



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ORGANITZACIÓ I PRESTACIÓ DELS CASALS DE LLEURE QUE ORGANITZA L'AJUNTAMENT DEL PERELLÓ (exp. 2024/750)

1. OBJECTE

El plec de prescripcions tècniques té com a finalitat definir les característiques tècniques i funcionals del contracte de serveis per a la gestió i implementació del Casal Municipal d'Estiu i de Nadal de lleure inclusiu per a infants, que engloba activitats d'educació en el lleure, que organitza l'Ajuntament del Perelló.

L'objectiu dels casals és avançar en la igualtat i en la corresponsabilitat pública vers les cures a infants. Aquest objectiu respon a diversos objectius específics, entre ells:

- Consolidar el dret a les cures de les nenes i nens.
- Alliberar temps per a les famílies, especialment per a les dones, a qui, majoritàriament, s'ha atribuït el treball de les cures.

El Casal d'estiu està concebut com a eina d'assoliment d'uns objectius de millora en les habilitats psicosocials dels infants recollits en un projecte educatiu i amb un equip de professionals que vetllen per la qualitat pedagògica de les activitats programades.

El Casal serà inclusiu i fomentarà l'aprenentatge en valors com la solidaritat, el respecte, la protecció del medi ambient, la igualtat de gènere i els hàbits saludables. La seva proposta educativa inclourà activitats laiques i es centrarà en valors democràtics i en l'exercici de les llibertats individuals i col·lectives. Incorporarà una oferta d'activitats adreçada a infants que presentin algun tipus d'afectació psíquica o motriu amb l'objectiu de garantir la no discriminació i la inclusió d'aquests col·lectius.

És d'aplicació el DECRET 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys. Si en el temps de durada del contracte aquest decret queda modificat o actualitzat serà d'aplicació la versió més nova en referència a aquesta activitat.

2. INSTAL·LACIONS I EQUIPAMENTS ON ES PRESTARAN ELS SERVEIS

El casal es durà a terme a les instal·lacions de l'Escola Municipal de Música, i en les instal·lacions esportives municipals, en especial la piscina on es duran a terme els cursos de natació dels infants que s'hi acullin.

El casal petit que es fa al mes d'agost es durà a terme a les instal·lacions de la Llar d'Infants municipal.

L'Ajuntament es reserva la facultat de poder variar, temporalment, el lloc on es duran a terme els Casals quan concorrin circumstàncies extraordinàries d'interès públic.



L'Ajuntament del Perelló posarà aquestes instal·lacions a disposició de l'adjudicatari sense cap despesa al seu càrrec.

L'empresa adjudicatària vetllarà pel correcte manteniment i ús de les dependències municipals a on es realitzin les diferents activitats del casal, i del material que aquesta cedeixi per al desenvolupament de l'activitat.

El servei de neteja i les despeses de subministraments d'aigua i llum aniran a càrrec de l'Ajuntament, així com les despeses de paper higiènic, sabó de mans, bosses d'escombraries i contenidors exteriors de reciclatge

3. DESCRIPCIÓ I PRESTACIÓ DEL SERVEI

Valoració aportació ajuntament s/dades econòmiques del contracte						
		Aportació Ajuntament €/nen	Inscrits JULIOL s/modalitat	Inscrits AGOST s/modalitat	Total s/modalitat	Total aportació ajuntament
CASAL ESTIU	Mensual	59,40 €	105	109	214	12.711,60 €
	Setmanal	3,24 €	31	26	57	184,68 €
	Diari	1,62 €	0	12	12	19,44 €
ACOLLIDA MATINAL	Mensual	20,52 €	23	12	35	718,20 €
	Setmanal	7,02 €	6	6	12	84,24 €
	Diari	2,16 €	12	2	14	30,24 €
CASAL PETIT ESTIU		59,40 €	--	--	8	475,20 €
CASAL NADAL		27,00 €	--	--	14	378,00 €
Total aportació Ajuntament						14.601,60 €

3.1 Oferta de places i destinataris

El nombre de places ofertades son les que estarien dins del topall màxim que l'any 2023 es va ocupar, que d'acord amb el quadre anterior serien 136 (resultant del sumatori de les modalitats d'estada mensual i setmana durant el mes de major ocupació). En cas que hi hagi més demanda es podrà arribar a incrementar en un 20% més, segons les previsions de modificació contractual i, en cas de que es superi aquest 20%, l'empresa ho haurà de comunicar a la Corporació que resoldrà segons les disponibilitats de lloc i pressupostàries de l'Ajuntament.

Pel que fa a l'estada diària aquesta s'admet també un nombre màxim de 12 places, amb un possible increment del 20%.

La matrícula es mantindrà oberta mentre duri el campus però tindran preferència els inscrits en el període de preinscripcions i, un cop tancades, segons disponibilitats de places tenint en compte el nombre i màxims indicats en el paràgraf anterior.

3.2 Horaris i dates

L'Ajuntament del Perelló confeccionarà el calendari en funció de les especificitats dels períodes de vacances escolars.

De manera orientativa per a l'any 2024 els Casals d'Estiu s'iniciaran la setmana del 25 de juny i finalitzaran el 30 d'agost del 2024.

El Casal Petit s'ofertarà durant el mes d'agost.

En el cas del Parc de Nadal i Setmana Santa les dates coincidiran amb el període de vacances escolars dels centres educatius del municipi.

Es respectaran els dies festius que es determinen al calendari laboral i local.

S'iniciaran les activitats dels Casals i dels Parcs sempre i quan hi hagi un mínim de 10 participants (a valorar segons necessitats).

Els horaris són els següents:

De dilluns a divendres de 9:30 a 13:30 hores.

S'ofereix també Servei d'Acollida que es realitza de dilluns a divendres de **8:30** a 9:30h.

3.3 Tarifes preus públics – Inscripcions

Inscripcions

Les famílies podran realitzar les inscripcions per setmanes, quinzenes o per mes.

S'admet també l'assistència diària de manera esporàdica, si hi ha places suficients segons el màxim de places ofertades.

Les inscripcions aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària i es realitzaran de forma telemàtica a partir de la setmana següent de l'adjudicació d'aquesta licitació. Igualment, es reservaran 5 dies hàbils per fer inscripcions presencialment per aquelles famílies que no els sigui possible fer-ho telemàticament.

Del total de places que resultin segons la matriculació de cada temporada del Casal d'Estiu, l'empresa haurà d'assumir al seu càrrec un màxim de 3 places/al mes d'infants amb situació de risc social (degudament justificat amb informe dels serveis socials de l'ajuntament). D'aquestes 3 places l'adjudicatari cobrarà el preu a facturar a l'Ajuntament però assumirà el preu públic que segons l'OF hauria de cobrar a l'infant. En els Casals de Nadal i Setmana Santa (si és el cas que s'hagi acordat dur-lo a terme) el nombre d'infants amb situació de risc social a assumir per l'adjudicatària serà màxim 1 infant/casal.

Tarifes



La contraprestació a rebre l'adjudicatari de les famílies dels infants matriculats tindran la naturalesa de preu públic d'acord amb l'Ordenança Fiscal núm. NÚM. 36, REGULADORA DEL PREU PÚBLIC PER L'ASSISTÈNCIA ALS CASALS D'ESTIU I DE NADAL DE L'AJUNTAMENT DEL PERELLÓ

Article 3.- Quantia

1. Les tarifes de prestació dels serveis regulats en la present ordenança són les següents:
CASAL D'ESTIU:

Inscripcions:

- Inscripció per mesos 75 euros / mes
- Inscripció per setmanes 32 euros / setmana
- Inscripció per dies 6,50 €/dia

Servei d'acollida matinal:

- Acollida matinal tot un mes 16 euros / mes
- Acollida matinal tota una setmana 5,50 euros / setmana
- Acollida matinal tot un dia 1,5 euro / dia

CASAL PETIT D'ESTIU (de 0 a 3 anys):

- Inscripció per mesos 75 euros / mes

CASAL DE NADAL Inscripcions:

- Inscripció al Casal 40 euros

2. Bonificacions: De conformitat amb l'article 20 de la Llei 18/2003, de 4 de juliol, de suport a les famílies, s'estableix la següent bonificació:

Quan d'una mateixa família es matriculin dos o més germans al mateix Casal, s'aplicarà de manera automàtica una bonificació del 20% a la quota del segon germà i següents.

3.4 Activitats

L'empresa adjudicatària haurà de garantir el compliment de la normativa reguladora de les activitats de lleure actualment vigent, especialment el Decret 267/2016 de 5 de juliol de les activitats de lleure en les quals participen menors de 18 anys. L'Ajuntament podrà oferir realitzar activitats lúdiques gratuïtes, a aquests efectes informarà a l'adjudicatària de la seva disponibilitat, horaris i places. La realització d'aquestes activitats dins l'oferta del casal es



coordinarà a través del responsable del contracte designat per l'Ajuntament amb l'entitat o empresa que les ofereix.

Les activitats que s'oferiran al campus han de ser dinàmiques i adaptades a les motivacions del grup així com a la seva etapa de desenvolupament, diferenciant clarament aquelles activitats dissenyades per als grups de 0 a 3 anys (Casal Petit), de 3 a 6 anys, i el grup de 7 a 12 anys. En tot cas, sempre s'atendrà a les necessitats dels infants.

Les activitats proposades han de permetre als infants vincular-se a nivell social així com amb el territori i potenciar-ne el seu desenvolupament integral proposant activitats esportives, culturals, artístiques, aquàtiques, etc. L'empresa adjudicatària haurà de garantir que l'idioma vehicular amb els infants durant el Casal sigui el català.

L'empresa adjudicatària haurà de realitzar una reunió informativa amb les famílies abans de l'inici per tal de resoldre dubtes i oferir informació sobre l'organització i planificació del Casal.

Cal que l'empresa porti tot el material necessari per a l'execució de les activitats que ell mateix programarà.

3.5 Servei d'acollida

Tot infant que estigui inscrit als Casals i parcs podrà gaudir del servei d'acollida ja sigui de manera fixa o esporàdica.

4. FUNCIONS I OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

a) Disseny i execució del projecte educatiu. Haurà de dissenyar un programa d'activitats adreçat a infants i joves de 3 a 6è de primària tenint en compte que caldrà efectuar una distribució en grups d'edat adaptada a les necessitats específiques de cada grup i que s'avingui amb la inscripció efectiva. Caldrà tenir en compte que les activitats fora de l'emplaçament habitual del casal seran voluntàries per als usuaris i que, en cas de no anar-hi, caldrà que el casal ofereixi activitats alternatives per als que es quedin al centre. El projecte educatiu haurà d'atendre criteris educatius i coherents amb la proposta pedagògica global i es dissenyaran activitats que tinguin un centre d'interès comú i un fil conductor adient i adaptat a cada grup d'edat, i haurà de quedar detallat i complet.

b) L'empresa adjudicatària haurà d'actualitzar anualment, mentre duri el contracte, la programació i les activitats previstes, així com el centre d'interès del mateix casal. L'actualització ha de ser de la mateixa qualitat i concordança amb les mateixes característiques a la proposta per la qual s'ha adjudicat el present contracte. També haurà de mantenir totes les condicions relatives a la puntuació obtinguda referent a la formació i expertesa dels professionals adscrits al contracte.

c) Confeccionar els grups d'infants i coordinar els recursos humans que s'hi destinen. Per a cada grup d'edat, l'adjudicatari assignarà tants monitors com es determina al DECRET



267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys, o normativa vigent. Cada grup d'edat disposarà d'un monitor de referència que serà l'interlocutor davant dels pares i de la direcció del casal. Cada espai del casal tindrà un director.

L'adjudicatari haurà de presentar pel registre electrònic de l'Ajuntament els comprovants dels diplomes i/o titulació del personal adscrit al servei 15 dies abans de l'inici de l'activitat, respectant la ràtio de monitors 1/15 infants, com a mínim. En cas de baixa o absència de/dels professionals del seu lloc de treball, l'adjudicatari haurà de proveir la substitució corresponent de manera immediata

d) Coordinar i dirigir el servei. Serà imprescindible que l'adjudicatari nomeni un responsable extern a les activitats que sigui l'interlocutor amb l'Ajuntament, a qui haurà de comunicar en tot moment, i amb una anterioritat de 15 dies, canvis en la programació, incidències, i qualsevol cosa que afecti el normal funcionament de les activitats. Per part de l'Ajuntament, l'interlocutor serà la Regidora d'Educació i Lleure.

e) Atendre directament els infants i les famílies dels infants durant el desenvolupament de l'activitat. Haurà de fer un control d'assistència diària, resoldre dubtes i atendre les famílies. L'adjudicatari haurà de mantenir una comunicació fluida i eficaç amb les famílies a través de circulars, mailings, taulers d'anuncis, entrevistes personals... per tal de garantir que les famílies estan en tot moment informades de la programació, les activitats, etc. Abans de l'activitat, durant el mes de juny, l'adjudicatari haurà fer una reunió presencial amb les famílies dels participants del mes de juliol, i durant el mes de juliol una reunió presencial amb les famílies participants del mes d'agost. En aquesta reunió es presentarà l'equip de dirigents de l'activitat: el director, els monitors i els vetlladors o d'altre personal adscrit al servei. En aquesta reunió s'haurà d'explicar detalladament el programa d'activitats, els protocols a seguir, a banda de resoldre els dubtes que les famílies puguin tenir.

f) Aportar la relació de l'equip de monitors (nom, cognoms, telèfon de contacte i titulació), cada vegada que se'ls requereixi i que haurà d'actualitzar sempre que es produeixin canvis i/o baixes i responsabilitzar-se de la capacitat del tracte i comunicació dels seus treballadors/es i haurà d'intervenir davant de qualsevol problema i/o incident que aquestes persones poguessin ocasionar.

g) Comunicar a la Direcció General de Joventut, fins a 7 dies abans de l'inici del Casal, de forma telemàtica, la seva execució. Notificar també qualsevol variació i/o modificació en la major brevetat possible.

h) Vetllar perquè les activitats es desenvolupin amb les necessàries condicions de seguretat, sanitàries i d'higiene.

i) Vetllar per mantenir la confidencialitat de les dades que li siguin facilitades en execució de les condicions previstes, no podent utilitzar-les més que per a les finalitats estrictes que es derivin del compliment de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'adjudicatari adoptarà les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades en



compliment de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

d) L'empresa adjudicatària haurà d'informar a la Regidora d'Educació i Lleure, com a responsable del contracte de l'Ajuntament del Perelló sobre qualsevol incidència greu, anormal, molesta, etc. que afecti al bon funcionament del servei en la temporalitat establerta i segons la gravetat de la incidència, un màxim d'una hora des de que es produeixi l'incident.

j) L'empresa adjudicatària està obligada a tenir contractada **una assegurança d'accidents personals que cobreixi, a més de les despeses de curació, un capital mínim en els casos de mort i invalidesa.**

D'acord amb els requeriments fixats en l'article 5.1. del Decret 267/2016, de 5 de juliol, de regulació de les activitats d'educació en el lleure en les activitats en les quals participen menors de 18 anys, o normativa vigent

Mínim exigít:

per despeses d'assistència sanitària, un mínim de 6.000 euros;

per defunció, un mínim de 5.000 euros,

i per invalidesa permanent, un mínim de 6.500 euros.

En el supòsit de defunció d'una persona menor de 14 anys, l'assegurança s'ha de destinar a cobrir les despeses de sepeli.

Mitjà d'acreditació: Justificant de l'existència de l'assegurança o compromís de constituir-la abans de l'inici del contracte.

k) També ha de tenir contractada **una assegurança de responsabilitat civil per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de les activitats**, d'acord amb els requeriments fixats en l'article 5.2. del Decret 267/2016, de 5 de juliol, de regulació de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys, o normativa vigent.

Mínim exigít: uns límits mínims d'indemnització de 300.000 euros per víctima i 1.200.000 euros per sinistre.

Mitjà d'acreditació: Justificant de l'existència de l'assegurança de responsabilitat civil per l'import mínim exigít o compromís de constituir-la abans de l'inici del contracte.

l) L'empresa adjudicatària aportarà una camiseta oficial del campus per a cada infant.

ll) L'empresa adjudicatària haurà de complir totes les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat e higiene en el treball, essent de la seva responsabilitat tot el referent a accidents de treball del personal.



5. FUNCIONS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

- a) Vetllar pel compliment de les condicions establertes al present plec, al projecte de l'adjudicatari i legislació.
- b) Dur a terme la publicitat i la difusió dels casals municipals
- c) Facilitar a l'adjudicatari del servei les dependències necessàries per tal de poder dur a terme el servei.
- d) L'Ajuntament farà un seguiment de les activitats i podrà demanar informació sobre la seva marxa sempre que ho cregui oportú.
- e) Assumir la neteja, els subministres d'aigua, llum i gas, així com les assegurances dels equipaments municipals necessaris per portar a terme l'activitat dels Casals.
- f) Abonar mensualment la part del preu que ha de finançar l'Ajuntament amb fons propis.
- g) L'Ajuntament assumirà fins un màxim de 1.000€ la compra de material fungible per a realitzar activitats que proposi l'empresa adjudicatària.

El Perelló, abril 2024

La Regidora d'Educació i Lleure

Neus Boyer Cañagueral