



PLEC CLÀUSULES TÈCNIQUES PARTICULARS QUE HA DE REGIR LA LICITACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, TRAMITACIÓ ORDINÀRIA, AMB VARIS CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES PEL SERVEI DE GESTIÓ DE DINAMITZACIÓ DE L'ESPAI JOVE I EL PROGRAMA DE SUPORT EDUCATIU D'ESPAI RUTA.

Tipus de contracte: Licitació de tramitació ordinària de procediment obert	
Objecte del contracte: SERVEI DE GESTIÓ DE DINAMITZACIÓ DE L'ESPAI JOVE I EL PROGRAMA DE SUPORT EDUCATIU D'ESPAI RUTA.	
Procediment de contractació: Procediment obert	Tipus de Tramitació: ordinària
Codi CPV: 98000000-3 Altres serveis comunitaris, socials o personals	
Preu:	IVA: (10%)
Aplicació pressupostària: 71 3371 22609 de la Regidoria d'Infància i Joventut.	
Durada: 2 anys amb possible pròrroga de 2 anys	
Forma de pagament: transferència bancària contra presentació de factura mensual	

ANTECEDENTS

La Direcció General de Joventut i l'Agència Catalana de la Joventut de la Generalitat de Catalunya impulsen i hi donen suport a la Xarxa nacional d'emancipació juvenil. Però els principals components de la Xarxa són els ajuntaments i els consells comarcals que, mitjançant els punts d'informació juvenil i les oficines joves, treballen per afavorir el procés l'emancipació de les persones joves.

Els punts forts d'aquests serveis és oferir informació, orientació i assessorament juvenil de qualitat. Hi treballen professionals que atenen els i les joves de manera personalitzada. Tenen en compte les teves demandes, ajuden a generar coneixement i a informar-te de totes les oportunitats que tenen al seu abast per dur a terme el seu projecte. Tots i totes les joves hi tenen cabuda, siguin com siguin, vinguin d'on vinguin i necessitin el que necessitin. Es treballa per la igualtat d'oportunitats.

A tots els municipis de la comarca del Maresme, des del més gran en nombre de població, Mataró al més petit, Caldes d'Estrac, tots disposen d'un mínim d'un Espai Jove.

L'Espai Jove, és un espai a on els joves de 12 a 29 anys poden dur a terme activitats del seus interès i es relacionen per primer cop amb l'administració. La Regidoria de Joventut és la porta d'entrada del contacte que s'establirà entre l'administració i l'usuari. Aquest espai pretén ser



un lloc d'intercanvi a on el jove pugui ser escoltat i trobi resposta a les necessitats canviants pròpies d'aquest període vital de transició, de la infantesa a la vida adulta.

Els interessos juvenils canvien molt a cada franja d'edat diferenciant-se a grans trets en:

- La primera adolescència (de 12 a 15 anys) a on l'infant busca la seva autonomia i les seves primeres experiències separat/da dels progenitors. Grup majoritari d'usuaris/àries de forma orgànica a l'Espai Jove.
- L'adolescència (de 16 a 18), a on la persona jove busca experimentar qui és i descobrir-se en el codi d'adults, prenent les seves decisions de futurs (estudis i en oci). Encara tenen vinculació amb l'Espai Jove però més de forma esporàdica.
- La primera joventut (19 a 21), a on el jovent ja se sent autònom i vol reivindicar el seu espai i el seu fer en l'espai públic. Vol que l'adult entengui que necessita i qui és. Inicien les seves experiències laborals de forma temporal. Entren en contacte amb el mercat laboral i en la gestió de la seva autonomia econòmica i temps de lleure. La relació s'estableix amb altres polítiques de participació que dur a terme la mateixa Àrea.
- La joventut (22 a 30 o més) a on un cop ja acomplerts les seves perspectives de futur busquen fer la transició a l'edat adulta amb total autonomia econòmica (feina, habitatge...)

Aquesta diferenciació és a grans trets i des de la premissa que en els grups socials les caracteritzacions són de manera líquida i permeable.

Es tracta de fer arribar a la persona jove la informació adaptada a les seves necessitats que faciliti el seu procés de desenvolupament i autonomia personal, complint així amb un dret reconegut per la legislació europea.

L'Espai Jove, és un espai a on els joves poden experimentar amb les seves necessitats, mancances i potencialitats entre iguals sense ser un espai reglat. La figura del dinamitzador acompanya perquè tot esdevingui en un marc de respecte i tolerància, la resta, el que siguin capaços de crear i construir el jovent present. Ser capaços d'encarrilar les seves necessitats i potencialitats amb activitats dirigides o acompanyades és la feina del o de la dinamitzadora.

La importància d'aquest espai i els serveis que s'hi ofereixen així com la importància d'aquest Espai com a eix per arribar a un determinat grup de joves i poder ser un canal més d'aplicació de les polítiques de joventut de la Regidoria de Joventut, queden recollides en el Pla Local de Joventut d'Arenys de Mar i per extensió, del propi Pla Nacional de Catalunya.

EXPOSICIÓ DE LES NECESSITATS DETECTADES I JUSTIFICACIÓ DE LA SOLUCIÓ ADOPTADA

Des de les Regidories d'Infància i Joventut es dona forma als projectes, es manté el treball interdepartamental i interadministratiu així com es gestiona els projectes des de la vessant més tècnica.

La voluntat de la Regidoria es arribar a tots els col·lectius joves i a totes a les seves necessitats i expressions vitals. Un dels projectes per arribar al jovent és el que engloba les activitats emmarcades dins l'Espai Jove, de relació directe amb el jovent: ser en els centres de secundària, donar suport educatiu i formar part del seu itinerari inicial en el lleure.

Es tracta de donar presència i capacitat d'acció en determinades polítiques com són les de salut, bons hàbits, orientació, formacions... des d'una proximitat a la població jove.



El mateix temps es busca prevenir l'abandonament prematur present en el col·lectiu jove amb el programa de suport educatiu pensat per a joves de 12 a 16 anys.

A la vista de les necessitats descrites, la millora manera de satisfer-les és amb la contractació del SERVEI DE GESTIÓ DE DINAMITZACIÓ DE L'ESPAI JOVE I EL PROGRAMA DE SUPORT EDUCATIU D'ESPAI RUTA.

JUSTIFICACIÓ DE LA INSUFICÈNCIA DE MITJANS EN CAS DE CONTRACTE DE SERVEIS

Les Regidories d'Infància i Joventut està format per una tècnica auxiliar que coordina les diferents activitats tècniques i administratives de les àrees. La presència a l'Espai Jove i en el programa educatiu requereix d'una presència fora de l'horari escolar que permeti una atenció directa per poder crear el vincle amb joves i per poder-los acompanyar.

OBJECTE

L'objecte és la contractació d'una empresa per desenvolupar el servei de gestió de la dinamització de l'espai jove i el programa de suport educatiu d'Espai Ruta per a la regidoria d'infància i joventut, que es concreti en les següents accions:

- Acollir i atendre els i les joves usuaris/àries
- Donar suport tècnic i material als usuaris en les demandes que puguin generar.
- Promoure iniciatives per implicar els usuaris en activitats i serveis.
- Tenir cura dels materials i recursos disposats per als joves.
- Detectar necessitats i proposar mesures per cobrir-les.
- Gestió i dinamització de l'Espai Jove que atén tota la població jove del municipi, oferint una alternativa de lleure en el marc de la tolerància i acceptació de totes les realitats expressades des del respecte. Presentant una programació anual, gener, i la corresponent memòria anual a l'acabar l'any, desembre.
- Dinamització i impuls a programes existents que van més enllà de l'Espai Jove (programa PIDCES, Jornada d'Alumnes, Concurs de Talents, Taller Autoestima i Aula d'Estudis...)
- Desenvolupar i gestionar el servei d'Espai Jove, adequant-se a les línies d'actuació municipals i mantenint la coherència amb els eixos de transversalitat de l'equipament, del Pla Local de Joventut i del propi Ajuntament.
- Detecció de necessitats socioeducatives del col·lectiu de joves de 12 a 16 anys i del seu entorn i disseny de projectes que puguin donar resposta a les mateixes.
- Col·laborar en els programes i accions que es duguin a terme per a tota la població jove.
- Facilitats i dinamització de l'aula d'estudi a joves estudiants de batxillerat, cicles formatius i universitaris en època d'exàmens.
- Elaboració de la programació de l'espai en funció dels interessos i les necessitats dels joves.
- Disseny i execució d'accions de caràcter transversal, preventiu i comunitari amb línies de treball clares: coneixement de les conseqüències de depèn de quins



consums, conèixer la sexualitat i les relacions efectives sanes, l'ús i abús de les XXSS...

- Fer difusió d'aquells temes d'interès per a la gent jove mitjançant l'exposició informativa en el propi equipament i l'elaboració de materials comunicatius (materials per la web, xarxes socials, cartellera, PIDCES...)
- Facilitar informació mitjançant l'orientació ja sigui presencial o telemàtica.
- Dinamització i el seguiment a les XXSS.
- Tenir cura i promoure la participació de voluntaris en el programa de suport educatiu.
- Crear totes aquelles estratègies de recerca i d'actualització informativa que possibilitin oferir un servei eficient.
- Assistència puntual a reunions, debats, presentacions, accions, actes i celebracions a sol·licitud del regidor/a corresponent, de dilluns a diumenge.
- Proposar accions i programes adreçats a joves de 12 a 29 anys.
- Promoure una vida saludable
- Detectar i prevenir situacions discriminatòries per garantir una igualtat d'oportunitats entre la població jove.
- Treballar de forma coordinada amb la regidoria i altres agents municipals o supramunicipals per garantir l'èxit en el desenvolupament i assoliment d'autonomia del i de la jove de forma transversal.
- Contribuir en què el jovent senti que des de l'Ajuntament hi ha persones que posen l'atenció a les seves necessitats i inquietuds, i que trobin una porta d'entrada a on se'ls doni resposta.
- Col·laborar amb el tècnic/a de joventut per al desenvolupament de les seves tasques.
- Crear i actualitzar el registre normalitzat d'usuaris, respectant la Llei de protecció de dades.
- Fer el seguiment de casos quan es detecti problemàtiques socials o educatives específiques, de manera coordinada amb els educadors de territori de serveis socials i altres departaments.
- Recollir les demandes dels joves usuaris que s'adrecin a l'espai, fer traspàs a la tècnica i proposar accions.
- Col·laborar en les campanyes que des de la Regidoria es realitzi pel territori.
- Assessorar o derivar els joves de manera coordinada amb el tècnic/a sobre temes que puguin ser d'especial interès.
- Controlar el bon ús de l'equipament informàtic i dels materials de l'espai.
- Orientar als usuaris en la recerca d'informació.
- Detectar noves demandes i necessitats dels joves usuaris.
- Confeccionar la proposta de programa de l'Espai Jove recollint els suggeriments i buscant els recursos adequats per cobrir la demanda dels usuaris.
- Preveure els recursos necessaris, la logística i el suport a les activitats programades.
- Proposar a la Regidoria de Joventut el programa d'activitats convenientment pressupostat.
- Garantir la presència del personal necessari, segons activitat i afluència de públic, durant el temps de realització de les activitats.
- Donar suport en la dinamització de les activitats pròpies de la regidoria.
- Difondre i actualitzar els díptics informatius de l'Espai.



- Promoure i fer seguiment de les xarxes socials (instagram, facebook, tik tok... o les que sigui més utilitzades pels joves en cada moment.
- Vetllar per una programació d'activitats que representi la diversitat juvenil del municipi.
- Crear i gestionar la base de dades de les persones usuàries de l'Espai Jove i l'Espai Ruta així com, fer un seguiment de l'assistència a l'Espai per dia.

Els expedients de les persones usuàries han d'estar en tot moment a disposició de l'Ajuntament. L'adjudicatari haurà de facilitar en qualsevol moment la consulta d'aquests expedients per part de l'Ajuntament.

Una vegada finalitzat el contracte, l'empresa haurà de facilitar a l'Ajuntament en forma digital totes les dades recollides de les accions realitzades i de les persones usuàries.

L'empresa adjudicatària haurà de respectar la legislació vigent en matèria de protecció de dades i s'haurà d'acollir als protocols del PROCICAT i de la Direcció de Joventut de la Generalitat en supòsits extraordinaris sobrevinguts.

OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

AVALUACIÓ CONTINUA DE L'ACTIVITAT

L'empresa haurà d'omplir mensualment un full de seguiment per valorar el ritme del grup i el funcionament de les activitats, assistències, incidències i altres.

S'hauran d'avaluar mensualment les activitats realitzades i les incidències que hi hagi hagut i transmetre-ho a l'Àrea d'Infància i Joventut de manera immediata. Qualsevol incidència i/o queixa s'haurà de comunicar a la tècnica de Joventut.

MEMÒRIA

En finalitzar l'any, caldrà presentar una memòria de l'activitat, incloent la valoració de l'empresa respecte les activitats i la valoració de l'Espai Jove i l'Espai Ruta en general per part dels participants dels serveis. El nombre de participants de cada franja d'edat separat per gènere, la valoració de tots els serveis i activitats realitzades, valoració de la relació amb les famílies, coordinacions i valoracions de punts forts i punts febles així de les incidències que s'hagin pogut presentar.

La memòria del projecte es facilitarà a final d'any, com a màxim abans del 31 de desembre.

CONSERVACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS

L'adjudicatari haurà de mantenir i lliurar els locals, instal·lacions, elements i mobiliari en perfecte estat de conservació, i s'haurà de fer càrrec dels desperfectes ocasionats per un mal ús. El material que hi ha en el moment de formalitzar el contracte és:

LLISTAT MATERIAL INVENTARIABLE – ESPAI JOVE



MOBILIARI I ALTRES MATERIALS

- 1 - CAVALLET PISSARRA CONFERENCIES 67X100
- 1 - MANIQUI HOME 30CMVERNÍS
- 1 - MANIQUI DONA 30CMVERNÍS
- 1 - PISSARRA BLANCA GIOTTO 4C paret
- 1 - CABLE DCU USB-LIGHTNING (IPHONE)
- 2 - PUFF SOFA/CAMA CONVERTIBLE NÁUTICO Gris72
- 2 - PUFLOUNGE NÁUTICO Caribe60
- 6 - PUFES QUESITOS CIRCULAR NAUTICO
- 2 - MESA TUBULAR 60x20cm, Lila26
- 1 – CONSOLA PS5 STAND B HORIZON
- 4- MANDOS SONY PS5 DUALSENSE WIRELESS CONTROLLER
- 1-JOC PS5 ELDEN DP
- 1-JOC PS5 DEMON SOUL REMAKE
- 1-JOC PS5 NBA TAKE TWO PS5
- 1-JOC PS5 FIFA ELECTRONIC ARTS
- 1-PANTALLA PROFESSIONAL OPTOMA UHD38FDP
- 1-FONESTAR SOPORTE PANTALLA LCD-TV
- 1-FONESTAR CAJA ANTIRROBO PROYECTOR SPRBOX-568FDP
- 1- PROYECTOR 4K UHD FONESTAR 100FDP
- 1-HAMA CABLE VIDEO HDMI 10M
- 1-HAMA 205007 CABLE VIDEO HDMI HS 5M
- 5-ORDINADORS HP. Intel Core i3/8GB/512GB SSD/15.6" amb sistema anti-robatori i maquetació interna.
- 2-ESTORS OPACS ENR.PARIS OPAC 220-240/200-220
- 1-FUTBOLIN Mod. TARRAGONA – 6 persones
- 1-SOBRE TAULA TENNIS TAULA
- 6-TAULES PLEGABLES Mod. FEDRA 180*80 Blanc
- 12-CADIRES FUSTA
- 1-SOFA 3 PLACES + CHAISSELONGUE
- 3-ESTANTERIA METÀLICA de paret de 3 suports.



1-ESTANTERIA FUSTA 180*90 (JOCS)

2-TAULES OFFICE 180*80

1-ORDINADOR SOBRETAULA

1-PANTALLA SOBRETAULA Mod.HP

1-CENTRALETA TELEFON SOBRE TAULA Mod. Alcatel

JOCS –

1 - DOBBLE

1 - GESTOS

1 - STORY CUBES DAUS ACCIONS

1 - IMÀGICA

1 - VIATGE CLUEDO

1 - JENGA N

1 - CARTES ESPANYOLES "50"

1 - UNO DOS

1 - PARXÍS-OCA AMB ACCESSORIS fusta

1 - ESCACS-PARXIS 40x40taulell fusta

2 - PILOTA FOAMI 6cm MODEL: COL.ASSORTIT

3 – INDIKA PLOMA

1 - DIABOLO E.V.A. SEMIESFERIC

6 – PALES TENNIS TAULA + 6 PILOTES

1 - ESCACS PECES STAUTON 4FUSTA

JUSTIFICACIÓ DE NO DIVISIÓ EN LOTS

De conformitat amb el que es disposa en la disposició addicional quarta de la LCSP amb la divisió en lots de l'objecte del contracte es perd l'optimització del control de l'execució global del contracte i amb la divisió en lots de l'objecte del contracte es perd la coordinació de l'execució de les prestacions. Doncs, els dos serveis són com vasos comunicants ja que, usuaris del programa de suport educatiu poden ser els mateixos que fan us de l'Espai Jove o la participació en aquest últim pot contribuir en una socialització positiva a on la norma en el lleure ajudi a complir la norma reglada de l'activitat formativa o educativa. Cal entendre el jove com un tot i totes les accions coordinades i referenciades pel mateix professional contribueixen en el vincle i en la facilitat d'intervenció.



DURADA DEL CONTRACTE I JUSTIFICACIÓ. POSSIBLE EXISTÈNCIA DE PRÒRROQUES

Des de la Regidoria d'Infància i Joventut es considera convenient establir de forma estable una relació amb l'usuari i els altres serveis amb els que es treballa (serveis socials, centres de secundària...) Per aquest motiu el contracte serà de 2 anys amb prorroga de 2 anys.

TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Aquesta licitació es regirà per un procediment obert, tramitació ordinària

PREU DEL CONTRACTE

El pressupost de licitació és de **32.077,37 €** pel període d'un any, IVA exclòs, essent l'IVA del 10% previst de 3.207,73 €. L'import total anual és de **35.285,11 €**.

IMPUTACIÓ PRESSUPOST MUNICIPAL

La despesa que es derivi del contracte durant la seva vigència inicial, juny 2024, s'aplicarà amb càrrec a l'aplicació 71 3371 22609 del pressupost municipal, segons el següent detall:

	Preu any	10% IVA	Total preu	Aplicació pressupostària
2024 (juny-des)	18.711,80	1.871,18	20.582,98	71 3371 22609
2025 (gen-des)	32.077,37	3.207,74	35.285,11	71 3371 22609
2026 (gen-maig)	13.365,57	1.336,56	14.702,13	71 3371 22609

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

Despeses Personal	Anual
Gestió personal (dinamitzador i coordinacions)	24.063,34 €
Gestió i contractació tallers	1.800,00 €
Material Espai Jove i Espai Ruta	1.300,00 €
Despeses generals (13%)	3.362,23 €
Benefici industrial (6%)	1.551,80 €
Total	32.077,37 €
Total amb IVA (10%)	35.285,11 €



- Sou Dinamitzador de l'Espai Jove. Tal i com estableix la llei laboral corrent cobrir totes les despeses que de la contractació de personal es derivin per cobrir 30h/setmanals de dinamitzador/a i la coordinació de 10h/mes. (Total 1.560h/any)
- Gestió i contractació de tallers dels àmbits que venen marcats pel Pla Local de Joventut i centrant-se en treball, formació, habitatge, salut i esports, oci i lleure, cultura... Fent especial èmfasi en la salut mental. La major part cobrirà l'activitat de la Jornada d'Alumnes i tallers d'Autoestima pensats per a alumnes de 2n de la ESO. Un total de 8 tallers d'autoestima i per la Jornada d'Alumnes: una representació teatral o dinàmica grupal i un expert en la matèria per aporta coneixement.
- Material Espai Jove i Espai Ruta: material per dur a terme els tallers (cuina, preparació passatge de la por o celebració del dia de la dona, de costura, robòtica, premis de tornejos de ping-pong o futbolí...) i pel suport educatiu (calculadores, cartabó i escaire, transportador, llibre d'activitats, lectura, material voluntaris en general...).
- Bossa d'hores. Contemplat com a modificació del contracte existirà una reserva d'hores per si es vol i es pot oferir el servei d'Aula d'Estudis en període d'exàmens pels estudiants d'estudis post-obligatoris.
- Les despeses generals es contemplen per ser cobertes amb un 13% del pressupost general.
- S'estableix un 6% com a benefici empresarial.

VALOR ESTIMAT

Valor estimat del contracte **134.735,48€**

Es contempla la possibilitat d'una pròrroga de 2 anys amb les mateixes condicions tècniques i econòmiques amb l'acord de les dues parts.

MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en el Títol I del llibre IV del TRLCSP, d'acord amb l'article 2019 del text legal.

Les causes de modificació que es preveuen, són les següents:

-Increment de la demanda dels serveis. Oferint el servei d'Aula d'estudis per cobrir les necessitats dels i de les estudiants d'estudis post-obligatoris en períodes d'exàmens (maig-juny i desembre/gener).

- Increment d'hores destinades a tallers per motius sobrevinguts i necessitats del servei.

Les modificacions es tramitaran d'acord amb l'establert a l'article 102 del RGLCAP i no podran sobrepassar el 10% del tipus de licitació. Per aquest motiu es contempla una bossa d'hores per donar cobertura el servei que es resumeix en:

Bossa d'hores**		1.350,00 €
Despeses generals (13%)		175,50 €



Benefici industrial (6%)		81,00 €
Total		1.606,50 €
Total amb IVA (10%)		1.767,15 €

* 200 hores/anuals (preu hora calculat en base conveni)

CAPACITAT I SOLVÈNCIA ECONÒMICA I TÈCNICA (ART. 65-97 LCSP)

Per poder contractar amb el sector públic, tota persona (física o jurídica) ha de demostrar que, en cas de ser adjudicatària del contracte licitat, tindrà els coneixements i els recursos (humans i econòmics) per dur-lo a terme en els termes indicats i en el termini acordat.

Per poder ser adjudicatari d'un contracte amb el sector públic és un requisit imprescindible demostrar que es té la solvència necessària per dur-lo a terme.

S'exigirà solvència professional o tècnica doncs aquest contracte és i pot ser subscrit per entitats sense ànim de lucre que vulguin tenir una incidència social. Caldrà acreditar mitjans personals o materials suficients per assolir el contracte que aquí es planteja.

Únicament haurà d'acreditar la solvència l'empresa que es proposi com a adjudicatària. La seva presentació i acreditació serà necessària per procedir a l'adjudicació del contracte. La solvència es podrà acreditar:

La solvència econòmica:

- I. Volum de negocis, referit al millor exercici dins dels últims tres disponibles, per import igual o superior al valor anual estimat del contracte.

Acreditació: mitjançant els seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en l'esmentat registre i, en cas contrari, pels disposats en registre oficial.

Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventari i comptes anuals legalitzats.

De conformitat amb l'article 5 del Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en els quals participen menors de 18 anys, la concessionària de l'activitat ha de contractar les següents pòlisses d'assegurances:

2. Assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per un import igual o superior a 300.000€ per víctima i 1.200.000€ per sinistre.

Acreditació: de conformitat amb l'article 87 de la LSCP, l'empresa que resulti adjudicatària haurà de presentar còpia de la pòlissa i, respectivament, l'últim rebut vigent o certificat expedit per l'asseguradora, en el qual constin els imports i riscos assegurats, i la data de venciment de l'assegurança.



La solvència tècnica i professional

Acreditant com a mínim dos anys d'experiència en projectes de tipologia anàloga o similar a la que constitueix l'objecte del contracte d'acord amb la definició continguts anteriors, en dinamització d'Espais Joves i espais de suport educatiu.

Acreditar de la titulació de grau de psicologia, treball social o d'educació social per part de qui portarà la coordinació i supervisió del projecte.

Certificat negatiu del Registre central de delinqüents sexuals, de no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual (Llei 26/2015 de 18 de juliol) del personal de l'empresa.

Que la persona proposada per a la dinamització sigui menor a 30 anys i tingui experiència en dinamització i voluntariat o disposi de titulació social, mínim tècnic.

Les empreses licitadores han d'acreditar que compleixen amb els requisits mínims de solvència indicats en aquest apartat.

Per poder ser adjudicatari d'un contracte amb el sector públic és un requisit imprescindible demostrar que es té la solvència necessària per dur-lo a terme.

S'exigirà solvència professional o tècnica doncs aquest contracte és i pot ser subscrit per entitats sense ànim de lucre que vulguin tenir una incidència social. Caldrà acreditar mitjans personals o materials suficients per assolir el contracte que aquí es planteja.

L'empresa licitadora que resulti proposada com a adjudicatària estarà obligada a acreditar la seva solvència mitjançant l'aportació dels documents que es detallen a la clàusula corresponent, com a requisit imprescindible per a procedir a l'adjudicació. Per a ser admesos a la licitació serà suficient el Document europeu únic de contractació (DEUC) d'acord amb el model que consta amb els documents a presentar en el sobre. Aquest document haurà d'estar signat pel licitador o persona que el representi mitjançant signatura electrònica avançada (DL 3/2016, de mesures urgents en matèria de seguretat electrònica).

Les empreses licitadores poden recórrer a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que disposaran dels recursos necessaris, per exemple, mitjançant la presentació del compromís a tal efecte de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

Si la Mesa comprova que l'entitat a la capacitat de la qual té intenció de recórrer una empresa licitadora està incursa en prohibició de contractar, li exigirà que la substitueixi.



CRITERIS D'ADJUDICACIÓ, SELECCIÓ, DEFINICIÓ, JUSTIFICACIÓ I FORMA DE VALORACIÓ (arts. 145-147 LCSP, millor relació qualitat-preu).

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

La puntuació màxima serà de 100 punts. Els criteris que serviran de base per a l'adjudicació del contracte seran els següents:

- **Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor.** La ponderació màxima dels criteris d'adjudicació a partir d'un judici de valor és del **40 %** de la puntuació total (40 punts)

A.- Proposta tècnica (fins a 20 punts)

1. Presentació d'una proposta que es valorarà la qualitat del servei i el seu desenvolupament. També es valorarà la claredat en la presentació de forma simple i precisa, una presentació atractiva i no superior a les 40 pàgines a doble cara o equivalent, interlineat senzill i lletra 11. La concreció de les propostes han de ser creatives i realistes.

Es valorarà:

1.1 Coneixement del territori. Situar la seva realitat actual.

1.2 Punts programàtics de la intervenció. Els trets que guiaran el projecte en relació a la prestació i la seva programació anual.

1.3 Desenvolupament dels serveis. Catàleg: Relació d'activitats, descripció i propostes i trets singulars si s'escau.

1.4 Metodologia de treball. Tasques a desenvolupar: organització i articulació de l'equip. Funcions. Horaris. Coordinació. Protocols d'actuació davant de la detecció de diferents casuístiques (necessitats especials i atenció a situacions de vulnerabilitat).

1.5 Comunicació i projecció externa del projecte.

1.6 Sistemes d'avaluació, control i seguiment.

(Fins a 20 punts)

2. Hàbits saludables. Es valorarà la definició d'accions, tallers i propostes que dotin als joves d'eines per una millora de qualitat de vida.

(Fins a 5 punts)

4. Es puntuaran les iniciatives de millora per fomentar l'ús de l'espai dels diferents col·lectius joves, que vagi més enllà del col·lectiu usuari orgànic (menors de 18 anys).

(Fins a 10 punts)

5. Nombre de propostes que de manera clara i detallada descriuen projectes a dur a terme que promogui la salut mental i l'aprenentatge de la gestió emocional. Es demana: agents implicats, forma, descripció i temporalització d'accions, cost...)



(Fins a 5 punts)

El sistema de valoració de cadascun dels criteris que depenen d'un judici de valor serà el següent:

Descripció	Intervenció i plantejament metodològic
Exhaustiva i completa	100% de la puntuació
Correcte i coherent	80% de la puntuació
Elemental	50% de la puntuació
Poc rellevant	30% de la puntuació
No aporta o amb informació no rellevant	0% de la puntuació

Puntuació total d'aquests criteris (A): 40 punts. La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable mitjançant judici de valor s'ha d'incloure necessària i únicament en el sobre núm. 2A.

- **Criteris d'adjudicació avaluable automàticament, fins a 60 punts.** S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta:

Pressupost net licitació - oferta

----- x puntuació màxima = Preu resultant

Pressupost net licitació – oferta més econòmica

La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del preu ofertat, fins a 40 punts.

- **Propostes de millora (fins a 20 punts)**

Nombre de propostes que de manera clara i detallada descriuen projectes per dur a terme amb la gent gran i que tingui com objectiu prioritari promoure la relació intergeneracional. Es demana: agents implicats, forma, descripció i temporalització d'accions...

(Fins a 10 punts)

Nombre de propostes d'activitats esportives o musicals de forma clara i detallada amb descripció de com dur-los a terme. Es valorarà la descripció d'agents implicats, forma,



descripció de les accions i temporalització, necessitats tècniques... Les propostes han de ser realistes i que no suposin un alt sobrecost per l'ens.

(Fins a 10 punts)

Puntuació total d'aquests criteris (B): 60 punts. La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i únicament al Sobre núm. 2B.

CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DE CARÀCTER SOCIAL, ÈTIC, MEDIAMBIENTAL O D'ALTRE ORDRE A INTRODUIR EN EL CONTRACTE

El tractar-se de la Regidoria de Joventut i entenent com està l'atur juvenil serà una condició especial d'aplicació combatre l'atur juvenil. Per tant la persona que es contracti per treballar de forma directa a l'Espai Jove i en el programa de suport educatiu serà un jove, menor de 30 anys. El que se li afavorirà la formació per poder contribuir en la seva inserció i millora en el mercat laboral.

SUBCONTRACTACIÓ i PERSONAL

El contractista pot concertar amb tercers la realització de tallers o activitats especialitzades o formacions dirigides al joves.

Tot el personal que realitzi els serveis dependrà únicament del contractista adjudicatari a tots els efectes, sense que entre aquest o aquell i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional o laboral. A tal efecte, prèvia l'inici de l'execució del contracte, el contractista vindrà obligat a especificar les persones concretes que executaran les prestacions i a acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social. Durant la vigència del contracte, qualsevol substitució o modificació dels professionals haurà de comunicar-se prèviament a l'Ajuntament i acreditar que la seva situació s'ajusta a dret. Tant a l'inici del contracte com en les successives modificacions, l'Ajuntament té dret a vetar la contractació dels professionals proposats per l'empresa.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir els mecanismes per assegurar la màxima estabilitat del personal que presta el servei, per tal d'assegurar la màxima estabilitat del servei i minimitzar els efectes que canvis i substitucions del personal pugui suposar per a les persones usuàries, quant aquests siguin inevitables. L'empresa haurà de garantir la idoneïtat dels seus professionals per realitzar les diferents funcions pròpies del servei i un correcte coneixement el municipi i els seus recursos.

L'empresa es compromet a cobrir les absències del seu personal per vacances, permisos o altres eventualitats. En el cas de malaltia, cal substituir el professional en un període màxim de 48 hores. En cas de substitució, l'empresa ha de facilitar al professional substituït aquella informació necessària per al correcte desenvolupament d'elles tasques, i comunicarà els canvis amb la major brevetat possible a la /el referent de Joventut.



Correspon a l'empresa adjudicatària les funcions del reciclatge, formació permanent, supervisió i suport tècnic del seu personal amb l'objectiu d'optimitzar la seva tasca. No obstant, l'Ajuntament, pot proposar o proporcionar a l'empresa la realització de cursos per part dels seus professionals; en aquest cas l'empresa s'obliga a la participació per part dels seus treballadors/es.

La formació requerida serà necessària per cobrir el servei i atendre les tasques i l'atenció a l'usuari/ria jove. Seran prioritàries les d'indole social i educatives segons tasques a dur a terme: educador/a social, integrador/a social, monitor/a de lleure, psicopedagog/a..

El contractista ha de proporcionar el material necessari per al desenvolupament de les activitats programades a l'Espai Jove.

RÈGIM DE PENALITATS

Els òrgans de contractació han de prendre les mesures pertinents per garantir que en l'execució dels contractes els contractistes compleixin les obligacions aplicables al contracte, així com en matèria mediambiental, social o laboral establertes en el dret de la UE, el dret nacional i els tractats internacionals.

En cas d'un incompliment parcial o d'un compliment defectuós, es poden establir penalitats als plecs, que han de ser sempre proporcionals a la gravetat de l'incompliment i mai poden ser superiors al 50% del preu del contracte. Si el contractista, per causes que li són imputables, incompleix parcialment l'execució de les prestacions definides al contracte, l'Administració pot optar entre la resolució del contracte o la imposició de penalitats determinades als plecs.

El contractista està obligat a complir el contracte en els terminis fixats per dur-lo a terme, i també en els terminis parcials en cas d'una execució successiva. Si el contractista, per causes que li són imputables, causa demora en el compliment dels terminis, l'Administració pot optar entre la resolució del contracte o la imposició de penalitats determinades als plecs.

En cas d'incompliment parcial, compliment defectuós o demora en l'execució del contracte, en què no s'hagin establert penalitats als plecs, es pot exigir al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Penalitats

En el cas que l'Ajuntament d'Arenys de Mar opti per la no resolució del contracte s'imposaran al contractista les penalitats següents:

A) Per l'incompliment del termini total o parcial, s'imposarà:

- Una penalitat diària en la proporció de 0.60€ per cada 1.000€ del preu del contracte, IVA exclòs.

B) per altres incompliments, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA, s'imposaran:

- per compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució definides al contracte, s'imposaran penalitats de fins al 10%



sobre el preu del contracte, IVA exclòs, que hauran de ser proporcional al grau d'incompliment, en els termes següents:

- Gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció.

Les penalitzacions que s'imposin a l'adjudicatari són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni a l'Ajuntament o a tercers amb dret a repetir contra l'Ajuntament.

Les penalitzacions que s'imposin a l'adjudicatari implicarà l'aplicació del règim de penalitats que es descriu a continuació, en funció del perjudici que pugui causar als interessats, a l'Ajuntament o a tercers.

1- La comissió de faltes per part de l'adjudicatari implicarà l'aplicació del règim de penalitats que es descriu a continuació, en funció del perjudici que pugui causar els interessats, a l'Ajuntament o a tercers.

2- L'import de les penalitats s'ingressaran a l'Ajuntament o es deduirà, si és el cas, de la garantia. Quan es facin efectives sobre la garantia, el contractista estarà obligat a completar la mateixa, dins dels 15 dies hàbils següents a la notificació de la penalització.

3- La pèrdua de la garantia o els imports de les penalitats no exclouen la indemnització per danys i perjudicis a que pugui tenir dret l'Ajuntament originats pels incompliments del contractista.

4- A aquests efectes, les faltes es classificaran en lleus, greus i molts greus.

4.1 Són infraccions molt greus:

- La paralització total de la prestació dels serveis objecte de contractació per causa imputable a l'empresa adjudicatària.
- La falta de resolució en cas d'urgència.
- L'incompliment de les obligacions d'ordre laboral del contractista envers el personal.
- L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les prestacions.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'incompliment de les millores addicionals a l'objecte del contracte ofertes pel contractista.

4.2 Són infraccions greus:

- No prestar els serveis en la forma disposada en el Plec i concretats en l'oferta adjudicatària.
- Produir danys a tercers com a conseqüència de mal funcionament dels serveis.
- Impedir o dificultar les funcions control, qualitatiu o quantitatiu, dels serveis. Per exemple no emplenant o no presentant en els terminis establerts, els comunicats, formularis i altres documents que l'Ajuntament pugui establir de forma normalitzada.
- L'incompliment, per part del contractista, dels compromisos que hagi adquirit el presentar la seva oferta i que hagin estat valorats en



els criteris de valoració de les ofertes, tal com preveu l'article 150.1 del TRLSCP-

- Qualsevol altre que es derivi de l'incompliment de les prescripcions del Plecs reguladors de la contractació dels serveis i suposin greu pertorbació en el funcionament dels serveis o pels interessos generals.

4.3 Són infraccions lleus:

- Qualsevol acció i/o omissió que es derivi de l'incompliment de les prescripcions dels plecs reguladors de la contractació dels serveis i no suposi greu pertorbació en el funcionament dels serveis o per als interessos generals.
- Aquelles accions i/o omissions que no estiguin contemplades com a faltes greus o molts greus relacionades amb la prestació del servei.

RESPONSABLE DEL CONTRACTE

La responsable del contracte serà la tècnica auxiliar d'Infància i Joventut, Helena Saurí Mora o en el seu defecte la persona que assumeixi les seves competències en el decurs del contracte.

UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ ORDINÀRIA DEL CONTRACTE

La Regidoria d'Infància i Joventut serà la unitat encarregada de l'execució ordinària del contracte.

FORMA DE PAGAMENT

El pagament d'aquest contracte es realitzarà l factura un cop prestat el servei mensualment.. A les factures, a més dels requisits exigits pel Reial Decret 1619/201, de 30 de novembre, s'haurà de fer constar:

- Objecte del contracte
- Lloc en el que es realitzarà el Servei
- Numero total d'hores
- Preu hora
- Import total

Quan l'adjudicatari sigui una de les entitats obligades a expedir i trametre factura electrònica pels serveis efectivament prestats, d'acord amb el que regula l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic , haurà de presentar-la a l'Ajuntament a través del Punt General d'Entrada de Factures Electròniques ubicat a la seu electrònica municipal



<https://tramits.arenysdemar.cat/catala/eMiservicio/6607AFAA56D44DE88CC1C25C9B3F06D4.asp>. En la resta de casos, serà potestatiu per a l'adjudicatari la presentació de factura electrònica. A la factura s'haurà de fer constar la Regidoria destinatària, en aquest cas Regidoria de Joventut.

La informació de facturació i els codis DIR3 i són:

AJUNTAMENT D'ARENYS DE MAR

Rambla Bisbe Pol, 8

08350-Arenys de Mar

CIF: P0800600I

- Codi centre gestor L01080060 Ajuntament d'Arenys de Mar
- Codi oficina comptable L01080060 Ajuntament d'Arenys de Mar
- Codi unitat tramitadora L01080060 Ajuntament d'Arenys de Mar

El present document es remet juntament amb la resta de la documentació necessària per l'inici d'expedient de contractació l'òrgan de contractació.