



EXPEDIENT : GENERAL EXPEDIENTS 2023/1129
TITULAR :
DESCRIPCIÓ : Servei Dinamització Espai Jove i Espai Ruta
EMPLAÇAMENT : Regidoria de Joventut

INFORME JUSTIFICATIU

Índex

1. Objecte del contracte i codificació	2
2. Necessitats a satisfer mitjançant el contracte	2
3. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit	5
4. Òrgan de contractació	7
5. Durada del contracte i possibles pròrrogues	7
6. Admissió de variants	7
7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	8
8. Solvència	8
11. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions	12
12. Mesa de contractació	12
14. Inici de l'execució del contracte	13
15. Lloc de prestació dels serveis	13
16. Persona responsable del contracte	13
17. Recepció i termini de garantia	14
18. Modificació del contracte	14
19. Revisió de preus	15
20. Abonaments a l'empresa contractista	16
21. Condicions especials d'execució	16
22. Obligacions i responsabilitat de l'empresa contractista	17
23. Infraccions en l'execució del contracte	19
24. Penalitats aplicables i procediment	24
25. Cessió	25
26. Subcontractació	25



I. Objecte del contracte i codificació

L'objecte del contracte és Servei de gestió de dinamització de l'Espai Jove i el Programa de Suport Educatiu, Espai Ruta.

Projecte dirigit a joves de 12 a 30 anys. Consisteix en la dinamització i supervisió de dinàmiques dins de l'Espai Jove. Des de l'educació en el lleure acompanyar en la maduració de les persones joves usuàries i garantir el respecte cap a les altres persones i cap el material present a l'espai per acompanyar l'oci o el suport educatiu que s'hi realitza.

Lots

No és susceptible de dividir-se en lots perquè de conformitat amb el que es disposa en la disposició addicional quarta de la LCSP amb la divisió en lots de l'objecte del contracte es perd l'optimització del control de l'execució global del contracte i amb la divisió en lots de l'objecte del contracte es perd la coordinació de l'execució de les prestacions. Els dos serveis són vasos comunicants ja que, usuaris/àries del programa de suport educatiu poden ser els mateixos que fa us de l'Espai Jove o la participació en aquest últim pot contribuir en una socialització positiva a on la norma en el lleure ajudi a complir la norma reglada de l'activitat formativa o educativa. Cal entendre el jove com un tot i totes les accions coordinades i referenciades pel mateix professional contribueixen en el vincle i en la facilitat d'intervenció.

3. L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la següent:

CPV: 98000000-3 Altres serveis comunitaris, socials o personals.

Els codis CPV d'aquest contracte s'han establert d'acord amb el Reglament (CE) núm. 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament (CE) núm. 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el vocabulari comú dels contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics.

2. Necessitats a satisfer mitjançant el contracte

Des de les Regidories d'Infància i Joventut es dona forma als projectes, es manté el treball interdepartamental i interadministratiu així com es gestiona els projectes des de la vessant més tècnica.

La voluntat de la Regidoria es arribar a tots els col·lectius joves i a totes a les seves necessitats i expressions vitals.

Un dels projectes per arribar al jovent és el que engloba les activitats emmarcades dins l'Espai Jove, de relació directe amb el jovent: ser en els centres de secundària, donar suport educatiu i formar part del seu itinerari inicial en el lleure.

Es tracta de donar presència i capacitat d'acció en determinades polítiques com són les de salut, bons hàbits, orientació, formacions... des d'una proximitat a la població jove.

El mateix temps es busca prevenir l'abandonament prematur present en el col·lectiu jove amb el programa de suport educatiu pensat per a joves de 12 a 16 anys.

A la vista de les necessitats descrites, la millora manera de satisfer-les és amb la contractació del **SERVEI DE GESTIÓ DE DINAMITZACIÓ DE L'ESPAI JOVE I EL PROGRAMA DE SUPORT EDUCATIU D'ESPAI RUTA**.

L'objecte és la contractació d'una empresa per desenvolupar el servei de gestió de la dinamització de l'espai jove i el programa de suport educatiu de nom, Espai Ruta, per a la regidoria d'infància i joventut, que es concreti en les següents accions:

- Acollir i atendre els i les joves usuaris/àries
- Donar suport tècnic i material als usuaris en les demandes que puguin generar.
- Promoure iniciatives per implicar els usuaris en activitats i serveis.
- Tenir cura dels materials i recursos disposats per als joves.
- Detectar necessitats i proposar mesures per cobrir-les.
- Gestió i dinamització de l'Espai Jove que atén tota la població jove del municipi, oferint una alternativa de lleure en el marc de la tolerància i acceptació de totes les realitats expressades des del respecte. Presentant una programació anual, gener, i la corresponent memòria anual a l'acabar l'any, desembre.
- Dinamització i impuls a programes existents que van més enllà de l'Espai Jove (programa PIDCES, Jornada d'Alumnes, Concurs de Talents, Taller Autoestima i Aula d'Estudis...)
- Desenvolupar i gestionar el servei d'Espai Jove, adequant-se a les línies d'actuació municipals i mantenint la coherència amb els eixos de transversalitat de l'equipament, del Pla Local de Joventut i del propi Ajuntament.
- Detecció de necessitats socioeducatives del col·lectiu de joves de 12 a 16 anys i del seu entorn i disseny de projectes que puguin donar resposta a les mateixes.
- Col·laborar en els programes i accions que es duguin a terme per a tota la població jove.
- Facilitats i dinamització de l'aula d'estudi a joves estudiants de batxillerat, cicles formatius i universitaris en època d'exàmens.
- Elaboració de la programació de l'espai en funció dels interessos i les necessitats dels joves.
- Disseny i execució d'accions de caràcter transversal, preventiu i comunitari amb línies de treball clares: coneixement de les conseqüències de depèn de quins consums, conèixer la sexualitat i les relacions efectives sanes, l'ús i abús de les XXSS...
- Fer difusió d'aquells temes d'interès per a la gent jove mitjançant l'exposició informativa en el propi equipament i l'elaboració de materials comunicatius (materials per la web, xarxes socials, cartellera, PIDCES...)
- Facilitar informació mitjançant l'orientació ja sigui presencial o telemàtica.
- Dinamització i el seguiment a les XXSS.
- Tenir cura i promoure la participació de voluntaris en el programa de suport educatiu.
- Crear totes aquelles estratègies de recerca i d'actualització informativa que possibilitin oferir un servei eficient.
- Assistència puntual a reunions, debats, presentacions, accions, actes i celebracions a sol·licitud del regidor/a corresponent, de dilluns a diumenge.
- Proposar accions i programes adreçats a joves de 12 a 29 anys.
- Promoure una vida saludable



- Detectar i prevenir situacions discriminatòries per garantir una igualtat d'oportunitats entre la població jove.
- Treballar de forma coordinada amb la regidoria i altres agents municipals o supramunicipals per garantir l'èxit en el desenvolupament i assoliment d'autonomia del i de la jove de forma transversal.
- Contribuir en què el jovent senti que des de l'Ajuntament hi ha persones que posen l'atenció a les seves necessitats i inquietuds, i que trobin una porta d'entrada a on se'ls doni resposta.
- Col·laborar amb el tècnic/a de joventut per al desenvolupament de les seves tasques.
- Crear i actualitzar el registre normalitzat d'usuaris, respectant la Llei de protecció de dades.
- Fer el seguiment de casos quan es detecti problemàtiques socials o educatives específiques, de manera coordinada amb els educadors de territori de serveis socials i altres departaments.
- Recollir les demandes dels joves usuaris que s'adrecin a l'espai, fer traspàs a la tècnica i proposar accions.
- Col·laborar en les campanyes que des de la Regidoria es realitzi pel territori.
- Assessorar o derivar els joves de manera coordinada amb el tècnic/a sobre temes que puguin ser d'especial interès.
- Controlar el bon ús de l'equipament informàtic i dels materials de l'espai.
- Orientar als usuaris en la recerca d'informació.
- Detectar noves demandes i necessitats dels joves usuaris.
- Confeccionar la proposta de programa de l'Espai Jove recollint els suggeriments i buscant els recursos adequats per cobrir la demanda dels usuaris.
- Preveure els recursos necessaris, la logística i el suport a les activitats programades.
- Proposar a la Regidoria de Joventut el programa d'activitats convenientment pressupostat.
- Garantir la presència del personal necessari, segons activitat i afluència de públic, durant el temps de realització de les activitats.
- Donar suport en la dinamització de les activitats pròpies de la regidoria.
- Difondre i actualitzar els díptics informatius de l'Espai.
- Promoure i fer seguiment de les xarxes socials (instagram, facebook, tik tok... o les que sigui més utilitzades pels joves en cada moment.
- Vetllar per una programació d'activitats que representi la diversitat juvenil del municipi.
- Crear i gestionar la base de dades de les persones usuàries de l'Espai Jove i l'Espai Ruta així com, fer un seguiment de l'assistència a l'Espai per dia.

Els expedients de les persones usuàries han d'estar en tot moment a disposició de l'Ajuntament. L'adjudicatari haurà de facilitar en qualsevol moment la consulta d'aquests expedients per part de l'Ajuntament.

Una vegada finalitzat el contracte, l'empresa haurà de facilitar a l'Ajuntament en forma digital totes les dades recollides de les accions realitzades i de les persones usuàries. L'empresa adjudicatària haurà de respectar la legislació vigent en matèria de protecció de dades i s'haurà d'acollir als protocols del PROCICAT i de la Direcció de Joventut de la Generalitat en supòsits extraordinaris sobrevinguts.

3. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

El sistema per a la determinació del preu del contracte és determina segons preus de mercat i pressupostos sol·licitats a tal efecte.

La despesa que es derivi del contracte durant la seva vigència inicial, juny 2024, s'aplicarà amb càrrec a l'aplicació 71 3371 22609 del pressupost municipal, segons el següent detall:

	Preu any	10% IVA	Total preu	Aplicació pressupostària
2024 (juny-des)	18.711,80	1.871,18	20.582,98	71 3371 22609
2025 (gen-des)	32.077,37	3.207,74	35.285,11	71 3371 22609
2026 (gen-maig)	13.365,57	1.336,56	14.702,13	71 3371 22609

2. El pressupost base de licitació és de 70.570,20€. Aquest és límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

Pressupost base de licitació	IVA (10%)	Total
64.154,74€	6.415,46€	70.570,20€

Despeses Personal	Anual
Gestió personal (dinamitzador i coordinacions)	24.063,34 €
Gestió i contractació tallers	1.800,00 €
Material Espai Jove i Espai Ruta	1.300,00 €
Despeses generals (13%)	3.362,23 €
Benefici industrial (6%)	1.551,80 €
Total anual	32.077,37 €
Total amb IVA (10%)	35.285,11 €

- Sou Dinamitzador de l'Espai Jove. Tal i com estableix la llei laboral corrent cobrir totes les despeses que de la contractació de personal es derivin per cobrir 30h/setmanals de dinamitzador/a i la coordinació de 10h/mes. (Total 1.560h/any)
- Gestió i contractació de tallers dels àmbits que venen marcats pel Pla Local de Joventut i centrant-se en treball, formació, habitatge, salut i esports, oci i lleure, cultura... Fent especial èmfasi en la salut mental. La major part cobrirà l'activitat de la Jornada d'Alumnes i tallers d'Autoestima pensats per a alumnes de 2n de la ESO. Un total de 8 tallers d'autoestima i per la Jornada d'Alumnes: una representació teatral o dinàmica grupal i un expert en la matèria per aporta coneixement.
- Material Espai Jove i Espai Ruta: material per dur a terme els tallers (cuina, preparació passatge de la por o celebració del dia de la dona, de costura, robòtica, premis de tornejos de ping-pong o futbolí...) i pel suport educatiu (calculadores, cartabó i escaire, transportador, llibre d'activitats, lectura, material voluntaris en general...).
- Bossa d'hores. Contemplat com a modificació del contracte existirà una reserva d'hores per si es vol i es pot oferir el servei d'Aula d'Estudis en període d'exàmens pels estudiants d'estudis post-obligatoris.



- Les despeses generals es contemplen per ser cobertes amb un 13% del pressupost general.
- S'estableix un 6% com a benefici empresarial.

3. El valor estimat del contracte és el següent:

Base imposable duració inicial (Sense IVA)	64.154,74€
Possibles pròrrogues	64.154,74€
Modificacions previstes als Plecs	1.767,15€
Total	130.076,63€

4. El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'IVA. En el preu es consideraran inclosos tots els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest Plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

L'Ajuntament d'Arenys de Mar procedirà a l'adjudicació del Servei de Gestió de Dinamització de l'Espai Jove i el Programa de Suport Educatiu d'Espai Ruta fins a l'import màxim anual previst d'acord amb els preus unitaris d'aplicació, tot i que únicament es facturaran els serveis/subministrament realment efectuats, sense que en cap cas es pugui sobrepassar l'import màxim del contracte per aquests conceptes.

L'adjudicatària no tindrà dret a cap reclamació ni indemnització de cap mena en cas que no sigui necessari prestar/subministrar l'objecte del contracte.

Plurianual: La despesa derivada d'aquesta contractació durant el termini de la seva vigència, IVA inclòs, s'haurà de comprometre amb càrrec a les partides del pressupost municipal de l'Ajuntament d'Arenys de Mar que s'aprovin durant els exercicis corresponents al període de vigència del contracte.

A efectes simplement orientatius, a la següent taula es mostra la distribució del crèdit màxim necessari amb què s'haurà de dotar el pressupost municipal de l'Ajuntament d'Arenys de Mar per fer front a les obligacions d'aquest contracte:

Anualitat	Base imposable	IVA (tipus%)	Import total
2024	18.711,80	1.871,18	20.582,98
2025	32.077,37	3.207,74	35.285,11
2026	13.365,57	1.336,56	14.702,13

La despesa es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació 71 3371 22609 de la Regidoria d'Infància i Joventut del pressupost municipal anual per un import màxim de 35.285,11€.

La despesa màxima derivada d'aquesta contractació per cada anualitat durant la vigència del contracte, resta subjecta a l'autorització en el pressupost de l'exercici corresponent del crèdit adequat i suficient, de conformitat amb l'article 174 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

La referida despesa respon a les previsions del Plec de condicions tècniques. Per al cas que els tràmits licitatoris i la formalització del contracte no s'haguessin conclòs a la data prevista d'inici del servei en qüestió en aquests plecs, es procedirà al reajustament de la despesa

corresponent, de conformitat amb l'article 96 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de contractes de les administracions públiques.

4. Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local.

D'acord amb el que estableix la disposició addicional segona de la LCSP, l'òrgan competent és l'Alcaldia, al tractar-se d'un contracte l'import del qual no supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost, ni la seva durada els quatre anys. Ara bé, aquesta competència es troba delegada en la Junta de Govern Local.

5. Durada del contracte i possibles pròrrogues

La durada del contracte serà de 2 anys. I es preveu una possible pròrroga de 2 anys.

Es preveu que en cas d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes durant el procediment d'adjudicació del futur contracte posterior a aquesta licitació, es pugui prorrogar el contracte fins que comenci l'execució del nou contracte de conformitat amb el que preveu l'article 29 de la LCSP i pel termini màxim de 9 mesos sempre i que s'hagi publicat la nova licitació amb una antelació mínima de 3 mesos respecte de la finalització del contracte.

6. Admissió de variants

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en el Títol I del llibre IV del TRLCSP, d'acord amb l'article 2019 del text legal.

Les causes de modificació que es preveuen són les següents:

- Increment de la demanda dels serveis. Oferint el servei d'Aula d'estudis per cobrir les necessitats dels i de les estudiants d'estudis post-obligatoris en períodes d'exàmens (maig-juny i desembre/gener).
- Increment d'hores destinades a tallers per motius sobrevinguts i necessitats del servei.

Les modificacions es tramitaran d'acord amb l'establert a l'article 102 del RGLCAP i no podran sobrepassar el 10% del tipus de licitació. Per aquest motiu es contempla una bossa d'hores per donar cobertura el servei que es resumeix en:

Bossa d'hores*		1.012,50 €
Despeses generals (13%)		131,63 €
Benefici industrial (6%)		60,75 €
Total		1.204,88 €
Total amb IVA (10%)		1.325,36 €

* 150 hores/anuals (preu hora calculat en base conveni)

7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació



Procediment: Obert
Tramitació: Ordinària

El contracte no està subjecte a regulació harmonitzada, d'acord amb els llistats establerts a la LCSP.

8. Solvència (Art. 65-97 LSCP)

Per poder contractar amb el sector públic, tota persona (física o jurídica) ha de demostrar que, en cas de ser adjudicatària del contracte licitat, tindrà els coneixements i els recursos (humans i econòmics) per dur-lo a terme en els termes indicats i en el termini acordat.

Per poder ser adjudicatari d'un contracte amb el sector públic és un requisit imprescindible demostrar que es té la solvència necessària per dur-lo a terme.

S'exigirà solvència professional o tècnica doncs aquest contracte és i pot ser subscrit per entitats sense ànim de lucre que vulguin tenir una incidència social. Caldrà acreditar mitjans personals o materials suficients per assolir el contracte que aquí es planteja.

Únicament haurà d'acreditar la solvència l'empresa que es proposi com a adjudicatària. La seva presentació i acreditació serà necessària per procedir a l'adjudicació del contracte. La solvència es podrà acreditar:

Solvència econòmica:

1. Volum de negocis, referit al millor exercici dins dels últims tres disponibles, per import igual o superior al valor anual estimat del contracte.

Acreditació: mitjançant els seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en l'esmentat registre i, en cas contrari, pels disposats en registre oficial.

Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventari i comptes anuals legalitzats.

De conformitat amb l'article 5 del Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en els quals participen menors de 18 anys, la concessionària de l'activitat ha de contractar les següents pòlisses d'assegurances:

2. Assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per un import igual o superior a 300.000€ per víctima i 1.200.000€ per sinistre.

Acreditació: de conformitat amb l'article 87 de la LSCP, l'empresa que resulti adjudicatària haurà de presentar còpia de la pòlissa i, respectivament, l'últim rebut vigent o certificat expedat per l'asseguradora, en el qual constin els imports i riscos assegurats, i la data de venciment de l'assegurança.

La solvència tècnica i professional

Acreditant com a mínim dos anys d'experiència en projectes de tipologia anàloga o similar a la que constitueix l'objecte del contracte d'acord amb la definició continguda anterior, en dinamització d'Espais Joves i espais de suport educatiu.



Acreditar de la titulació de grau de psicologia, treball social o d'educació social per part de qui portarà la coordinació i supervisió del projecte.

Certificat negatiu del Registre central de delinqüents sexuals, de no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual (Llei 26/2015 de 18 de juliol) del personal de l'empresa.

Que la persona proposada per a la dinamització sigui menor a 30 anys i tingui experiència en dinamització i voluntariat o disposi de titulació social, mínim tècnic.

Les empreses licitadores han d'acreditar que compleixen amb els requisits mínims de solvència indicats en aquest apartat.

Per poder ser adjudicatari d'un contracte amb el sector públic és un requisit imprescindible demostrar que es té la solvència necessària per dur-lo a terme.

S'exigirà solvència professional o tècnica doncs aquest contracte és i pot ser subscrit per entitats sense ànim de lucre que vulguin tenir una incidència social. Caldrà acreditar mitjans personals o materials suficients per assolir el contracte que aquí es planteja.

L'empresa licitadora que resulti proposada com a adjudicatària estarà obligada a acreditar la seva solvència mitjançant l'aportació dels documents que es detallen a la clàusula corresponent, com a requisit imprescindible per a procedir a l'adjudicació. Per a ser admesos a la licitació serà suficient el Document europeu únic de contractació (DEUC) d'acord amb el model que consta amb els documents a presentar en el sobre. Aquest document haurà d'estar signat pel licitador o persona que el representi mitjançant signatura electrònica avançada (DL 3/2016, de mesures urgents en matèria de seguretat electrònica).

Les empreses licitadores poden recórrer a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que disposaran dels recursos necessaris, per exemple, mitjançant la presentació del compromís a tal efecte de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

Si la Mesa comprova que l'entitat a la capacitat de la qual té intenció de recórrer una empresa licitadora està incursa en prohibició de contractar, li exigirà que la substitueixi.

9. Contingut dels sobres

I. Les proposicions hauran de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, en sobres en format electrònic, a través de l'eina Sobre Digital.

Cadascun dels sobres electrònics presentats per una empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat, d'acord amb aquest apartat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afecti a l'objectivitat de la valoració i el tractament igualtat de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.



criteris subjectes a judici de valor i avaluables automàticament

2. Sobre electrònic B – criteris sotmesos a judici de valor

Aquest sobre electrònic ha de contenir la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables en base a judicis de valor, assenyalats en la clàusula de "Criteris de valoració de les ofertes" d'aquest plec.

La documentació ha d'anar signada per l'empresa licitadora o persona que la representi.

Aquest sobre no pot contenir cap referència al contingut del sobre C o que en permeti conèixer el seu contingut, ja que això comportarà l'exclusió de la licitació.

4. Sobre electrònic C – criteris avaluables automàticament

Aquest sobre haurà de contenir els documents següents, que hauran d'anar degudament signats per la licitadora o la persona que la representi:

- **C.1. Oferta econòmica**, que es presentarà conforme al model.
- **C.2. Declaració signada dels criteris de qualitat o millores** que l'empresa adjudicatària es compromet a realitzar, que es presentarà d'acord amb el model.

10. Criteris per a l'adjudicació del contracte

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

La puntuació màxima serà de 100 punts. Els criteris que serviran de base per a l'adjudicació del contracte seran els següents:

- **Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor.** La ponderació màxima dels criteris d'adjudicació a partir d'un judici de valor és del **40 %** de la puntuació total (40 punts)
 - **Proposta tècnica (fins a 20 punts)**

1. Presentació d'una proposta que es valorarà la qualitat del servei i el seu desenvolupament. També es valorarà la claredat en la presentació de forma simple i precisa, una presentació atractiva i no superior a les 40 pàgines a doble cara o equivalent, interlineat senzill i lletra 11. La concreció de les propostes han de ser creatives i realistes.

Es valorarà:

1.1 Coneixement del territori. Situar la seva realitat actual.

1.2 Punts programàtics de la intervenció. Els trets que guiaran el projecte en relació a la prestació i la seva programació anual.



1.3 Desenvolupament dels serveis. Catàleg: Relació d'activitats, descripció i propostes i trets singulars si s'escau.

1.4 Metodologia de treball. Tasques a desenvolupar: organització i articulació de l'equip. Funcions. Horaris. Coordinació. Protocols d'actuació davant de la detecció de diferents casuístiques (necessitats especials i atenció a situacions de vulnerabilitat).

1.5 Comunicació i projecció externa del projecte.

1.6 Sistemes d'avaluació, control i seguiment.

(Fins a 20 punts)

2. Hàbits saludables. Es valorarà la definició d'accions, tallers i propostes que dotin als joves d'eines per una millora de qualitat de vida.

(Fins a 3 punts)

4. Es puntuaran les iniciatives de millora per fomentar l'ús de l'espai dels diferents col·lectius joves, que vagi més enllà del col·lectiu usuari orgànic (menors de 18 anys).

(Fins a 10 punts)

5. Nombre de propostes que de manera clara i detallada descriuen projectes a dur a terme que promogui la salut mental i l'aprenentatge de la gestió emocional. Es demana: agents implicats, forma, descripció i temporalització d'accions, cost...

(Fins a 7 punts)

El sistema de valoració de cadascun dels criteris que depenen d'un judici de valor serà el següent:

Descripció	Intervenció i plantejament metodològic
Exhaustiva i completa	100% de la puntuació
Correcte i coherent	80% de la puntuació
Elemental	50% de la puntuació
Poc rellevant	30% de la puntuació
No aporta o amb informació no rellevant	0% de la puntuació

Puntuació total d'aquests criteris: 40 punts. La documentació justificativa d'aquests criteris valuables mitjançant judici de valor s'ha d'incloure necessària i únicament en el sobre núm. B.

- **Criteris d'adjudicació valuables automàticament, fins a 60 punts.** S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta:

Pressupost net licitació - oferta

----- x puntuació màxima = Preu resultant

Pressupost net licitació – oferta més econòmica

La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del preu ofertat, fins a 40 punts.

- **Propostes de millora (fins a 20 punts)**

Nombre de propostes que de manera clara i detallada descriuen projectes per dur a terme amb la gent gran i que tingui com objectiu prioritari promoure la relació intergeneracional. Es demana: agents implicats, forma, descripció i temporalització d'accions...

(Fins a 10 punts)



Nombre de propostes d'activitats extraordinàries (sortides programades, activitats musicals/artístiques/ esportives...) de forma clara i detallada amb descripció de com dur-los a terme (transport, preu entrada, reforç de monitoratge...). Es valorarà la descripció d'agents implicats, forma, descripció de les accions i temporalització, necessitats tècniques... Les propostes han de ser realistes i que no suposin cap sobrecost per l'ens.

(Fins a 10 punts)

Puntuació total d'aquests criteris: 60 punts. La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i únicament al Sobre núm. C.

11. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

En cas d'igualació de proposicions, s'assignarà una preferència en l'adjudicació d'acord amb els criteris que s'estableixen a l'article 147 de la LCSP.

En cas que l'aplicació dels anteriors criteris no doni lloc al desempat, es procedirà al sorteig.

12. Mesa de contractació

La Mesa de contractació estarà integrada per les persones següents:

- President: càrrec, nom i suplent.
- Vocals:
 - Càrrec, nom i suplent.
 - Càrrec, nom i suplent.
 - Interventor municipal, nom i suplent.
 - Secretari general, nom i suplent.
 - Càrrec, nom i suplent.
- Secretari/ària: càrrec, nom i suplent.

13. Garanties exigibles

L'empresa licitadora que resulti adjudicatària del contracte haurà de prestar una garantia del 5% del preu final ofert, exclòs l'IVA. Les garanties es poden presentar en alguna de les formes previstes a l'article 108 de la LCSP. La garantia definitiva, a elecció de l'adjudicatari, també es pot constituir mitjançant retenció en el preu, en el primer pagament que s'efectui. En cas de no ser suficient, es farà amb càrrec al segon pagament, i així successivament fins a la cobertura total de la garantia.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de 15 dies des de l'execució.

14. Inici de l'execució del contracte

I. L'execució del contracte s'iniciarà

En el 2 segon trimestre de 2024, el dia de la seva formalització.

Abans de l'inici del contracte, l'empresa contractista ha d'haver lliurat al responsable del contracte, en format digital, el Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos



laborals, degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al Reial decret 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995.

15. Lloc de prestació dels serveis

La prestació dels treballs objecte del contracte és CC Calisay, Riera Pare Fita 31 d'Arenys de Mar, 08350, Barcelona.

16. Persona responsable del contracte

1. Es designa a la tècnica auxiliar d'Infància i Joventut com a responsable del contracte.

2. A la persona responsable del contracte li correspondrà realitzar els informes tècnics necessaris per fixar la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació, tenint en compte els criteris d'adjudicació previstos en el present Plec, així com també li correspondrà realitzar la comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització del servei contractat, i exercirà les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents.

Tindrà la facultat de control i vistiplau del servei, dictar les instruccions necessàries per la bona execució d'aquest i determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes. Aquestes facultats de seguiment i control inclouen, entre d'altres:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constatar que l'empresa adjudicatària compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatària en matèria social, fiscal i ambiental, i en relació amb les subcontractistes si n'hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte que suposin l'aportació de -documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Donar les ordres oportunes per assolir els objectius del contracte.
- Exercir la inspecció i vigilància del treball contractat.
- Efectuar la comprovació i conformitat de les factures emeses, segons terminis i preus adjudicats.
- Informar la liquidació de la tasca realitzada.
- Tramitar les incidències que sorgeixin durant el desenvolupament dels treballs.
- Promoure les reunions que resultin necessàries amb l'objectiu de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució del objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del RGLCAP.
- Qualsevol altra que es consideri d'interès per part de l'Ajuntament d'Arenys de Mar per al correcte control i la millora contínua del servei.

3. El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà a les persones jurídiques amb què aquest o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.



17. Recepció i termini de garantia

La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins del termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article de la 210 LCSP.

S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció, tot d'acord amb les previsions de l'article de la 210.4 LCSP.

El guanyador de la licitació ha de presentar una garantia econòmica del 5% del preu final ofert (IVA exclòs) que serà retornada un cop finalitzat el contracte.

18. Modificació del contracte

1. El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

2. Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista. En cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

3. Modificacions previstes

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en el Títol I del llibre IV del TRLCSP, d'acord amb l'article 2019 del text legal.

Les causes de modificació que es preveuen, són les següents:

-Increment de la demanda dels serveis. Oferint el servei d'Aula d'estudis per cobrir les necessitats dels i de les estudiants d'estudis post-obligatoris en períodes d'exàmens (maig-juny i desembre/gener).

- Increment d'hores destinades a tallers per motius sobrevinguts i necessitats del servei.

Les modificacions es tramitaran d'acord amb l'establert a l'article 102 del RGLCAP i no podran sobrepassar el 10% del tipus de licitació. Per aquest motiu es contempla una bossa d'hores per donar cobertura el servei que es resumeix en:

Bossa d'hores**		1.350,00 €
Despeses generals (13%)		175,50 €
Benefici industrial (6%)		81,00 €



Total		1.606,50 €
Total amb IVA (10%)		1.767,15 €

* 200 hores/anuals (preu hora calculat en base conveni)

4. Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest Plec.

5. L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les alegacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, se sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que porti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el Perfil del contractant.

19. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 de la LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

20. Abonaments a l'empresa contractista

El pagament dels serveis efectivament prestats s'efectuarà mitjançant la presentació, via telemàtica, de la corresponent factura mensual en funció.

L'Ajuntament d'Arenys de Mar realitzarà el pagament dels serveis prestats prèvia presentació de la corresponent factura mensual que serà presentada al Registre electrònic de factures, com a màxim el dia 5 del mes següent.

La factura haurà d'estar signada pel contractista i serà degudament conformada, en el cas que sigui correcta i s'ajusti als serveis efectivament prestats, pel responsable tècnic del contracte, i s'abonarà dintre dels terminis legalment establerts una vegada aprovada per l'òrgan municipal competent.

L'adjudicatari trimestralment presentarà amb la facturació els RLC i RNT (antics TCI i TC2) de tot el personal adscrit a l'empresa i semestralment els certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. Això no serà necessari quan hagi autoritzat a l'Ajuntament a fer la consulta directament.

En aplicació d'allò establert en la disposició addicional 32a de la LCSP, s'han de tenir en compte les dades següents a efectes de facturació

- Òrgan amb competències en matèria de compatibilitat pública: Intervenció municipal.
- Òrgan de contractació: Junta de Govern Local.
- Destinataris de la factura: Ajuntament d'Arenys de Mar.

Quan una empresa subcontractista (en el supòsit que hi hagin subcontractacions) al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada segons les obligacions de pagament del preu fixat en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts que l'Ajuntament d'Arenys de Mar pagui directament a l'empresa subcontractista. Davant d'un requeriment d'una empresa subcontractista en aquest sentit, l'Ajuntament donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini de 10 dies al·legui el que cregui convenient. Si no al·lega cap causa justificativa, s'ordenarà fer el pagament directament a l'empresa subcontractista, amb detracció del preu a la contractista principal i amb efecte deslliurador per a aquesta.

S'estarà en aquests supòsits al previst per a les subcontractacions a la LCSP.

21. Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 130 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic i l'article 74 del Conveni col·lectiu treball del sector del lleure educatiu i sociocultural (codi de conveni núm. 79002295012003) es demana subrogació de la treballadora que actualment treballa en el servei d'Espai Jove i Espai Ruta amb les condicions d'un mínim de 25h/setmanals, emmarcat en el conveni citat, amb una categoria de monitora de lleure. Amb un cost net de 842.17€, i cost brut de 1188,74€.

S'estableixen les condicions especials d'execució socials:

L'empresa adjudicatària, en supòsits de noves contractacions, baixes i substitucions que es produeixin durant l'execució del contracte, es compromet a incorporar com a mínim un 10% de persones desocupades inscrites en les oficines de treball, o bé que formin part de col·lectius amb dificultats d'accés al mercat.

El tractar-se de la Regidoria de Joventut i entenent com està l'atur juvenil serà una condició especial d'aplicació combatre l'atur juvenil. Per tant la persona que es contracti per treballar de forma directa a l'Espai Jove i en el programa de suport educatiu serà un jove, menor de 30 anys. El que se li afavorirà la formació per poder contribuir en la seva inserció i millora en el mercat laboral.

El termini per l'entrega del pla serà de 15 dies hàbils a partir de la recepció de la notificació del requeriment efectuat per la persona responsable del contracte.

22. Obligacions i responsabilitat de l'empresa contractista

1. L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

2. L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

3. L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest Plec.



A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

4. L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials de les persones treballadores de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

5. L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

6. L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

7. L'empresa o les empreses contractistes han d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil.

8. L'empresa contractista s'obliga a subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte, d'acord amb la informació sobre les condicions dels contractes respectius que es facilita en d'aquest Plec.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista, sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquesta última. En aquest cas, l'Administració, una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats, ha de procedir a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no-devolució de la garantia definitiva mentre no se n'acrediti l'abonament.

9. L'empresa adjudicatària haurà de garantir els mecanismes per assegurar la màxima estabilitat del personal que presta el servei, per tal d'assegurar la màxima estabilitat del servei i minimitzar els efectes que canvis i substitucions del personal pugui suposar per a les persones usuàries, quant aquests siguin inevitables. L'empresa haurà de garantir la idoneïtat dels seus professionals per realitzar les diferents funcions pròpies del servei i un correcte coneixement el municipi i els seus recursos.

10. L'empresa es compromet a cobrir les absències del seu personal per vacances, permisos o altres eventualitats. En el cas de malaltia, cal substituir el professional en un període màxim de 48 hores. En cas de substitució, l'empresa ha de facilitar al professional substituït aquella



informació necessària per al correcte desenvolupament de les tasques, i comunicarà els canvis amb la major brevetat possible a la referent de Joventut.

11. Correspon a l'empresa adjudicatària les funcions del reciclatge, formació permanent, supervisió i suport tècnic del seu personal amb l'objectiu d'optimitzar la seva tasca. No obstant, l'Ajuntament, pot proposar o proporcionar a l'empresa la realització de cursos per part del seus professionals; en aquest cas l'empresa s'obliga a la participació per part dels seus treballadors/es.

La formació requerida serà necessària per cobrir el servei i atendre les tasques i l'atenció a l'usuari/ria jove. Seran prioritàries les d'indole social i educatives segons tasques a dur a terme: educador/a social, integrador/a social, monitor/a de lleure, psicopedagog/a..

12. El contractista ha de proporcionar el material necessari per al desenvolupament de les activitats programades a l'Espai Jove.

23. Infraccions en l'execució del contracte

1. L'empresa contractista resta subjecta a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general a la LCSP i, especialment, les prescrites a l'article 201, pel que fa a les obligacions socials, ambientals i laborals.

Les infraccions comeses pel contractista en el compliment del contracte es qualificaran com a faltes, que podran ser molt greus, greus o lleus.

Els òrgans de contractació han de prendre les mesures pertinents per garantir que en l'execució dels contractes els contractistes compleixin les obligacions aplicables al contracte, així com en matèria mediambiental, social o laboral establertes en el dret de la UE, el dret nacional i els tractats internacionals.

En cas d'un incompliment parcial o d'un compliment defectuós, es poden establir penalitats als plecs, que han de ser sempre proporcionals a la gravetat de l'incompliment i mai poden ser superiors al 50% del preu del contracte. Si el contractista, per causes que li són imputables, incompleix parcialment l'execució de les prestacions definides al contracte, l'Administració pot optar entre la resolució del contracte o la imposició de penalitats determinades als plecs.

El contractista està obligat a complir el contracte en els terminis fixats per dur-lo a terme, i també en els terminis parcials en cas d'una execució successiva. Si el contractista, per causes que li són imputables, causa demora en el compliment dels terminis, l'Administració pot optar entre la resolució del contracte o la imposició de penalitats determinades als plecs.

En cas d'incompliment parcial, compliment defectuós o demora en l'execució del contracte, en què no s'hagin establert penalitats als plecs, es pot exigir al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Penalitats

En el cas que l'Ajuntament d'Arenys de Mar opti per la no resolució del contracte s'imposaran al contractista les penalitats següents:

A) Per l'incompliment del termini total o parcial, s'imposarà:

- Una penalitat diària en la proporció de 0.60€ per cada 1.000€ del preu del contracte, IVA exclòs.

B) per altres incompliments, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA, s'imposaran:



- per compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució definides al contracte, s'imposaran penalitats de fins al 10% sobre el preu del contracte, IVA exclòs, que hauran de ser proporcional al grau d'incompliment, en els termes següents:

- Gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció.

Les penalitzacions que s'imposin a l'adjudicatari són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni a l'Ajuntament o a tercers amb dret a repetir contra l'Ajuntament.

Les penalitzacions que s'imposin a l'adjudicatari implicarà l'aplicació del règim de penalitats que es descriu a continuació, en funció del perjudici que pugui causar als interessats, a l'Ajuntament o a tercers.

1- La comissió de faltes per part de l'adjudicatari implicarà l'aplicació del règim de penalitats que es descriu a continuació, en funció del perjudici que pugui causar els interessats, a l'Ajuntament o a tercers.

2- L'import de les penalitats s'ingressaran a l'Ajuntament o es deduirà, si és el cas, de la garantia. Quan es facin efectives sobre la garantia, el contractista estarà obligat a completar la mateixa, dins dels 15 dies hàbils següents a la notificació de la penalització.

3- La pèrdua de la garantia o els imports de les penalitats no exclouen la indemnització per danys i perjudicis a que pugui tenir dret l'Ajuntament originats pels incompliments del contractista.

4- A aquests efectes, les faltes es classificaran en lleus, greus i molts greus.

4.1 Es tipifiquen com a infraccions o incompliments molt greus els següents:

En relació amb el compliment de les obligacions legals:

- 1) No mantenir-se al dia en el pagament de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil.
- 2) L'incompliment de les obligacions laborals, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball respecte dels treballadors adscrits al contracte.
- 3) La desobediència de qualsevol de les prescripcions ambientals, sanitàries i d'higiene contingudes en disposicions de caràcter general o que li hagin estat notificades per escrit, o la inobservança de les ordres de l'Ajuntament destinades a evitar situacions molestes, nocives, insalubres i perilloses que generin riscos molt greus.
- 4) La vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de la prestació dels serveis

En relació amb la comunicació Ajuntament-contractista:

- 5) L'incompliment dels terminis de presentació dels informes sense previ avís ni causa justificada.
- 6) La negativa o resistència a permetre la inspecció de l'Ajuntament.
- 7) La desobediència inexcusable a les ordres que l'Ajuntament doni per escrit per corregir deficiències assenyalades concretament per aquest.

En relació amb els mitjans adscrits als serveis:

- 8) El fet de causar, per negligència o per mala fe, danys greus al patrimoni o als béns de l'Ajuntament.

En relació amb el personal adscrit als serveis:

- 9) La no disponibilitat del telèfon mòbil de localització del coordinador tècnic designat per l'empresa contractada durant un temps de 24 o més hores.

En relació amb la prestació dels serveis:



- 10) La paralització o interrupció de la prestació dels serveis sense causa justificada per causa imputable a l'empresa adjudicatària.
- 11) La falta de resolució en cas d'urgència.
- 12) La prestació manifestament defectuosa o irregular dels serveis amb incompliment de les condicions establertes.
- 13) La modificació dels serveis contractats sense causa justificada i sense autorització expressa de l'Ajuntament i que suposi un perjudici molt greu per aquest.
- 14) No complir les ordres de modificació del servei disposades per l'Ajuntament.
- 15) La manca de respecte a les persones usuàries del servei, per part de l'empresa o del seu personal.
- 16) L'establiment d'acords il·legals entre l'empresa o el personal de l'empresa i determinades persones usuàries del servei per dur a terme la prestació dels serveis que afecten a aquestes persones de manera "acordada entre les parts", a canvi de contraprestacions del tipus que siguin.
- 17) L'incompliment de l'obligació d'atendre els serveis mínims en cas de vaga.
- 18) La cessió, subarrendament o traspàs total o parcial dels serveis contractats, sense l'autorització expressa de l'Ajuntament.

En relació amb altres supòsits:

- 19) La reincidència en la comissió de dues infraccions greus de la mateixa naturalesa.
- 20) La reincidència en la comissió de dues infraccions molt greus comportarà la resolució del contracte, sense que el contractista tingui dret a cap indemnització.

3. Es tipifiquen com a infraccions o incompliments greus els següents:

En relació amb el compliment de les obligacions legals:

- 1) La vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de la prestació dels serveis que no constitueixin infracció molt greu.
- 2) Qualsevol conducta constitutiva de delictes.
- 3) Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- 4) El fet de no reposar o incrementar la garantia definitiva en els terminis fixats.

En relació amb la comunicació Ajuntament-contractista:

- 5) No informar a l'Ajuntament amb la diligència deguda de tota incidència amb repercussió greu pel servei o les persones.
- 6) L'obstrucció a la inspecció municipal.
- 7) L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental que no estiguin tipificades com a molt greus.
- 8) La falsedat o falsificació de les dades corresponents a les activitats desenvolupades.
- 9) El retard superior a 48 hores en la comunicació d'incidències o de situacions significatives per al funcionament del servei.
- 10) En general, l'incompliment amb negligència, culpa o dol de les ordres procedents de l'Ajuntament relatives als deures i les obligacions pròpies de la contractista, així com tota infracció no recollida en aquesta clàusula, però que causi un perjudici al servei que es pugui conceptuar com a greu.

En relació amb els mitjans adscrit al servei:



- 11) El fet de causar, per negligència o per mala fe, danys greus en la conservació i el manteniment dels mitjans, del material o dels documents del servei. Tenint en compte el material disponible a l'espai.

LLISTAT MATERIAL INVENTARIABLE – ESPAI JOVE
MOBILIARI I ALTRES MATERIALS

- 1 - CAVALLET PISSARRA CONFERENCIES 67X100
 - 2 - RETOLADOR BRUSH KOI12u
 - 1 - MANIQUI HOME 30CMVERNÍS
 - 1 - MANIQUI DONA 30CMVERNÍS
 - 1 - PISSARRA BLANCA GIOTTO 4C paret
 - 1 - CABLE DCU USB-LIGHTNING (IPHONE)
 - 2 - PUFF SOFA/CAMA CONVERTIBLE NÁUTICO Gris72
 - 2 - PUFLOUNGE NÁUTICO Caribe60
 - 6 - PUFQ QUESITOS CIRCULAR NAUTICO
 - 2 - MESA TUBULAR 60x20cm, Lila26
 - 1 – CONSOLA PS5 STAND B HORIZON
 - 4- MANDOS SONY PS5 DUALSENSE WIRELESS CONTROLLER
 - 1-JOC PS5 ELDEN DP
 - 1-JOC PS5 DEMON SOUL REMAKE
 - 1-JOC PS5 NBA TAKE TWO PS5
 - 1-JOC PS5 FIFA ELECTRONIC ARTS
 - 1-PANTALLA PROFESSIONAL OPTOMA UHD38FDP
 - 1-FONESTAR SOPORTE PANTALLA LCD-TV
 - 1-FONESTAR CAJA ANTIRROBO PROYECTOR SPRBOX-568FDP
 - 1- PROYECTOR 4K UHD FONESTAR 100FDP
 - 1-HAMA CABLE VIDEO HDMI 10M
 - 1-HAMA 205007 CABLE VIDEO HDMI HS 5M
 - 5-ORDINADORS HP. Intel Core i3/8GB/512GB SSD/15.6" amb sistema anti-robatori i maquetació interna.
 - 2-ESTORS OPACS ENR.PARIS OPAC 220-240/200-220
 - 1-FUTBOLIN Mod. TARRAGONA – 6 persones
 - 1-SOBRE TAULA TENNIS TAULA
 - 6-TAULES PLEGABLES Mod. FEDRA 180*80 Blanc
 - 12-CADIRES FUSTA
 - 1-SOFA 3 PLACES + CHAISSELONGUE
 - 3-ESTANTERIA METÀLICA de paret de 3 suports.
 - 1-ESTANTERIA FUSTA 180*90 (JOCS)
 - 2-TAULES OFFICE 180*80
 - 1-ORDINADOR SOBRETAULA
 - 1-PANTALLA SOBRETAULA Mod.HP
 - 1-CENTRALETA TELEFON SOBRE TAULA Mod. Alcatel
- JOCS –**
- 1 - DOBBLE
 - 1 - GESTOS
 - 1 - STORY CUBES DAUS ACCIONS
 - 1 - IMÁGICA
 - 1 - VIATGE CLUEDO
 - 1 - JENGA N
 - 1 - CARTES ESPANYOLES "50"
 - 1 - UNO H2O TO GO
 - 1 - UNO DOS



- 1 - PARXÍS-OCA AMB ACCESSORIS fusta
- 1 - ESCACS-PARXIS 40x40taulell fusta
- 2 - PILOTA FOAMI 6cm MODEL: COL.ASSORTIT
- 3 - INDIAKA PLOMA
- 1 - DIABOLO E.V.A. SEMIESFERIC
- 6 - PALES TENNIS TAULA + 6 PILOTES
- 1 - ESCACS PECES STAUTON 4FUSTA

12) No mantenir en bon estat de conservació ni efectuar les reparacions necessàries en els béns i instal·lacions adscrites al servei.

13) La utilització de material o equips diferents als estipulats, sense comunicació prèvia i autorització expressa per part de l'Ajuntament.

En relació amb el personal adscrit al servei:

14) No adoptar les mesures correctives, incloses les de caràcter disciplinari que corresponguin, amb el personal que concorri a la feina en estat no apropiat o dispensi un tracte incorrecte al personal municipal o als veïns.

15) La no substitució del personal durant les baixes laborals o els períodes de vacances.

16) Incrementar la plantilla del personal adscrit al contracte sense l'autorització de l'Ajuntament.

En relació amb la prestació del servei:

17) L'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució del contracte.

18) L'incompliment greu de qualsevol de les obligacions, condicions o terminis establerts en el Plec de prescripcions tècniques.

19) La falta de rendiment que afecti al funcionament normal del servei.

20) No prestar el servei de la forma disposada en els Plecs o concretada en l'oferta de licitació, a partir de la qual s'hagués adjudicat el contracte.

21) Produir danys a tercers com a conseqüència del mal funcionament del servei.

22) L'incompliment de les ordres o instruccions dels serveis tècnics municipals en relació amb la modificació de les tasques ordinàries del servei per motius de necessitat o prioritat, o qualsevol altre relacionada amb el funcionament dels serveis.

23) En cas de vaga o tancament patronal, quan el contractista no avisi l'Ajuntament amb una antelació mínima d'una setmana.

24) Qualsevol altre que es derivi de l'incompliment de les prescripcions dels Plecs o del contracte en general i suposin una greu pertorbació en el funcionament del servei o per als interessos generals.

En relació amb d'altres supòsits:

25) L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest Plec.

26) La negligència o compliment defectuós inexcusables de les obligacions contractuals.

27) Les accions o omissions constitutives de delictes dolosos relacionades amb el servei o que causin danys a l'Ajuntament o als veïns i que no constitueixin falta molt greu.

28) Així mateix es consideraran com a infraccions greus totes les altres no previstes anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en el Plec, sempre que siguin en perjudici greu del servei.

29) La reincidència en la comissió de dues infraccions lleus de la mateixa naturalesa.



4. Es tipifiquen com a infraccions o incompliments lleus els següents:

En relació amb la comunicació Ajuntament-contractista:

- 1) L'omissió del deure de la contractista de comunicar les incidències o situacions anòmales que es produeixin en el desenvolupament dels serveis previstos.
- 2) La reticència a facilitar la informació relativa al control dels serveis o l'incompliment dels terminis d'entrega de documentació a l'Ajuntament.
- 3) L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- 4) La descurança en la conservació i el manteniment dels mitjans adscrits als serveis.
- 5) La no comunicació a l'Ajuntament (en el termini de 15 dies hàbils) de les possibles baixes o substitucions a la plantilla del personal adscrit al contracte.
- 6) La modificació d'alguna de les obligacions dels serveis per causes justificades sense la comunicació immediata amb els serveis tècnics.
- 7) Qualsevol acció i/o ommissió que es derivi de l'incompliment de les prescripcions dels Plecs, del contracte en general o de l'oferta presentada per l'empresa adjudicatària, i no suposi una greu pertorbació en el funcionament del servei o per als interessos generals.
- 8) En general l'incompliment dels deures i les obligacions de la contractista per negligència o per descuit inexcusables, així com tota la infracció no recollida en les dues clàusules següents, relatives a greus i molt greus, sempre que el perjudici causat al servei es pugui conceptuar com a lleu.
- 9) Aquelles accions i/o omissions que no estiguin establertes com a faltes greus o molt greus relacionades amb la prestació del servei.

24. Penalitats aplicables i procediment

1. Les penalitats aplicables per la comissió d'infraccions consistiran en multa pecuniària amb la quantia següent:

- Per infraccions lleus: amb penalitats de fins a un 2,5% del preu del contracte, exclòs l'IVA.
- Per infraccions greus: amb penalitats d'entre el 2,51% i el 5% del preu del contracte, exclòs l'IVA.
- Per infraccions molt greus: amb penalitats d'entre el 5,1% i el 10% del preu del contracte, exclòs l'IVA.

La demora en el compliment de les obligacions se sancionarà conforme a l'establert en els articles 192 al 195 de la LCSP.

2. La graduació dels incompliments pot suposar la rescissió del contracte i s'executarà atenent a:

- Transcendència per al servei.
- Intencionalitat de la contractista, qui de manera conscient opti per incomplir en benefici propi els preceptes del contracte.
- Reincidència.

3. Les penalitats seran imposades per l'òrgan municipal competent, prèvia instrucció del corresponent expedient, en el qual haurà de donar-se audiència, en tot cas, a l'empresa contractista. A l'hora de determinar la penalitat concreta que hagi de recaure sobre l'empresa, la corporació municipal vetllarà, en el seu cas, perquè la sanció que s'imposi no resulti, per a la contractista, més avantatjosa que el compliment estricte d'allò pactat en el contracte.



L'import de les penalitats serà deduït de l'import de les certificacions mensuals un cop la resolució de la imposició de la penalitat sigui ferm.

4. L'aplicació de sancions no exclou la indemnització per danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Ajuntament, originada pels incompliments o compliments defectuosos de l'empresa adjudicatària.

5. Quan el contracte es resolgui per culpa de la contractista, li serà confiscada la garantia i a més s'haurà d'indemnitzar a l'Ajuntament pels danys i perjudicis ocasionats. Aquestes sancions es podran deduir del pagament de les factures pendents o executar-les a càrrec de la garantia dipositada.

6. En cas que l'empresa contractista subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació

25. Cessió

En el present contracte resta prohibida la cessió.

26. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 de la LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 de la LCSP.

El contractista pot concertar amb tercers la realització de tallers o activitats especialitzades o formacions dirigides a les persones joves.

Tot el personal que realitzi els serveis dependrà únicament del contractista adjudicatari a tots els efectes, sense que entre aquest o aquell i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional o laboral. A tal efecte, prèvia l'inici de l'execució del contracte, el contractista vindrà obligat a especificar les persones concretes que executaran les prestacions i a acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social. Durant la vigència del contracte, qualsevol substitució o modificació dels professionals haurà de comunicar-se prèviament a l'Ajuntament i acreditar que la seva situació s'ajusta a dret. Tant a l'inici del contracte com en les successives modificacions, l'Ajuntament té dret a vetar la contractació dels professionals proposats per l'empresa.

3. Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'empresa



adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el Perfil de contractant) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Dinamització Espai Jove i Suport Educatiu Espai Ruta

Despeses	Mensual 30h	Anual
Gestió personal (dinamitzador i coordinacions)	1.718,81	24.063,34 €
Gestió i contractació tallers		1.800,00 €
Material Espai Jove i Espai Ruta		1.300,00 €
Despeses generals (13%)		3.362,23 €
Benefici industrial (6%)		1.551,80 €
Total		32.077,37 €
Total amb IVA (10%)		35.285,11 €

	2024	2025	2026	2027	2028
Contracte 2 anys					
Juny - Desembre	20.582,98				
Gener- Desembre		35.285,11			
Gener - Maig			14.702,13		
	2024	2025	2026	2027	2028
Pròrroga 2 anys					
Juny - Desembre			20.582,98		
Gener-Desembre				35.285,11	
Gener - Maig					14.702,13

Bossa d'hores**	1.350,00 €
Despeses generals (13%)	175,50 €
Benefici industrial (6%)	81,00 €
Total	1.606,50 €
Total amb IVA (10%)	1.767,15 €