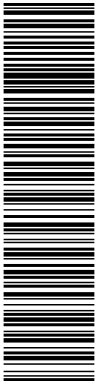


DOCUMENT Decisió - Plec de clàusules: PPT agents cívics	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 00LGN-RHJIY-N143K Data d'emissió: 25 de 2 Abril de 2 2024 a les 14:56:21 Pàgina 1 de 2 10	SIGNATURES El documento ha sido 2 firmado 2 o 2 aprobado por 2 : 1.- Cap Policia Municipal de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 23/04/2024 11:11	ESTAT SIGNAT 23/04/2024 11:11



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1961664 00LGN-RHJIY-N143K BD6313674529D9D9A6D99826CCDD0301E2F72A5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://seu.palafrugell.cat>



Policia Local Palafrugell



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR LA LICITACIÓ DEL PROCEDIMENT OBERT DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'AGENTS CÍVICS/QUES DE LA VILA DE PALAFRUGELL.

CLÀUSULA 1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte és la gestió del Servei d'Agents Cívics/ques de Palafrugell, amb les característiques i condicions que es defineixen en aquest plec.

El servei inclou la planificació, el desenvolupament i l'avaluació del servei, els mitjans personals necessaris, i la coordinació amb el responsable del contracte.

El servei està enfocat a la millora del civisme, entenent com a civisme: el conjunt de conductes i actituds que apareixen a través de la interacció humana, la forma de viure a la ciutat i les normes bàsiques d'actuació que configuren la convivència pacífica, basada en el respecte, el diàleg i els valors democràtics. El servei busca donar respostes comunitàries a les necessitats col·lectives de la ciutat a través del:

- Compromís col·lectiu per responsabilitzar-se de tots aquells comportaments que concedeixen a la ciutadania operar de ple dret, assegurant el foment de la cohesió social i el respecte per la ciutat.
- Respecte de la normativa de convivència promovent la corresponsabilitat i la participació activa de la ciutadania.
- Defensa i millora del benestar i la cohesió social.

CLÀUSULA 2. OBJECTIUS DEL SERVEI

L'entitat o empresa adjudicatària haurà de desenvolupar un seguit d'accions i programes amb l'objectiu de:

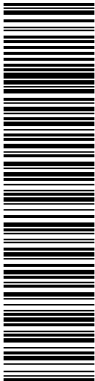
- Forjar i consolidar el Servei d'Agents Cívics de Palafrugell.
- Mantenir i millorar el civisme a la ciutat de Palafrugell.
- Millorar l'entorn, el nivell i la qualitat de vida de la ciutadania.
- Avançar en el desenvolupament d'accions d'informació i sensibilització dirigides a la ciutadania de Palafrugell.
- Dotar de les eines i condicions necessàries perquè la convivència i el civisme siguin uns dels factors claus i diferencials de la ciutat.
- Fomentar entre la població un canvi d'hàbits que promogui conductes cíviques i de respecte al medi social i natural.
- En cap cas, els agents cívics/ques tindran capacitat sancionadora.

CLÀUSULA 3. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

Els Agents Cívics de Palafrugell, treballen als espais públics, com ara els carrers, els

C. Cervantes, 16 · 17200 Palafrugell (Girona) · NIF: P17124001
Tel. 972 61 31 00 · c/e.ajuntament@palafrugell.cat · www.palafrugell.cat

DOCUMENT Decisió - Plec de clàusules: PPT agents cívics	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 00LGN-RHJIY-N143K Data d'emissió: 25 de 2 Abril de 2024 a les 14:56:21 Pàgina 2 de 2 10	SIGNATURES El documento ha sido 2 firmado 2 o 2 aprovat por 2 : 1.- Cap Policia Municipal de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 23/04/2024 11:11
	ESTAT SIGNAT 23/04/2024 11:11



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1961664 00LGN-RHJIY-N143K BD6313674529D9D9A6D99826CCDD0301E2F72A5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://seu.palafrugell.cat>



Policia Local Palafrugell

parcs i les places, de professionals vetllant per les conductes cíviques i la bona convivència. Aquesta figura professional neix per difondre una nova cultura ambiental i social mitjançant el civisme per promoure un canvi d'hàbits en relació a la convivència, al respecte de l'espai públic i del medi ambient. Responent així a la demanda ciutadana per eradicar les males pràctiques.

Els eixos de treball s'estructuren a través de les diferents tipologies d'actuacions, atenent a les necessitats del territori i del context actual:

- Serveis ordinaris. Informació, controls, vigilàncies.....
- Intervencions de sensibilització. Informació referent a les ordenances municipals i d'altres normes i reglaments municipals
- Intervencions en punts conflictius. Serveis de mediació. Col·laboració i coordinació amb l'àrea de mediació municipal en la resolució de conflictes privats.
- Derivació de situacions problemàtiques. Serveis de mediació. Col·laboració i coordinació amb l'àrea de mediació municipal en la resolució de conflictes privats
- Derivació en situacions d'especial vulnerabilitat. Serveis Socials. Col·laboració i coordinació amb l'àrea de Serveis Socials municipal.
- Col·laboració en actes puntuals
- Accions informatives
- Accions de difusió.

Àmbit de gestió

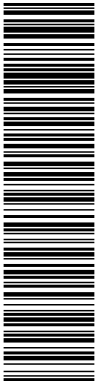
El desenvolupament del servei es realitzarà principalment als carrers i espais públics de Palafrugell i en tots aquells equipaments, centres o seus on es consideri necessària la tasca educadora i sensibilitzadora en matèria de civisme.

CLÀUSULA 4. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

- Garantir el compliment del contracte dins els termes acordats, vetllant pel bon servei a la ciutadania i la qualitat tècnica del treball.
- Dotar dels recursos humans necessaris i garantir que el personal disposi de la titulació específica per desenvolupar les seves funcions per a la prestació del servei per a la gestió del servei d'Agents Cívics.
- Disposar d'una organització tècnica adequada per executar amb la deguda qualitat i eficàcia la prestació objecte d'aquest contracte. Ha de prestar el servei en els termes descrits en el plec amb total continuïtat i regularitat. En el cas d'extinció normal del contracte l'adjudicatari haurà de prestar el servei fins que un altre adjudicatari es faci càrrec de la seva gestió.
- Subrogar al personal de l'actual empresa prestatària del servei, la relació del qual s'annexa en el PCAP.

C. Cervantes, 16 · 17200 Palafrugell (Girona) · NIF: P17124001
Tel. 972 61 31 00 · c/e.ajuntament@palafrugell.cat · www.palafrugell.cat

DOCUMENT Decisió - Plec de clàusules: PPT agents cívics	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 00LGN-RHJIY-N143K Data d'emissió: 25 de _2 Abril de _2 2024 a les 14:56:21 Pàgina 3 de _2 10	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado _2 o _2 aprovat por _2 : 1.- Cap Policia Municipal de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 23/04/2024 11:11	ESTAT SIGNAT 23/04/2024 11:11



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1961664 00LGN-RHJIY-N143K BD6313674529D9DA6D99826CCDD031E2F72A5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://seu.palafrugell.cat>



Policia Local Palafrugell

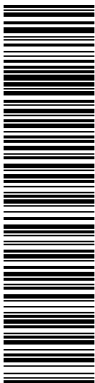
- El personal serà aportat per l'empresa i dependrà únicament d'aquesta a tots els efectes, sense que entre aquest i l'administració existeix cap vincle funcional, ni laboral. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'administració qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones-
- Informar de la relació de professionals contractats i acreditar la seva titulació, així com notificar els canvis que es produeixin.
- L'empresa adjudicatària ha d'assegurar la substitució del personal del servei en cas de malaltia o accident, i designar una persona responsable per a la bona marxa del servei.
- Complir totes les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de Seguretat Social i de seguretat i higiene en el treball. L'incompliment d'aquestes obligacions per part de l'adjudicatari o la infracció de les disposicions vigents sobre seguretat per part del personal designat per ell, no implicarà cap responsabilitat per a l'Ajuntament. Sense perjudici de l'anterior exposat, l'Ajuntament podrà requerir a l'adjudicatari perquè acrediti documentalment el compliment de les respectives obligacions. .
- Es registraran els usos diaris d'utilització de l'espai, en cas de disposar-ne.
- En cas de disposar-ne, mantenir les instal·lacions en bon estat i comunicar a l'Ajuntament qualsevol anomalia en l'equipament.
- Assegurar que l'accés i l'ús de les dades personals dels usuaris estan sota les garanties que estableix el marc legal vigent de protecció de dades.
- Informar l'Ajuntament sobre la prestació del servei. A tal efecte atendrà satisfactòriament, sempre que s'escaigui, les demandes d'informació que aquell formulï.
- Atendre a les indicacions i observacions que en relació amb el servei dicti l'Ajuntament mitjançant els seus òrgans competents.
- Executar i implantar directament les accions acordades en la planificació anual aportant el material i els recursos necessaris, sota les directrius de l'Ajuntament.
- Col·laborar i participar activament en altres programes de la ciutat i que facilitin el treball transversal i el treball en xarxa.
- Coordinar-se amb l'Àrea de Policia Local i participar en les reunions, que siguin convocades per l'Ajuntament o altres organismes relacionats amb els serveis que es presten.
- L'Ajuntament haurà de tenir coneixement del personal tècnic que participarà en el contracte, estiguin o no integrats en l'estructura de l'empresa licitadora. Abans de l'inici del servei, l'empresa presentarà els Currículums Vitae del personal responsable de l'execució del contracte.
- Garantir el normal funcionament i la continuïtat del servei, de conformitat amb les condicions establertes en el present plec i el de condicions administratives, sense que pugui produir-se cap interrupció del servei.
- Altres que se'n puguin derivar d'aquest plec.

Obligacions essencials per l'execució del contracte:

- L'empresa adjudicatària s'haurà de comprometre a cobrir les baixes que s'hi produeixin, amb personal suplent, a càrrec exclusiu de l'adjudicatari, mantenint sempre el personal cobert.
- L'empresa adjudicatària haurà de garantir la formació i el coneixement de les particularitats del servei i de les característiques específiques de

C. Cervantes, 16 · 17200 Palafrugell (Girona) · NIF: P17124001
Tel. 972 61 31 00 · c/e.ajuntament@palafrugell.cat · www.palafrugell.cat

DOCUMENT Decisió - Plec de clàusules: PPT agents cívics	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 00LGN-RHJIY-N143K Data d'emissió: 25 de 2 Abril de 2 2024 a les 14:56:21 Pàgina 4 de 2 10	SIGNATURES El documento ha sido 2 firmado 2 o 2 aprovat por 2 : 1.- Cap Policia Municipal de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 23/04/2024 11:11	ESTAT SIGNAT 23/04/2024 11:11



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1961664 00LGN-RHJIY-N143K BD6313674529D9D9A6D99826CCDD301E2F72A5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://seu.palafrugell.cat>



Policia Local Palafrugell



les tasques a desenvolupar per part del personal que realitzarà el servei.

- Garantir el normal funcionament i la continuïtat del servei, de conformitat amb les condicions establertes en el present plec i el de condicions administratives, sense que pugui produir-se cap interrupció del servei.

CLÀUSULA 5. CATÀLEG DE SERVEIS

L'empresa adjudicatària haurà de coordinar el servei dels Agents Cívics/ques de Palafrugell mantenint les accions generals actuals, definint noves línies estratègiques, generant accions i projectes nous, i consolidant el servei, seguint les directrius de l'Àrea de Policia Local

Algunes de les funcions actuals i que s'hauran de mantenir són:

Serveis ordinaris:

- Canalització d'entrades i sortides dels escolars.
- Col·laboració als simulacres d'evacuació.
- Comunicació d'incidències.
- Intervencions plantacions sobresurtides.
- Incidències sistema de recollida comercial.
- Comunicació vehicles abandonats.

Intervencions de sensibilització.

- Sensibilització sobre l'adequada tinença d'animals.
- Sensibilització sobre l'alimentació d'animals al carrer.
- Sensibilització sobre el reciclatge i l'abocament de residus .
- Sensibilització sobre l'adequada circulació per la via pública, vianants, vehicles de mobilitat personal (VMP), zones i illes de vianants.
- Sensibilització sobre el bon comportament a les terrasses.
- Sensibilització sobre el bon comportament, civisme i convivència de tots els ciutadans i ciutadanes de Palafrugell, interrelacions entre ells i la garantia de drets, llibertats i obligacions.

Intervencions en punts conflictius.

Derivació de situacions problemàtiques.

Col·laboració en actes puntuals. Festes de Nadal, Carnestoltes, Cavalcada de Reis, Festes de barri, Festa Major, etc.

Accions informatives.

Accions de difusió.

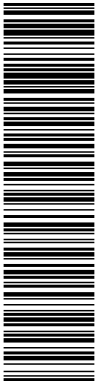
CLÀUSULA 6. RECURSOS HUMANS I TÈCNICS ADCRITS AL CONTRACTE

L'empresa adjudicatària haurà d'organitzar el servei d'acord amb les donacions i criteris descrits en aquest apartat.

a) Mitjans personals adscrits.

Per a la correcta prestació del servei, serà necessari comptar amb els mitjans personals que siguin necessaris per garantir el correcte desenvolupament del servei i que serà el següent: 2 agents cívics/ques durant els 7 mesos de l'any 2024, més un reforç de 3

C. Cervantes, 16 · 17200 Palafrugell (Girona) · NIF: P17124001
Tel. 972 61 31 00 · c/e ajuntament@palafrugell.cat · www.palafrugell.cat



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1961664 00LGN-RHJIY-N143K BD6313674529DBD9A6D99826CCDD301E2F72A5) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://seu.palafrugell.cat>



Policia Local Palafrugell

agents cívics/ques més fent un total de 5 agents cívics/ques durant els 5 mesos de l'any 2025 i les possibles pròrrogues.

Període durada inicial del contracte	Mesos	Núm. persones
2024 (Juny-desembre)	7	2
2025 (gener-maig)	5	5

Per tant, el personal mínim per garantir la prestació del servei per l'any 2024 és de dos (2) agents cívics/ques, que s'ampliaran a un total de cinc (5) agents cívics a partir de l'any 2025.

b) Horari:

Agents cívics: 1250 hores/anuals per agent cívic fent un total de 4.587 hores estimades per la durada inicial del contracte. Desglossades:

- Hores estimades (juny-desembre 2024 (2 agents cívics)): 1.462 hores
- Hores estimades (gener-maig 2025 (reforç de 3 agents cívics més respecte l'any 2024)): 3.125 hores

L'horari haurà de ser flexible i recollir franges de matí i de tarda en funció de les necessitats, inclòs, dies en cap de setmana, per tant, el servei es prestarà de dilluns a diumenge.

No obstant, aquest horari tipus es pot modificar en situacions excepcionals com festivitats locals o celebracions institucionals on es requeri la seva presència, per tal d'adaptar- lo a les necessitats de cada servei, d'acord amb la planificació que s'estableixi entre l'empresa adjudicatària i el responsable del contracte.

L'horari del servei no serà homogeni durant tot l'any, Orientativament, s'estima que el 75% del temps de dedicació total es farà entre el mesos de març-octubre i un 20% entre els mesos de novembre i febrer.

L'objectiu del servei és disposar d'efectius suficients que donin cobertura als espais públics i tasques assignades i en les franges horàries en que siguin més necessàries les intervencions en cada moment. Per tant, la distribució horària s'adaptarà a les possibles demandes o necessitats del servei.

Les distribucions d'horari es comunicaran a l'empresa adjudicatària amb suficient antelació (mínim 1 mes) perquè es pugui organitzar i prestar el servei de forma adequada.

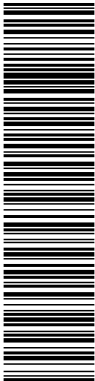
c) Perfils professionals

L'empresa adjudicatària destinarà a l'execució del servei personal que compleixi amb el següent perfil professional:

- Agents Cívics:
- Coneixement de les llengües cooficials a Catalunya.
- Competències professionals

C. Cervantes, 16 · 17200 Palafrugell (Girona) · NIF: P17124001
Tel. 972 61 31 00 · c/e ajuntament@palafrugell.cat · www.palafrugell.cat

DOCUMENT Decisió - Plec de clàusules: PPT agents cívics	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 00LGN-RHJIY-N143K Data d'emissió: 25 de _2 Abril de _2 2024 a les 14:56:21 Pàgina 6 de _2 10	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado _2 o _2 aprobado por _2 : 1.- Cap Policia Municipal de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 23/04/2024 11:11	ESTAT SIGNAT 23/04/2024 11:11



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1961664 00LGN-RHJIY-N143K BD6313674529D9D9A6D99826CCDD0301E2F72A5) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://seu.palafrugell.cat>



Policia Local Palafrugell



- Motivació envers el lloc de treball
- Actitud compromesa amb la feina
- Flexibilitat i gestió del canvi
- Disponibilitat a acceptar indicacions
- Autonomia i iniciativa davant incidències
- Capacitat d'aprenentatge
- Capacitat de treballar coordinadament amb altres agents
- Capacitat d'implementar protocols
- Planificació i organització
- Habilitats personals:
 - Trets de personalitat necessaris pel desenvolupament de la feina (que es potenciarien amb les formacions adients): Empatia, diàleg, bona comunicació, assertivitat, autoconfiança, autocontrol, actitud conciliadora, tolerància i respecte envers la diversitat.

d) Obligacions específiques de l'empresa:

- L'empresa adjudicatària s'haurà de comprometre a **cobrir les baixes** que s'hi produeixin, amb personal suplent, a càrrec exclusiu de l'adjudicatari, mantenint sempre el personal cobert.
- L'empresa adjudicatària haurà de garantir la formació i el coneixement de les particularitats del servei i de les característiques específiques de les tasques a desenvolupar per part del personal que realitzarà el servei.
- L'empresa adjudicatària ha de complir les **disposicions vigents en matèria laboral**, en tots els seus aspectes, inclosos els de previsió, seguretat i higiene en el treball i Seguretat Social, i prevenció de riscos laborals.
- Les retribucions salarials del personal contractat per l'entitat adjudicatària han de ser, com a mínim, les que marqui el conveni col·lectiu del sector vigent de referència per a l'entitat adjudicatària.
- El contractista estarà obligat a especificar les persones concretes que executaran les prestacions i a acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, així com la corresponent acreditació professional. Haurà de garantir la idoneïtat d'aquest personal per portar a terme les diferents funcions pròpies del servei per tal que puguin atendre les diferents tipologies del usuari i les seves problemàtiques.
- L'adjudicatari subministrarà dispositius mòbils al seu personal amb motiu de la prestació del servei. Es marca com a requisit un aparell telefònic intel·ligent amb connexió a internet per cada parella d'agents.
- L'adjudicatari vetllarà perquè tots els professionals adscrits al servei desenvolupin les seves **tasques correctament** i tinguin en tot moment un tractament curós i adequat amb la ciutadania, segons els principis de l'ètica del treball.

C. Cervantes, 16 · 17200 Palafrugell (Girona) · NIF: P17124001
Tel. 972 61 31 00 · c/e ajuntament@palafrugell.cat · www.palafrugell.cat

DOCUMENT Decisió - Plec de clàusules: PPT agents cívics	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 00LGN-RHJIY-N143K Data d'emissió: 25 de 2 Abril de 2 2024 a les 14:56:21 Pàgina 7 de 2 10	SIGNATURES El documento ha sido 2 firmado 2 o 2 aprovat por 2 : 1.- Cap Policia Municipal de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 23/04/2024 11:11
	ESTAT SIGNAT 23/04/2024 11:11

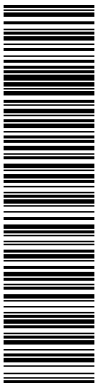
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1961664 00LGN-RHJIY-N143K BD6313674529D9D9A6D99826CCDD301E2F72A5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://seu.palafrugell.cat>



Policia Local Palafrugell

- L'equip d'Agents Cívics hauran d'adequar-se al principi de **confidencialitat**. Els/les professionals estan vinculats al principi de confidencialitat. Per tant, no es pot fer pública ni transmetre a tercers tota aquella informació tractada relacionada amb el servei.
- L'**uniforme i material** propi del servei és d'ús exclusiu en l'horari de treball.
- Les retribucions salarials del personal contractat per l'entitat adjudicatària han de ser, com a mínim, les que marqui el conveni col·lectiu del sector vigent de referència per a l'entitat adjudicatària.
- El contractista estarà obligat a especificar les persones concretes que executaran les prestacions i a acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, així com la corresponent acreditació professional. Haurà de garantir la idoneïtat d'aquest personal per portar a terme les diferents funcions pròpies del servei per tal que puguin atendre les diferents tipologies del usuari i les seves problemàtiques.
- L'entitat adjudicatària es compromet a cobrir les absències del seu personal en cas de baixa laboral o permisos, els permisos a que tinguin dret el personal de les empreses adjudicatàries d'acord amb els convenis laborals no eximeixen del compliment de la prestació dels serveis per part de les empreses adjudicatàries.
- En cas de malaltia, el termini màxim per efectuar la substitució serà de 24 hores. Les hores corresponents a serveis, que per raó de malaltia, s'hagin deixat de prestar, no es poden facturar.
- En cas de substitució, l'entitat adjudicatària facilitarà al professional substituït les dades i tota la informació necessària per continuar amb el pla de treball establert. L'entitat adjudicatària comunicarà els canvis, amb la major brevetat possible, als tècnics municipals i als usuaris afectats amb el fi d'evitar negligències en la prestació del servei.
- El canvi, bé per suplència o necessitats del servei, no eximeix de la realització de les prestacions encomanades per l'Ajuntament i programes per l'entitat adjudicatària.
- El contractista haurà de garantir els mecanismes per assegurar la màxima estabilitat del personal que presta el servei, per assegurar la continuïtat del mateix i minimitzar els efectes que canvis i substitucions del personal puguin suposar per les persones usuàries.
- El Decret-Llei 8/2019 recull l'obligatorietat de les empreses d'implantar un sistema de registre de jornada, que ha d'incloure l'horari concret d'inici i finalització de la jornada de treball de cada persona treballadora. Es requereix una aplicació o programa informàtic on consti de forma detallada el registre de les entrades i sortides de cada treballador. L'ajuntament ha de tenir accés en temps real a aquesta aplicació/programa informàtic per poder realitzar consultes, si s'escau.

DOCUMENT Decisió - Plec de clàusules: PPT agents cívics	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 00LGN-RHJIY-N143K Data d'emissió: 25 de 2 Abril de 2 2024 a les 14:56:21 Pàgina 8 de 2 10	SIGNATURES El documento ha sido 2 firmado 2 o 2 aprovat por 2 : 1.- Cap Policia Municipal de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 23/04/2024 11:11
	ESTAT SIGNAT 23/04/2024 11:11



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1961664 00LGN-RHJIY-N143K BD6313674529D9D9A6D99826CCDD301E2F72A5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://seu.palafrugell.cat>



Policia Local Palafrugell

e) Material i dispositius de comunicació:

Les **agents cívics/ques** van uniformades per garantir la seva **identificació** i la seva **visibilitat** per part de la ciutadania. Aquesta uniformitat obligatòria consta dels següents elements:

- Jaqueta vermella d'hivern
- Motxilla negra
- Paraigües vermell
- Samarreta de màniga curta vermella.
- Samarreta màniga llarga vermella.
- Jaqueta paravent vermella.
- Armilla reflectant, per facilitar la seguretat a l'hora de canalitzar els passos de vianants.
- Targeta identificativa, que les acredita com a personal del servei.
- Telèfon mòbil i ús de dades, per tal de facilitar la immediatesa de les comunicacions i permetre enviar imatges i documents.

Les jaquetes, l'armilla reflectant, la motxilla, la samarreta, estan **estampades** amb la imatge corporativa de l'Ajuntament i les paraules "Agents Cívics".

L'empresa adjudicatària haurà de facilitar als treballadors/es els dispositius de comunicació exposats anteriorment. La resta de material es facilita per l'Ajuntament però haurà de ser retornat al finalitzar el contracte. En cas de pèrdua o mal ús, serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària substituir-ho. L'equip coneix que la roba que poden dur durant la jornada laboral no pot ser altra que la facilitada a tal efecte, a excepció de la roba que vulguin portar asota per abrigar-se més. A més, els/les Agents Cívics són responsables del seu propi material, del qual han de tenir cura.

CLÀUSULA 7. DRETS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

1.- L'Ajuntament ostentarà les potestats següents:

- Ordenar les modificacions en la prestació del servei que aconselli l'interès públic. Igualment, podrà ordenar la modificació dels indicadors establerts en el conjunt de protocols acordats a l'inici de la prestació.
- Controlar de forma permanent l'execució dels serveis, per la qual cosa podrà inspeccionar, en tot moment, les tasques que s'estiguin desenvolupant.
- Dictar les ordres i les instruccions per al correcte compliment del contracte, i per mantenir o restablir la qualitat deguda en la prestació, així com per imposar les correccions pertinents.
- Sol·licitar a l'adjudicatari els informes i la documentació que s'estimin pertinents.
- Qualsevol altre que estableixi la legislació vigent.

2. L'Ajuntament, d'altra banda, es compromet a:

- Abonar al contractista el preu establert en el present contracte, amb les condicions i periodicitat que es determinen.
- Designar el personal tècnic responsable de la coordinació i el seguiment de la

C. Cervantes, 16 · 17200 Palafrugell (Girona) · NIF: P17124001
Tel. 972 61 31 00 · c/e.ajuntament@palafrugell.cat · www.palafrugell.cat

DOCUMENT Decisió - Plec de clàusules: PPT agents cívics	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 00LGN-RHJIY-N143K Data d'emissió: 25 de _2 Abril de _2 2024 a les 14:56:21 Pàgina 9 de _2 10	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado _2 o _2 aprobado por _2 : 1.- Cap Policia Municipal de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 23/04/2024 11:11	ESTAT SIGNAT 23/04/2024 11:11

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1961664.00LGN-RHJIY-N143K-BD6313674529D9D9A6D99826CCDD0301E2F72A5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://seu.palafrugell.cat>



Policia Local Palafrugell



relació contractual.

CLÀUSULA 8. COORDINACIÓ ENTRE L'ADJUDICATARI I L'AJUNTAMENT

L'empresa adjudicatària haurà de mantenir en tot moment la coordinació i comunicació amb el responsable de seguiment a nivell tècnic del contracte en relació amb la prestació del servei, i, especialment, una coordinació permanent en relació amb els casos més significatius.

Tot això conforme a les instruccions que al respecte es dictin pel responsable tècnic del contracte.

Les relacions entre l'Ajuntament i l'adjudicatari estan subjecte als següents termes:

- a) Els serveis prestats seran controlats i supervisats per l'Àrea de Policia Local de l'Ajuntament de Palafrugell.
- b) Durant la prestació de les tasques, l'adjudicatari mantindrà un nivell de supervisió sobre les feines desenvolupades, amb la finalitat de garantir la seva qualitat, per això assignarà a un responsable, sense cost addicional per a l'Ajuntament de Palafrugell, que durant el termini d'execució, realitzarà les següents tasques:
 - Assumirà la interlocució i la representació en nom de l'empresa adjudicatària.
 - Mantindrà reunions periòdiques amb el responsable seguiment a nivell tècnic del contracte, amb la finalitat d'analitzar la marxa de les tasques, qualitat de la prestació, coordinació, unificació de criteris, així com resoldre qüestions administratives, intercanviar informacions, etc.
- c) Així mateix el responsable seguiment a nivell tècnic del contracte determinarà les reunions de coordinació que hauran de mantenir en el lloc de la seu municipal o telemàticament si no fos possible presencialment, en vers els temes o les qüestions esdevingudes més importats. Aquestes reunions tindran com a mínim una periodicitat mensual, en la que assistiran les persones designades com a coordinadores.
- d) L'empresa adjudicatària lliurarà al/s responsable/s municipal/s un registre de les incidències sempre que els hi sigui requerit, un informe setmanal en el format determinat per l'ajuntament i anualment presentarà una memòria de les tasques realitzades. El manteniment del registre de les bases de dades serà realitzada per l'empresa adjudicatària mitjançant aplicacions informàtiques (bases dades, fulls de càlcul...)
- e) Es crearà una comissió de seguiment del contracte amb la finalitat d'avaluar progressivament el desenvolupament i els resultats de la prestació del servei, i que està integrada per:

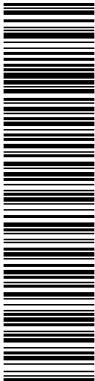
En representació de l'adjudicatari: El/la responsable que designi l'entitat adjudicatària.

En representació de l'Ajuntament: una persona designada per l'Àrea de Policia Local de l'Ajuntament de Palafrugell.

Aquesta comissió es reunirà, preceptivament i com a mínim dues vegades a

C. Cervantes, 16 · 17200 Palafrugell (Girona) · NIF: P1712400I
Tel. 972 61 31 00 · c/e ajuntament@palafrugell.cat · www.palafrugell.cat

DOCUMENT Decisió - Plec de clàusules: PPT agents cívics	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 0OLGN-RHJIY-N143K Data d'emissió: 25 de 2 Abril de 2 2024 a les 14:56:21 Pàgina 10 de 2 10	SIGNATURES El documento ha sido 2 firmado_2 o_2 aprovat por _2 : 1.- Cap Policia Municipal de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 23/04/2024 11:11
	ESTAT SIGNAT 23/04/2024 11:11



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1961664.0OLGN-RHJIY-N143K BD6313674529DBD9A6D99826CCDD301E2F72A5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://seu.palafrugell.cat>



Policia Local Palafrugell



l'any de forma ordinària, i de manera extraordinària, sempre que es consideri convenient i en funció de les necessitats.

CLÀUSULA 9. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

L'adjudicatari i el seu personal hauran de respectar les prescripcions de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

Sota cap circumstància, l'adjudicatari no podrà obtenir altres dades (escrites, gravades, filmades o efectuades per a qualsevol altre mitjà audiovisual) de l'usuari/a que les aportades per l'Ajuntament de Palafrugell.

CLÀUSULA 10. DIFUSIÓ DEL SERVEI, DOCUMENTACIÓ I DRETS D'IMATGE

La representació externa, tant a efectes de relació amb entitats, institucions, organismes, mitjans de comunicació, persones, etc., públiques o privades, correspon a l'Ajuntament de Palafrugell.

L'incompliment d'aquest punt donarà lloc a les corresponents sancions, amb independència de les responsabilitats que es puguin generar en cas que l'adjudicatari s'atribueixi funcions que no li són pròpies.

David Puertas Fernández
Inspector en cap de la Policia Local de Palafrugell