tasques necessàries per

DOCUMENT 4. Plec de clàusules tècniques	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 14082024000007
Codi Segur de Verificació: 6d9bf88a-943c-495b-b15b-9150558befd4 Origen: Administració Identificador document original: 1820209 Data d'impressió: 19/04/2024 11:21:25 Pàgina 17 de 36		SIGNATURES 1.- ANTONIO CASAS HIDALGO (TCAT), 19/04/2024 10:08



AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (<https://www.seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/seu-electronica>). Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.



ÀREA D'ESPAI PÚBLIC I CONVIVÈNCIA
Departament de Via Pública i Manteniment

executar l'ordre de treball, que haurà estat detectada per ella mateixa o comunicada d'acord a l'apartat anterior. Es considera que si l'avaria és detectada directament per l'empresa mantenidora haurà de:

- Comunicar-ho immediatament a l'Ajuntament de Sant Joan Despí (responsable municipal del contracte o Policia local).
- Solucionar la incidència de forma automàtica i autònoma.

A partir d'això es defineixen:

Temps de resposta: període de temps comprés entre la comunicació de l'avís a l'adjudicatària o la detecció per part seva (diàriament s'han de registrar les incidències detectades a l'aplicació tecnològica pròpia de l'adjudicatària), i la presència dels operaris/àries en el lloc on s'ha produït l'avaria.

Temps de reparació: període de temps transcorregut entre la comunicació de l'avís a l'adjudicatària o la detecció per part seva i la resolució completa de l'avaria. El temps de reparació d'una incidència serà el determinat en el plec (3 dies hàbils màxim) o l'ofertat per l'adjudicatària.

En funció de la gravetat i el grau d'incidència de les actuacions de manteniment correctiu, aquestes es classificaran com a lleus, greus o molt greus.

4.5.2 Operativa de manteniment correctiu urgent.

L'adjudicatària disposarà d'un servei de comunicació d'avaries (internet, correu electrònic, telefonia mòbil i fixa) de 24 hores tots els dies de l'any, per poder atendre avaries urgents o incidents que afectin a les instal·lacions dels sistemes de seguretat i alarmes.

Aquest servei comptarà amb la disposició dels mitjans i materials necessaris per procedir a la reparació de totes les urgències i avaries que es puguin produir.

Es consideraran sempre actuacions de caràcter urgent, les relacionades amb:

- Alteració en la seguretat del centre.
- Alteració en la seguretat de les persones.
- Reparacions obligades i urgents per accidents o altres imprevistos.

La adjudicatària resta obligada a comunicar a l'Ajuntament de Sant Joan Despí (responsable municipal del contracte o Policia Local) la detecció d'alguna anomalia que pugui tenir la consideració d'urgent i, a partir de la informació lliurada, es definirà quina consideració d'urgència té i es determinarà el termini per solucionar-ho.

DOCUMENT 4. Plec de clàusules tècniques	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 14082024000007
Codi Segur de Verificació: 6d9bf88a-943c-495b-b15b-9150558befd4 Origen: Administració Identificador document original: 1820209 Data d'impressió: 19/04/2024 11:21:25 Pàgina 18 de 36		
SIGNATURES 1.- ANTONIO CASAS HIDALGO (TCAT), 19/04/2024 10:08		



ÀREA D'ESPAI PÚBLIC I CONVIVÈNCIA
Departament de Via Pública i Manteniment

El temps de resposta per a les Ordres de Treball urgents haurà de ser inferior a 3 hores.

El temps de reparació per a les Ordres de Treball urgents haurà de ser màxim de 24 hores.

L'incompliment dels temps anteriors donarà lloc a les corresponents penalitzacions, sempre i quan no sigui imputable a l'Ajuntament.

En funció de les causes que hagin originat l'ordre de treball, l'adjudicatària emetrà informe valorat, per a la corresponent tramitació davant la companyia asseguradora de l'Ajuntament, o per a la instrucció d'expedient de danys i perjudicis.

El servei de manteniment correctiu inclou en el preu:

- Els desplaçaments necessaris del personal per valorar els treballs a fer per resoldre la incidència.
- La mà d'obra en el cas de haver de fer algun treball en equips en garantia.
- Les bateries dels diferents elements (senyors, centraletes, teclats, transmissors, etc.) que hagin de ser substituïdes pel seu desgast o perquè han arribat al final de la seva vida útil pel motiu que sigui.

Els materials o subministraments emprats en el manteniment correctiu es facturaran segons preus unitaris establerts en aquest plec o els ofertats per l'adjudicatària.

En el cas que el preu dels materials a emprar no estiguin recollits en els preus unitaris establerts amb l'adjudicació del contracte, l'adjudicatària haurà de presentar pressupost a validar pel tècnic municipal responsable del contracte per a la seva aprovació.

L'Ajuntament es reserva el dret de sol·licitar preus contradictoris o pressupostos a altres proveïdors en cas de disconformitat amb algun dels preus proposats per l'adjudicatària durant la vigència del contracte.

L'Ajuntament es reserva el dret de subministrament per compte propi dels recanvis i del material que cregui necessari per portar a terme el manteniment correctiu de forma convenient, posant-lo a disposició de l'adjudicatària.

No són objecte del contracte:

- Grans reparacions o rehabilitacions de sistemes d'alarma anti intrusió.
- Subministrament i/o instal·lacions d'equips per avaria, obsolescència, ... d'importos superiors a 3.000€ IVA no inclòs. No és el cas dels treballs de manteniment preventiu/normatiu on la suma de molts petits treballs dona com a resultat importos superiors a aquests establerts. En aquests manteniments els subministraments estan inclosos en el preu del servei.
- Obra nova, de millora i/o ampliació d'importos superiors a 5.000€ IVA no inclòs. No és el cas dels treballs de manteniment preventiu/normatiu on la suma de

DOCUMENT 4. Plec de clàusules tècniques	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 14082024000007
Codi Segur de Verificació: 6d9bf88a-943c-495b-b15b-9150558bafd4 Origen: Administració Identificador document original: 1820209 Data d'impressió: 19/04/2024 11:21:25 Pàgina 19 de 36		SIGNATURES 1.- ANTONIO CASAS HIDALGO (TCAT), 19/04/2024 10:08



ÀREA D'ESPAI PÚBLIC I CONVIVÈNCIA
Departament de Via Pública i Manteniment

molts petits treballs dona com a resultat imports superiors a aquests establerts.
En aquests manteniments els subministraments estan inclosos en el preu del servei.

Tots els materials substituïts seran de primera qualitat. L'Ajuntament es reserva el dret de rebutjar els materials emprats encara després d'haver estat instal·lats, en cas de no complir amb les condicions exigides en aquest plec i hauran de ser reemplaçats per l'adjudicatària, al seu càrrec, per altres materials que compleixin les qualitats exigides.

4.6 GESTIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ

L'adjudicatària té l'obligació de gestionar i lliurar la següent documentació a l'Ajuntament:

- Llibre registre de les instal·lacions.
- Llibre de manteniment.
- Documentació de cada instal·lació, equip o element instal·lat nou: model, marca, característiques, garanties, etc...
- Certificació de compliment de grau normatiu.
- Plànols en format CAD.
- Referències sobre l'alta de l'alarma en policia.
- Informe de la CRA en les revisions trimestrals bidireccionals i en la revisió anual presencial.

Al llibre de manteniment, tant pel que fa al preventiu com al correctiu, constarà com a mínim:

- Inventari complet de la instal·lació.
- Memòria abreujada de les característiques de la instal·lació.
- Modificació que s'introdueixi en la instal·lació / actualització de l'inventari.
- Incidències que es vagin produint, causes i mesures preses per a la seva correcció.
- Registre històric de totes les operacions de manteniment preventiu i correctiu efectuades.
- Planificació i actuacions realitzades de manteniment preventiu.

L'adjudicatària és responsable de l'actualització permanentment del llibre d'acord a l'especificat en el plec i a la informatització de la informació. L'Ajuntament de Sant Joan Despi disposarà d'una còpia actualitzada.

L'adjudicatària haurà de confeccionar un comunicat de treball per cada intervenció amb el detall de les tasques realitzades a l'aplicació web.

En aquests comunicats de treball hi hauran de constar, amb caràcter general, els següents conceptes:

- Personal que ha intervingut (nom, cognom i DNI).

DOCUMENT 4. Plec de clàusules tècniques	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 14082024000007
Codi Segur de Verificació: 6d9bf88a-943c-495b-b15b-9150558befd4 Origen: Administració Identificador document original: 1820209 Data d'impressió: 19/04/2024 11:21:25 Pàgina 20 de 36		SIGNATURES 1.- ANTONIO CASAS HIDALGO (TCAT), 19/04/2024 10:08



ÀREA D'ESPAI PÚBLIC I CONVIVÈNCIA
Departament de Via Pública i Manteniment

- Data d'actuació.
- Hora d'inici i finalització dels treballs.
- Descripció dels treballs realitzats.
- Materials emprats.
- Observacions resultants de la revisió i/o reparacions.
- Signatura d'operari i encarregat de manteniment.
- Pressupostos en cas de què la intervenció requereixi adquirir materials/equipos.

En el cas dels productes oferts com equivalents o superiors, a part d'això, també haurà de presentar una comparativa en la que demostrï aquesta equivalència o superioritat mitjançant comparativa amb les característiques tècniques del producte de referència.

L'Ajuntament es reserva el dret a rebutjar el producte en el cas de què no quedi demostrada aquesta equivalència o superioritat.

4.6.1 Informes trimestrals

Trimestralment es facilitarà un informe al responsable del contracte municipal amb els treballs i tasques executades, compliment dels programes de manteniment normatiu (quan correspongui) i preventiu (segons programa), tasques de manteniment correctiu, actualització del llibre de manteniment i observacions.

Els informes es remetràn en format digital signats pel responsable del contracte.

Aquests informes hauran de contenir com a mínim el següent:

- L'estat actual de les instal·lacions vers el trimestre anterior.
- Els treballs realitzats durant el trimestre: actualització normativa, manteniment conductiu, preventiu, etc.
- Els certificats de manteniment preventiu segons normativa vigent.
- Les actes de reunió de seguiment que s'hagin fet durant el període.
- Relació dels plànols actualitzats si s'escau.
- Inventari d'equips actualitzat si s'escau.
- Actuacions efectuades.
- Actuacions pendents necessàries per l'adequació a normativa.
- En cas d'adquisició de material/subministrament, còpia del pressupost validat pel responsable municipal i còpia de la factura.
- Propostes d'inversió i la valoració econòmica dels treballs.

Tots els treballs necessaris per fer i mantenir la documentació resultant de l'execució del contracte estan inclosos en el preu del contracte.

4.7 INVENTARI

DOCUMENT 4. Plec de clàusules tècniques	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 14082024000007
Codi Segur de Verificació: 6d9bf88a-943c-495b-b15b-9150558befd4 Origen: Administració Identificador document original: 1820209 Data d'impressió: 19/04/2024 11:21:25 Pàgina 21 de 36		SIGNATURES 1.- ANTONIO CASAS HIDALGO (TCAT), 19/04/2024 10:08



ÀREA D'ESPAI PÚBLIC I CONVIVÈNCIA
Departament de Via Pública i Manteniment

És responsabilitat de l'adjudicatària fer, gestionar i actualitzar l'inventari, que és propietat de l'Ajuntament de Sant Joan Despí. L'inventari actual és el que conforma el contingut de les fitxes de cada equipament.

L'adjudicatària, durant el primer semestre del contracte comprovarà i actualitzarà l'inventari, i farà inventari definitiu segons s'indica (que com a mínim serà el contingut de les fitxes actuals):

- Llistat dels equips en format editable .xls i .pdf i com a mínim, amb les següents dades:
 - Edifici/dependència/ubicació dintre de l'edifici (planta, zona, ...).
 - Elements instal·lats: Tipus d'element, marca i model, any de fabricació.
 - Descripció de la documentació que es disposa.
- Plànol dels edificis/dependències amb tots els elements inclosos en el contracte, grafiats i, indicant el tipus d'element que es tracta així com la seva descripció.

L'Ajuntament farà entrega dels plànols de tots els edificis i dependències incloses en el contracte i l'adjudicatària haurà de dibuixar tots els elements en format dwg,

L'adjudicatària resta obligada a mantenir l'inventari durant el contracte, i en finalitzar el mateix haurà de donar l'última versió a l'Ajuntament de Sant Joan Despí.

Tots els treballs necessaris per fer i mantenir l'inventari estan inclosos en el preu del contracte.

4.8 ASSESSORAMENT I CONSULTORIA

L'adjudicatària assessorarà i farà proposta de millora de les instal·lacions existents amb l'objectiu de resoldre incidències, millorar-les i/o adaptar-les a la normativa vigent de cada moment. Igualment col·laborarà amb l'Ajuntament i donarà suport i assessorament en l'elaboració de projectes futurs.

Aquests serveis es faran a petició de l'Ajuntament o d'ofici per la mateixa adjudicatària en observar la seva necessitat.

Com a serveis inclosos en aquesta licitació es troben:

- Assessorament tècnic i propostes de millora de les instal·lacions existents.
- Assessorament tècnic en sistemes anti intrusió a la redacció dels projectes de nova planta.
- Assessorament a la redacció d'informes, pressupostos i projectes menors d'adaptació de les instal·lacions actuals.
- Acompanyament i suport a l'Ajuntament en totes les qüestions que afectin als elements inclosos en el contracte respecte de les obres que afectin a dependències municipals amb instal·lacions dels sistemes de seguretat i anti-

DOCUMENT 4. Plec de clàusules tècniques	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 14082024000007
Codi Segur de Verificació: 6d9bf88a-943c-495b-b15b-9150558befd4 Origen: Administració Identificador document original: 1820209 Data d'impressió: 19/04/2024 11:21:25 Pàgina 22 de 36		
SIGNATURES 1.- ANTONIO CASAS HIDALGO (TCAT), 19/04/2024 10:08		



ÀREA D'ESPAI PÚBLIC I CONVIVÈNCIA
Departament de Via Pública i Manteniment

intrusió

- Redacció d'informes tècnics.
- Manteniment i posada al dia d'un fitxer amb la normativa d'obligat compliment, especificant tant reglaments i normatives actualment vigents com aquells que puguin ser-ho en el decurs del contracte.
- Estudis de viabilitat per la connexió de nous equipaments, incloent la presentació d'un document que detalli els materials a instal·lar, costos d'implantació i valoració tècnica i econòmica de totes les actuacions necessàries per realitzar la connexió del nou equipament.
- Consultoria per la integració de nous serveis de valor afegit.
- Assistència a comprovacions i explicacions dels sistemes d'alarma a les persones usuàries dels edificis que l'Ajuntament determini.

Aquests estudis han de contemplar tots els requeriments necessaris per tal de què, posteriorment, es pugui redactar i/o executar el projecte constructiu. Per tant, han de contemplar tots els nous elements necessaris per poder incorporar els canvis sol·licitats.

Per norma general, qualsevol petició per part dels responsables municipals del contracte que es faci a la persona responsable de l'empresa adjudicatària haurà de tenir un temps màxim de resposta d'1 dia hàbil.

El temps de presentació dels estudis tècnic-econòmics indicats en aquest apartat (temps de resposta) no serà superior mai a:

- 1 setmana en el cas de nous elements.
- 15 dies en el cas de connexió de nous equipaments.

Tots aquest serveis de suport, consulta tècnica i d'enginyeria està inclòs en el cost del contracte de manteniment i es realitzarà a requeriment del responsable municipal del contracte. En cap cas suposarà l'elaboració de projectes.

4.9 EVOLUCIÓ TECNOLÒGICA

L'adjudicatària haurà de vetllar perquè l'Ajuntament sigui un referent tecnològic en l'ús i l'adopció de les tecnologies més avançades relacionades amb el contracte. Per aconseguir-ho, haurà de:

- Mantenir puntualment informat a l'Ajuntament de les noves tecnologies i dels serveis disponibles.
- Plantejar serveis pilot que per a l'Ajuntament puguin tenir interès.

4.10 HORARIS

Com a norma general l'horari per a fer les tasques objecte del contracte és de dilluns a divendres, de 8.00 a 18.00 hores. En cas de serveis urgents es podrà modificar l'horari per ajustar-lo a les necessitats

DOCUMENT 4. Plec de clàusules tècniques	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 14082024000007
Codi Segur de Verificació: 6d9bf88a-943c-495b-b15b-9150558befd4 Origen: Administració Identificador document original: 1820209 Data d'impressió: 19/04/2024 11:21:25 Pàgina 23 de 36		SIGNATURES 1.- ANTONIO CASAS HIDALGO (TCAT), 19/04/2024 10:08



AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despi (https://www.seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/seu-electronica). Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.



ÀREA D'ESPAI PÚBLIC I CONVIVÈNCIA
Departament de Via Pública i Manteniment

L'adjudicatària haurà d'ajustar-se als horaris de funcionament dels diferents edificis i dependències incloses en el contracte, no tots els edificis obren durant tot l'horari previst (dilluns a divendres, de 8.00 a 18.00 h). En el cas que sigui necessari accedir a un centre per a fer una intervenció, i aquest estigui tancat dins a l'horari de treball establert, l'adjudicatària es posarà en contacte amb el tècnic responsable del servei per a facilitar l'accés.

En determinats equipaments, com les escoles bressol i altres centres educatius, els treballs s'hauran de dur a terme fora de l'horari d'activitat ordinari.

Anualment, dins de la planificació de revisió i manteniment de cada instal·lació, es planificaran els horaris en els que aquestes es desenvoluparan. Les intervencions per incidències i manteniment correctiu es concretaran centre per centre en cada moment necessari en funció de la casuística (tipus d'intervenció, urgència de la mateixa, afectació treballadors/es, usuaris/es..).

4.11 CONDICIONANTS DEL SERVEI

L'adjudicatària del servei adquirirà el compromís de treballar amb el criteris següents:

IMATGE

- Neteja, manteniment i bon aspecte exterior del vehicles, i de tots aquells elements mòbils, fixes i altres estris que s'utilitzin per a la prestació del servei.
- Vestuari correcte del personal.

QUALITAT DELS SERVEIS

- Correcta execució i compliment dels serveis i horaris establerts per complir els estàndards establerts.

NORMES DE COMPORTAMENT

- Tenint en compte que el servei es realitza a l'interior dels edificis i dependències municipals i en funcionament, el personal haurà d'observar els nivells de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada. L'adjudicatària serà responsable de la cortesia dels seus operaris, posant remei immediatament a qualsevol mal comportament o acte reprovable.

4.12 BASE D'OPERACIONS

L'adjudicatària disposarà d'una base d'operacions o seu d'empresa que s'adapti a les necessitats del servei: Espai d'oficines i mitjans per a la gestió administrativa, magatzems per a recanvis i les eines necessàries, pàrquing per als vehicles i

DOCUMENT 4. Plec de clàusules tècniques	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 14082024000007
Codi Segur de Verificació: 6d9bf88a-943c-495b-b15b-9150558befd4 Origen: Administració Identificador document original: 1820209 Data d'impressió: 19/04/2024 11:21:25 Pàgina 24 de 36		SIGNATURES 1.- ANTONIO CASAS HIDALGO (TCAT), 19/04/2024 10:08



ÀREA D'ESPAI PÚBLIC I CONVIVÈNCIA
Departament de Via Pública i Manteniment

maquinària auxiliar i vestidors per al personal que puntualment presta el serveis a Sant Joan Despí.

Aquestes instal·lacions podran estar ubicades fora del terme municipal de Sant Joan Despí, i a una distància màxima d'un radi de 25 km de Sant Joan Despí.

- La determinació de la distància màxima és el resultat de la ponderació dels aspectes següents: Impacte ambiental i energètic: reduint el recorregut dels desplaçaments entre la base i el municipi es redueix l'impacte de les emissions en el medi ambient.
- Eficiència: reduint el recorregut dels desplaçaments entre la base i el municipi s'optimitzen les hores de treball efectiu i es millora el temps de resposta.
- Compliment contractual: en el plec es determina un termini màxim de tres hores per donar resposta als avisos urgents. La ubicació de la base d'operacions és essencial per complir aquesta obligació contractual.
- Concurrencia: el radi de 25 km és idoni per facilitar la concurrència d'empreses que hi són ubicades, englobant comarques com el Baix Llobregat, Barcelonès i Vallès Occidental, entre d'altres.

5. MITJANS PER A L'EXECUCIÓ DEL SERVEI

L'empresa adjudicatària ha de preveure i disposar de tots els mitjans humans i materials per a poder realitzar els serveis objecte del contracte.

5.1 MITJANS HUMANS.

L'adjudicatària disposarà del personal adient i amb la qualificació necessària per a realitzar tots els treballs objecte del contracte.

Els recursos mínim són els següents:

5.1.1 Responsable del contracte

Responsable tècnic gestor/a del contracte amb una experiència mínima de 3 anys. L'adjudicatària ha de nomenar una persona interlocutora responsable del contracte i del Servei.

Serà la persona de referència per a l'Ajuntament i interlocutora amb els responsables municipals del contracte. Haurà d'assistir a les reunions que, amb caràcter periòdic o puntual, es convoquin per tractar aspectes relatius al desenvolupament del contracte.

Serà la persona responsable d'organitzar els recursos per a la correcta execució del contracte, presentarà els pressupostos, gestionarà les comandes, i els materials necessaris per executar els manteniment i per resoldre les avaries i urgències que es

DOCUMENT 4. Plec de clàusules tècniques	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 14082024000007
Codi Segur de Verificació: 6d9bf88a-943c-495b-b15b-9150558befd4 Origen: Administració Identificador document original: 1820209 Data d'impressió: 19/04/2024 11:21:25 Pàgina 25 de 36		SIGNATURES 1.- ANTONIO CASAS HIDALGO (TCAT), 19/04/2024 10:08



AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despi (https://www.seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/seu-electronica). Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.



ÀREA D'ESPAI PÚBLIC I CONVIVÈNCIA
Departament de Via Pública i Manteniment

puguin produir. Podrà delegar algunes de les tasques en un altre personal de la seva organització, en aquest cas ho comunicarà a l'Ajuntament.

Davant absències puntuals d'aquest, l'empresa nomenarà una persona responsable temporal de la mateixa qualificació o superior, notificant-ho prèviament a l'Ajuntament

Tindrà telèfon de comunicació directe i personal durant l'horari laboral.

5.1.2 Tècnic/a especialista

Especialista en sistemes d'alarmes d'intrusió i gestió d'avisos de CRA i amb una experiència demostrada mínima de 3 anys.

Serà la persona responsable de coordinar tots els recursos necessaris (humans i materials) per efectuar els treballs. Facilitarà a l'equip de treball tots els mitjans necessaris (materials, documentació, informació, etc...) per a una correcta execució dels treballs.

Davant absències puntuals d'aquest, l'empresa nomenarà una persona encarregada temporal de la mateixa qualificació o superior, notificant-ho prèviament a l'Ajuntament.

Tindrà telèfon de comunicació directe i personal durant l'horari laboral. La seva presència podrà ser requerida, en cas d'emergència, fins i tot fora de la jornada laboral.

5.1.3 Equip de treball

La plantilla de personal ha de ser qualificada i suficient per a atendre les necessitats del contracte, per formació i titulació d'acord amb la normativa vigent, per realitzar les tasques especificades al contracte. En el cas de realitzar tasques de manteniment correctiu, o d'altres, que requereixin complementar el personal anteriorment assenyalat, l'adjudicatària restarà obligada a fer-ho amb personal especialista en els oficis que siguin necessaris.

5.1.4 Oficina tècnica i administrativa:

Per a donar suport a les necessitats del contracte (administratives, tècniques, de prevenció de riscos, ...).

- Gestió de l'inventari.
- Elaboració de pressupostos.
- Assessorament.
- Vigilància de la Salut i prevenció de riscos
- Altres.

L'adjudicatària haurà de respectar i fer respectar els aspectes següents:

DOCUMENT 4. Plec de clàusules tècniques	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 14082024000007
Codi Segur de Verificació: 6d9bf88a-943c-495b-b15b-9150558befd4 Origen: Administració Identificador document original: 1820209 Data d'impressió: 19/04/2024 11:21:25 Pàgina 26 de 36		SIGNATURES 1.- ANTONIO CASAS HIDALGO (TCAT), 19/04/2024 10:08



ÀREA D'ESPAI PÚBLIC I CONVIVÈNCIA
Departament de Via Pública i Manteniment

- Senyalització i altres mesures accessòries de seguretat i protecció dels seus operaris i de les persones usuàries dels edificis i equipaments, i abans i durant l'execució dels treballs.
- Vestuari: tots els treballadors que estiguin realitzant treballs hauran d'anar amb un uniforme que els permeti ser identificats perfectament, i hauran d'anar equipats amb tot el material de seguretat necessari (EPI).
- L'adjudicatària serà responsable de la cortesia dels seus treballadors i haurà d'intervenir davant de qualsevol problema que aquests puguin ocasionar.

L'adjudicatària presentarà durant els 10 dies següents a la formalització del contracte, un organigrama de l'empresa envers la prestació del servei a l'Ajuntament de Sant Joan Despí i les actuacions objecte del contracte, especificant la plantilla: responsable, tècnic/a especialista, operaris, la seva disponibilitat, els mitjans per comunicar-se, i qualsevol altra informació d'utilitat per a l'execució del contracte.

L'adjudicatària estarà obligada a informar a l'Ajuntament de les variacions que es produeixin en aquest organigrama.

Respecte a la substitució de l'encarregat, degut al seu grau de coneixement de les instal·lacions i del funcionament del contracte, l'adjudicatària s'haurà de comprometre a què la durada mínima d'adscripció al contracte serà de sis mesos i mai proposar la seva substitució abans d'aquest termini. En el cas que l'adjudicatària proposi la substitució del/de la tècnic/a especialista, haurà de garantir que la persona a substituir se solapi al menys durant un mes amb l'entrant, i aquesta substitució haurà de comptar amb l'aprovació explícita de l'Ajuntament

Els períodes de vacances del personal de l'adjudicatària no afectaran al servei prestat per aquesta.

5.2 MITJANS MATERIALS

5.2.1 Vehicles

L'adjudicatària disposarà dels vehicles necessaris per a poder prestar els serveis objecte del contracte.

- Furgoneta/es per al trasllat del personal i dels materials. Aquest vehicle anirà retolat amb la imatge corporativa de l'empresa de forma que sigui fàcilment identificable.
- Aparells elevador per a treballar en alçada.
- Altres.

Els vehicles s'han de trobar en perfecte estat de xapa i de mecànica i en compliment amb la normativa de circulació vigent (ITV, ..)

DOCUMENT 4. Plec de clàusules tècniques	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 14082024000007
Codi Segur de Verificació: 6d9bf88a-943c-495b-b15b-9150558befd4 Origen: Administració Identificador document original: 1820209 Data d'impressió: 19/04/2024 11:21:25 Pàgina 27 de 36		
SIGNATURES 1.- ANTONIO CASAS HIDALGO (TCAT), 19/04/2024 10:08		



AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despi (https://www.seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/seu-electronica). Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.



ÀREA D'ESPAI PÚBLIC I CONVIVÈNCIA
Departament de Via Pública i Manteniment

Sant Joan Despi és municipi inclòs dintre de les zones ZBE. L'adjudicatària ha de tenir en compte aquest fet donat que no es permetrà l'accés de cap vehicle que no disposi del distintiu mediambiental adient en cada moment vigent.

5.2.2 Eines i estocs de recanvi

L'adjudicatària disposarà de totes les eines necessàries per poder executar els servei amb garanties.

Igualment ha de disposar de l'estoc necessari de recanvis per a poder realitzar els treballs de manteniment correctiu i correctiu amb la major brevetat possible. Les peces i recanvis utilitzats en les reparacions seran originals i/o certificats pels fabricants per no perdre la certificació dels elements a mantenir/reparar.

Tots els materials i recanvis emprats seran materials certificats de conformitat a la normativa vigent i al marcatge CE. Hauran de ser recanvis originals o compatibles/autoritzats que no afectin a la certificació dels equips instal·lats.

Tots els materials substituïts seran de primera qualitat. L'Ajuntament es reserva el dret de rebutjar els materials emprats encara després d'haver estat instal·lats, en cas de no complir amb les condicions exigides en aquest plec i hauran de ser reemplaçats per l'adjudicatària, al seu càrrec, per altres materials que compleixin les qualitats exigides.

6. GESTIÓ DE RESIDUS

L'adjudicatària restarà obligada al control i correcte tractament de tots els residus que s'originin per a la prestació del servei i es considera inclosa aquesta operació en el preu ofert. Haurà de disposar de tota la documentació que permeti obtenir la traçabilitat per verificar que el tractament ha estat correcte en tot moment.

Aquesta documentació ha de ser emmagatzemada i guardada durant tota la durada del contracte i ha d'estar disponible per ser comprovada en qualsevol moment que l'Ajuntament així ho sol·liciti.

En cap cas pot quedar cap residu resultant dels treballs realitzats en els edificis i dependències municipals.

L'adjudicatària prendrà mesures per minimitzar el consum de recursos naturals com l'aigua, electricitat o combustibles fòssils, procurant que els seu ús sigui el més eficient possible. Així mateix ha d'observar tota la legislació ambiental aplicable als treballs a efectuar i al seu emplaçament.

DOCUMENT 4. Plec de clàusules tècniques	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 14082024000007
Codi Segur de Verificació: 6d9bf88a-943c-495b-b15b-9150558befd4 Origen: Administració Identificador document original: 1820209 Data d'impressió: 19/04/2024 11:21:25 Pàgina 28 de 36		SIGNATURES 1.- ANTONIO CASAS HIDALGO (TCAT), 19/04/2024 10:08



ÀREA D'ESPAI PÚBLIC I CONVIVÈNCIA
Departament de Via Pública i Manteniment

7. COORDINACIÓ DEL SERVEI

Els departament encarregats del seguiment i del control d'execució del contracte seran el **Departament de Manteniment i Via Pública** (instal·lacions, seguiment, manteniment i control d'execució) i, la **Policia Local** en la part operativa (control de funcionament, activació/salts d'alarma i gestió d'accessos), inclosos tots dos departaments dins de l'Àrea d'Espai Públic i Convivència de l'Ajuntament de Sant Joan Despí.

L'Ajuntament designarà un responsable del contracte que disposarà de les facultats de seguiment del contracte per verificar el compliment del mateix. Aquest responsable del contracte podrà delegar algunes de les seves funcions en un altre personal municipal per fer tasques d'inspecció, seguiment i control dels serveis.

L'adjudicatària haurà d'estar habilitada per a fer els treballs previstos al contracte, haurà de disposar d'una estructura empresarial adequada a la prestació del servei del contracte, amb personal qualificat i experiència a la prestació del servei.

L'adjudicatària per la seva part nomenarà una persona representat (pot ser la mateixa persona responsable tècnica del contracte) representant, que tindrà les següents funcions:

- Ser l'Interlocutor amb el tècnic municipal responsable del servei o en qui aquest delegui.
- Gestionar el servei per al seu bon funcionament.
- Rebre i atendre, en tot moment, els avisos i indicacions que el responsable municipal del contracte li faci arribar.
- Informar i lliurar, sempre que sigui requerit, informació detallada dels treballs realitzats.
- Garantir en tot moment el compliment de les normes de seguretat i salut del seu personal.
- Valorar amb el responsable municipal del contracte la bona marxa i execució del servei i el grau de satisfacció de la prestació proposant si és el cas, actuacions de millora.
- Disposar en tot moment dels mitjans materials i humans per a la correcta prestació el servei.
- Podrà nomenar una persona tècnica especialista del servei en el que podrà delegar algunes de les funcions, com:
 - ✓ L'organització dels recursos necessaris per a fer el servei.
 - ✓ El seguiment i el control dels treballs a realitzar.

Es faran reunions periòdiques amb el responsable tècnic de l'adjudicatària, amb poders decisoris sobre el contingut del contracte, en la que es valorarà la programació i execució de treballs i decidir els canvis pertinents, si s'escau. La periodicitat d'aquestes reunions dependrà de les necessitats i funcionament del servei objecte del contracte.

DOCUMENT 4. Plec de clàusules tècniques	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 14082024000007
Codi Segur de Verificació: 6d9bf88a-943c-495b-b15b-9150558befd4 Origen: Administració Identificador document original: 1820209 Data d'impressió: 19/04/2024 11:21:25 Pàgina 29 de 36		
SIGNATURES 1.- ANTONIO CASAS HIDALGO (TCAT), 19/04/2024 10:08		



AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ
 Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despi (https://www.seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/seu-electronica). Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.



ÀREA D'ESPAI PÚBLIC I CONVIVÈNCIA
Departament de Via Pública i Manteniment

L'adjudicatària haurà de garantir un servei d'atenció d'incidències de 24 hores durant els 365 dies de l'any que pugui recepcionar, atendre i gestionar els avisos i demandes urgents que puguin sortir durant l'execució del contracte.

7.1 GESTIÓ DE LES COMUNICACIONS.

7.1.1 Telèfons de contacte

El responsable i el/la tècnic/a especialista del servei nomenats per l'adjudicatària disposaran de telèfon mòbil de contacte per atendre qualsevol incidència que pugui sorgir.

L'adjudicatària tindrà un telèfon de contacte d'urgències 24 hores/365 dies, per atendre qualsevol urgència o emergència que requereixi la participació dels equips del servei.

7.1.2 Plataformes de comunicació adjudicatària – Ajuntament.

A més de la comunicació via telefònica (que serà només com avís previ en cas d'urgència), per a portar un registre i control de totes les incidències del servei, caldrà dotar-lo amb unes eines de gestió que permetin la comunicació i el traspàs de la informació entre l'adjudicatària i el tècnic municipal responsable del servei.

- Per una banda, l'adjudicatària disposarà d'un software de gestió del servei (donant usuari d'accés al tècnic municipal responsable del servei i a personal administratiu del departament gestor del contracte)

El software de gestió del servei de l'adjudicatària haurà d'oferir, com a mínim, les següents funcionalitats:

- ✓ Tenir la relació/inventari de les instal·lacions incloses en el contracte, amb tots els seus elements.
- ✓ Tenir l'històric de treballs encarregats, fets i pendents.
- ✓ Arxivar pressupostos dels treballs realitzats i/o pendents de realitzar.
- ✓ Poder exportar les dades per a poder treballar i gestionar-les segons necessitats en format .xls i .pdf
- ✓ La resta d'informacions contingudes en la prescripció 4 del present Plec.

Tota la informació haurà d'estar digitalitzada i actualitzada en tot moment.

Tota la informació registrada i emmagatzemada per a poder ser tractada si fos necessari, s'ubicarà al servidor de l'adjudicatària amb les opcions de consulta nomenades i, serà accessible des de qualsevol dispositiu (ordinador, tablet) municipal via web.

DOCUMENT 4. Plec de clàusules tècniques	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 14082024000007
Codi Segur de Verificació: 6d9bf88a-943c-495b-b15b-9150558bafd4 Origen: Administració Identificador document original: 1820209 Data d'impressió: 19/04/2024 11:21:25 Pàgina 30 de 36		SIGNATURES 1.- ANTONIO CASAS HIDALGO (TCAT), 19/04/2024 10:08



AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

ÀREA D'ESPAI PÚBLIC I CONVIVÈNCIA
Departament de Via Pública i Manteniment

- Per altra banda l'eina de gestió d'incidències que fa servir l'Ajuntament de Sant Joan Despí és l'ATTEND COUNCIL i és la que s'utilitzarà per gestionar totes les incidències del servei detectades per l'Ajuntament o la ciutadania.

Aquesta aplicació:

- ✓ Serà l'eina de comunicació de totes les incidències entre l'Ajuntament i l'adjudicatària.
- ✓ Per a cada comunicació d'incidència permet crear una ordre de treball.
- ✓ Permet generar i crear bases de dades que facilitin la gestió del servei.
- ✓ Permet fer el seguiment i veure l'estat en què es troba l'ordre de treball resultant de la incidència comunicada i seguir en temps real l'estat dels treballs a fer.
- ✓ Permet fer llistats treballs pendents/executats, àmbit d'actuació, localitzacions, etc.

Serà obligació de l'adjudicatària l'adquisició d'una llicència de l'aplicació *ATTEND COUNCIL* per a la correcta gestió de les incidències detectades per l'Ajuntament o la ciutadania, a banda del programa de gestió de l'adjudicatària del servei.

No s'acceptarà el canvi de l'aplicació per part de l'adjudicatària.

8. DRETS I OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATÀRIA.

Les condicions a què s'haurà de subjectar l'execució del contracte, així com les obligacions de l'adjudicatària al respecte, són les que resultin de la documentació contractual i la normativa i, en particular, les següents:

- El contracte s'executarà amb subjecció a les clàusules incloses en aquest plec, i a les del plec de clàusules administratives particulars aprovades i d'acord amb les instruccions que l'Ajuntament doni al contractista, a través dels responsables municipals del contracte.
- L'adjudicatària serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Ajuntament o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- L'adjudicatària assumeix la responsabilitat civil i les obligacions fiscals i d'ordre social que es derivin de compliment o incompliment d'aquest contracte i de les prestacions desenvolupades.
- Dotar el personal de la uniformitat adequada per a la realització dels diferents serveis.
- Disposar de servei d'atenció 24h/365 per a poder contactar davant qualsevol urgència, incidència, etc que requereixi atenció immediata.

DOCUMENT 4. Plec de clàusules tècniques	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 14082024000007
Codi Segur de Verificació: 6d9bf88a-943c-495b-b15b-9150558befd4 Origen: Administració Identificador document original: 1820209 Data d'impressió: 19/04/2024 11:21:25 Pàgina 31 de 36		SIGNATURES 1.- ANTONIO CASAS HIDALGO (TCAT), 19/04/2024 10:08



AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ
 Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despi (https://www.seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/seu-electronica). Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.



ÀREA D'ESPAI PÚBLIC I CONVIVÈNCIA
Departament de Via Pública i Manteniment

9. SEGURETAT I SALUT /PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

L'adjudicatària haurà d'aportar tota la documentació que es requereixi d'acord amb la Coordinació d'Activitats Empresarials per a la Prevenció de Riscos Laborals, i el nomenament del Responsable de seguretat per a aquesta coordinació.

L'adjudicatària seguirà, en tot moment, les normes que sobre seguretat i salut laboral estiguin vigents i complirà allò establert a la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals. Entre d'altres:

- Reial Decret 485/1997 de 14 d'abril, sobre disposicions mínimes en matèria de senyalització de la seguretat i salut en el treball.
- Reial Decret 1215/1997 de 18 de juliol, pel que s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut per a la utilització pels treballadors dels equips de treball.
- Reial Decret 773/1997 de 30 de maig, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut relatives a la utilització pels treballadors d'equips de protecció
- Reial Decret 487/1997, de 14 d'abril, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut relatives a la manipulació manual de càrregues que especifica el màxim de pes que pot manipular un únic treballador.

Si els treballs a realitzar poden representar un perill per al públic en general, també s'establiran les mesures de seguretat adients en cada cas.

10. NORMATIVA APLICABLE

Les instal·lacions objecte d'aquest contracte s'han d'adaptar i complir amb la normativa vigent i la que s'aprovi amb posterioritat a la entrada en vigor d'aquest contracte.

- RD 314/2006, de 17 de març, pel que s'aprova el Codi Tècnic de l'Edificació.
- Ordre del Ministeri de l'Interior. INT/316/2011 sobre funcionament dels sistemes d'alarma
- Ordre del Ministeri de l'Interior. INT/317/2011 sobre mesures de seguretat privada
- Ordre del Ministeri de l'Interior. INT/826/2020, de 3 de setembre, sobre els terminis d'adequació dels sistemes de seguretat
- Ordre IRP/198/2010, de 29 de març, per la qual s'estableixen els criteris d'actuació per al manteniment i la verificació dels sistemes de seguretat i la comunicació a la policia de la Generalitat - mossos d'esquadra dels avisos d'alarma
- Ordenances municipals.

L'adjudicatària té l'obligació de comunicar a l'Ajuntament de Sant Joan Despi qualsevol canvi i/o modificació a la normativa que afecti als serveis objecte del contracte.

Si qualsevol d'aquestes noves disposicions implica prestacions addicionals a les previstes en aquest Plec de Prescripcions Tècniques o l'aportació de nous elements a la

DOCUMENT 4. Plec de clàusules tècniques	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 14082024000007
Codi Segur de Verificació: 6d9bf88a-943c-495b-b15b-9150558befd4 Origen: Administració Identificador document original: 1820209 Data d'impressió: 19/04/2024 11:21:25 Pàgina 32 de 36		
SIGNATURES 1.- ANTONIO CASAS HIDALGO (TCAT), 19/04/2024 10:08		



AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despi (https://www.seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/seu-electronica). Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.



ÀREA D'ESPAI PÚBLIC I CONVIVÈNCIA
Departament de Via Pública i Manteniment

instal·lació, l'adjudicatària presentarà a l'Ajuntament una proposta per a la realització d'aquestes feines.

11. OMISSIONS

Les omissions del Plec de Prescripcions Tècniques o les descripcions dels treballs que siguin indispensables per portar a terme correctament els treballs objecte d'aquest PPT no eximeixen a l'adjudicatària de la seva execució, que s'haurà de realitzar segons el bon ofici i costum dels treballs objecte d'aquest contracte, com si haguessin estat efectivament descrits en el present plec.

12. FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE

A la finalització del contracte l'adjudicatària tindrà l'obligació de presentar la següent documentació totalment actualitzada:

1. La documentació tècnica i administrativa necessària per a realitzar el traspàs de mantenidor, si fos el cas, amb els paràmetres de configuració utilitzats.
2. Tota la documentació tècnica, manuals d'ús i manteniment, fulls de característiques tècniques, recopilada per part de l'adjudicatària corresponent a les instal·lacions objecte del contracte durant la durada d'aquest.
3. Garanties vigents dels fabricants de cada equip, aparell, sensor o element de camp instal·lat per part de l'adjudicatària.
4. Certificats del manteniment periòdic efectuat de cada equipament, en els que consti o es faci referència als equips, aparells i sistemes objecte del manteniment, annexant còpia de les llistes de comprovació utilitzades durant les operacions i comprovacions executades, amb les anotacions realitzades i els resultats obtinguts.
5. Històric d'actuacions realitzades: noves instal·lacions, canvis d'equips, manteniment preventiu, manteniment correctiu.
6. Inventari completament actualitzat, amb plànols en format informàtic (.dwg) i/o en format portable de documents (.pdf), on es trobaran indicats la ubicació dels elements inventariats i la seva descripció.
7. A més, s'exigirà a l'adjudicatària el retorn de tota la documentació tècnica i gràfica que l'Ajuntament hagi pogut prestar-li per a l'execució dels seus serveis.

L'adjudicatària restarà expressament obligada després de la finalització del contracte a:

- Col·laborar i facilitar el procés de canvi de mantenidor/s, si fos el cas.
- Mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol tipus d'informació, documentació i dades a la qual hagi pogut tenir accés durant el compliment del contracte.

DOCUMENT 4. Plec de clàusules tècniques	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 14082024000007
Codi Segur de Verificació: 6d9bf88a-943c-495b-b15b-9150558befd4 Origen: Administració Identificador document original: 1820209 Data d'impressió: 19/04/2024 11:21:25 Pàgina 33 de 36	SIGNATURES 1.- ANTONIO CASAS HIDALGO (TCAT), 19/04/2024 10:08	



ÀREA D'ESPAI PÚBLIC I CONVIVÈNCIA
Departament de Via Pública i Manteniment

13. GARANTIA DELS TREBALLS

El termini de garantia dels treballs serà d'un any com a mínim. En el cas dels elements necessaris per a realitzar les reparacions requerides, el termini de garantia serà el que estableixi el fabricant de l'element si aquest es superior a l'any.

L'adjudicatària serà responsable dels vicis ocults ocasionats per un manteniment incorrecte o una manipulació indeguda de les instal·lacions.

Sant Joan Despí, a data de la signatura electrònica

Antoni Casas Hidalgo
Cap del Departament de Via Pública



AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despi (https://www.seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/seu-electronica). Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.



ÀREA D'ESPAI PÚBLIC I CONVIVÈNCIA
Departament de Via Pública i Manteniment

ANNEX 1. Relació d'edificis inclosos en l'objecte del contracte.

NÚM.	CENTRE	ADREÇA	MARCA CENTRAL
1	ESCOLA BRESSOL EL TIMBAL	Carrer Tambor del Bruc, s/n	TP-14
2	ESCOLA BRESSOL SOL SOLET	Rambla Josep Maria Jujol, 5	TP8-64
3	ESCOLA BRESSOL GEGANT DEL PI	Carrer Marques de Monistrol, 6	NX8
4	CEIP JOAN PERICH VALLS	Carrer Mare de Déu de Montserrat, 22	NX8
5	CEIP PAU CASALS	Carrer Pau Casals, 1	NX8
6	CEIP ROSER CAPDEVILA	Carrer dels Frares, 1	DSC CON GPRS
7	CEIP SANT FRANCESC D'ASSÍS	Riera d'en Nofre, 1	NX8
8	CEIP ESPAI 3	Carrer Marie Curie, 3	NX8
9	ESCLA D'ADULTS	Carrer Tambor del Bruc, 2	NX8
10	COL·LEGI PASCUAL CAÑIS	Carrer Orfeó Català, 6	JABLOTRON
11	CENTRE CÍVIC SANT PANCRAÇ	Passeig Canal, 1	NX8
12	ESPLAI EL NUS (CENTRE CÍVIC SANT PANCRAÇ)	Passeig Canal, 1	VISTA12
13	CENTRE CÍVIC LES PLANES	Carrer John F. Kennedy, 10	NX8
14	CENTRE CÍVIC ANTONI GAUDÍ	Plaça Estatut, 5	JABLOTRON
15	CENTRE CÍVIC TORREBLANCA	Carrer Rubió i Tudurí, 5	TP14
16	CENTRE CULTURAL MIQUEL MARTÍ I POL	Avinguda Barcelona, 45	PARADOX
17	ADSA (CENTRE CULTURAL MIQUEL MARTÍ I POL)	Avinguda Barcelona, 45	PARADOX
18	CENTRE CULTURAL MERCÈ RODOREDA	Carrer Major, 69	PARADOX
19	TORRE DE LA CREU	Passeig Canàlies, 14	PARADOX
20	CENTRE JUJOL "CAN NEGRE"	Plaça Catalunya, s/n	PARADOX
21	MASIA DELS PARDALS	Carrer Fedrica Montseny, 2	AJAX2
22	BULEVARD CASAL DE JOVES (i BUCS MUSICALS)	Avinguda Barcelona, 85	NX8
23	MERCAT LLEVANT	Carrer John F. Kennedy, 2	NX8
24	MERCAT DEL BARRI CENTRE	Plaça Constitució, s/n	NX8 CON JR
25	CAMP DE FUTBOL DEL BARRI CENTRE	Carrer Francesc Macià, 56	NX8
26	CAMP DE FUTBOL DE LES PLANES	Avinguda Barcelona, 64	NX8
27	POLIESPORTIU FRANCESC CALVET	Avinguda Barcelona, 45	TEX832
28	PISCINES RECREATIVES FONTSANTA	Carrer Sant Martí de l'Erm, 30	JABLOTRON
29	POLIESPORTIU DEL MIG	Camí del Mig, 39	NOVA INSTAL·LACIÓ
30	POLIESPORTIU UGALDE	Carrer Sant Martí de l'Erm, 21	NOVA INSTAL·LACIÓ
31	POLIESPORTIU SALVADOR GIMENO	Carrer Major, 75	TP8-64
32	TENNIS SANT JOAN DESPÍ	Carrer Sant Martí de l'Erm, 30	NX9
33	CENTRE GENT GRAN CIRERERS	Carrer Sant Francesc de Sales, 1	RISCO
34	AJUNTAMENT	Camí del Mig, 9	PARADOX
35	CASA ROVIRA	Carrer Jacint Verdaguer, 27	PARADOX
	JOVESPÍ (CASA ROVIRA - zona 2)	Carrer Jacint Verdaguer, 27	PARADOX
36	JUTJAT DE PAU	Carrer Bon Viatge, 35	PARADOX
37	PROMODESPÍ	Carrer John F. Kennedy, 8	PARADOX EVO 192 NX8
38	CENTRE EMPRESSES FONTSANTA	Carrer Marques de Monistrol, 6	NX8
39	ASSOCIACIÓ ESTEL	Carrer Seu d'Urgell, 3	OMNI 408
40	CENTRE ENTITATS SAMONTRÀ -PENYA BLANC BLAVA	Carrer Samontà, 33	NX6
41	RADIO DESPÍ	Avinguda Barcelona, 64	VISTA 48
42	MAGATZEM BRIGADA MUNICIPAL	Avinguda Generalitat, 20	PARADOX
	LOCALS ENTITATS (MAGATZEM BRIGADA MUNICIPAL - zona 2)	Avinguda Generalitat, 20	PARADOX
43	DEIXALLERIA MUNICIPAL FONTSANTA	Avinguda Baix Llobregat s/n	NX8



AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despi (<https://www.seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/seu-electronica>). Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.



AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

ÀREA D'ESPAI PÚBLIC I CONVIVÈNCIA
Departament de Via Pública i Manteniment

ANNEX 2. Relació d'edificis que han d'adaptar-se a Grau 2.

NÚM.	CENTRE	ADREÇA
1	ESCOLA BRESSOL EL TIMBAL	Carrer Tambor del Bruc, s/n
2	ESCOLA BRESSOL SOL SOLET	Rambla Josep Maria Jujol, 5
3	ESCOLA BRESSOL GEGANT DEL PI	Carrer Marques de Monistrol, 6
4	CEIP JOAN PERICH VALLS	Carrer Mare de Déu de Montserrat, 22
5	CEIP PAU CASALS	Carrer Pau Casals, 1
6	CEIP ROSER CAPDEVILA	Carrer dels Frases, 1
7	CEIP SANT FRANCESC D'ASSÍS	Riera d'en Nofre, 1
8	CEIP ESPAI 3	Carrer Marie Curie, 3
9	ESCLA D'ADULTS	Carrer Tambor del Bruc, 2
10	COL·LEGI PASCUAL CAÑÍS	Carrer Orfeó Català, 6
11	CENTRE CÍVIC SANT PANCRAÇ	Passeig Canal, 1
12	ESPLAI EL NUS (CENTRE CÍVIC SANT PANCRAÇ)	Passeig Canal, 1
13	CENTRE CÍVIC LES PLANES	Carrer John F. Kennedy, 10
14	CENTRE CÍVIC ANTONI GAUDÍ	Plaça Estatut, 5
15	CENTRE CÍVIC TORREBLANCA	Carrer Rubió i Tudurí, 5
16	MASIA DELS PARDALS	Carrer Fedrica Montseny, 2
17	BULEVARD CASAL DE JOVES (i BUCS MUSICALS)	Avinguda Barcelona, 85
18	MERCAT LLEVANT	Carrer John F. Kennedy, 2
19	MERCAT DEL BARRI CENTRE	Plaça Constitució, s/n
20	CAMP DE FUTBOL DEL BARRI CENTRE	Carrer Francesc Macià, 56
21	CAMP DE FUTBOL DE LES PLANES	Avinguda Barcelona, 64
22	POLIESPORTIU FRANCESC CALVET	Avinguda Barcelona, 45
23	PISCINES RECREATIVES FONTSANTA	Carrer Sant Martí de l'Erm, 30
24	POLIESPORTIU DEL MIG	Camí del Mig, 39
25	POLIESPORTIU UGALDE	Carrer Sant Martí de l'Erm, 21
26	POLIESPORTIU SALVADOR GIMENO	Carrer Major, 75
27	TENNIS SANT JOAN DESPÍ	Carrer Sant Martí de l'Erm, 30
28	CENTRE GENT GRAN CIRERERS	Carrer Sant Francesc de Sales, 1
29	PROMODESPÍ	Carrer John F. Kennedy, 8
30	CENTRE EMPRESSES FONTSANTA	Carrer Marques de Monistrol, 6
31	ASSOCIACIÓ ESTEL	Carrer Seu d'Urgell, 3
32	CENTRE ENTITATS SAMONTRÀ -PENYA BLANC BLAVA	Carrer Samontà, 33
33	RADIO DESPÍ	Avinguda Barcelona, 64
34	DEIXALLERIA MUNICIPAL FONTSANTA	Avinguda Baix Llobregat s/n



AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPI
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despi (<https://www.seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/seu-electronica>). Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.



AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPI

ÀREA D'ESPAI PÚBLIC I CONVIVÈNCIA
Departament de Via Pública i Manteniment

ANNEX 3. Relació de preus unitaris.

ELEMENTS PER A LA INSTAL·LACIÓ AMB CABLEJAT		
CONCEPTE		€ IVA exclòs
Central microprocessada d'intrusió, 5 zones ampliable. Amb certificació Grau 2. Coimuniació per GRPS/Línia telefònica fixa (RTC). Inclou caixa metal·lica	ut	206,00
Teclat LCD de 32 caràcters con swuicht anti tamper + 1 entrada de zona. Certificat Grau 2	ut	85,00
Detector volumètric interior. Doble tecnologia. Abast 15 metres, 85 ⁰ Angle zero. Triple freqüència microones. EN50131. Grau 2	ut	46,00
Mòdul expansor de zones	ut	75,53
Sirena interior amb flaix, conforme ñ'EN-50131. Grau 2	ut	
Comandament a distància bidireccional. Armat, desarmat, parcial i pànic	ut	52,52
Detector volumètric exterior doble tecnologia PIR per a exteriors de 12m. 90 ⁰ Antimasking per ANAR actiu. Lògica de processament avançat SMDA. 16 zones de detecció	ut	213,00
Polsador d'emergència dibireccional cablejat	ut	29,00
Cable d'alarma de 8 fils	m	1,56
ELEMENTS PER A LA INSTAL·LACIÓ SENSE CABLEJAT		
CONCEPTE		€ IVA exclòs
Central microprocessada d'intrusió, 5 zones ampliable. Amb certificació Grau 2. Coimuniació per GRPS/Línia telefònica fixa (RTC). Inclou caixa metal·lica	ut	206,00
Teclat LCD de 32 caràcters con swuicht anti tamper + 1 entrada de zona. Certificat Grau 2	ut	85,00
Detector volumètric interior PIR i trencament de cristall, antimascotes, bidireccional. Certificat Grau 2. Sense fil 868 MHz, rang de detecció12 m.	ut	106,00
Receptor via radio	ut	87,65
Detector exterior via radio	ut	268,03
Polsador d'emergència dibireccional via radio 868 MHz. Pulsació segura:doble o llarga. Alimentació a pila	ut	33,18
Comandament a distància bidireccional. Sarmada, desarmada i pànic	ut	52,52
Sirena sense fil 868 MHz Jeweller. Certificat Grau 2. Pressi'o sonora m[axima 105 dB. Indiucador LED&so regulable. Alimentació 2 piles CR123A 3.0V	ut	74,00
MA D'OBRA		
CONCEPTE		€ IVA exclòs
Oficial 1a	h	55,00
Oficial 2a	h	38,00