



**Ajuntament de
Sant Llorenç d'Hortons**

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE HA DE REGIR EL
CONTRACTE PER A LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS EXTERNS PER A
L'EQUIPAMENT DE LA PISCINA MUNICIPAL D'ESTIU DE SANT LLORENÇ
D'HORTONS (X2024000130)**

(Text modificat i aprovat en JGL de data 29/04/2024)

Clàusula 1. Objecte

És objecte del present plec de prescripcions tècniques (en endavant PPT), la licitació, promoguda per l'Ajuntament de Sant Llorenç d'Hortons, mitjançant procediment obert, del contracte de prestació dels serveis de salvament i socorrisme aquàtic, de monitoratge d'activitats dirigides i cursets de natació, de control i vigilància d'accés al recinte de la piscina municipal.

La piscina municipal de Sant Llorenç d'Hortons està situada a l'Av. Verge de Montserrat i està formada per dos vasos de piscina a l'aire lliure, vestuaris, magatzem, sala de cures, recepció i terrassa practicable.

Totes les activitats i serveis es duran a terme en les instal·lacions de la piscina municipal. L'adjudicatari haurà de mantenir i lliurar el local, instal·lacions, elements i mobiliari de l'Ajuntament en perfecte estat de conservació, amb l'obligació de reposar l'utillatge que es deteriori i reparar tots els desperfectes que s'ocasionin per un mal ús, en el desenvolupament de les activitats.

Clàusula 2. Durada

La contractació tindrà una durada equivalent a una temporada d'estiu (1), més tres possibles pròrroques anuals, fins a una durada màxima del contracte de 4 anys. (1+1+1+1).

El contracte es concertarà sota el principi de risc i ventura del contractista, qui no podrà sol·licitar de l'Ajuntament cap auxili econòmic fora del que s'especifica en la clàusula de finançament i retribució del contractista.

Clàusula 3. Divisió en lots

El present contracte està dividit en 2 lots, per tal d'incentivar i facilitar la participació de les petites i mitjanes empreses, d'acord amb allò establert a l'article 99 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic i la Directiva 2014/24/UE. En concret els lots en que es divideix són els següents:

- Lot 1: Gestió, control i vigilància d'accés al recinte de la piscina.
- Lot 2: Servei de salvament i socorrisme, activitats dirigides i cursets de natació

En qualsevol cas, les empreses licitadores podran optar per presentar les seves ofertes per a un sol lot o per tots, ja que la presentació d'oferta per a un dels lots, no exclou la seva participació en els altres.



Ajuntament de Sant Llorenç d'Hortons

Clàusula 4. Període de funcionament. Horaris

Per l'exercici 2024, està previst que la piscina s'obri del 14 de juny a l'11 de setembre, ambdós inclosos.

- **Lot 1:** El servei de control i vigilància d'accés al recinte de la piscina municipal començarà 2 dies laborables abans de l'inici i es durà a terme tots els dies de la temporada.
- **Lot 2:** El servei de socorrisme es durà a terme tots els dies de la temporada, mentre que el servei de monitoratge (cursets de natació i aquagym) es durà a terme durant al mes de juny i al mes de juliol.

La piscina municipal d'estiu romandrà oberta tots els dies d'11 a 20 hores, a excepció del dia 10 d'agost, Festa Major, que l'horari serà d'11 a 15h.

Els horaris de les diferents activitats seran:

Lot 1:

- Control accés a instal·lació: Tota la temporada: tots els dies de la setmana, de dilluns a diumenge, d'11 a 20 hores (9 hores diàries) a excepció del dia 10 d'agost, que es tanca a les 15h

Lot 2:

- Socorrisme: Juny, juliol, agost i setembre: tots els dies de la setmana, de dilluns a diumenge, d'11 a 20 hores (9 hores diàries) a excepció del dia 10 d'agost, que es tanca a les 15h.

A l'horari anterior s'hi afegirà el servei de socorrisme mentre es duen a terme les activitats dirigides (aquagym) a porta tancada, segons l'horari que es detalla en el punt següent.

- Activitats dirigides: (aquagym): 5 setmanes (juny-juliol), 4 hores a la setmana a porta tancada: 2 matins de 10h a 11h i dues tardes de 20h a 21h, dies a concretar segons inscripcions.
- Cursets natació: 4 setmanes (juny-juliol), 3 hores diàries, 5 dies a la setmana,

Els horaris d'activitats dirigides com els horaris dels cursets de natació poden ser modificats depenent de les necessitats de cada servei i el número d'usuaris.

En cas que es modifiquin els horaris (a l'alça o a la baixa) o s'anul·lin les activitats les empreses adjudicatàries cobraran pels serveis realment prestats de forma proporcional, als imports previstos en el present plec.

L'obertura i ús de la piscina dependrà de les normes i regulacions que es puguin establir en relació a la situació de sequera, ja sigui des del propi



Ajuntament de Sant Llorenç d'Hortons

Ajuntament com d'administracions de rang superior. En cas que la piscina sigui declarada com a refugi climàtic caldrà complir amb les prescripcions i horaris que es fixin per complir amb les prescripcions d'aquesta qualificació.

Clàusula 5. Tarifes a percebre del públic

Per a la temporada d'estiu, les taxes a pagar per part del públic són les que consten a l'Ordenança fiscal núm. 50, *Preus públics per la prestació de serveis de caràcter educatiu, lúdic, cultural, esportiu, d'entreteniment i similar*, publicada a la web municipal.

Clàusula 6. Abast del servei

Les condicions d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen, i el seu incompliment constituirà infracció greu.

L'adjudicatari vindrà obligat a:

6.1. Lot 1: Gestió, control i vigilància d'accés al recinte de la piscina

Garantir l'accés al conjunt dels ciutadans, sense cap més limitació que el pagament de les taxes del servei, d'aforament del recinte i dels horaris establerts, atenent-los adequadament i posant a la seva disposició la informació pertinent sobre el funcionament de la piscina, en particular, la següent:

- Preu del servei
- Horari d'obertura al públic
- Normativa per a l'ús de la instal·lació, especialment la dirigida als usuaris per tal d'evitar o impedir qualsevol accident, dany o risc en les instal·lacions.

En concret, s'haurà de realitzar:

- Recepció i atenció als usuaris.
- Cobrament de les entrades i dels abonaments.
- Realització dels carnets acreditatius de l'abonament.
- Control de la caixa durant la jornada
- Tancar la caixa al finalitzar la seva jornada laboral.
- Ingressar diàriament els diners recaptats pel cobrament de les entrades a on indiqui l'Ajuntament.
- Fer respectar les normes d'ús de la instal·lació.
- Control i ordre del material fungible.
- Tenir actualitzada la informació i normativa en els diferents espais que hi ha per a tal motiu.
- Atenció dels usuaris en les instal·lacions.
- Anotació i comunicació de les incidències del servei.
- Vigilar que ningú entri al recinte sense previ pagament de l'entrada ni per llocs diferents de les entrades habilitades d'accés al recinte.

Pel què fa al control d'accés, caldrà:



Ajuntament de Sant Llorenç d'Hortons

- Efectuar el control d'accés i previsió inicial d'aforament màxim, per tal d'evitar riscos no controlables per a la salut o la seguretat dels usuaris i per garantir-los una còmoda utilització de les instal·lacions.
- Vetllar per la conservació del material adscrit al servei.
- Informar als usuaris de les normes d'ús de la instal·lació, recollides en el *Reglament per a l'ús de les instal·lacions esportives* i vetllar pel seu compliment.
- Pla d'evacuació i emergències a aplicar per garantir la seguretat de les persones i usuaris.

6.2. Lot 2: Servei de salvament i socorrisme, activitats dirigides i cursets de natació

a) Servei de salvament i socorrisme

- Vetllar per la seguretat i salut dels banyistes i usuaris de les instal·lacions, evitant totes aquelles conductes i activitats que puguin resultar perilloses per els usuaris (córrer descalç, córrer per la vorera piscina, ...)
- Garantir el ple i normal funcionament dels elements personals i materials i els dispositius d'auxili en disposició permanent d'actuar tota l'època i l'horari establerts.
- Intervenir immediatament quan sobrevingui alguna situació de risc o accident, realitzant les primeres cures o avisant, en cas necessari als serveis d'urgència. Cessarà tan aviat es consideri que les persones accidentades es troben forma de perill, després d'haver rebut els auxilis necessaris.
- Garantir la deguda coordinació i immediata comunicació amb els serveis preventius sanitaris corresponents, segons protocol establert.
- Comptar amb socorristes aquàtics, en nombre i titulació segons normativa vigent, clarament identificables pels usuaris. S'haurà d'incloure en la documentació a presentar, la titulació de les persones encarregades d'aquesta tasca.
- Disposar de farmaciola, infermeria i equip d'oxigenoteràpia
- Desfibril·lador portàtil
- Dur a terme la vigilància de salvament i socorrisme dels dos vasos de la piscina i la vigilància de les platges de tota la instal·lació.
- Controlar els aforaments dels dos vasos de la piscina
- Atendre els possibles accidents en tota la instal·lació i fer les primeres cures d'urgència.
- Fer respectar les normes d'ús de la instal·lació.
- Control i ordre del material fungible.
- Tenir actualitzada la informació i normativa en els diferents espais que hi ha per a tal motiu.
- Atenció dels usuaris en l'espai aquàtic (dins i fora de l'aigua).
- Control de la farmaciola, tant pel que fa al inventari, com a la reposició.
- Anotació i comunicació de les incidències del servei.

b) Aquagym:

- S'establiran els grups en funció de la demanda.
- L'obertura d'un grup es condiciona a la inscripció d'un mínim de 8 alumnes.



Ajuntament de Sant Llorenç d'Hortons

- Dirigir als alumnes per assolir els objectius de la pràctica d'aquagym.
- Control de l'assistència i evolució dels alumnes.
- Tenir cura del material.
- Proporcionar la música adequada.

c) Cursets de Natació:

- S'establiran grups en funció de l'edat, nivell i la demanda (a poder ser nivell iniciació, nivell mig i nivell perfeccionament).
- Dirigir als alumnes per assolir els objectius a l'aprenentatge i perfecció de l'habilitat i l'estil de nedar.
- L'obertura d'un grup es condiciona a la inscripció d'un mínim de 6 alumnes.
- Rebre i acompanyar als nens i nenes en tota la activitat.
- Control de l'assistència i evolució dels alumnes.
- Retornar els infants als seus pares o acompanyants a la finalització del curset.
- Tenir cura del material pedagògic.

Clàusula 7. Material per a la prestació del servei

El material municipal es lliurarà a l'inici de la temporada. Un cop finalitzat el servei, l'adjudicatari haurà de retornar a l'Ajuntament la totalitat dels mitjans materials municipals adscrits al servei.

Si el material municipal ha sigut malbaratat per les empreses adjudicatàries del servei, o no es torna en bon estat als efectes de la seva posterior adscripció a la temporada següent, l'Ajuntament tindrà dret a la pertinent indemnització proporcional a la vida útil de cada estri. Tot el material que, pel motiu que sigui, es doni de baixa durant la temporada, es retornarà a l'Ajuntament, excepte si ha estat objecte d'un robatori, i s'informarà degudament del motiu de la baixa.

L'Ajuntament facilitarà:

- el material d'oficina, informàtic (PC, impressora) i electrònic (TPV, etc.) necessari per tal de poder dur a terme l'activitat del recepcionista i control d'accés a les instal·lacions.
- El material necessari per realitzar els cursets i l'aquagym (material fungible i equip de música si és necessari).

El primer dia de contracte es realitzarà conjuntament (Ajuntament i adjudicatari) un inventari dels materials municipals adscrits al servei i un inventari del que porti l'adjudicatari.

Els licitadors hauran de determinar en les seves proposicions l'inventari de béns que aportaran i que pertanyen a la seva propietat, i que principalment ha de consistir en material fungible adscrit a les utilitats sanitàries, salvament, cursets i de neteja.



Ajuntament de Sant Llorenç d'Hortons

Clàusula 8. Eliminació i tractament de residus

A tot el recinte es realitza, en funció dels mitjans disponibles, una recollida selectiva dels residus generats.

Clàusula 9. Personal destinat al servei

Les empreses adjudicatàries hauran de presentar un organigrama funcional i acreditar que tot el personal assignat per la prestació d'aquest servei disposi de les titulacions específiques que exigeixi el desenvolupament de les tasques encomanades, segons el servei al que estigui adscrit, i d'acord amb la legislació vigent:

Lot 1:

- El personal que realitzi les tasques de recepció, haurà de disposar com a mínim de la titulació de graduat escolar o equivalent als estudis primaris i coneixements d'ofimàtica a nivell usuari.

Lot 2:

- El personal que realitzi els serveis de socorrisme i salvament aquàtic haurà d'estar en possessió de la titulació corresponent segons normativa vigent.
- El personal que realitzi l'activitat d'aquagym haurà d'estar en possessió de la titulació corresponent segons normativa vigent.
- El personal que realitzi els cursos de natació per a infants haurà d'estar en possessió de la titulació corresponent segons normativa vigent.

En general tot el personal ha d'estar format en riscos laborals i haurà de ser major de 18 anys.

En cas de baixa o absència dels professionals del seu lloc de treball, s'haurà de substituir aquesta absència de forma immediata i comunicar-ho a l'Ajuntament.

Les empreses adjudicatàries hauran de designar una persona com a cap o responsable de coordinar el servei, amb descripció de les tasques i funcions que en tal condició li pertocuen. Així mateix, hauran de nomenar un interlocutor amb l'Ajuntament, amb l'objectiu de controlar la bona marxa dels serveis. Aquesta persona ha d'estar a disposició de reunir-se amb els responsables municipals, sempre que aquests ho considerin necessari.

Clàusula 10. Vestuari del personal

Tot el personal afecta als serveis hauran d'anar perfectament uniformat, amb un vestuari i complements que estigui en consonància amb el règim climàtic, zona on es treballa i funcions encomanades. Els uniformes hauran d'identificar amb claredat el servei que es presta i es reposarà amb la periodicitat necessària i sempre que evidenciï el natural desgast per l'ús.



Ajuntament de Sant Llorenç d'Hortons

Les empreses adjudicatàries hauran de donar els suficients uniformes (mudes) a cada professional per tal que aquest pugui canviar-se i netejar-los amb la suficient periodicitat com per mantenir sempre un bon aspecte.

Clàusula 11. Drets i deures del personal

Les empreses adjudicatàries hauran de formar a tot el personal adscrit al servei perquè compleixi amb tot allò que preveu la legislació vigent en matèria laboral, de seguretat i salut en el treball i de prevenció de riscos laborals.

Els deures del personal, sempre subjectes a la legislació vigent, són:

- No abandonar el lloc de vigilància sota cap pretext, tret de les causes pròpia de la prestació del servei o per força major.
- Complir amb els horaris i calendari establert
- Vigilar, controlar i atendre a tot banyista que requereixi els seus serveis
- Cordialitat, amabilitat i respecte amb els banyistes.
- Coneixement de la normativa vigent sobre les zones de bany
- Ajudar als usuaris de mobilitat reduïda o amb discapacitats físiques a accedir a l'aigua.

Clàusula 12. Drets i deures de les empreses adjudicatàries

Les empreses adjudicatàries, a més dels que esdevinguin de la resta de clàusules que estableix aquest plec, té dret a:

- 1) Percebre el preu estipulat, en virtut del present contracte, en els termes previstos en el mateix, per la qual cosa l'Ajuntament s'obliga a consignar en els seus pressupostos les quantitats necessàries per al pagament d'aquests serveis.
- 2) Utilitzar els béns i instal·lacions que l'Ajuntament posi a la seva disposició necessaris per a la prestació dels serveis
- 3) L'Ajuntament haurà d'assistir al contractista en tots els impediments que es puguin presentar per a la prestació dels serveis, podent-se demanar l'ajut de les autoritats municipals en casos necessaris.
- 4) Prestar els serveis fins a l'extinció del contracte
- 5) Proposar millores i innovacions tècniques o d'altres tipus per optimitzar la gestió del servei.

Les obligacions dels contractistes, a més de les resultants de la resta d'articulat, són les següents:

- a) Prestar el servei amb la continuïtat i la regularitat convinguda i aportar els recursos materials i humans necessaris pel correcte desenvolupament del servei. Amb aquesta finalitat l'empresa adjudicatària haurà de contractar el personal necessari per tal d'assegurar el compliment dels objectius del contracte. El sou brut mensual del personal a jornada completa no podrà ser inferior a aquell que estableixi el Conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics, afectes a l'activitat esportiva i de lleure (codi de conveni núm. 79001905012002).



Ajuntament de Sant Llorenç d'Hortons

- b) Subscriure amb una entitat asseguradora una pòlissa d'assegurança d'accidents i responsabilitat civil que cobreixi el risc de persones i coses, en els termes establerts per la normativa vigent. Respecte de l'assegurança de responsabilitat civil haurà de contemplar la totalitat de les activitats proposades.
- c) Admetre al gaudi del servei a qualsevol persona que reuneixi els requisits reglamentaris.
- d) Tenir cura del bon ordre del servei, vetllant pel compliment del Reglament d'ús de les instal·lacions esportives municipals de Sant Llorenç d'Hortons.
- e) Informar a l'Àrea d'Esports i/o a la regidoria d'Esports de l'Ajuntament del funcionament del servei i de qualsevol anomalia que es detecti, amb la major brevetat possible.
- f) Garantir la presència d'un responsable durant el període d'obertura al públic.
- g) Disposar d'un servei de salvament i socorrisme, segons la normativa vigent, d'acord amb l'aforament màxim, el nombre i la visibilitat dels vasos i les activitats que s'hi realitzin, de manera que sempre es pugui garantir la seguretat dels usuaris.
- h) Respondre dels danys a persones i béns materials que es derivin del funcionament del servei, amb total indemnitat per l'Ajuntament, llevat que el dany es produeixi per causes imputables al mateix.
- i) Fer un bon ús i conservar, amb la diligència deguda, els materials i les instal·lacions.
- j) Totes les instal·lacions es trobaran operatives i dotades del personal adient segons normativa i d'acord amb el present plec de clàusules tècniques particulars.
- k) En relació al personal, complir amb la titulació legalment establerta pel desenvolupament de les seves funcions, respectant els convenis aplicables.
- l) Vetllar pel compliment del decòrum, uniformitat en el vestir i la cortesia i bon tracte del personal respecte de l'usuari i públic en general.
- m) Presentar les titulacions i acreditacions oportunes a requeriment de l'Ajuntament.
- n) Recaptar i liquidar diàriament amb l'Àrea de Serveis Econòmics de l'Ajuntament els ingressos de les entrades i abonaments, juntament amb les dades resultants del control d'accés.
- o) Presentació, a la finalització del servei, d'una memòria en la que hi constarà el recull dels informes diaris del control d'accés i la recaptació, amb estadístiques diàries, setmanals i mensuals. En aquesta memòria s'hi farà constar totes les observacions i consideracions sobre el servei.
- p) Participar en les reunions de coordinació i seguiment que estableixi el Responsable designat per l'Ajuntament.
- q) Complir la legislació laboral vigent en les relacions contractuals entre l'adjudicatari i el personal al seu servei per realitzar el servei objecte del contracte.
- r) Presentar mensualment a l'Ajuntament La Relació Nominal de Treballadors (RNT) i el Rebut de Liquidació de Cotitzacions (RLC) corresponents al personal contractat per aquest servei.
- s) Substituir el personal, que a criteri de l'Ajuntament i de forma objectiva, no compleixi amb els objectius i criteris fixats en el present.



Ajuntament de Sant Llorenç d'Hortons

Clàusula 13. Obligacions de l'Ajuntament

1. L'Ajuntament assignarà una persona, que serà l'enllaç entre l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament, des de l'adjudicació fins al final del contracte.
2. Es farà càrrec dels subministres d'aigua i llum, telèfon i servei d'internet dels espais.
3. Facilitarà el material d'oficina, informàtic (PC, impressora...) i electrònic (màquina registradora, TPV, etc.) necessari per tal de poder dur a terme l'activitat del recepcionista i control d'accés a les instal·lacions.
4. Es farà càrrec de la difusió de les activitats programades.
5. Supervisarà la gestió de les empreses adjudicatàries.

Clàusula 14. Inscripcions

Les inscripcions a les activitats que es desenvolupen a la piscina es realitzaran a la mateixa recepció de la piscina i telemàticament i s'indicarà, amb antelació suficient, el període de temps per a fer-ho.

Clàusula 15. Pressupost base de licitació

El pressupost de licitació del contracte és d'un total de VINT-I-VUIT MIL SIS-CENTS VINT-I-TRES EUROS AMB TRES CÈNTIMS (28.623,03€), més SIS MIL DEU EUROS AMB VUITANTA-QUATRE CÈNTIMS (6.010,84€) corresponents al 21% d'IVA, la qual cosa suposa una despesa màxima de TRENTA-QUATRE MIL SIS-CENTS TRENTA-TRES EUROS AMB VUITANTA-SIS CÈNTIMS (34.633,86€).

El pressupost base de licitació, per a tota la durada del contracte, es desglossa d'acord amb els costos directes i indirectes següents:

Concepte	Import contracte (1 anualitat)	Import pròrrogues (3 anualitats)	Import total (4 anualitats)
Costos directes:			
Lot 1: Gestió i control d'accés al recinte i vigilància de la piscina	11.201,09	33.603,28	44.804,37
Lot 2: Servei de salvament i socorrisme, activitats dirigides i cursets de natació	12.851,87	38.555,62	51.407,49
Total costos directes	24.052,96	72.158,89	96.211,86



Ajuntament de
Sant Llorenç d'Hortons

Costos indirectes:				
Despeses generals	13%	3.126,89	9.380,66	12.507,54
Benefici industrial	6%	1.443,18	4.329,53	5.772,71
Pressupost base		28.623,03	85.869,08	114.492,11
IVA	21%	6.010,84	18.032,51	24.043,34
Total costos indirectes		10.580,90	31.742,70	42.323,60

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	34.633,86	103.901,59	138.538,45
------------------------------	-----------	------------	------------

Per la configuració d'aquests pressupost s'ha tingut en compte la RESOLUCIÓ TSF/1577/2018, de 12 de juny, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del Conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics, afectes a l'activitat esportiva i de lleure (codi de conveni núm. 79001905012002) i la RESOLUCIÓ EMT/2462/2023, de 28 de juny, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'Acord parcial de la Comissió negociadora del Conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics, afectes a l'activitat esportiva i de lleure (codi de conveni núm. 79001905012002).

15.1. Lot 1: Gestió i control d'accés al recinte i vigilància de la piscina

El pressupost del lot 1 és de TRETZE MIL TRES-CENTS VINT-I-NOU EUROS AMB TRENTA CÈNTIMS (13.329,30€), més DOS MIL SET-CENTS NORANTA-NOU EUROS AMB QUINZE CÈNTIMS (2.799,15 €) corresponents al 21% d'IVA, la qual cosa suposa una despesa màxima de SETZE MIL CENT VINT-I-VUIT EUROS AMB QUARANTA-CINC CÈNTIMS (16.128,45 €).

El pressupost base de licitació, per a tota la durada del contracte, es desglossa d'acord amb els costos directes i indirectes següents:

Concepte	Import contracte (1 anualitat)	Import pròrrogues (3 anualitats)	Import total (4 anualitats)
----------	--------------------------------	----------------------------------	-----------------------------

Costos directes:			
Personal serveis de control d'accés	11.201,09	33.603,28	44.804,37
Total costos directes	11.201,09	33.603,28	44.804,37

Costos indirectes:				
Despeses generals	13%	1.456,14	4.368,43	5.824,57
Benefici industrial	6%	672,07	2.016,20	2.688,26
Pressupost base		13.329,30	39.987,90	53.317,20
IVA	21%	2.799,15	8.397,46	11.196,61
Total costos indirectes		4.927,36	14.782,08	19.709,44

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	16.128,45	48.385,36	64.513,81
------------------------------	-----------	-----------	-----------



Ajuntament de Sant Llorenç d'Hortons

Per la configuració d'aquests pressupost s'ha tingut en compte la RESOLUCIÓ TSF/1577/2018, de 12 de juny, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del Conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics, afectes a l'activitat esportiva i de lleure (codi de conveni núm. 79001905012002) i la RESOLUCIÓ EMT/2462/2023, de 28 de juny, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'Acord parcial de la Comissió negociadora del Conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics, afectes a l'activitat esportiva i de lleure (codi de conveni núm. 79001905012002).

15.2. Lot 2: Servei de salvament i socorrisme, activitats dirigides i cursets de natació

El pressupost del lot 2 és de QUINZE MIL DOS-CENTS NORANTA-TRES EUROS AMB SETANTA-TRES CÈNTIMS (15.293,73 €), més TRES MIL DOS-CENTS ONZE EUROS AMB SEIXANTA-VUIT CÈNTIMS (3.211,68 €) corresponents al 21% d'IVA, la qual cosa suposa una despesa màxima de DIVUIT MIL CINC-CENTS CINC EUROS AMB QUARANTA-UN CÈNTIMS (18.505,41 €).

El pressupost base de licitació, per a tota la durada del contracte, es desglossa d'acord amb els costos directes i indirectes següents:

Concepte		Import contracte (1 anualitat)	Import pròrrogues (3 anualitats)	Import total (4 anualitats)
Costos directes:				
Personal serveis de socorrisme		11.676,11	35.028,34	46.704,46
Personal servei Aquagym		327,83	983,50	1.311,33
Personal servei cursos de natació		847,93	2.543,78	3.391,70
Total costos directes		12.851,87	38.555,62	51.407,49
Costos indirectes:				
Despeses generals	13%	1.670,74	5.012,23	6.682,97
Benefici industrial	6%	771,11	2.313,34	3.084,45
Pressupost base		15.293,73	45.881,18	61.174,91
IVA	21%	3.211,68	9.635,05	12.846,73
Total costos indirectes		5.653,54	16.960,62	22.614,15
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ		18.505,41	55.516,23	74.021,64

Per la configuració d'aquests pressupost s'ha tingut en compte la RESOLUCIÓ TSF/1577/2018, de 12 de juny, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del Conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics, afectes a l'activitat esportiva i de lleure (codi de conveni núm. 79001905012002) i la RESOLUCIÓ EMT/2462/2023, de 28 de juny, per la qual es



**Ajuntament de
Sant Llorenç d'Hortons**

disposa la inscripció i la publicació de l'Acord parcial de la Comissió negociadora del Conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics, afectes a l'activitat esportiva i de lleure (codi de conveni núm. 79001905012002).

Clàusula 16. Mètode de facturació

La facturació es farà per mesos vençuts.

L'Ajuntament atendrà el servei contractat, abonant, per mesos vençuts, l'import de facturació del cost del servei efectiu de cada mensualitat, amb càrrec al pressupost 2024 i els següents, obligant-se a consignar el crèdit suficient per a aquest servei o suplement la quantitat necessària fins a aconseguir-ho.

El cost del servei vindrà finançat en part per les aportacions dels usuaris, a satisfer mitjançant taxes de conformitat amb l'Ordenança 50, Preu públic per la prestació de serveis d'ensenyaments especials en establiments municipals, i per l'aportació municipal que constarà a la partida pressupostària dotada amb crèdit a l'efecte.

Marta Julià i Munné
Tècnica d'esports

Signat i datat electrònicament