

Número d'expedient: PACC2023000061

PLEC PRESCRIPCIONS TÈCNiques DEL CONTRACTE DE SERVEI DE DISSENY GRÀFIC I COORDINACIÓ DE PRODUCCIÓ D'ELEMENTS DE COMUNICACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE LLOBREGAT.

-

1. OBJECTE DEL CONTRACTE	1
2. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI A REALITZAR	2
2.1. Característiques específiques del servei	2
2.2. Operativa del servei.....	3
2.3. Condicions i terminis de lliurament dels treballs	4
2.4. Requisits que hauran de contenir els productes encarregats	4
2.5. Condicions específiques per la prestació dels serveis.....	5
2.6. Lloc	5
3. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA	6
4. FINALITZACIÓ DE CONTRACTE I TRASPÀS.....	6
5. PROPIETAT DELS CONTINGUTS.....	6
6. CONFIDENCIALITAT	7
ANNEX 1 – Relació de serveis de disseny, volum estimat anual i terminis de lliurament comptats en dies hàbils per cada unitat.....	8
ANNEX 2 – Desglossament de preus en base a la tipologia de producte.....	11
ANNEX 3 – Comunicació accessible	14

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

El Departament de Comunicació requereix contractar, mitjançant licitació pública, els serveis de disseny gràfic i coordinació de la producció dels elements de comunicació de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat, per tal de divulgar informació d'interès per als ciutadans i ciutadanes, comunicar actes o esdeveniments o fer difusió i posar en valor, a través de campanyes de conscienciació institucionals, qualsevol aspecte considerat rellevant per a la vida social, econòmica i política de la ciutat per un període de dos anys, i prorrogable per dos anys més.

Es tracta de contractar els serveis per produir les publicacions impreses i online, així

com realitzar diverses campanyes institucionals al llarg de l'any, que requereixen els serveis d'estudis professionals de disseny gràfic per tal de donar forma als missatges que s'han de difondre en forma de campanyes institucionals.

Els estudis gràfics adjudicatari hauran de confeccionar les arts finals dels diversos materials gràfics (impresos i online) i redactar textos breus o frases publicitàries per tal de reforçar les idees conceptualitzades gràficament.

Les feines realitzades anualment poden variar en funció de les necessitats dels serveis, però a títol informatiu, són les que es recullen a l'ANNEX 1 del present plec.

2. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI A REALITZAR

El Departament de Comunicació és l'encarregat de dirigir i coordinar les campanyes, activitats i accions comunicatives que els diferents departaments de l'Ajuntament realitzen al llarg de l'any.

L'empresa a contractar s'ha d'encarregar de la creativitat, del disseny, de la producció i de l'estratègia de desenvolupament de tots els elements necessaris de difusió de cada campanya, i acció comunicativa, dels diferents departaments municipals. Haurà d'incorporar, quan ho sol·liciti expressament el Departament de Comunicació, les indicacions explicatives necessàries per l'aplicació dels materials generats.

Els treballs inclouran tot el procés, des del plantejament inicial de la campanya fins al disseny del producte final, tenint present l'assessorament i la revisió de continguts, seguint la imatge corporativa i l'estil municipal i atenent els possibles requeriments del Departament de Comunicació municipal per cada campanya o acció comunicativa.

El Departament de Comunicació serà qui farà els encàrrecs específics que caldrà dissenyar per cada material, publicació o campanya institucional. En cada cas es proveirà a l'empresa adjudicatària de les indicacions necessàries pel correcte desenvolupament de les tasques.

Tots els transports i desplaçaments que motivin els serveis contractats, són a compte del contractista adjudicatari i s'entenen inclosos en el preu ofertat.

Els dissenys es faran en base a les comandes de l'Ajuntament sense que es puguin admetre condicions de comandes mínimes.

2.1. Característiques específiques del servei

Els treballs inclosos en aquest contracte comprenen tot el procés de creació de disseny, des del plantejament inicial, fins al producte final, en concret:

- a) Creació gràfica de la idea i realització gràfica dels dissenys que encarregui el consistori, adaptats a qualsevol format: cartells, díptics, tríptics, flyers, targetons, llibrets, programes, etc. Així com dissenys destinats a la comunicació digital municipal, especialment al portal web de l'Ajuntament, les xarxes socials i aplicacions mòbils.



- b) Generació de continguts de producció pròpia per part de l'empresa adjudicatària destinades a la transmissió de manera clara i directa de missatges específics, amb objectius determinats, que hauran d'estar subjectes a la conceptualització gràfica facilitada per la persona responsable del contracte.
- c) Redacció de textos breus o frases publicitàries, en català, que formaran part dels dissenys i estaran destinades a reforçar les idees conceptualitzades gràficament. Seran validades prèviament pel responsable del contracte.
- d) Adaptació del disseny dels elements comunicatius creats a diferents formats (digitals, en format paper, o en el suport que es consideri més adequat als interessos comunicatius).
- e) Assessorament, coordinació i seguiment del treball gràfic municipal encarregat, tant per via presencial, com telefònica o telemàtica.
- f) L'adjudicatari mostrarà habitualment els treballs dissenyats per mitjà de correu electrònic o de la plataforma de lliurament i recepció de materials que l'adjudicatari posi a disposició de l'Ajuntament per aquest fi.
- g) L'adjudicatari presentarà un memòria anual del servei, de màxim 10 pàgines i signada pel responsable de l'empresa adjudicatària, en la que es faran constar els productes lliurats, les quantitats, els terminis d'execució i lliurament, comentaris qualitius de valoració de la dificultat i les incidències detectades en el desenvolupament de les funcions si escau.
- h) Gestió de la impressió en paper, o altres materials, dels treballs gràfics amb les imprentes contractades per l'Ajuntament o proposades per l'adjudicatari a petició del Departament de Comunicació.

2.2. Operativa del servei

El protocol a seguir en la gestió de la comanda respondrà a les fases i processos següents:

1. Encàrrec pel Departament de Comunicació del disseny gràfic concret, acompanyat d'una breu descripció a mode de briefing.
2. Lliurament per a la seva supervisió de l'original de la creativitat del disseny gràfic per correu electrònic, plataforma de repositori de continguts o sistema similar i confirmació de recepció de l'original.
3. Comprovació i correcció dels documents o treball originals abans de produir-los, si s'escau.
4. Lliurament de la prova digital a l'Ajuntament per validar-lo abans de començar a imprimir.

5. Realització de maquetes, si s'escau.

2.3. Condicions i terminis de lliurament dels treballs

Les comandes es realitzaran des del Departament de Comunicació d'aquest Ajuntament. El seguiment i validació final del disseny serà competència de l'esmentat Departament.

Els terminis de lliurament dels productes es computen des de la realització de la comanda i el lliurament d'originals per cada encàrrec. En el cas de que la comanda i el lliurament d'originals no es produeixi simultàniament, es tindrà en compte l'últim termini.

En tot moment es tindrà present el calendari local de dies hàbils i inhàbils, que es pot consultar a la Seu Electrònica de l'Ajuntament, pel còmput de terminis de lliurament i execució de tasques.

El Departament de Comunicació definirà i comunicarà a l'adjudicatari en temps suficient el termini de lliurament per cada encàrrec.

El Departament de Comunicació podrà definir com urgents determinades comandes modificant els terminis d'entrega previstos. En el cas dels següents productes, es reduirà a un màxim de 3 hores:

- Invitacions
- Cartells d'avís
- Materials a presentar al Ple Municipal

El Departament de Comunicació per causes de força major o d'interès públic degudament acreditades, podrà modificar els terminis previstos.

El retard que es produeixi en l'execució del contracte permetrà a l'Ajuntament aplicar penalitzacions de fins als **10% de l'import de l'encàrrec del producte**, per dia de retard acumulat.

Els terminis que regiran els productes objecte d'aquest contracte són els especificats a l'ANNEX 1 el present Plec.

2.4. Requisits que hauran de contenir els productes encarregats

En totes les tasques que s'hagin de dur a terme com a resultat de les comandes sorgides del present contracte, l'empresa adjudicatària haurà de tenir en compte que els productes resultants s'hauran d'adequar a tot allò que determina la normativa municipal per la producció de continguts digitals, com són:

- Reglament d'ús de la Llengua Catalana
- Decàleg de Bones Pràctiques de la Comunicació Pública Local
- Guia i Manual d'ús de les xarxes socials corporatives
- Pla d'interculturalitat municipal



- Bones pràctiques per garantir l'accessibilitat (ANNEX 3 d'aquest Plec)

Igualment haurà de donar compliment a qualsevol normativa relacionada que entri en vigor durant l'execució del contracte i vetllar i garantir que de cap comanda pugui sorgir una proposta amb un contingut gràfic o missatge de caràcter sexista, racista, xenòfob o que inclogui qualsevol altre tipus de discriminació o ofensa cap a les persones.

2.5. Condicions específiques per la prestació dels serveis

Serà condició imprescindible per a la prestació del servei ser especialista en disseny gràfic i maquetació amb possessió d'un títol de tècnic/a en disseny gràfic o similar, i estar en possessió del nivell de suficiència de català C1, de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent. Aquestes titulacions poden ser ostentades per diferents persones o per una única persona de l'equip que executi el contracte, sense perjudici que també s'hi destini altre personal amb menys experiència i formació per donar-hi suport, en cap cas per substituir-les.

L'adjudicatari ha de disposar de tot l'equipament professional necessari per realitzar els encàrrecs de l'Ajuntament, així com també realitzar les il·lustracions, els retocs fotogràfics, infografies, gràfics o altres elements que es requereixin en cada cas. Haurà de disposar d'equips informàtics amb sistemes operatius per professionals aptes per al tractament gràfic.

Caldrà especificar els noms i CV de les persones que realitzaran el servei, com es detalla als criteris de solvència, així com un *book* amb les feines que han realitzat, d'acord amb el previst en els criteris d'adjudicació.

L'empresa adjudicatària haurà de mantenir contacte regular amb el Departament de Comunicació d'aquest Ajuntament i, cada vegada que el servei ho requereixi, per la tipologia de campanya que calgui encarregar, s'haurà de desplaçar a aquest Ajuntament a fi i efecte de mantenir reunions presencials amb una persona del Departament de Comunicació per concretar *briefing*, o en altres espais de la organització per tal d'exposar determinades creacions, així com definir canals de comunicació de la campanya, públic objectiu diana de la campanya, etc.

El Departament de Comunicació podrà sol·licitar la substitució del personal que presti aquest servei si, segons el seu criteri, aquest no executa el servei de la manera que es consideri oportuna.

2.6. Lloc

El servei es prestarà a les instal·lacions pròpies del contractista i cada material produït o maquetat serà lliurat amb els seus mitjans propis fins a les dependències del Departament de Comunicació, o altra ubicació indicada pel Responsable del contracte, o bé mitjançant correu electrònic (s'especificarà cada cas en el moment de fer la comanda de treball).



3. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

L'adjudicatari queda expressament obligat a:

- Comptar amb un servei d'atenció al client, inclòs un telèfon d'atenció i assistència.
- Mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pot conèixer en virtut del present contracte.
- Complir el termini d'execució total del contracte i dels terminis parcials fixats en cada actuació.
- L'adjudicatari adquireix el compromís de custòdia de la documentació o materials de la que se li faci entrega, no podrà proporcionar a tercers ni utilitzar per a finalitats diferents a les especificades en aquest plec de clàusules, les dades a les quals hagi pogut tenir accés amb motiu de la realització de les tasques de gestió encomanades per l'Ajuntament, sent responsable dels danys i perjudicis que es puguin derivar de l'incompliment d'aquestes obligacions.
- Serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com, de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o incorrectes en l'execució del contracte.
- Dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a la correcta execució del contracte i concretament, que serà degudament contractat d'acord amb la normativa laboral vigent. Així mateix, l'adjudicatària haurà de complir amb totes les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

4. FINALITZACIÓ DE CONTRACTE I TRASPÀS

En el cas de finalització del present contracte per algun dels motius previstos a la normativa sobre contractació, l'empresa adjudicatària cessant i la nova empresa adjudicatària realitzaran un traspàs d'informació sobre el funcionament i organització del servei, en el termini dels 15 dies previstos a l'inici de la nova prestació.

L'ajuntament supervisarà i ordenarà l'esmentat traspàs per tal de garantir que es faci adequadament.

5. PROPIETAT DELS CONTINGUTS

Tots els continguts generats en el marc d'aquesta contractació són propietat de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat.

L'adjudicatari haurà de sol·licitar el consentiment exprés de l'Ajuntament per tal de poder-los utilitzar.



L'adjudicatari restarà obligat a guardar secret de les dades o informació prèvia a les que tingui accés.

L'empresa adjudicatària només en podrà fer ús, ja sigui com referència o com base de futurs treballs, sempre i quan compti amb l'autorització expressa de l'Ajuntament.

6. CONFIDENCIALITAT

L'adjudicatari queda expressament obligat a complir amb la normativa vigent sobre protecció de dades de caràcter personal, mantenint absoluta confidencialitat i reserva sobre totes les dades que tingui a l'abast en el compliment de les obligacions del contracte, especialment les de caràcter personal, que no podrà copiar o utilitzar amb un fi diferent a l'objecte del contracte, ni tampoc cedir-les a tercers ni tan sols a efectes de conservació.

Tècnic de Comunicació

[Firma01-01]



ANNEX 1 – Relació de serveis de disseny, volum estimat anual i terminis de lliurament comptats en dies hàbils per cada unitat.

Descripció del servei	Unitats anuals (previsió)	Terminis de lliurament (dies hàbils/unitat)
El Butlletí (A4, 24 pàg.)	6	7
Adaptació El Butlletí paper a format web	4	2
Redisseny Butlletí web	0,5	30
Redisseny Butlletí municipal	0,5	30
Agenda On anem (11,5x16 cm pàg, 20 pàg.)	11	5
Redisseny agenda On Anem	0,5	30
Invitacions per a actes (10x21 cm)	30	1
Flyers (fins a un A5)	20	2
Fulletts tríptics (tancat 10x21 cm, obert 29,7x21 cm, i tancat 11x28 cm, obert 44x28 cm, 4 pales)	2	1
Fulletts díptic (tancat 10x21 cm, obert 20x21 cm)	18	1
Díptics A4 plegat	4	2
Cartells A3	100	1
Cartell 64x42	5	1
Cartells Festa de Tardor, Festes de Primavera i Carnaval (mides màximes 64x42) termini lliurament 15 dies	2	15



Adaptacions dels cartells Festa de Tardor i Festes de Primavera (anuncis diferents mides, banners, adhesius, programa, banderola, bus, etc.)	10	1
Programa Festa de Tardor (format manejable, inferior a un A5) (aprox 64 pàg)	1	5
Programa Festes de Primavera (format manejable, inferior a un A5) (aprox. 64 pàg.)	1	5
Publicacions (màxim A4) (fins a 40 pàg)	6	7
Publicacions (màxim A4, fins a 64 pàgines)	4	7
Publicacions (màxim A4, fins a 72 pàgines)	4	7
Catàlegs (dossier activitats escoles A-4, aprox. 40 pàg)	2	10
Actualitzacions/adaptacions de materials existents	15	1
Diplomes (A4)	5	1
Cartells per a roll-up (90x200 cm)	10	1
Cartells per a opis (120x175 cm)	5	1
Talonaris (18x8,5 cm)	1	1
Pancartes (190 x 370 cm i 100x500 cm) i banderoles (90x120 cm)	10	1
Logotips i marques (creació d'imatge, dissenys i aplicacions)	2	30
Imatges pantalles TV (1980x1080 píxels) (adaptacions de cartells)	30	1



Tanques d'obres (220x157 cm)	5	1
Infografies i presentacions, termini de lliurament a indicar al moment de l'encàrrec.	20	Segons encàrrec
Targes visita	21	1
Rètols (estàndard edifici municipal, 40x40 cm i mides inferiors) i vinils, segons necessitats	5	7
Plafons exposicions via pública (120x150 cm)	15	5
Tiquets (10x5 cm)	2	1
Adaptacions per a marxandatge (bosses, bolígrafs, etc.)	10	1
Adaptacions imatges de cartells per als webs (carrusel de notícies, destacats, etc.)	100	1
Campanyes institucionals	4	Segons encàrrec
Altres materials de petit format no contemplats	5	Segons encàrrec
Lones, des d'1,20x1,5 m fins a 3x34 m	10	1
Hora dissenyador per a encàrrecs diversos	120	Segons encàrrec



ANNEX 2 – Desglossament de preus en base a la tipologia de producte

Descripció del servei	Preu unitari (IVA exclòs)
El Butlletí (A4, 24 pàg.)	840,00 €
Adaptació El Butlletí paper a format web	150,00 €
Redisseny Butlletí web	3.600,00 €
Redisseny Butlletí municipal	3.600,00 €
Agenda On anem (11,5x16 cm pàg, 20 pàg.)	600,00 €
Redisseny agenda On Anem	3.600,00 €
Invitacions per a actes (10x21 cm)	15,00 €
Flyers (fins a un A5)	60,00 €
Fulletts tríptics (tancat 10x21 cm, obert 29,7x21 cm, i tancat 11x28 cm, obert 44x28 cm, 4 pales)	60,00 €
Fulletts díptic (tancat 10x21 cm, obert 20x21 cm)	60,00 €
Díptics A4 plegat	60,00 €
Cartells A3	60,00 €
Cartell 64x42	60,00 €
Cartells Festa de Tardor, Festes de Primavera i Carnaval (mides màximes 64x42) termini lliurament 15 dies	1.200,00 €
Adaptacions dels cartells Festa de Tardor i Festes de Primavera (anuncis diferents mides, banners, adhesius, programa, banderola, bus, etc.)	90,00 €



Programa Festa de Tardor (format manejable, inferior a un A5) (aprox 64 pàg)	600,00 €
Programa Festes de Primavera (format manejable, inferior a un A5) (aprox. 64 pàg.)	600,00 €
Publicacions (màxim A4) (fins a 40 pàg)	780,00 €
Publicacions (màxim A4, fins a 64 pàgines)	1.248,00 €
Publicacions (màxim A4, fins a 72 pàgines)	1.404,00 €
Catàlegs (dossier activitats escoles A-4, aprox. 40 pàg)	1.200,00 €
Actualitzacions/adaptacions de materials existents	30,00 €
Diplomes (A4)	15,00 €
Cartells per a roll-up (90x200 cm)	30,00 €
Cartells per a opis (120x175 cm)	30,00 €
Talonaris (18x8,5 cm)	30,00 €
Pancartes (190 x 370 cm i 100x500 cm) i banderoles (90x120 cm)	30,00 €
Logotips i marques (creació d'imatge, dissenys i aplicacions)	3.600,00 €
Imatges pantalles TV (1980x1080 píxels) (adaptacions de cartells)	30,00 €
Tanques d'obres (220x157 cm)	30,00 €
Infografies i presentacions, termini de lliurament a indicar al moment de l'encàrrec.	30,00 €
Targes visita	15,00 €



Rètols (estàndard edifici municipal, 40x40 cm i mides inferiors) i vinils, segons necessitats	90,00 €
Plafons exposicions via pública (120x150 cm)	90,00 €
Tiquets (10x5 cm)	15,00 €
Adaptacions per a marxandatge (bosses, bolígrafs, etc.)	30,00 €
Adaptacions imatges de cartells per als webs (carrusel de notícies, destacats, etc.)	30,00 €
Campanyes institucionals	600,00 €
Altres materials de petit format no contemplats	30,00 €
Lones, des d'1,20x1,5 m fins a 3x34 m	60,00 €
Hora dissenyador per a encàrrecs diversos	30,00 €

ANNEX 3 – Comunicació accessible

Tots els productes generats en el marc d'aquest contracte hauran de donar compliment a la legislació vigent en temes d'accessibilitat i concretament l'adjudicatari haurà de tenir en compte tot el que s'estableix a:

- Reial Decret 1112/2018, de 7 de setembre, sobre accessibilitat dels llocs web i aplicacions per a dispositius mòbils del sector públic.
- Norma "UNE-EN 301 549. Requisits d'accessibilitat per a productes i serveis TIC". Aquesta norma és la versió espanyola de l'EN 301.549 V2.1.2 (2018-08) Accessibility requirements for ICT products and services, declarada com a estàndard harmonitzat a la Decisió d'Execució (UE) 2018/2048 de la Comissió, de 20 de desembre de 2018, i que és equivalent a complir tots els requisits de nivell A i AA de les WCAG2.1, que conviu fins a l'11 de febrer de 2022 amb la Norma EN 301 549 V3.2.1 (2021-03) Requisits d'accessibilitat per als productes i serveis de les TIC segons Decisió d'Execució (UE) 2021/1339 de la Comissió, d'11 d'agost de 2021 per la qual es modifica la Decisió anterior. A partir del 12 de febrer de 2022 únicament serà aplicable la nova norma EN 301 549 V3.2.1 (2021-03).

