

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DE SERVEIS PER AL DISSENY, SUBMINISTRAMENT I SERVEI DE PRODUCCIÓ I INSTAL·LACIÓ D'ELEMENTS DE SENYALITZACIÓ I HUMANITZACIÓ INTERIOR I EXTERIOR, DELS DIFERENTS CENTRES DEL CONSORCI SANITARI DE L'ALT PENEDE'S I GARRAF.

Taula de continguts

1.	ANTECEDENTS	2
2.	OBJECTE DEL CONTRACTE	2
3.	ÀMBIT D'ACTUACIÓ.....	3
4.	DURADA DEL CONTRACTE I PRESSUPOST MÀXIM DE LICITACIÓ	3
5.	PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES	3
	Els espais concrets a produir estan detallats a l'ANNEX 1	4
b.	Consultoria i anàlisi previ	4
c.	Pla d'acció i disseny.....	5
d.	Producció i instal·lació.....	5
6.	DESCRIPCIÓ DELS MITJANS PERSONALS: REQUERIMENTS PROFESSIONALS	
6.	TRANSPORT, EMBALATGE I RESIDUS	7
7.	INSTAL·LACIÓ I MUNTATGE.....	7
8.	GARANTIA I REPOSICIÓ	8
9.	COMPLIMENT DE NORMATIVA I CERTIFICATS	8
10.	DOCUMENTACIÓ REQUERIDA A LA FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE	10
11.	CARACTERÍSTIQUES GENERALS	10
12.	PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS.....	¡Error! Marcador no definido.
13.	RESPONSABILITAT CIVIL	10
14.	FACTURACIÓ.....	11
15.	OFERTA: DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR	11

1. ANTECEDENTS

El Consorci Sanitari de l'Alt Penedès i Garraf, en endavant CSAPG, és una organització sanitària pública constituïda l'any 2019, formada per cinc centres: l'Hospital Residència Sant Camil (en endavant HRSC), l'Hospital Sant Antoni Abat (en endavant HSAA), l'Hospital Comarcal de l'Alt Penedès (en endavant HCAP), el Centre de Rehabilitació (en endavant CRHB) i el Centre d'Atenció Primària CAPI Baix-a-mar (en endavant CAPI).

Aquesta entitat dona servei assistencial i social a 32 municipis de les comarques de l'Alt Penedès i del Garraf, atenent a una població de 250.000 habitants aproximadament. Aquesta entitat compta amb 280 llits d'aguts, 165 llits sociosanitaris i 68 residencials.

Actualment s'estan realitzant tot un seguit d'obres estructurals als diferents centres, per adequar els espais a les necessitats de la població a la que dona cobertura. Aquestes obres són, en part per modificar espais ja existents, però també per crear-ne de nous. Aquest fet comportarà que, properament, s'hagi de replantejar la humanització i redissenyar la senyalització així com tota la gràfica ambiental dels espais afectats així com de la general de cada centre.. Algunes de les obres que estan actualment realitzant-se són: Unitat de diàlisi del HCAP, Àrea de Formació i Docència de l'HCAP, nous quiròfans a HRSC, ampliació del ganivet d'endoscòpies a HCAP i ampliació del servei de Rehabilitació a HCAP.

La previsió és que es realitzin noves ampliacions i modificacions d'espais durant els propers anys que també requeriran noves accions de senyalització i humanització, tant provisionals com definitives.

Per altre banda, la humanització i senyalització existent a l'HSAA es troba en un estat d'obsolescència degut al pas del temps i a les contínues modificacions dels espais. Considerem que requereix una consultoria estratègica en humanització que impliqui una remodelació integral de tota la senyalització i gràfica ambiental existent.

També hem de tenir en compte que està previst implementar el sistema de dispensació automàtica de tiquet de visita a tots els centres del CSAPG (actualment en funcionament a HCAP i parcialment a HRSC). Aquest fet dificulta que els usuaris trobin el seu lloc de destí, i genera constants consultes al personal del centre per tal de re-orientar-los, si no existeix una senyalització clara i materials comunicatius que contemplin criteris d'humanització per a facilitar l'experiència dels usuaris..

Per últim considerem que, per dur a terme l'activitat assistencial en els espais dels diferents centres del Consorci Sanitari de l'Alt Penedès i Garraf, és imprescindible disposar d'un sistema de humanització i senyalització actualitzat que permeti als usuaris (pacients i personal) desplaçar-se des l'entrada del centre en qüestió, al seu lloc de destí i viceversa sense sol·licitar informació verbal tant d'entrada com de sortida i en definitiva tenir una bona experiència d'usuari.

L'any 2021 el CSAPG va contractar una empresa per que dissenyes una imatge corporativa i un manual d'estil (adjunt com ANNEX 1_Manual_Senyalització). Aquest manual ha de ser la base de qualsevol proposta presentada ja que han de ser continuistes amb la tipologia i el model ja definit pel CSAPG.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

Atès que la humanització i la senyalització interior i exterior dels recintes del CSAPG no està actualitzada, l'objecte del present contracte és el **disseny, subministrament i servei de**

producció i instal·lació d'elements de senyalització i humanització interior i exterior, dels diferents centres del CSAPG.

L'abast d'aquest projecte cobreix tota l'experiència de l'usuari des de que arriba, sigui amb mitjans propis o col·lectius (BUS, Taxi..), fins a cadascuna de les plantes dels principals serveis de cada centre, accedint per qualsevol de les portes d'accés. Es considera inclosa la retolació final dels despatxos, habitacions i/o consultes.

Dins l'objecte de la contractació s'inclou **la consultoria i l'assessorament estratègic, el disseny, la producció i la instal·lació dels elements comunicatius (informació escrita, humanització, retolació i senyalització)**, i altres elements visuals que facilitin l'estada i navegació en els espais del CSAPG i que humanitzin els elements comunicatius per a millorar l'experiència dels usuaris (pacients, acompanyants i professionals) en els nostres centres.

Caldrà ser especialment sensible amb els col·lectius de persones amb discapacitats i dificultats sensorials i de mobilitat, en tot allò que faci referència a la senyalització i humanització d'aquesta. La humanització també inclou l'ambientació de les diferents àrees segons la tipologia de pacient que s'atén (pediatria, oncologia, ginecologia,...) així com espais comuns com sales d'espera o passadissos.

Es considera objecte d'aquest contracte la retirada de l'antiga retolació de l'àrea on s'implanta la nova.

3. ÀMBIT D'ACTUACIÓ

La instal·lació dels elements objecte d'aquesta licitació, s'haurà d'efectuar a qualsevol dels espais que integren aquests centres que conformen el CSAPG:

- Hospital Residència Sant Camil
- Hospital Comarcal de l'Alt Penedès
- Hospital Sant Antoni Abat
- Centre de Rehabilitació de Vilanova i la Geltrú
- Centre d'Atenció Primària CAPI Baix a mar

Els espais a senyalitzar cobreixen les principals àrees interiors i accessos dels centres, en la mida, format i material adequats per a cada espai, i seguint la Imatge Corporativa i el Manual d'estil ja existent al CSAPG.

4. DURADA DEL CONTRACTE I PRESSUPOST MÀXIM DE LICITACIÓ

Aquest contracte serà vigent des de la seva formalització i durant els següents 3 anys, amb la possibilitat de realitzar dues pròrrogues més d'un any de durada cadascuna. D'aquesta manera, si s'executessin les 2 pròrrogues s'arribaria a una durada màxima de 5 anys de contracte.

5. REQUISITS TÈCNICS

El projecte de Senyalització i humanització del CSAPG té com a objectiu principal unificar la imatge i el criteri a seguir a l'hora de regular els fluxos de persones als diferents centres. Els

projectes que es generaran degut a les obres de remodelació i ampliació han de seguir una mateixa metodologia de planificació i disseny.

Elements a dissenyar i produir

Els espais concrets a produir per a la present licitació estan detallats a l'Annex 2, per tal de que el licitador interessat presenti una proposta seguint els requisits mínims i detalls de com s'ha d'efectuar la proposta i el seu contingut (partint de la base que la proposa serà d'una planta d'hospitalització d'atenció intermedia).

Es considera un factor clau que les empreses interessades en la licitació coneguin de primera mà el centre sobre el qual s'ha de fer la proposta (Hospital Sant Antoni Abat/Planta d'Hospitalització d'atenció intermedia), per aquest motiu es programarà un dia de visita obligatoria on es mostraran les instal·lacions així com les àrees a senyalitzar pel personal dels serveis tècnics del CSAPG.

La convocatòria per a realitzar la visita, amb data i hora definitives, es publicarà a la plataforma de serveis de contractació pública, al perfil de contractant del Consorci. Per poder coordinar les visites és recomanable que les empreses confirmin l'assistència mitjançant el correu electrònic amb el personal del serveis tècnics.

La Direcció d'Atenció a la Ciutadania del CSAPG estendrà un document acreditatiu de la visita efectuada i la seva aportació serà imprescindible per poder participar al concurs, juntament amb la documentació administrativa necessària que haurà d'anar al sobre A.

La no realització de la visita serà causa d'exclusió, per tant, el licitador que no pugui aportar l'acta degudament signada quedarà directament exclòs.

Les consultes únicament s'atendran via plataforma de contractació pública i tant la pregunta com la resposta seran publicades pel mateix mitjà.

Presentació de l'oferta econòmica

S'ha establert un preu màxim per cada tipologia estàndard de serveis.

Les empreses concursants hauran de presentar la seva oferta econòmica amb els preus de totes les peces requerides a l'Annex 2 de la Proposició Econòmica que serviran per fer una comparativa dels preus ofertats en la licitació. Serà obligatori presentar-ho en format excel, qualsevol altre format serà descartat i no es valorarà aquest apartat.

Metodologia i Pla de treball

Les ofertes han de contenir un pla de treball que expliqui com es desenvoluparan els diferents projectes que sorgeixin durant la vigència del contracte.

Es requereix, de forma detallada, la metodologia que utilitzaran els oferents per a l'execució dels projectes.

Planificació del projecte amb la descripció dels terminis previstos tant de disseny com d'assessorament i fabricació i instal·lació, i l'assignació de responsables en cadascuna. El pla de treball diferenciarà i detallarà clarament les fases següents:

a. Consultoria i anàlisi previ

- b. Pla d'acció i disseny**
- c. Producció i instal·lació**

L'execució d'un projecte no podrà superar la duració màxima de 4 mesos. En cas que el projecte sigui de senyalització global d'un centre el termini es podrà allargar a 8 mesos.

Per a cada fase s'indicarà l'equip de treball proposat.

6. DESCRIPCIÓ DELS MITJANS PERSONALS: REQUERIMENTS PROFESSIONALS

Els serveis professionals hauran d'estar formats, com a mínim per:

6.1 CONSULTOR/A DEL PROJECTE:

L'empresa adjudicatària haurà de posar a disposició del CSAPG els serveis d'un/a consultor/a especialitzat/da en assessoria estratègica amb les següents característiques demostrables:

- Llicenciatura en Belles Arts amb especialitat en tècniques gràfiques/disseny.
- Experiència demostrable en treballs similars a l'objecte d'aquest contracte fets en els darrers cinc anys, amb una breu descripció que permeti comprendre el seu abast. Com a mínim, un d'ells ha de correspondre a una entitat sanitària pública amb més de 4.000 professionals.
- Experiència demostrable en Design Thinking, creació de grups motor, creació de grups d'atenció a l'usuari amb la participació de pacients i familiars i professionals sanitaris en organismes sanitaris públics, no concertat o altres fórmules).
- Experiència demostrable en almenys un projecte de humanització en entorns sanitaris.
- Experiència demostrable en almenys un projecte de humanització en entorns sociosanitaris.
- Es valorarà altres mestratges relacionats amb el projecte: funció social del disseny, entorns socials i sociosanitaris...

El canvi de consultor/a no es podrà dur a terme de forma unilateral per l'adjudicatari. Requerirà de l'aprovació del Consorci, previa validació que el nou professional assignat compleix amb els requeriments exigits en l'apartat de solvència tècnica.

6.2 GESTOR/A DEL PROJECTE:

L'empresa adjudicatària haurà de posar a disposició del CSAPG els serveis d'un/a tècnic/a o gestor/a dels encàrrecs, que s'encarregarà de la coordinació, en endavant gestor/a. En el cas dels perfils de consultor/a i gestor/a podran fer-se per la mateixa persona.

La persona que exerceixi el càrrec haurà de tenir experiència demostrable mínima de cinc anys en gestió de brífings, en gestió i administració de projectes, en gestió d'equips de disseny, preproducció i valoració de postproducció i en gestió administrativa dels projectes.

El/la gestor/a serà el responsable de reportar a la Direcció de Comunicació.

El canvi de gestor/a no es podrà dur a terme de forma unilateral per l'adjudicatari. Requerirà de l'aprovació del CSAPG. La seva dedicació ha de ser suficient per donar resposta a les necessitats durant tot el període d'execució del contracte. Quan es precisi, s'exigirà la presència continuada del/de la coordinador/a durant la jornada laboral del CSAPG a les instal·lacions del CSAPG.

El gestor/a haurà de responsabilitzar-se de:

1. Recollir els encàrrecs dels diferents departaments, direccions i unitats del CSAPG que la Direcció de Comunicació li indiqui.
2. Assistir a les reunions necessàries per a la seva coordinació i gestió.
3. Mantenir la comunicació amb la Direcció de Comunicació a través de les eines digitals establertes per al seguiment i control dels projectes i els pressupostos.
4. Preparar el brífing per al dissenyador.
5. Donar suport al dissenyador en tot el que sigui necessari per a l'execució dels encàrrecs.
6. Coordinar la producció i, després, la valoració del treball resultant.
7. Mesura dels resultats obtinguts, elaboració de les propostes de millora i la seva presentació al CSAPG.
8. Portar el control de les gestions administratives pressupostàries necessàries.

6.3 DISSENYADOR/A GRÀFICA DEL PROJECTE:

L'empresa adjudicatària haurà de posar a disposició del CSAPG els serveis d'un/a dissenyador/a gràfic/a amb dedicació directa, continuada i personal sobre la execució dels treballs encarregats per la Direcció de Comunicació en els temes que es plantegin.

Aquesta persona ha de presentar una Llicenciatura en Belles Arts en l'especialitat de disseny gràfic i coneixement en disseny per a espais, en senyalització, en disseny de la informació i en il·lustració per a la humanització. Ha de demostrar expertesa en sistemes de representació gràfica i experiència demostrable amb un mínim de dos anys en disseny i producció de materials gràfics, en treballs amb grups motor i en conceptualització i disseny.

6.4 CAP DE PRODUCCIÓ DEL PROJECTE

L'empresa adjudicatària haurà de posar a disposició del CSAPG els serveis d'un/a cap de producció que doni suport tècnic a les accions que s'hagin de dur a terme i que demostrï experiència mínima de tres anys en gestió de proveïdors i en coordinació d'equips de muntatge.

L'empresa ha d'acreditar que compta, per executar el contracte, amb els perfils professionals demanats, capaços d'assumir els següents rols, en les condicions següents i aportant el document o documents que ho corroborin. Qualsevol canvi en aquestes posicions serà comunicat a la Direcció de Comunicació, així com també a les persones que les substitueixin durant els períodes de vacances.

A banda, l'empresa adjudicatària posarà a disposició de la Direcció de Comunicació el personal tècnic i de producció necessaris dur a terme cadascun dels encàrrecs que rebí de forma adequada.

Pla de seguiment i manteniment

L'empresa adjudicatària durà a terme totes aquelles accions que siguin necessàries per controlar el bon estat dels diferents elements instal·lats.

El CSAPG podrà sol·licitar, quan ho cregui convenient, informació i imatges dels elements instal·lats. L'empresa adjudicatària haurà de proveir la informació requerida en un termini màxim de 24 hores.

Reunions periòdiques

El responsable i el cap de producció assistiran a totes les reunions que el CSAPG cregui oportunes, per a la presentació i supervisió dels elements produïts i informes generats.

També aportaran els seus criteris professionals en relació a:

- Noves propostes d'elements de senyalització
- Noves propostes d'elements de humanització
- Informació periòdica sobre l'evolució dels productes i context.
- L'empresa adjudicatària haurà de proveir dels recursos i metodologia adient per tal que els responsables del CSAPG coneguin en tot moment l'estat i l'avenç del projecte.

7. TRANSPORT, EMBALATGE I RESIDUS

En el cas de la Producció i instal·lació el preu inclou:

- El transport dels materials fins al seu punt final d'utilització.
- Els materials hauran d'anar convenientment embalatges per tal que arribin en les millors condicions. Qualsevol desperfecte dels productes ocasionat en el transport fins el punt d'utilització anirà a càrrec de l'empresa proveïdora.
- El desembalatge i recollida de residus generats durant la instal·lació dels elements.
- La retirada dels residus del centre i el tractament d'acord a la legislació vigent.

8. INSTAL·LACIÓ I MUNTATGE

En el cas de la Producció i instal·lació

- El material es considerarà subministrat quan estigui completament instal·lat a la seva destinació, recorregut o espai d'ubicació. La instal·lació s'haurà de lliurar en la modalitat de "claus en mà", amb els elements i accessoris necessaris per al seu ús immediat. Això inclou els mitjans auxiliars per col·locar-los (escales, grues, bastides...).
- Amb la suficient antelació a l'arribada dels materials, l'adjudicatari presentarà un esquema d'implantació.
- Les actuacions d'obra civil necessàries derivades de la instal·lació dels elements seran a càrrec de l'adjudicatari, així com la correcció dels desperfectes ocasionats al llarg de l'actuació.

- Totes les operacions i despeses relacionades amb la instal·lació dels articles seran a càrrec de l'adjudicatari. En cap cas s'acceptaran càrrecs addicionals a l'oferta econòmica presentada i adjudicada.
- L'empresa estarà disposada en tot moment a treballar de manera coordinada, paral·lela i/o conjuntament amb altres proveïdors de serveis que pugui tenir el CSAPG.
- L'empresa haurà de garantir la correcció ortogràfica i gramatical realitzada per un expert de totes les peces que siguin responsables de dissenyar. Els textos han de passar correcció humana.
- Per tal de minimitzar l'afectació dels treballs a l'activitat assistencial, podrà haver treballs que s'hagin de realitzar fora de l'horari laborable habitual, o sigui durant les nits, a primera o última hora del dia o en caps de setmana o festius. Realitzar els treballs fora de l'horari habitual no suposarà cap sobrecost afegit pel CSAPG.

9. GARANTIA I REPOSICIÓ

El termini de garantia del servei serà com a mínim de cinc anys a partir de la data de posada en funcionament (a excepció dels materials que tinguin un acabat més efímer, com els vinils interiors, que hauran de tenir una vida assegurada de tres anys). El període de garantia inclourà:

- Substitució del material o instal·lació quan presenti vicis o defectes de material.
- Reparació de les parts defectuoses (materials i mà d'obra a càrrec del proveïdor).

El proveïdor haurà de garantir la reposició de materials i instal·lació durant el seu període de garantia per noves peces de les mateixes característiques i que assegurin un millor resultat.

10. COMPLIMENT DE NORMATIVA I CERTIFICATS

Pel conjunt d'elements de senyalització l'adjudicatari demostrarà el compliment de la legislació vigent i la normativa d'obligat compliment.

Serà responsabilitat del contractista el compliment de la normativa legal de caràcter tècnic, administratiu, laboral i de seguretat i higiene, actualment en vigor.

Falta un apartat de Protecció de Dades. A continuació et poso el que faig servir jo en els PPTs. També et poso el que utilitzo jo de PRL que és una mica diferent al que poses tu.

10.1 PREVENCIÓ RISCOS LABORALS I SEGURETAT I SALUT

L'empresa adjudicatària garantirà a tot el personal (prop i subcontractats) tots els mitjans de seguretat necessaris, obligant a complir tota la legislació vigent en matèria de salut laboral, i en particular la normativa de Prevenció de Riscos Laborals (Llei 31/1995 i normativa de desenvolupament), essent el seu incompliment motiu de resolució del contracte, en virtut del que es contempla en el punt 3 de l'article 24 de la llei esmentada.

En compliment de l'especificat en l'article 24 de la Llei 31/1995 de "Coordinació d'Activitats Empresarials" caldrà fer seguiment del procediment que el CSAPG té establert.

Respecte els plans d'emergència, l'empresa adjudicatària s'haurà d'implicar i participar en la mesura que indiqui el pla corresponent i el manual general d'autoprotecció, per garantir la pròpia seguretat i la de les altres persones que puguin romandre en els centres; així com per preservar la integritat dels béns i patrimoni dels centres.

En el cas que al CSAPG se l'imposés alguna sanció per part de l'autoritat competent, com a conseqüència de l'incompliment de mesures preventives per part del personal de l'empresa adjudicatària, el CSAPG repercutirà i deduirà aquestes quantitats de les factures que hagin d'abonar a l'empresa.

S'estableix un termini màxim de tres mesos des de l'adjudicació, per que l'empresa adjudicatària, desenvolupi el seu Pla de Mesura de Riscos Laborals propi de l'activitat a desenvolupar al CSAPG, on es recollirà l'avaluació de riscos i la planificació de l'acció preventiva, essent el seu incompliment motiu de resolució del contracte.

Com a part de la coordinació empresarial i amb l'objectiu d'assegurar que les empreses que presten serveis de forma continuada als centres del CSAPG tenen donats d'alta a la Seguretat Social el personal contractat, l'empresa adjudicatària en les factures que emetin per la prestació del servei haurà d'adjuntar per tal d'acreditar-ho:

- Certificat d'estar al corrent de les obligacions de la Seguretat Social
- Model TC1 o RNT
- Model TC2 o RLC

Indicant en els documents corresponents aquells treballadors que realitzen el servei en els centres del CSAPG. La presentació d'aquestes acreditacions és requisit indispensable per poder procedir a la validació de les factures per part dels responsables del CSAPG.

Serà el Comitè de Seguretat i Salut del centre qui supervisarà el compliment de la normativa de Prevenció de Riscos Laborals.

L'adjudicatari haurà de complir amb altres protocols elaborats pel CSAPG i que li siguin d'aplicació en el seu servei en matèria de seguretat i salut.

10.2 PROTECCIÓ DE DADES

L'empresa adjudicatària tindrà el deure de guardar la màxima confidencialitat sobre les dades de caràcter personal a les quals pugui tenir coneixement per raó del contracte, responsabilitzant-se que el seu personal compleixi aquesta obligació. Especialment, aquesta obligació de confidencialitat tindrà per objecte salvaguardar la intimitat dels pacients del CSAPG.

La vulneració del deure de confidencialitat sobre les esmentades dades o l'incompliment de les obligacions de protecció de dades de caràcter personal per part de l'empresa o personal del seu servei, podrà ser causa de resolució del contracte, sense perjudici de les accions de responsabilitat civil o penal que s'escaiguin.

L'obligació de confidencialitat subsistirà fins i tot després de l'extinció del contracte i només podrà desaparèixer quan les informació o dades a les que s'hagi tingut accés perdin la condició de confidencials, per haver estat publicades, siguin de general coneixement o per qualsevol altra causa.

11. DOCUMENTACIÓ REQUERIDA A LA FINALITZACIÓ DE CADA PROJECTE

A la finalització de cada projecte l'empresa adjudicatària haurà d'haver lliurat al CSAPG la següent documentació, en format digital fàcilment reutilitzable (Excel, Word, PDF...).

- Document amb el plantejament estratègic.
- Informe de consultoria, amb els resultats del treball de camp al centre.
- Calendari d'execució.
- Manual d'elements comunicatius i visuals que facilitin l'estada i la navegació (senyalització i humanització del espais).
- Mapes de fluxos o circulacions i la divisió de zones dels centres segons aquesta circulació.
- Plànols dels centres amb la ubicació del treball resultant.
- Llibretes de dissenys.
- Fitxes tècniques i memòria dels materials emprats i dels sistemes d'ancoratge o col·locació de materials.
- Models de la documentació dels manuals actualitzats.

12. CARACTERÍSTIQUES GENERALS

NORMATIVA APLICABLE I CONTROL DE QUALITAT

El material subministrats i el procés d'instal·lació d'aquests han de complir amb la següent normativa:

- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.
- Reial Decret 1591/2009, de 16 d'octubre, pel qual es regulen els productes sanitaris, que estableix com a obligatòria l'acreditació del mercat CE dels equips o productes oferts en el moment de la presentació de l'oferta.

Aquesta classificació normativa no té caràcter restrictiu, havent d'observar en l'execució dels treballs qualsevol altre tipus de reglament, norma o instrucció oficial (de caràcter estatal, autonòmic o municipal) que, encara que no s'esmenti explícitament en aquest document, pugui afectar a l'objecte de licitació, així com les possibles modificacions legals que puguin afectar les normes d'aplicació.

L'Òrgan de Contractació, d'acord amb l'establert en l'article 303 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, té el dret d'inspeccionar i de ser informat del procés de fabricació o elaboració dels productes a instal·lar com a conseqüència del contracte, i podrà ordenar o realitzar, per ella mateixa, anàlisis, assajos i proves dels materials que es fan servir, establint sistemes de control de qualitat i dictar disposicions que consideri oportunes per l'estricta compliment dels temes acordats.

13. RESPONSABILITAT CIVIL

L'adjudicatari estarà obligat a indemnitzar al CSAPG, al personal d'aquest, a usuaris o tercers per tots i cadascun dels perjudicis i danys personals, materials o conseqüència que per raó de fallades o avaries de la instal·lació, dipòsits, productes subministrats, vehicles, actuacions del seu personal, hagin estat produïdes.

El CSAPG podrà descomptar la compensació econòmica corresponent de les factures que l'adjudicatari presenti.

No obstant l'anterior, l'adjudicatari haurà de disposar d'un pòlissa de responsabilitat civil de com a mínim 100.000,00 €, que haurà de presentar a la signatura del contracte.

14. FACTURACIÓ

Es realitzarà facturació electrònica i els pagaments dels treballs objecte d'aquest contracte es realitzaran a través de factures emeses per l'adjudicatari a la finalització de cadascun dels projectes.

Es donarà un projecte per acabat en el moment que es validi la correcta instal·lació dels elements de senyalització, la documentació i materials requerits en aquesta projecte.

15. OFERTA: DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

L'oferta s'estructurarà de la forma següent:

SOBRE A:

- Documentació administrativa requerida als Plecs de Clàusules Administratives del contracte.
- Certificat de visita

SOBRE B:

Valoració de l'**oferta tècnica**.

SOBRE C:

Per a la valoració dels **criteris objectius (sobre C)** s'aportarà la següent documentació:

- Document Annex 2_Sobre C_Senyalització al Plec de Clàusules Administratives del Contracte degudament complimentat.
- Document Annex 2_Proposta Econòmica del Plec de Prescripcions Tècniques, format excel.
- Presentació de l'equip de professionals que gestionarà aquesta feina en cas de ser adjudicatari del contracte. Acreditacions de la formació del/ de la consultor/a; del gestor/a; del/de la dissenyador/a y del/la cap de producció.
- Certificats expedits per les institucions corresponents per a acreditar el nombre de treballs de consultoria similars a l'objecte del concurs.
- Certificats expedits per les institucions corresponents per a acreditar el nombre de treballs d'humanització similars a l'objecte de la licitació.
- Declaració responsable, signada per part de l'empresa, per certificar la garantia tant dels productes com de la seva instal·lació (que no ha d'incloure el vandalisme).