



Fundació
Privada Hospital
de la Santa Creu i
Sant Pau

FUNDACIÓ PRIVADA DE L'HOSPITAL DE LA SANTA CREU I SANT PAU

PLEC DE BASES REGULADORES
CONCURS DE PROJECTES RESTRINGIT AMB INTERVENCIÓ DE JURAT
CONTRACTACIÓ HARMONITZADA

SELECCIÓ DE LA MILLOR PROPOSTA ARQUITECTÒNICA PER EL SERVEI DE REDACCIÓ DE L'AVANTPROJECE, DEL BÀSIC I L'EXECUTIU (OBRA CIVIL I INSTAL·LACIONS), REDACCIÓ, PRESENTACIÓ I SEGUIMENT DEL PROJECTE DE LICÈNCIA AMBIENTAL, REDACCIÓ DE L'ESTUDI DE SEGURETAT I SALUT, REDACCIÓ DEL PROGRAMA DE QUALITAT, DIRECCIÓ DE L'OBRA, DIRECCIÓ DE L'EXECUCIÓ I REDACCIÓ DEL PROJECTE ASBUILT DE LA REHABILITACIÓ INTEGRAL DEL PAVELLÓ DE NOSTRA SENYORA DE MONTSERRAT DEL RECINTE MODERNISTA DE L'HOSPITAL DE LA SANTA CREU I SANT PAU.

NÚM. EXPEDIENT: LICFP 24/07

QUADRE-RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DEL PROCEDIMENT DE LICITACIÓ

PLEC DE BASES REGULADORES DEL CONCURS DE PROJECTES RESTRINGIT AMB INTERVENCIÓ DE JURAT PER A LA SELECCIÓ DE LA MILLOR PROPOSTA ARQUITECTÒNICA PER EL SERVEI DE REDACCIÓ DE L'AVANTPROJECE, DEL BÀSIC I L'EXECUTIU (OBRA CIVIL I INSTAL·LACIONS), REDACCIÓ, PRESENTACIÓ I SEGUIMENT DEL PROJECTE DE LLICÈNCIA AMBIENTAL, REDACCIÓ DE L'ESTUDI DE SEGURETAT I SALUT, REDACCIÓ DEL PROGRAMA DE QUALITAT, DIRECCIÓ DE L'OBRA, DIRECCIÓ DE L'EXECUCIÓ I REDACCIÓ DEL PROJECTE ASBUILT DE LA REHABILITACIÓ INTEGRAL DEL PAVELLÓ DE NOSTRA SENYORA DE MONTSERRAT DEL RECINTE MODERNISTA DE L'HOSPITAL DE LA SANTA CREU I SANT PAU.

EXP LICFP 24/07

A.- DESCRIPCIÓ OBJECTE DEL CONTRACTE:

L'objecte d'aquest procediment és la selecció de l'empresa/equip que presenti la millor proposta arquitectònica per la rehabilitació del Pavelló de Nostra Senyora de Montserrat al Recinte Modernista de Sant Pau.

Es tracta d'un "*concurs de projectes restringit amb intervenció de jurat*", amb pagaments als participants seleccionats per participar a la segona fase (sempre que no hagin estat exclosos), de forma que les presents "*Bases*" tenen per objecte establir la regulació de les condicions jurídiques per seleccionar la millor proposta que, per la seva adequació, qualitat arquitectònica i viabilitat tècnica, econòmica i constructiva, sigui valorada pels membres del Jurat com la millor i més idònia per a sobre la base d'ella, procedir a la "*Redacció de l'avantprojecte, del bàsic i l'executiu (obra civil i instal·lacions), redacció, presentació i seguiment del projecte de llicència ambiental, redacció de l'estudi de seguretat i salut, redacció del programa de control de qualitat, Direcció d'obra, Direcció d'execució i redacció del projecte Asbuilt de la rehabilitació integral del Pavelló de Nostra Senyora de Montserrat del Recinte Modernista de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau*".

Contractació posterior per la via del Negociat sense publicitat de l'article 168.d) de la LCSP:

En aquest "*concurs de projectes restringit*", es preveu la possibilitat de contractar, si és necessari finalment, la redacció de l'avantprojecte, del bàsic i l'executiu (obra civil i instal·lacions), redacció, presentació i seguiment del projecte de llicència ambiental, redacció de l'estudi de seguretat i salut, redacció del programa de control de qualitat, Direcció d'obra, Direcció d'execució i redacció del projecte Asbuilt, que es derivin de la idea plantejada. Aquest futur contracte de serveis, s'articularà mitjançant un procediment negociat sense publicitat, amb el guanyador del concurs de projectes restringit, de conformitat amb l'article 168.d) de la LCSP.

De no realitzar-se aquesta contractació per causes sobrevingudes, ja siguin de naturalesa econòmica o d'altres que impossibilitin seguir endavant amb aquestes contractacions a judici de la FP, no donarà dret als guanyadors del concurs restringit a percebre cap quantitat en concepte de lucre cessant, ni cap tipus d'indemnització per cap concepte. D'acord amb l'exposició prèvia, aquest "*concurs de projectes restringit*" per les futures obres de rehabilitació integral del pavelló de Ntra. Sra. de Montserrat del Recinte de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau, conduirà al seu guanyador a executar tres grans prestacions:

1.- Primera prestació: “*La Redacció del Projecte*” que inclou:

- La redacció de l'avantprojecte.
- La redacció del projecte bàsic i executiu.
- La redacció del projecte de geotèrmia associat al pavelló
- Redacció i seguiment del projecte per la llicència ambiental.
- Redacció del programa de control de qualitat.
- Redacció de l'estudi de seguretat i salut
- Redacció del programa de Control de Qualitat
- Redacció i seguiment de la certificació LEED

2.- Segona prestació: “*La Direcció d'Obra*”, que inclou:

- La pròpia direcció facultativa: (Direcció d'Obra i Direcció Executiva).
- El seguiment i certificació LEED de final d'obra
- La certificació d'execució d'obres i instal·lacions segons la llicència ambiental.
- El Control de Qualitat de l'obra executada
- Projecte As-built
- Llibre o manual d'ús i manteniment

3.- Tercera prestació: “*Redacció de possibles projectes modificats*” i/o complementaris

Durant el desenvolupament de la prestació de la Direcció d'obra, pot donar lloc a l'execució d'una darrera prestació consistent en l'eventual redacció de projectes modificats autoritzats per l'Òrgan de Contractació que poguessin sorgir durant l'execució de les obres que es dirigeixen tenint en compte que aquesta darrera prestació té caràcter d'obligació condicional per l'adjudicatari. La manca de necessitat de redacció d'eventuals projectes modificats, no donarà dret a l'adjudicatari a que pugui reclamar cap tipus d'indemnització per aquest motiu.

Pel que respecta al sistema d'honoraris dels modificats, els mateixos es cobraran de forma proporcional a la redacció del projecte executiu (mateix % del PEM associat al modificat).

A.1.- Necessitats a satisfer:

La Fundació Privada de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau, té previst en un futur dur a terme les obres de rehabilitació de l'interior del pavelló de Ntra. Sra. De Montserrat del Recinte Modernista de Sant Pau. L'abast d'aquesta obra es detalla en la documentació annexa del plec de prescripcions tècniques.

La decisió d'optar per aquest procediment de contractació, el concurs de projecte restringit, s'ha realitzat atenent a l'article 17 de la Llei d'Arquitectura, que indica al punt 1 el següent: “*Els concursos d'idees d'arquitectura i planejament urbanístic només es poden convocar quan sigui necessari disposar d'idees o propostes per a orientar la decisió del sector públic de Catalunya d'intervenir en les situacions territorials en què l'assumpció de diferents valors i supòsits alternatius de disseny pot conduir a resultats molt diferents entre si.*”

Els concursos d'idees d'arquitectura i de planejament urbanístic s'han de licitar pel procediment de concurs de projectes amb premis o pagaments i amb intervenció de jurat. En aquest cas es tracta en definitiva, de rebre diferents propostes arquitectòniques que resolguin les necessitats de rehabilitació interior del Pavelló de la Ntra. Sra. de Montserrat del Recinte Modernista de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau. Així doncs, es valorarà l'aprofitament dels estudis fets i l'aportació de nous punts de vista, que afavoriran la reflexió i l'aportació d'idees per aconseguir la millor rehabilitació possible de l'interior del precitat pavelló modernista.

A.2.- Sobre la Idoneïtat de l'objecte i el contingut del contracte:

La "Fundació Privada de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau", mitjançant aquest concurs restringit de projectes, pretén per poder seleccionar la millor idea creativa per al projecte de rehabilitació de l'interior del Pavelló de la Ntra. Sra. de Montserrat, en termes estrictament tècnics referits a l'ús les funcionalitats, la preservació patrimonial, els aspectes estètics i els aspectes de possibilitats econòmiques i temporals, i posteriorment contractar el guanyador del concurs al "*Procediment Negociat sense publicitat*" pertinent per tal de formalitzar el servei efectiu, d'acord amb allò previst als articles 185.4 i 168.d) LCSP, que permetrà executar la posterior obra assolint uns nivells òptims en relació a les diferents normatives sectorials, que s'exigiran per als usos que es duran a terme en aquest nou espai rehabilitat.

Les tasques específiques que hauran d'executar-se des de una òptica tècnica en el futur contracte de serveis per la via de l'article 168.d) de la LCSP, seran les següents:

- Avantprojecte per revisió.
- Redacció del projecte bàsic i executiu (obra, instal·lacions i equipament audiovisual expositiu) per a la licitació de les obres que inclou l'Estudi de Seguretat i Salut, el Pla de Control de Qualitat, amidaments detallats i pressupost (format TCQ).
- Redacció del projecte tècnic per a l'obtenció de la corresponent llicència d'obres.
- Tramitació, seguiment i obtenció de les llicències d'obres. Inclou obtenció de l'informe previ de Patrimoni per actuació a l'entorn protegit de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau
- Redacció del projecte tècnic per a l'obtenció de la corresponent llicència ambiental.
- Tramitació, seguiment i obtenció de la corresponent llicència ambiental.
- Direcció d'obra.
- Direcció executiva d'obra.
- L'eventual redacció de possibles projectes modificats i/o complementaris autoritzats per l'òrgan de Contractació i que poguessin sorgir durant l'execució de les obres.
- Control de Qualitat.
- Redacció del projecte As-built
- Llibre o manual d'ús i manteniment.

L'adjudicació del contracte de serveis, de desenvolupament de la idea guanyadora del Concurs, s'adjudicarà a la persona física o jurídica que resulti proclamada guanyadora del Concurs de projectes, prèvia tramitació del corresponent procediment negociat sense publicitat. El conjunt de condicions per a la vàlida execució del contracte de serveis no estan totalment fixades amb anterioritat a l'aprovació de les presents Bases.

És per això que en el marc del procediment negociat seran objecte de negociació, seguint el procediment i, si escau, les etapes de negociació que s'hagin especificat en el corresponent Plec de Clàusules Particulars.

Sobre la possibilitat de no executar la segona prestació de la “Direcció d’Obra”:

Atès l'anterior, si bé la formalització del contracte serà conjunta per les prestacions indicades, l'eficàcia de la contractació dels serveis de “Direcció d’obra”, està condicionada a les circumstàncies següents:

- a.- Que en els 12 mesos posteriors al lliurament dels treballs de redacció del Projecte de rehabilitació de l'interior del Pavelló de la Ntra. Sra. de Montserrat, l'òrgan competent de l'entitat no els aprovi.
- b.- Que en els 24 mesos posteriors a l'aprovació del Projecte no hagués tingut inici l'execució de l'obra.
- c.- Que durant l'execució de la prestació corresponent a la Redacció del Projecte bàsic i executiu el contracte, es resolgui de forma anticipada per qualsevol de les causes previstes en aquest Plec de Clàusules Particulars.

De donar-se qualsevol d'aquestes circumstàncies, la contractació de la prestació del servei de Direcció d'obra quedarà sense efecte i en conseqüència, suposarà la resolució automàtica d'aquest objecte contractual corresponent a la Direcció d'obra que inclou la eventual redacció de projectes modificats i/o complementaris i projecte as-built, sense que l'adjudicatari pugui reclamar cap tipus d'indemnització per aquest motiu.

Sobre la possibilitat de segregació del “projecte executiu”:

Si així es requerís per part la Fundació Privada de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau, durant la seva redacció s'haurà de segregar, sense cost addicional, com a màxim en 2 projectes en funció dels lots en que es prevegi licitar l'obra del projecte objecte de redacció. Aquesta petició, si escaigués, s'hauria de fer sempre abans de dos mesos de la data d'entrega del projecte executiu

En cas de que es segregués, els corresponents projectes segregats hauran de contenir tota la documentació necessària per a la seva licitació independent. Aquesta segregació, no suposarà una modificació del projecte sinó que es configura com un format de lliurament del projecte.

B.- VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE:

S'entén per valor estimat del contracte el valor de l'import total, sense incloure l'Impost del Valor Afegit, pagador segons les estimacions realitzades. El mètode aplicat per calcular el valor estimat del contracte és, de conformitat amb l'article 101 de la LCSP.

D'acord amb l'article 183.4 en relació amb el seu apartat segon lletra b) de la LCSP, aplicable als concursos de projectes, el valor estimat s'ha calculat tenint en compte el valor de les “compensacions per participació” que s'atorgaran a les empreses no guanyadores del concurs de projectes (es recorda, que com a màxim es satisfaran les compensacions per participació a un nombre no superior a 4 empreses, resultant una suma total per valor de 24.000.-€, 6.000.-€ per empresa

seleccionada més el valor estimat del contracte de serveis de redacció del projecte bàsic i executiu i la direcció facultativa de les obres que podran adjudicar-se ulteriorment per la via del negociat sense publicitat, d'acord amb la lletra d) de l'article 168 de la LCSP.

Concepte	Import (IVA exclòs)
Pressupost base de licitació total	731.859,00.-€
Possibles modificacions 20% (projecte) (*)	146.371,80.-€
Compensacions per participació (màxim 4 empreses)	24.000,00.-€
Dietes i desplaçaments membres del jurat externs (**)	4.000,00.-€
Valor estimat del contracte	906.230,80.-€

(*) El percentatge previst per a la modificació contractual només s'aplicarà per aquelles modificacions sobre el projecte executiu sol·licitades per la Propietat o per algun organisme oficial, i en conseqüència, no es durà a terme cap altre modificació que s'introdueixi a aquest projecte o per algun altre intervinent en el procés constructiu.

(**) La compensació es fixa en 150.-€ (IVA exclòs) per cada membre i reunió telemàtica, i de 200 .-€ (IVA exclòs) per cada membre i reunió presencial. L'import total sota aquest concepte ascendeix a 4.000.-€ (iva exclòs) considerant 4 sessions i que tots es celebraran de forma presencial.

Al guanyador del concurs de projectes se li adjudicarà mitjançant un procediment negociat sense publicitat, la redacció del projecte bàsic, l'executiu, l'estudi de seguretat i salut, el programa de control de qualitat, la direcció d'obra, la coordinació de seguretat i salut i la tramitació de llicències per l'import de licitació de 731.859,00.-€ (IVA exclòs).

B.1. Pressupost base de licitació:

En base al criteri establert en l'article 309 de la LCSP, el preu del concurs, prové del càlcul d'honoraris, en aplicació orientativa del barem del Col·legi d'Arquitectes que acredita preus de mercat. El càlcul del pressupost base de licitació s'ha establert a partir del càlcul dels costos directes i indirectes. S'estima el cost de l'obra de rehabilitació integral del Pavelló de Ntra. Sra. de Montserrat en un **PEM de 8.610.105,86.-€**.

Cas que el PEM estimat d'obra sigui superior, no procedirà cap ajust pels honoraris corresponents a redacció de projecte i direcció d'obra. El valor dels honoraris té el següent desglossament, a partir del PEM de l'obra a projectar.

Dades econòmiques:			
Mètode de càlcul:			
PEM de l'obra a realitzar:	8.610.105,86.-€		
PEC de l'obra a realitzar:	10.246.025,97.-€	(IVA exclòs)	
Desglossament del valor estimat del contracte (sobre el			

PEM de l'obra)			
Avantprojecte	73.185,90.-€	10,0%	
Projecte Bàsic	146.371,80.-€	20,0%	
Tramitació de llicència	36.592,95.-€	5,0%	
Projecte executiu	146.371,80.-€	20,0%	
Projecte de geotèrmia	21.955,77.-€	3,0%	
Estudi de Seguretat i Salut	7.318,59.-€	1,0%	
Estudi de Control de Qualitat	7.318,59.-€	1,0%	
Direcció d'Obra	139.638,70.-€	19,0%	
Direcció d'execució	123.830,54.-€	17,0%	
Honoraris i certificació Leed	29.274,36.-€	4,0%	
Total honoraris	731.859,00.-€	8,5%	Del PEM total de l'obra
Costos directes:	658.673,10.-€	90%	sous, plus i dietes de l'Autor del Projecte i del personal col·laborador, impostos i quotes a la Seguretat Social o mútues, etc.
Costos indirectes:	73.185,90.-€	10%	Que inclouen: despeses generals i d'empresa, lloguers, amortitzacions i consums de locals, instal·lacions, mitjans de transport per desplaçaments, material d'oficina, maquinaria i programes necessaris, etc
Possible Modificat	146.371,80.-€	20%	dels honoraris
Premis classificats 2ª fase (6.000 x participant)	24.000,00.-€	6.000,00.-€	4 participants
Compensacions jurat	4.000,00.-€		
Valor estimat del contracte	906.230,80.-€	(IVA exclòs)	

Així, el pressupost del Concurs de projectes restringit s'ha calculat partint del pressupost màxim relatiu al contracte de serveis que s'adjudicarà al guanyador del concurs i de la quantitat que rebran els 4 concursants (que hagin superat la "*Primera fase de selecció*" i no siguin adjudicataris), en concepte de compensació per les despeses incorregudes per la seva participació en la segona fase (6.000.-€ + IVA). Aquest import no serà objecte de baixa en cap cas.

El pressupost relatiu al contracte de serveis que s'adjudicarà al guanyador del Concurs de projectes restringit, inclou tots els factors de valoració i les despeses que, segons els documents contractuals i la legislació vigent, són per compte de l'adjudicatari, i també els tributs de qualsevol tipus i qualsevol altra despesa necessària per a prestar el servei (transport, , materials, etc.). Taxes de llicències i altres impostos del projectes no estan inclosos.

Desglossament del pressupost de licitació:

1.- Redacció de projectes i estudis (60% del pressupost total): 439.115,40.-€ (IVA no inclòs).

Aquest pressupost s'ha calculat tenint en compte els següents costos i despeses:

- Costos directes: 382.030,40.-€ (IVA no inclòs). Que inclouen: sous, plus i dietes de l'Autor del Projecte i del personal col·laborador, impostos i quotes a la Seguretat Social o mútues, etc.
- Costos indirectes: 57.085,00.-€ (IVA no inclòs). Que inclouen: despeses generals i d'empresa, lloguers, amortitzacions i consums de locals, instal·lacions, mitjans de transport per desplaçaments, material d'oficina, maquinaria i programes necessaris, etc.

Aquest costos inclouen la redacció de l'avantprojecte, el projecte bàsic, el projecte executiu, la redacció de l'Estudi de Seguretat i Salut, programa de Control de Qualitat, desenvolupament del model BIM, i el projecte d'activitats per a la llicència ambiental.

2.- Direcció facultativa i certificació LEED (40% del pressupost TOTAL): 292.743,60.-€ (IVA no inclòs).

Aquest pressupost s'ha calculat tenint en compte els següents costos i despeses:

- Costos directes: 254.686,93.-€ (IVA no inclòs). Que inclouen: sous, plus i dietes de l'Autor del Projecte i del personal col·laborador, impostos i quotes a la Seguretat Social o mútues, etc.
- Costos indirectes: 38.056,67.-€ (IVA no inclòs). Que inclouen: despeses generals i d'empresa, lloguers, amortitzacions i consums de locals, instal·lacions, mitjans de transport per desplaçaments, material d'oficina, maquinaria i programes necessaris, etc.

TOTAL PRESSUPOST LICITACIÓ: 731.859,00.-€ (IVA no inclòs)

3.- Redacció de projectes modificats:

L'import d'aquesta prestació es determinarà en el moment en que eventualment pugui sorgir la necessitat de redactar un projecte modificat de l'obra que es dirigeix de la següent manera: es calcularà d'acord amb la fórmula inclosa en el document "*Càlcul d'Honoraris de Projectes Modificats. Edificació*", independentment de que les modificacions suposin una variació del preu inicial del projecte constructiu.

S'estableix un pressupost màxim per a l'execució d'aquesta prestació amb caràcter fix del 20% del pressupost per a la redacció de projectes i estudis, de l'apartat A equivalent a **146.371,80.-€** (IVA no inclòs). Aquest pressupost s'ha calculat tenint en compte els següents costos i despeses:

- Costos directes: 127.343,47.-€ (IVA no inclòs). Que inclouen: sous, plus i dietes de l'Autor del Projecte i del personal col·laborador, impostos i quotes a la Seguretat Social o mútues, etc.
- Costos indirectes: 19.028,33.-€ (IVA no inclòs). Que inclouen: despeses generals i d'empresa, lloguers, amortitzacions i consums de locals, instal·lacions, mitjans de transport per desplaçaments, material d'oficina, maquinaria i programes necessaris, etc.

Causes justificatives per poder tramitar un modificat previst:

- *Derivades de canvis o ajustos en el programa de l'actuació sol·licitats per la propietat i/o Administracions competents una vegada lliurat qualsevol document total o parcial en qualsevol fase del projecte.*
- *Derivades de canvis o ajustos en la solucions constructives o canvis de criteris tècnics a sol·licitud de la Propietat i/o Administracions competents i que no siguin deguts a errors o omissions en el projecte, sol·licitats una vegada lliurat qualsevol document total o parcial en qualsevol fase del projecte.*
- *Derivades de la necessitat de segregar el projecte per fases una vegada aquest ha estat redactat i lliurat, o si encara no s'ha lliurat el projecte, però ja s'ha lliurat document previ.*
- *Derivades de la necessitat de resoldre incidències derivades de l'execució del projecte i que facin necessàries actuacions dins i/o fora del propi àmbit, però que siguin totalment necessàries per la posada en funcionament de l'actuació.*
- *Derivades de la no execució de parts dels treballs per raons d'interès públic o per raons de disponibilitat pressupostària.*
- *Derivades d'ajustos en l'àmbit d'actuació del projecte.*

C.- DURADA DEL CONTRACTE:

S'establirà de comú acord la data inicial. Aquest inici no serà en cap cas superior a 60 dies després de la signatura del contracte. El termini màxim per a la redacció del projecte bàsic i executiu és de:

Fase redacció de projectes i permisos:

- Termini per al lliurament dels treballs: 5,5 mesos.
 - Lliurament Avantprojecte: 1 mes a partir de la signatura del contracte.
 - Lliurament Projecte Bàsic: 2 mesos a partir de de l'aprovació de l'Avantprojecte.
 - Sol·licitud de permisos de llicència d'obres i llicència activitats: 15 dies des del lliurament del Projecte Bàsic.
 - Lliurament Projecte Executiu: 3 mesos a partir de l'aprovació del projecte bàsic per part de la Propietat, per part de l'Ajuntament i per part de la Comissió Territorial de Patrimoni.
- Aquest termini NO inclou:
 - Les correccions necessàries per a donar resposta a totes les modificacions (tant les inicials com les successives) sol·licitades per la Propietat o per les Administracions competents.
 - Termini per a la revisió dels treballs lliurats i aprovació dels projectes per part de la propietat: fins a 2 mesos.
 - Els terminis d'obtenció de llicències que siguin condicionants.

Fase direcció d'obra: 22 mesos (estimat)

- Termini d'execució de la Direcció d'obra: el termini inicialment previst d'execució de les obres d'acord amb el projecte executiu aprovat.
- El període de garantia de les obres objecte de la Direcció d'obra: 1 any a partir del Certificat final d'obra, sense reserves.
- En cas d'allargament del termini d'execució de les obres, la propietat acordarà l'ampliació del termini del contracte per tal d'adaptar-se a la durada real de les obres, sense que això representi un increment dels honoraris previstos.

Atesa la naturalesa del contracte els terminis poden no ser consecutius. Aquest fet no constituirà cap cost ni despesa addicional per la Propietat

FASE REDACCIÓ DE PROJECTES MODIFICATS: El termini per a la redacció dels eventuais projectes modificats serà el que s'estableixi de mutu acord quan concorri la necessitat de procedir a la concreció de l'encàrrec.

E.- LLOC D'EXECUCIÓ: Carrer Sant Antoni Maria Claret 167 de Barcelona, Pavelló de l'Administració, Ala Est, 3 planta, Assessoria Jurídica.

F.- LOTS: NO.

G.- GARANTIA PROVISIONAL: No procedeix.

H.- GARANTIA DEFINITIVA: 5% de l'import d'adjudicació IVA exclòs (veure clàusula 15 del present Plec). En cas de que el preu es configuri en base a preus unitaris aquest 5% es calcularà sobre el pressupost de licitació.

I.- TERMINI DE GARANTIA: La garantia coincidirà amb el termini d'execució contractual i la garantia definitiva constituïda serà retornada a la finalització del contracte.

J.- ADMISSIBILITAT DE VARIANTS I MILLORES: No.

K.- CONDICIONS DE CAPACITAT: Veure clàusula 6 del Plec.

L.- SOLVÈNCIA: Veure clàusula 6 del Plec.

M.- PRESENTACIÓ DE PROPOSTES:

Data límit per la presentació de la documental de la PRIMERA FASE SELECTIVA: 7 de maig de 2024.

Hora límit: fins les 14.00 hores.

Format i lloc de presentació: A través de cinc sobres en format digital, que s'anomenaran "**Sobre 1, 2 i 3**" que no han de ser anònims respecte de la **PRIMERA FASE SELECTIVA** i els sobres "**4 i 5**" que hauran de ser anònims respecte de la **SEGONA FASE ANÒNIMA D'ADJUDICACIÓ**, que hauran de presentar-se mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/4372858?categoria=0>

Els documents i el resum de l'oferta quedaran degudament xifrats. En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes.

N.- OBERTURA PÚBLICA DEL SOBRE NÚM. 2 DE LA PRIMERA FASE SELECTIVA I DEL SOBRE NÚMERO 4 i 5 DE LA SEGONA FASE RESTRINGIDA D'ADJUDICACIÓ .

Lloc i data: Es comunicarà oportunament a través del perfil de contractant.

O.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DE LES OFERTES: segons Annex núm. 4 del present Plec.

FASE 1: Fase de selecció de les 5 millors propostes.

O.1.1. Criteris de selecció:

1. Memòria descriptiva sobre les tasques a desenvolupar.(màxim de 20 punts)
2. Organització de l'equip i metodologia de treball durant tota la durada de la rehabilitació. (màxim de 15 punts)
3. Planificació temporal de les tasques durant totes les fase de la rehabilitació del pavelló de Montserrat.(màxim de 5 punts)
4. Presentació d'un exemple de rehabilitació d'un edifici patrimonial fet en els últims 20 anys.(màxim de 20 punts)
5. Presentació d'un exemple projecte d'interior d'oficines i espais flexibles i funcionals. (màxim de 10 punts)
6. Escriu de solvència dels perfils professionals mínims de la solvència tècnica. (màxim de 30 punts)
 - o 6.1. L'autor del projecte i director de l'obra responsable de l'equip: (10 punts)
 - o 6.2. Responsable del projecte i direcció d'obra d'adequació interior:(5 punts)
 - o 6.3. Director d'execució d'obra: (4 punts)
 - o 6.4. Responsable d'instal·lacions: (4 punts)
 - o 6.5. Responsable d'estructures:(4 punts)
 - o 6.6. Responsable de la certificació LEED: (3 punts)

O.1.2. Puntuació mínima: Per ser escollit com a un dels participants de la SEGONA FASE ANÒNIMA D'ADJUDICACIÓ, els licitadors hauran d'obtenir un mínim de 60 punts en la valoració en les criteris de valoració.

O.1.3. Nombre màxim de seleccionats: Es seleccionarà un màxim de 5 propostes per a participar en la "SEGONA FASE ANÒNIMA D'ADJUDICACIÓ".

O.1.4. Acreditació de la solvència econòmica com tècnica dels 5 seleccionats:

Prèviament a tramitar les invitacions als 5 licitadors proposats com a candidats a presentar proposta en la "SEGONA FASE RESTRINGIDA I ANÒNIMA D'ADJUDICACIÓ", d'acord amb l'article 140.3 en relació amb l'article 150.2 de la LCSP, tot i que amb caràcter general l'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs sols resultaria exigible al licitador que hagués presentat la millor proposta una vegada finalitzada la segona fase restringida, excepcionalment el "Servei de Contractació" **requerirà als 5 licitadors que accedeixin a aquesta "segona fase restringida i anònima" mitjançant l'aportació del sobre 3 la totalitat de la documentació justificativa dels requisits previs (solvència econòmica i tècnica – clàusula 6 del PCP),** en base a garantir el bon funcionament del concurs de projectes, atès l'entitat vol assegurar-se que els 5 despatxos d'arquitectura que participin en aquesta segona fase, compleixin amb tots i cadascun dels requisits mínims demanats en el PCP abans que la seva proposta arquitectònica pogués resultar la guanyadora del concurs d'idees sobre la rehabilitació del pavelló de Montserrat.

O.1.5. Format de la proposta:

1. Memòria descriptiva sobre les tasques a desenvolupar. **Max 10 pàgines DIN A4 (Font Arial, mida 10, interlineat senzill).**
2. Organització de l'equip i metodologia de treball durant tota la durada de la rehabilitació. **Max 10 pàgines DIN A4 (Font Arial, mida 10, interlineat senzill).**
3. Planificació temporal de les tasques durant totes les fase de la rehabilitació del pavelló de Montserrat. **Max 1 pàgines DIN A3 (diagrama / Planning) i 2 pàgines DIN A4 (explicacions). Font Arial, mida 10, interlineat senzill.**
4. Presentació d'un exemple de rehabilitació d'un edifici patrimonial fet en els últims 20 anys. **Max 1 pàgines DIN A3 (fitxa de la intervenció).**
5. Presentació d'un exemple projecte d'interior d'oficines i espais flexibles i funcionals. **Max 1 pàgines DIN A3 (fitxa de la intervenció).**

FASE 2: Selecció de la millor proposta de rehabilitació del Pavelló de Montserrat de les 5 empreses seleccionades.

O.2.1. Criteris de valoració:

- 1.- Qualitat arquitectònica de la rehabilitació del pavelló de Montserrat (màxim de 25 punts)
- 2.- Qualitat arquitectònica de la proposta de rehabilitació interior del pavelló (màxim de 25 punts)
- 3.- Funcionalitat de la proposta d'adequació i distribució interior del pavelló de Montserrat (màxim de 20 punts)
- 4.- Proposta i a la qualitat de les instal·lacions(màxim de 15 punts)
- 5.- Sostenibilitat i eficiència energètica de la proposta de rehabilitació del pavelló de Montserrat (màxim de 10 punts)
- 6.- Economia de la proposta de la rehabilitació del pavelló de Montserrat (màxim de 5 punts)

Atenent que els treballs a realitzar tenen una component altament creatiu com de component intel·lectual, no es objecte d'aquesta licitació la valoració de l'oferta econòmica, en base al que es disposa a l'article 145.3.g) de la LCSP. En conseqüència, es valorarà exclusivament la qualitat arquitectònica de les propostes presentades pels despatxos d'arquitectura. L'adjudicatari que resulti guanyador del concurs de projectes, serà contractat pel valor que figura en aquest plec.

O.2.2. Puntuació mínima: NO.

O.2.3. Format de la proposta:

- Es presentarà un total de **dues (2) làmines DIN A3 (42 × 29,7 cm)** muntat en un **tauler lleuger de cartró ploma** que inclourà la documentació gràfica i escrita necessària per a la definició de la proposta de projecte. Els plànols es representaran a escala definida i d'ús comú i s'inclourà escala gràfica. En el panell s'hi reflectirà documentació gràfica en 2D i 3D, renders i escrits o esquemes relatius als aspectes assenyalats als criteris



- Suport digital amb tota la documentació inclosa en l'apartat anterior.

Per la entrega física del tauler lleuger de cartró ploma de la segona fase per part dels 5 licitadors seleccionats, s'haurà d'entregar en la data màxima que es notifiqui un cop finalitzada la primera fase selectiva a les oficines físiques de la Fundació Privada de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau, a l'atenció del departament de l'Assessoria jurídica, a la següent adreça: C/Santa Antoni Maria Claret 167, Pavelló de l'Administració, tercera planta, ala Est.

P.- DOCUMENTACIÓ DELS SOBRES:

P.1. FASE 1: "Selectiva dels 5 candidats":

(Els sobres no han de ser anònims)

- Sobre 1 (documentació general):

- Sol·licitud de participació que ha d'incloure la identitat dels concursants (Annex 1).
- DEUC (Annex 2)

- Sobre 2 "Proposta dels criteris de valoració de la PRIMERA FASE SELECTIVA", amb el format establert a l'apartat O.1 d'aquest quadre. (Tenir present d'omplir l'Annex 3 pels criteris d'escreix de solvència tècnica).

- Sobre 3 "Acreditació de la solvència econòmic com tècnica": (Sols es requerirà als 5 seleccionats).

Un cop seleccionats les 5 millors propostes, es requerirà l'acreditació de la solvència de la clàusula sisena dels 5licitadors proposats com a candidats a presentar proposta en la "SEFONA FASE RESTRINGIDA I ANÒNIMA". Si algun licitador no acredités la solvència de la clàusula sisena es passarà al següent licitador que hagués resultat de la classificació obtinguda del Jurat.

P.2. "FASE 2 Adjudicació":

(Es desenvolupa sota el principi d'anonimat).

Els concursants han de tenir present que aquest concurs de projectes restringit amb intervenció de jurat, **a partir de la presentació de les propostes de la SEGONA FASE, es regeix pel principi d'anonimat previst a l'article 187.4 LCSP.**

A aquests efectes, s'entén per propostes presentades de forma anònima, aquelles on no només no figuri el nom del/la seu/va autor/a i/o concursant sinó que, a més, no continguin dades o indicis de qualsevol índole que permetin conèixer directa o indirectament la identitat d'aquest. En conseqüència, els concursants hauran de vetllar pel manteniment de l'anonimat de les seves propostes, sense que pugui constar cap tipus d'element, dada, indicatiu o informació que permeti la identificació del concursant.

Així mateix es considerarà trencat l'anonimat en el cas que qualsevol concursant reveli la seva identitat abans que es faci pública la decisió del Jurat. Caldrà esborrar qualsevol característica del document (títol, autor, adreça, ...) a l'hora de generar l'arxiu en format electrònic pdf, per tal de que en els documents no hi figuri cap propietat i/o alguna dada de l'equip concursant o persona que ha preparat la documentació que impliqui poder conèixer la identitat dels concursants i un

trencament del principi de l'anonimat. La ruptura de l'anonimat suposarà exclusió del concursant en el present concurs, que continuarà amb les ofertes restants.

Sobres a presentar:

- Sobre 4 “Proposta dels criteris de valoració subjectius de la FASE 2” (que haurà de ser anònima sota lema): proposta dels criteris de valoració desenvolupada amb el format establert a l'apartat O.2 d'aquest quadre. El contingut d'aquest sobre NO ha d'estar signat electrònicament per mantenir l'anonimat.
- Sobre 5 “Identitat del LEMA”.

Q.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE: SI.

Causes justificatives per poder tramitar un modificat previst:

- *Derivades de canvis o ajustos en el programa de l'actuació sol·licitats per la propietat i/o Administracions competents una vegada lliurat qualsevol document total o parcial en qualsevol fase del projecte.*
- *Derivades de canvis o ajustos en la solucions constructives o canvis de criteris tècnics a sol·licitud de la Propietat i/o Administracions competents i que no siguin deguts a errors o omissions en el projecte, sol·licitats una vegada lliurat qualsevol document total o parcial en qualsevol fase del projecte.*
- *Derivades de la necessitat de segregar el projecte per fases una vegada aquest ha estat redactat i lliurat, o si encara no s'ha lliurat el projecte, però ja s'ha lliurat document previ.*
- *Derivades de la necessitat de resoldre incidències derivades de l'execució del projecte i que facin necessàries actuacions dins i/o fora del propi àmbit, però que siguin totalment necessàries per la posada en funcionament de l'actuació.*
- *Derivades de la no execució de parts dels treballs per raons d'interès públic o per raons de disponibilitat pressupostària.*
- *Derivades d'ajustos en l'àmbit d'actuació del projecte.*

R.- SUBCONTRACTACIÓ DEL CONTRACTE: Es permet excepte en l'objecte principal de la rehabilitació, que es la part arquitectònica.

S.- TRAMITACIÓ:

La Llei 12/2017 de 6 de juny de l'arquitectura, determina que per a la contractació de projectes relatius al procés arquitectònic, s'utilitzi el concurs amb premis o pagaments als participants i posterior adjudicació del contracte de serveis a la proposta guanyadora, mitjançant procediment negociat sense publicitat amb el guanyador del concurs.

En tractar-se d'un concurs de projectes en el marc d'un procediment d'adjudicació d'un contracte de serveis, en què el contracte de serveis resultant del concurs de projectes també tindrà per objecte la direcció facultativa de les obres, aquesta licitació es regirà per les normes de la subsecció 7a *"Normes aplicables als concursos de projectes"* de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP).

El present Concurs té la naturalesa de concurs d'idees amb premis i pagaments per als participants a mode de compensació, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 183.2.a) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic ("LCSP").

Es tramita com a concurs de projectes restringit amb premis o pagaments i amb intervenció de jurat, d'acord amb l'article 17 i 18.2 i de la *"Llei 12/2017 de 6 de juliol, d'arquitectura, referit a les especificitats dels concursos d'idees d'arquitectura i de planejament urbanístic"*.

El premi per al guanyador del Concurs de projectes, consistirà en l'adjudicació d'un contracte de serveis en virtut del qual es desenvolupi la idea guanyadora, prèvia tramitació del corresponent procediment *"negociat sense publicitat"*, segons el que es disposa en l'article 168.d) de la LCSP, en relació amb l'article 185.4 de la LCSP.

Es consideraran com a millor proposta la que resolgui de la millor manera a judici del jurat, i atenent als criteris de valoració, els requeriments d'aquestes bases i molt especialment als establerts en el Plec de prescripcions tècniques.

Les presents Bases regulen amb caràcter preferent el Concurs. A més, el present Concurs es regeix pels articles 183 a 187 de la LCSP, relatius a la regulació dels concursos de projectes i, respecte del no previst en els articles de la LCSP anteriorment referits, (per les normes de la LCSP relatives al procediment restringit, en limitar-se en el present Concurs el nombre de candidats). Les presents Bases i els seus annexos revesteixen caràcter contractual. En cas de discordança entre les Bases i qualsevol altre document contractual, prevaldrà el que s'estableix en les Bases.

El Concurs, està subjecte a regulació harmonitzada d'acord amb l'article 22.1 de la LCSP, s'efectua seguint la modalitat de Concurs de projectes restringit, de manera que queda prohibida qualsevol negociació amb els sol·licitants o candidats, de conformitat amb el que es disposa en l'article 185 de la LCSP i, en el que resulti aplicable, de conformitat amb els articles 160 i següents de la LCSP, relatius al procediment restringit

T.- PUBLICITAT:

- Diari Oficial de la Unió Europea: 5 d'abril de 2024.
- Perfil de Contractant. Accessible a través de la següent adreça web:

[Perfils de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública \(contractaciopublica.cat\)](https://contractaciopublica.cat)

U.- SERVEI D'INFORMACIÓ I DE RESOLUCIÓ DE CONSULTES A DISPOSICIÓ DELS LICITADORS:

Els dubtes, consultes i/o sol·licituds d'informació s'hauran de formular per escrit a la següent adreça de correu electrònic: contractacio@fundaciosantpau.cat, com a molt tard fins al dia **30 d'abril de 2024**. A l'assumpte del missatge s'haurà de fer constar obligatòriament el codi/número

15

Contra el present PCP es pot interposar potestativament el recurs especial en matèria de contractació a que es refereix l'article 44 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), davant del Tribunal Català de Contractes de Sector Públic com a òrgan competent per a la resolució del recurs. El termini per interposar aquest recurs és de 15 dies hàbils a comptar des del dia següent a aquell en que s'hagués publicat aquest anunci al Perfil de Contractant.

de l'expedient. Cal tenir en compte que d'acord amb l'art. 138.3 de l'LCSP, la FP ha de facilitar aquesta informació almenys 6 dies naturals abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies naturals abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Igualment, s'informa als interessats que la informació relacionada amb l'estat de tramitació del present procediment serà publicada al perfil de contractant, incloent els pertinents aclariments i esmenes, en el seu cas. Es recomana als interessats consultar de forma periòdica el perfil de contractant per estar informats de l'estat de situació del procediment de contractació.

La FP no és la titular ni tampoc té competència per gestionar la Plataforma de Contractació del Sector Públic, eina informàtica gestionada pel Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (AOC). Per tant, la FP no és competent per resoldre les incidències tècniques que puguin sorgir als concursants en el moment de presentar les ofertes.

PLEC DE BASES DEL CONCURS DE PROJECTES RESTRINGIT AMB INTERVENCIÓ DE JURAT

CONTRACTE DE SERVEIS

TRAMITACIÓ: Ordinària

PROCEDIMENT: Concurs de Projecte amb intervenció de Jurat. Obert en la primera fase i Restringit en la segona fase.

REGULACIÓ: Harmonitzada

CODI DE CONTRACTE: LICFP 24/07

Descripció
contracte

Redacció de l'avantprojecte, del bàsic i l'executiu (obra civil i instal·lacions), redacció, presentació i seguiment del projecte de llicència ambiental, redacció de l'estudi de seguretat i salut, redacció del programa de control de qualitat, Direcció d'obra, Direcció d'execució i redacció del projecte Asbuït de la rehabilitació integral del Pavelló de Nostra Senyora de Montserrat del Recinte Modernista de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau.

Codi CPV

- 71200000-0 "Serveis d'arquitectura i serveis connexes".
- 71220000-6 "Serveis de disseny arquitectònic"
- 71221000-3 "Serveis d'arquitectura per edificis"
- 71300000-1 "Serveis d'enginyeria"
- 71321000-4 "Serveis de disseny tècnic d'instal·lacions mecàniques i elèctriques per edificis"

I. DISPOSICIONS GENERALS

CLÀUSULA 1.- OBJECTE I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

1. L'objecte d'aquest Plec de Bases és l'establiment de les condicions que regiran l'adjudicació, per part de la Fundació Privada de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau (en endavant, "entitat contractant") del contracte de serveis quin objecte es troba descrit a l'**apartat A** del Quadre Resum de Característiques. Condicions que es defineixen en aquest Plec i en els seus annexes.

La indicació sobre la divisió en lots del contracte consta a l'**apartat F** del Quadre Resum de Característiques.

2. L'entitat contractant està subjecta a les disposicions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en

endavant, "LCSP"), relatives a la contractació harmonitzada que com a poder adjudicador que no té el caràcter d'Administració Pública li són aplicables i la pròpia la Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública ("Directiva 2014/24/UE").

En relació a les eventuais modificacions contractuals que es puguin produir, serà d'aplicació el règim previst a la subsecció 4ª de la Secció 3ª del Capítol I del Títol I de la LCSP.

3. El contracte té la consideració de contracte privat i queda subjecte, en quant als seus efectes i extinció, al dret privat, regint-se per aquest Plec, pel contracte i documentació annexada, i en tot allò no previst, per la legislació civil i mercantil aplicable.

A la preparació i adjudicació del present contracte li resulta d'aplicació allò previst al Títol I del Llibre Tercer de la LCSP.

4. Per resoldre qualsevol discrepància que pogués sorgir de la preparació, adjudicació i modificacions contractuals, quan aquestes últimes es fonamentin en l'incompliment d'allò establert als articles 204 i 205 de la LCSP, quan s'entengui que dita modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació, les parts es sotmetran a l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

Per resoldre qualsevol discrepància que pogués sorgir en relació als efectes i extinció del present contracte, les parts se sotmetran a l'ordre jurisdiccional civil.

5. El present Plec de Bases, els seus Annexes i el Plec de prescripcions tècniques particulars revestiran caràcter contractual. El contracte s'ajustarà al contingut del present Plec, les clàusules del qual es consideraran part integrant del respectiu contracte.

6. La presentació de proposicions implica l'acceptació incondicionada pels licitadors del contingut del present Plec i de la totalitat de la documentació que conforma la present licitació, sense cap excepció, salvetat o reserva.

7. La interpretació del contracte i les discrepàncies sobre la seva aplicació es farà tenint en compte, en primer lloc, el Plec de clàusules administratives particulars i les prescripcions tècniques, que prevaldran sobre qualsevol altra norma.

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes i dels altres documents contractuals de tota índole que puguin tenir aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximirà l'adjudicatari de l'obligació de complir-los.

8. En el supòsit que el present Plec sigui traduït a altres llengües, en cas de discrepància prevaldrà la versió en llengua catalana.

CLÀUSULA 2.- VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE, PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I PREU DEL CONTRACTE

1. El valor estimat del contracte a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i la competència de l'òrgan de contractació és el que figura a l'**apartat B** del Quadre Resum de Característiques, i no inclou l'Impost sobre el Valor Afegit.

Aquest valor estimat s'ha calculat conforme a allò que estableix l'article 101 de la LCSP i l'article 5 de la Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública (en endavant, La Directiva). Aquest valor és la suma del pressupost base de licitació, així com les eventuais modificacions i, en el seu cas, pròrroques o altres opcions, en els termes establerts en el present Plec

2. El pressupost base de licitació del contracte és el que consta expressat a l'**apartat B.1** del Quadre-Resum de Característiques. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

D'acord amb l'article 100 de la LCSP aquest pressupost base s'ha de desglossar indicant els costos directes i indirectes i altres eventuais despeses calculades per a la seva determinació. A més, si el cost dels salaris de les persones ocupades per a l'execució del contracte forma part del preu total del contracte, el pressupost base de licitació ha d'indicar de forma desglossada i amb desagregació de gènere i categoria professional els costos salarials estimats a partir del conveni laboral de referència.

També cal tenir en compte que l'article 159, apartat 2.3, de la Llei 5/2017, del 28 de març, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic (d'ara endavant, Llei 5/2017, de mesures), preveu que el pressupost de licitació ha d'incorporar tots els costos directes i indirectes associats a la prestació del servei; que entre aquests hi han de figurar els salarials, els de seguretat social, els de formació permanent obligatòria, els corresponents a assegurances, els de prevenció de riscos laborals, els de vigilància de la salut i els d'uniformes del personal, quan el contracte estableixi l'obligació d'adscriure un nombre determinat de personal a l'execució del contracte; i que els costos salarials han de respectar els salaris derivats de l'aplicació del conveni sectorial que correspongui.

Totes aquestes qüestions, queden desglossades en el pressupost base de licitació s'indica a l'**annex núm. 7** del present Plec.

Aquest pressupost base inclou tots els factors de valoració i les despeses que, segons els documents contractuals i la legislació vigent corren per compte de l'adjudicatari, així com els tributs de qualsevol tipus, incloent l'Impost sobre el Valor Afegit. Quedaran excloses les ofertes que presentin un import superior al pressupost base de licitació o als preus unitaris en que aquest es desglossi.

En cas de preus unitaris: L'entitat contractant no estarà obligada a esgotar la totalitat del pressupost base de licitació, sinó que únicament se li facturaran les prestacions efectivament executades en base al preus unitaris oferts.

3. El preu del contracte serà aquell al que ascendeixi l'adjudicació, més el corresponent Impost sobre el Valor Afegit, que haurà de figurar en partida independent. En el preu del contracte es consideraran inclosos la resta de tributs, taxes i cànon de qualsevol índole, que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que l'adjudicatari ha d'assumir conforme al previst en el contracte tipus adjunt i en el Plec de Condicions i documentació annexa.

L'import d'adjudicació en cap cas superarà el pressupost de licitació. En el supòsit que el licitador excedeixi d'aquest o aquests imports serà exclòs del procediment.

4. El preu del contracte no serà objecte de revisió.

5. Es fa constar que es disposa de crèdit suficient per atendre les obligacions econòmiques que es deriven per l'entitat contractant del compliment del contracte al que es refereix el present Plec, fins a la seva conclusió.

CLÀUSULA 3.- DURADA DEL CONTRACTE

El termini de durada del contracte és el que figura a l'**apartat C** del Quadre de Característiques o, en el cas que correspongui, el que hagi proposat l'adjudicatari, si fos menor. El termini de durada del contracte començarà a comptar a partir de a comptar des del dia hàbil següent a la signatura del mateix.

CLÀUSULA 4.- EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ, PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE I DOCUMENTACIÓ QUE ES FACILITARÀ ALS LICITADORS

1. El present Concurs té la naturalesa de concurs d'idees amb premis i pagaments per als participants a mode de compensació, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 183.2.a) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic ("LCSP"). Es tramita com a **concurs de projectes restringit amb premis o pagaments i amb intervenció de jurat**, d'acord amb l'article 17 i 18.2 i de la "Llei 12/2017 de 6 de juliol, d'arquitectura, referit a les especificitats dels concursos d'idees d'arquitectura i de planejament urbanístic".

El premi per al guanyador del Concurs de projectes, consistirà en l'adjudicació d'un contracte de serveis en virtut del qual es desenvolupi la idea guanyadora, prèvia tramitació del corresponent procediment "*negociat sense publicitat*", segons el que es disposa en l'article 168.d) de la LCSP, en relació amb l'article 185.4 de la LCSP. Es consideraran com a millor proposta la que resolgui de la millor manera a judici del jurat, i atenent als criteris de valoració, els requeriments d'aquestes bases i molt especialment als establerts en el Plec de prescripcions tècniques.

Les presents Bases regulen amb caràcter preferent el Concurs. A més, el present Concurs es regeix pels articles 183 a 187 de la LCSP, relatius a la regulació dels concursos de projectes i, respecte del no previst en els articles de la LCSP anteriorment referits, (per les normes de la LCSP relatives al procediment restringit, en limitar-se en el present Concurs el nombre de candidats). Les presents Bases i els seus annexos revesteixen caràcter contractual. En cas de discordança entre les Bases i qualsevol altre document contractual, prevaldrà el que s'estableix en les Bases.

El Concurs, està subjecte a regulació harmonitzada d'acord amb l'article 22.1 de la LCSP, s'efectua seguint la modalitat de Concurs de projectes restringit, de manera que queda prohibida qualsevol negociació amb els sol·licitants o candidats, de conformitat amb el que es disposa en l'article 185 de la LCSP i, en el que resulti aplicable, de conformitat amb els articles 160 i següents de la LCSP, relatiu al procediment restringit. El Concurs d'idees constarà de **dues FASES**:

FASE 1 – “FASE DE SELECCIÓ”

En la primera fase qualsevol equip d'arquitectura interessat, podrà presentar la documentació administrativa (**sobre número 1**) i el **sobre número 2** “Proposta de criteris avaluable en la PRIMERA FASE”. Pel que respecta al **sobre 3** “Acreditació de la solvència requerida en la clàusula sisena i la resta de documents de la clàusula 12.7 del PCP exceptuant-ne el de la garantia definitiva que sols serà requerida al licitador que resultés guanyador del concurs d'idees” sols serà requerida posteriorment una vegada obtingut el dictamen del JURAT, als 5 seleccionats per passar a la segona fase. Es concedirà un termini màxim de 35 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant i al DOUE.

En el cas que el nombre de propostes presentades fos superior a 5 i en el cas de que més de 5 licitadors complissin amb tots els requisits de solvència específics determinats en les presents bases del concurs de projectes restringit; s'aplicaran els següents criteris de selecció tant de caràcter subjectiu com objectiu en els que intervindrà el jurat, als efectes de determinar els licitadors que seran invitats a la 2 FASE:

1. Memoria descriptiva sobre les tasques a desenvolupar. (màxim de 20 punts).
2. Organització de l'equip i metodologia de treball durant tota la durada de la rehabilitació. (màxim de 15 punts).
3. Planificació temporal de les tasques durant totes les fases de la rehabilitació del pavelló de Montserrat. (màxim de 5 punts).
4. Presentació d'un exemple de rehabilitació d'un edifici patrimonial fet en els últims 20 anys. (màxim de 20 punts).
5. Exemple projecte d'interior d'oficines i espais flexibles i funcionals. (màxim de 10 punts).
6. Escriu de solvència dels perfils professionals mínims de la solvència tècnica. (màxim de 30 punts).
 - 6.1. L'autor del projecte i director de l'obra responsable de l'equip: 10 punts
 - 6.2. Responsable del projecte i direcció d'obra d'adequació interior: 5 punts
 - 6.3. Director d'execució d'obra: 4 punts
 - 6.4. Responsable d'instal·lacions: 4 punts
 - 6.5. Responsable d'estructures: 4 punts
 - 6.6. Responsable de la certificació LEED: 3 punts

Una vegada comprovats tots els requisits de capacitat per part de l'òrgan de contractació i analitzats els criteris de valoració de qualitat (subjectius i objectius) de la PRIMERA FASE per part del Jurat, es seleccionarà a un màxim de **CINC (5) CANDIDATS**. Acte seguit, es publicarà a la plataforma de contractació de la Generalitat de Catalunya, en el Perfil del Contractant de la

“Fundació privada de l’Hospital de la Santa Creu i Sant Pau” el llistat de licitadors admesos a la segona fase del concurs de projectes restringit.

Si bé, per accedir a la “SEGONA FASE” els cinc licitadors hauran d’haver assolit una **puntuació mínima de 60 punts**. En el cas que algun dels candidats renunciés a participar a la segona fase l’òrgan de Contractació es reserva la potestat de convidar al següent o següents classificats, respectant en tot cas l’ordre de puntuació.

Es recorda que la puntuació obtinguda a la PRIMERA FASE no s’arrossegarà a la segona ja que el concurs de projectes es decidirà única i exclusivament en base a la puntuació de la “SEGONA FASE”. Quan el número de candidats que compleixin els criteris de selecció sigui inferior a cinc l’òrgan de contractació podrà, si ho considera oportú, continuar el procediment amb els que reuneixin les condicions exigides encara que sigui inferior a 5, sense que pugui convidar a altres que no haguessin sol·licitat participar en el concurs de projectes o a candidats que no complissin les condicions.

IMPORTANT:

S’informa que per poder accedir a la “SEGONA FASE RESTRINGIDA”, d’acord amb l’article 140.3 en relació amb l’article 150.2 de la LCSP, tot i que amb caràcter general l’aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs sols resultaria exigible al licitador que hagués presentat la millor proposta una vegada finalitzada la segona fase restringida, excepcionalment la mesa de contractació requerirà als 5 licitadors que accedeixin a aquesta “segona fase restringida” la totalitat de la documentació justificativa dels requisits previs (sol·lència econòmica i tècnica – clàusula 6 del PCP- i la resta de documents de la clàusula 12.7 del PCP) exceptuant-ne el de la garantia definitiva que sols serà requerida al licitador que resultés guanyador del concurs d’idees, en base a garantir el bon funcionament del concurs de projectes, atès l’entitat vol assegurar-se que els 5 despatxos d’arquitectura que participin en aquesta segona fase, compleixin amb tots i cadascun dels requisits mínims demanats en el PCP abans que la seva proposta arquitectònica pogués resultar la guanyadora del concurs d’idees sobre la rehabilitació del pavelló de Montserrat.

FASE 2 “FASE D’ADJUDICACIÓ”

Només passaran a la FASE 2 els 5 participants que hagin obtingut les millors puntuacions en la valoració dels criteris de qualitat de selecció prèvia i d’acord amb el que s’estipula a l’article 162.2 de la LCSP, sempre hagin acreditat la totalitat de la documentació administrativa sobre la capacitat i sol·lència econòmica com tècnica tant de la clàusula sisena com de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs a l’adjudicació que consta reproduïts a la clàusula 12.7 del PCP, exceptuant-ne el de la garantia definitiva que sols serà requerida al licitador que resultés guanyador del concurs d’idees.

En aquesta “SEGONA FASE RESTRINGIDA I ANÒNIMA D’ADJUDICACIÓ” regirà pel principi de l’ANONIMAT per tal de garantir el secret de l’autoria previst a l’article 187.4 de la LCSP, tenint obligatòriament que presentar les seves propostes sota un **LEMA** que lliurement triï el concursant. Per tant, en les propostes no podrà figurar el nom del seu/s autor/s ni tampoc contenir dades o indicis de qualsevol índole que permetin conèixer directa o indirectament la identitat de l’autor/s del mateix o del licitador.

La ruptura de l'anonimat suposarà automàticament l'exclusió del participant del procediment de licitació, que continuarà amb les ofertes restants. El Secretari del Jurat vetllarà perquè es respectin en tot moment les condicions del concurs de projectes i el l'anonimat de totes les propostes presentades.

En aquesta fase l'òrgan de contractació **convidarà** per escrit de forma simultània als **5 candidats seleccionats** en la **FASE 1**, perquè presentin les "**Propostes gràfiques desenvolupades**" (Sobre núm. 4) i la documentació necessària per avaluar els criteris d'adjudicació subjectius recollits a l'Annex 4 d'aquest Plec de Bases, en el termini de 30 dies naturals assenyalat en la invitació publicada a la Plataforma de Contractació de la Generalitat de Catalunya d'acord amb el que es determina a l'article 164.1 de la LCSP, en el perfil del contractant de la Fundació Privada de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau.

Caldrà presentar la següent documentació:

- Es presentarà un total de **dues (2) làmines DIN A3** (42 × 29,7 cm) muntat en un tauler lleuger de cartró ploma que inclourà la documentació gràfica i escrita necessària per a la definició de la proposta de projecte. Els plànols es representaran a escala definida i d'ús comú i s'inclourà escala gràfica. En el panell s'hi reflectirà documentació gràfica en 2D i 3D, renders i escrits o esquemes relatius als aspectes assenyalats als criteris d'avaluació de les propostes gràfiques i escrites desenvolupades.
- Suport digital amb tota la documentació inclosa en l'apartat anterior.

Finalment, haurà de presentar-se també el **Sobre número 5**, que haurà de ser de color blanc/opac, tancat, **sense nom**, identificat a l'exterior amb el títol del present Concurs de projectes i fent referència explícita al **LEMA** sota el que s'identifica el licitador en anonimat, sense cap altra identificació, de conformitat amb el model de caràtula de l'**annex**.

Per la entrega física del tauler lleuger de cartró ploma de la segona fase per part dels 5 licitadors seleccionats, s'haurà d'entregar en la data màxima que es notifiqui un cop finalitzada la primera fase selectiva a les oficines físiques de la Fundació Privada de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau, a l'atenció del departament de l'Assessoria jurídica, a la següent adreça: C/Santa Antoni Maria Claret 167, Pavelló de l'Administració, tercera planta, ala Est.

Una vegada presentades les 5 propostes dels despatxos d'arquitectura, el jurat les examinarà i valorarà d'acord amb els criteris de valoració establerts per aquesta "segona fase" que consten reproduïts a l'Annex 4, i en determinarà la classificació definitiva presentant un informe que servirà de motivació a la decisió presa i que estarà signat pel seus membres. Posteriorment, aquesta decisió del jurat es traslladarà a l'òrgan de contractació qui haurà adjudicarà el concurs de projectes segons lo proposat pel jurat.

2. NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE: Les necessitats que l'entitat contractant pretén satisfer mitjançant aquest contracte són les que consten a la memòria justificativa i d'insuficiència de mitjans.

3. DOCUMENTACIÓ QUE ES FACILITARÀ ALS LICITADORS: Des del dia de la publicació de l'anunci de licitació, les empreses interessades podran obtenir a través del Perfil de Contractant la documentació necessària per preparar les seves propostes, que inclou els següents documents:

- Aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars.
- Plec de Prescripcions Tècniques.
- Llistat d'Annexes.

Tota aquesta documentació tindrà caràcter contractual. Així mateix, s'informa que el contracte tipus que s'adjunta com Annex al present Plec es regulen les obligacions del contractista, tals com, amb caràcter enunciatiu i no limitatiu, forma de pagament, condicions d'execució, subcontractació, pagament a subcontractistes i proveïdors, penalitzacions, resolució del contracte, etc. i que, per tant, hauran de ser tingudes en consideració pels licitadors.

De conformitat amb l'article 138.3 de la LCSP, l'òrgan de contractació proporcionarà a tots els interessats, 6 dies abans de la finalització del termini per a presentar oferta, la informació addicional relativa als plecs i resta de documentació complementària que aquests sol·licitin, sempre i quan s'hagi sol·licitat al menys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació d'ofertes.

4. Responsable del contracte:

Es designa com a responsable del contracte el Sr. Agustí Grau i Franquesa, Director d'Enginyeria i Obres, a qui correspondrà supervisar l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, dintre de l'àmbit de les facultats que se li atribueixin.

A més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte.

5. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ: L'òrgan de contractació del present contracte, per raó de la quantia del mateix, és la Molt Il·lustre Administració de la Fundació Privada de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau, amb domicili al carrer Sant Antoni Maria Claret 167, Barcelona (08025), telèfon 93.553.79.70.

CLÀUSULA 5.- PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ

La present licitació es publicarà mitjançant anunci al Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) així com al Perfil de Contractant de l'entitat, al qual s'hi pot accedir a través de l'adreça web que consta referenciada a l'**apartat T** del Quadre Resum de Característiques.

Als anuncis es faran constar la data d'enviament de l'anunci al DOUE. La publicació al DOUE precedirà qualsevol altre publicació en els termes establerts a l'article 135.3 de la LCSP.

II. PROCEDIMENT DE LICITACIÓ

CLÀUSULA 6- CONDICIONS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA DELS LICITADORS

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula sisena d'aquest plec.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estat membre de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Els requisits de capacitat, solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de la presentació de l'oferta i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació i formalització del contracte.

Solvència de les empreses licitadores

1. Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen a continuació, bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionaran en aquest mateix apartat, o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència. A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

D'acord amb el previst en l'article 77.1 b de la LCSP, en els contractes de serveis no és exigible la classificació empresarial amb independència del seu valor estimat, si bé la classificació és un dels mitjans pels quals les empreses podran acreditar la seva solvència. Així, en la licitació de contractes que pel seu objecte els correspongui un grup o subgrup de classificació vigent, les empreses

podran acreditar la seva solvència indistintament mitjançant l'acreditació del compliment dels requisits mínims de solvència econòmica i financera, i de solvència tècnica o professional, o bé mitjançant la seva classificació en el grup o subgrup de classificació corresponent a l'objecte del contracte.

En conseqüència, el present plec de clàusules particulars ha d'establir els criteris de selecció per determinar la solvència econòmica i financera, i la solvència tècnica o professional de les empreses, els requisits mínims exigits i els mitjans per acreditar-los. Així mateix, també es concreten el grup o subgrup de classificació i la categoria de classificació corresponent a l'objecte i quantia del contracte.

Les condicions mínimes de solvència que s'estableixen a continuació, estan clarament vinculades a l'objecte del contracte i son proporcionals al mateix, i estan enfocades per garantir que les empreses licitadores tinguin els recursos i la capacitat necessàries per executar el contracte.

Així mateix, per acreditar la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica o professional es reconeix plens efectes jurídics respecte de les dades que consten en el certificat d'inscripció al Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI), d'acord amb el que determina la Disposició addicional segona, apartat 3, de la Llei 2/2014 del Parlament de Catalunya, de 27 de gener, de mesures fiscals, administratives.

2. Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients

3. Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

4. En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats. En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

5. Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

6. En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que prevé l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subcontractar, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable d'acord amb el model que consta a l'ANNEX NÚM. 1 del present Plec que es fa referència més endavant i

presentar altre declaració separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar, degudament signat.

En el supòsit en que es recorri a la solvència econòmica i financera d'altres entitats, el licitador i les entitats amb les que col·labori per a la prestació del present contracte seran solidàriament responsables de l'execució del mateix.

7. Les empreses licitadores han de complir amb els següents criteris de solvència. No obstant això, únicament hauran d'acreditar documentalment el compliment d'aquests requisits l'empresa o empreses proposada/es com a adjudicatària/es. Sens perjudici d'això, l'entitat contractant podrà sol·licitar als licitadors, en qualsevol moment anterior a la proposta d'adjudicació, l'acreditació del compliment d'aquests extrems.

Els criteris de solvència tècnica i econòmica exigida a les empreses per presentar-se a la licitació s'han fixat tenint en compte, d'acord amb allò que disposa la LCSP, l'objecte del contracte i el valor econòmic del mateix, i amb l'objectiu de garantir els mínims de qualitat tècnica necessària per a la correcta execució del contracte.

XI) Criteris de solvència:

Atenent a que l'objecte del contracte té valor de **906.230,80.-€** es proposen els següent criteris de solvència econòmica com tècnica, atenent al contingut dels articles 87 i 90 de la LCSP:

A) Solvència econòmica i financera:

Justificant de l'existència d'una Assegurança d'indemnització per riscos professionals per import igual o superior a **300.000.-€**. Indicació dels riscos mínims a cobrir, del termini mínim de vigència o data de venciment i del valor mínim exigít.

L'acreditació d'aquest requisit es durà a terme amb l'aportació del certificat emès per l'assegurador, en el que constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança. La pòlissa haurà d'estar vigent fins la finalització del termini de presentació d'ofertes i el compromís de renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la cobertura durant tota l'execució del contracte.

Aquest requisit s'entendrà complert amb l'aportació d'un compromís vinculant de subscripció de l'assegurança exigida, en cas de resultar adjudicatari, i de pròrroga o renovació en cas que resulti necessari. Aquest compromís s' haurà de fer efectiu dins dels deu dies hàbils a partir del requeriment de la documentació d'acord amb el previst a l'article 150.2 de la LCSP.

B) Solvència tècnica i professional:

També caldrà aportar i acreditar la **titulació mínima de l'equip** indicada al Plec de Prescripcions Tècniques. Tots els integrants de l'equip, hauran de ser tècnics titulats competents segons la Llei 38/1999 de 5 de novembre d'ordenació de l'edificació (LOE), amb formació acadèmica en matèria d'obres d'edificació i hauran d'estar col·legiats als corresponents col·legis professionals.

El licitador haurà d'adjuntar una declaració on es comprometrà a confeccionar un equip de professionals integrat pels següents tècnics, com a mínim:

- Autor del projecte i director de l'obra responsable de l'equip.
- Responsable del projecte i direcció d'obra d'adequació interior
- Responsable d'instal·lacions.
- Director d'execució d'obra
- Responsable d'estructures.

Servei de Redacció de Projecte i Direcció d'obra:

1) L'autor del projecte i director de l'obra responsable de l'equip:

Haurà de ser un tècnic titular que signarà com **Autor** de l'objecte del contracte, amb capacitat suficient per a representar l'empresa en tot allò que afecti a la redacció del projecte i direcció de l'obra objecte del contracte, d'acord amb la titulació professional, perfil, experiència professional, que es descriu a continuació:

- **Titulació:** Arquitecte. L'autor del projecte ha d'estar habilitat en un col·legi professional corresponent a la seva titulació, atès desenvoluparà la figura de Redactor i Director d'obra del Projecte, i amb la titulació d'arquitecte.

S'acreditarà aportant la titulació i col·legiació (aportant una còpia dels mateixos), les quals haurà de ser comunitària homologable, indicant-se les dades identificatives del professional.

- **Perfil o càrrec desenvolupat:** Autor del projecte i Direcció de l'obra.
- **Experiència professional mínima:** Aportarà en un currículum vitae, una experiència mínima contrastada de 10 anys en l'exercici de les funcions de director en tasques relacionades en serveis de redaccions de projectes de rehabilitació.

*S'haurà d'aportar (2) Treballs similars al de l'objecte de la present licitació (al menys 1 haurà de ser de **rehabilitació d'edifici catalogat com a BCIN** amb una superfície superior a 1.000 m² i un PEM superior a 1.000.000.-€ i un altre que sigui de **rehabilitació d'un edifici patrimonial modernista** amb una superfície superior a 500 m² i un PEM superior a 1.000.000.-€, realitzat en els darrers 20 anys, i en el que s'hagi participat en la categoria d'autor i director d'obra del projecte.*

L'acreditació d'aquests serveis es realitzarà d'acord els criteris de treball similar allà definits i utilitzant el model de certificat de l'Annex 8 o format equivalent.

2) Responsable del projecte i direcció d'obra d'adequació interior:

Haurà de ser un tècnic titular que signarà com **Autor** del projecte d'adequació interior, amb capacitat suficient per a representar l'empresa en tot allò que afecti a la redacció del projecte i direcció de l'obra de l'adequació interior, d'acord amb la titulació professional, perfil, experiència professional, que es descriu a continuació:



- **Titulació:** Arquitecte o interiorista. L'autor del projecte ha d'estar habilitat en un col·legi professional corresponent a la seva titulació, atès desenvoluparà la figura de Redactor i Director d'obra del projecte d'adequació interior, i amb la titulació d'arquitecte o interiorista.

S'acreditarà aportant la titulació i col·legiació (aportant una còpia dels mateixos), les quals haurà de ser comunitària homologable, indicant-se les dades identificatives del professional.

- **Perfil o càrrec desenvolupat:** Autor i director de l'obra d'adequació interior.
- **Experiència professional mínima:** Aportarà en un currículum vitae, una experiència mínima contrastada de 10 anys en l'exercici de les funcions de director en tasques relacionades en serveis de redaccions de projectes d'interior d'oficines.

S'haurà d'aportar (2) Treballs similars al de l'objecte de la present licitació (projecte d'adequació interior / interiorisme d'un espai destinat a ús d'oficines) amb una superfície superior a 1.000 m² i un PEM superior a 1.000.000.-€, realitzat en els darrers 20 anys, i en el que s'hagi participat en la categoria d'autor i director d'obra del projecte d'interiorisme.

L'acreditació d'aquests serveis es realitzarà d'acord els criteris de treball similar allà definits i utilitzant el model de certificat de l'Annex 8 o format equivalent.

La persona que exerceixi les tasques de responsable del projecte d'adequació interior podrà ser la mateixa que s'hagi designat com Autor del Projecte i director de l'obra.

3) Director d'Execució d'obra

Haurà de ser un tècnic titular que signarà com **Director executiu de l'obra** de l'objecte del contracte, amb capacitat suficient per a representar l'empresa en tot allò que afecti a la redacció de l'objecte del contracte, d'acord amb la titulació professional, perfil, experiència professional, que es descriu a continuació:

- **Titulació:** titulació requerida segons les atribucions professionals per exercir la tasca de director d'execució, segons la normativa (arquitecte tècnic o enginyer de l'edificació especialista en rehabilitació).

S'acreditarà aportant còpia de la titulació.

- **Perfil o càrrec desenvolupat:** Tècnic responsable de la Direcció executiva de l'obra.
- **Experiència professional mínima:** Haurà d'aportar currículum vitae on consti una experiència global mínima de les tasques de direcció d'execució de mínim de 10 anys en projectes de rehabilitació d'edificis.

Com a mínim, s'haurà d'aportar (1) Treball similar al de l'objecte de la present licitació (rehabilitació d'edifici catalogat com a BCIN amb una superfície superior a 1.000 m² i un PEM superior a 1.000.000.-€ realitzat en els darrers 20 anys, i en el que s'hagi participat en la categoria de Director d'execució.



L'acreditació d'aquests serveis es realitzarà d'acord els criteris de treball similar allà definits i utilitzant el model de certificat de l'Annex 8 o format equivalent.

4) **Responsable d'instal·lacions**

Haurà de ser un tècnic titular enginyer o qualsevol altra titulació habilitant que actuarà com a responsable del projecte d'instal·lacions de l'edifici d'acord amb les necessitats que es descriuen al PCT, amb un perfil, experiència professional, que es descriu a continuació:

- **Titulació:** Titulació d'enginyer de grau mig o superior o qualsevol altra titulació habilitant, especialització en instal·lacions interiors d'edificis de serveis, amb experiència contrastada mínima de 10 anys dins de l'àmbit de les instal·lacions ens edificis de pública concurrència i edificis de serveis.

S'acreditarà aportant la titulació i col·legiació (aportant una còpia dels mateixos), les quals haurà de ser comunitària homologable, indicant-se les dades identificatives del professional.

- **Perfil o càrrec desenvolupat:** Tècnic redactor i responsable del projecte d'instal·lacions.
- **Experiència professional mínima:** Haurà d'aportar currículum vitae on consti una experiència global mínima de les tasques de projectista d'instal·lacions amb un mínim de 10 anys.

Com a mínim, s'haurà d'aportar (1) Treball similars al de l'objecte de la present licitació (instal·lacions d'una rehabilitació interior d'un edifici catalogat BCIN de més de 1.000 m² i un PEM total de rehabilitació d'instal·lacions superior a 500.000.-€, realitzat en els darrers 20 anys, i en el que s'hagi participat en la categoria de enginyer responsable del projecte d'instal·lacions.

L'acreditació d'aquests serveis es realitzarà d'acord els criteris de treball similar allà definits i utilitzant el model de certificat de l'Annex 8 o format equivalent.

5) **Responsable d'estructures**

Haurà de ser un arquitecte o qualsevol altre titulació habilitant que actuarà com a responsable del projecte estructural de l'edifici d'acord amb les necessitats que es descriuen al PTP, amb un perfil, experiència professional, que es descriu a continuació:

- **Titulació:** Titulació d'arquitecte o qualsevol altre titulació habilitant, especialització en estructures d'edificis de serveis, amb experiència contrastada mínima de 10 anys dins de l'àmbit d'estructures d'edificis.

S'acreditarà aportant la titulació i col·legiació (aportant una còpia dels mateixos), les quals haurà de ser comunitària homologable, indicant-se les dades identificatives del professional

- **Perfil o càrrec desenvolupat:** Responsable projecte d'estructures.



- **Experiència professional mínima:** Haurà d'aportar currículum vitae on consti una experiència global mínima de les tasques d'estructures amb un mínim de 10 anys.

Com a mínim, s'haurà d'aportar (1) Treball similar al de l'objecte de la present licitació rehabilitació estructural d'un edifici catalogat BCIN de més de 500 m2 i un PEM total de rehabilitació superior a 500.000.-€, realitzat en els darrers 20 anys, i en el que s'hagi participat en la categoria d'arquitecte responsable d'estructures.

L'acreditació d'aquests serveis es realitzarà d'acord els criteris de treball similar allà definits i utilitzant el model de certificat de l'Annex 8 o format equivalent.

El Responsable d'Instal·lacions, el responsable d'estructures i la Direcció Executiva podran presentar-se en altres equips sol·licitants.

L'adscripció d'aquest equip de professionals, es configura a com requisit mínim per tal de garantir una prestació de l'execució de les obres, sense que aquest suposi una restricció de la participació. La solvència tant econòmica com tècnica requerida es considera proporcional i vinculada directament amb l'objecte del contracte, i per tant, ajustada als termes de l'article 26, 87 i 88 de la LCSP.

Respecte d'aquest personal, s'hauran d'assignar les àrees que desenvoluparan, el mateix no podrà ser modificat durant el transcurs de l'execució de les obres sense l'aportació d'una justificació prèvia i l'obtenció del consentiment exprés de la FP, revestint en conseqüència aquest requisit d'adscripció del personal, la consideració d'una obligació contractual essencial. La FP autoritzarà el canvi de personal sempre que el professional que hagués d'incorporar-se, complís amb el mateix perfil tècnic i d'experiència que el professional que s'hagués de substituir.

IMPORTANT:

*S'adverteix que per tenir en consideració els **certificats de bona execució** de serveis prestats dels professionals que es relacionen a continuació, els mateixos hauran d'estar signats i segellats per l'òrgan competent de l'entitat o empresa on s'hagin prestat els serveis, i necessàriament hauran de contenir les següents **dades bàsiques**:*

1. *Títol del projecte*
2. *Nom de l'entitat o l'empresa que va encarregar el servei del professional.*
3. *Catalogació patrimonial del immoble a on s'ha fet l'actuació.*
4. *Superfície de l'actuació (m²).*
5. *Pressupost de l'actuació (€)*
6. *Dades identificatives del professional o l'empresa que va prestar els seus serveis i que ha de ser l'autor de redacció del projecte i de director de les obres presentat.*
7. *Any/s d'execució dels treballs i Import de les obres.*
8. *Signatura i vist i plau de l'òrgan competent de l'entitat o de l'empresa, on es manifesti que els serveis s'han prestat a conformitat.*

*Es recomana que tots els certificats de bona execució dels professionals que conformin l'equip, utilitzin el **model** establert a l'**Annex 8**; si bé s'acceptaran altres models de certificats de bona execució diferents al recomanat, sempre que els mateixos continguin totes i cadascuna les dades*

bàsiques requerides. Els certificats de bona execució hauran d'estar signats i segellats, (o bé signatura digital), obligatòriament pel representant legal de l'entitat que va encarregar els serveis.

La classificació s'acreditarà mitjançant l'aportació del certificat de classificació definitiva o còpia autenticada d'aquest, expedit pel Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o per la Junta Consultiva de Contractació Administrativa del Departament d'Economia i Finances de la Generalitat de Catalunya. Aquest certificat s'acompanyarà d'una declaració sobre la seva vigència i de les circumstàncies que serviren de base per a la seva obtenció. Els certificats de classificació o documents similars expedits per Estats membres de la Comunitat Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu a favor de les empreses d'aquests Estats, constituïran document suficient d'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica. La classificació de les unions temporals o les agrupacions d'empreses serà la resultant de l'acumulació de les classificacions de les empreses agrupades.

Finalment, d'acord amb l'article 87.2 referent a "*Acreditació de la solvència econòmica i financera*", quan es cita que "*en tot cas, la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i empreses classificades del sector Públic acreditarà davant tots els òrgans de contractació del sector públic, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari*", així com també al que es disposa en l'article 77.1.b) de la LCSP relatiu a la "*Exigència i efectes de la classificació*" de la LCSP, en els contractes de serveis no serà exigible la classificació empresarial, d'acord amb la DF 3a de la "*Llei 25/2013 de 27 de desembre d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del Sector Públic*", que va modificar el TRLCSP suprimint-se l'exigència de classificació empresarial en els contractes de serveis professionals.

Aquesta previsió normativa, ha tingut continuïtat en la nova LCSP, concretament en els seus articles 86.2 i en l'article 92, de forma que en relació a aquest tipus de contractes de serveis, la classificació empresarial no es exigeix legalment. Tot i així, la LCSP preveu un sistema de doble acreditació de la solvència, on l'empresari podrà acreditar la seva solvència tant tècnica com econòmica indistintament mitjançant la seva classificació empresarial en el grup o subgrup que correspongui al contracte licitat, o bé mitjançant el compliment dels requisits específics de solvència exigits en l'anunci de licitació i detallats en el Plec de Clàusules Particulars. Els certificats de classificació o documents similars expedits per Estats membres de la Comunitat Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu a favor de les empreses d'aquests Estats, constituïran document suficient d'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica. La classificació de les unions temporals o les agrupacions d'empreses serà la resultant de l'acumulació de les classificacions de les empreses agrupades.

4. Les empreses estrangeres no comunitàries hauran de complir, a més, amb els requisits establerts a l'article 68 de la LCSP.

5. L'entitat contractant podrà contractar amb unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte. Aquesta participació s'instrumentalitzarà, a la fase de licitació, mitjançant l'aportació d'un document privat en el que es manifesti la voluntat de concurrència conjunta, indicant els noms i circumstàncies dels que la constitueixen, la participació de cadascun d'ells, designant un representant o apoderat únic amb poders bastants per exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins a l'extinció del mateix, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats en altres aspectes, i assumint el compromís de constituir-se formalment en el cas de resultar adjudicatari del contracte. No serà necessària la formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació al seu favor. Aquests empresaris quedaran obligats

solidàriament davant l'entitat contractant. No serà necessària la formalització de la UTE en escriptura pública fins que s'hagi adjudicat el contracte al seu favor.

6. L'òrgan de contractació adoptarà les mesures adequades per garantir que la participació a la licitació de les empreses que haguessin participat prèviament en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, o haguessin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, no falsegin la competència. En tot cas, s'observaran les regles previstes a l'article 70 de la LCSP. En el supòsit que una empresa licitadora, o una empresa vinculada a aquesta, hagi participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o de documents preparatoris del contracte ho haurà d'indicar de forma expressa, especificant quina ha estat la seva participació, aportant la corresponent declaració responsable dins del sobre núm. 1

7. Les persones jurídiques només podran resultar adjudicatàries de contractes quines prestacions estiguin compreses dintre de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat que d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals els hi siguin pròpies.

8. Els licitadors que comptin com a treballadors/res fixos amb cinquanta o més treballadors/res han de tenir ocupats un nombre de treballadors/res amb discapacitat no inferior al dos per cent del total de la plantilla, o donar compliment a les mesures alternatives establertes al Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, o norma que el substitueixi.

9. IMPORTANT: EN RELACIÓ EXCLUSIVAMENT A LA FASE 1 "SELECCIÓ"

- L'aptitud per a contractar (capacitat i les condicions mínimes de solvència tècnica o professional i de solvència econòmica i financera establertes en aquest Plec) haurà d'acreditar-se pels mitjans indicats quan es sigui requerit per l'òrgan de contractació. Tanmateix, en el moment de la presentació de les ofertes/propostes, la FP acceptarà com a prova preliminar d'aquest compliment la declaració actualitzada de l'interessat realitzada mitjançant el Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) en els termes establerts al present Plec.

- En qualsevol cas, la FP podrà requerir als licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius en qualsevol moment del procediment quan resulti necessari per garantir el bon desenvolupament del mateix. L'empresa licitadora proposada com adjudicatària haurà d'acreditar abans de l'adjudicació, i en tot cas en el moment en que sigui requerit per la FP, els requisits de capacitat, solvència i aptitud per contractar establerts en el present Plec.

- Quan concorrin a la unió temporal empreses nacionals, empreses estrangeres comunitàries o d'Estat signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu i altres empreses estrangeres, cadascuna haurà d'acreditar separatament la seva solvència tècnica, acumulant-se a efectes de determinació de la solvència de la unió temporal les característiques acreditades per a cadascun dels integrants de la mateixa.

IMPORTANT: PER ACCEDIR A LA FASE 2 "ADJUDICACIÓ"

S'informa que per poder accedir a la "SEGONA FASE RESTRINGIDA", d'acord amb l'article 140.3 en relació amb l'article 150.2 de la LCSP, tot i que amb caràcter general l'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs sols resultaria exigible al licitador

que hagués presentat la millor proposta una vegada finalitzada la segona fase restringida, excepcionalment el Servei de contractació requerirà als 5 licitadors que accedeixin a aquesta “segona fase restringida” la totalitat de la documentació justificativa dels requisits previs (solvència econòmica i tècnica – clàusula 6 del PCP- i la resta de documents de la clàusula 12.7 del PCP exceptuant-ne el de la garantia definitiva que sols serà requerida al licitador que resultés guanyador del concurs d’idees), en base a garantir el bon funcionament del concurs de projectes, atès l’entitat vol assegurar-se que els 5 despatxos d’arquitectura que participin en aquesta segona fase, compleixin amb tots i cadascun dels requisits mínims demanats en el PCP abans que la seva proposta arquitectònica pogués resultar la guanyadora del concurs d’idees sobre la rehabilitació del pavelló de Montserrat.

CLÀUSULA 7.- PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I DE PROPOSICIONS DELS LICITADORS: NORMES GENERALS.

1. Les proposicions es referiran al conjunt dels serveis objecte del present contracte, o en cas que n’hi hagin, de cada lot, i no s’admetran ofertes parcials.

2. Les proposicions es presentaran dins del termini màxim previst a l’**apartat M** del Quadre resum de Característiques i a l’anunci de licitació. Les proposicions presentades fora del termini establert no seran admeses sota cap concepte ni en cap circumstància.

Tots els licitadors hauran d’assenyalar en el moment de presentar llurs propostes un domicili, telèfon, fax, correu electrònic i persona de contacte per a les comunicacions i relacions que en general es derivin del present procediment o que de qualsevol manera puguin afectar al licitador.

3. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en 3 sobres, mitjançant l’eina de Sobre Digital. Un cop accedeixin a través d’aquest enllaç a l’eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d’omplir un formulari per donar-se d’alta a l’eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d’alta, d’activació de l’oferta.

4. Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d’inscripció de l’eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l’ús de l’eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions.

5. Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d’activació de l’oferta, atès que l’enllaç que es conté en el missatge d’activació és l’accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l’eina de Sobre Digital.

Accedint a l’espai web de presentació d’ofertes a través d’aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l’oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l’eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada).

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

6. Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

7. Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat (*Aquesta "caixa forta virtual" compleix amb els requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat establerts en la Disposició addicional dissetena de la LCSP*), que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

8. Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

9. Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "*Licitació electrònica*" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

(https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES)

10.D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

11.Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

12.Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

13.L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

14.Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació

15.D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

16.Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

17. Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avís de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan.

18. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

19. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

20. Contingut dels sobres.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'annex 10, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

Així mateix, cal recordar que en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, han de complir l'obligació de comptar amb el consentiment informat previ de les persones afectades, d'acord amb el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

21. Les ofertes hauran de tenir una validesa de quatre mesos, comptats a partir de la data d'obertura de les proposicions. Superat aquest termini els licitadors podran optar per mantenir o retirar llurs proposicions, amb total indemnitat per les parts, sense que es pugui demanar cap mena de compensació o indemnització. Les ofertes que no siguin retirades s'entendran vàlides i vinculants pel licitador a tots els efectes previstos en aquest Plec.

22. Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició, ja sigui de forma individual o conjunta amb altres empreses. La presentació de més d'una oferta per part d'un licitador, de forma individual o conjunta amb altres empreses, implicarà la no admissió i, per tant, el rebuig de totes les proposicions en les que s'hagi presentat el licitador infractor i exclusió del present procediment de licitació.

Tampoc podrà subscriure cap proposició en participació conjunta amb altres licitadors si ja ho ha fet individualment, ni figurar en més d'una d'aquestes agrupacions. La infracció del que s'assenyala en aquest paràgraf donarà lloc a la inadmissió de totes les proposicions que hagi presentat.

23. La presentació simultània per part d'empreses vinculades suposarà els efectes que s'estableixen a la normativa aplicable en relació amb l'aplicació del règim d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats.

25. En cas que es tracti d'un contracte que tingui per objecte la vigilància, supervisió, control i direcció de qualsevol contracte, així com la coordinació en matèria de seguretat i salut, el mateix no podrà adjudicar-se a la mateixa empresa adjudicatària del corresponent contracte, ni a una empresa vinculada a aquesta.

CLÀUSULA 8.- FORMAT DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS I MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS: NORMES GENERALS

1. Les proposicions constaran de cinc (5) sobres, tres per la PRIMERA FASE els correspondrà el sobre 1, 2 i 3 i la SEGONA FASE els correspondrà el sobre 4 i 5.

El Sobre 1 contindrà la documentació acreditativa dels requisits previs a que es refereix l'article 140 de la LCSP, el Sobre 2 la documentació avaluable mitjançant l'aplicació de criteris la ponderació dels quals depengui d'un judici de valor de la PRIMERA FASE SELECTIVA i el Sobre 3 "Acreditació dels requisits de solvència de la clàusula sisena". Pel que respecta al Sobre 4 ha de contenir la "proposta dels criteris de valoració" de la SEGONA FASE ADJUDICACIÓ dels 5 participants prèviament escollits de la FASE PRIMERA, i el sobre 5 correspondrà la identitat del licitador.

La documentació que conté el sobre núm. 4 no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre núm. 5 relatiu a la identitat del licitador. L'incompliment d'aquesta obligació implicarà l'exclusió de la licitació.

Els licitadors podran indicar quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada, dins dels paràmetres de la legalitat i sempre que no afecti al dret d'informació que tenen la resta de licitadors de conformitat amb allò establert a la legislació vigent en matèria d'accés a la informació pública.

2. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que confirmi les seves ofertes en el termini que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/4372858?categoria=0>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

3. Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació.

Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

4. Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "*anar a enviar paraules clau*", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les

empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

5. Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "*Material d'ajuda per a persones usuàries*" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública: (<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>)

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital.

6. D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents:

- WORD
- EXCEL
- PDF

7. No seran admeses, en cap cas, les ofertes d'aquelles persones en les quals concorri alguna de les circumstàncies previstes en l'article 71 de la LCSP sobre prohibicions de contractar. S'exclouran del procediment de contractació les ofertes que siguin incompletes, anòmales, continguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament els seus termes i, en conseqüència, no permetin conèixer clarament les condicions per valorar l'oferta o indueixin a error.

8. D'acord amb la Disposició adicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

9. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula novena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

La FP duu a terme un tractament de dades corporatiu en què consten les dades de contacte de les empreses licitadores per enviar-los avisos de posada a disposició de les notificacions, perquè s'identifiquin per mitjà del sistema de clau concertada i per trametre'ls altres comunicacions en el procediment; i que aquesta base de dades conté, com a mínim, les dades següents: nom i cognoms, o denominació social; adreça postal; document nacional d'identitat o document equivalent, o número d'identificació fiscal; número de telèfon mòbil; i correu electrònic).

10. Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

11. D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?department=17000&reqCode=viewDetail&keyword=SANT+PAU&idCap=4372858&ambit=1&

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "*Perfil de licitador*" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació i/o en donar-se d'alta en el Perfil del licitador, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'annex 8, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

11. Certificats digitals.

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

CLÀUSULA 9.- PROPOSICIONS DELS LICITADORS: DOCUMENTACIÓ

FASE 1 "SELECTIVA"

SOBRE 1 "Documentació general"

9.1. Documentació acreditativa del compliment dels requisits previs

Títol: *"Concurs de projectes restringit amb intervenció de jurat encaminat a la selecció de la millor proposta arquitectònica per la redacció de l'avantprojecte, del bàsic i l'executiu (obra civil i*

instal·lacions), redacció, presentació i seguiment del projecte de llicència ambiental, redacció de l'estudi de seguretat i salut, redacció del programa de control de qualitat, Direcció d'obra, Direcció d'execució i redacció del projecte Asbuil de la rehabilitació integral del Pavelló de Nostra Senyora de Montserrat del Recinte Modernista de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau".

CONTINGUT:

El "Sobre 1" de cada lot ha de contenir el/s document/s que tot seguit s'indiquen:

9.1.1. Sol·licitud de participació: seguint el model de l'Annex 1 d'aquest plec, contindrà la identificació i dades de contacte del concursant i de l'equip redactor de la proposta, tant dels autors/es com dels especialistes, havent de quedar clarament diferenciats.

9.1.2. Document Europeu Únic de Contractació (DEUC). (Annex 2)

L'òrgan de contractació acceptarà com a prova preliminar del compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb el sector públic, així com dels requisits de capacitat i solvència establerts en el present plec, el Document Europeu Únic de Contractació (DEUC), degudament omplert i actualitzat. Així doncs, les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a annex a aquest plec, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC.
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec.
- Que no està incursa en prohibició de contractar.
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

Per tant, les empreses licitadores han de presentar el DEUC mitjançant el qual declaren la seva capacitat i la solvència econòmica i financera i tècnica, de conformitat amb els requisits mínims exigits en el present Plec; que no es troben incurses en cap prohibició de contractar o, si es troben, que han adoptat les mesures per demostrar la seva fiabilitat en les casos que legalment procedeixi;

i que es troben al corrent del compliment de les obligacions tributaries i amb la Seguretat Social, així com que compleixen amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

Les empreses licitadores poden emplenar el formulari del DEUC a través del servei en línia de la Comissió Europea, mitjançant el qual es pot importar el model de DEUC corresponent a aquesta licitació, emplenar-lo, descarregar-lo i imprimir-lo per la seva presentació. El model d'aquest Document es pot descarregar a la següent adreça electrònica:

<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es>

Especialitats en relació a les unions temporals d'empresaris:

a. En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

b. Caldrà presentar el document acreditatiu del nomenament d'un representant o apoderat únic amb facultats bastants per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte fins a la seva extinció, així com la indicació dels noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cadascun d'ells, i el compromís de constituir-se formalment en Unió temporal, en cas de resultar adjudicatàries.

c. Es podrà incorporar el NIF provisional assignat per l'Administració competent. Només en el cas de resultar adjudicatària la unió, haurà d'acreditar-se la seva constitució en escriptura pública i aportar el NIF definitivament assignat.

d. En el cas que s'exigeixi garantia provisional, podran constituir la garantia provisional una o varies de les empreses participants en la unió, sempre que en conjunt arribin a la quantia exigida en aquest Plec, però en ambdós supòsits la/es garantia/es haurà/n de garantir de forma solidària les empreses que han d'integrar la Unió Temporal.

Altres especialitats:

- Quan l'empresari recorri a la solvència i mitjans d'altres entitats, cadascuna d'elles haurà de presentar degudament complimentat el formulari del DEUC.
- Quan el plec prevegi la divisió en lots de l'objecte del contracte, si els requisits de solvència econòmica i financera o tècnica o professional exigits variessin d'un lot a un altre, s'aportarà una declaració responsable per cada lot o grup de lots al que s'apliquin els mateixos requisits de solvència.
- En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

- D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

L'òrgan de contractació requerirà a l'empresa a favor de la qual recaigui la proposta d'adjudicació per tal de que, abans de l'adjudicació del contracte, acrediti el compliment dels requisits de personalitat capacitat i solvència a través de l'aportació de la documentació que s'indica a les clàusules 6 i 12 del present Plec.

En tot cas, l'òrgan de contractació, podrà sol·licitar, en qualsevol moment anterior a l'adopció de la proposta d'adjudicació, que els licitadors aportin la documentació acreditativa del compliment de les condicions establertes per ser adjudicatari del contracte a que es refereixen les esmentades clàusules 6 i 11 del present Plec.

9.1.3. (ANNEX 9). Compromís equip destinat al projecte. En cas de que una empresa desitgi recórrer a les capacitats d'altres entitats, haurà d'aportar el compromís per escrit de les dites entitats, d'acord amb el que disposa l'article 75.2 de la LCSP.

9.1.4. Document acreditatiu d'haver constituït la garantia provisional, en cas de que de conformitat amb la l'apartat G del Quadre de Característiques s'hagi exigít.

Aquesta garantia respondrà del manteniment de les ofertes fins a la perfecció del contracte i podrà prestar-se en alguna o algunes de les formes previstes a l'apartat 1 de l'article 108.

En cas de que el contracte es divideixi en lots, la garantia provisional es ficarà atenent a l'import dels lots pels que s'hagi presentat oferta i no en funció de l'import del pressupost total del contracte.

La garantia provisional s'extingirà automàticament i serà retornada als licitadors immediatament després de la perfecció del contracte.

9.1.5. En cas de que varis empresaris concorrin agrupats en una **unió temporal**, s'aportarà el compromís de constituir la unió temporal, d'acord amb allò disposat a l'article 69.3 de la LCSP.

9.1.6. Les empreses estrangeres, en el cas de que el contracte s'executi a Espanya, hauran d'aportar una declaració de sotmetiment a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, del fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

9.1.7. Declaració responsable relativa a la part o parts dels treballs que seran objecte de **subcontractació** i si se'n té coneixement, el nom dels subcontractistes. 9.1.7. Altres declaracions que l'òrgan de contractació consideri necessàries d'acord amb l'objecte del contracte.

El sobre 1 serà descarregat i custodiat pel Servei de Contractació Administrativa de la FP (en endavant, Servei de Contractació) als efectes de validar la capacitat dels licitadors i la correcció del DEUC, sense compartir-se la informació amb els membres del Jurat. El Servei de Contractació, qualificarà la documentació continguda en el sobre 1 i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

SOBRE 2 "PROPOSTA DELS CRITERIS DE VALORACIÓ PRIMERA FASE SELECTIVA"

Títol: Oferta tècnica i/o referències quina valoració depenguin de judicis de valor.

9.2. Oferta tècnica i/o altres referències avaluable mitjançant judici de valor.

Haurà d'incloure la documentació relativa a la proposta amb el format establert a l'apartat O.1.1 del QC, la qual serà valorada pel Jurat d'acord amb els criteris de selecció previstos a l'apartat O.1.4 del QC.

L'extensió màxima de la proposta no podrà excedir de les pàgines i el format indicats. L'increment del nombre de pàgines sobre el límit citat no implicarà l'exclusió de l'oferta, però només es tindrà en consideració la informació continguda en les pàgines establertes com a límit. Per tant, tota aquella informació de l'oferta que excedeixi del límit de pàgines especificat no serà objecte de valoració. L'incompliment dels requisits formals indicats per a la formulació de l'oferta (format de pàgina, mida i tipus de lletra i interlineat) no comportarà l'exclusió de la mateixa.

No obstant això, es reconvertirà la oferta al format indicat al plec als efectes de determinar el nombre de pàgines. Tota aquella informació de l'oferta que excedeixi del límit de pàgines especificat no serà objecte de valoració. No s'acceptarà ni es tindrà en consideració cap altra documentació addicional a la indicada.

Concretament seran objecte de valoració:

1. Memoria descriptiva sobre les tasques a desenvolupar. (màxim de 20 punts).
2. Organització de l'equip i metodologia de treball durant tota la durada de la rehabilitació. (màxim de 15 punts).
3. Planificació temporal de les tasques durant totes les fase de la rehabilitació del pavelló de Montserrat. (màxim de 5 punts).
4. Presentació d'un exemple de rehabilitació d'un edifici patrimonial fet en els últims 20 anys. (màxim de 20 punts).
5. Exemple projecte d'interior d'oficines i espais flexibles i funcionals. (màxim de 10 punts).
6. Escreix de solvència dels perfils professionals mínims de la solvència tècnica. (màxim de 30 punts).
 - 6.1. L'autor del projecte i director de l'obra responsable de l'equip: 10 punts
 - 6.2. Responsable del projecte i direcció d'obra d'adequació interior: 5 punts
 - 6.3. Director d'execució d'obra: 4 punts
 - 6.4. Responsable d'instal·lacions: 4 punts
 - 6.5. Responsable d'estructures: 4 punts
 - 6.6. Responsable de la certificació LEED: 3 punts

SOBRE 3 "ACREDITACIÓ DELS REQUISITS DE SOLVÈNCIA TÈCNICA"

Un cop seleccionats les 5 millors propostes, es **requerirà l'acreditació de la solvència de la clàusula sisena dels 5 licitadors proposats com a candidats a presentar proposta en la "SEFONA FASE RESTRINGIDA I ANÒNIMA"**, d'acord amb l'article 140.3 en relació amb l'article 150.2 de la LCSP, tot i que amb caràcter general l'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs sols resultaria exigible al licitador que hagués presentat la millor proposta una vegada finalitzada la segona fase restringida, excepcionalment el Servei de contractació requerirà als 5 licitadors que accedeixin a aquesta "segona fase restringida" la totalitat de la documentació justificativa dels requisits previs (solvència econòmica i tècnica – clàusula 6 del PCP-) en base a garantir el bon funcionament del concurs de projectes, atès l'entitat vol assegurar-se que els 5 despatxos d'arquitectura que participin en aquesta segona fase, compleixin amb tots i cadascun dels requisits mínims demanats en el PCP abans que la seva proposta arquitectònica pogués resultar la guanyadora del concurs d'idees sobre la rehabilitació del pavelló de Montserrat.

Si algun licitador no acredités la solvència de la clàusula sisena es passarà al següent licitador que hagués resultat de la classificació obtinguda del Jurat.

"FASE 2 RESTRINGIDA I ANÒNIMA D'ADJUDICACIÓ"

SOBRE 4

9.3. Proposta sobre els criteris avaluable sota judici de valor de la segona fase d'adjudicació.

El contingut d'aquest sobre NO ha d'estar signat electrònicament. El sobre 4 ha d'incloure la documentació relativa a la proposta dels criteris de valoració de la segona fase, amb el format establert a l'apartat O.2.3 del QC, la qual serà valorada pel Jurat d'acord amb els criteris de selecció previstos a l'apartat O.2.1 del QC.

L'extensió màxima de la proposta no podrà excedir de les pàgines i el format indicats. L'increment del nombre de pàgines sobre el límit citat no implicarà l'exclusió de l'oferta, però només es tindrà en consideració la informació continguda en les pàgines establertes com a límit. Per tant, tota aquella informació de l'oferta que excedeixi del límit de pàgines especificat no serà objecte de valoració. L'incompliment dels requisits formals indicats per a la formulació de l'oferta (format de pàgina, mida i tipus de lletra i interlineat) no comportarà l'exclusió de la mateixa.

No obstant això, es reconvertirà la oferta al format indicat al plec als efectes de determinar el nombre de pàgines. Tota aquella informació de l'oferta que excedeixi del límit de pàgines especificat no serà objecte de valoració. No s'acceptarà cap més documentació addicional. Els concursants hauran de vetllar perquè la documentació presentada no permeti la identificació del participant.

SOBRE 5 "IDENTITAT EL LEMA"

S'haurà de fer constar la Identitat del LEMA, permetent identificar el licitador amb la seva proposta anònima.

DISPOSICIONS COMUNES ALS SOBRES

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o les persones signants del DEUC.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté **informació confidencial**, si conté informació d'aquest tipus i especificar quina informació designen com a tal respecte del sobre 2 i del sobre 3, si s'escau.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre 2 i, si s'escau, en el sobre 3, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a tercers persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents – amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital

La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

CLÀUSULA 10.- CRITERIS PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.

1. Les proposicions presentades i admeses seran estudiades, valorades i ponderades d'acord amb els criteris que es troben recollits a l'**Annex núm. 3** del present Plec.

La presentació de la proposició/oferta pel licitador implica que la mateixa compleix amb l'ordenament jurídic i que podrà ser executada en els seus termes i en cap cas aquesta responsabilitat es pot veure afectada o minorada pel fet que l'oferta hagi estat valorada o acceptada per l'entitat contractant.

2. L'adjudicació es farà a la proposició que presenti una millor relació qualitat-preu, que serà aquella que obtingui la major puntuació d'entre totes aquelles proposicions admeses a la licitació que igualin o superin els mínims de puntuació establerts en el present Plec. L'entitat contractant quan cap de les ofertes assoleixin la puntuació mínima exigida per ésser adjudicatari en base als criteris d'adjudicació, rebutjarà totes les ofertes i declararà desert el present procediment de licitació.

3. La resolució d'adjudicació serà motivada i, llevat que sigui contradictòria amb la proposta efectuada per la Mesa de Contractació, o es basi en consideracions diferents, s'entendrà que adopta els motius continguts en la proposta de l'esmentada Mesa de Contractació.

4. Les ofertes presumptament anormals o desproporcionades s'apreciaran de conformitat amb el que s'indiqui en l'Annex núm. 3.

Si de l'aplicació d'aquests criteris s'identifica una determinada proposició com a presumptament anormal o desproporcionada, l'òrgan de contractació sol·licitarà als licitadors afectats, per escrit, la informació i les justificacions que consideri oportunes en relació als diferents components de la seva proposició, tràmit que haurà de complimentar-se en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Un cop rebuda la informació i les justificacions sol·licitades, l'òrgan de contractació demanarà un informe tècnic dels serveis tècnics de l'entitat de valoració de les justificacions dels licitadors incorreguts en presumpta oferta anormal o desproporcionada.

Per l'anàlisi de les justificacions de les proposicions que puguin ser considerades anormals o desproporcionades es tindrà en consideració la relació existent entre l'oferta econòmica realitzada pel licitador i la resta d'elements oferts.

En base a la justificació del licitador i l'informe tècnic, l'òrgan de contractació determinarà si l'oferta pot o no ser complerta pel licitador com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats. Si l'oferta es considera anormal o desproporcionada, l'òrgan de contractació l'exclourà del procediment de licitació.

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris dels treballadors considerats en l'oferta són inferiors als que estableix el conveni d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector. Igualment, l'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa, s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors als que estableix el conveni d'aplicació.

5. En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica, tinguin en la seva plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al dos per cent, sempre que les seves proposicions igualin en els seus termes a la més avantatjosa des del punt de vista dels criteris que serveixen de base per a l'adjudicació.
- Tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixes amb discapacitat a la seva plantilla.
- Tindrà preferència la proposició presentada per una entitat reconeguda com Organització de Comerç Just per a l'adjudicació de contractes que tinguin com objecte productes en els que existeix alternativa de comerç just.

- Proposicions presentades per empreses que, a la finalització del termini per a presentar oferta, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris d'adjudicació addicionals, l'adjudicació del contracte es dirimirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria a través del Perfil de Contractant.

CLÀUSULA 11.- COMPOSICIÓ DEL JURAT.

En aquest procediment no hi ha intervenció de la Mesa de Contractació. Actuarà el Jurat. Les funcions administratives o d'altre índole no atribuïdes expressament al Jurat seran realitzades pels serveis dependents de l'Òrgan de Contractació. **El Jurat** procedirà a l'obertura i examen de les proposicions presentades dels licitadors convidats, i elevarà la puntuació final d'acord amb els criteris d'adjudicació a l'òrgan de contractació.

Funcions:

Serà l'òrgan responsable de valorar i classificar les propostes gràfiques o tècniques presentades a fi de determinar aquella més adequada a les finalitats objecte de la licitació d'acord amb els PCP i els criteris de valoració. Una vegada realitzat el seu dictamen, l'elevarà a l'Òrgan de Contractació per la seva aprovació i resolució del concurs.

Les funcions del Jurat són les següents:

"Primera Fase de selecció":

- Anàlisi i valoració de la documentació continguda dins del sobre número 1 per valorar i seleccionar el sobre número 2, d'acord amb els criteris de selecció establerts per aquesta fase a l'Annex 7 del PCP, els cinc participants que presentaran les ofertes a la SEGONA FASE restringida.
- La vigilància i el compliment de l'anonimat rigorós al qual haurà d'examinar-se la documentació.
- Per realitzar aquests anàlisi, valoració i selecció dels candidats, el Jurat podrà delegar aquesta tasca en els membres del Jurat que aquest decideixi, podent comptar amb mitjans humans i materials que consideri necessaris pel compliment de les seves funcions. El resultat d'aquest anàlisi serà sotmès a aprovació del Jurat.
- Emissió de l'informe i del dictamen de valoració i classificació de la proposta de selecció dels 5 participants que podran ser convidats a la SEGONA FASE del procediment (emissió del *Dictamen de selecció*), que ha d'elevar a l'òrgan de contractació de la FP.
- La proposta raonada d'exclusió d'aquells treballs no admesos que es recollirà en acta i que es podrà basar en les causes següents:

- Lliurament de les propostes sense ajustar-se al que s'estableix en aquest plec de bases i en la resta de documentació que regula el concurs de projectes.
 - Insuficiència de la documentació aportada per a una adequada valoració de la proposta.
 - La presentació de treballs ja publicats o divulgats, o la divulgació de les propostes presentades abans de la publicació dels resultats.
 - L'existència d'inexactituds i contradiccions flagrants en el contingut de la proposta.
 - La presentació de més d'una proposició, individualment o com a membres d'una o més unions temporals d'empreses.
 - Qualsevol intent de pressió als membres del Jurat, degudament acreditat.
- En cas d'empat entre els concursants classificats per passar a la SEGONA FASE es dirimirà a favor del participant que hagi obtingut major puntuació en l'apartat AUTOR/A. En cas que l'empat subsisteixi es dirimirà mitjançant sorteig i passarà a la següent fase el concursant que hagi guanyat el sorteig que es realitzarà en acte públic.

“Segona Fase d'adjudicació”:

- Anàlisi de la documentació i l'admissió definitiva dels treballs (SOBRE NÚM. 4).
- Proposta raonada d'exclusió d'aquells treballs no admesos, que es recollirà en acta.
- Anàlisi de les propostes presentades i valoració de les mateixes d'acord amb els criteris de valoració establerts per aquesta fase a l'Annex 4.
- Vigilància i compliment de l'anonimat rigorós amb el que s'haurà d'examinar la documentació.
- Formulació de la classificació de les propostes segons l'aplicació dels criteris subjectes a judici - de valor amb indicació de les possibles mencions.
- El Jurat acordarà un procediment de valoració atenent a la quantitat i qualitat de les propostes presentades, en base a sistemes de discussió i rebuig successius, podent optar per un sistema de votació si ho considera oportú. En el supòsit d'optar per un sistema de votació: en cas d'empat es procedirà a una nova votació i, únicament, en cas de tres (3) votacions amb resultat d'empat decidirà el vot de qualitat del president. En tot cas les discussions i decisions del Jurat, es basaran en els criteris de valoració sotmesos a judici de valor previstos en aquest Plec.
- En tot cas les discussions i decisions del Jurat es basaran en els criteris indicats per aquesta fase a l'Annex 4.
- El Jurat en l'exercici de les seves funcions, es podrà dotar dels mitjans humans i materials que consideri necessaris pel compliment de les seves funcions
- La proposta raonada d'exclusió d'aquells treballs no admesos que es recollirà en acta i que es podrà basar en les causes següents:

- o Lliurament de les propostes sense ajustar-se al que s'estableix en aquest plec de bases i en la resta de documentació que regula el concurs de projectes.
- o Insuficiència de la documentació aportada per a una adequada valoració de la proposta.
- o La presentació de treballs ja publicats o divulgats, o la divulgació de les propostes presentades abans de la publicació dels resultats.
- o L'existència d'inexactituds i contradiccions flagrants en el contingut de la proposta.
- o La presentació de més d'una proposició, individualment o com a membres d'una o més unions temporals d'empreses.
- o Qualsevol intent de pressió als membres del Jurat, degudament acreditat.
- o Trencament de l'anonimat en la segona fase per revelació de l'autoria del mateix, sigui quin sigui el mitjà.

El Jurat, a efectes de procedir a l'anàlisi de les propostes presentades i l'avaluació d'aquestes, podrà sol·licitar, abans de formular la seva proposta, els informes tècnics que consideri oportuns. Així mateix, podrà sol·licitar als candidats, a través del Servei de Contractació, la presentació d'informació addicional que estimi necessària en relació amb la documentació continguda en les propostes, així com l'existència de defectes o omissions esmenables per a poder presentar l'oportuna esmena. El termini en aquests dos casos serà de 5 dies hàbils a comptar des de la referida comunicació.

El Jurat es constituirà per la compareixença de dos terços dels seus membres en primera convocatòria o la meitat més un en segona convocatòria. El Jurat es podrà constituir en segona convocatòria si transcorreguts 30 minuts des de l'intent de constitució en primera convocatòria s'assolís el quòrum de la meitat més un exigint per a constituir-se en segona convocatòria. Les decisions del Jurat es prendran per majoria simple i basant-les en els criteris establerts en aquest plec i en la documentació continguda en les propostes presentades.

El Jurat tindrà plena autonomia i els seus membres gaudiran d'absoluta independència. El president tindrà, en cas d'empat, vot de qualitat. Les persones que componen el Jurat regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en els principis ètics i de conducta de la FP i declararan expressament en la primera reunió que no concorren en cap causa de conflicte d'interessos o incompatibilitats.

En cas d'existir alguna incompatibilitat o conflicte d'interessos, el membre del Jurat afectat per la mateixa haurà d'abandonar-lo i, en aquest supòsit, s'anomenarà a un altre que reuneixi, si cal, els requisits d'experiència i idoneïtat del membre incurs en incompatibilitat. En aquest sentit, són aplicables les causes d'incompatibilitat previstes, amb caràcter general, a l'LCSP i que, de conformitat amb l'article 14.5 de la Llei de l'arquitectura, els membres dels jurats dels concursos d'idees i de projectes del procés arquitectònic i dels instruments de planejament urbanístic estan subjectes al mateix règim d'incompatibilitats, abstenció i recusació establert per la normativa per a les autoritats i el personal al servei de les administracions públiques que intervenen en els procediments de contractació. Els membres del Jurat tindran l'obligació de guardar secret sobre les deliberacions i decisions realitzades pel Jurat fins al moment d'obertura dels limes.

A aquests efectes, tots els membres hauran de signar un acord de confidencialitat. El Jurat en l'exercici de les seves funcions es podrà dotar dels mitjans humans i materials que consideri necessaris pel compliment de les seves funcions.

Composició del jurat:

D'acord amb l'article 187.3 de l'LCSP i l'article 14.2 de la Llei de l'arquitectura, almenys dos terços del Jurat posseeix la qualificació professional exigida per a participar al concurs (arquitectura) i que almenys un terç serà seleccionat entre els professionals acreditats i inclosos, a aquest efecte, en la borsa establerta pel Col·legi Oficial d'Arquitectes de Catalunya.

La designació dels membres del Jurat per part del Col·legi Oficial d'Arquitectes de Catalunya es publicarà en el perfil de contractant de la FP amb una antelació mínima de 7 dies a la data de constitució del Jurat. Els canvis i/o substitucions justificades que hi puguin haver en la composició del Jurat es publicaran en el perfil de contractant de la FP. El secretari no computa a efectes de percentatges perquè té veu però no té vot.

Membres del Jurat:

- President del Jurat: Àrea d'arquitectura Ajuntament Barcelona
- Representant de Patrimoni de la Generalitat de Catalunya
- Representant de Patrimoni de l'Ajuntament de Barcelona
- Representant del COAC (Arquitectes)
- Representant del COEIC (Enginyers)
- Director de Patrimoni i clients de la FP
- Cap d'arquitectura de la FP
- Secretari Jurat de la FP

CLÀUSULA 12.- OBERTURA I EXAMEN DE LES OFERTES.

12.1. DESENVOLUPAMENT DE LA "PRIMERA FASE SELECTIVA".

Sobre 1 "Documentació general":

1. D'acord amb l'establerta a l'article 187.1 de l'LCSP, en els concursos de projectes no intervé la mesa de contractació, essent que totes aquelles funcions no atribuïdes específicament al Jurat seran realitzades pel Servei de Contractació.

2. Finalitzat el termini de presentació de les sol·licituds de participació (sobres 1 i 2), el Servei de Contractació descarregarà els sobres 1 (documentació general), als efectes de verificar que contingui la documentació establerta a la clàusula 9.1 del present Plec i procedir a qualificar la validesa de la mateixa.

3. Es podrà requerir als licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius de la seva aptitud, capacitat i solvència als efectes de verificar qualsevol punt de la declaració del compliment dels requisits previs quan consideri que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració o quan resulti necessari per garantir el bon desenvolupament del mateix. El termini per aportar la documentació requerida serà de cinc dies naturals a comptar des de la recepció del requeriment.

4. Seguidament, i si s'escau, es comunicarà als licitadors l'existència de defectes o omissions esmenables, fixant-se un termini per tal que els licitadors puguin presentar l'oportuna esmena. Aquest termini no podrà ésser en cap cas superior a tres dies naturals a comptar des de la data de la referida comunicació.

5. Es consideraran inesmenables els defectes consistents en la manca dels requisits exigits, i esmenables aquells que facin referència a la mera falta d'acreditació dels mateixos. El moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits de capacitat exigits per contractar serà el de finalització del termini de presentació de les proposicions. Procedirà la no admissió i l'exclusió del procediment de licitació a aquells licitadors que tinguin defectes no esmenables o no hagin esmentat els defectes en el termini atorgat. Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

6. Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes. Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

7. Serà causa d'exclusió del procediment de licitació la manca de presentació d'algun dels documents que s'han d'incloure en el Sobre 1, llevat que sigui considerada esmenable pel Servei de Contractació i s'hagi esmenat en el termini atorgat. Les proposicions que corresponguin a empresaris exclosos de la licitació quedaran fora del procediment d'adjudicació i el sobre que les continguin no seran oberts. El Servei de Contractació farà una revisió de les sol·licituds de participació i es reserva la facultat de proposar a l'òrgan de contractació la seva exclusió en cas que es donin les circumstàncies següents:

- Lliurament de les propostes fora de termini o sense que compleixin els requisits establerts a les bases.
- Insuficiència de la documentació aportada per una adequada valoració de la proposta.
- L'existència d'inexactituds i contradiccions flagrants en el contingut de la proposta.
- La presentació de més d'una proposta individualment o com a membres d'una o més unions temporals d'empreses.

Sobre 2. "Criteris de valoració de la PRIMERA FASE"

Un cop rebudes, en temps i forma, les propostes dels concursants, i descarregats i custodiats els sobres 1, el Servei de Contractació procedirà a l'obertura pública del **sobre 2 (criteris de valoració de la primera fase)** i es lliurarà la documentació al Jurat pel seu anàlisi, valoració i deliberacions, havent de mantenir la confidencialitat de la informació lliurada.

En la data o dates que determinin els membres del Jurat, es reuniran per a procedir a l'anàlisi, avaluació i valoració de les propostes presentades i admeses de forma separada, i atenent únicament als criteris de selecció establerts en aquest plec. De ser necessari, es podrà requerir als concursants per tal que responguin a preguntes que el Jurat hagi inclòs a l'acta per aclarir qualsevol aspecte de les propostes tècniques presentades.

El Servei de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o conecreio de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent. Així doncs, la Mesa de Contractació podrà sol·licitar dels licitadors la presentació de la informació addicional que a efectes d'aclariment estimi necessària en relació al sobre núm. 4, la qual haurà de complimentar-se davant la Mesa de Contractació en el termini que s'atorgui a tal efecte, que no podrà ser superior a 5 dies.

Un cop adoptada la decisió pel Jurat, aquest farà constar, en un dictamen signat pels seus membres, una classificació dels licitadors presentats a la primera fase selectiva, per ordre descendent de puntuació, valorades de conformitat amb els criteris de valoració establerts, juntament amb les observacions que es considerin necessàries.

El Jurat donarà trasllat del dictamen a l'òrgan de contractació per tal que aquest procedeixi a resoldre sobre la selecció dels 5 participants que passen a la Fase 2. La resolució de l'òrgan de contractació es notificarà a tots els candidats mitjançant la seva publicació al perfil de contractant de la FP. Per tal que una proposta pugui resultar seleccionada per a la Fase 2 d'adjudicació, haurà d'obtenir la puntuació mínima de 60 punts determinada.

Posteriorment per poder efectivament passar a la SEGONA FASE RESTRINGIDA I ANÒNIMA D'ADJUDICACIÓ, d'acord amb l'article 140.3 en relació amb l'article 150.2 de la LCSP, tot i que amb caràcter general l'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs sols resultaria exigible al licitador que hagués presentat la millor proposta una vegada finalitzada la segona fase restringida, excepcionalment el "Servei de Contractació" requerirà als 5 licitadors que accedeixin a aquesta "segona fase restringida i anònima" mitjançant l'aportació del sobre 3 la totalitat de la documentació justificativa dels requisits previs (solvència econòmica i tècnica – clàusula 6 del PCP).

Aquest requeriment es en base a garantir el bon funcionament del concurs de projectes, atès l'entitat vol assegurar-se que els 5 despatxos d'arquitectura que participin en aquesta segona fase, compleixin amb tots i cadascun dels requisits mínims demanats en el PCP abans que la seva proposta arquitectònica pogués resultar la guanyadora del concurs d'idees sobre la rehabilitació del pavelló de Montserrat.

Si el nombre de candidats que compleixen els criteris de selecció per passar a la Fase 2 és inferior a 5 el procediment continuarà amb els candidats que reuneixin les condicions exigides, sense que es puguin convidar a empreses que no hagin sol·licitat participar en aquest concurs, o a candidats que no posseeixin les condicions mínimes establertes en aquest plec.

El Servei de Contractació procedirà a convidar formalment i de forma simultània als 5 concursants seleccionats, per tal que presentin les propostes per a la Fase 2 del concurs d'acord amb la forma i documentació exigida en aquest plec i en la mateixa invitació.

Els sobres 1, 2 i 3 seran custodiats pel mateix Servei, fins que s'hagi emès el dictamen del Jurat amb la classificació de les 5 propostes guanyadores que podran presentar-se a la SEGONA FASE RESTRINGIDA I ANÒNIMA D'ADJUDICACIÓ.

12.2. DESENVOLUPAMENT DE LA SEGONA FASE RESTRINGIDA I ANÒNIMA D'ADJUDICACIÓ.

Sobre 4 Anònim. “Criteris de valoració subjectius de la fase d'adjudicació”. (Sols el 5 candidats seleccionats)

Una vegada acreditada la solvència del sobre 3 i format el grup de 5 candidats seleccionats, el Servei de Contractació els convidarà simultàniament i per escrit perquè presentin els plantejaments als criteris de valoració subjectius (sobre 4) en el termini assenyalat a la invitació, que no serà inferior a 30 dies naturals a comptar des de la data d'enviament de la invitació escrita.

Per la entrega física del tauler lleuger de cartró ploma de la segona fase per part dels 5 licitadors seleccionats, s'haurà d'entregar en la data màxima que es notifiqui un cop finalitzada la primera fase selectiva a les oficines físiques de la Fundació Privada de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau, a l'atenció del departament de l'Assessoria jurídica, a la següent adreça: C/Santa Antoni Maria Claret 167, Pavelló de l'Administració, tercera planta, ala Est.

Es notificarà als licitadors la data d'obertura pública de la documentació continguda al sobre 4. Dita data també es donarà a conèixer a través del Perfil del Contractant.

Un cop transcorregut el termini establert a la invitació, el Servei de Contractació procedirà a l'obertura pública dels **sobres 4 anònims**, i es donarà trasllat al Jurat de la documentació que s'hi contingui per al seu anàlisi, valoració i deliberacions de conformitat amb els criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica assenyalats en el present Plec.

El Jurat haurà de mantenir la confidencialitat de la informació lliurada, indicant-se si fos el cas aquelles ofertes que hauran estat excloses per no ajustar-se a les bases explicitades en aquest Plec de Bases.

Es podran sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes, quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Així doncs, el Servei de Contractació podrà sol·licitar dels licitadors la presentació de la informació addicional que a efectes d'aclariment estimi necessària en relació al sobre núm. 4, la qual haurà de complimentar-se davant el Servei de Contractació en el termini que s'atorgui a tal efecte, que no podrà ser superior a 5 dies.

El Jurat podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració. També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Prèviament al lliurament de la documentació al Jurat, el Servei de Contractació procedirà a excloure les propostes presentades en cas que es donin les circumstàncies següents:

- Lliurament de les propostes fora de termini o sense que compleixin els requisits establerts a les bases.
- Insuficiència de la documentació aportada per una adequada valoració de la proposta.
- Presentació de treballs ja publicats o divulgats.
- L'existència d'inexactituds i contradiccions flagrants en el contingut de la proposta.
- La presentació de més d'una proposta individualment o com a membres d'una o més unions temporals d'empreses.
- Incompliment del requisit d'anonimat, també per revelació de l'autoria durant el concurs de projectes i abans que es publiquin els resultats definitius del concurs, q sigui quin sigui el mitjà de difusió. En la data o dates que determinin els membres del Jurat, es reuniran per a procedir a l'anàlisi, avaluació i valoració de les propostes presentades i admeses de forma separada, i atenent únicament als criteris de valoració establerts en aquest plec. De ser necessari, es podrà requerir als concursants per tal que responguin a preguntes que el Jurat hagi inclòs a l'acta per aclarir qualsevol aspecte de les propostes tècniques presentades.

Practicada la valoració de les ofertes, i prèvia exclusió de les que no compleixin els requeriments del Plec, el Jurat proposarà la classificació per ordre decreixent de puntuació i formularà la proposta d'adjudicació a favor del candidat que hagi obtingut la millor puntuació, que elevarà a l'òrgan de contractació.

Quan el Jurat hagi adoptat una decisió respecte de la Fase 2, aquest farà constar en un dictamen final signat pels seus membres, la classificació final de les propostes tenint en compte els mèrits de cada proposta atenent als criteris de valoració, junt amb les observacions i qualsevol aspecte que requereixi aclariment.

Un cop el Jurat hagi adoptat una decisió en donarà trasllat a l'òrgan de contractació per tal que aquest pugui procedir a l'adjudicació del concurs de projectes a la proposta millor classificada.

Sobre 5. "Identitat del LEMA"

Finalitzada la valoració de propostes de la Fase 2, el Servei de Contractació posarà en relació la classificació de propostes amb lema continguda en el dictamen del Jurat amb la informació d'identitat dels concursants continguda en els sobres 5 (custodiats fins al moment) i publicarà el resultat en el perfil de contractant.

11. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació.

L'òrgan de contractació, vist el dictamen del Jurat i atenent al resultat de l'obertura dels sobres amb la identitat dels concursants, aprovarà la classificació de les propostes per ordre decreixent de la puntuació obtinguda basada en els criteris de valoració establerts en aquest plec.

El Servei de Contractació requerirà al concursant guanyador per tal de que en el termini de 10 dies hàbils comptats des de l'endemà de la recepció del requeriment, presenti la documentació a què es fa esment a continuació.

Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació. Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica l'e-NOTUM, integrat a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

➤ **En cas de que l'empresa no es trobi inscrita al ROLECE o al RELI:**

(i) Documentació acreditativa de la personalitat i capacitat :

a) Per a les persones físiques (empresaris individuals i professionals), serà obligatòria la presentació del document nacional d'identitat (DNI), o document que el substitueixi, i del número d'identificació fiscal (NIF), en cas que aquest no consti en el referit DNI.

b) Per a les persones jurídiques, serà obligatòria la presentació del CIF i de les escriptures de constitució, modificació i adaptació d'estatuts, en el seu cas, degudament inscrites al Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible conforme a la legislació mercantil que li sigui aplicable. Quan aquesta inscripció no sigui exigida, l'acreditació es realitzarà mitjançant l'aportació de l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el Registre oficial corresponent.

c) Si l'empresari actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica, cal aportar:

c.1.) Document públic d'apoderament, degudament inscrit en el Registre públic corresponent.

c.2.) DNI i NIF del representant i del signant de la proposició econòmica.

d) La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Comunitat Europea, o signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres procedents d'acord amb la legislació de l'estat on estan establerts, o mitjançant la

presentació d'una declaració jurada, o d'una certificació en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

e) La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres no compreses en l'apartat anterior s'ha d'acreditar observant les regles previstes a l'article 68 de la LCSP.

f) Tal com s'ha avançat, podran presentar-se ofertes lícites per unions o agrupacions d'empreses que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que calgui la seva formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació al seu favor. Aquestes empreses restaran obligades solidàriament davant l'entitat contractant.

En aquests supòsits, tant de persones físiques com jurídiques, cadascun dels seus components acreditaran la seva capacitat, personalitat i representació, essent obligatori indicar en document separat els noms i circumstàncies dels qui la subscriuen, el percentatge de participació de cadascun d'ells i hauran de nomenar un representant o apoderat amb facultats suficients per exercitar els drets i complir amb les obligacions que es derivin del Contracte fins la seva extinció.

El licitador que formi part d'una agrupació o unió d'empresaris que es constitueixi temporalment no podrà concórrer individualment en el mateix procediment o figurar en més d'una agrupació o unió d'empresaris.

En cas que tota o part de la documentació relacionada ja s'hagués entregat a l'entitat contractant i no hagués estat objecte de cap modificació o actualització, essent per tant de plena vigència, no caldrà que el licitador l'aporti de nou sempre i quan acompanyi degudament complimentada i sota la seva responsabilitat certificació sobre la vigència de l'esmentada documentació, segons el model de l'Annex núm. 4.

(ii) Documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica: d'acord amb allò establert a la clàusula 6 del present Plec.

(iii) En cas de que s'exigeixi, justificant de constitució de la garantia definitiva. En cas de que en el termini atorgat a l'efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presentés la garantia definitiva, s'efectuarà la proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir l'esmentada garantia.

(iv) Altra documentació:

a) Alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques, en l'epígraf corresponent al objecte del contracte, i últim rebut, sempre que exerciti activitats subjectes i no exemptes de l'esmentat Impost.

Tanmateix, en el cas que l'empresa seleccionada es trobi en algun dels supòsits d'exempció d'aquest impost recollits a l'article 82 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris

b) Certificat específic de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries expedit per l'Administració Tributària, als efectes de l'article 43 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària.

c) Certificat positiu emès per la Generalitat de Catalunya acreditatiu de la inexistència de deutes tributaris amb l'esmentada Administració.

d) Certificat positiu, emès per l'òrgan competent, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.

e) En el cas de recórrer a la integració de la solvència a través de mitjans externs, aportació del compromís a que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.

f) Compromís d'adscripció de mitjans a que es refereix l'article 76.2 de la LCSP.

➤ **En cas de que l'empresa es trobi inscrita al ROLECE o al RELI:**

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar tota la documentació relativa a la capacitat i solvència requerida per participar en la licitació que no consti inscrita en aquests registres o no hi consti vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula onzena d'aquest plec, així com la documentació següent:

(i) Document que acrediti la inscripció al ROLECE o RELI i certificació sobre la vigència de les dades que consten en el mateix. Si alguna de la informació referida a l'apartat anterior no consta al RELI haurà de ser aportada a banda.

(ii) En el cas de recórrer a la integració de la solvència a través de mitjans externs, aportació del compromís a que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.

(iii) Compromís d'adscripció de mitjans a que es refereix l'article 76.2 de la LCSP.

(iv) En cas de que s'exigeixi, justificant de constitució de la garantia definitiva. En cas de que en el termini atorgat a l'efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presentés la garantia definitiva, s'efectuarà la proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir l'esmentada garantia.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i,

a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

En aquest cas, es procedirà a sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent d'acord amb l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

III. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

CLÀUSULA 13.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

13.1 Sobre la decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment.

L'òrgan de contractació podrà decidir *no adjudicar o subscriure el contracte*, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte. També podrà *desistir del procediment*, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut. La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant

13.2 Sobre l'adjudicació del contracte.

1. L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte a la proposta que presenti una millor relació qualitat-preu mitjançant resolució motivada que notificarà a tots els licitadors, i que publicarà al Perfil de Contractant de l'entitat, en el termini màxim de cinc (5) dies hàbils a comptar des de que s'hagi constituït la garantia definitiva, en cas de que se n'hagués exigit, i una vegada aportada la documentació referida a la clàusula anterior.

La resolució d'adjudicació del contracte haurà de ser motivada en referència als criteris d'adjudicació del present Plec, haurà d'especificar els motius pels que rebutja una candidatura o oferta i les característiques i avantatges de l'oferta seleccionada, incorporant la indicació de les puntuacions, totals i parcials, obtingudes per totes les empreses admeses, en cadascun dels criteris d'adjudicació. Serà motivació suficient si a la resolució de l'adjudicació l'òrgan de contractació accepta i assumeix la proposta d'adjudicació formulada per la Mesa de Contractació.

Així mateix, a la resolució d'adjudicació s'indicarà el termini en que s'haurà de procedir a la formalització del contracte. Si no hi hagués cap proposició que fos admissible d'acord amb els criteris d'adjudicació del present Plec es declararà desert el procediment.

2. La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic – i en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil – que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

3. Si l'òrgan de contractació s'aparta de la proposta d'adjudicació formulada per la Mesa de Contractació caldrà que en justifiqui els motius a la resolució.

4. Transcorreguts els terminis assenyalats a l'article 158 de la LCSP per l'adjudicació del contracte sense que s'hagi dictat l'acord d'adjudicació, els licitadors tindran dret a retirar la seva proposta, sense dret a cap mena d'indemnització. No obstant, l'òrgan de contractació podrà sol·licitar als licitadors que mantinguin la seva oferta per un termini superior, prèvia comunicació als licitadors i publicació al Perfil de Contractant, mantenint-se la licitació amb aquells licitadors que acceptin la pròrroga.

CLÀUSULA 14.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

1.El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica. L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

2.La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

D'acord amb disposició addicional quinzena de la LCSP, els terminis a comptar des de la notificació s'han de computar des de la data d'enviament de l'avís de notificació, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació; en cas contrari, els terminis s'han de computar des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

3. Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

4. Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

5.El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

6.El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

7.La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant i en el Diari Oficial de la Unió Europea.

8.Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

CLÀUSULA 15.- GARANTIA DEFINITIVA.

1.L'adjudicatari haurà de constituir la garantia definitiva, per import de 5% de l'import d'adjudicació, exclòs l'IVA, (en cas de que el contracte es formuli en funció de preus unitaris, l'import de la garantia es fixarà en base al pressupost base de licitació (IVA exclòs), abans de la formalització del contracte, podent-se presentar en les formes establertes a l'article 108 de la LCSP.

2.Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a). En cas de tractar-se d'un aval bancari, el citat aval s'haurà de formalitzar segons l'aval tipus que figura a l'annex núm. 5.A d'aquest Plec, i l'avalista haurà de complir els requisits legalment exigibles.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

En el cas de tractar-se d'un contracte d'assegurança de caució, s'haurà hagut de celebrar en la forma i les condicions que reglamentàriament s'estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar a Espanya en el ram de l'assegurança de caució, essent necessari entregar el certificat del contracte a l'òrgan de contractació.

Aquesta assegurança s'haurà de formalitzar en la corresponent pòlissa que es concretarà en un certificat, el model tipus del qual figura a l'annex núm. 5.B d'aquest Plec, i la companyia asseguradora haurà de complir els requisits legalment exigibles.

3. En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'apartat L del quadre de característiques i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

4. La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

5. En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de la reposició esmentada.

6. Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyalava el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

7. Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

8. En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

La devolució o cancel·lació de la garantia definitiva es realitzarà, una vegada produït el venciment del termini de garantia i acomplert satisfactòriament el contracte, o resolt aquest per causes no imputables al contractista i seguint el procediment establert al mateix.

IV. CONSIDERACIONS GENERALS

CLÀUSULA 16.- ABONAMENTS A L'ADJUDICATÀRIA.

1.L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

2.El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP. D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

3.En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

4.L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

5.L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

6.L'adjudicatari enviarà a la Fundació Privada la corresponent factura que anirà adreçada a: Departament d'Economia i Finances, a través de la següent l'adreça de correu electrònica: "proveidors@fundaciosantpau.cat", i on es farà constar el número d'expedient que la Fundació Privada ha fet servir per tramitar la licitació, en aquest cas **LICFP 24/07**. Caldrà indicar en l'apartat "assumpte" la paraula **factura** i adjuntant un PDF per factura.

7.El pagament efectiu de les prestacions executades es realitzarà en un termini màxim de 30 dies naturals a comptar des de la data de l'aprovació de la factura per part de l'entitat contractant.

8.La/les factura/es incorporaran el Codi Unitat i la referència de contracte que seran facilitats per l'entitat contractant. L'entitat contractant realitza el pagament dels serveis un cop aquests s'hagin realitzat de forma parcial o total i un cop entrada la factura al seu registre. D'acord amb aquest paràmetre, no es contempla el pagament per avançat d'una part o de la totalitat del preu del contracte.

Sistema de facturació de les diverses prestacions:

- El 60% del seu import correspon al **projecte bàsic i executiu** i es facturarà de la següent manera:
 - o El 50% del seu import un cop lliurat el projecte basic i acceptat per la FPHSP.

- El 40% del seu import un cop lliurat el projecte executiu,
- El 10% un cop obtinguda la llicència d'obres (sempre hi quan s'hagi sol·licitat abans de 4 mesos de l'entrega de l'executiu)
- El 40% del seu import correspon a la **direcció facultativa (DO+DE)**, el control de qualitat i la coordinació de seguretat i salut i es facturarà de la següent manera:
 - Un 90% durant l'execució de l'obra, repartit en certificacions mensuals equitatives en funció de la durada de l'obra.
 - El 10% del seu import una vegada finalitzada l'obra, finalitzats els tràmits administratius de finalització de llicència d'obres i obtenció de llicència d'activitats i entregat el certificat final d'obra signat..
- Els possibles modificats es facturaran pel pressupost total una vegada entregats els corresponents projectes.

En tot cas, la cessió de qualsevol factura conformada haurà de ser notificada a la Fundació amb un preavís mínim de 15 dies abans de la data d'abonament de la mateixa.

La Fundació es reserva el dret de restar de les factures les possibles penalitzacions que es puguin aplicar d'acord amb allò previst al contracte.

CLÀUSULA 17.- RISC I VENNTURA I REVISIÓ DE PREUS.

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla al quadre de característiques. La revisió periòdica i predeterminada de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat, almenys, en un 20% del seu import i hagin transcorregut dos anys des de la seva formalització.

L'import de les revisions que siguin procedents es farà efectiu, d'ofici, mitjançant l'abonament o el descompte corresponent en les certificacions o pagaments parcials.

CLÀUSULA 18.- DIRECCIÓ I INSPECCIÓ DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE I RESSOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES EN FASE D'EXECUCIÓ.

18.1 Direcció i inspecció del contracte:

El responsable del contracte designat per l'entitat contractant desenvoluparà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte adjudicat.

- Vetllar pel compliment de les obligacions assumides per l'adjudicatària, tant les previstes en els plecs com en la proposta o oferta.
- Adreçar a l'adjudicatària les ordres i instruccions oportunes per a assegurar la correcta realització del servei.
- Assumir la interlocució amb la coordinadora tècnica o responsable designada per l'adjudicatària.
- Vetllar perquè l'empresa contractada acrediti l'obligació que les persones treballadores destinades a l'execució del contracte estiguin afiliades i d'alta a la Seguretat Social i a aquest efecte, podrà sol·licitar a l'adjudicatària, juntament amb cada factura, les nòmines i els documents TC1 i TC2 acreditatius del pagament dels salaris i la Seguretat Social de les persones que executin el contracte i acompanyar aquests documents a cada factura validada.

La persona responsable del contracte serà la interlocutora amb la persona coordinadora tècnica o responsable que hagi designat l'empresa adjudicatària, que ha de pertànyer a la seva plantilla, per tal de coordinar i controlar la correcta execució del contracte, per la qual cosa s'hauran de reunir amb la periodicitat oportuna.

En cap cas, el/la responsable del contracte de l'entitat contractant determinarà els treballadors de l'adjudicatària que hagin d'executar el contracte ni participarà en la seva selecció o formació, no donarà ordres i instruccions concretes al personal de l'adjudicatària ni exercirà sobre elles cap poder directiu.

L'entitat contractant també tindrà la facultat de supervisar, durant tota l'execució del contracte, que s'executi amb el màxim respecte al medi ambient, d'acord amb les obligacions i exigències contingudes al present plec.

18.2 Resolució d'incidències:

Les incidències que puguin sorgir entre la FP i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

CLÀUSULA 19.- CONDICIONS D'EXECUCIÓ CONTRACTUAL I OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE

1. Condicions especials d'execució contractual:

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en el quadre de característiques, així com les que s'estableixen com a tals en altres clàusules d'aquest plec.

S'estableixen com a condicions especials d'execució contractual:

- Els contractistes i els subcontractistes, incloses les filials o empreses vinculades que executin el contracte, es comprometen a executar el contracte amb criteris d'equitat i **transparència fiscal**, per la qual cosa els ingressos o beneficis procedents d'aquest contracte públic han de ser íntegrament declarats i tributs d'acord amb la legislació fiscal vigent, sense que en cap cas es puguin utilitzar domicilis fiscals inclosos en algun país de la llista de paradisos fiscals establerta per l'OCD o la Comissió Europea, bé sigui de forma directa o a través de les empreses filials. En aquest sentit, l'adjudicatari i, si escau, els subcontractistes estan obligats a presentar una declaració responsable en la qual es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social, i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.
- El **pagament** per part del contractista de les factures dels seus **subcontractistes** i/o proveïdors derivades de l'execució de la prestació objecte del present Plec s'haurà de fer en el termini previst a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat de les operacions comercials. Així mateix, i d'acord amb el que s'estableix al contracte, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.
- Els compromisos assumits per l'adjudicatària en la seva oferta en relació a la **contractació pública sostenible**.
- L'adjudicatari assumirà, com a condició especial d'execució, l'obligació d'aplicar a la plantilla que executi el contracte les **condicions de treball** establertes per l'últim **conveni col·lectiu sectorial vigent** en què s'enquadri i desenvolupi la prestació contractual, sens perjudici de les millores que pugui establir.
- Que durant l'execució del contracte l'empresa adjudicatària estableixi mesures que afavoreixin la **conciliació de la vida laboral amb la vida familiar** de les persones que intervenen en l'execució del contracte, que poden ser: adequació d'horaris a horaris de les escoles, teletreball, suport econòmic per a sufragar despeses d'escoles infantils o centres d'atenció a persones dependents.
- **Contractació de persones** en situació d'atur amb **dificultats especials d'inserció laboral** o d'exclusió social en els termes especificats en el present Plec.
- El compliment de la inexistència de **relació econòmica i/o financera il·legal** amb un país considerat **paradís fiscal**.
- Les **obligacions de caràcter ambiental** que s'estableixen en el present Plec i al Contracte.

- Atenent que el present contracte de serveis, requereixi el tractament per part de l'empresa contractista de dades personals per compte del **responsable del tractament**, es fa constar com a condició especial d'execució:
 - a) La finalitat per a la qual se cedeixen les dades.
 - b) El contractista es sotmetrà en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
 - c) Abans de la formalització del contracte, l'empresa adjudicatària presentarà una declaració, d'acord amb el model que s'adjunta en l'annex 7 d'aquest plec, en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
 - d) L'empresa contractista haurà de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.
 - e) Els licitadors hauran d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

2. Obligacions essencials del contracte:

- El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte.
- El compliment de les condicions especials d'execució establertes a la clàusula 23.1 del present Plec tindrà el caràcter d'obligació contractual essencial.
- L'efectiva dedicació o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i/o materials indicats i compromesos en l'oferta.
- Aquelles obligacions del present Plec i del Contracte tipus a les que específicament se'ls hi atribueixi el caràcter d'obligació contractual essencial.
- L'efectiva dedicació o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i/o materials indicats i compromesos en l'oferta.

CLÀUSULA 20.- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATÀRIA.

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les **obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral** que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP. També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà

lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec. A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones. Vetllar perquè totes les accions del present contracte garanteixin el respecte als principis de no discriminació i igualtat de tracte relatius a la no discriminació per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere, ideologia, nacionalitat, raça, ètnia, religió, edat, diversitat funcional o de qualsevol altre índole i la dignitat i llibertat de les persones.

d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. En l'àmbit territorial de la Vall d'Aran, les empreses contractistes i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar l'aranès d'acord amb la Llei 35/2010, d'1 d'octubre, de l'occità, aranès a l'Aran, i amb la normativa pròpia del Conselh Generau d'Aran que la desenvolupi.

e) L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Es determina l'obligació de l'empresa d'aportar, en el sobre A, la declaració responsable "Garanties en el tractament de dades de caràcter personal".

L'empresa declara que té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE."

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

- En cas que l'execució del contracte impliqui que l'empresa contractista tracti o accedeixi a dades de caràcter personal caldrà formalitzar un contracte amb l'empresa com a encarregada del tractament, el qual es pot ajustar al model que s'adjunta com a Annex 8 en aquest plec.
- En cas que l'execució del contracte impliqui que es tractin o s'accedeixin a dades de categories especials, que afectin a persones vulnerables o a qualsevol altre dels supòsits previstos per als tractaments de dades considerats d'elevat risc, caldrà complementar o ampliar aquest contracte previst a l'Annex 8 per recollir aquests riscos i les mesures de seguretat addicionals que calgui, o bé redactar-ne un d'específic.
- En cas que l'execució del contracte no impliqui que l'empresa contractista tracti o accedeixi a dades de caràcter personal, però hi pugui haver un tractament incidental, o es pugui donar el cas que el personal de l'empresa contractista, per a la realització del treball, requereixi tractar alguna dada del personal al servei de l'administració pública, caldrà formalitzar un contracte amb l'empresa, el qual es pot ajustar al model que s'adjunta com a Annex 9 en aquest plec.

f) Facilitar i aportar la informació indicada en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

En aquest sentit, cal tenir en compte que de conformitat amb l'article 8.1 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública, s'entén per subjectes obligats al subministrament de la informació que preveu aquest article 3.2 de la Llei 19/2014, les persones físiques i jurídiques, que amb independència de la seva forma jurídica de creació o constitució, entre altres, "prestin serveis públics, titularitat de les administracions públiques, prestats mitjançant formes contractuals"

D'acord amb l'article 10 del Decret 8/2021, les entitats privades responsables del compliment de les obligacions de transparència activa –previstes en l'article 9 d'aquest mateix Decret– han de publicar, entre altra informació, "l'òrgan responsable de l'entitat en matèria de contractació, amb indicació de la denominació exacta, el telèfon professional i les adreces postal i electrònica, així com la relació dels contractes subscrits els darrers cinc anys amb les administracions públiques que

inclogui la determinació de l'objecte del contracte i l'import de licitació i adjudicació, el procediment utilitzat per a la seva celebració, la durada, les modificacions i les pròrrogues, i, si escau, les instruccions aprovades en matèria de contractació”

L'article 43.9 del Decret 8/2021 també preveu que *“les persones adjudicatàries de contractes de serveis que s'han de prestar en les dependències de l'entitat contractant, han de facilitar a l'òrgan de contractació, d'acord amb el format que aquest estableixi, una llista anonimitzada dels llocs de treball ocupats i de la classificació professional del personal que la persona adjudicatària adscriu a l'execució del contracte”*. Així mateix, matisa que *“aquest personal no té en cap cas la consideració de personal al servei de l'entitat contractant ni pot ocupar llocs de treball d'aquesta, per la qual cosa mantenen el vincle laboral amb la persona adjudicatària o, si escau, amb l'entitat subcontractada”*.

h) L'empresa o les empreses contractistes han de complir les obligacions recollides en l'annex 18 d'aquest plec, relatiu a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.

i) L'empresa contractista s'obliga a subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte, d'acord amb la informació sobre les condicions dels contractes respectius que es facilita en aquest plec.

Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista, sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquesta última.

En aquest cas, l'Administració, una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats, ha de procedir a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no-devolució de la garantia definitiva mentre no se n'acrediti l'abonament.

j) L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.

k) Especificar, a sol·licitud de l'entitat contractant, les persones concretes que executaran les prestacions així com comunicar qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

m) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb l'entitat contractant i la responsable del contracte.

n) Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, social i la normativa general sobre prevenció de riscos laborals. A aquests efectes, haurà de disposar i aportar, a sol·licitud de l'entitat contractant, el certificat d'Hisenda de contractistes i subcontractistes que cobreixi la totalitat del període contractual.

o) Tenir contractada una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per import suficient per cobrir les responsabilitats de qualsevol tipus que es puguin derivar de l'execució del contracte.

p) Complir les obligacions següents relatives als principis ètics i regles de conducta als quals les licitadores i contractistes han d'adequar la seva activitat, en desenvolupament de la previsió de l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern:

- Adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar, promoure o dur a terme qualsevol mena de pràctica corrupta, tant en relació al què el Codi Penal refereix com a corrupció com també en relació a actuacions èticament reprovables, posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual i no realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en relació a l'àmbit del contracte o de les prestacions contractades.
- Denunciar, durant l'execució del contracte, les situacions irregulars que es puguin presentar en el procés de contractació.
- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos, entès com qualsevol situació en la qual els membres del personal del poder adjudicador o d'un proveïdor de serveis de contractació que actuï en nom del poder adjudicador que participin en el desenvolupament del procediment de contractació o puguin influir en el resultat d'aquest procediment tinguin, directament o indirecta, un interès financer, econòmic o personal que pogués semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context del procediment de contractació. I tenint en compte també les previsions que es contenen respecte del conflicte d'interessos en la Directiva 2014/24/UE.
- No sol·licitar, directament o indirecta, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació, continuació o manteniment del contracte en interès propi o de tercers.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a tercers persones, amb independència del vincle personal o professional que puguin o no tenir, i a persones que participin o que puguin influir en els procediments de contractació.



- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant la licitació o l'execució del contracte, per obtenir, directament o indirecta, un avantatge o benefici de qualsevol tipus en interès propi.
- No intentar influir indegudament en el procés de presa de decisions del poder adjudicador, obtenir informació confidencial que pugui conferir-li avantatges indeguts en el procediment de contractació o proporcionar negligentment informació enganyosa que pugui tenir una influència important en les decisions relatives a l'exclusió, selecció o adjudicació”.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions anteriors.
- Lliurar una memòria resum de l'execució del contracte en format PDF i en paper degudament enquadernat.

CLÀUSULA 21.- RECEPCIÓ, LIQUIDACIÓ I TERMINI DE GARANTIA

21.1. Recepció i liquidació:

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

La FP determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

En els contractes de mera activitat o de mitjans s'extingiran pel compliment del termini inicialment previst o les pròrrogues acordades, sense perjudici de la prerrogativa de la FP de depurar la responsabilitat del contractista per qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat.

21.2. Termini de garantia:

Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva. El termini de garantia és l'assenyalat al quadre de característiques i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis. Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la recepció de les prestacions o des de què l'entitat contractant rebi la factura si aquesta és posterior a la data de recepció.

Les condicions de la garantia es fixen a l'**apartat H i I** del Quadre Resum de Característiques.

CLÀUSULA 22.- SUBCONTRACTACIÓ.

1. D'acord amb l'article 215 de la LCSP, l'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu al quadre de característiques, llevat que la prestació o una part d'aquesta l'hagi d'executar directament l'empresa contractista, per tractar-se d'un contracte de caràcter secret o reservat o d'un contracte l'execució del qual hagi d'anar acompanyada de mesures de seguretat especials d'acord amb disposicions legals o reglamentàries; o quan ho exigeixi la protecció dels interessos essencials de la seguretat de l'Estat.

La subcontractació requerirà sempre autorització expressa de l'òrgan de contractació; o per tractar-se de determinades tasques crítiques, (que es determinarien justificadament a l'expedient de contractació) que hagin de ser executades directament per l'empresa contractista.

2. De conformitat amb el que estableix l'article 215.2 a) de la LCSP, les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

3. L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant

suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar. Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

4.L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

5.La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

6.La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

- La imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.
- La resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

7.Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral d'aquest plec, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que la FP tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de la FP per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes. De conformitat amb allò establert a la Disposició Addicional 51 de la LCSP, es prevé la possibilitat de que l'òrgan de contractació realitzi pagaments directes als subcontractistes quan s'incompleixin els terminis de pagament establerts a l'article 216 de la LCSP.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

Els pagaments efectuats per part de l'òrgan de contractació s'entendran realitzats per part del contractista principal. En cap cas serà imputable a l'entitat contractant la demora en el pagament derivat de la manca de conformitat del contractista principal a la factura presentada pel subcontractista.

La FP comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes

o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

8. En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

9. L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

10. Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

CLÀUSULA 23.- DEMORA EN LES PRESTACIONS.

L'adjudicatària està obligada a complir el contracte dins el termini total fixat per a la seva realització així com també els terminis parcials assenyalats per a l'execució successiva. La constitució en mora de l'adjudicatària no necessitarà intimació prèvia per part de l'entitat contractant.

Quan l'adjudicatària, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini parcial o total, l'entitat contractant podrà optar per la resolució del contracte. En la tramitació de l'expedient es donarà audiència a l'adjudicatària perquè pugui formular al·legacions en el termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

L'adjudicatària podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

CLÀUSULA 24.- SOBRE EL COMPLIMENT DE TERMINIS, LA RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DE L'EMPRESA CONTRACTISTA I DETERMINACIÓ DE LES PENALITATS.

24.1 Compliment de terminis i correcta execució del contracte:

1. L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

2. Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, la FP podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

La FP tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte. Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta

ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de la FP.

3. En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes es podrà acordar la imposició de les penalitats d'acord amb l'article 192 de la LCSP, si bé les mateixes hauran de ser proporcionals a la seva gravetat, i de quanties mai superiors al 10 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, ni superiors en total al 50 per 100 del preu del contracte.

4. Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

24.2 Sobre la responsabilitat en l'execució i la determinació de les penalitats:

1. L'adjudicatària és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a la FP o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

2. L'adjudicatària executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de la FP.

3. En els supòsits d'incompliment o compliment defectuós de les obligacions assumides per l'adjudicatària, l'entitat contractant podrà resoldre el contracte o compel·lir-lo al compliment del mateix.

4. L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals, donarà lloc a la imposició de penalitzacions.

5. El compliment de la normativa de competència es considera una obligació contractual essencial. L'incompliment per part de l'empresa contractista del dret de la competència en una resolució ferma d'una autoritat de competència pot donar lloc a les penalitats descrites a l'article 63 i quantificades a l'article 64 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de Defensa de la Competència.

També, atès el caràcter d'obligació contractual essencial, aquest incompliment serà causa de resolució del contracte.

Així mateix, l'Administració podrà iniciar una reclamació de danys, de conformitat amb el Reial decret Llei 9/2017, de 26 de maig.

6. L'incompliment per part de l'adjudicatari de qualsevol de les obligacions derivades del contracte, facultarà a la FP a imposar determinades penalitzacions. En conseqüència, en els supòsits d'incompliment de les obligacions per part de l'adjudicatari, la FP podrà compel·lir al compliment del contracte, amb imposició de la penalització que correspongui, sens perjudici de la facultat de resolució contractual en el supòsit que concorri algun dels supòsits establerts al contracte que facultin a l'òrgan de contractació a exercir la facultat resolutòria.

Així mateix, en el cas que la quantia de les penalitzacions ascendeixin al 10% del preu del contracte l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o bé acordar la seva continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

7. L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals pot donar lloc a instàncies de la FP a la imposició de penalitzacions, la tipificació de les quals es descriu a continuació:

Molt greus:

- Incompliment de la prestació del servei, bé sigui per abandonament o per altres causes.
- La resistència als requeriments efectuats per la FP, o la seva inobservança quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- L'incompliment de les obligacions laborals, de Seguretat Social i de seguretat i higiene en el treball del personal adscrit al servei.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els Plecs i en les ofertes del contractista, quan produeixi un perjudici molt greu.
- Incompliment molt greu de les prescripcions relatives a la subcontractació.
- Falsejament de les prestacions consignades pel contractista en la factura.
- Reincidència en faltes greus.
- Incorporar personal sense cap coneixement de les seves obligacions, ni formació prèvia.
- Paralització o interrupció del servei durant cinc o més dies seguits.
- El retard sistemàtic i comprovat en la prestació del servei (més de sis advertències escrites de la FP).
- Fraus, falsedat, abús de confiança i deslleialtat en la forma de prestació del servei.
- La comissió de furt o robatori durant l'exercici de les seves tasques.
- La violació del secret de correspondència o de documentació dels centres i dependències, o de les persones, en els locals i instal·lacions de les quals es realitzen les tasques de neteja.
- Els maltractaments de paraula o d'obra, o falta greu de respecte i consideració a les persones en els locals o instal·lacions de les quals realitza la seva activitat.
- La no realització de les millores presentades per l'empresa en la seva oferta.

Greus:

- La resistència als requeriments efectuats per la FP o la seva inobservança.
- La utilització dels uniformes o del material com a suport d'elements publicitaris o propagandístics no autoritzats.

- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta molt greu.
- La manca dels elements de seguretat necessaris per a la prestació del servei.
- La modificació d'un servei sense causa justificada i sense notificació prèvia.
- La utilització d'un material diferent a l'ofertat per l'adjudicatari.
- No disposar de personal suplent per a un determinat servei.
- Realitzar una jornada de treball superior a la permesa superior a la laboral, i en cas que això succeeix per eventualitat, no informar a la FP.
- Tracte incorrecte cap als comandaments de la FP per part del personal de l'Adjudicatària.
- Permetre per acció o omissió, l'accés a dependències de la FP, a persones alienes al servei contractat.
- La manca de lliurament, en temps i forma, de tota la informació respecte de la prestació del servei que li hagi estat sol·licitada per la FP.
- La falsedat de la informació que faciliti a la FP.
- Reincidència en la comissió de faltes lleus.
- Manca de cobertura del servei durant un període de temps, per inexistència de personal suplent o altres causes, sempre que no sigui incompliment molt greu.
- Retards reiterats en la prestació del servei (més de tres advertiments escrits de la FP).
- La disminució de l'activitat habitual o la negligència o desídia en el treball que afecti la bona marxa del servei.
- Paralització o interrupció del servei superior a 2 dies i inferior a 5 seguits.
- L'incompliment de les condicions tècniques establertes en l'oferta i/o dels mitjans tècnics ofertats, així com del projecte tècnic presentat (i que se'n derivi una inadequada realització del servei o un servei de qualitat inferior respecte a l'establert).
- Dipositar incorrectament els residus a la via pública, no respectant el sistema de gestió de residus de cada pavelló.
- L'incompliment dels terminis parcials, establerts per a la realització dels treballs.
- La modificació del servei, sense causa justificada i sense notificació prèvia.
- La insuficiència de personal i/o qualificació professional inferior a l'ofertat.
- La inexistència de mitjans tècnics especificats a l'oferta, o la manca d'operativitat d'aquests.
- Procedir a un canvi de productes de neteja sense l'aprovació de la FP.

Lleus:

- Manca de col·laboració amb el personal de la FP.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta greu.
- No transmetre la informació corresponent, al personal entrant en els canvis de torn si és el cas.
- L'omissió del deure de comunicar situacions contràries a la correcta prestació del treball contractat.
- No lliurar la informació periòdica dels serveis.
- Manca de coneixement del servei i/o de les dependències on el personal està destinat.

- La falta d'uniforme reglamentari del personal, presentar un estat indecorós o portar distintius aliens als de l'adjudicatari o als autoritzats.
- L'abandonament del lloc de treball sense causa justificada o el servei durant la jornada. Si a conseqüència d'aquest abandonament s'ocasiona un perjudici de consideració als usuaris o al personal dels centres, o és causa d'accident, la falta pot considerar-se greu o molt greu.
- Les petites negligències en la realització del treball, o en la cura i conservació de les màquines, els estris, les eines, les instal·lacions, etc. Quan l'incompliment de l'anterior origina conseqüències de gravetat en la realització del servei, la falta es pot considerar greu o molt greu.
- No respectar el sistema de gestió de residus establert en cada centre.
- Usar productes mal etiquetats o amb menys informació de la necessària.
- Omissió del deure de recollir els residus generats en cada pavelló i els propis del servei de neteja o dipositar-los en els diversos contenidors de recollida de la via pública.
- En general, qualsevol altra actuació o incompliment de les condicions del plec de clàusules, que pugui ocasionar perjudici al servei i que no es contempli en els apartats següents.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència a l'Adjudicatari perquè pugui formular les al·legacions que estimi pertinents i l'òrgan de contractació de la FP resoldrà.

8. Quantificació econòmica de les Penalitzacions:

L'incompliment o el compliment defectuós de les obligacions contractuals per part del contractista donarà lloc a la imposició de penalitzacions, prèvia audiència de l'adjudicatari per tal que hi pugui formular al·legacions.

Les penalitzacions seran les següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Faltes molt greus: 10% de l'import mensual de facturació del conjunt del contracte, en el moment de la penalització.
- Faltes greus: 5% de l'import mensual de facturació del conjunt del contracte, en el moment de la penalització.
- Faltes lleus: 1% de l'import mensual de facturació del conjunt del contracte, en el moment de la penalització.
- Les hores de servei no realitzades sense justificació es penalitzaran amb el 10% del seu valor i es descomptarà de la facturació del següent mes.
- El retard en el subministrament necessari pel servei de neteja de les instal·lacions pot comportar la imposició per part de la FP d'una penalitat del 10% del cost del material que ha sofert retard.

La quantia de la penalitat es determinarà d'acord amb els següents criteris:

- Intencionalitat.
- La pertorbació que pugui produir en el normal funcionament de la FP i dels serveis objecte del contracte.
- La reincidència en la comissió d'incompliments.

- La negligència, o actitud culposa de l'adjudicatari.

L'import de les penalitzacions podrà fer-se efectiu mitjançant la seva deducció en les factures que s'han d'abonar a l'adjudicatari, sens perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles.

L'aplicació de penalitzacions s'entén sense perjudici de la indemnització per danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'ens contractant per incompliment contractual. Els percentatges de penalització seran acumulatius fins que no es regularitzi la situació.

Quan la Fundació decideixi aplicar qualsevol de les penalitzacions establertes en el present plec de condicions, comunicarà per escrit a l'adjudicatari el motiu de la imposició de la mateixa, el percentatge que representa la penalització i l'import absolut.

L'adjudicatari haurà de abonar a la Fundació aquests imports en el període de facturació immediatament següent, mitjançant minoració del corresponent import en la següent factura.

25. SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE.

El contracte podrà ser suspès per acord de la FP o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a la FP amb un mes d'antelació.

En tot cas, la FP ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

La FP ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

CLÀUSULA 26.- RESOLUCIÓ

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.

- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.
- La manifesta incapacitat tècnica o negligència, provada, en relació amb el desenvolupament de les tasques objecte del present contracte, la negativa o resistència manifesta de l'adjudicatària a ajustar-se a les indicacions efectuades per l'entitat contractant per tal d'ajustar el contracte a les seves necessitats, la no compareixença reiterada a les reunions de treball, la manca de compliment en els terminis parcials que es puguin establir, l'omissió d'informació i qualsevol actitud o negligència que pugui afectar el desenvolupament del contracte.
- Per una situació prevista com a causa de prohibició de contractar que esdevingui una vegada perfeccionat el contracte.
- Trobar-se en una situació de control o d'associació respecte a altres candidats o licitadores, haver-se posat d'acord amb altres participants en el procediment de licitació i haver subcontractat alguna tasca a altres empreses participants en aquesta licitació sense l'autorització de l'entitat contractant.
- No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.

- L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP. En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

CLÀUSULA 27.- EXECUCIÓ

L'execució del contracte serà dirigida i gestionada exclusivament per l'adjudicatària que assumeix tot el risc empresarial del mateix. L'adjudicatària designarà, en cada moment, les persones que executaran les prestacions, determinarà les tasques a portar a terme d'acord amb les instruccions generals de l'entitat contractant i dictarà les directrius oportunes per garantir el correcte desenvolupament del contracte. L'adjudicatària aportarà els seus mitjans tècnics, materials, organitzatius i humans per garantir una correcta execució, designarà el personal capacitat i especialitzat que, al seu càrrec i en el seu nom, desenvolupi les tasques objecte del contracte i haurà de garantir que el personal assignat tingui la qualificació, la formació i el nivell professional adequat a les prestacions a realitzar, sense que l'adjudicatària es pugui desvincular de l'execució en cap cas.

CLÀUSULA 28.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

1. El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP. En relació a les eventuais modificacions contractuals que es puguin produir, serà d'aplicació el règim previst a la subsecció 4ª de la Secció 3ª del Capítol I del Títol I de la LCSP, en funció de si s'han previst o no causes específiques de modificació.

2. De les modificacions previstes:

L'import màxim a l'alça de les modificacions del preu del contracte per les causes previstes al present Plec, es fixa en el percentatge especificat en l'**apartat** de modificacions de la lletra **A)** del quadre-resum de característiques del present Plec. Les modificacions successives que, en el seu cas, es puguin acordar durant l'execució del contracte per les causes previstes al Plec no podran superar, en cap cas, el percentatge abans indicat. No afectarà a aquest percentatge les modificacions que, en el seu cas calgui realitzar, emparades en circumstàncies no previstes en el present Plec i realitzades d'acord amb la legislació aplicable.

3. En la present clàusula, es determinen de manera clara, precisa i inequívoca una sèrie de supòsits, amb les seves condicions, el seu abast i els seus límits; esdevenint les mateixes com a obligatòries per a l'empresa contractista, si bé en cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Aquestes condicions en què se'n pot fer ús la modificació prevista, fan referència a circumstàncies les quals es poden verificar de forma objectiva; així com es descriu el procediment que s'hagi de seguir per formalitzar la modificació contractual.

Per la formulació i determinació del contingut de la clàusula de modificació s'ha efectuat tenint en compte el que disposa l'article 204 de la LCSP, en el benentès que al preveure's de forma expressa la possibilitat de modificar el contracte, la modificació prevista mai no podrà excedir del 20% del preu inicial del contracte, així com no podrà alterar la seva naturalesa global.

El contracte podrà ser modificat a l'alça o a la baixa, per una de les següents causes:

Causas Objectives de modificació contractual:

L'import d'aquesta prestació es determinarà en el moment en que eventualment pugui sorgir la necessitat de redactar un projecte modificat de l'obra que es dirigeix de la següent manera: es calcularà d'acord amb la fórmula inclosa en el document "*Càlcul d'Honoraris de Projectes Modificats. Edificació*", independentment de que les modificacions suposin una variació del preu inicial del projecte constructiu.

S'estableix un pressupost màxim per a l'execució d'aquesta prestació amb caràcter fix del 20% del pressupost per a la redacció de projectes i estudis, de l'apartat A equivalent a **146.371,80.-€** (IVA no inclòs). Aquest pressupost s'ha calculat tenint en compte els següents costos i despeses:

- Costos directes: 127.343,47.-€ (IVA no inclòs). Que inclouen: sous, plus i dietes de l'Autor del Projecte i del personal col·laborador, impostos i quotes a la Seguretat Social o mútues, etc.
- Costos indirectes: 19.028,33.-€ (IVA no inclòs). Que inclouen: despeses generals i d'empresa, lloguers, amortitzacions i consums de locals, instal·lacions, mitjans de transport per desplaçaments, material d'oficina, maquinaria i programes necessaris, etc.

Causas justificatives per poder tramitar un modificat previst:

- *Derivades de canvis o ajustos en el programa de l'actuació sol·licitats per la propietat i/o Administracions competents una vegada lliurat qualsevol document total o parcial en qualsevol fase del projecte.*
- *Derivades de canvis o ajustos en la solucions constructives o canvis de criteris tècnics a sol·licitud de la Propietat i/o Administracions competents i que no siguin deguts a errors o omissions en el projecte, sol·licitats una vegada lliurat qualsevol document total o parcial en qualsevol fase del projecte.*
- *Derivades de la necessitat de segregat el projecte per fases una vegada aquest ha estat redactat i lliurat, o si encara no s'ha lliurat el projecte, però ja s'ha lliurat document previ.*
- *Derivades de la necessitat de resoldre incidències derivades de l'execució del projecte i que facin necessàries actuacions dins i/o fora del propi àmbit, però que siguin totalment necessàries per la posada en funcionament de l'actuació.*
- *Derivades de la no execució de parts dels treballs per raons d'interès públic o per raons de disponibilitat pressupostària.*

- *Derivades d'ajustos en l'àmbit d'actuació del projecte.*

Subjectives:

- A. Successió total o parcial del contractista inicial derivada d'una reestructuració empresarial, donant compliment als requisits i condicions establerts a l'article 98 de la LCSP i sempre que això no impliqui altres modificacions substancials dels contracte, ni tingui per objecte eludir l'aplicació de la Directiva.
- B. Substitució del contractista inicial com a conseqüència de la cessió del Contracte a un tercer, en els termes establerts a l'article 214 de la LCSP. En aquest supòsit caldrà l'autorització prèvia i expressa de l'Òrgan de Contractació per a la cessió del Contracte i que el cessionari tingui plena capacitat per contractar amb el sector públic, tingui la solvència exigible en el Plec i no es trobi en supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar amb el sector públic determinats per la legislació vigent. El cessionari del contracte quedarà subrogat en tots els drets i obligacions que corresponien al cedent.

Les reduccions no donaran dret a l'adjudicatari a cap tipus d'indemnització sempre i quan estiguin justificades i es duguin a terme pel procediment establert.

4. El procediment per modificar el contracte serà:

- Informe justificatiu del responsable de contracte en el que manifesti la necessitat de procedir a realitzar la modificació del contracte.
- Informe Jurídic del Departament de contractació manifestant, en el seu cas, la seva procedència.
- Tràmit d'audiència al contractista per un termini de deu dies hàbils i compareixença en que manifesta haver estat informat de l'abast d'aquests nous treballs.
- Aprovació de la modificació i adjudicació de l'Òrgan de Contractació competent a proposta del responsable de contracte amb validació pressupostària.
- Reajustament de la garantia definitiva.

5. Les modificacions que s'aprovin seran obligatòries pel contractista. Conseqüentment, l'adjudicatari accepta qualsevol modificació del contracte proposada per l'òrgan de contractació que compleixi amb el previst en el present Plec o en el Contracte i es compromet a la seva execució una vegada s'adopti l'acord corresponent.

En aquests supòsits, el contractista restarà obligat a seguir els treballs amb estricta subjecció a les normes que, en conseqüència, li siguin fixades, sense dret a reclamar cap indemnització i sense què per cap motiu pugui disminuir el ritme els treballs ni suspendre'ls.

No hi haurà limitació de modificació del contracte a la baixa. En cas que les modificacions a la baixa superin el vint per cent de l'import d'adjudicació, l'adjudicatari podrà sol·licitar la resolució del contracte i la liquidació dels treballs realitzats, sense tenir cap dret a cap altre tipus d'indemnització o pagament en concepte de benefici deixat d'obtenir.

6. Respecte de les Modificacions no previstes:

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportin l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

Al estar el contracte subjecte a una regulació harmonitzada, a excepció dels contractes de serveis que enumera l'annex IV de la LCSP i la modificació es fonamenta en la concurrència d'algun dels supòsits que preveuen les lletres a) i b) de l'apartat 2 de l'article 205, l'anunci de modificació també haurà de publicar-se en el DOUE.

CLÀUSULA 29.- SUBROGACIÓ DEL PERSONAL.

L'article 130 de la LCSP, disposa que quan una norma legal, un conveni col·lectiu o un acord de negociació col·lectiva de eficàcia general, imposi a l'adjudicatari l'obligació de subrogar-se com a ocupador en determinades relacions laborals, els serveis depenents de l'òrgan de contractació haurà de facilitar als licitadors la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors als qui afecti la subrogació que resulti necessària per permetre una exacta avaluació dels costos laborals que implicarà tal mesura.

L'adjudicatària es farà càrrec de tot el personal reconeixent-se tots els drets i obligacions derivats del contracte de treball i del conveni col·lectiu i en especial les que es refereixen a la retribució, antiguitat, categoria professional, beneficis socials, prestacions relacionades amb la seguretat social i els drets "*ad personam*" que tinguin els mencionats treballadors i treballadores. Així mateix, s'obliga a complir el vigent conveni col·lectiu amb totes les seves clàusules, obligacions i normatives.

A aquest efectes, l'empresa que efectuava la prestació objecte del contracte a adjudicar i que tingui la condició d'ocupadora dels treballadors afectats està obligada a proporcionar la referida informació a l'òrgan de contractació, a requeriment d'aquest.

Durant la vigència del contracte, sempre que sigui sol·licitat per la FP, l'empresa adjudicatària haurà de presentar tota la documentació necessària que permeti la comprovació de la plantilla i la identificació dels responsables de cada treball.

Només en el cas que quedi garantida la permanència i l'ocupació dels treballadors de l'anterior contracte, podrà l'adjudicatari, quan es produeixin vacants en la plantilla del personal adscrit al servei, contractar nou personal, amb l'obligació de donar a la FP, amb una setmana d'antelació a la signatura de cada contracte de treball, un exemplar per al seu coneixement, excepte en aquells casos en què es contracti personal en substitució de treballadors, amb drets de reserva del lloc de treball, en virtut de norma o pacte, individual o col·lectiu.

Així mateix, i als efectes de garantir l'estabilitat a la feina no es podran realitzar contractacions eventuais per la cobertura de vacants definitives. En concordança amb aquest criteri, es procedirà a la conversió dels diferents contractes eventuais en vigor, sempre que aquests s'estiguin utilitzant per la realització de feines ordinàries.

L'empresa adjudicatària, articularà els mecanismes necessaris que garanteixin la promoció econòmica i professional i es preveuran els mecanismes de selecció adients per cobrir les vacants que es produeixin.

Finalitzat el contracte objecte d'aquest Plec i en el cas que el servei hagués de continuar prestat per una altra empresa, l'empresa que aleshores prestés el servei haurà de facilitar a l'empresa adjudicatària del nou contracte la següent informació relativa a cadascun dels treballadors respecte als quals s'hagi de subrogar com a ocupadora: tipus de contracte (codi INEM), categoria professional, horari de treball i dies de servei a la setmana, salari anual, antiguitat, drets econòmics adquirits, i en el seu cas, si el treballador està de baixa i des de quina data ho està.

En el cas que la informació no fos correctament facilitada, l'empresa obligada a facilitar-la serà responsable dels danys i perjudicis que això pogués ocasionar a l'empresa adjudicatària del nou contracte. En el cas que l'òrgan de contractació constatés fefaentment que s'hagués facilitat informació incorrecta, podrà retenir la garantia definitiva constituïda per a la contractació del contracte objecte d'aquest PCP fins que l'anterior empresa adjudicatària del mateix no hagués procedit a la reparació dels referits danys i perjudicis.

CLÀUSULA 30. SUCCESIÓ I CESSIÓ DEL CONTRACTE.

1. Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

2. Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de re finançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte. L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

CLÀUSULA 31.- PROTECCIÓ DE DADES.

El contractista quedarà obligat a respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades i, particularment, el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (en endavant, RGPD) i a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (en endavant, LOPDgdd) i aquella normativa que la desenvolupi, quedant el contractista sotmès a dita normativa.

Aquesta obligació, de conformitat amb el que s'estableix a l'article 202.1 de la LCSP, s'estableix com una condició especial d'execució del contracte, tenint així mateix el caràcter d'obligació contractual essencial, l'incompliment de la qual es considerarà incompliment d'una obligació principal del contracte, essent causa de resolució del mateix.

En conformitat amb la Disposició Addicional vint-i-cinquena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, els contractes que impliquin el tractament de dades de caràcter personal hauran de respectar en la seva integritat el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals (RGPD), i la normativa complementària

L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte. Pel cas que la contractació impliqui l'accés del contractista a dades de caràcter personal del tractament de les quals en sigui responsable, el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament. En aquest supòsit, l'accés a aquestes dades no es considerarà comunicació de dades quan es compleixi amb el que disposa l'article 28 del RGPD. En tot cas, les previsions d'aquest article hauran de fer-se constar per escrit.

En qualsevol cas l'adjudicatari es comprometrà a mantenir en secret totes les dades i informacions facilitades per la FP i que siguin concernents a la prestació del Servei regulat als presents plecs. En particular, es considerarà com Informació Confidencial tot totes les dades de caràcter personal a les que el contractista pugui tenir accés incidental en l'execució dels serveis contractats (els Serveis), havent l'adjudicatari de mantenir aquesta informació en reserva i secret i no revelar-la de cap forma, en la seva totalitat o de manera parcial, a cap persona física o jurídica o entitat sense personalitat que no sigui part del contracte.

Pel que fa a les dades personals dels representants de ambdues entitats, les parts informen als mateixos que aquestes dades seran tractades per cada entitat com a responsable del tractament de les mateixes amb la finalitat de subscriure el present contracte. Igualment, les entitats informen que la base legal que legitima el tractament de les seves dades la trobem a l'art. 6.1b) del RGPD, això és, el tractament de les dades és necessari per a l'execució d'un contracte en que l'interessat n'és part, en aquest cas en representació de l'entitat. De la mateixa manera, s'informa als interessats que tenen dret a accedir a les seves dades, rectificar-les, oposar-se al tractament o bé sol·licitar-ne la cancel·lació, portabilitat o limitació del tractament dirigint comunicació escrita al responsable front qui es volen exercir els drets. En la mateixa línia, s'informa als interessats que si creuen que s'han vulnerat els seus drets, poden presentar una reclamació front l'autoritat de control competent.

CLÀUSULA 32.- CONFIDENCIALITAT.

L'adjudicatari i els seus col·laboradors estaran obligats a respectar el caràcter confidencial de tota aquella informació a la que tingui accés per a l'execució del contracte que així s'indiqui en el mateix o que així li indiqui l'entitat, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com tal. Aquest deure de confidencialitat es mantindrà durant un termini mínim de 5 anys, a excepció de que en el contracte s'estableixi un termini superior.

Els documents i les dades presentats pels licitadors es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Si escau, els licitadors han de presentar una declaració de confidencialitat que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Sens perjudici de la declaració de confidencialitat dels licitadors, davant d'una sol·licitud d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la si s'escau, prèvia audiència dels licitadors.

En cap cas tenen caràcter confidencial la proposta econòmica, les dades del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) que consten a registres públics i les dades que es determinin per l'òrgan de contractació en relació a la proposta tècnica.

CLÀUSULA 33.- CLÀUSULA ANTICORRUPCIÓ.

1.- Serà causa determinant del rebuig sense més tràmit de l'oferta en qualsevol estat de la licitació o de la resolució del contracte donar o oferir diners o qualsevol altre obsequi a fi que:

- a) Empleats de l'òrgan de contractació amb competència referida a una licitació o contracte facin o deixin de fer una cosa relativa a les seves funcions;

- b) Empleats de l'òrgan de contractació facin valer la influència del seu càrrec davant un altre empleat amb la competència descrita, a fi que aquests facin o deixin de fer una cosa relativa a les seves funcions;
- c) Qualsevol persona faci valer la seva relació o influència sobre un empleat de l'òrgan de contractació amb la competència descrita, a fi que aquests facin o deixin de fer una cosa relativa a les seves funcions.

2.- Seran considerats subjectes actius d'aquesta conducta els qui hagin comès tals actes en interès del contractista directa o indirectament, ja sigui com a representants, administradors, socis, mandataris, gerents, factors, empleats, contractats, gestors de negocis, síndics, o qualsevol altra persona física o jurídica.

Les conseqüències d'aquestes conductes il·lícites es produiran tot i que s'haguessin consumat en grau de temptativa.

3.- El contractista assumeix i garanteix en relació amb qualsevol contracte amb l'òrgan de contractació:

- a) Que directa o indirectament no ha lliurat, i no lliurarà, cap obsequi o comissió.
- b) Que directa o indirectament no ha pactat, ni pactarà, el pagament de cap comissió a cap empleat o representant de l'òrgan de contractació.
- c) Que es compromet a complir la normativa vigent, així com els codis de conducta que regeixen els principis d'actuació de la Fundació en matèria de compliment penal, transparència, bon govern, i respecte a la legalitat existent.

Si el contractista o licitador, o els qui actuïn en el seu nom i representació, infringeix el que es disposa en aquesta clàusula, l'òrgan de contractació podrà resoldre el present contracte amb el contractista i/o, si procedís, les societats del seu grup i reclamar del contractista qualssevol perjudicis econòmics que tal resolució li hagi causat, sense perjudici de les accions penals que, si escau, poguessin exercitar-se.

CLÀUSULA 34. CLÀUSULA ÈTICA.

1.Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

2.Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

3. Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

4. Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

5. Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 2 s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 2 l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 2 l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

35 . - COMPROMÍS ESPECÍFIC SOBRE L'EQUIP OFERTAT.

1.- L'adjudicatari es compromet expressament a mantenir a tota hora per a l'execució dels treballs contractats a persones amb la qualificació tècnica ofertada, entenent per tal titulació acadèmica i anys d'experiència en el mateix tipus de treball. Tret que una altra cosa s'estableixi en el Quadre de característiques, serà d'aplicació a l'equip ofertat el règim previst en els següents apartats.

2.- Si, per les raons que siguin, algun o alguns dels membres de l'equip que formava part de l'oferta original de l'adjudicatari deixa de dedicar-se als treballs objecte d'aquest contracte, l'adjudicatari es compromet davant de la FP a substituir aquesta persona o persones per una altra o altres amb la mateixa qualificació tècnica.

A tal finalitat, haurà d'avisar a la FP dels canvis que es vagin a produir, amb una antelació mínima d'un mes – tret de causa de força major- i proposar-li amb aquesta mateixa antelació les pertinents substitucions. Si la persona o persones que proposi l'adjudicatari no reuneixen la qualificació tècnica compromesa, segons el parer de la FP, aquesta podrà exigir l'adjudicatari que faci una nova proposta, estant l'adjudicatari obligat a això.

Si l'adjudicatari no pogués per raons objectives plantejar una nova proposta que respongui a aquests requisits, podrà proposar persones que tenint la mateixa titulació tinguin una experiència en el mateix tipus de treball que no sigui inferior a la meitat de la persona o persones a substituir, acceptant una rebaixa del preu. L'esmentada proposta s'haurà de fer en un termini màxim de quinze dies. En tal cas la FP podrà optar entre acceptar la proposta o resoldre el contracte sense confiscar la fiança.

En qualsevol dels supòsits de substitució de membre(s) de l'equip, contemplats en aquest apartat, l'adjudicatari haurà d'assumir totalment el cost del període de formació de la nova o noves persones i no podrà repercutir-lo a la FP.

3.- El disposat en l'apartat anterior serà igualment d'aplicació en el supòsit que l'equip originalment ofertat per l'adjudicatari incompleixi de manera objectiva les expectatives lògiques de qualitat de treball i nivell de competència tècnica derivades de la qualificació tècnica acreditada en l'oferta.

4.- L'incompliment del disposat en aquesta clàusula facultarà la FP per imposar les penalitzacions previstes en aquest contracte.

5.- En cap cas del contracte entre la FP i l'adjudicatari no sorgiran relacions laborals entre aquella i el personal ocupat per aquest.

36.- REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL LABORAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA.

1. El contractista haurà de complir estrictament amb allò que disposa la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals i les seves disposicions de desenvolupament o complementàries i quantes altres normes, legals o convencionals, continguin prescripcions relatives a l'adopció de mesures preventives en l'àmbit dels serveis a prestar o susceptibles de produir-les. En particular, el contractista haurà de desenvolupar aquesta activitat preventiva d'acord amb els següents principis generals:

- a) Evitar els riscos i avaluar-ne els que no es puguin evitar, combatent-los en el seu origen.
- b) Substituir els que sigui perillós per allò que comporti poc o gens perill.
- c) Establir mesures i mitjans de protecció col·lectiva i dotar de mitjans de protecció individual quan siguin necessaris.
- d) Formar i informar als treballadors.

Així mateix, el contractista tindrà establerta la formació en prevenció de riscos laborals dels seus treballadors, incloent-hi l'ensinistrament en els aparells i eines que s'hagin d'emprar en la seva activitat laboral, així com dotaran el personal dels mitjans de protecció col·lectiva i individual (EPI) que siguin necessaris en el desenvolupament de la seva tasca.

En aquest sentit, l'empresa en compliment de la normativa vigent, nomenarà una persona que exerceixi les funcions relatives a recursos preventius, i que haurà de tenir formació bàsica (curs de 50 hores) en prevenció de riscos laborals i acreditar-se per escrit en la documentació que aportin les empreses licitadores.

En tot cas, **l'adjudicatari haurà d'acreditar la modalitat de prevenció que s'efectua en l'empresa licitadora.** En cas que es tracti d'un servei aliè de prevenció facilitarà una còpia del contracte amb l'empresa que li presta el servei de prevenció de riscos laborals. En cas que s'efectuï per la pròpia empresa s'aportarà còpia de l'auditoria legal que obligatòriament s'ha de realitzar cada 4 anys.

2. En compliment del deure de protecció el contractista haurà de garantir la **seguretat i salut dels treballadors** al seu servei en tots els aspectes relacionats amb el seu treball. A aquests efectes, en el marc de les seves responsabilitats, l'empresari realitzarà la prevenció de riscos laborals mitjançant l'adopció de quantes mesures siguin necessàries per a la seguretat i salut dels treballadors i mitjançant la constitució d'una organització i mitjans necessaris, havent de lliurar, amb caràcter previ a la formalització del contracte, la següent documentació:

- ✓ L'avaluació de riscos de l'activitat que es realitzarà.
- ✓ En relació al personal adscrit a la prestació del servei, s'haurà de presentar determinada "Documentació d'accés":
 - Registre de Formació
 - TC2s (o TA2)

- Apte mèdic
- Document de consentiment dades personals signat pel treballador.

3. Atès que d'acord amb la normativa de prevenció de riscos laborals ens trobem en un supòsit de coordinació d'activitats empresarial, la Fundació, un cop formalitzat el contracte, lliurarà a l'adjudicatari del contracte:

- ✓ Avaluació de riscos realitzada per la Fundació.
- ✓ El protocol d'actuació en cas d'emergència.
- ✓ La normativa en matèria de prevenció de la Fundació.

4. L'adjudicatari haurà de complir amb totes les obligacions que en matèria laboral o de seguretat social li siguin exigides per la normativa i, en especial, haurà de complir amb l'establert als convenis col·lectius que, per raó de l'activitat que desenvolupa, li resultin aplicables.

5.-En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, el contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua el poder de direcció inherent a tot empresari, en particular assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en cas de baixa, les obligacions legals en matèria de seguretat social inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, de seguretat i higiene en el treball, fiscal i mediambientals, la potestat disciplinària, les que es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador i qualsevol altre de caràcter general aplicable.

6.- L'incompliment d'aquestes obligacions o la infracció de les disposicions sobre seguretat i higiene en el treball per part de l'empresa que resulti adjudicatària del present contracte, no comportaran cap mena de responsabilitat per a la FP. Sens perjudici d'això l'òrgan de contractació podrà requerir al contractista per tal que acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.

7.-El contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions que hagin de desenvolupar respecte de l'activitat delimitada en el plec com a objecte del contracte. La contractació per part de l'adjudicatari del personal necessari per a la prestació del servei objecte del contracte, no confereix als treballadors la condició de funcionaris ni crea cap relació laboral o de dependència respecte de la FP, sinó que aquest personal dependrà única i exclusivament del contractista sense crear cap vincle amb la FP.

8.- El contractista està obligat a presentar juntament amb la factura mensual, els TC2 del personal adscrit a l'execució del contracte. En relació al nou personal que es contracti i adscriuï a l'execució del contracte, caldrà acreditar la seva alta i afiliació a la seguretat social.

6.- L'empresa contractista haurà de designar almenys, un coordinador tècnic o responsable, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant de la FP.

- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el compliment correcte per part del seu personal de les funcions encomanades, així com controlar la seva assistència.
- Organitzar el règim de variacions del personal adscrit a l'execució del contracte per no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a la FP sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

El canvi de coordinador requerirà del vistiplau previ per part de la FP, que necessàriament haurà de ser per escrit.

CLÀUSULA 37.-RÈGIM DE RECURSOS.

1.Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals. Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible. Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

2.Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

3. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

CLÀUSULA 36. ARBITRATGE

Sens perjudici del que estableix la clàusula 35, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre la FP i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'arbitratge.

CLÀUSULA 37. MESURES CAUTELARS

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

CLÀUSULA 38. RÈGIM INVALIDESA

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Barcelona, 21 de març de 2024.

ANNEX 1

Model de sol·licitud de participació

El/La Sr/a..... amb residència a carrer, núm., municipi, telèfon, mòbil, e-mail assabentat/da de l'anunci publicat al Diari Oficial de la Unió Europea i Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i de les condicions i requisits que s'exigeixen per participar en **"SERVEI DE REDACCIÓ DE L'AVANTPROJECE, DEL BÀSIC I L'EXECUTIU (OBRA CIVIL I INSTAL·LACIONS), REDACCIÓ, PRESENTACIÓ I SEGUIMENT DEL PROJECTE DE LLICÈNCIA AMBIENTAL, REDACCIÓ DE L'ESTUDI DE SEGURETAT I SALUT, REDACCIÓ DEL PROGRAMA DE QUALITAT, DIRECCIÓ DE L'OBRA, DIRECCIÓ DE L'EXECUCIÓ I REDACCIÓ DEL PROJECTE ASBUILT DE LA REHABILITACIÓ INTEGRAL DEL PAVELLÓ DE NOSTRA SENYORA DE MONTSERRAT DEL RECINTE MODERNISTA DE L'HOSPITAL DE LA SANTA CREU I SANT PAU.**

" es compromet en nom (propí o de l'empresa que representa), amb DNI/NIF, a realitzar-ho amb estricta subjecció als esmentats requisits i condicions.

..... de/d'..... de
(data i signatura del proponent)



ANNEX NÚM. 2

DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ

ANNEX NÚM. 3
PRIMERA FASE SELECTIVA
ESCREIX DE SOLVÈNCIA TÈCNICA

El Sr. amb residència a carrer.....
núm. assabentat de l'anunci publicat al i de les condicions i
requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del servei de ".....", es compromet en
nom (propí o de l'empresa que representa) a realitzar-les amb estricta subjecció a les següents
condicions:

Escreix sobre la qualificació i experiència del personal assignat a l'execució del servei:

L'autor del projecte i director de l'obra responsable de l'equip:

L'autor del projecte i director d'obra responsable de l'equip.	Marcar amb una X
Criteri	
Redacció i direcció d'obra de 6 o més projectes d'edificis catalogats com BCIN o BCIL o edificis integrats dins del patrimoni arquitectònic català.	
Redacció i direcció d'obra de 5 projectes d'edificis catalogats com BCIN o BCIL o edificis integrats dins del patrimoni arquitectònic català.	
Redacció i direcció d'obra de 4 projectes d'edificis catalogats com BCIN o BCIL o edificis integrats dins del patrimoni arquitectònic català.	
Redacció i direcció d'obra de 3 projectes d'edificis catalogats com BCIN o BCIL o edificis integrats dins del patrimoni arquitectònic català.	
Redacció i direcció d'obra de 2 projectes d'edificis catalogats com BCIN o BCIL o edificis integrats dins del patrimoni arquitectònic català.	
Redacció i direcció d'obra d' 1 projecte d'edifici catalogat com BCIN o BCIL o edificis integrats dins del patrimoni arquitectònic català.	

6.2. Responsable del projecte i direcció d'obra d'adequació interior:

Responsable del projecte i direcció d'obra d'adequació interior	Marcar amb una X
Criteri	
Redacció i direcció d'obra de 4 projectes d'adequació interior per ús d'oficines	
Redacció i direcció d'obra de 3 projectes d'adequació interior per ús d'oficines	
Redacció i direcció d'obra de 2 projectes d'adequació interior per ús d'oficines	
Redacció i direcció d'obra d'1 projecte d'adequació interior per ús d'oficines	

6.3. Director d'execució d'obra:

Director d'execució d'obra	Marcar amb una X
Criteri	
Direcció d'execució de 4 projectes d'edificis catalogats com BCIN o BCIL o edificis integrats dins del patrimoni arquitectònic català	
Direcció d'execució de 3 projectes d'edificis catalogats com BCIN o BCIL o edificis integrats dins del patrimoni arquitectònic català	
Direcció d'execució de 2 projectes d'edificis catalogats com BCIN o BCIL o edificis integrats dins del patrimoni arquitectònic català	
Direcció d'execució d'1 projecte d'edifici catalogat com BCIN o BCIL o edificis integrats dins del patrimoni arquitectònic català	

6.3. Responsable d'instal·lacions.

Responsable d'instal·lacions	Marcar amb una X
Criteri	
Redacció i direcció d'obra de 4 projectes d'instal·lacions d'edificis catalogats com BCIN o BCIL o edificis integrats dins del patrimoni arquitectònic català	
Redacció i direcció d'obra de 3 projectes d'instal·lacions d'edificis catalogats com BCIN o BCIL o edificis integrats dins del patrimoni arquitectònic català	
Redacció i direcció d'obra de 2 projectes d'instal·lacions d'edificis catalogats com BCIN o BCIL o edificis integrats dins del patrimoni arquitectònic català	
Redacció i direcció d'obra d'1 projecte d'instal·lacions d'edifici catalogat com BCIN o BCIL o edificis integrats dins del patrimoni arquitectònic català	

6.4. Responsable d'estructures:

Responsable d'estructures	Marcar amb una X
Criteri	
Redacció i direcció d'obra de 4 projectes d'estructures d'edificis catalogats com BCIN o BCIL o edificis integrats dins del patrimoni arquitectònic català	
Redacció i direcció d'obra de 3 projectes d'estructures d'edificis catalogats com BCIN o BCIL o edificis integrats dins del patrimoni arquitectònic català	
Redacció i direcció d'obra de 2 projectes d'estructures d'edificis catalogats com BCIN o BCIL o edificis integrats dins del patrimoni arquitectònic català	
Redacció i direcció d'obra d'1 projecte d'estructures d'edifici catalogat com BCIN o BCIL o edificis integrats dins del patrimoni arquitectònic català	

6.5. Responsable de la certificació LEED.

Responsable certificació LEED	Marcar amb una X
Criteri	
Prestació de serveis de certificacions LEED en 3 edificis de serveis en fase de projecte i en fase d'obra	
Prestació de serveis de certificacions LEED en 2 edificis de serveis en fase de projecte i en fase d'obra	
Prestació de serveis de certificacions LEED en 1 edifici de serveis en fase de projecte i en fase d'obra	

IMPORTANT:

Tots els certificats de bona execució que es presentin hauran de seguir el model establert a l'Annex núm.7 relacionat al final d'aquest document. Els certificats de bona execució hauran de ser signats, en tot cas, pel representant legal de l'entitat contractant.

1. S'adverteix que per tenir en consideració els certificats de bona execució de serveis prestats, els mateixos hauran d'estar expedits o visats per l'òrgan competent de l'empresa / entitat que hagi encarregat els serveis, i necessàriament hauran de contenir les següents dades bàsiques:

- 1. Títol del servei.*
- 2. Nom de l'empresa / entitat que va encarregat el servei.*
- 3. Descripció de les tasques executades i m².*
- 4. Nom de l'empresa que va prestar els seus serveis.*
- 5. Nom del professional que va realitzar els treballs.*
- 6. Any/s en que es va prestar el servei.*
- 7. PEM de les obres vinculades al servei prestat Vist i plau de l'òrgan competent de l'empresa / entitat que els serveis s'han prestat a conformitat.*

2. Es recomana que tots els certificats de bona execució que s'aportin, tant a nivell d'empresa com a nivell dels diferents professionals que conformin l'equip, utilitzin el model establert a l'Annex núm. 7 aportat al final del PCP; si bé s'acceptaran altres models de certificats de bona execució diferents al recomanat, sempre que els mateixos continguin totes les dades bàsiques requerides. Els certificats de bona execució hauran de ser signats, en tot cas, pel representant legal de l'entitat contractant.

Termini de validesa de la oferta.....2 mesos

(quedaran excloses del procediment de licitació les ofertes que presentin un import i/o termini superior a l de licitació)

ANNEX NÚM. 4

FASE 1 "FASE DE SELECCIÓ"

S'hauran de presentar treballs propis de projectes executius redactats i/o direcció d'obres (dels quals en sigui autor/a del projecte) de projectes de rehabilitació que seran valorats i puntuats d'acord amb els criteris que s'indiquen a continuació.

1. Memoria descriptiva sobre les tasques a desenvolupar. (fins a un màxim de 20 punts).

Es valorarà el nivell de coherència, l'exhaustivitat i l'adaptabilitat d'una memòria descriptiva sobre les diferents tasques a executar dins la realitat del Recinte Modernista, que identifiqui tots els aspectes crítics i significatius que podrien trobar-se en les obres de rehabilitació integral del pavelló de Montserrat. Aquesta memòria, haurà d'estar particularitzada a les característiques específiques del projecte i tenir en consideració les necessitats explicades al Plec de Prescripcions Tècniques.

*S'adverteix que en aquesta Fase 1 del procediment, la memòria descriptiva no haurà d'aportar solucions o propostes sobre el pavelló, atès aquests plantejaments hauran de proposar-se sols per part dels licitadors que accedeixin a la 2 Fase del concurs de projectes. En conseqüència, es valorarà el coneixement que es demostrï tenir del pavelló modernista i de les seves particularitats tècniques, tals com les relatives a l'estil del modernisme, la seva morfologia i els espais a rehabilitar, els seus materials constructius, els condicionants estructurals i els condicionants de seguretat com d'evacuació, entre altres qüestions. **Max 10 pàgines DIN A4 (Font Arial, mida 10, interlineat senzill).***

La distribució de la puntuació es farà d'acord amb el següent sistema de puntuació:

Sistema de puntuació	Punts
Elevada (La memòria descriptiva de les tasques a desenvolupar es coherent i exhaustiva en totes les seves explicacions i raonaments proposats, atès s'identifiquen així com es justifiquen tots els punts crítics amb complexitat tècnica rellevant a tractar en el procés de rehabilitació integral. Així mateix, queda constància de l'anàlisi particularitzat de la memòria que la metodologia emprada es entenedora i adequada al procés constructiu, garantint-se una òptima adaptabilitat de totes i cadascuna de les actuacions de rehabilitació a executar. S'observa també, un domini extens del coneixement i les particularitats tècniques del pavelló modernista, i es proposen una sèrie de plantejaments de gestió del procés de rehabilitació (com serien les interaccions amb els pavellons més propers) i propostes de solucions als punts crítics prèviament identificats, que estan degudament justificats i permeten facilitar el seu control.)	20
Bona (La memòria descriptiva de les tasques a desenvolupar es correcta i adaptable a les necessitats del pavelló modernista de Montserrat, si bé tot i que s'identifiquen els punts crítics més rellevants, així com els plantejaments i solucions que anirien associades, es constata que la proposta de memòria tot i que es adequada en termes generals, no es del tot acurada ni suficientment	15

exhaustiva, ja que manquen la identificació d'algun dels aspectes més rellevants, o bé algun dels plantejaments tècnics de rehabilitació proposats no estan degudament justificats, o no son del tot adaptables a la realitat constructiva del pavelló Modernista.)	
Acceptable (La memòria descriptiva de les tasques a desenvolupar es presenta d'una forma genèrica, trobant-se a faltar una explicació més acurada sobre els diferents plantejaments tècnics a tractar en tot el procés de rehabilitació del Pavelló Modernista. Tampoc queden del tot justificades les propostes de solucions constructives a aplicar així manquen diversos elements rellevant del procés rehabilitador, que generen dubtes sobre l'adaptabilitat sobre les peculiaritats tècniques del pavelló modernista.)	10
Baixa (S'observa que de la memòria descriptiva presentada, manquen d'una forma evident la identificació i la concreció d'aspectes crítics essencials a tractar en el procés de rehabilitació, el que suposa una més que probable baixa adaptabilitat del projecte a les necessitats del pavelló de Montserrat, de forma que no es pot obtenir una idea clara i garantida sobre quines serien les propostes i solucions tècniques de rehabilitació dels diferents punts crítics del projecte.)	5
Nul·la o Deficient (No es dona resposta en la memòria presentada a cap aspecte crític que pogués afectar a la realització de l'obra, ni en general s'especifiquen els aspectes relacionats com a valorables en aquest apartat).	0

2. Organització de l'equip i metodologia de treball durant tota la durada de la rehabilitació. (fins a un màxim de 15 punts).

Es valorarà la coherència i l'exhaustivitat d'una **proposta organitzativa i metodològica** de l'equip assignat al projecte, que incideixi en la metodologia a adoptar per part dels professionals respecte dels treballs a executar, als efectes d'obtenir la millor qualitat tant en fase de projecte com de realització de l'obra. S'analitzarà especialment els **perfils i les tasques a desenvolupar** dels professionals responsables que integrin l'equip tècnic proposat, així com quina serà la seva dedicació al projecte en cada una de les fases.

S'hauran d'especificar tots els **especialistes** amb que es comptarà pel projecte de rehabilitació, així com els perfils addicionals als exigits com a mínim en la solvència tècnica, deixant llibertat al responsable del projecte per proposar professionals que aportin un valor afegit a les tasques a executar del contracte, requerint-se aportar el certificat degudament signat de col·laboració en cas de resultar-ne adjudicataris del contracte. S'adverteix que no es tindran en consideració ni es valoraran aquelles especialitats de professionals que no aportin valor afegit o un plus de qualitat al projecte de rehabilitació.

També s'explicarà les principals tasques a fer tot indicant els punts crítics, i especialment en les gestions relatives a la sol·licitud de **permisos** generals i els de l'àmbit del patrimoni. Es valorarà així mateix, com es gestionaran les **periodicitats de reunions** de treball amb la propietat, tant durant la fase de redacció del projecte com la relativa a la direcció d'obra. També serà necessari descriure com es durà a terme el **procés de finalització de l'obra** i la seva conseqüent posterior legalització. S'explicarà també quina serà la metodologia emprada per l'obtenció de la **certificació Leed**.

Max 10 pàgines DIN A4 (Font Arial, mida 10, interlineat senzill).

La distribució de la puntuació es farà d'acord amb el següent sistema de puntuació:

Sistema de puntuació	Punts
Elevada (La proposta organitzativa i metodològica de tasques a desenvolupar per l'equip de professionals assignats a la prestació del contracte, es coherent i exhaustiva en totes les seves explicacions, ja que s'identifiquen tots els perfils professionals essencials determinats en la solvència tècnica, així com es compta amb la col·laboració acreditada (mitjançant un acord de col·laboració signat per les dues parts) de perfils tècnics addicionals als mínims requerits de la solvència tècnica del PCP, que acrediten aportar un valor afegit en termes de qualitat a l'execució de les tasques del contracte. També es deixa constància d'una descripció exhaustiva i degudament justificada en relació a tots els "<i>punts crítics</i>" que incorporen una complexitat tècnica rellevant. Addicionalment, es deixa palès un efectiu sistema de gestió d'obtenció dels diferents permisos i especialment els de patrimoni, així com es proposa un model de reunions de control, que es àgil, coherent i fàcil en la seva comprensió i seguiment de l'evolució del projecte sobre el conjunt de tasques per part de la Fundació. Finalment, el procés de finalització de l'obra es entenedor i es demostren adequades les gestions que es duren a terme per la seva posterior legalització. La metodologia utilitzada per l'obtenció de la certificació LEED esdevé clara.	15
Bona (La proposta organitzativa i metodològica de les tasques de tasques a desenvolupar, es correcta i adaptable a les necessitats del projecte de rehabilitació del pavelló de Montserrat, si bé tot i identificar les tasques dels professionals essencials i alguns dels addicionals proposats per augmentar la qualitat en la prestació del servei, es troba a faltar alguns punts crítics més rellevants (així com els seus plantejaments i solucions associats). També es constata que la proposta li manquen alguns elements explicatius sobre el sistema d'obtenció de permisos, les reunions de control i el sistema adoptat per la finalització de l'obra i la metodologia d'obtenció del LEED.	12,5
Acceptable (La proposta organitzativa i metodològica de les tasques de tasques a desenvolupar es presenta d'una forma genèrica en tots els seus plantejaments, doncs es troba a faltar una explicació molt més acurada i entenedora sobre els diferents punts tècnics a tractar al criteri d'adjudicació, així com totes les solucions a aplicar.)	10
Baixa (S'observa una més que evident manca d'identificació i concreció dels aspectes crítics essencials a tractar en la memòria descriptiva de les tasques presentada, aspecte que implica una més que probable baixa adaptabilitat del projecte a les necessitats de rehabilitació del pavelló de Montserrat, de forma que s'impedeix poder obtenir una idea clara i concisa sobre quines serien les propostes de rehabilitació a aplicar, quines tasques essencials haurien de desenvolupar pels professionals assignats a la prestació del contracte, i sobre quines serien les possibles solucions a adoptar dels diferents punts crítics. S'observa que no es mencionen aspectes com el sistema d'obtenció de permisos, les reunions de control i el sistema adoptat per la finalització de l'obra i la metodologia d'obtenció	7,5

del LEED.	
Nul·la o Deficient (No es dona resposta en la memòria de tasques presentada, a cap tasca rellevant dels membres de l'equip ni tampoc respecte dels punts crítics que poguessin afectar a la realització de la rehabilitació de l'obra, ni en general s'especifiquen els aspectes relacionats com a valorables en aquest apartat).	0

3. Planificació temporal de les tasques durant totes les fases de la rehabilitació del pavelló de Montserrat. (fins a un màxim de 5 punts).

Es valorarà el nivell de detall d'un Planning on es deixi constància de totes les fases d'execució que el composaran, des de l'inici del contracte de l'execució de les obres de rehabilitació fins a la seva completa finalització. Serà imprescindible enumerar totes les tasques més rellevants, les fites més significatives, els camins crítics o les accions que podrien comportar importants endarreriments en el procés de rehabilitació, així com tot allò que es consideri d'especial rellevància i que ajudi a prendre les decisions més òptimes a la Fundació, als efectes d'executar les accions més adients que garanteixin la bona gestió del projecte de rehabilitació i la minimització dels possibles endarreriments en els terminis tant parcials com globals.

Max 1 pàgines DIN A3 (diagrama / Planning) i 2 pàgines DIN A4 (explicacions). Font Arial, mida 10, interlineat senzill.

La distribució de la puntuació es farà d'acord amb el següent sistema de puntuació:

Sistema de puntuació	Punts
Elevada (La planificació temporal de les tasques del procés de rehabilitació presentada, es coherent i exhaustiva en totes les seves explicacions, doncs s'identifiquen i es justifiquen totes i cadascuna de les diferents fases d'execució que componen el procés de rehabilitació, deixant-se constància dels punts crítics amb complexitat tècnica més rellevants a tractar, així com de les fites més importants, facilitant-se a la Fundació la presa de decisions en la rehabilitació del pavelló de Montserrat. Es comprova que de l'anàlisi particularitzat dels diferents plantejaments exposats, s'ajuda a minimitzar els impactes dels possibles endarreriments que poguessin afectar tant als terminis parcials com globals del procés de rehabilitació del pavelló de Montserrat.)	5
Bona (La planificació temporal de les tasques del procés de rehabilitació presentada es correcta globalment i adaptable a les necessitats del procés de rehabilitació del pavelló de Montserrat, si bé tot i identificar les principals fases d'execució de l'obra i els punts crítics més rellevants (així com els seus plantejaments i solucions associats), es constata que la proposta no es suficientment exhaustiva en les explicacions donades, doncs manca la identificació d'alguna tasca, fita, camí crític, o sobre els possibles endarreriments o bé algun dels plantejaments proposats sobre els mateixos no estan del tot ben justificats.)	4
Acceptable (La planificació temporal de les tasques del procés de rehabilitació presentada es genèrica en el seu plantejament global, de manera que les explicacions donades sobre els aspectes a tractar (fases d'execució, fites, camins crítics i els possibles endarreriments) no son del tot acurades, com tampoc ho son	3

les solucions proposades a aplicar.)	
Baixa (La planificació temporal de les tasques del procés de rehabilitació presentada, es bastant deficient, en el benentès que s'observa una més que evident manca d'identificació i concreció dels aspectes crítics essencials a tractar en la planificació, el que suposa un desconeixement i una més que possible baixa adaptabilitat del projecte de rehabilitació del pavelló de Montserrat, de forma que no es pot obtenir una idea clara, sobre quines serien les propostes i solucions dels diferents punts crític del procés de rehabilitació.)	2
Nul·la o Deficient (No es dona resposta en la planificació de les tasques presentada a cap aspecte crític que pogués afectar a la realització de l'obra de rehabilitació del pavelló de Montserrat, ni en general s'especifiquen els aspectes relacionats com a valorables en aquest apartat).	0

4. Presentació d'un exemple de rehabilitació d'un edifici patrimonial fet en els últims 20 anys. (fins a un màxim de 20 punts).

Es presentarà en una làmina **DIN A3** un resum (fitxa tècnica) d'una actuació significativa de rehabilitació d'un edifici patrimonial que hagi dut a terme el licitador, i de la qual en va ser l'autor de projecte.

Es valorarà la qualitat de l'obra de rehabilitació presentada, requerint-se aportar tot tipus de documentació justificativa de l'obra, on es deixi constància del sistema de restauració dels elements patrimonials de l'edifici, la integració amb l'obra nova realitzada, el tractament dels diversos materials, la integració de les instal·lacions i tota aquella informació que demostrï la bona qualitat de la intervenció realitzada. Es proposa que el licitador utilitzi l'obra que ell consideri de major importància, i on la qualitat del procés de rehabilitació executat pugui ser assimilable al projecte de rehabilitació en el que s'està participant. Aquest projecte de rehabilitació pot coincidir amb el presentat al sobre 1 relatiu a la solvència tècnica.

Max 1 pàgines DIN A3 (fitxa de la intervenció).

La distribució de la puntuació es farà d'acord amb el següent sistema de puntuació:

Sistema de puntuació	Punts
Elevada (L'exemple de rehabilitació d'un edifici patrimonial presentat en una làmina DIN A3 acredita un alta qualitat, atès s'aporta tota la documentació justificativa del procés de rehabilitació dut a terme com a autor del projecte, deixant constància d'un òptim sistema de restauració, com de la integració de l'obra nova realitzada, així com s'especifica amb detall el tractament dels diversos materials i la bona integració de les instal·lacions.)	20
Bona (L'exemple de rehabilitació d'un edifici patrimonial presentat en una làmina DIN A3 es correcta en termes de qualitat i adaptable a les necessitats del projecte de rehabilitació del pavelló de Montserrat, si bé tot i aportar la documentació	15

justificativa de l'obra, es constata que la proposta no es suficientment exhaustiva, en el benentès que manca la identificació d'algun dels aspectes de l'obra (sistema de restauració, integració de l'obra nova realitzada, detall el tractament dels diversos materials i la bona integració de les instal·lacions) o els plantejaments proposats no estan del tot justificats.)	
Acceptable (L'exemple de rehabilitació d'un edifici patrimonial presentat en una làmina DIN A3 si bé es acceptable en termes globals, esdevé excessivament genèrica, doncs es troba a faltar una explicació molt més acurada dels diferents punts tècnics a tractar (sistema de restauració, integració de l'obra nova realitzada, detall el tractament dels diversos materials i la bona integració de les instal·lacions) així com de les solucions a aplicar.)	10
Baixa (L'exemple de rehabilitació d'un edifici patrimonial presentat en una làmina DIN A3, es bastant deficient, ja que es contempla una absència de documentació rellevant i essencial per acreditar l'obra proposada, doncs manca d'identificació i la concreció dels aspectes crítics essencials a tractar, tals com els relatius al sistema de restauració, a la integració de l'obra nova realitzada, el detall del tractament dels diversos materials i la bona integració de les instal·lacions, implicant que la proposta presentada no gaudeix d'una adaptabilitat al projecte de rehabilitació del pavelló de Montserrat.)	5
Nul·la o Deficient (No es dona resposta en l'exemple de rehabilitació de l'edifici patrimonial presentat, a cap aspecte essencial o assimilable que pogués ser aplicable a la realització de l'obra de rehabilitació del pavelló de Montserrat, ni en general s'especifiquen els aspectes relacionats com a valorables en aquest apartat).	0

5. Exemple projecte d'interior d'oficines i espais flexibles i funcionals. (fins a un màxim de 10 punts).

Es presentarà en una làmina DIN A3 un resum (fitxa tècnica) d'una actuació significativa de projecte de rehabilitació d'espais i d'interiors destinat a oficines, que hagi dut a terme el licitador en qualitat d'autor de projecte. Es valorarà la qualitat de la rehabilitació de l'obra realitzada, requerint-se aportar la documentació justificativa que aporti informació rellevant.

Es tindrà en consideració aspectes com la utilització i l'optimització de l'espai, la qualitat del disseny i dels materials, la funcionalitat de la distribució i les circulacions, la modulació i flexibilitat dels espais sobretot amb aquelles estructures o elements mobles que configurin espais tancats o semitancats i que siguin d'elevada flexibilitat. Es proposa que el licitador utilitzi l'obra que ell consideri de major importància i qualitat i pugui ser assimilable al projecte de rehabilitació que s'està licitant.

Max 1 pàgines DIN A3 (fitxa de la intervenció).

Sistema de puntuació	Punts
----------------------	-------

Elevada (L'exemple del projecte de rehabilitació d'interior d'oficines i d'espais flexibles i funcionals presentat pel licitador acredita una alta qualitat d'execució, atès s'aporta tota la documentació justificativa del procés de rehabilitació d'espais interiors dut a terme com a autor del projecte, deixant constància d'una òptima utilització i l'optimització de l'espai, una alta qualitat del disseny i dels materials emprats, una eficient funcionalitat de la distribució i de les circulacions dins del pavelló i una modulació i flexibilitat dels espais molt adaptable, sobretot amb aquelles estructures o elements mobles que configurin espais tancats o semitancats i que siguin d'elevada flexibilitat).	10
Bona (L'exemple del projecte de rehabilitació d'interior d'oficines i d'espais flexibles i funcionals presentat pel licitador es correcta en termes de qualitat i adaptable a les necessitats del projecte de rehabilitació del pavelló de Montserrat, si bé tot i aportar la documentació justificativa de l'obra, es constata que la proposta no es suficientment exhaustiva, en el benentès que manca la identificació d'algun dels aspectes de l'obra (utilització i l'optimització de l'espai, qualitat del disseny i dels materials emprats, funcionalitat de la distribució i de les circulacions dins del pavelló i una modulació i flexibilitat dels espais, sobretot amb aquelles estructures o elements mobles que configurin espais tancats o semitancats i que siguin d'elevada flexibilitat) o els plantejaments proposats no estan del tot justificats.)	7,5
Acceptable (L'exemple del projecte de rehabilitació d'interior d'oficines i d'espais flexibles i funcionals presentat pel licitador si bé es acceptable en termes globals, esdevé excessivament genèrica, doncs es troba a faltar una explicació molt més acurada dels diferents punts tècnics a tractar (utilització i l'optimització de l'espai, qualitat del disseny i dels materials emprats, funcionalitat de la distribució i de les circulacions dins del pavelló i una modulació i flexibilitat dels espais, sobretot amb aquelles estructures o elements mobles que configurin espais tancats o semitancats i que siguin d'elevada flexibilitat) així com de les solucions a aplicar.)	5
Baixa (L'exemple del projecte de rehabilitació d'interior d'oficines i d'espais flexibles i funcionals presentat pel licitador es bastant deficient, ja que es contempla una absència de documentació rellevant i essencial per acreditar l'obra proposada, doncs manca d'identificació i la concreció dels aspectes crítics essencials a tractar, tals com la utilització i l'optimització de l'espai, la qualitat del disseny i dels materials emprats, la funcionalitat de la distribució i de les circulacions dins del pavelló i una modulació i flexibilitat dels espais, sobretot amb aquelles estructures o elements mobles que configurin espais tancats o semitancats i que siguin d'elevada flexibilitat implicant que la proposta presentada no gaudeix d'una adaptabilitat al projecte de rehabilitació del pavelló de Montserrat)	2,5
Nul·la o Deficient (No es dona resposta en l'exemple de rehabilitació d'interior d'oficines i d'espais flexibles i funcionals presentat, a cap aspecte essencial o assimilable que pogués ser aplicable a la realització de l'obra de rehabilitació del pavelló de Montserrat, ni en general s'especifiquen els aspectes relacionats com a valorables en aquest apartat).	0

6. Escreix de solvència dels perfils professionals mínims de la solvència tècnica. (Fins a un màxim de 30 punts).

6.1. L'autor del projecte i director de l'obra responsable de l'equip: (fins a un màxim de 10 punts).

Experiència professional en la prestació de serveis de redacció de projectes i direcció d'obra de rehabilitació i/o restauració en edificis Patrimonials (BCIN o BCIL o edificis integrats dins del patrimoni arquitectònic català) amb una superfície construïda mínima de 1.000 m².

S'admetrà només els serveis que contemplin la redacció del projecte i també la direcció d'obra.

L'autor del projecte i director d'obra responsable de l'equip.	10 punts
Criteri	Puntuació
Redacció i direcció d'obra de 6 o més projectes d'edificis catalogats com BCIN o BCIL o edificis integrats dins del patrimoni arquitectònic català.	10
Redacció i direcció d'obra de 5 projectes d'edificis catalogats com BCIN o BCIL o edificis integrats dins del patrimoni arquitectònic català.	8
Redacció i direcció d'obra de 4 projectes d'edificis catalogats com BCIN o BCIL o edificis integrats dins del patrimoni arquitectònic català.	6
Redacció i direcció d'obra de 3 projectes d'edificis catalogats com BCIN o BCIL o edificis integrats dins del patrimoni arquitectònic català.	4
Redacció i direcció d'obra de 2 projectes d'edificis catalogats com BCIN o BCIL o edificis integrats dins del patrimoni arquitectònic català.	2
Redacció i direcció d'obra d' 1 projecte d'edifici catalogat com BCIN o BCIL o edificis integrats dins del patrimoni arquitectònic català.	1

6.2. Responsable del projecte i direcció d'obra d'adequació interior: (fins a un màxim de 5 punts).

Experiència professional en la prestació de serveis de redacció i direcció d'obres de projectes d'adequació interior per ús d'oficines amb una superfície construïda mínima de 1.000 m². La persona que exerceixi les tasques de responsable del projecte d'adequació interior podrà ser la mateixa que s'hagi designat com Autor del Projecte i director de l'obra.

S'admetrà només els serveis que contemplin la redacció del projecte i també la direcció d'obra.

Responsable del projecte i direcció d'obra d'adequació interior	5 punts
Criteri	Puntuació
Redacció i direcció d'obra de 4 projectes d'adequació interior per ús d'oficines	5
Redacció i direcció d'obra de 3 projectes d'adequació interior per ús d'oficines	4
Redacció i direcció d'obra de 2 projectes d'adequació interior per ús d'oficines	3
Redacció i direcció d'obra d'1 projecte d'adequació interior per ús d'oficines	2

6.3. Director d'execució d'obra: (fins a un màxim de 4 punts).

113

Contra el present PCP es pot interposar potestativament el recurs especial en matèria de contractació a que es refereix l'article 44 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), davant del Tribunal Català de Contractes de Sector Públic com a òrgan competent per a la resolució del recurs. El termini per interposar aquest recurs és de 15 dies hàbils a comptar des del dia següent a aquell en que s'hagués publicat aquest anunci al Perfil de Contractant.

Experiència professional en la prestació de serveis de direcció d'execució d'obra de rehabilitació i/o restauració en edificis Patrimonials (BCIN o BCIL o edificis integrats dins del patrimoni arquitectònic català) amb una superfície construïda mínima de 1.000 m².

Director d'execució d'obra	4 punts
Criteri	Puntuació
Direcció d'execució de 4 projectes d'edificis catalogats com BCIN o BCIL o edificis integrats dins del patrimoni arquitectònic català	4
Direcció d'execució de 3 projectes d'edificis catalogats com BCIN o BCIL o edificis integrats dins del patrimoni arquitectònic català	3
Direcció d'execució de 2 projectes d'edificis catalogats com BCIN o BCIL o edificis integrats dins del patrimoni arquitectònic català	2
Direcció d'execució d'1 projecte d'edifici catalogat com BCIN o BCIL o edificis integrats dins del patrimoni arquitectònic català	1

6.3. Responsable d'instal·lacions. (fins a un màxim de 4 punts).

Experiència professional en la prestació de serveis de redacció i direcció d'obra de projectes d'instal·lacions de rehabilitació i/o restauració en edificis Patrimonials (BCIN o BCIL o edificis integrats dins del patrimoni arquitectònic català) amb una superfície construïda mínima de 1.000 m².

S'admetrà només els serveis que contemplin la redacció del projecte i també la direcció d'obra.

Responsable d'instal·lacions	4 punts
Criteri	Puntuació
Redacció i direcció d'obra de 4 projectes d'instal·lacions d'edificis catalogats com BCIN o BCIL o edificis integrats dins del patrimoni arquitectònic català	4
Redacció i direcció d'obra de 3 projectes d'instal·lacions d'edificis catalogats com BCIN o BCIL o edificis integrats dins del patrimoni arquitectònic català	3
Redacció i direcció d'obra de 2 projectes d'instal·lacions d'edificis catalogats com BCIN o BCIL o edificis integrats dins del patrimoni arquitectònic català	2
Redacció i direcció d'obra d'1 projecte d'instal·lacions d'edifici catalogat com BCIN o BCIL o edificis integrats dins del patrimoni arquitectònic català	1

6.4. Responsable d'estructures: (fins a un màxim de 4 punts).

Experiència professional en la prestació de serveis de redacció i direcció d'obra de projectes d'estructures de rehabilitació i/o restauració en edificis Patrimonials (BCIN o BCIL o edificis integrats dins del patrimoni arquitectònic català) amb una superfície construïda mínima de 1.000 m².

S'admetrà només els serveis que contemplin la redacció del projecte i també la direcció d'obra.

Responsable d'estructures	4 punts
Criteri	Puntuació

Redacció i direcció d'obra de 4 projectes d'estructures d'edificis catalogats com BCIN o BCIL o edificis integrats dins del patrimoni arquitectònic català	4
Redacció i direcció d'obra de 3 projectes d'estructures d'edificis catalogats com BCIN o BCIL o edificis integrats dins del patrimoni arquitectònic català	3
Redacció i direcció d'obra de 2 projectes d'estructures d'edificis catalogats com BCIN o BCIL o edificis integrats dins del patrimoni arquitectònic català	2
Redacció i direcció d'obra d'1 projecte d'estructures d'edifici catalogat com BCIN o BCIL o edificis integrats dins del patrimoni arquitectònic català	1

6.5. Responsable de la certificació LEED. (fins a un màxim de 3 punts)

Experiència professional en la prestació de serveis de certificacions LEED d'edificis de serveis en fase de projecte i en fase d'obra amb una superfície construïda mínima de 1.000 m².

Cal presentar copia del certificat oficial obtingut per l'organisme corresponent o document acreditatiu així com una descripció de l'edifici amb els m².

Responsable certificació LEED	3 punts
Criteri	Puntuació
<i>Prestació de serveis de certificacions LEED en 3 edificis de serveis en fase de projecte i en fase d'obra</i>	3
<i>Prestació de serveis de certificacions LEED en 2 edificis de serveis en fase de projecte i en fase d'obra</i>	2
<i>Prestació de serveis de certificacions LEED en 1 edifici de serveis en fase de projecte i en fase d'obra</i>	1

FASE 2

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ (FINS A 100 PUNTS)

Atenent a la tipologia de contracte de serveis de caràcter intel·lectual, i d'acord amb el que s'estipula en l'article 145.4, per a l'adjudicació del contracte es tindran en compte diversos criteris en base a la "*millor qualitat*". Els criteris d'adjudicació relacionats amb *la qualitat*, representaran al menys el 51% de la puntuació global dels criteris d'adjudicació de la present licitació.

Tanmateix, i atenent que els treballs a realitzar en el present servei, tenen una component altament creatiu com de component intel·lectual, es determina d'acord amb l'article 145.3.g) de la LCSP i de la llei de l'arquitectura que el preu no serà un factor a tenir present en el concurs de projectes licitat, de forma que es valorarà exclusivament la qualitat arquitectònica de la proposta, pot afectar de manera significativa a la seva millor execució.

Sobre 2 "Contingut i requisits de la Proposta gràfica i escrita desenvolupada"

El contingut i requisits de la Proposta gràfica desenvolupada són els previstos als plecs, de manera que no s'acceptarà cap més documentació addicional. Es presentarà un total de dos làmines DIN A3 (42 x 29,7 cm) muntat en un tauler lleuger de cartró ploma que inclourà la documentació gràfica i escrita necessària per a la definició de la proposta de projecte. Els plànols es representaran a escala definida i d'ús comú i s'inclourà escala gràfica. En el panell s'hi reflectirà documentació gràfica en 2D i 3D, renders i escrits o esquemes relatius als aspectes assenyalats als criteris d'avaluació de les propostes gràfiques i escrites desenvolupades

Aquestes làmines haurà de contenir, distribuïts de la manera que es consideri i sense cap determinació d'espai ocupat, els següents apartat clarament identificats:

- **Apartat 1:** Inclourà documentació gràfica en 2D: plantes d'emplaçament i de distribució, alçats generals i/o seccions representatives, escollint aquelles més escaients a criteri del licitador per a explicar de manera clara el compliment del programa i qualitat funcional de la proposta, així com la seva contextualització.
- **Apartat 2:** Inclourà documentació gràfica en 3D: infografies, renders, perspectives o qualsevol altra expressió gràfica que expliqui la proposta, o fotografies de maqueta de treball; que defineixin la qualitat arquitectònica interior de la proposta.
- **Apartat 3:** Inclourà documentació escrita i esquemes per definir el compliment funcional de la proposta, els criteris de restauració i els materials utilitzats, la viabilitat econòmica de la mateixa, així com, si s'escau, el grau d'integració a l'entorn construït.
- **Apartat 4:** Inclourà documentació escrita i esquemes per definir les principals instal·lacions així com la important instal·lació de producció de geotèrmia i la distribució interior del clima.

- **Apartat 5:** Inclourà informació sobre les propostes enfocades a millorar els aspectes mediambientals de l'edifici, la seva eficiència energètica i en general tot allò encaminat a l'obtenció de la millor puntuació en la certificació LEED.

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ QUINA EVALUACIÓ DEPÈN D'UN JUDICI DE VALOR (FINS A 100 PUNTS)

1.- En relació a la qualitat arquitectònica de la rehabilitació del pavelló modernista de Montserrat: (fins a un màxim de 25 punts)

Es valorarà la qualitat arquitectònica global del procés de rehabilitació proposat del Pavelló de Montserrat, on s'acrediti el coneixement i l'anàlisi de les diferents patologies existents del pavelló. Es tindran en consideració, totes aquelles propostes d'actuació així com d'intervenció del pavelló que garanteixin la preservació al màxim dels criteris patrimonials. S'analitzarà addicionalment la qualitat arquitectònica en relació a la conservació patrimonial i a la seva integració. També es tindran presents la tipologia i la qualitat dels materials emprats, els acabats i la seva facilitat de manteniment futur.

Sistema de puntuació	Punts
Elevada (La proposta arquitectònica presentada es d'alta qualitat, atès s'acredita un profund coneixement de les diferents patologies del pavelló de Montserrat, ja que s'exposa una metodologia d'intervenció que garanteix la preservació dels criteris patrimonials, la seva conservació i la seva integració. Així mateix, les mesures preses en consideració als materials utilitzats, als acabats i a la facilitat de manteniment futur dels mateixos, son òptimes i adequades a la realitat del pavelló modernista).	25
Bona (La proposta arquitectònica presentada es correcta en termes de qualitat i adaptable a les necessitats del projecte de rehabilitació del pavelló de Montserrat, si bé tot i garantir un coneixement de les patologies adequat, es troba a faltar una explicació més acurada d'alguns dels elements a valorar del criteri d'adjudicació (<i>preservació dels criteris patrimonials, la seva conservació i la seva integració, les mesures preses en consideració als materials utilitzats, als acabats i a la facilitat de manteniment</i>), o els plantejaments proposats no estan del tot justificats).	20
Acceptable (La proposta arquitectònica presentada si bé es acceptable en termes de qualitat global, esdevé excessivament genèrica en l'explicació d'alguns dels elements a valorar o directament manquen alguns dels diferents punts tècnics a tractar (<i>preservació dels criteris patrimonials, la seva conservació i la seva integració, les mesures preses en consideració als materials utilitzats, als acabats i a la facilitat de manteniment</i>)).	15
Baixa (La proposta arquitectònica presentada es bastant deficient en termes de qualitat, ja que s'observa una absència rellevant dels diferents elements essencials a valorar (<i>preservació dels criteris patrimonials, la seva conservació i la seva integració, les mesures preses en consideració als materials utilitzats, als acabats i a la facilitat de manteniment</i>), implicant que la proposta arquitectònica no gaudeixi d'una adaptabilitat al projecte de rehabilitació del pavelló de Montserrat).	10

Nul·la o Deficient (La proposta arquitectònica presentada es absolutament deficient en termes de qualitat, atès no s'acredita ni s'especifiquen els aspectes relacionats amb la qualitat d'aquest apartat).	0
--	---

2.- En relació a la qualitat arquitectònica de la proposta de rehabilitació interior del pavelló: (fins a un màxim de 25 punts)

Es valorarà la qualitat arquitectònica global de la proposta de rehabilitació interior del pavelló de Montserrat, que haurà d'enfocar-se en elements com el disseny dels espais interiors, els sistemes adoptats per la conservació patrimonial i quina serà la integració amb les estructures originals del pavelló. També s'avaluarà la tipologia i la qualitat dels materials a utilitzar, els seus acabats així com la facilitat de manteniment futur. Addicionalment s'analitzarà l'acompliment del pla funcional dels espais del pavelló i la seva adaptabilitat, practicitat i flexibilitat de la proposta, tenint present l'acompliment de la normativa vigent i l'aprofitament de l'espai seguint les directrius del Pla Especial i Pla Director.

Sistema de puntuació	Punts
Elevada (La proposta de rehabilitació interior del pavelló es d'alta qualitat arquitectònica, ja que es proposa una òptim disseny dels espais interiors, una metodologia molt adequada dels sistemes de conservació patrimonial, així com idònia integració amb les estructures originals del pavelló. Pel que respecta a la proposta dels materials emprats, els seus acabats i la economia de costos del manteniment futur son molt rellevants. A destacar l'acompliment estricte del pla funcional, on queda palès un alt grau d'adaptabilitat, practicitat i flexibilitat en els casos de necessitar canvis, sempre respectant-se el compliment de la normativa vigent i l'aprofitament màxim dels espais d'acord amb les instruccions donades del pla especial i pla director.	25
Bona (La proposta de rehabilitació interior del pavelló es correcta en termes de qualitat arquitectònica i adaptable a les necessitats del projecte de rehabilitació interior del pavelló de Montserrat; si bé tot i garantir un coneixement dels espais interiors proposant un disseny adequat, dels sistemes de conservació patrimonial i garantir una integració correcta amb les estructures originals del pavelló, es troba a faltar una explicació més acurada i justificada d'alguns dels elements a valorar del criteri d'adjudicació (<i>materials emprats, acabats, sistema de manteniment futur, l'adaptabilitat, practicitat, flexibilitat, el compliment de la normativa vigent i l'aprofitament màxim dels espais</i>).	20
Acceptable (La proposta de rehabilitació interior del pavelló si bé es acceptable en termes de qualitat arquitectònica global, esdevé excessivament genèrica en l'explicació d'alguns dels elements a valorar o directament manquen alguns dels diferents punts tècnics a tractar (<i>disseny interior, sistemes de conservació, integració, materials emprats, acabats, sistema de manteniment futur, l'adaptabilitat, practicitat, flexibilitat, el compliment de la normativa vigent i l'aprofitament màxim dels espais</i>).	15
Baixa (La proposta de rehabilitació interior del pavelló es bastant deficient en termes de qualitat arquitectònica, ja que s'observa una absència rellevant dels diferents elements essencials a valorar (<i>disseny interior, sistemes de conservació, integració, materials</i>	10

<i>emprats, acabats, sistema de manteniment futur, l'adaptabilitat, practicitat, flexibilitat, el compliment de la normativa vigent i l'aprofitament màxim dels espais</i>), implicant que la proposta de rehabilitació no gaudeixi d'una clara adaptabilitat al projecte de rehabilitació interior del pavelló de Montserrat).	
Nul·la o Deficient (La proposta de rehabilitació interior del pavelló es absolutament deficient en termes de qualitat arquitectònica, atès no s'acredita ni s'especifiquen els aspectes relacionats amb la qualitat d'aquest apartat).	0

3.- En relació a la funcionalitat de la proposta d'adequació i distribució interior del pavelló de Montserrat: (fins a un màxim de 20 punts)

Es valorarà la concreció, el raonament tècnic i el nivell de desenvolupament d'una proposta de rehabilitació que sigui veritablement funcional, en el sentit de mantenir l'equilibri entre la voluntat de recuperació de l'estat original del pavelló modernista i les necessitats de dotar el mateix del condicionament i equipament imprescindibles per l'ús administratiu. Es tindrà en especial consideració la utilització i l'optimització de l'espai, la qualitat del disseny i dels materials, la funcionalitat de la distribució i les circulacions, la modulació i flexibilitat dels espais sobretot amb aquelles estructures o elements mobles que configurin espais tancats o semitancats i que siguin d'elevada flexibilitat amb la possibilitat d'admetre canvis futurs si fossin necessaris, en el benentès que l'espai interior pugui ser el més polivalent i modular possible de cara a la seva compartimentació i divisió tant a nivell arquitectònic com d'instal·lacions. Finalment s'analitzaran els circuits i zones comuns dels usuaris.

Sistema de puntuació	Punts
Elevada (La proposta funcional de rehabilitació interior del pavelló es veritablement concreta, molt ben raonada tècnicament i acredita un desenvolupament adequat, ja que aconsegueix mantenir un equilibri òptim entre les necessitats futures del pavelló i la recuperació de l'estat original del mateix. Esdevé una proposta amb un grau de flexibilitat o polivalència molt elevat, doncs permet que l'espai projectat sigui veritablement modular de cara la seva compartimentació com fàcilment modificable segons les necessitats funcionals futures).	20
Bona (La proposta funcional de rehabilitació interior del pavelló es correcta en termes de concreció i adequats son els seus raonaments tècnics plantejats; si bé tot i garantir un desenvolupament destacable manca una explicació més acurada i justificada d'alguns dels elements a valorar del criteri d'adjudicació (<i>flexibilitat i polivalència dels espais, modularitat en relació a la compartimentació, i facilitat de modificació segons les necessitats funcionals futures</i>)).	15
Acceptable (La proposta funcional de rehabilitació interior del pavelló si bé es acceptable en termes de concreció i raonament del plantejament tècnic proposat, esdevé excessivament genèrica en l'explicació d'alguns dels elements a valorar o directament manquen alguns dels diferents punts tècnics a tractar (<i>flexibilitat i polivalència dels espais, modularitat en relació a la compartimentació, i facilitat de modificació segons les necessitats funcionals futures</i>)).	10

Baixa (La proposta funcional de rehabilitació interior del pavelló es bastant deficient en termes de concreció, raonament tècnic i desenvolupament proposat, ja que s'observa una absència rellevant dels diferents elements essencials a valorar (<i>flexibilitat i polivalència dels espais, modularitat en relació a la compartimentació, i facilitat de modificació segons les necessitats funcionals futures</i>), implicant que la proposta funcional no gaudeixi d'una clara adaptabilitat i cobreixi les necessitats futures del projecte de rehabilitació interior del pavelló de Montserrat).	5
Nul·la o Deficient (La proposta funcional de rehabilitació interior del pavelló es absolutament deficient en termes de concreció, raonament tècnic i desenvolupament proposat, atès no s'acredita ni s'especifiquen els aspectes relacionats amb el pla funcional d'aquest apartat).	0

4.- En relació a la proposta i a la qualitat de les instal·lacions: (fins a un màxim de 15 punts)

Es valorarà la qualitat de la proposta global de les principals instal·lacions que s'han de dur a terme en el procés de rehabilitació integral, concretament els relatives a la climatització/ventilació, l'enllumenat i la instal·lació de geotèrmia. Concretament s'avaluarà el nivell d'integració de les instal·lacions a l'arquitectura original del pavelló de Montserrat i a la proposta arquitectònica de la rehabilitació, incidint-se especialment en elements clau com la flexibilitat i la funcionalitat de les instal·lacions, als efectes de poder adaptar-les a un control més flexible, modular i eficient d'acord amb la proposta d'adequació i distribució interior.

Sistema de puntuació	Punts
Elevada (La proposta d'instal·lacions de la rehabilitació interior del pavelló es d'alta qualitat, atès es concreten i s'integren en l'arquitectura original del pavelló de forma adequada tots els aspectes que componen les instal·lacions, tals com la climatització/ventilació, l'enllumenat i el sistema de geotèrmia. Es deixa constància d'un elevat nivell de flexibilitat com de funcionalitat de les instal·lacions, permetent adaptar-les a un control més flexible, modular i eficient.	15
Bona (La proposta d'instal·lacions de la rehabilitació interior del pavelló es correcta en termes qualitat, si bé tot i garantir una concreció i integració dels elements de les instal·lacions en l'arquitectura original del pavelló, manca una explicació més acurada i justificada d'alguns dels elements a valorar del criteri d'adjudicació (<i>flexibilitat i funcionalitat de les instal·lacions, modularitat i eficiència de les instal·lacions</i>).	10
Acceptable (La proposta d'instal·lacions de la rehabilitació interior del pavelló si bé es acceptable en termes de qualitat, esdevé excessivament genèrica en l'explicació d'alguns dels elements a valorar o directament manquen alguns dels diferents punts tècnics a tractar (<i>concreció i integració dels elements de les instal·lacions en l'arquitectura original del pavelló, flexibilitat i funcionalitat de les instal·lacions, modularitat i eficiència de les instal·lacions</i>).	5
Baixa (La proposta d'instal·lacions de la rehabilitació interior del pavelló es bastant deficient en termes de qualitat, ja que manquen elements clau a valorar (<i>concreció i integració dels elements de les instal·lacions en l'arquitectura original del pavelló, flexibilitat i funcionalitat de les instal·lacions, modularitat i eficiència de les instal·lacions</i>), implicant que la proposta d'instal·lacions no gaudeixi d'una clara flexibilitat i modularitat que cobreixi les necessitats futures del projecte de rehabilitació interior del pavelló de Montserrat).	2,5

Nul·la o Deficient (La proposta d'instal·lacions de la rehabilitació interior del pavelló es absolutament deficient en termes de qualitat, atès no s'acredita ni s'especifiquen els aspectes relacionats amb les instal·lacions d'aquest apartat).	0
---	---

5.- En relació a la sostenibilitat i eficiència energètica de la proposta de rehabilitació del pavelló de Montserrat. (fins a un màxim de 10 punts)

Es valorarà el nivell de sostenibilitat i d'eficiència energètica de la sostenibilitat passiva, constructiva activa en el desenvolupament del procés de rehabilitació del pavelló. Pel que respecta a la "sostenibilitat passiva", s'avaluarà el disseny de solucions constructives encaminades a la reducció de la demanda energètica (compacitat –contenció de la proposta, coeficient d'obertures a façanes-grau d'exposició als factors ambientals).

*Respecte de la "sostenibilitat constructiva", es tindrà en compte la utilització de materials d'estratègies constructives que redueixin el cost mediambiental durant el procés constructiu, i el cicle de vida de l'edifici. En relació a la "sostenibilitat activa", es valorarà les estratègies de regulació i control per la minimització del consum energètic del pavelló. Finalment es tindran presents totes aquelles millores proposades que incrementin la puntuació en la **classificació LEED**.*

Sistema de puntuació	Punts
Elevada (La proposta sostenibilitat i eficiència energètica de la rehabilitació interior del pavelló es d'un alt nivell, atès es desenvolupen de forma exhaustiva els sistemes emprats per els casos de sostenibilitat passiva, constructiva i activa. Es plantegen en l'àmbit de la sostenibilitat passiva eficients solucions constructives, encaminades a reduir veritablement la demanda energètica, pel que respecta a la sostenibilitat constructiva proposen l'ús de materials que disminueixen el cost ambiental durant tot el procés constructiu com del cicle de vida de l'edifici i finalment en relació a la sostenibilitat passiva, s'acredita una més que evident minimització del consum energètic del pavelló. Addicionalment, també s'exposen una sèrie de millores que incrementaran la puntuació a obtenir de la classificació LEED.	25
Bona (La proposta sostenibilitat i eficiència energètica de la rehabilitació interior del pavelló presenta un nivell correcte, si bé tot i garantir uns sistemes de sostenibilitat passiva, constructiva i activa, s'observa que manca una explicació més acurada i justificada d'alguns dels elements a valorar del criteri d'adjudicació (<i>solucions constructives per reduir la demanda energètica, materials constructius que disminueixen el cost ambiental, minimització del consum energètic, i millores que incrementaran la puntuació a obtenir de la classificació LEED</i>).	20

Acceptable (La proposta sostenibilitat i eficiència energètica de la rehabilitació interior del pavelló si bé presenta un nivell acceptable, esdevé excessivament genèrica en l'explicació d'alguns dels elements a valorar o directament manquen alguns dels diferents punts tècnics a tractar (<i>solucions constructives per reduir la demanda energètica, materials constructius que disminueixen el cost ambiental, minimització del consum energètic, i millores que incrementaran la puntuació a obtenir de la classificació LEED</i>)).	15
Baixa (La proposta sostenibilitat i eficiència energètica de la rehabilitació interior del pavelló presenta un nivell bastant deficient, ja que manquen elements clau a valorar (<i>solucions constructives per reduir la demanda energètica, materials constructius que disminueixen el cost ambiental, minimització del consum energètic, i millores que incrementaran la puntuació a obtenir de la classificació LEED</i>), implicant que la proposta de sostenibilitat i eficiència energètica no cobreixi les necessitats i expectatives futures del projecte de rehabilitació interior del pavelló de Montserrat).	10
Nul·la o Deficient (La proposta sostenibilitat i eficiència energètica de la rehabilitació interior del pavelló es absolutament deficient en termes de qualitat, atès no s'acredita ni s'especifiquen els aspectes relacionats amb les instal·lacions d'aquest apartat).	0

6.- En relació a l'economia de la proposta de la rehabilitació del pavelló de Montserrat. (fins a un màxim de 5 punts)

Es valorarà l'estalvi econòmic obtingut en la proposta de rehabilitació presentada, tant des del punt de vista de la construcció com de l'explotació. Es tindrà en compte la simplicitat en la solució proposada, com l'ús dels materials i de solucions constructives que minimitzin el cost de manteniment del pavelló. També s'analitzarà la viabilitat i el grau de coherència de les possibles solucions constructives respecte dels recursos disponibles: inversió, temps, fases d'obra, etc.

Sistema de puntuació	Punts
Elevada (La proposta econòmica de la rehabilitació interior del pavelló obté un estalvi elevat, tant en la fase de construcció del procés de rehabilitació com en la fase posterior d'explotació del pavelló ja rehabilitat. La proposta es senzilla en la seva aplicació i fomenten l'ús de materials com de solucions constructives que acrediten l'obtenció d'uns costos mínims en el manteniment del pavelló. Així mateix, la proposta plantejada es totalment viable i coherent en relació als recursos disponibles, tals com els derivats de la inversió, temps, fases d'obra, etc..)	5
Bona (La proposta econòmica de la rehabilitació interior del pavelló presenta un nivell d'estalvi correcte, si bé tot i garantir tant en la fase de construcció del procés de rehabilitació com en la fase posterior d'explotació del pavelló una reducció de costos, s'observa que manca una explicació més acurada i justificada d'alguns dels elements a valorar del criteri d'adjudicació (<i>senzillesa en la seva aplicació, foment d'ús de materials que minimitzen els costos de manteniment del pavelló, viabilitat i coherència en relació als recursos disponibles</i>)).	3,5
Acceptable (La proposta econòmica de la rehabilitació interior del pavelló si bé presenta un nivell acceptable d'estalvi econòmic, esdevé excessivament genèrica en l'explicació d'alguns dels elements a valorar o directament manquen alguns dels diferents punts tècnics a tractar (<i>senzillesa en la seva aplicació, foment d'ús de materials que minimitzen els costos de manteniment del pavelló, viabilitat i coherència en relació als recursos</i>)).	2

disponibles).	
Baixa (La proposta econòmica de la rehabilitació interior del pavelló presenta un nivell bastant baix d'estalvi econòmic, ja que manquen elements clau a valorar (<i>senzillesa en la seva aplicació, foment d'ús de materials que minimitzen els costos de manteniment del pavelló, viabilitat i coherència en relació als recursos disponibles</i>), implicant que la proposta d'estalvi econòmic sobre els costos de manteniment no sigui la més adient a les necessitats i expectatives futures del projecte de rehabilitació interior del pavelló de Montserrat).	1
Nul·la o Deficient (La proposta econòmica de la rehabilitació interior del pavelló es absolutament deficient en termes d'estalvi econòmic, atès no s'acredita ni s'especifiquen els aspectes relacionats amb les instal·lacions d'aquest apartat).	0

ANNEX NÚM. 5

.....

.....

....., dede.....

Senyors,

El sotasignant, certifica:

- ☐ Que les escriptures sol·licitades en el Plec de Clàusules Particulars reguladors d'aquesta licitació per tal d'acreditar la personalitat i capacitat del Licitador no han estat modificades respecte a les que tenen al seu poder, presentades en data.....per tal de participar en el procediment.....
- ☐ Que la targeta del número d'identificació fiscal és la que vostès ja tenen al seu poder, presentada en data.....per tal de participar en el procediment.....
- ☐ Que els documents acreditatius de la meua representació com a signant de la proposició no han estat modificats ni revocats respecte els que tenen al seu poder, presentades en data.....per tal de participar en el procediment....

I en prova de conformitat, se signa la present, a de de

Signatura

ANNEX NÚM 6.A

MODEL D'AVAL BANCARI

(Intervingut notarialment de conformitat amb l'art. 197.1 bis del Reglament Notarial, Validat per l'Assessoria Jurídica de Caixa General de Dipòsits, Advocacia de l'Estat de la província o pels òrgans equivalents de les restants administracions)

El Banc i en el seu nom i representació en qualitat de i segons les facultats dimanades de l'Escriptura de Poder atorgada davant el Notari de, D. amb data, número del seu protocol, i que afirmen trobar-se íntegrament subsistents, es constitueix avalista fiador solidari de l'empresa, en interès i benefici de _____, i fins la suma de euros (...% de l'import del Contracte), a efectes de garantir l'exacte compliment per l'empresa esmentada de totes i cadascuna de les obligacions concretades en el corresponent Contracte d'adjudicació dels serveis de ".....".

L'aval indicat es presta pel Banc, amb expressa i formal renúncia dels beneficis d'excessió, divisió, ordre i qualsevol altre que pogués en el seu cas ser d'aplicació, i a l'efecte declara el Banc que vol obligar-se i s'obliga conjuntament i solidàriament amb la companyia fins a la liquidació per _____ dels serveis abans esmentats i finalització del termini de garantia, a pagar amb caràcter incondicional i dins, com a màxim, dels vuit dies següents a ser requerit, la suma o sumes que, fins a la concurrència de la xifra fiançada de (...% de l'import del Contracte) EUROS s'expressi en el requeriment, renunciant el Banc, expressament i solemnement, a tota excepció o reserva quant al lliurament de les quantitats que li fossin reclamades qualsevol que fos la causa o motiu en què aquestes poguessin fonamentar-se, i encara que es manifestés oposició o reclamació per part de, o de tercers, qualssevol que aquests fossin.

ANNEX NÚM. 6.B

MODEL DE CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ PER A LA GARANTIA DEFINITIVA

(Intervingut notarialment de conformitat amb l'art. 197.1 bis del Reglament Notarial, Validat per l'Assessoria Jurídica de Caixa General de Dipòsits, Advocacia de l'Estat de la província o pels òrgans equivalents de les restants administracions)

Certificat número

..... (en endavant, assegurador), amb domicili a, carrer, i CIF, degudament representat pel senyor, amb poders suficients per obligar-lo en aquest acte, segons resulta de

ASSEGURA

A, NIF/CIF, en concepte de prenedor de l'assegurança, enfront de, en endavant l'assegurat, fins a l'import de euros (...% de l'import del contracte)....., a efectes de garantir l'exacte compliment per l'assegurat de totes i cadascuna de les obligacions que li resultin com a conseqüència de l'adjudicació de l'execució dels serveis corresponents a

La manca de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el Contracte, ni aquest restarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa, ni aquest alliberat de la seva obligació, en cas que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a l'assegurat les excepcions que puguin correspondre'l contra el prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar l'assegurat al primer requeriment de, i a pagar amb caràcter incondicional i dintre, com a màxim, dels vuit dies següents a ser requerit a fer efectiva, la suma o sumes que fins a la concurrència de la xifra assegurada s'expressi en el requeriment.

La present assegurança de caució estarà en vigor fins a la liquidació del contracte i finalització del termini de garantia.

A, el de de

Signatura:
Assegurador

ANNEX NÚM. 7

En base al criteri establert en l'article 309 de la LCSP, el pressupost base de licitació, prové del càlcul d'honoraris, en aplicació orientativa del barem del Col·legi d'Arquitectes. El càlcul del pressupost base de licitació s'ha establert a partir del càlcul dels costos directes i indirectes. S'estima el cost de l'obra de rehabilitació integral del Pavelló de Ntra. Sra. de Montserrat en un **PEM de 8.610.105,86.-€**.

Cas que el PEM estimat d'obra sigui superior, no procedirà cap ajust pels honoraris corresponents a redacció de projecte i direcció d'obra. El valor dels honoraris té el següent desglossament, a partir del PEM de l'obra a projectar:

Dades econòmiques:			
Mètode de càlcul:			
PEM de l'obra a realitzar:	8.610.105,86.-€		
PEC de l'obra a realitzar:	10.246.025,97.-€	(IVA exclòs)	
Desglossament del valor estimat del contracte (sobre el PEM de l'obra)			
Avantprojecte	73.185,90.-€	10,0%	
Projecte Bàsic	146.371,80.-€	20,0%	
Tramitació de llicència	36.592,95.-€	5,0%	
Projecte executiu	146.371,80.-€	20,0%	
Projecte de geotèrmia	21.955,77.-€	3,0%	
Estudi de Seguretat i Salut	7.318,59.-€	1,0%	
Estudi de Control de Qualitat	7.318,59.-€	1,0%	
Direcció d'Obra	139.638,70.-€	19,0%	
Direcció d'execució	123.830,54.-€	17,0%	
Honoraris i certificació Leed	29.274,36.-€	4,0%	
Total honoraris	731.859,00.-€	8,5%	Del PEM total de l'obra
Costos directes:	658.673,10.-€	90%	sous, plus i dietes de l'Autor del Projecte i del personal col·laborador, impostos i quotes a la Seguretat Social o mútues, etc.
Costos indirectes:	73.185,90.-€	10%	Que inclouen: despeses generals i d'empresa, lloguers, amortitzacions i consums de locals,

			instal·lacions, mitjans de transport per desplaçaments, material d'oficina, maquinaria i programes necessaris, etc
Possible Modificat	146.371,80.-€	20%	dels honoraris
Premis classificats 2ª fase (6.000 x participant)	24.000,00.-€	6.000,00.-€	4 participants
Compensacions jurat	4.000,00.-€		
Valor estimat del contracte	906.230,80.-€	(IVA exclòs)	

Així, el valor estimat del contracte (Pressupost base de licitació (honoraris) + premis + Modificacions previstes + compensacions jurat) restringit s'ha calculat partint del pressupost màxim relatiu al contracte de serveis que s'adjudicarà al guanyador del concurs i de la quantitat que rebran els 4 concursants (que hagin superat la "Primera fase de selecció" i no siguin adjudicatari), en concepte de compensació per les despeses incorregudes per la seva participació en la segona fase (6.000.€ + IVA). Aquest import no serà objecte de baixa en cap cas.

El pressupost relatiu al contracte de serveis que s'adjudicarà al guanyador del Concurs de projectes restringit, inclou tots els factors de valoració i les despeses que, segons els documents contractuals i la legislació vigent, són per compte de l'adjudicatari, i també els tributs de qualsevol tipus i qualsevol altra despesa necessària per a prestar el servei (transport, , materials, etc.). Taxes de llicències i altres impostos del projecte no estan inclosos

Desglossament del pressupost de licitació:

A.- REDACCIÓ DE PROJECTES I ESTUDIS (60% del pressupost total): 439.115,40.-€ (IVA no inclòs).

Aquest pressupost s'ha calculat tenint en compte els següents costos i despeses:

- Costos directes: 382.030,40.-€ (IVA no inclòs). Que inclouen: sous, plus i dietes de l'Autor del Projecte i del personal col·laborador, impostos i quotes a la Seguretat Social o mútues, etc.
- Costos indirectes: 57.085,00.-€ (IVA no inclòs). Que inclouen: despeses generals i d'empresa, lloguers, amortitzacions i consums de locals, instal·lacions, mitjans de transport per desplaçaments, material d'oficina, maquinaria i programes necessaris, etc.

Aquest costos inclouen la redacció de l'avantprojecte, el projecte bàsic, el projecte executiu, la redacció de l'Estudi de Seguretat i Salut, programa de Control de Qualitat, desenvolupament del model BIM, i el projecte d'activitats per a la llicència ambiental.

B.- DIRECCIÓ FACULTATIVA i certificació LEED (40% del pressupost TOTAL): 292.743,60.-€ (IVA no inclòs).

Aquest pressupost s'ha calculat tenint en compte els següents costos i despeses:

- Costos directes: 254.686,93.-€ (IVA no inclòs). Que inclouen: sous, plus i dietes de l'Autor del Projecte i del personal col·laborador, impostos i quotes a la Seguretat Social o mútues, etc.
- Costos indirectes: 38.056,67.-€ (IVA no inclòs). Que inclouen: despeses generals i d'empresa, lloguers, amortitzacions i consums de locals, instal·lacions, mitjans de transport per desplaçaments, material d'oficina, maquinaria i programes necessaris, etc.

TOTAL PRESSUPOST LICITACIÓ: 731.859,00.-€ (IVA no inclòs)

C.- REDACCIÓ DE PROJECTES MODIFICATS:

L'import d'aquesta prestació es determinarà en el moment en que eventualment pugui sorgir la necessitat de redactar un projecte modificat de l'obra que es dirigeix de la següent manera: es calcularà d'acord amb la fórmula inclosa en el document "*Càlcul d'Honoraris de Projectes Modificats. Edificació*", independentment de que les modificacions suposin una variació del preu inicial del projecte constructiu.

S'estableix un pressupost màxim per a l'execució d'aquesta prestació amb caràcter fix del 20% del pressupost per a la redacció de projectes i estudis, de l'apartat A equivalent a **146.371,80.-€** (IVA no inclòs). Aquest pressupost s'ha calculat tenint en compte els següents costos i despeses:

- Costos directes: 127.343,47.-€ (IVA no inclòs). Que inclouen: sous, plus i dietes de l'Autor del Projecte i del personal col·laborador, impostos i quotes a la Seguretat Social o mútues, etc.
- Costos indirectes: 19.028,33.-€ (IVA no inclòs). Que inclouen: despeses generals i d'empresa, lloguers, amortitzacions i consums de locals, instal·lacions, mitjans de transport per desplaçaments, material d'oficina, maquinaria i programes necessaris, etc.

Causes justificatives per poder tramitar un modificat previst:

- Derivades de canvis o ajustos en el programa de l'actuació sol·licitats per la propietat i/o Administracions competents una vegada lliurat qualsevol document total o parcial en qualsevol fase del projecte.
- Derivades de canvis o ajustos en la solucions constructives o canvis de criteris tècnics a sol·licitud de la Propietat i/o Administracions competents i que no siguin deguts a errors o omissions en el projecte, sol·licitats una vegada lliurat qualsevol document total o parcial en qualsevol fase del projecte.
- Derivades de la necessitat de segregar el projecte per fases una vegada aquest ha estat redactat i lliurat, o si encara no s'ha lliurat el projecte, però ja s'ha lliurat document previ.



- Derivades de la necessitat de resoldre incidències derivades de l'execució del projecte i que facin necessàries actuacions dins i/o fora del propi àmbit, però que siguin totalment necessàries per la posada en funcionament de l'actuació.
- Derivades de la no execució de parts dels treballs per raons d'interès públic o per raons de disponibilitat pressupostària.
- Derivades d'ajustos en l'àmbit d'actuació del projecte.

ANNEX 8

CERTIFICAT DE SOLVENCIA TÈCNICA I D'ESCREIX DE SOLVENCIA DE L'EMPRESA LICITANT:

(S'han d'emplenar tots els espais. Si algun espai queda sense informació, el certificat es considerarà no vàlid)

Jo,.....(nom de qui signa),
amb DNI:
com a(càrrec que desenvolupa a l'empresa)
de l'empresa(empresa promotora dels treballs /
Propietat).

Certifico que (nom l'empresa / despatx licitant):.....
va ser l'encarregat de la Redacció del Projecte i la Direcció Facultativa de les obres:
.....
.....(títol o descripció de l'obra).

de forma satisfactòria i d'acord amb els requisits de la propietat.

Amb un PEC total de l'obra executada de:-€ (IVA no inclòs)

Amb una superfície de l'obra executada de: m²

Classificació patrimonial de l'immoble:

L'obra es va realitzar a l'any/anys:(últims 20 anys).

A la localització de:(ciutat o poble).

Signat:

Segell de l'empresa:

Adjuntar una foto representativa de l'obra



ANNEX 9

COMPROMÍS D'EQUIP DESTINAT AL PROJECTE:

Jo,.....(nom de qui signa), amb DNI: com a **AUTOR** "DE LA REDACCIÓ DEL PROJECTE DEL AVANTPROJECTE, BÀSIC I EXECUTIU (OBRA CIVIL I INSTAL·LACIONS), REDACCIÓ, PRESENTACIÓ I SEGUIMENT DEL PROJECTE PER A LA LLICENCIA AMBIENTAL, REDACCIÓ DEL ESTUDI DE SEGURETAT I SALUT, REDACCIÓ DEL PROGRAMA DE CONTROL DE QUALITAT, DIRECCIÓ D'OBRA, DIRECCIÓ D'EXECUCIÓ I REDACCIÓ DE PROJECTE ASBUILT DE LA REHABILITACIÓ INTEGRAL DEL PAVELLÓ DE NTRA. SRA. DE MONTSERRAT DEL RECINTE MODERNISTA DE L'HOSPITAL DE LA SANTA CREU I SANT PAU".

i formant part de l'empresa(nom despatx d'arquitectura projecte general)

Nota: Un mateix professional pot assumir diferents funcions i totes les funcions descrites han de tenir assignat un responsable signant

Certifico que les següents persones formaran part de l'equip redactor del projecte i la corresponent direcció d'obra.

Autor del projecte de rehabilitació :Sr/a:
Titulació:.....

Signatura:

Responsable d'interiors i interiorisme: Sr/a
Titulació:.....

Signatura:

Responsable del projecte d'enginyeria i instal·lacions: Sr/a.....
Titulació:.....

Signatura:

Responsable del projecte d'estructures: Sr/a.....
Titulació:.....

Signatura:

Direcció facultativa d'obra: Sr/a.....
Titulació:.....

Signatura:

Direcció Executiva: Sr/a
Titulació:.....

Signatura:

Responsable del projecte de geotèrmia: Sr/a.....
Titulació:.....

Signatura:

Redacció i seguiment certificació LEED: Sr/a:
Titulació:.....

Signatura:

I perquè així consti signo aquest document el diadede

Signatura de l'autor del projecte general

Es recorda als licitadors que seran causa d'exclusió, respecte de l'equip col·laborador o de l'autor principal el següent;

- 1.- No acreditar per escrit el compromís de subcontractacions (col·laboradors) en l'equip proposat dins de la sol·licitud de participació.
- 2.- Que un subcontractat (col·laborador) es presenti com a licitador o participant d'UTE.
- 3.- Les empreses i professionals col·laboradors en àmbits d'instal·lacions i estructura proposats per a col·laborar amb l'autor del projecte no podran presentar-se com a col·laboradors en més de 3 sol·licituds de participació, ni participar-hi en més de 3. En cas contrari, seran excloses de la licitació totes aquelles sol·licituds de participació en les quals concorri un mateix equip de col·laboradors.

4.- L'arquitecte proposat com a autor del projecte no podrà presentar-se com a autor en una altra sol·licitud ni participar-hi en més d'una. En cas contrari, seran excloses de la licitació totes aquelles sol·licituds de participació en les quals concorri un mateix arquitecte.

ANNEX 10

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER ALS CONTRACTES L'EXECUCIÓ DELS QUALS REQUEREIXI EL TRACTAMENT PER PART DEL CONTRACTISTA DE DADES PERSONALS PER COMPTE DEL RESPONSABLE DEL TRACTAMENT

El/la Sr./Sra..... en (nom propi / en nom i representació de l'empresa) amb NIF....., declara que els servidors estaran ubicats a i que els serveis associats als mateixos es prestaran des de, compromentent-se a comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, d'aquesta informació. Així mateix, es compromet a indicar en la seva oferta, si té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

ANNEX 11

INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DELS LICITADORS

1. Denominació de l'activitat de tractament:
2. Responsable del tractament de les dades personals: (òrgan de contractació i correu electrònic de contacte)
3. Finalitat: (finalitat o finalitats per a les quals es fa el tractament)
4. Drets de les persones interessades: podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió o la limitació del tractament quan sigui procedent. També us podeu oposar al tractament d'acord amb la normativa vigent. Procediment per exercir els vostres drets a (apartat del web on s'explica el procediment)
5. Informació addicional: (pàgina de l'apartat del web corresponent a la segona capa o informació detallada del tractament)

ANNEX 12

CLÀUSULES CONTRACTUALS PER A ENCÀRRECS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS ENTRE (òrgan de contractació) i (empresa contractista)

REUNITS

D'una banda, el/la Sr./Sra. (nom i cognoms), (càrrec).

I de l'altra, el/la Sr./Sra. (nom i cognoms), amb DNI (núm.), (en nom propi / en nom i representació de l'empresa), en virtut de l'escriptura de poder mercantil, protocol (núm.), autoritzada pel notari de l'Il·lustre Col·legi Notarial de Catalunya, Sr. (nom i cognoms)), en (data), inscrita al Registre Mercantil de (localitat), en (data), en el full (núm.), (foli), (volum), (inscripció).

Ambdues parts, en l'exercici de les funcions que els estan legalment assignades, reconeixent-se recíprocament la capacitat legal necessària per obligar-se de comú acord.

MANIFESTEN

I. (Referència al contracte que fa necessari signar l'acord i altra informació que sigui necessària; incloure, si escau, el núm. d'expedient contracte. Exemple: Ambdues parts han signat un contracte per X, amb expedient X)

II. Atès que l'execució del contracte esmentat per part de (empresa contractista) comporta tractar dades personals de les quals és responsable (òrgan de contractació), (empresa contractista) té la consideració d'encarregada del tractament, d'acord amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 (RGPD), relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

III. Que (empresa contractista) disposa de la capacitat i els recursos necessaris per tal de garantir que, en la seva qualitat d'encarregat del tractament, aplica les mesures tècniques i organitzatives apropiades per complir amb el que estableix la legislació de protecció de dades esmentada.

Carrer del Foc, 57, 2a planta 08038 Barcelona Telèfon 93 552 80 90 jcca.eco@gencat.cat 88

IV. La necessitat de signar un acord d'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal en relació amb el contracte esmentat, en els termes que estableixen els articles 28 del RGPD i 33 de la LOPDGDD.

CLÀUSULES

Primera.- Objecte de l'encàrrec de tractament

Mitjançant aquest acord d'encàrrec s'habilita (empresa contractista), en qualitat d'encarregada del tractament (en endavant, l'encarregat), per tractar per compte de (òrgan de contractació), responsable del tractament (en endavant, el responsable) les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei de (...).

El tractament consistirà en (descripció del tractament i de les activitats concretes).

Segona.- Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, el responsable, posa a disposició de l'encarregat, la informació següent del/s tractament/s de dades (*identificació tractament/s*):

o (identificació del tipus de dades personals del/s tractament/s).

o (identificació de la categories de persones interessades del/s tractament/s).

Tercera.- Durada

La vigència d'aquest encàrrec de tractament queda vinculada a la durada del contracte subscrit que s'ha identificat en aquest document.

Quarta.- Obligacions de l'encarregat

L'encarregat i tot el seu personal s'obliguen a donar compliment a l'establert a l'article 28 del RGPD i, en particular, a:

a) Utilitzar les dades objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec, i respectar-ne la confidencialitat i el deure de secret, fins i tot després que en finalitzi l'objecte. En aquest sentit, garantirà que les persones autoritzades per tractar dades s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de natura estatutària.

b) Tractar les dades personals d'acord amb el que estableix la normativa vigent de protecció de dades i les instruccions del responsable, aplicant les mesures de seguretat establertes al Marc de Ciberseguretat de Protecció de Dades (MCPD) que corresponguin d'acord amb el nivell de risc bàsic (veure annex a aquest encàrrec).

Si l'encarregat considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

c) Subcontractació: *(en cas que s'hagi previst la subcontractació de prestacions que comportin el tractament de dades de caràcter personal)*

L'encarregat ha de comunicar aquest fet per escrit i de forma fefaent al responsable, identificant de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no hi manifesta oposició en el termini de (*dies*).

d) Assistir el responsable en el compliment de les obligacions establertes als articles 32 a 36 del RGPD –relatiu a la seguretat de les dades personals–, així com en la resposta a l'exercici de drets de les persones interessades establerts en el capítol III del RGPD –relatiu al drets dels interessats.

e) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o un altre auditor autoritzat pel responsable.

f) (Quan el dret d'informació l'hagi de donar l'encarregat)

Facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duran a terme. La redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el responsable, abans d'iniciar la recollida de les dades.

g) Informar el responsable, sense dilació indeguda, en qualsevol cas abans de 72 hores, i per correu electrònic a l'adreça indicada a la clàusula vuitena d'aquest encàrrec, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

h) *(Suprimir / retornar al responsable)* les dades personals un cop hagi finalitzat la prestació dels serveis de tractament.

Tant la supressió com la devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

i) Comunicar, en el cas d'ús de servidors, qualsevol canvi que es produeixi en relació amb la informació facilitada en la licitació.

Cinquena.-Obligacions del responsable

Correspon al responsable:

- a) Lliurar a l'encarregat les dades a les quals es refereix la clàusula 2 d'aquest document.
- b) Supervisar el tractament i vetllar, abans i durant el mateix, perquè l'encarregat compleixi la normativa en matèria de protecció de dades.
- c) Altres obligacions que li puguin aplicar, d'acord amb la normativa de protecció de dades.

Sisena.- Drets del responsable

El responsable té dret a obtenir de l'encarregat tota la informació que consideri necessària relativa a les dades i els tractaments que es descriuen a la clàusula segona, així com a l'assistència per a la realització d'auditories, incloses inspeccions, de qualsevol autoritat de control o altre organisme autoritzat.

Setena.- Modificació de l'encàrrec

Qualsevol canvi en el tractament de dades previst en el present encàrrec farà necessària la seva modificació.

Vuitena.- Comunicacions i notificacions

Les comunicacions adreçades al responsable s'enviaran a:

(Correu electrònic del responsable)

Les comunicacions adreçades a l'encarregat s'enviaran a:

(Correu electrònic de l'encarregat)

En prova de conformitat, ambdues parts signen el present encàrrec, quedant un exemplar en poder de cadascuna de les parts.

(nom i cognoms) (nom i cognoms)

ANNEX: Mesures de ciberseguretat de nivell bàsic (Marc de Ciberseguretat de Protecció de Dades - MCPD)

- ☒ Normativa, procediments i estàndards de protecció de dades: o MO.NO.01: Normativa
 - o MO.NO.02: Procediments
 - o MO.NO.03: Procediments d'autorització
- ☒ Coneixement de la normativa, procediments i estàndards de protecció de dades: o MO.CN.04: Deures i obligacions del personal
 - o MO.CN.05: Formació i conscienciació
- ☒ Protecció de dades en el disseny i per defecte: o MG.PD.06: Arquitectura de seguretat
 - o MG.PD.07: Desenvolupament segur
 - o MG.PD.08: Proves
- ☒ Gestió d'accessos dels usuaris: o MG.GA.09: Requisits d'accés i segregació de funcions
 - o MG.GA.10: Identificació i autenticació
 - o MG.GA.11: Gestió de drets d'accés d'usuaris
 - o MG.GA.12: Accés local i remot
- ☒ Gestió de serveis externs: o MG.GS.13: Contractació i acords de nivell de servei
- ☒ Protecció d'instal·lacions i infraestructures: o MP.II.16: Condicionament dels locals
 - o MP.II.17: Control d'accés físic
 - o MP.II.18: Registre d'entrada i de sortida d'equipaments i suports
- ☒ Monitorització de l'activitat i incidències: o P.MO.19: Controls d'auditoria dels sistemes de la informació
 - o MP.MO.20: Registre i protecció de l'activitat dels usuaris
 - o MP.MO.21: Gestió d'incidents i sistemes de notificació d'incidents
- ☒ Protecció d'actius: o MP.PA.22: Inventari d'actius
 - o MP.PA.23: Fitxers temporals
 - o MP.PA.24: Protecció d'equips
 - o MP.PA.25: Manteniment d'equipament
 - o MP.PA.26: Protecció de suports d'informació
 - o MP.PA.27: Devolució d'actius
- ☒ Protecció de la informació: o MP.PA.28: Protecció del lloc de treball

o MP.PI.29: Limitació del tractament de dades personals

o MP.PI.30: Còpies de seguretat

☑ Protecció de la informació en tractaments no automatitzats: o MP.PP.33: Control d'accés a la documentació

o MP.PP.34: Custòdia, emmagatzematge i destrucció

o MP.PP.35: Còpia o reproducció de documents

o MP.PP.36: Trasllet de documentació

o MP.PP.37: Criteris d'arxiu

o MP.PP.38: Gestió d'incidents i sistemes de notificació d'incidències

o MP.PP.39: Procediments per tractaments no automatitzats

ANNEX 13

CLÀUSULA DE PROTECCIÓ DE DADES I DEURE DE CONFIDENCIALITAT

L'execució de l'objecte del contracte (*referència al contracte – núm. d'expedient*) relatiu al servei (*identificar la finalitat del servei*) no implica el tractament de dades personals, per la qual cosa ni el seu personal ni, en el seu cas, les empreses subcontractades, poden accedir als arxius, documents i sistemes informàtics en què figurin dites dades.

No obstant això, en cas de tractament incidental, o en cas que el personal de (*empresa contractista*), que per a la realització del treball, requereixi tractar alguna dada del personal al servei de l'administració pública, quedarà subjecte al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (d'ara endavant RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (d'ara endavant LOPDGGD) i la normativa de desenvolupament.

No obstant això, quan el personal de (*empresa contractista*) i, en el seu cas, el de les empreses subcontractades accedeixi a dades personals, estarà obligat a guardar secret fins i tot després de la finalització de la relació contractual, sense que en cap cas pugui utilitzar les dades ni revelar-les a tercers. El personal de (*empresa contractista*) i, en el seu cas el de les empreses subcontractades, tot i que no siguin encarregades del tractament, han de respectar les mesures de seguretat que hagi establert l'(*òrgan de contractació*), responsable del tractament. En particular, ha de tenir en compte el següent:

- El personal propi i, en el seu cas, el de les empreses subcontractades ha de conèixer i complir la confidencialitat de la informació referent a la tasca realitzada i estarà obligat a mantenir absoluta reserva respecte a qualsevol dada o informació a què pugui accedir de forma extraordinària durant el compliment del contracte.
- No es podran emprar les dades i informacions derivades de l'execució del contracte per a finalitats diferents de les necessàries per al compliment d'aquest contracte, ni podran cedir-se a tercers, ni copiar-se o reproduir-se, excepte en la forma i condicions necessàries per a garantir la seguretat de les mateixes i la recuperació de la informació davant de fallides o accidents.
- En tot el procés d'execució de les tasques pròpies del contracte, (*empresa contractista*) i, en el seu cas, les empreses subcontractades han de complir estrictes normes de seguretat a fi d'assegurar en tot moment la confidencialitat, la integritat i la disponibilitat de la informació referent a les tasques executades.
- Igualment, caldrà garantir la seguretat i la confidencialitat de la informació continguda en la documentació dels registres i seguiments duts per (*empresa contractista*) respecte al procés d'execució.

L'(*empresa contractista*) ha de posar en coneixement dels treballadors afectats les mesures establertes a la clàusula anterior i conservar l'acreditació de la comunicació d'aquest deure.