

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques QUE HAN DE REGIR L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS D'ASSESSORAMENT I ASSISTÈNCIA TÈCNICA EN MATÈRIA DE MEDI AMBIENT I GESTIÓ ENERGÈTICA.

1. Introducció

L'objectiu d'aquest document és fixar les condicions tècniques que han de regir la contractació del servei extern del "Servei d'assessorament i assistència tècnica en matèria de Medi Ambient i Gestió Energètica" per a l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt.

2. Objecte del contracte

L'objecte del present contracte és disposar d'un servei extern en funció de les necessitats anomenat "Servei d'assessorament i assistència tècnica en matèria de Medi Ambient i Gestió energètica" per tal de donar suport a la Regidoria de Medi Ambient, per poder assolir les seves responsabilitats ambientals, garantir el compliment de les regulacions, optimitzar els recursos, reduir costos, millorar la qualitat de vida dels ciutadans i contribuir al desenvolupament sostenible de la comunitat.

L'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt té la responsabilitat de protegir i conservar el medi ambient local, això inclou la gestió sostenible dels recursos naturals, la preservació de l'aire, l'aigua i el sòl, així com la protecció de la biodiversitat. Amb l'adjudicació d'aquest servei es vol impulsar el desenvolupament i la implementació de polítiques i pràctiques que minimitzin l'impacte ambiental de les activitats municipals i fomentin la sostenibilitat, tot complint les normatives i regulacions en relació amb el medi ambient i la gestió energètica que els ajuntaments han de complir, identificant oportunitats d'estalvi energètic mitjançant l'avaluació de l'eficiència energètica dels edificis municipals, la implementació de tecnologies energètiques més eficients i la promoció de pràctiques de conservació d'energia. Cal també tenir suport extern a l'hora de planificar i promoure el desenvolupament urbà sostenible, fomentant la mobilitat sostenible, la gestió eficient dels residus, la conservació dels espais verds i la promoció d'energies renovables.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació	9b6f8edff2724f0c98cde9919a5a4312001
Uri de validació	https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Així mateix, aquest contracte és de serveis i en funció de les necessitats de l'administració contractant, tal i com es preveu a la Disposició addicional 33 de la LCSP.

En conseqüència, les hores que s'estableixen en el moment de definir el pressupost base de licitació són orientatives.

El codi i la descripció del CPV és el següent:

CPV: 90713000-8 Servicios de asesoramiento sobre asuntos ambientales

3. Abast del servei

El servei a prestar consistirà principalment en:

- Assessorament continuat durant 15 hores a la setmana, de les quals hauran de ser presencials un mínim de 8 setmanals, durant 12 mesos.
- Assessorament mitjançant eines telemàtiques i/o via telefònica en horari comprès principalment entre les 8:30h a les 14:30h dels dies hàbils quan hi hagi temes urgents a resoldre.
- Resolució d'incidències mitjançant eines telemàtiques i/o via telefònica.
- Sessions informatives/assistència a reunions segons necessitats.

Les principals funcions que cal portar a terme són les següents, podent adaptar-se segons les necessitats específiques de l'ajuntament i els reptes ambientals que puguin sorgir durant el desenvolupament del contracte:

1. Assessorament Tècnic:

Proporcionar assessorament als responsables polítics i departaments municipals sobre qüestions relacionades amb la legislació ambiental, les polítiques de gestió de residus, gestió general de l'aigua, la conservació de la biodiversitat i altres temes ambientals rellevants.

2. Desenvolupament de Polítiques, Ordenances i Plans:

Participar activament en l'elaboració, implementació i seguiment de polítiques ambientals locals i plans estratègics de sostenibilitat per al municipi.

3. Gestió de Projectes Ambientals:

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 9b6f8edff2724f0c98cde9919a5a4312001

Url de validació <https://seusvmontalt.blcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Coordinar i gestionar projectes ambientals locals, incloent-hi programes de sensibilització ambiental, campanyes de reciclatge, iniciatives de restauració d'espais naturals i la instal·lació de tecnologies verdes.

4. Control i Seguiment Ambiental:

Supervisar les activitats susceptibles d'afectar el medi ambient, realitzant avaluacions d'impacte ambiental, controlant la qualitat de l'aire, l'aigua i el sòl, i implementant mesures correctores si escau.

5. Educació Ambiental:

Desenvolupar programes d'educació ambiental destinats a la comunitat local, escolars, empreses i altres grups amb l'objectiu de fomentar la consciència ambiental i la participació ciutadana en accions sostenibles.

6. Col·laboració Interinstitucional i gestió de subvencions.

Col·laborar amb altres administracions i entitats per abordar qüestions ambientals d'interès comú i promoure la cooperació en projectes sostenibles. Recerca, gestió, tramitació i seguiment de fonts de finançament i subvencions supramunicipals.

7. Gestió de Residus:

Desenvolupar i implementar polítiques i estratègies de gestió de residus per optimitzar la recollida selectiva, reduir la generació de residus i garantir el compliment de les normatives vigents, assessorant en la implantació d'un nou servei de recollida de residus per sistemes de recollida selectiva d'alta eficiència, que garanteixin una elevada captació i qualitat de residus objecte de recollida selectiva, basats en sistemes d'individualització de la prestació del servei i d'identificació dels usuaris, i assessorant l'Ajuntament en l'elaboració de l'Ordenança Fiscal que regula la Taxa de recollida de residus que pugui implementar els sistemes de pagament per generació de residus municipals.

8. Cicle de l'aigua:

Gestió, seguiment i fiscalització del cicle urbà de l'aigua.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 9b6f8edff2724f0c98cde9919a5a4312001

Url de validació <https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





9. Control de Contaminació:

Supervisar i avaluar les emissions contaminants, treballant en la implementació de mesures per reduir l'impacte ambiental i assegurar el compliment dels estàndards de qualitat de l'aire i aigua.

10. Col·laboració i participació Ciutadana:

Fomentar la participació activa de la ciutadania en qüestions ambientals, organitzant reunions, fòrums i altres iniciatives per recollir opinions i implicar els ciutadans en la preservació del medi ambient.

11. Investigació i Innovació:

Actualització permanent sobre les novetats en matèria de medi ambient, investigar noves tecnologies sostenibles i fomentar la innovació en pràctiques ambientals per millorar la eficiència i la sostenibilitat.

12. Seguiment de contractes externalitzats:

Realitzar el seguiment, control i fiscalització dels contractes de serveis externalitzats per part de l'Ajuntament de manteniment de l'enllumenat públic, de manteniment de les instal·lacions i equipaments municipals i de recollida de residus.

4. Adscripció de mitjans materials

L'adjudicatari haurà de disposar dels recursos tècnics adients per garantir la correcta execució dels treballs descrits. Els recursos materials que resultin necessaris per a l'acompliment de les funcions encomanades aniran al seu càrrec, així com les despeses pròpies de l'activitat incloses les de desplaçament que es poguessin ocasionar.

5. Adscripció de mitjans personals

L'adjudicatari haurà de destinar al servei descrit el personal necessari per assegurar el seu compliment amb els condicionants exigits. Aquest equip de

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 9b6f8edff2724f0c98cde9919a5a4312001

Url de validació <https://seusvmontalt.blcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





treball constarà, com a mínim, d'una persona física que compleixi amb algun dels següents perfils professionals:

Enginyer/a Ambiental:

Formació en enginyeria ambiental, amb coneixements en gestió de recursos naturals, avaluació d'impacte ambiental, gestió de residus i legislació ambiental. Experiència prèvia en projectes de gestió mediambiental, preferiblement en l'àmbit municipal.

Habilitats analítiques i de resolució de problemes per afrontar qüestions relacionades amb la contaminació, la conservació de la biodiversitat i l'eficiència energètica.

Tècnic/a-enginyer/a en Gestió de Residus i Recursos Naturals:

Formació en gestió de residus i recursos naturals, amb coneixements en reciclatge, tractament de residus, economia circular i restauració d'espais degradats.

Experiència en la implementació de polítiques de gestió de residus i en la millora de la gestió dels recursos naturals en l'àmbit municipal.

Capacitat per a desenvolupar plans de prevenció de residus, promoure la recollida selectiva i coordinar campanyes de sensibilització ciutadana.

Així mateix, l'adjudicatari assignarà un responsable del servei que serà l'interlocutor amb el responsable del contracte per la supervisió, control i seguiment del mateix.

L'adjudicatari ha de complir amb les obligacions de seguretat social.

L'adjudicatari haurà de respectar les directrius marcades per l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt i portar a terme la prestació del contracte amb la deguda diligència i professionalitat, haurà així mateix de guardar la confidencialitat dels assumptes que conegui per raó de les tasques desenvolupades. La titularitat de la documentació (en format paper o electrònica) que elabori en el marc de l'execució del present contracte serà de propietat municipal.

L'adjudicatari no podrà alterar la composició dels mitjans humans adscrits al compliment del contracte sense l'autorització prèvia de l'Ajuntament.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 9b6f8edff2724f0c98cde9919a5a4312001

Uri de validació <https://seusvmontalt.blcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





6. Supervisió, control i seguiment

Les tasques a desenvolupar es determinaran conjuntament amb el responsable del contracte en funció de les mancances i necessitats que es vagin identificant en el transcurs del contracte.

Es mantindran reunions formals presencials, i quan s'estimi oportú en línia, de coordinació general amb el responsable municipal del contracte per a realitzar el seguiment del servei.

Adicionalment, a petició de qualsevol de les parts, es podran organitzar reunions puntuals per a abordar assumptes d'interès que hagin de ser tractats i també es podrà convocar a l'adjudicatari per assistir a reunions amb altres departaments de la corporació.

Totes les comunicacions, gestions i documentació es realitzarà per mitjans exclusivament electrònics amb l'ús d'eines telemàtiques i certificats digitals per part del contractista.

7. Confidencialitat

L'adjudicatari queda expressament obligat a complir amb la normativa vigent sobre protecció de dades de caràcter personal, mantenint absoluta confidencialitat i reserva sobre totes les dades a les que tingui accés en el compliment de les obligacions del contracte, especialment les de caràcter personal, que no podrà copiar o utilitzar amb una finalitat diferent a l'objecte del contracte, ni tampoc cedir-les a tercers ni tan sols a efectes de conservació.

Aquest deure es mantindrà durant el termini de cinc anys des del coneixement de la informació.

El contractista s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la Llei Orgànica de protecció de dades de caràcter personal i la seva normativa de desenvolupament, conforme al previst a la Disposició addicional 25 de la LCSP.

8. Gestió del seguiment del servei

La corporació municipal supervisarà mitjançant la figura del responsable del contracte, l'acompliment dels terminis acordats així com la qualitat i l'adequació dels serveis objecte d'aquest contracte i l'execució del mateix segons els requisits d'aquest plec.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 9b6f8edff2724f0c98cde9919a5a4312001

Url de validació <https://seusvmontalt.blcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





9. Criteris de valoració de les ofertes presentades:

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu:

A.- CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (55%)

A.1.- Preu. Puntuació màxima: 60 punts.

Es puntuarà l'oferta econòmica amb l'aplicació de la següent fórmula:

$$V_o = V \left(1 - \frac{O_v - O_m}{PBL} \right)$$

On:

- V_o = Puntuació de l'oferta a valorar
- V = Valoració màxima del criteri
- O_v = Oferta del licitador a valorar
- O_m = Oferta més baixa de les presentades
- PBL = Pressupost Base de Licitació (sense IVA)

A.2.- Experiència en projectes similars d'assessorament continuat en matèria de Medi Ambient. Puntuació màxima: 20 punts

Es valorarà l'experiència en projectes similars als de l'objecte del contracte, sempre que aquests hagin tingut una durada mínim d'un any, amb una dedicació mínima de 15 hores.

S'assignaran 5 punts per cada certificat vàlid que acrediti l'experiència.

A.3.- Experiència en implantació de serveis de recollida de residus. Puntuació màxima: 20 punts

Es valorarà l'experiència en implantació de serveis de recollida de residus (en modalitat porta a porta o mitjançant un sistema d'alta eficiència, i que garanteixi una elevada captació i qualitat de residus).

L'acreditació s'haurà d'efectuar mitjançant certificat de l'administració, on indiqui:

- Que ha participat en la implantació
- Descripció del sistema implantat

S'assignaran 5 punts per cada certificat d'implantació vàlid.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 9b6f8edff2724f0c98cde9919a5a4312001

Url de validació <https://seusvmontalt.blcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





10. Durada del servei

La durada del servei es preveu de dos anys, amb possibilitat d'una pròrroga de durada igual.

11. Pressupost base de licitació

L'ajuntament ha procedit a fer una anàlisi econòmic del servei que es pretén adjudicar, d'acord amb els preu de mercat dels serveis objecte de contracte, realitzant diferents consultes preliminars del mercat, doncs es tracta d'una pràctica habitual que es desenvolupa durant la fase preparatòria del contracte al qual poden acudir les entitats contractants amb la finalitat d'obtenir informació sobre la capacitat del mercat, l'estat de la ciència o tecnologia.

El **Pressupost base de licitació** del contracte és de **78.408,00 € euros**, desglossat en 64.800,00 € de Base Imposable més 13.608 € en concepte d'IVA al 21% (per dos anys de contracte).

El cost mensual de la contractació d'estima en un màxim de 2.700 € (IVA no inclòs).

El valor estimat del contracte, que de conformitat amb el que disposa l'article 101.1 a) de la LCSP, vindrà determinat per l'import total, sense incloure l'IVA, i ascendeix a un total de 129.600,00 €.

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte, i la seva determinació s'ha calculat d'acord amb el quadre següent:

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	IMPORT
Base Imposable PBL (2 anys)	64.800,00 €
Modificacions previstes	-
Pròrroga prevista (2 anys)	64.800,00 €
TOTAL VEC	129.600,00 €

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 9b6f8edff2724f0c98cde9919a5a4312001

Uri de validació <https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

