

**PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DEL
PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT, AMB TRAMITACIÓ ORDINÀRIA, PER A LA
CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ORGANITZACIÓ I IMPLEMENTACIÓ DEL CASAL D'ESTIU I
DE NADAL, DE L'AJUNTAMENT DEL PERELLÓ (exp.2024/750)**

ÍNDEX

1. OBJECTE	3
2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE	3
3. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC.....	3
4. PROCEDIMENT I FORMA DE CONTRACTACIÓ.....	4
5. PERFIL DEL CONTRACTANT	4
6. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE	4
7. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE.....	6
8. CONDICIONS DELS LICITADORS.....	7
9. SOLVÈNCIA	7
10. CERTIFICATS DE REGISTRE DE LICITADORS	9
11. GARANTIA.....	10
12. ADMISSIÓ DE VARIANTS	10
13. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I PROPOSICIONS	10
14. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ	14
15. NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES	14
16. MESA DE CONTRACTACIÓ, OBERTURA I VALORACIÓ D'OFERTES.....	19
17. OFERTES ANORMALMENT BAIXES	23
18. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR EL CONTRACTE I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT.....	23
19. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.....	24
20. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	24
21. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ.....	24
22. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ	26
23. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE	26
24. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ	27
25. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES	27
26. RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	27
27. INDEMNITZACIÓ A TERCERS	30



28. PAGAMENT.....	30
29. REVISIÓ DE PREUS.....	31
30. RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA.....	31
31. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA	31
32. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE	32
33. CESSIÓ DEL CONTRACTE	33
34. SUBCONTRACTACIÓ DEL CONTRACTE	34
35. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE	35
36. REGIM DE RECURSOS	35
37. TRIBUNALS COMPETENTS.....	35
38. PROTECCIÓ I TRACTAMENT DE DADES PERSONALS DERIVADES DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE I NECESSÀRIES PER PRESTAR EL SERVEI.....	36
ANNEX 1: DECLARACIÓ RESPONSABLE	38
ANNEX 2: CONVENI REGULADOR DE LA FIGURA D'ENCARREGAT DE TRACTAMENT DADES DE CARÀCTER PERSONAL NECESSÀRIES PER PRESTAR EL SERVEI	42



1. OBJECTE

L'objecte del contracte és la prestació del servei d'organització i implementació del Casal d'Estiu i de Nadal, de l'Ajuntament del Perelló.

Justificació de no divisió en lots. Per la naturalesa de les prestacions no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional de les mateixes que permetin ser executades de forma independent. Atès que el Casal d'Estiu i Nadal, necessita donar resposta de manera integral als infants que hi participen i poder fer les activitats de forma transversal, les prestacions no poden ser executades de forma independent. I, a més, es tracta d'un servei amb moltes incidències quotidianes que requereixen d'una coordinació immediata. L'existència d'un únic adjudicatari garanteix la cobertura de les necessitats reals dels usuaris, garantint els mateixos protocols i estàndards de qualitat, assegurant una equitat en la prestació del servei.

Codis CPV: Als efectes del que disposa l'article 2.4 de la LCSP, els CPV són:
92000000-1 Serveis d'esbarjo, culturals i esportius.
85311300-5 Serveis de benestar social proporcionats a infants i joves

2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Tal com consta a l'informe de necessitats de la Regidora d'Educació i Lleure, l'Ajuntament no disposa de mitjans ni recursos tècnics adients per realitzar aquestes actuacions, motiu pel qual cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

3. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC

El contracte que regula aquest Plec és un contracte administratiu de serveis tipificat a l'art. 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Aquest contracte es regeix per:

1. Plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques (PCAP i PPT).
1. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
2. Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del sector públic (en endavant RD 817/2009).



3. Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no s'oposi, contradigui o resulti incompatible amb la LCSP (d'ara endavant, RGLCAP).
4. Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
5. Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la normativa de desenvolupament. Així com la normativa europea en matèria de protecció de dades.

En tot allò no previst en els apartats anteriors seran aplicables la resta de normes de dret administratiu i, en darrer terme, les de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

4. PROCEDIMENT I FORMA DE CONTRACTACIÓ

L'expedient d'aquesta contractació és objecte de tramitació ordinària i l'adjudicació es farà mitjançant procediment obert simplificat, en aplicació de l'article 159 de la LCSP, de conformitat amb els requisits que s'hi estableixen.

5. PERFIL DEL CONTRACTANT

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquesta Administració compta amb el Perfil de Contractant.

El Perfil de contractant és un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir-les d'un espai propi, amb unes eines d'accés i gestió d'expedients del seu interès. Les licitadores es donaran d'alta com a interessades en l'anunci de licitació d'aquest contracte a través del formulari de subscripció que es posa a disposició en el Perfil de l'Ajuntament del Perelló mitjançant la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya (EPPC), accessible des de la següent adreça:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=perell%C3%B3&idCap=14301236&ambit

Tota la documentació necessària per a la presentació de l'oferta estarà disponible per mitjans electrònics des del dia de la publicació de l'anunci en aquest perfil del contractant.

6. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE



L'import a percebre per l'empresa adjudicatària resultarà del sumatori del preu públic que han d'abonar les famílies que no podrà ser inferior als preus vigents d'acord amb l'Ordenança Fiscal núm. 37 i que es detalla en el Plec Tècnic, **més el preu que l'empresa rebrà de l'Ajuntament (amb recursos propis), que serà com a màxim el que es detalla:**

CASAL D'ESTIU

Inscripció mensual	59,40 €/infant
Inscripció setmanal	3,24 €/infant
Estades diàries	1,62 €/infant
Acollida matinal mensual	20,52 €/infant
Acollida matinal setmanal	7,02 €/infant
Acollida matinal diària	2,16 €/infant

CASAL PETIT

Inscripció mensual	59,40 €/infant
--------------------	----------------

CASAL NADAL

Inscripció mensual	27,00 €/infant
--------------------	----------------

Aquests imports tenen la consideració de preu unitari i constitueix la xifra màxima sobre la qual s'hauran de presentar les ofertes, essent excloses les que superin aquest import.

El preu de contracte serà el que resulti de l'oferta que realitzi l'empresa adjudicatària, en virtut de la qual s'obliga a prestar els serveis, pels preus del mòdul retribuït per inscripció efectuada i segons modalitat establerta anteriorment.

La facturació es farà mensualment (Casal d'Estiu) i un cop acabat (Casal de Nadal) pels serveis realment prestats atenent el nombre d'infants inscrits segons el preu ofert per cada Casal i modalitat d'estada.

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

Aplicant els preus fixats com a màxims, amb les inscripcions que es van fer al Casal d'Estiu i de Nadal del 2023, el pressupost màxim per a l'any 2024 ascendeix a 14.601,60 €.



Valoració aportació ajuntament s/dades econòmiques del contracte						
		Aportació				
		Ajuntament €/nen	Inscrits JULIOL s/modalitat	Inscrits AGOST s/modalitat	Total s/modalitat	Total aportació ajuntament
CASAL ESTIU	Mensual	59,40 €	105	109	214	12.711,60 €
	Setmanal	3,24 €	31	26	57	184,68 €
	Diari	1,62 €	0	12	12	19,44 €
ACOLLIDA MATINAL	Mensual	20,52 €	23	12	35	718,20 €
	Setmanal	7,02 €	6	6	12	84,24 €
	Diari	2,16 €	12	2	14	30,24 €
CASAL PETIT ESTIU		59,40 €	--	--	8	475,20 €
CASAL NADAL		27,00 €	--	--	14	378,00 €
Total aportació Ajuntament						14.601,60 €

Fent el càlcul d'acord amb el que estableix l'article 101 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic tenint en compte la durada inicial d'un any, més les possibles pròrrogues, el valor estimat del contracte ascendeix a 43.804,80€ (tenint en compte que amb les pròrrogues pot tenir una durada màxima de 3 anys).

Si s'afegeix unes possibles modificacions estimades del 20% del pressupost, per increment d'inscripcions i/o implementació de Casal per Setmana Santa que haurà d'acordar l'Ajuntament, **resulta un VE total de 52.565,76 €.**

	Pressupost màxim limitatiu	Pressupost màxim modificacions (20%)	TOTAL VE 52.565,76€
Contracte inicial	14.601,60	8.760,96€	
1ª pròrroga	14.601,60		
2ª pròrroga	14.601,60		

Aquesta activitat està exempta d'IVA.

7. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE

El termini de durada del contracte és d'UN any. El contracte podrà prorrogar-se anualment per DOS anys més (màxim serien 3 anys), sempre que les seves característiques continuïn inalterables durant el període de durada de la pròrroga i que la concurrència per a la seva adjudicació s'hagi realitzat tenint en compte la durada màxima del contracte, inclosos els períodes de pròrroga. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

En el cas que a la finalització del contracte inicial o de la pròrroga, no estigués adjudicada i/o formalitzada la nova licitació pública o la pròrroga que a tal efecte es prepari, i sempre que el nou expedient de contractació estigui aprovat per l'òrgan de contractació, l'empresa



adjudicatària d'aquest contracte estarà obligada, per motius d'interès públic, a mantenir el servei objecte d'aquest contracte, fins a l'entrada en vigor del nou contracte i fins el límit que indica la LCSP amb les mateixes condicions de l'adjudicació i econòmicament proporcional al temps prorrogat i als serveis contractats.

8. CONDICIONS DELS LICITADORS

Estan facultades per subscriure aquest contracte les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 85 de la LCSP; que acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries dels contractes, les prestacions dels quals, estiguin compreses dins les finalitats, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i s'acrediti degudament.

Els requisits de capacitat, solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'ofertes i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació i formalització del contracte.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-se en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. En aquest cas, cadascun dels empresaris que concorrin a licitació integrats en una unió temporal, han d'acreditar la capacitat i solvència, així com el nom i les circumstàncies dels qui la constitueixen i la seva participació, i que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en una unió temporal, si resulten adjudicataris.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9. SOLVÈNCIA

9.1 Solvència econòmica i financera

D'acord amb l'establert a l'article 87 de la LCSP, la solvència econòmica i financera dels licitadors s'acreditarà pels mitjans següents (a elegir pel licitador):

- Volum anual de negocis en l'àmbit al que es refereix el contracte, per import igual a una vegada i mitja el valor estimat del contracte (xifrats en 78.848,64€).



- Disposar d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import igual o superior al VE del contracte vigent fins a la finalització del termini de presentació d'ofertes.

Els licitadors què, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar la documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

Acreditació documental De conformitat amb l'article 87.2 de la LCSP, l'empresa que resulti adjudicatària acreditarà les dades declarades, mitjançant:

- Persona jurídica inscrita en el Registre Mercantil: Els comptes anuals disponibles aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en aquest Registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què s'hagin d'inscriure, referits al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.

Els empresaris que per la seva data de constitució encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, per acreditar el seu volum anual de negocis han d'aportar la liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any, referits tots ells a l'últim any disponible.

- Persona jurídica que no estigui obligada a dipositar els seus comptes en un registre oficial: La liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any i el model 200 (declaració de l'Impost sobre Societats), referits a un dels tres últims anys disponibles pels quals hagi vençut l'obligació de presentació de la liquidació dels impostos.
- Empresaris persones físiques: La liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any i el model 100 (declaració de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques), referits a un dels tres últims anys disponibles pels quals hagi vençut l'obligació de presentació de la liquidació dels impostos.

Empreses de nova creació. Els licitadors que tinguin una antiguitat inferior a 5 anys podran acreditar la solvència econòmica mitjançant estar en disposició de les dues assegurances d'accidents i de responsabilitat civil, tal com es detalla a les condicions especials d'execució, de conformitat amb l'article 87.2.b) de la LCSP. Si l'empresa resulta adjudicatària acreditarà disposar de l'assegurança mitjançant la presentació de còpia de la pòlissa i de l'últim rebut vigent.

Acreditació documental: De conformitat amb l'article 87 de la LCSP, l'empresa que resulti adjudicatària haurà de presentar còpia de les dues pòlisses i, respectivament, l'últim rebut



vigent o certificat expedit per l'asseguradora, en el que constin els imports i riscos assegurats, la data de venciment de l'assegurança.

9.2 Solvència tècnica o professional.

Caldrà que els licitadors hagin executat contractes de característiques semblants al què és objecte de la licitació executats pel licitador en els tres últims exercicis, de conformitat amb l'establert a l'article 90.1 a) de la LCSP.

La relació haurà d'indicar a més l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos i tenir un import acumulat igual o superior al VE del contracte, i acompanyar-ho amb certificats de bona execució.

A més de la solvència, d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP s'exigeix que els licitadors es comprometin a adscriure al contracte tots els mitjans personals que segons el nombre d'inscripcions requereix el Decret que regula les activitats de lleure, havent de complir les ratios de grups i personal mínim per grup d'infants.

10. CERTIFICATS DE REGISTRE DE LICITADORS

De conformitat amb l'article 159.4.a) tots els licitadors que es presentin a licitacions realitzades a través del procediment obert simplificat hauran d'estar inscrits en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, o en el RELI, en la data final de presentació d'ofertes.

A aquest efecte, es considerarà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per això, sempre que la referida sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació de l'acusament de rebuda de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

La inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE o RELI) acredita enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra:

- Les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial.
- La solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites.
- La concurrència o no de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar. La prova del contingut dels registres de licitadors s'ha d'efectuar mitjançant una certificació de l'òrgan encarregat d'aquest, que es pot expedir per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.



11. GARANTIA

No es requereix la constitució de garantia provisional però el licitador que presenti l'oferta millor valorada haurà de dipositar el 5% del preu d'adjudicació com a Garantia Definitiva.

Aquesta garantia la podrà prestar en qualsevol de les formes següents:

1. En efectiu, mitjançant transferència bancària a l'Ajuntament.
2. Mitjançant aval bancari, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar al territori.
3. Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament.
4. Mitjançant retenció a les primeres factures.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en que es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució. En el cas que aquesta no es resolgui serà causa de resolució del contracte.

12. ADMISSIÓ DE VARIANTS

En aquesta licitació no es preveu la possibilitat de presentar variants.

13. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I PROPOSICIONS

La presentació de proposicions i documents es farà exclusivament a través de l'eina de *Sobre Digital*, integrada amb la Plataforma de serveis de contractació de la Generalitat de Catalunya, que trobareu al perfil del contractant:

Perfil del contractant de l'Ajuntament del Perelló

Tota la informació referent a la presentació d'ofertes a través de l'eina de *Sobre Digital* es troba disponible a la web de la Generalitat de Catalunya:

Assistència sobre digital.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de *Sobre Digital*, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats



amb l'ús de l'eina de *Sobre Digital*, han de ser les mateixes que les empreses licitadores designin en el seu DEUC o declaració anàloga per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Es considerarà efectuada la presentació de les proposicions amb la recepció, al registre d'entrada de l'òrgan de contractació, del resum signat de l'oferta.

Els licitadors, un cop presentada l'oferta, rebran el certificat de presentació amb la data, hora i el número de registre d'entrades.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de *Sobre Digital* el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, amb la comunicació del canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2 de la LCSP.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec de clàusules administratives particulars i del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELI o ROLECE, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Preparació dels documents:

S'hauran d'aportar els documents en format **PDF**. Preferiblement convertir els documents PDF a format PDF/A.

El fitxer ha de ser **com a màxim de 20 MB**, per la qual cosa es recomana reduir la grandària/resolució de les imatges abans d'incloure-les en documents.

En el cas de documents més grans de 20 MB es recomana dividir-los en fitxers més petits, per exemple, trossegant-los per grups de pàgines. En el cas de fraccionar un document que hagi d'anar signat, han de signar-se totes les fraccions del mateix. Totes les parts d'un document s'hauran d'anomenar igual, afegint un sufix que indiqui quina part és i el nombre total de parts. Així per exemple si dividim un document anomenat "Propostatecnica.pdf" la seva descomposició serà: "Propostatecnica_1de3.pdf"; "propostatecnica_2de3.pdf"; "propostatecnica_3de3.pdf".

La modalitat de signatura electrònica admesa en els sistemes de transmissió i recepció electrònica de proposicions i recepció electrònica de sol·licituds de participació, és la **signatura electrònica avançada** basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i



del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel que es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Recordem que s'ha de disposar de Certificat Digital Reconegut en període de validesa per a tots els representants, apoderats o personal de la seva empresa implicats en la presentació de sobres electrònics. La llista de Prestadors qualificats de serveis electrònics està publicada en el Ministeri d'Indústria en la següent adreça:

<https://sede.minetur.gob.es/ca-es/firmaelectronica/Paginas/Prestadores-de-servicios-electronicos-de-confianza.aspx>

Altrament, els licitadors han de verificar amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, que el certificat està correctament instal·lat a l'ordinador i que es poden signar documents.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives, essent rebutjades directament per la Mesa de contractació. Així, és obligació de les empreses licitadores passar un antivirus en tots els documents que conformen l'oferta prèviament a incorporar-los a la Web de Sobre Digital. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

Cada licitador, individualment, no podrà presentar més d'una proposició, ni tampoc subscriure cap altra proposta en una UTE, o figurar integrat en més d'una UTE, amb la conseqüència de l'exclusió de totes les propostes presentades en infracció d'aquesta norma.

[Enllaç a "Com presentar una oferta amb sobre Digital"](#)

Termini de presentació:

El termini de presentació d'ofertes és de **15 dies naturals** des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant. En cas de que finalitzés en dissabte o festiu es prorrogaria fins el dia hàbil següent.

La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any, excepte l'últim dia del termini en el que la presentació d'ofertes es podrà tramitar fins a les 14:00 hores.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

Contingut de les proposicions:



Les proposicions per a prendre part en la licitació es presentaran en dos arxius electrònics, signats pel licitador, en els quals es farà constar la denominació del respectiu arxiu electrònic i la llegenda ***"Proposició de l'empresa [] per a prestació del servei d'organització i implementació del Casal d'Estiu i de Nadal, de l'Ajuntament del Perelló."***

La denominació dels sobres haurà de ser la següent:

Sobre "A": Declaració responsable i Memòria sobre la prestació del servei d'organització i implementació del Casal d'Estiu i de Nadal, de l'Ajuntament del Perelló

(criteri d'adjudicació avaluable amb criteris que depenen d'un judici de valor).

Sobre "B": Proposició Econòmica i criteris de valoració automàtica.

Per tal d'efectuar la presentació en format electrònic, i a l'efecte d'incorporar la documentació en la plataforma electrònica de licitació s'hauran de seguir les següents indicacions:

- La informació es presentarà en una carpeta/directori amb el nom o raó social de l'empresa.
- La documentació incorporada haurà de portar un Índex identificatiu dels documents /arxius que s'adjunten.

Haurà incloure's solament aquella documentació que se sol·licita expressament en el present Plec de Clàusules Administratives Particulars, evitant incorporar informació i/o elements gràfics superflus. Amb caràcter general, es recomana que la documentació incorporada no tingui una grandària superior a 20 MB, així com la utilització de formats que minimitzen la grandària dels elements gràfics (JPG, GIF).

Així mateix, en cas de presentar documents escanejats, es recomana limitar la resolució de l'escàner (en la majoria dels casos és suficient amb utilitzar una resolució de 300 ppp) i utilitzar formats que minimitzen la grandària mantenint una adequada resolució (com, per exemple, el format PDF).

- La inclusió de l'oferta econòmica en el sobre A o la inclusió de qualsevol informació de caràcter rellevant del sobre B en el sobre A comportarà l'exclusió del licitador, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.
- Tota la documentació de les proposicions presentades haurà de venir en català o castellà. La documentació redactada en una altra llengua haurà d'acompanyar-se de la corresponent traducció oficial al català o al castellà.
- Els documents a aportar es presentaran en original o mitjançant còpia legitimada o compulsada, notarial o administrativament, a excepció d'aquells documents que acreditin la constitució de la garantia provisional, que hauran de ser, en tot cas, originals.



- A l'interior de cada sobre es farà constar de forma independent el seu contingut mitjançant index, seguint l'ordre que s'indica a continuació per a cadascun d'ells:

Contingut del sobre A: denominat "Declaració responsable i Memòria del servei (criteris adjudicació amb judici de valor)"

Aquest haurà de contenir la següent documentació:

- Annex 1 DECLARACIÓ RESPONSABLE
- MEMÒRIA descriptiva del servei amb els aspectes a valorar sotmesos a judici de valor, tal com es detalla en la clàusula 14a.

Contingut del sobre B: denominat "Proposició Econòmica.

- Les empreses licitadores inclouran en el Sobre B la seva proposició econòmica i sobre els criteris de valoració automàtica; segons el model de l'Annex 2.

A través de l'eina de Sobre digital 2.0 les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE, aquesta s'haurà de formular conforme el document annex 2 del Plec i com a plantilla d'aquesta licitació inclosa en l'eina Sobre digital 2.0. Haurà d'estar signada per persona amb poder suficient, i no ha de contenir errors, omissions o obstacles per a una interpretació correcta de la mateixa.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus. La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o dades facilitades que considerin confidencials. En tot cas, serà l'òrgan de contractació qui valorarà si la qualificació de confidencialitat de determinada documentació és adequada i decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o empreses licitadores afectades.

14. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

De valoració automàtica (80 punts màxim)

1.1- OFERTA ECONÒMICA, (fins a 75 punts de valoració amb criteris de valoració automàtica).

$$P_v = 75 \times (1 - ((O_v - O_m) / O_L))$$

On:

P_v = Puntuació oferta a valorar per la prestació del servei

O_v = Import de l'oferta que es valora (€)

O_m = Preu d'execució del servei més baix (€)

O_L = Preu màxim del servei segons PCA (€)

Es farà el càlcul de l'oferta segons el criteri econòmic aplicant la fórmula anterior sobre el pressupost total de l'oferta presentada (que resulti aplicant els preus que formuli cada licitador, fent l'estimació del pressupost anual) segons el mateix nombre d'inscripcions i tipus emprat per a determinar el VE del contracte.

		Preu màxim €/infant	Oferta que es formula (€/infant)	Inscrits JULIOL	Inscrits AGOST	Total	Total (Preu màxim * Total)
CASAL ESTIU	Mensual	59,40 €		105	109	214	
	Setmanal	3,24 €		31	26	57	
	Diari	1,62 €		0	12	12	
ACOLLIDA MATINAL	Mensual	20,52 €		23	12	35	
	Setmanal	7,02 €		6	6	12	
	Diari	2,16 €		12	2	14	
CASAL PETIT ESTIU		59,40 €		--	--	8	
CASAL NADAL		27,00 €		--	--	14	
						Total aportació Ajuntament	

- Cal emplenar les columnes de color rosat



1.2 Compromís de contractar personal que hagi participat com a monitor, director, o auxiliar en anys anteriors en el Casal d'Estiu o Parc de Nadal organitzat per l'Ajuntament del Perelló (màxim 5 punts).

Fins un 20% del personal	1 punts
Mes del 20% fins un 40% del personal	2 punts
Més del 40% fins un 60 % del personal	3 punts
Més del 60% fins un 80 % del personal	4 punts
Més del 80% fins un 100% del personal	5 punts

De valoració amb criteris que depenen d'un judici de valor (20 punts màxim)

2. PROJECTE DE SERVEI (fins a 20 punts de valoració amb criteris que depenen d'un judici de valor)

Es presentarà una MEMÒRIA on es descriurà com es prestarà el servei, cas de resultar adjudicatari. L'extensió màxima de la memòria tècnica serà de 20 pàgines a una cara, format PDF i DINA4, lletra Arial 11, en idioma català o castellà, d'acord amb les limitacions dels apartats que es detallen a continuació.

La memòria tindrà com a guió per ordre inalterable els apartats A i B. No es comptarà la portada ni l'índex, en cas d'haver-n'hi. L'increment del número de pàgines sobre el límit citat no es tindrà en consideració. Per tant, tota aquella informació de l'oferta que excedeixi del límit de les pàgines dels apartats següents no serà objecte de valoració ni puntuació.

Els licitadors hauran d'indicar en l'oferta la informació que consideren de caràcter confidencial. En cas de que no s'indiqui, totes les ofertes seran públiques i accessibles i s'incorporaran a l'expedient de contractació sense restriccions.

Es tindran en compte els següents aspectes , als qual s'assignarà la puntuació màxima que s'indica.

A. Organització del servei i recursos humans. Fins un màxim de 10 punts.

S'haurà de fer una descripció detallada de com s'organitzarà l'equip directiu i l'equip educatiu del Casal. També quines seran les tasques a realitzar per cada perfil professional durant els diferents mesos i activitats plantejades. També es concretarà qui i com es farà la coordinació amb l'Ajuntament.

S'especificarà com s'organitzaran els infants inscrits en cada una de les franges horàries (acollida i matí).

- Organització dels infants segons la metodologia educativa indicada en el projecte
- Organització dels grups d'edat i dels infants provinents dels serveis d'intervenció socioeducativa que potencii la integració i socialització



- Organització dels grups d'edat i dels infants amb necessitats educatives especials amb ratios que assegurin que es cobreixin les seves necessitats
- Optimització dels recursos humans
- Canals de comunicació amb l'Ajuntament
- Canals de comunicació amb les famílies
- Detall i coherència dels procediments i protocols d'actuació en cas d'emergència

Obtindrà més puntuació la proposta que ofereixi major detall i sigui més adequada al context de la organització del servei (franges horàries, distribució dels infants, etc.) i la optimització de recursos; major detall i coherència dels procediments i protocols d'actuació; major detall dels sistemes d'informació, coordinació i seguiment àgils i eficients; i major detall dels recursos materials i tecnològics adaptats a les necessitats dels serveis

Descripció acurada i molt pertinent: 10 punts.

Descripció suficient i pertinent: 8 punts.

Descripció suficient i no pertinent: 6 punts.

Descripció insuficient o no pertinent: 2 punts.

B. Activitats programades. Fins a un màxim de 10 punts

Els licitadors hauran de fer una proposta educativa que inclogui diferents tipus d'activitats de lleure que potenciïn el desenvolupament integral dels infants que participen. Les activitats hauran de ser educatives, variades i adaptades al moment evolutiu dels infants dels diferents grups, innovadores i hauran de fomentar els valors com el respecte entre iguals, el respecte pel medi ambient i ajustades a les necessitats i motivacions dels infants.

Setmanalment també s'hauran de portar a terme sortides fora del recinte habitual del Casal amb l'objectiu de conèixer l'entorn i el context on es desenvolupen les activitats. També es farà necessari la concreció d'activitats alternatives per a fer front a situacions imprevistes.

S'haurà de fer una proposta d'activitats indicant com es duran a terme i diferenciades, sempre que es cregui convenient, per franges d'edat. Es tindran en compte els mitjans materials (material fungible, esportiu, d'oci, etc.) amb què es compta per executar les activitats programades del Casal.

- Activitats que es facin a l'aire lliure
- Activitats que potenciïn la sostenibilitat, la igualtat de gènere, la igualtat d'oportunitats
- Activitats que potenciïn la descoberta de l'entorn
- Centre d'interès innovador
- Activitats innovadores
- Utilització de materials reciclats per fer les activitats
- Descripció detallada de les activitats
- Activitats que s'ajustin en els objectius del projecte educatiu



- Descripció i periodicitat de les sortides i activitats destacades que es realitzin durant el casal amb l'objectiu de conèixer l'entorn i el municipi
- Proposta de plans alternatius davant de situacions imprevistes
- Proposta de mètodes d'avaluació per conèixer el grau de satisfacció de les famílies i el grau de compliment dels objectius establerts en la memòria

Es valorarà que l'acció educativa sigui innovadora, que tingui en compte i potenciï la sostenibilitat, la igualtat de gènere, la igualtat d'oportunitats i la descoberta de l'entorn a l'aire lliure. També es valorarà una detallada descripció de les activitats ajustades al moment evolutiu dels infants així com als objectius del projecte i a possibles situacions imprevistes.

Obtindrà més puntuació la proposta que ofereixi major detall i compromís per afavorir la qualitat del servei establint sistemes d'avaluació i seguiment de processos, la que ofereixi més sortides setmanals per a tots els grups amb infants majors de 6 anys en indrets dins el municipi.

Descripció acurada i molt pertinent: 10 punts.

Descripció suficient i pertinent: 8 punts.

Descripció suficient i no pertinent: 6 punts.

Descripció insuficient o no pertinent: 2 punts.

La puntuació final de cada oferta serà el sumatori del que resulti dels criteris de valoració automàtica, més els que depenen d'un judici de valor.

15. NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC). A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

16. MESA DE CONTRACTACIÓ, OBERTURA I VALORACIÓ D'OFERTES

Composició i obertura ofertes.

16.1 La Mesa de contractació estarà integrada pels següents membres i la seva composició es publicarà en el perfil del contractant amb anterioritat a la seva constitució:

President/a:	Neus Boyer Cañagueral, Regidora d'Educació i Lleure
Vocals:	Carmen Alcoverro Beltran, Secretària-Interventora de l'Ajuntament
	Araceli Boyer Brull, Administrativa funcionaria municipal
Secretari/a:	Carmen Alcoverro Beltran

Totes les actes i informes de la mesa de contractació es publicaran en el perfil de contractant d'acord amb l'art. 63 de la LCSP.

Tanmateix els designen com a custodis de les claus d'accés al Sobre Digital a: Susanna Ramos Pontil, Carmen Alcoverro Beltran i Araceli Boyer Brull.

Els custodis seran els encarregats de permetre l'obertura dels sobres un cop aplicades les seves credencials, lliurant la documentació a la MESA.

16.2 La Mesa de Contractació, qualificarà la documentació continguda en el Sobre A i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el perfil del contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP, la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariment o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina Sobre digital 2.0, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.



Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

La valoració de les proposicions que depenguin d'un judici de valor es realitzarà pels membres de la Mesa de contractació en un termini no superior a set dies.

16.3 L'òrgan de contractació comunicarà als licitadors la data, hora i lloc en que es durà a terme l'acte públic d'obertura del sobre "B".

En dit acte públic es procedirà a la lectura del resultat de la valoració de les proposicions presentades en vers als criteris d'adjudicació que s'hagin quantificat depenent d'un judici de valor.

Es procedirà a l'obertura del sobre "B" i a la lectura de l'oferta econòmica .

A l'acta es deixarà constància de la documentació justificativa de l'oferta econòmica incorporada al sobre "B" de cadascun dels licitadors.

16.4 Comprovada la documentació justificativa, la Mesa assignarà les puntuacions corresponents, procedirà a obtenir, per agregació de les anteriors puntuacions fetes públiques, la puntuació total resultant per cadascun dels licitadors, classificarà les ofertes per ordre decreixent de valoració i elaborarà la proposta de resolució del procediment que serà elevada a l'òrgan de contractació per a la seva aprovació.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la proposta de resolució del contracte.

L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta una licitació quan existeix alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest Plec.

16.5 En relació a la puntuació final, en el cas en què, finalment, hi hagi un empat en la puntuació de les ofertes presentades, s'adjudicarà el contracte al licitador que, en el moment d'acreditar la solvència tècnica, i així ho hagi acreditat, tingui a la seva plantilla un nombre de treballadors/es fixos amb discapacitat superior al 2% de la plantilla i en funció del percentatge més elevat. En cas de continuar l'empat, s'adjudicarà al licitador que hagués presentat l'oferta econòmicament més baixa.

En cas de persistir l'empat s'aplicaran les previsions de l'article 174.2 de la LCSP.

16.6 Efectuada l'obertura de les ofertes econòmiques i valorades totes les ofertes, la Mesa farà una proposta de classificació a l'òrgan de contractació, per ordre decreixent, de les proposicions presentades (d'acord amb els criteris fixats en el present Plec i que no siguin susceptibles de ser declarades desproporcionades o anormals conforme a l'article 149 de la LCSP.



Valoració d'ofertes i proposta d'adjudicació

Un cop valorades les ofertes, la Mesa de Contractació remetrà a l'òrgan de contractació, juntament amb l'acta, la corresponent proposta d'adjudicació en què figuraran ordenades les ofertes de forma decreixent, incloent la puntuació atorgada a cadascuna d'elles per aplicació dels criteris indicats a la clàusula 14a i identificant la més avantatjosa.

Els documents que s'han de presentar poden ser: originals, còpies legitimades per un notari o fedatari públic, còpies compulsades per l'administració. No s'admeten fotocòpies.

L'òrgan de contractació, tenint en compte la proposta d'adjudicació formulada per la mesa, classificarà per ordre decreixent les proposicions presentades que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals i posteriorment, requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta per tal que en el termini de 7 dies hàbils a comptar des d'aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació:

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Servis de Contractació Pública.

- Constitució de la garantia definitiva del contracte o documentació acreditativa d'haver-ho fet.
- Justificant de tenir subscrita, vigent i al corrent de pagament una assegurança de responsabilitat civil per fer front a les responsabilitats que es deriven de l'execució del contracte.
- Certificats acreditatius d'estar al corrent de les obligacions tributaries i amb la Seguretat Social.
- Qualsevol altra que sigui necessària per acreditar allò que ha manifestat en la Declaració responsable com la solvència tècnica i econòmica, i que s'hagi d'acreditar segons els Plecs que requereixen la licitació.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de tres dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital 2.0, mitjançant la qual s'adreça un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Servis de Contractació Pública, d'acord amb les previsions d'aquest plec.



Si el licitador no complimenta adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà, en aquest cas, a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes d'acord amb el allò que estableix l'article 150.2 de la LCSP.

S'adverteix que el licitador que no complimenti el que estableix aquest apartat dins el termini assenyalat amb concurrència de dol, culpa o negligència, podrà ser declarat en prohibició de contractar segons el que preveu l'article 71.2 lletra d) de la LCSP.

Resolució d'empat de les proposicions:

En cas d'empat en les puntuacions obtingues per les ofertes de les empreses licitadors, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

La proposició presentada per aquelles empreses que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica, tinguin en la seva plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2%, sempre que les seves proposicions igualin en els seus termes a la més avantatjosa.

Si varies empreses licitadores de les que haguessin empatat acrediten tenir una relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior tindran preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixes amb discapacitat a la plantilla.

La proposició presentada per les persones naturals o jurídiques en l'adjudicació del contracte que disposin d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes a les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius que serveixen de base per a l'adjudicació.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat es sol·licitarà als licitadors en el moment de produir-se l'empat, tanmateix els licitadors hauran d'acreditar que disposen d'aquestes dades al finalitzar el termini de licitació.

En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris de desempat l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

Impugnació dels acords de la Mesa

Els actes de la mesa pels quals s'acordi l'exclusió d'ofertes seran susceptibles d'impugnació mitjançant recurs d'alçada, de conformitat amb la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, en la resta de supòsits.



17. OFERTES ANORMALMENT BAIXES

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius següents:

1. S'aplicaran els paràmetres objectius previstos en l'article 85 del RGLCAP.

En el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada anormalment baixa, l'òrgan de contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora que l'hagi presentat perquè la justifiqui per tal que pugui determinar si efectivament l'oferta resulta anormal o desproporcionada i s'ha d'excloure o si, per contra, l'oferta no resulta anormal o desproporcionada. Per aquest motiu, sol·licitarà a l'empresa licitadora, mitjançant comunicació a l'adreça de correu electrònic facilitada per l'empresa, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de cinc dies hàbils a comptar des de la data de recepció de la sol·licitud, per presentar les justificacions per escrit.

Transcorregut aquest termini, si l'òrgan de contractació no rep la informació justificativa sol·licitada, es considerarà que la proposició no podrà ser completa, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

L'òrgan de contractació rebutjarà l'oferta si comprova que és anormalment baixa, perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclosos els convenis col·lectius sectorials vigents d'acord amb l'art. 149.4 de la LCSP.

Si l'òrgan de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini decidirà, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

18. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR EL CONTRACTE I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.



19. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte a favor del licitador proposat per la MESA.

L'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

20. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per la seva inscripció, les dades bàsiques sense perjudici de l'obligació de comunicar posteriorment les dades relatives a l'execució contractual.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

21. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Aquestes condicions tenen el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual, als efectes previstos en l'article 211 f) de la LCSP.

A. Disposar de dues assegurances: De conformitat amb l'article 5 del Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys, la concessionària de l'activitat ha de contractar les següents pòlisses d'assegurances:

a.1. Assegurança d'accidents personals, per a totes les persones participants, amb les cobertures següents: per despeses d'assistència sanitària, un mínim de 6.000 euros; per defunció, un mínim de 5.000 euros, i per invalidesa permanent, un mínim de 6.500 euros. En el supòsit de defunció d'una persona menor de 14 anys, l'assegurança s'ha de destinar a cobrir les despeses de sepeli.



En cas de produir-se un fet que derivés en un procés judicial, el contractista es veurà obligat a mantenir la pòlissa fins a la finalització del mateix per tal que aquesta cobreixi qualsevol cost que se'n derivi. El contractista serà responsable, durant l'execució dels treballs, de tots els danys i perjudicis directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal al seu càrrec, o d'una deficient organització, protecció o senyalització de les actuacions realitzades.

a.2. Assegurança de responsabilitat civil, per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de l'activitat amb uns límits mínims d'indemnització de 300.000 euros per víctima i 1.200.000 euros per sinistre.

B. Principis ètics. L'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta següents:

- a. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d. Col·lusionar o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- f. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

C. Contractació socialment responsable

c.1. Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual. L'empresa concessionària ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

El/la responsable del contracte podrà requerir a l'empresa adjudicatària que declari formalment que ha complert la obligació. Així mateix, el/la responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.



D. Protecció de dades. L'execució del contracte requereix el tractament per part de l'empresa contractista de dades personals, per aquest motiu, la finalitat per a la qual se cedeixen les dades és únicament per prestar els serveis objecte del contracte.

Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments

L'ajuntament del Perelló podrà exigir l'acreditació documental del compliment d'aquestes condicions. En cas d'incompliment el contractista haurà de presentar la corresponent justificació per escrit i, si fos insuficient a judici de l'òrgan de contractació, procedirà la imposició de les sancions previstes en el present plec.

Totes les condicions especials d'execució seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participen en l'execució del contracte.

22. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts en la Llei.

En els procediments que s'instrueixin per a l'adopció d'acords relatius a les prerrogatives haurà de donar-se audiència al contractista.

23. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació designarà una persona responsable del contracte que exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte. En concret, tindrà les funcions següents:

1. Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació.
2. Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
3. Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.



4. Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació de disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

24. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i d'acord amb les instruccions que en la seva interpretació doni al contractista el responsable del contracte.

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, requerint, si escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'ajusten a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, podrà rebutjar la mateixa quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, si escau, a la recuperació del preu satisfet.

El contractista tindrà dret a conèixer i ser sentit sobre les observacions que es formulin en relació amb el compliment de la prestació contractada.

25. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

26. RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE



L'empresa contractista resta subjecta a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP, i, especialment, les prescrites a l'article 201 pel que fa a les obligacions socials, ambientals i laborals.

A més es tipifiquen els següents incompliments:

Incompliments molt greus:

1. L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
2. L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
3. L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
4. Les actuacions que, per acció o omissió, generin riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
5. L'incompliment dels terminis de pagament amb contractistes i proveïdors.
6. L'incompliment de l'obligació de comunicació prèvia i per escrit de la subcontractació de qualsevol servei relacionat amb el contracte.
7. L'incompliment del màxim de la subcontractació parcial prevista del 50% de l'import del contracte.

Incompliments greus:

1. L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
2. L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
3. L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
4. L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.

Incompliments lleus:

1. L'incompliment o compliments defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en plec de prescripcions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
2. L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

Sancions contractuals

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.



Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

1. Faltes molt greus: multa de fins a un 10% del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris.
2. En el cas de les sanciones relacionades amb el lliurament dels resultats dels reconeixements mèdics, els resultats no es presentin dins el termini de 30 dies naturals i fins a 50 dies des de la realització de les proves a cada persona es penalitzarà amb el 50% de l'import de la revisió. I si el termini de lliurament dels resultats supera els 50 dies des de la realització de les proves no es pagarà cap import de la revisió.
3. Faltes greus: multa de fins a un 6% del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris.
4. Faltes lleus: multa de fins a un 3% del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris.

Quan el contractista, per causes que li siguin imputables, hagi incomplert parcialment l'execució de les prestacions definides en el contracte, l'òrgan de contractació podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la seva resolució o per la imposició de penalitats.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Les penalitats previstes s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que, si escau, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se dels esmentats pagaments.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

L'Ajuntament podrà aplicar l'import o retardar el pagament de les factures, totalment o parcial, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot, un cop escoltada l'empresa contractista, declarar la responsabilitat



causada a tercers o al propi Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda i, si escau, a fer efectiu l'import restant a càrrec de l'assegurança de responsabilitat civil exigida en aquest plec i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

27. INDEMNITZACIÓ A TERCERS

Serà obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

28. PAGAMENT

L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis o treballs realitzats de conformitat amb l'Administració, AMB PERIODICITAT MENSUAL, la primera setmana del mes següent al de la prestació efectuada, en el cas del Casal d'Estiu i en acabar-se en el cas del Casal de Nadal. L'import a facturar serà pels serveis realment prestats atenent al nombre d'infants matriculats i pel preu de la seva oferta, per això s'haurà de presentar un llistat de les inscripcions i assistències produïdes.

Les factures que s'hagin d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/20163, de 27 de desembre, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures a l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma eFact és el punt general d'entrada de factures electròniques i la bústia d'entrada és <https://efact.eocat.cat/bustia/home.htm>

Als efectes de la factura electrònica, s'informa que el codi DIR és L01431042, per a l'Ajuntament del Perelló.

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.



29. REVISIÓ DE PREUS

En aquesta licitació, no es preveu la possibilitat de la revisió de preus.

30. RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i treballs realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors o mètodes inadequats o condicions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

31. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

1. L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.
2. També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula 26a d'aquest plec.

1. L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
2. L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
3. L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.



4. L'empresa contractista s'ha de fer càrrec de qualsevol despesa que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.
5. L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE 2016/679) del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, que va entrar el vigor el 25 de maig de 2018, de protecció de dades de caràcter personal, i a la seva normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tinguin accés amb ocasió del contracte.
6. En cas de contractes de serveis que tinguin per objecte prestacions que impliquin contacte habitual amb menors, l'empresa contractista ha d'acreditar que el personal que adscriu a l'execució del contracte compleix el previst en l'art. 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament Civil.
7. Clàusula ètica:

Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents que tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- Respectar els acords i les normes de PROTECCIÓ.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- Aquestes obligacions tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

32. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.



Està prevista la circumstància de què si, durant la vigència del contracte, les necessitats fossin superiors a les estimades inicialment (modificació del número d'inscripcions a les inicialment estimades) o es volgués implementar Casal de Setmana Santa, es podrà modificar el contracte, sense excedir del 20% del preu inicial d'aquest i sense alterar, en cap moment, la naturalesa global del contracte, ni podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos al contracte.

Les modificacions del contracte no previstes en aquesta clàusula només podran efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP.

Aquestes modificacions no previstes són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En cas que excedeixin del percentatge indicat, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

Els òrgans de contractació que haguessin modificat un contracte durant la seva vigència, amb independència de la causa que justifiqui la modificació, hauran de publicar en tot cas un anunci de modificació en el perfil de contractant en el termini de 5 dies des de la seva aprovació, que haurà d'anar acompanyada de les al·legacions del contractista i de tots els informes emesos.

33. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

1. L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
1. L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
2. L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.



3. La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte

34. SUBCONTRACTACIÓ DEL CONTRACTE

La subcontractació està limitada a un màxim d'un 50% de l'import del contracte.

La subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

a) Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament del Perelló per part de l'adjudicatari de les dades següents, en relació amb cada subcontracte que pretengui realitzar:

1. Identificació del subcontractista, amb les seves dades de personalitat, capacitat i solvència.
2. Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
3. Import de les prestacions a subcontractar.

b) No podrà subcontractar-se amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració ni que no ostentin la capacitat, solvència i habilitació professional necessàries per executar les prestacions concretes que es subcontracten.

c) El contractista que subcontracti haurà de comprovar amb caràcter previ a l'inici dels treballs que subcontracti, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors que realitzin els treballs en qüestió en compliment del que preveu el Reial Decret Llei 5/2001, de 29 d'abril, de mesures per a la regularització i control de l'ocupació submergida i foment de la rehabilitació d'habitatges.

d) El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

e) Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal, que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Ajuntament del Perelló, amb compliment estricte als plecs de clàusules administratives particulars i als termes del contracte, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament del Perelló de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

f) El contractista haurà d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin com a mínim en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.



35. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució del contracte les establertes amb caràcter general a l'art. 211 de la LCSP, amb els efectes recollits en l'art. 213 i 313, i a més a més:

1. El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament, tret que en el plec s'assenyali un altre menor.
2. El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació, tret que en el plec s'assenyali un altre menor.
3. Els contractes complementaris quedaran resolts, en tot cas, quan es resolgui el contracte principal.
4. Les establertes en el present plec.

En tots els casos, l'aplicació de les causes de resolució es farà d'acord amb el que disposa l'art. 191 de la LCSP i seguint el procediment establert en l'art. 109 del RGLCAP.

Un cop s'han complert pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de garantia definitiva.

36. REGIM DE RECURSOS

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les resolucions i actes establerts a l'art. 112.1 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, quan no posin fi a la via administrativa, podran ser recorreguts en alçada davant l'òrgan de contractació, en el termini d'un mes.

Les resolucions i actes que posen fi a la via administrativa podran ser recorregudes potestativament en reposició davant l'òrgan de contractació, en el termini d'un mes, o ser impugnats directament mitjançant recurs contenciós administratiu davant del Jutjat del contenciós administratiu de Tarragona.

37. TRIBUNALS COMPETENTS

Atès el caràcter exclusivament administratiu del contracte, totes les qüestions i divergències que sorgeixin hauran de resoldre's per la via administrativa o per la jurisdicció contenciosa-



administrativa.

38. PROTECCIÓ I TRACTAMENT DE DADES PERSONALS DERIVADES DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE I NECESSÀRIES PER PRESTAR EL SERVEI

Donat que el contracte objecte d'adjudicació implica tractament de dades de caràcter personal de les que són responsables l'Ajuntament del Perelló, l'entitat adjudicatària, en qualitat d'encarregada de tractament, s'estarà al que disposa el corresponent Acord d'Encarregat de Tractament, en els termes que figuren a l'annex 2 d'aquest plec de clàusules.

El deure de secret sobre la informació que s'obtingui durant la durada de l'objecte del contracte, pel que fa al compliment de la normativa sobre protecció de dades personals, es mantindrà per temps indefinit.

El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte que se li hagués donat el referit caràcter als plecs o al contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure es mantindrà en el termini de mínim 5 anys.

Totes aquelles dades personals que es facin constar al contracte on es formalitzi l'adjudicació objecte de la present licitació s'incorporaran en un fitxer denominat "CONTRACTES" responsabilitat de l'AJUNTAMENT EL PERELLÓ, amb domicili a la C/Lluís Companys 2, 43519 El Perelló (Tarragona).

La finalitat d'aquest tractament serà la de gestionar i controlar la tramitació i formalització del contracte. Aquestes dades no seran transmeses a terceres persones i seran conservades sempre que sigui imprescindible o legítim per la finalitat que es van captar.

En qualsevol cas l'entitat adjudicatària podrà indicar la revocació del consentiment atorgat, així com exercitar els drets d'accés, rectificació o supressió, la limitació del tractament o oposar-se, així com el dret a la portabilitat de les dades. Aquestes peticions caldrà que es facin al C/Lluís Companys 2, 43519 - El Perelló (Tarragona). O bé per correu electrònic a aj.perello@elperello.cat

Així mateix, també podrà presentar una reclamació, si així ho considera, davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades o bé posar-se en contacte amb el Delegat de Protecció de Dades a dpd@elperello.cat

El Perelló abril 2024
L'alcalde



Ajuntament
del Perelló

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament del Perelló. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE DADC9EDE5CC4A4290A44291E25AD469 i data d'emissió 02/05/2024 a les 17:15:18

C/ Lluís Companys, 2
El Perelló 43519
977 490 007 – 977 490 072
www.elperello.cat
aj.perello@elperello.cat

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
SAMUEL FERRE PALLARES - DNI ** (TCAT) el dia 02/05/2024 a les 08:14:30



ANNEX 1. DECLARACIÓ RESPONSABLE (A INSERIR EN EL SOBRE A).

Qui sotasigna _____, amb DNI/NIE _____, en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica _____, amb CIF _____ amb la següent adreça de correu electrònic (@) a efectes de notificacions _____ i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del **contracte del servei d'organització i implementació del Casal d'Estiu i de Nadal que presta l'Ajuntament del Perelló (exp.2024/750)**

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

Opció A: Empreses/entitats inscrites en el Registre de Licitadores de la Generalitat de Catalunya, de l'Estat o d'altra Administració Pública

☐ Que està inscrit/a en el Registre de Licitadores de la Generalitat de Catalunya, de l'Estat o d'altra Administració Pública, que tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

Opció B: Empreses/entitats NO inscrites en el Registre de Licitadores de la Generalitat de Catalunya, de l'Estat o d'altra Administració Pública

☐ Que l'entitat que representa té capacitat jurídica i d'obrar suficient i que la persona té capacitat suficient per representar l'empresa/entitat, d'acord amb:

- ☐ L'escriptura d'apoderament / de constitució / de nomenament d'administrador/a atorgada en data davant el Notari amb el número de protocol
- ☐ L'acta de l'assemblea/junta de data

Comú per a ambdues opcions:

Que l'activitat que desenvolupa la licitadora i que consta com a objecte social als seus estatuts o regles fundacionals és la següent _____ i aquesta compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.

Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

- Sí (en aquest cas indicar noms i circumstàncies dels integrants i participació de cadascun, així com el compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatària).
- No



Que no està incursa en prohibicions de contractar amb l'Administració i reuneix les condicions exigides per contractar amb el sector públic, d'acord amb els articles 71 a 73 de la Llei 9/2017 LCSP i què està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents i no té cap deute amb l'Ajuntament del Perelló.

Que l'empresari/a i/o els/les administradors/es de la persona jurídica no es troba/en afectats per cap dels supòsits previstos a la legislació vigent relatius al règim d'incompatibilitats d'alts càrrecs o de personal al servei de les Administracions Públiques.

Que es compromet a no trobar-se en una situació de control o d'associació respecte a altres candidats o licitadores, que no s'ha posat d'acord ni es posarà d'acord amb altres participants en el procediment de licitació i que no subcontractarà cap tipus de tasques a altres entitats participants en aquesta licitació.

Que no està donat/da de baixa de la matrícula de l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) i que hi figura inscrit/a en l'epígraf/s_____.

Que SÍ / NO es troba en un supòsit d'exempció de l'IAE legalment previst.

Que dona compliment a les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.

Que dona compliment a la normativa en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.

Que en el cas que el contracte impliqui contacte habitual amb persones menors d'edat les persones treballadores que l'executin tenen la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent.

Que la licitadora que representa compleix amb les condicions mínimes de solvència econòmica, financera i tècnica o professional establertes en el plec de clàusules administratives particulars per aquesta licitació i específicament:

A/ SOLVÈNCIA ECONÒMICA:

- Volum global de negocis de _____ euros en l'any/s_____, i que acreditaré quan se'm requereixi per l'Ajuntament.
- Que SI/NO dispo O EM COMPROMETO a tenir una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import igual o superior al valor estimat del contracte (52.565,76 €) per sinistre, amb el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte, i que acreditaré quan se'm requereixi per l'Ajuntament.
- Que en no poder acreditar-ho amb el mitjans anteriors (exposar la raó i indicar la documentació que ho acreditaria que serà valorada per la Mesa i òrgan de contractació).



B/ SOLVÈNCIA TÈCNICA I PROFESSIONAL:

- Que durant els últims 3 anys he realitzat serveis o treballs d'igual o similar naturalesa per a destinatari públic i/o privat, i que acreditaré quan se'm requereixi per l'Ajuntament.
- Que dispo de personal tècnic o unitats tècniques, integrades o no, especialment els encarregats del control de qualitat que adscriuré a l'execució del contracte, i que ho acreditaré quan se'm requereixi per l'Ajuntament.

Que el personal encarregat d'executar les prestacions en cas de resultar adjudicatària disposa de les titulacions acadèmiques i professionals i/o de l'experiència mínima prevista en els plecs reguladors.

Que SI / NO disposa d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals amb cobertura tal com estableixen els plecs de la licitació, que aportaré en el moment que em sigui requerit per l'Ajuntament del Perelló.

Només per a licitadores de més de 50 persones treballadores:

☐ Que el nombre global de persones treballadores de plantilla són _____ i el nombre particular de persones treballadores amb diversitat funcional _____ i el percentatge que representen aquests últims respecte la plantilla global és del ____%.

☐ Que ha optat pel compliment de les mesures alternatives legalment previstes següents:

- _____.
- _____.

☐ Que la licitadora no està obligada a disposar d'un 2% de persones treballadores amb diversitat funcional o a adoptar les mesures alternatives corresponents ateses les característiques de l'entitat.

Que NO realitza operacions financeres en paradisos fiscals o fora d'ells considerades delictives, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Que SÍ realitza operacions financeres en paradisos fiscals o fora d'ells considerades delictives, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública. És per això que adjunta la documentació descriptiva dels moviments financers concrets i tota la informació relativa a aquestes actuacions.

Que en cas de resultar adjudicatària SÍ / NO constituirà la garantia mitjançant retenció de preu.



**Ajuntament
del Perelló**

Que es compromet, en cas de subcontractació, a abonar el preu a la subcontractista en un termini màxim de 30 dies naturals a comptar des de la recepció de la factura.

Que accepta la submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre'l.

Que la bústia electrònica on realitzar les comunicacions i notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte és _____.

Que el correu electrònic de la persona representant de l'empresa a efectes de signatura del contracte en cas de resultar adjudicatària és: _____.

Lloc, data i signatura,

C/ Lluís Companys, 2
El Perelló 43519
977 490 007 – 977 490 072
www.elperello.cat
aj.perello@elperello.cat

Pàgina 41 de 43

MODEL OFERTA ECONÒMICA I ASPECTE DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA

(A INSERIR EN EL SOBRE B) (exp.2024/750)

Qui sotasigna _____, amb DNI/NIE _____, en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica _____, amb CIF _____ amb la següent adreça de correu electrònic (@) a efectes de notificacions _____ i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del **contracte del servei d'organització i implementació del Casal d'Estiu i de Nadal que presta l'Ajuntament del Perelló, formulo la següent;**

Oferta econòmica: que accepta íntegrament les condicions i obligacions que dimanen dels Plecs de Clàusules Administratives Particulars i del Plec de Condicions Tècniques que regeixen la contractació de referència, es compromet a complir- les estrictament, ofereix realitzar l'objecte contractual de referència per la quantitat de _____ € (en lletra i números), (exempt d'IVA).

D'acord amb el següent detall (emplenar columnes rosades):

		Preu màxim €/infant	Oferta que es formula (€/infant)	Inscrits JULIOL	Inscrits AGOST	Total	Total (Preu màxim * Total)
CASAL ESTIU	Mensual	59,40 €		105	109	214	
	Setmanal	3,24 €		31	26	57	
	Diari	1,62 €		0	12	12	
ACOLLIDA MATINAL	Mensual	20,52 €		23	12	35	
	Setmanal	7,02 €		6	6	12	
	Diari	2,16 €		12	2	14	
CASAL PETIT ESTIU		59,40 €		--	--	8	
CASAL NADAL		27,00 €		--	--	14	
Total aportació Ajuntament							



Ajuntament
del Perelló

Que em comprometo a contractar personal que hagi participat com a monitor, director, o auxiliar en anys anteriors en el Casal d'Estiu o Parc de Nadal organitzat per l'Ajuntament del Perelló (màxim 5 punts).

- | | |
|---|---------|
| ○ Fins un 20% del personal | 1 punts |
| ○ Mes del 20% fins un 40% del personal | 2 punts |
| ○ Més del 40% fins un 60 % del personal | 3 punts |
| ○ Més del 60% fins un 80 % del personal | 4 punts |
| ○ Més del 80% fins un 100% del personal | 5 punts |

(assenyalar amb una creu l'opció elegida)

Lloc, data i signatura

C/ Lluís Companys, 2
El Perelló 43519
977 490 007 – 977 490 072
www.elperello.cat
aj.perello@elperello.cat

Pàgina 43 de 43