

PLEC DE BASES DEL CONCURS DE PROJECTES AMB INTERVENCIÓ DE JURAT PER A LA SELECCIÓ D'UNA PROPOSTA QUE SERVIRÀ DE BASE PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA REDACCIÓ I DIRECCIÓ DEL PROJECTE EXECUTIU D'EDIFICI ADMINISTRATIU DESTINAT A ARXIU COMARCAL DEL BAGES I A OFICINES MUNICIPALS I DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEIS

CAPÍTOL I DISPOSICIONS GENERALS

Base 1a. Definició de l'objecte del concurs de projectes. És objecte del present plec la regulació del concurs de projectes, promogut pel Servei de Projectes Urbans i Infraestructures Territorials, mitjançant procediment restringit a cinc concursants, amb intervenció de jurat, per a la selecció d'una proposta, que servirà de base per a la contractació dels serveis de redacció i direcció del Projecte executiu d'edifici administratiu destinat a Arxiu Comarcal del Bages i a oficines municipals, a un equip multidisciplinar de tècnics experts o especialistes, en els termes i amb l'abast establert en el plec de prescripcions tècniques.

L'Ajuntament de Manresa és propietari dels solars i edificis situats a l'illa delimitada per la Casa Consistorial, el carrer del Bisbe, el carrer Vallfonollosa, el carrer Na Bastardes i la Baixada dels Jueus. Els solars són qualificats d'equipament públic.

L'Ajuntament de Manresa i el Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya han acordat la redacció del projecte de la nova seu de l'Arxiu Comarcal del Bages en l'illa abans esmentada. Per al desenvolupament del projecte executiu del nou edifici, l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural va atorgar una subvenció a l'Ajuntament de Manresa per al desenvolupament del projecte bàsic i executiu del nou edifici.

El contracte té per objecte la contractació de la redacció del projecte executiu d'un nou edifici administratiu destinat a oficines municipals i a Arxiu Comarcal del Bages. Així mateix, el procediment de contractació proposat habilita, en el moment en què es contractin els treballs de les obres definides al projecte -i hi hagi la disponibilitat pressupostària corresponent- a negociar la contractació de la direcció d'obra amb l'equip guanyador.

L'objecte del contracte té la codificació següent en la Classificació de Productes per Activitats 2008:

- 71.1
Serveis tècnics d'arquitectura i enginyeria i altres serveis relacionats amb l'assessorament tècnic.

Així mateix, té la codificació que s'indica a continuació en el Vocabulari Comú de Contractes Públics 2008:

- 71200000-0
Serveis d'arquitectura i serveis connexos

Base 2a. Règim jurídic. El règim jurídic aplicable a aquest contracte ve determinat per les disposicions següents:

- Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), en el seu contingut bàsic determinat a la seva disposició final primera.
- Llei 12/2017, de 6 de juliol, d'arquitectura.
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (RGLCAP).
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL).
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis del ens locals (ROAS).

- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local (TRRL), en els seus aspectes bàsics.
- LCSP, en els seus aspectes considerats no bàsics.
- Altres disposicions administratives aplicables.
- En defecte de dret administratiu, s'estarà al dret privat.

En defecte de dret administratiu, s'estarà al dret privat.

Base 3a. Identificació d'òrgans. En compliment de la disposició addicional 32a de l'LCSP, cal identificar com a òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, la Intervenció Municipal, i com a òrgan de contractació, l'alcalde president. Tot i així, es troba delegat a la Junta de Govern Local mitjançant resolució número 11.376, de 23 de juny de 2023, publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona del dia 27 de juny de 2023.

Base 4a. Indemnitzacions als participants seleccionats. Els participants que resultin seleccionats en la fase 1 del concurs de projectes, que presentin una proposta en la fase 2 i que no resultin adjudicatari rebran una prima de participació o indemnització de **tres mil euros (3.000 €), IVA exclòs**. El pagament de la prima de participació o indemnització s'efectuarà un cop resolt el concurs de projectes per part de l'òrgan competent, contra la presentació de factura electrònica i segons el sistema establert per l'Ajuntament de Manresa.

La base 34a d'aquest plec preveu els sistemes de facturació.

El Jurat, motivadament, pot decidir no concedir alguna indemnització en cas que un participant no aportï la documentació mínima requerida per a la presentació de la proposta o bé si la documentació aportada és molt deficient.

Base 5a. Pressupost del concurs de projectes. El pressupost del concurs de projectes es fixa en la quantitat de cinc-cents mil nou-cents quaranta euros (500.940,00 €), IVA inclòs, i comprèn els conceptes següents:

Concepte	Import, IVA no inclòs €	Import, IVA inclòs €
Indemnitzacions	12.000,00	14.520,00
Redacció del projecte	282.000,00	341.220,00
Direcció d'obres*	120.000,00	145.200,00
Total	414.000,00	500.940,00

*Excloses la direcció d'execució i la coordinació de seguretat i salut. La direcció quedarà condicionada a que es contractin les obres definides en el projecte i a l'existència de la consignació pressupostària corresponent.

Base 6a. Valor estimat del concurs de projectes. El valor estimat del concurs de projectes, als efectes d'allò que disposa l'article 101 de l'LCSP, és de quatre-cents catorze mil euros (414.000,00 €), IVA exclòs.

De conformitat amb el que disposa l'article 183.4 de l'LCSP, el valor estimat del concurs de projectes s'ha calculat tenint en compte l'import de les indemnitzacions als quatre participants seleccionats per participar en la segona fase, que no resultin guanyadors, i el valor estimat del contracte de serveis de referència, que comprèn el seu pressupost base de licitació, IVA exclòs.

Base 7a. Consignació pressupostària. Es preveu que la despesa derivada del present concurs (indemnitzacions als quatre participants seleccionats per a participar en la segona fase, que no resultin guanyadors) i de la contractació dels serveis vinculats es farà efectiva durant les anualitats següents:

Anualitat	Concepte	Import, IVA no inclòs €	Import, IVA inclòs €
2024	Indemnitzacions	12.000,00	14.520,00
2024	Redacció de projecte	56.400,00	68.244,00
2025	Redacció de projecte	225.600,00	272.976,00
2026	Direcció d'obres	120.000,00	145.200,00
Total		414.000,00	500.940,00

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec a l'aplicació pressupostària 92062 6220023 del pressupost municipal de l'exercici 2024.

Pel que fa a la resta d'anualitats, caldrà condicionar els efectes econòmics a l'existència de consignació i finançament suficients en els estats de despeses dels pressupostos municipals dels exercicis futurs.

Base 8a. Procediment de contractació. El concurs de projectes, que es tramitarà de forma ordinària i està subjecte a regulació harmonitzada i és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant la intervenció de Jurat, en la modalitat establerta en l'article 183.2.a) de l'LCSP i en virtut d'allò que estableixen els articles 183 i següents de l'LCSP, en relació amb els articles 145 i 160 a 165 de l'LCSP, i la Llei 12/2017, de 6 de juliol, de l'arquitectura.

El concurs de projectes es dividirà en dues fases:

Fase 1 Selecció dels participants: tindrà per objecte la selecció, per part del jurat, d'un màxim de cinc participants que seran convidats a presentar una proposta (fase 2), previanunci de la convocatòria del concurs de projectes i la presentació de les sol·licituds de participació. La selecció dels cinc participants s'efectuarà en base als criteris de selecció establerts en la base 13a del present plec.

Serà necessària la presentació de la documentació requerida en aquest plec (base 12a).

La data límit per a la seva presentació constarà a l'anunci de licitació publicat en el Diari Oficial de la Unió Europea i en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa. En cap cas podrà ser inferior a trenta dies, comptats a partir de la data d'enviament de l'anunci a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea.

Aquesta Fase 1 és oberta a qualsevol licitador interessat, persona física (que haurien de concórrer en unió temporal els diferents tècnics) o jurídica, que compleixi els requisits establerts en aquest plec. S'estableixen diversos criteris que pretenen assegurar el grau d'idoneïtat, qualitat i capacitat dels equips tècnics per elaborar adequadament els treballs de redacció del projecte executiu. Els equips seleccionats per passar a la segona fase hauran d'assolir almenys la meitat de la puntuació màxima possible en aquesta primera fase (topall mínim 70 punts).

Dels equips que assoleixin la meitat de la puntuació prevista, els cinc primers equips classificats passaran a la segona fase del procediment. En cas que els equips que assoleixin la meitat dels punts siguin menys de cinc, tots els que almenys assoleixin la meitat de la puntuació passaran a la segona fase. En el cas que els equips que assoleixin la meitat de la puntuació siguin menys de tres, passaran a la segona fase els equips que superin aquest llindar i també els que, tot i no superar-lo i per ordre de puntuació, permetin assolir un mínim de tres equips a la segona fase del concurs.

Fase 2 Selecció d'una proposta: tindrà per objecte la selecció d'una proposta, d'entre les presentades pels cinc participants (com a màxim) seleccionats en la fase anterior. Es procedirà a convidar als candidats seleccionats en la fase anterior, en els termes previstos en l'article 163 de l'LCSP. La selecció de la proposta s'efectuarà en base als criteris de valoració fixats en la base 15a del present plec.

Pel que fa als contractes de serveis, l'adjudicació de la redacció del projecte executiu i direcció es durà a terme mitjançant procediment negociat sense publicitat, de conformitat amb allò que preveu l'article 168, lletra d), de l'LCSP, i la Llei 12/2017, de 6 de juliol, d'arquitectura.

Base 9a. Incompatibilitats dels concursants. Sens perjudici de les incompatibilitats professionals legalment establertes, no poden participar com a concursants:

- a) Els membres del jurat, ni els seus familiars directes.

- b) Les persones associades o que mantinguin relacions de servei o de col·laboració professional amb els membres del jurat.
- c) Les persones jurídiques en quin capital els membres del jurat o els seus cònjuges, convivents o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% o en siguin administradors.
- d) El personal laboral o funcionari al servei de l'Ajuntament de Manresa o dels seus ens o organismes dependents.

Base 10a. Composició del jurat. De conformitat amb el que disposa l'article 187 de l'LCSP i la Llei 12/2017, de 6 de juliol, de l'arquitectura, el Jurat tindrà la composició següent:

President: Arquitecte cap del Servei de Projectes Urbans i Infraestructures Territorials de l'Ajuntament de Manresa.

Vocals: Arquitecte designat pel Servei de Projectes Urbans i Infraestructures Territorials de l'Ajuntament de Manresa.

Tècnic/a designat/da pel Servei de Coordinació de la Xarxa d'Arxius Comarcals de la Direcció General de Patrimoni Cultural del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya.

Arquitecte designat pel Servei d'Obres del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya.

2 arquitectes designats pel Col·legi d'Arquitectes de Catalunya (CoAC) entre professionals acreditats.

Secretari: Tècnic adscrit al Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions, amb veu però sense vot, que aixecarà acta de les reunions i resolucions del jurat.

Base 11a. Perfil del contractant. Per a consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb el present concurs de projectes, així com la composició del Jurat, s'ha d'accedir al perfil del contractant <https://www.manresa.cat/seuelectronica/menu/8367-perfil-del-contractant>.

Així mateix, de conformitat amb l'article 138.3 de l'LCSP, es pot proporcionar als interessats en el procediment de licitació que ho sol·licitin informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària com a molt tard

4 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació de les sol·licituds de participació o de les propostes d'intervenció, a condició que l'hagin demanat almenys 8 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions o de les sol·licituds de participació.

CAPÍTOL II

FASES DEL CONCURS DE PROJECTES

Fase 1: selecció d'un màxim de cinc participants

Base 12a. Presentació de les sol·licituds de participació. Les sol·licituds de participació es presentaran al Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions de l'Ajuntament de Manresa (plaça Major, 5, 1a planta, 08241 Manresa).

Aquest sobre haurà d'estar tancat i a l'exterior hi haurà d'haver la/les signatura/es del sol·licitant i la informació següent:

Concurs de projectes amb intervenció de jurat per a la selecció d'un equip tècnic per a la redacció, i futura direcció d'obra, del Projecte executiu d'edifici administratiu destinat a Arxiu Comarcal del Bages i a oficines municipals.

Sol·licitud de participació presentada per:

Raó Social /Nom NIF
Domicili Núm. Pis
Població Codi Postal

Si es presenten per correu certificat, s'haurà de comunicar a l'Ajuntament de Manresa, a l'adreça electrònica contractacio@ajmanresa.cat dins del termini de presentació, juntament amb el justificant de correus d'haver dipositat la documentació. Si no es compleixen aquests requisits o en el supòsit que després de 10 dies naturals des de la finalització del termini de presentació de les sol·licituds no s'hagués rebut a l'Ajuntament de Manresa la documentació enviada per correu, les sol·licituds no seran admeses al concurs.

Aquest sobre inclourà la documentació que es relaciona a continuació:

1. Sol·licitud de participació, segons el model que s'adjunta al plec com annex I.
2. Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com a annex II d'aquest plec.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de l'LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

3. Document Únic Europeu de Contractació (DEUC), correctament emplenat, segons el model adjunt com a annex III. Els tres col·laboradors també hauran de presentar el corresponent DEUC.

En el DEUC els licitadors declaren el següent:

- Que el licitador està constituït vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de classificació empresarial o solvència;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses o persones físiques que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document amb el contingut de l'article 69.3 de l'LCSP, pel cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que el licitador recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de l'LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar el licitador en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta amb una millor relació qualitat preu, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o el Jurat podrà demanar als licitadors que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment.

4. Acreditació de tenir subscrita l'assegurança següent:

Assegurança d'indemnització per riscos professionals, que cobreixi l'objecte del contracte, vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes, amb un valor mínim de 100.000,00 euros. Aquest requisit s'entén complert per l'empresa licitadora o candidata que inclogui amb la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas que en resulti adjudicatari, de l'assegurança exigida, compromís que ha de fer efectiu dins del termini de deu dies hàbils des de la recepció del requeriment. Els licitadors hauran de mantenir vigent aquesta assegurança durant la vigència dels contractes.

5. Indicació dels 4 projectes executius d'edificis, redactats i executats amb anterioritat, en els quals hagin intervingut cadascuna de les persones proposades per a l'equip tècnic.

Així mateix, caldrà acompanyar els contractes i/o certificats de l'organisme contractant en els quals s'acrediti l'autoria o la participació com a especialista de cadascun dels tècnics proposats pel licitador. Els quatre projectes aportats poden ser diferents entre ells o poden coincidir en més d'un dels apartats de valoració.

En el cas del coordinador i responsable de l'equip, s'haurà de presentar el contracte o encàrrec en el que s'acrediti que el projecte presentat a la contractació va ser assignat a ell. En el cas dels col·laboradors, caldrà presentar un escrit de l'autor del projecte en el que indiqui que va rebre la col·laboració del tècnic corresponent en l'especialitat que pertorqui (estructures, instal·lacions o processos constructius i control de costos).

Els projectes que caldrà aportar són els següents:

- Projecte executiu d'intervenció en un edifici històric protegit o d'intervenció edificada en un entorn històric protegit, d'usos diferents al d'habitatge, en el qual hagi intervingut com a autor el tècnic proposat com a coordinador i responsable de l'equip redactor. El projecte, que haurà d'haver estat redactat i executat durant els darrers 15 anys, haurà de tenir una superfície igual o superior a 500 m² i/o un pressupost de contracte (iva exclòs) igual o superior a 500.000'00 euros. El coordinador i responsable de l'equip redactor proposat ha d'haver intervingut en aquest projecte com a autor de la redacció del projecte executiu i com a director d'obra.

- Projecte executiu de rehabilitació d'un edifici històric protegit, d'ús diferent al d'habitatge, en el qual hagi intervingut com a especialista el tècnic proposat com a col·laborador en estructures. El projecte, que haurà d'haver estat redactat i executat durant els darrers 15 anys, haurà de tenir una superfície igual o superior a 1000 m², i ha d'haver inclòs rehabilitació estructural de l'edifici. El tècnic especialista en estructures proposat ha d'haver intervingut en aquest projecte com a col·laborador en l'estructura tant en fase de projecte com en fase d'obra.
- Projecte executiu de rehabilitació d'un edifici històric protegit, d'ús diferent al d'habitatge, en el qual hagi intervingut com a especialista el tècnic proposat com a col·laborador d'instal·lacions. El projecte, que haurà d'haver estat redactat i executat durant els darrers 15 anys, haurà de tenir una superfície igual o superior a 1000 m² i ha d'haver inclòs sistemes de climatització d'alta eficiència energètica. El tècnic especialista en instal·lacions proposat ha d'haver intervingut en aquest projecte com a col·laborador en les instal·lacions tant en fase de projecte com en fase d'obra.
- Projecte executiu de rehabilitació d'un edifici històric protegit, d'ús diferent al d'habitatge, en el qual hagi intervingut com a especialista el tècnic proposat com a col·laborador en processos constructius i control de costos. El projecte, que haurà d'haver estat redactat i executat durant els darrers 15 anys, haurà de tenir una superfície igual o superior a 1000 m². El tècnic especialista en processos constructius i control de costos proposat ha d'haver intervingut en aquest projecte almenys com a director d'execució de les obres.

La documentació relativa a aquests projectes, redactats amb anterioritat i en els quals han intervingut els membres de l'equip tècnic proposat en la licitació, caldrà que es presenti de la manera següent:

- a) Contingut: documentació gràfica descriptiva dels aspectes rellevants del projecte; text descriptiu i justificatiu dels aspectes rellevants de la proposta en relació, en cada cas, a cadascun dels tècnics de l'equip proposats; dades relatives a la superfície del projecte, al pressupost de contracta (iva exclòs) i al client.
- b) Format: tota la informació requerida s'haurà d'incloure, per a cada tècnic proposat, en un sol full DIN A3 per una sola cara. La informació s'haurà de presentar impresa en paper en format DIN A3 i, també, en suport digital en format pdf.

6. Declaració de l'equip que es proposa. L'equip haurà de complir els criteris indicats a l'apartat anterior. Aquesta declaració haurà d'anar signada pel licitador i haurà d'anar acompanyada de l'assumpció del compromís de participació, en cas de resultar adjudicatari, dels quatre professionals: coordinador i responsable del projecte que haurà de tenir la titulació d'arquitecte i col·laboradors tècnics especialistes en estructures, instal·lacions i en processos constructius i control de costos. Per a cadascun dels quatre tècnics hi haurà de constar nom, cognoms, NIF i número de col·legiat.

En cas que la sol·licitud es presenti per persona/es física/ques a nivell particular, agrupades en UTE, caldrà incloure igualment una declaració de compromís de participació amb el contingut indicat en el paràgraf anterior.

Els tres col·laboradors podran assessorar a diferents licitadors.

Ara bé, els col·laboradors amb un o varis licitadors no podran constar com a licitadors en una altra oferta.

Per tal de valorar les sol·licituds de participació segons els elements indicats a la base següent, l'Ajuntament de Manresa també podrà sol·licitar als licitadors tota aquella documentació complementària o aclariments que consideri necessaris. També podrà consultar el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya i el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE) per conèixer la informació que consideri adient.

En cas que l'Ajuntament de Manresa consideri que la documentació presentada en la sol·licitud de participació és insuficient o no acredita aspectes establerts en aquesta base, podrà requerir al licitador perquè ho esmeni en el termini de tres dies hàbils.

Base 13a. Elements a tenir en compte per l'accés a la fase 2. Per a la puntuació de la fase primera, es proposen diversos criteris que pretenen assegurar el grau d'idoneïtat, qualitat i capacitat dels equips tècnics per elaborar adequadament els treballs de redacció del projecte executiu. Els elements que es tindran en compte per a l'accés a la Fase 2 seran els següents:

- a. **Qualitat arquitectònica i coherència del projecte aportat en relació a l'edifici o a l'entorn protegit** del qual és autor el tècnic proposat com a **coordinador i responsable de l'equip** (fins a 80 punts). D'acord amb el contingut del DINA3 descriptiu del projecte aportat com a autor corresponent a la persona proposada com a coordinador i responsable de l'equip, la valoració d'aquest criteri es basarà en els aspectes següents:
 - 1) Interès formal del projecte arquitectònic (fins a 60 punts).
 - 2) Coherència de les solucions adoptades en relació als valors formals i constructius de l'edifici o a l'entorn preexistent (fins a 20 punts).

- b. **Valoració del projecte d'especialitat en estructures** (fins a **20** punts). D'acord amb el contingut del DINA3 descriptiu del projecte aportat com a col·laborador tècnic especialista en estructures, es determinarà la valoració del projecte d'acord amb els paràmetres automàtics següents:

projecte amb un pressupost d'execució per contracta (iva exclòs) superior a 5.000.000 d'euros	20 punts
projecte amb un pressupost d'execució per contracta (iva exclòs) superior a 2.500.000 euros i fins a 5.000.000 d'euros	10 punts
projecte amb un pressupost d'execució per contracta (iva exclòs) entre 1.000.000 d'euros i 2.500.000 euros	5 punts
projecte amb un pressupost d'execució per contracta (iva exclòs) inferior a 1.000.000 d'euros	0 punts

- c. **Valoració del projecte d'especialitat en instal·lacions** (fins a **20** punts). D'acord amb el contingut del DINA3 descriptiu del projecte aportat com a col·laborador tècnic especialista en instal·lacions, es determinarà la valoració del projecte d'acord amb els paràmetres automàtics següents:

projecte amb un pressupost d'execució per contracta (iva exclòs) superior a 2.500.000 d'euros	20 punts
projecte amb un pressupost d'execució per contracta (iva exclòs) entre 1.000.000 d'euros i 2.500.000 euros	10 punts
projecte amb un pressupost d'execució per contracta (iva exclòs) inferior a 1.000.000 d'euros	0 punts

- d. **Valoració del projecte d'especialitat en processos constructius i control de costos** (fins a **20** punts). D'acord amb el contingut del DINA3 descriptiu del projecte aportat com a col·laborador tècnic especialista en processos constructius i control de costos, es determinarà la valoració del projecte d'acord amb els paràmetres automàtics següents:

projecte amb un pressupost d'execució per contracta (iva exclòs) superior a 2.500.000 d'euros	20 punts
projecte amb un pressupost d'execució per contracta (iva exclòs) entre 1.000.000 d'euros i 2.500.000 euros	10 punts
projecte amb un pressupost d'execució per contracta (iva exclòs) inferior a 1.000.000 d'euros	0 punts

A la vista de tots aquests aspectes, el Jurat proposarà els cinc licitadors que seran convidats a participar en la fase 2. Es tindrà en compte tot allò que s'ha establert en la base 8a d'aquest plec (apartat relatiu a la fase 1).

Fase 2: selecció de la proposta

Base 14a. Invitació als participants seleccionats per a què presentin la proposta. Un cop feta la selecció, es convidarà als cinc seleccionats (cal tenir en compte allò que estableix la base 8a, que podrien ser menys de cinc) a presentar la proposta per a la redacció del Projecte executiu d'edifici administratiu destinat a Arxiu Comarcal del Bages i a oficines municipals.

Base 15a. Documentació a presentar en la fase 2 del concurs de projectes per a la selecció d'una proposta. La segona fase de la contractació consisteix en un concurs de propostes presentades sota lema. La documentació es presentarà en tres sobres en què, per garantir-ne l'anonimat, no podran contenir cap referència a l'exterior de la identitat de l'autor o de l'equip col·laborador. Només s'identificaran amb un lema. Tant els sobres com la

documentació que continguin no podran incloure cap informació que permeti conèixer la identitat dels participants o del seu equip. També s'haurà de garantir aquest anonimat en els correus electrònics que s'enviïn a contractacio@ajmanresa.cat un cop presentada la proposició, si s'escau, a Correus. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió del concurs de projectes.

Atenent a la documentació presentada pels licitadors seleccionats per a la segona fase, la proposta d'adjudicació es farà a la proposició que reuneixi les característiques més avantatjoses. Es proposen diversos criteris, un de judici de valor i un d'automàtic, amb la finalitat d'escollir l'oferta que suposi una millor relació entre qualitat i preu, sense que comporti però cap disminució qualitativa dels treballs que cal elaborar.

La documentació per prendre part en aquesta fase es presentarà dins el termini que s'estableixi en la invitació corresponent, que no podrà ser inferior a 30 dies naturals, al Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions de l'Ajuntament de Manresa (Plaça Major, 5, 1a planta, 08241 Manresa, contractacio@ajmanresa.cat, tel. 938782468), de dilluns a divendres laborables, de 9 a 14.00 hores, podent ésser també enviada per correu.

En cas que es presenti per correu, serà d'aplicació allò que preveu la base 12a.

Independentment de la forma de presentació, s'haurà de garantir l'anonimat de les proposicions

Els cinc participants seleccionats en la fase 1 hauran de presentar els tres sobres dins del termini fixat en la invitació, en els termes següents:

Sobre 1 (Proposta tècnica)

Els concursants lliuraran un sobre opac i tancat, a l'exterior del qual només hi apareixerà el lema de la proposta inserit en el text següent:

Sobre 1 (proposta tècnica)

Ajuntament de Manresa

Concurs de projectes amb intervenció de jurat per a la selecció d'un equip tècnic per a la redacció, i futura direcció d'obra, del Projecte executiu d'edifici administratiu destinat a Arxiu Comarcal del Bages i a oficines municipals.

Lema: _____

El sobre 1 contindrà la proposta tècnica. La proposta tècnica rebrà un màxim de 24 punts (criteri de judici de valor). La proposta tècnica, identificada només amb el lema, haurà de desenvolupar l'aspecte següent:

- a. **Proposta d'ordenació de l'edifici administratiu** (puntuació màxima 24 punts). Els licitadors seleccionats hauran d'aportar una proposta, a nivell

d'avantprojecte, d'ordenació del nou edifici administratiu destinat a oficines municipals i a Arxiu Comarcal d'acord amb el programa funcional i d'acord amb les directrius i requeriments per a la implantació de l'edifici. La proposta s'haurà de presentar impresa en paper en dos fulls DIN A3, per una sola cara sobre suport rígid, amb la documentació gràfica i escrita que es cregui necessària. Així mateix, la mateixa documentació caldrà presentar-la en suport digital en format pdf.

La puntuació d'aquest apartat es farà d'acord amb els criteris següents:

- Interès arquitectònic de la proposta (màxim 8 punts).
- Coherència i interès de la proposta en relació als elements patrimonials protegits de l'àmbit i en relació al paisatge urbà de l'entorn (màxim 6 punts).
- Claredat i coherència de la distribució del programa funcional i, especialment, de les connexions funcionals entre els diferents usos de l'edifici (màxim 6 punts).
- Coherència i claredat de l'esquema estructural plantejat en relació a la proposta (màxim 4 punts).

Per a la redacció de la proposta tècnica, els licitadors disposaran de la informació següent:

- Cartografia, aixecaments i fotografies de l'àmbit del projecte i del seu entorn.
- Criteris i paràmetres per a la implantació de l'edifici.
- Programa funcional.
- Criteris de construcció d'arxius del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya.

Sobre 2 (proposta econòmica)

Els concursants lliuraran un sobre opac i tancat, a l'exterior del qual només hi apareixerà el lema de la proposta inserit en el text següent:

Sobre 2 (proposta econòmica)

Ajuntament de Manresa

Concurs de projectes amb intervenció de jurat per a la selecció d'un equip tècnic per a la redacció, i futura direcció d'obra, del Projecte executiu d'edifici administratiu destinat a Arxiu Comarcal del Bages i a oficines municipals.

Lema: _____

Per tal de garantir l'anonimat, **la proposta econòmica inclosa en aquest sobre no haurà d'anar signada ni es podrà desprendre cap dada sobre la identitat del licitador o els seus col·laboradors.** L'oferta econòmica signada pel licitador s'haurà d'incloure en el sobre número 3.

L'oferta econòmica caldrà formalitzar-la tenint en compte el preu màxim establert en 282.000'00 euros (iva exclòs) per a la redacció del projecte i el

preu màxim establert en 120.000'00 euros (iva exclòs) per al preu de la fase de direcció. L'oferta econòmica haurà de fixar els dos imports per separat i amb l'iva exclòs. La puntuació de l'oferta econòmica (amb un màxim de 5 punts) es determinarà mitjançant la fórmula següent tenint en compte l'import conjunt de redacció i direcció d'obra:

$$P = 5 \times (B/O)$$

P: puntuació

O: oferta del licitador (suma dels imports de redacció i direcció d'obra)

B: oferta més baixa de les considerades (suma dels imports de redacció i direcció d'obra)

Les ofertes econòmiques considerades seran aquelles que no incloguin valors anormals o desproporcionats. Tindran la consideració d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats -i, per tant, no rebran puntuació en el criteri de judici de valor i automàtic- aquelles en què el percentatge de baixa sigui més de 8 punts superiors a la mitjana dels percentatges de baixa de les diferents ofertes.

En cas que alguna oferta pugui incloure valors anormals o desproporcionats, serà d'aplicació allò previst a l'LCSP.

No tindran puntuació en aquest criteri aquelles ofertes que ofereixin el preu de sortida de redacció i direcció (402.000,00 €, IVA no inclòs).

No seran acceptades les ofertes econòmiques que excedeixin del preu màxim de la redacció o de la direcció.

En cas que es produeixi un empat en aplicació dels criteris anteriors, tindran preferència en l'adjudicació del contracte les proposicions presentades que tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores fixes amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les d'una millor relació qualitat preu des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació. A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores, al % de persones treballadores fixes amb discapacitat en plantilla que declarin caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el % que acrediten les empreses amb més de 50 persones treballadores. La referència a prendre en consideració per calcular el percentatge indicat de persones discapacitades serà el del darrer mes natural anterior a l'enviament de les invitacions per participar a la segona fase.

En el cas que l'oferta sigui presentada per una UTE, el percentatge de persones amb discapacitat que declari cada societat es ponderarà amb el percentatge de participació que tingui cada empresa integrant de la unió.

Si un licitador presenta convenis, acords o compromisos amb terceres entitats vinculats amb mesures alternatives al compliment del 2% previst en la

legislació d'integració social de minusvàlids, només es computarà el percentatge del 2% a efectes de resoldre l'empat indicat.

Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició amb una millor relació qualitat preu i, a més, acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge igual o superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

En cas que l'element consistent en el nombre de treballadors o treballadores amb discapacitat no resolgui l'empat, s'aplicaran per l'ordre indicat els criteris previstos a les lletres b), c) i d) de l'apartat 2 de l'article 147 de la LCSP.

La documentació acreditativa o vinculada als criteris de desempat indicat es requerirà en el moment en que es produeixi l'empat (147.1 LCSP).

En cas que una part important de les propostes o bé alguna de les afectades per l'empat siguin presentades per persones físiques, el jurat es pot reservar la facultat de resoldre l'empat amb aquell sistema que consideri més adequat.

Sobre 3 (proposta econòmica i identificació dels autors)

Els concursants lliuraran un sobre opac i tancat, a l'exterior del qual només hi apareixerà el lema de la proposta inserit en el text següent:

Sobre 3 (proposta econòmica i identificació dels autors)

Ajuntament de Manresa

Concurs de projectes amb intervenció de jurat per a la selecció d'un equip tècnic per a la redacció, i futura direcció d'obra, del Projecte executiu d'edifici administratiu destinat a Arxiu Comarcal del Bages i a oficines municipals.

Lema: _____

Aquest sobre contindrà la informació següent:

- a) La identificació de l'equip tècnic amb el nom del coordinador i responsable de l'equip, la seva adreça, les dades de contacte i la signatura del representant de l'equip.
- b) Oferta econòmica, redactada d'acord amb el model que s'adjunta a aquestes bases com annex número IV. Els imports oferts hauran de coincidir amb aquells indicats en el sobre 2. Si no coincidissin o bé fossin superiors al pressupost màxim de la redacció (282.000,00 €) o de la fase de la direcció (120.000,00 €), comportarà el rebuig de la proposició. S'haurà d'indicar l'IVA com partida independent. En cas de divergència entre l'oferta expressada en lletres i en xifres, prevaldrà la

primera.

En cap cas, els licitadors podran incloure en els sobres indicats anteriorment cap dada o referència a aquells criteris o aspectes que s'han d'incloure en sobres posteriors; i que d'alguna manera poguessin desvirtuar el secret de les propostes de valoració (*doctrina de la contaminació documental*).
En cas contrari, la proposta en qüestió serà exclosa de la present licitació.

Base 16a. Resolució del jurat

Els acords del Jurat s'adoptaran per majoria simple de vots. En cas d'empat dirimeix el resultat de les votacions el vot del president/a del Jurat.

El Jurat, motivadament, pot declarar desert el concurs i/o decidir no concedir alguna indemnització en el cas que un participant no aportï la documentació mínima requerida en el present plec o bé aquesta resulti molt deficient.

Base 17a. Documentació prèvia. El candidat seleccionat, dins del termini de deu (10) dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de l'LCSP, haurà de presentar la documentació següent:

- a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per l'Ajuntament de Manresa.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de l'LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de l'LCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, en els termes de la base 12a del present plec, i que no s'ha aportat prèviament.
- d) Document acreditatiu de constitució de la garantia definitiva del contracte.
- e) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

Aquelles empreses que estiguin inscrites al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restaran eximides de presentar la documentació referida — excepció de la referida a l'habilitació professional, la solvència econòmica i tècnica i l'adscripció de mitjans, en el seu cas, si no consta en el Registre de Licitadors—, sempre i quan aportin la diligència d'inscripció i la declaració responsable de què les circumstàncies reflectides a la diligència no han experimentat cap variació.

Si no es complimenta de manera adequada el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà el 3% del pressupost de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà, en aquest cas, a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes (art. 150.2 de l'LCSP).

L'eventual falsedat en les declaracions del licitador podran derivar en causa de prohibició de contractar amb el sector públic, segons la previsió de l'article 71.1.e) de l'LCSP, així com en causa de resolució d'aquest contracte (en cas de conèixer-les amb posterioritat a la seva formalització).

Així mateix, el licitador que no complimenti el que estableix aquesta base dins el termini assenyalat, amb concurrència de dol, culpa o negligència, podrà ser declarat en prohibició de contractar segons el que preveu l'article 71.2. a) de l'LCSP.

La documentació indicada en aquesta base es podrà requerir abans de la selecció del guanyador del concurs de projectes o bé també abans de l'adjudicació dels procediments negociats derivats.

CAPÍTOL III ADJUDICACIONS DERIVADES DEL CONCURS DE PROJECTES

Base 18a. Objecte del contracte. És objecte de regulació en aquest apartat del present plec la contractació del servei de redacció i direcció del Projecte executiu d'edifici administratiu destinat a Arxiu Comarcal del Bages i a oficines municipals, al participant en el concurs de projectes que hagi resultat guanyador.

La contractació de la direcció (excloses la direcció d'execució i la coordinació de seguretat i salut) quedarà condicionada a la contractació de les obres corresponents.

Els contractes de serveis esmentats seran executats per un equip multidisciplinar de tècnics experts o especialistes en els àmbits previstos en el plec de prescripcions tècniques.

Base 19a. Pressupost. El pressupost màxim del contracte és de quatre-cents vuitanta-sis mil quatre-cents vint euros (486.420,00 €), IVA inclòs, d'acord amb el detall següent:

Concepte	Import, IVA no inclòs €	Import, IVA inclòs €
Redacció del projecte	282.000,00	341.220,00
Direcció d'obres	120.000,00	145.200,00
Total	402.000,00	486.420,00

Durant la tramitació del concurs de projectes (sobres 2 i 3), els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost màxim de licitació per ambdós conceptes (redacció i direcció), indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent. Els imports oferts esdevindran l'import d'adjudicació dels contractes de serveis derivats.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques.

Base 20a. Terminis. Els treballs de redacció del projecte executiu tindran un termini de redacció de sis (6) mesos, des de la data que s'indiqui en el document de formalització, per al document per a l'aprovació inicial i, si s'escaigués, un (1) mes per al document per a l'aprovació definitiva.

I, en cas que s'executés la direcció, el termini s'ajustarà al desenvolupament de les obres, que s'iniciarà amb l'acta de comprovació del replanteig i inici d'obres i acabarà amb la liquidació de les obres.

Base 21a. Valor estimat. El valor estimat dels contractes és de quatre-cents dos mil euros (402.000,00 €) i es desglossa en els conceptes següents:

Concepte	Import VEC, IVA no inclòs €
Redacció del projecte	282.000,00
Direcció d'obres	120.000,00
Total	402.000,00

Base 22a. Procediment de contractació. La contractació del servei de redacció i direcció del Projecte executiu d'edifici administratiu destinat a Arxiu Comarcal del Bages i a oficines municipals, es durà a terme mitjançant procediment negociat, sense publicitat, de conformitat amb el que disposa l'article 168.d) de l'LCSP, en relació amb els articles 166 a 171 de l'LCSP, i la Llei 12/2017, de 6 de juliol, de l'arquitectura.

Es convidarà al guanyador del concurs de projectes a participar en una negociació sobre els aspectes que es detallen en la base 24a, un cop transcorregut el termini de quinze dies, des de les notificacions de la selecció del guanyador del concurs de projectes, sense interposició de recurs que en suspengui la tramitació.

En l'expedient es deixarà constància de totes les actuacions realitzades.

Base 23a. Presentacions de les proposicions. La documentació per prendre part en el procediment negociat sense publicitat s'haurà de presentar dins el termini que s'estableixi en la invitació corresponent, en els termes que es detallen a continuació.

Les proposicions contindran tot allò relacionat amb els elements de negociació que s'indiquen a la base següent.

Base 24a. Aspectes objecte de negociació. Els elements que seran objecte de negociació en relació amb la redacció seran els següents:

- 1) Termini de redacció del projecte executiu.
- 2) Millores addicionals de prestació del servei que es proposin en relació als objectius del concurs de projectes.

Pel que fa a la direcció, els elements de negociació seran:

- 1) Equip tècnic col·laborador del director d'obra.

- 2) Millors addicionals de prestació del servei que es proposin en relació als objectius del concurs de projectes.

Base 25a. Termini per a l'adjudicació. En ambdós serveis el termini per adjudicar serà de dos (2) mesos des de l'obertura de la respectiva proposició.

Base 26a. Garantia definitiva. El licitador haurà de constituir davant la Tresoreria municipal una garantia definitiva del 5% del pressupost d'adjudicació, IVA exclòs.

Podrà constituir-se en qualsevol dels mitjans previstos en l'article 108.1 de l'LCSP i 55 i següents del RGLCAP, d'acord amb la forma que contempla l'annex V d'aquest plec de bases.

Si es tracta d'una UTE, la garantia definitiva podrà ser constituïda per una o per diverses de les empreses o particulars participants en la unió, sempre que es garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

D'altra banda, de conformitat amb l'article 108.2 de l'LCSP, l'esmentada garantia es podrà constituir mitjançant retenció en el preu practicada sobre la primera factura i posteriors si fos necessari per cobrir l'import, en el moment de la seva aprovació, si així ho ha sol·licitat el contractista mitjançant el document que s'adjunta al plec com annex número V.

La Tresoreria Municipal emetrà un justificant acreditatiu de la constitució del dipòsit.

En cas que es facin efectives sobre aquesta garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar aquella en la quantia que correspongui en el termini de quinze (15) dies naturals des de l'execució, incorrent en cas contrari en causa de resolució.

En cas que la contractació de les obres es porti a terme per fases, per a cadascuna d'elles l'Ajuntament de Manresa sol·licitarà a l'adjudicatari de la direcció l'import de la garantia definitiva corresponent (5% de l'import de la fase respectiva, IVA exclòs).

El licitador proposat com a adjudicatari, abans de l'adjudicació, i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de l'LCSP, haurà d'acreditar la constitució de la garantia definitiva.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 LCSP.

Base 27a. Formalització del contracte. El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de l'LCSP.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, caldrà tenir en compte el termini previst al segon paràgraf de la base 22a.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

CAPÍTOL IV EXECUCIONS DELS CONTRACTES DE SERVEIS

Base 28a. Drets i obligacions de les parts. Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, les següents:

- a) El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Manresa, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:
 - i. Facilitar a l'Ajuntament de Manresa la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - ii. Comunicar a l'Ajuntament de Manresa les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.
 - iii. Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.
 - iv. No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics

que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.

- v. Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- b) El contractista s'obliga a facilitar la documentació que li sigui requerida en relació als seus subcontractistes o subministradors en els termes de l'article 217 de l' LCSP.
- c) En la fase de direcció de les obres, el contractista s'obliga a coordinar-se amb el/la director/a d'execució de les obres, el coordinador de seguretat i salut i el representant a l'obra de l'Ajuntament de Manresa que siguin designats per la Corporació.

Base 29a. Obligacions del contractista. A més de les obligacions establertes en l'LCSP, el contractista està obligat a:

- a) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions (respectant els quatre tècnics principals) i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b) Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones (en cap cas els quatre tècnics principals, excepte en el cas de causa greu justificada) i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- c) El responsable del projecte vetllarà per la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- d) Lliurar tota la documentació indicada en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques.
- e) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- f) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques.

Base 30a. Obligacions del contractista en la utilització de la llengua catalana. L'adjudicatària haurà d'assegurar que totes les persones contractades s'expressaran en català. La realització del servei es realitzarà en català.

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions, derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte, amb l'Ajuntament de Manresa i els ens destinataris de l'esmentat contracte.

Així mateix, l'empresa contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes han d'emprar el català en els rètols, les publicacions, els avisos, les formacions i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En particular, l'empresa contractista ha d'utilitzar la llengua catalana en els aspectes bàsics de la documentació tècnica, d'acord amb la documentació en llengua catalana ja existent, o aquella altra que es pugui confeccionar conjuntament amb l'Ajuntament de Manresa. Així mateix, l'empresa adjudicatària emetrà en català les factures.

En tot cas, l'empresa adjudicatària del contracte i, si s'escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, i de les disposicions que la desenvolupen.

Base 31a. Principis ètics i regles de conducta. 1. Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.

2. Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.

3. En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- f) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- g) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- h) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
El lliurament o la difusió d'aquesta informació s'haurà de realitzar en formats oberts i reutilitzables amb la major desagregació possible de les dades i amb inclusió de les metadades corresponents.
- i) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta base.

4. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes als apartats anteriors per part dels licitadors o contractistes podrà ser causa d'exclusió de la licitació o de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

Base 32a. Condicions especials d'execució. S'estableixen les següents condicions especials d'execució, d'acord amb allò que estableix l'article 202.1 de l'LCSP:

- 1) L'adjudicatària haurà de mantenir adscrits a l'execució del contracte els/les tècnics/tècniques proposats durant la fase 1.
- 2) El/La contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

El/la responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, el/la responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

- 3) L'adjudicatària desenvoluparà una comunicació inclusiva i aquests efectes haurà de garantir:
 - a) Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
 - b) L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
 - c) En les comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.
- 4) Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe
 - a) El/La contractista ha d'adoptar en l'execució del contracte mesures per prevenir, controlar i eradicar l'assetjament sexual, així com l'assetjament per raó de sexe. També ha d'aplicar les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones, d'acord amb el que preveu la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva entre homes i dones.
 - b) El/La contractista, durant l'execució del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista de l'ús del llenguatge i la imatge.

L'incompliment de les condicions especials anteriors podrà ser motiu de penalització.

Base 33a. Modificació del contracte. Aquest contracte es podrà modificar per les causes i amb els requisits que preveuen els articles 203 i següents de l'LCSP.

Així mateix, justificant-ho a l'expedient, també en aquest cas:

Modificació dels honoraris de la direcció d'obra derivada de l'augment o disminució del cost de l'obra per raons fonamentades.

En cas que per motiu de la valoració de costos resultant del projecte d'execució el pressupost s'incrementés o disminuís de manera rellevant, es valorarà la modificació de preus per a la fase de direcció d'obres, incrementant-se o disminuint-se els honoraris inicials.

Aquest increment o disminució dels honoraris només s'aplicarà quan l'Ajuntament de Manresa admeti la variació del cost del projecte per raons fonamentades.

En el cas de disminució, s'entén com a raó fonamentada la reducció o simplificació de les actuacions a acometre en l'edifici respecte les plantejades en els plecs però que alhora permetin assolir els mateixos objectius definits per l'edifici.

En el cas d'increment, s'entendrà com a raó fonamentada la necessitat d'aplicar solucions o procediments constructius d'especial complexitat o no habituals en obres d'edificació que siguin necessaris per poder assolir els objectius definits per al edifici.

La modificació del contracte podrà afectar, com a màxim, en més o en menys, al 10 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs.

Base 34a. Pagament. La liquidació d'honoraris de redacció es realitzarà de la manera següent:

- 20% del total en el moment de la validació, per part dels tècnics supervisors, de la proposta del projecte a nivell de projecte bàsic.
- 50% del total en el moment de la validació, per part dels tècnics supervisors, del document del projecte per a la seva aprovació inicial.
- 30% del total en el moment de la validació, per part dels tècnics supervisors, del document del projecte per a la seva aprovació definitiva.

La liquidació d'honoraris de direcció d'obra d'arquitecte es realitzarà de la forma següent:

- 20% del total en el moment en què hagi transcorregut un 25 % del temps d'execució previst de les obres.
- 20% del total en el moment en què hagi transcorregut un 50 % del temps d'execució previst de les obres.
- 20% del total en el moment en què hagi transcorregut un 75 % del temps d'execució previst de les obres.
- 40% del total un cop signada l'acta de recepció de les obres i lliurada la documentació del projecte final d'obra.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Manresa, en els terminis establerts en l'article 198.4 de l' LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

L'adjudicatari haurà de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint allò que preveu la web de l'Ajuntament de Manresa (<https://www.manresa.cat/web/menu/5050-factura-electronica>).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

Oficina comptable: L01081136.
Òrgan gestor: L01081136.
Unitat tramitadora: L01081136.

Base 35a. Revisió de preus. En aquest contracte no es preveu revisió de preus.

Base 36a. Resolució del contracte. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes als articles 211 i 313 de l'LCSP.

A part de les establertes en aquest plec, constitueixen causes específiques de resolució:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb el sector públic estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució previstes a aquest plec.
- L'incompliment en l'aportació per al compliment d'aquest contracte dels mitjans personals i materials compromesos.
- L'incompliment de les obligacions principals següents:

- L'entrega, més de dues vegades, d'un document parcial o final que no sigui acceptat o aprovat pel responsable del contracte.
 - La incompareixença, més de dues vegades, a una reunió presencial de seguiment d'algun dels integrants de l'equip de treball convocats.
 - L'incompliment del pagament de salaris i condicions laborals de l'art. 211 de l' LCSP en els termes de l'article 212.
- L'incompliment de qualsevol obligació essencial del contracte.
 - Qualsevol altra prevista legalment o en els plecs.

Base 37a. Penalitats. Cas que l'Ajuntament de Manresa opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitzacions següents:

- A) Per l'incompliment del termini total de la redacció del projecte s'imposarà una penalitat diària en la proporció de 0,60 € per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.
- B) Per altres incompliments, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran:
 - Pel compliment defectuós de la prestació o per l'incompliment dels compromisos, s'imposaran penalitats de fins al 10 % sobre el preu del contracte, IVA exclòs, que hauran de ser proporcionals al grau d'incompliment, en els termes següents:
 - En cas d'incórrer en un incompliment s'imposarà una penalitat del 3% del preu del contracte.
 - En cas d'incórrer en dos incompliments, s'imposarà una penalitat del 6% del preu del contracte.
 - En cas d'incórrer en tres incompliments o més, s'imposarà una penalitat del 10% del preu del contracte.
 - Per l'incompliment de les condicions especials

d'execució, de les condicions de la subcontractació, així com per la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista, s'imposarà una penalitat de fins al 50 % de l'import del contracte (primer cas) o subcontracte (segon i tercer cas).

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penes que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Ajuntament de Manresa, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Base 38a. Termini de garantia. En atenció a la pròpia naturalesa i característiques de les prestacions que constitueixen l'objecte del contracte, no es fixa un termini de garantia, sense perjudici de les responsabilitats en que pugui incórrer l'entitat adjudicatària.

Base 39a. Cessió del contracte. No s'admet la cessió atesa la naturalesa del contracte i atès que les qualitats tècniques o personals del contractista seran determinants en l'adjudicació.

Base 40a. Subcontractació. El licitador pot subcontractar amb tercers la realització parcial de prestacions accessòries (no les relacionades amb els quatre tècnics principals), amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 de l'LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 de l'LCSP.

No obstant l'anterior, el personal que es declari adscrit al contracte haurà de ser aquest obligatòriament, atès que es valoren les seves qualitats i capacitats tècniques i de coneixement.

L'empresa contractista està obligada a abonar als subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 de l'LCSP.

Els subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per

l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'empresa adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes. En aquest cas l'Ajuntament de Manresa podrà valorar la incoació del procediment de resolució contractual. Allò que preveu aquest apartat també serà d'aplicació a les persones físiques i jurídiques a les quals el licitador recorri d'acord amb les previsions de l'article 75 de l'LCSP.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

Base 41a. Confidencialitat. Sens perjudici de les disposicions de l'LCSP, relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que ha de donar-se als candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial, part de la informació facilitada per ells al formular les ofertes, en especial el que respecta als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes. Els òrgans de contractació no podran difondre aquesta informació sense el seu consentiment.

En el supòsit que una part de la proposta sigui designada per la pròpia empresa com a confidencial, caldrà identificar clarament aquesta documentació i presentar-la en un document independent a efectes que pugui ser clarament diferenciada i discriminada, en aquells supòsits que qualsevol interessat sol·liciti l'accés a l'expedient. En cas contrari, no serà possible donar a aquesta informació un tractament diferenciatiu.

No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte, i que se li hagués donat l'esmentat caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de tractar-se com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de 5 anys des del coneixement d'aquesta informació.

Base 42a. Mitjans electrònics. Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui en l'annex II, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS al telèfon mòbil facilitat en aquest annex.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

Base 43a. Responsable del contracte. Es designa el senyor David Closes Núñez, cap del Servei de Projectes Urbans i Infraestructures Territorials, com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article 62.1 de l'LCSP.

Tot i així, el seguiment dels treballs de redacció del projecte, i la validació del document per a la seva aprovació, es realitzarà conjuntament per part dels tècnics proposats pel Servei de Projectes Urbans i Infraestructures Territorials de l'Ajuntament de Manresa i dels tècnics proposats pel Servei de Coordinació de la Xarxa d'Arxius Comarcals de la Direcció General de Patrimoni Cultural del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya.

Base 44a. Política de protecció de dades. 1. El licitador seleccionat per a l'adjudicació del contracte, en qualitat d'encarregat del tractament, haurà d'aplicar mesures tècniques i organitzatives de compliment apropiades, de manera que els tractaments que realitzi siguin conforme amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018 de protecció de dades personals i garantia de drets digitals.

Aquesta obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, té el caràcter d'obligació contractual essencial del contracte, en els termes previstos a l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, pel que es

transposa a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

En tot cas, el licitador proposat com a adjudicatari haurà de complir amb les següents obligacions:

- a. Determinar la finalitat per a la qual es permetrà l'accés a les dades personals necessàries per a l'execució del contracte, sota l'àmbit de responsabilitat del responsable del tractament.
- b. Sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que s'estableix en l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
- c. Presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
- d. Comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.
- e. Indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es vagi a encomanar la seva realització.

L'encarregat del tractament podrà demostrar el compliment de la legislació sobre protecció de dades mitjançant mecanismes de certificació, mitjançant la designació d'un Delegat de Protecció de Dades, havent-se adherit a un Codi Tipus o sotmetent-se a un control de garanties del compliment per part de l'òrgan de contractació.

2. L'encarregat del tractament i els seus treballadors autoritzats per al tractament de dades personals queden, expressament i específicament obligats, a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricte secret sobre tota aquella informació referida a dades personals a la qual puguin accedir i que puguin conèixer com a conseqüència de la prestació del servei.

3. Aquestes obligacions subsistiran indefinidament fins i tot després de finalitzar o extingir-se aquest contracte i després de finalitzar o extingir-se la vinculació dels treballadors amb l'encarregat del tractament.

En particular, l'encarregat del tractament garantirà que les persones autoritzades per tractar dades personals s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa professional o estatutària, i també garantirà la formació necessària en matèria de protecció de dades de les persones autoritzades per tractar dades personals.

L'òrgan de contractació, en qualitat de responsable del tractament, lliurarà a l'encarregat del tractament instruccions documentades respecte a la realització de tots els tractaments per part de l'encarregat, incloent, si fos procedent, instruccions respecte a les transferències de dades personals a un tercer país o a una organització internacional.

4. L'òrgan de contractació vetllarà, de forma prèvia i durant tot el tractament, pel compliment de la legislació vigent sobre protecció de dades i podrà supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.

L'encarregat del tractament realitzarà les activitats de tractament necessàries per compte de l'Entitat, per a l'execució de la prestació del servei.

5. L'encarregat del tractament posarà a la disposició del responsable del tractament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable del tractament o d'un altre auditor autoritzat pel responsable.

6. L'encarregat del tractament haurà de portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui el que determina l'article 30.2 del Reglament General de Protecció de Dades.

7. L'encarregat del tractament implantarà les mesures apropiades respecte a la seguretat del tractament, d'acord amb l'anàlisi de riscos realitzada i les mesures de seguretat apropiades, adoptades pel responsable del tractament.

8. L'encarregat del tractament comunicarà a l'entitat les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, en relació amb les dades objecte de l'encàrrec, quan les persones afectades exerceixin els drets davant l'encarregat.

La comunicació ha de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

9. L'encarregat del tractament donarà compliment al deure d'informació, facilitant, en el moment de la recollida de les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es realitzaran, de mutu acord amb l'òrgan de contractació.

10. L'encarregat del tractament notificarà a l'entitat les violacions de la seguretat de les dades personals, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència, d'acord amb el que disposa l'article 33 del Reglament General de Protecció de Dades.

11. L'encarregat del tractament informarà immediatament al responsable si, en la seva opinió, una instrucció infringeix el Reglament o altres disposicions en matèria de protecció de dades.

12. L'encarregat del tractament queda obligat, respecte a les dades personals objecte de tractament:

- a. A tractar les dades personals amb l'exclusiva finalitat de prestar els serveis encomanats i a no a aplicar-les o utilitzar-les per a una finalitat incompatible, tret que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.
- b. A no difondre les dades ni permetre l'accés a les dades ni comunicar-los ni difondre'ls, ni tan sols per a la seva conservació o emmagatzematge, sense l'autorització del responsable.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'empresa a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat a aplicar per procedir a la comunicació.

13. Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o de l'ordenament jurídic espanyol que li sigui aplicable, informarà al responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que tal dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

14. L'encarregat del tractament no recorrerà a un altre encarregat sense l'autorització prèvia per escrit, específica o general, del responsable.

En cas, que l'encarregat del tractament recorri a un altre encarregat, amb l'autorització assenyalada a l'apartat anterior, per dur a terme determinades activitats de tractament per compte del responsable, el responsable del tractament notificarà al nou encarregat, que haurà de complir les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en aquest document, informant-los sobre elles, en el termini de 48 hores.

En tot cas, correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, referent a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.

En el cas d'incompliment per part del nou encarregat, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant el responsable referent al compliment de les seves obligacions.

Els subcontractistes-encarregats del tractament quedaran obligats només davant el contractista principal, responsable de l'execució del contracte davant de l'Administració, al compliment de l'obligació de sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

15. L'encarregat del tractament haurà de retornar a l'òrgan de contractació les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació. La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.

Base 45a. Propietat intel·lectual. Els participants garanteixen que els treballs presentats són originals i que, en cap cas, infringeixen drets de tercers, ni de propietat intel·lectual o industrial, ni violenten pactes de confidencialitat ni de qualsevol altre tipus, i que, per tant, es troben plenament legítims per a participar en el present concurs de conformitat al que s'estableix en les presents bases. En conseqüència, els participants es responsabilitzen davant l'Ajuntament de Manresa de qualsevol reclamació que es pogués fer en aquest sentit.

La propietat intel·lectual dels treballs serà dels seus autors, si bé se cedeixen els drets d'explotació de les propostes a l'Ajuntament de Manresa, com a organisme convocant, que es reserva els drets d'una possible publicació i/o exposició d'aquests, o qualssevol altres usos que poguessin ser del seu interès, obligant-se a citar l'autoria de la proposta en la publicació.

A títol merament enunciatiu:

1. Reproducció: de tots els elements en qualsevol suport, tangibles o no, en qualsevol mitjà i suport apte per a incorporar –directament o indirecta - el projecte i les seves còpies i les obres derivades i/o compostes en les quals pogués quedar incorporada.
2. Distribució: de còpies i altres projectes derivats i/o compostos dels quals, o en els quals, el projecte, així com qualsevol dels seus elements, pogués trobar-se incorporat, a través de qualsevol forma de distribució o de posada a disposició al públic.
3. Comunicació pública i posada a disposició del projecte i de tots els seus elements, i dels projectes que poguessin derivar-se i/o compondre en els quals estigui, totalment o parcialment, incorporat, en qualsevol via o modalitat.

L'Ajuntament de Manresa podrà, per tant, utilitzar les propostes per a incorporar-les en el plec de condicions tècniques que regiran la contractació, pel procediment que correspongui, del projecte o projectes executius que les desenvoluparan.

El regidor delegat d'Urbanisme i Mobilitat
Carles Garcia Estany

SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ - ANNEX I

El/La senyor/a....., amb DNI núm....., veí de, amb domicili al carrer..... núm... pis... amb capacitat jurídica i d'obrar per aquest atorgament, actuant en nom propi (o en representació de..... amb NIF domiciliada al carrer ..., per poder que acompanya)¹, en qualitat de licitador, sol·licito concórrer a la contractació de la redacció i direcció del Projecte executiu d'edifici administratiu destinat a Arxiu Comarcal del Bages i a oficines municipals, que es tramita per concurs de projectes, convocat per l'Ajuntament de Manresa.

¹ En cas de concórrer en unió temporal d'empresaris, hauran de constar totes les persones físiques i/o jurídiques integrants de la unió.

ANNEX II AL PLEC DE BASES DEL CONCURS DE PROJECTES AMB INTERVENCIÓ DE JURAT PER A LA SELECCIÓ D'UNA PROPOSTA QUE SERVIRÀ DE BASE PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA REDACCIÓ I DIRECCIÓ DEL PROJECTE EXECUTIU D'EDIFICI ADMINISTRATIU DESTINAT A ARXIU COMARCAL DEL BAGES I A OFICINES MUNICIPALS

Exp. núm. CONEXP2024000025

Model de declaració responsable

A INSERIR EN LA SOL·LICITUD

DE PARTICIPACIÓ

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm*, opta al concurs de projectes per a la selecció d'una proposta que servirà de base per a la contractació de la redacció i direcció d'obres del Projecte executiu d'edifici administratiu destinat a Arxiu Comarcal del Bages i a oficines municipals, i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és el següent:
 - ☐ Gran empresa.
 - ☐ Mitjana, petita o microempresa.
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de l'LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la base 12a del plec i de clàusules administratives particulars i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.

- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals, s'ha d'indicar la següent informació:
 - ☐ No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests.
 - ☐ Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests.

<i>En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica</i>	
---	--

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
 - ☐ Sí ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
 - ☐ Sí ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

- ☐ Està subjecta a l'IVA.
- ☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
 - ☐ Està subjecta a l'IAE.
 - ☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:
 - ☐ Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:
(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)
 - ☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:¹

Persona/es autoritzada/es	DNI	Correu electrònic professional	Mòbil professional

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Manresa pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la base 17a del plec de bases i de clàusules administratives particulars.

¹ Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Manresa per tal de fer la modificació corresponent.

- Pel que fa a la realització de conductes fiscals responsables, en el marc de la reforma del sistema fiscal internacional:²

- ☐ L'empresa que represento, filials o interposades no realitzen operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda pública.
- ☐ L'empresa que represento, filials o interposades té relacions legals amb paradisos fiscals, i a tal efecte, adjunta la documentació descriptiva dels moviments financers concrets en els països en els quals opera, i tota la informació relativa a aquestes actuacions.

Data i signatura

² Marcar l'opció que correspongui i, si escau, aportar la documentació corresponent.

ANNEX III

MODEL DE DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ

FORMULARI NORMALITZAT DEL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

Part I : Informació sobre el procediment de contractació i el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora

En el cas dels procediments de contractació en els quals s'hagi publicat una convocatòria de licitació en el Diari Oficial de la Unió Europea, la informació exigida en la part I s'obtindrà automàticament, sempre que s'utilitzi el servei DEUC electrònic (1) per generar i emplenar el DEUC: referència de l'anunci corresponent (2) publicat en el Diari Oficial de la Unió Europea:

DOUE S número , data / / , pàgina

Número de l'anunci en el DO S: /s -

Si no es publica una convocatòria de licitació en el DOUE, el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora ha de consignar la informació que permeti identificar de forma inequívoca el procediment de contractació.

Si la publicació d'un anunci en el Diari Oficial de la Unió Europea no és obligatòria, faciliteu altres dades que permetin identificar inequívocament el procediment de contractació (per exemple, la referència de la publicació a l'àmbit nacional):

INFORMACIÓ SOBRE EL PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ

La informació exigida en la part I s'obtindrà automàticament, sempre que s'utilitzi el servei DEUC electrònic esmentat anteriorment per generar i emplenar el DEUC. En cas contrari, l'operador econòmic haurà de consignar aquesta informació:

Identitat del contractant (3)	Resposta
Nom	<i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
De quina contractació es tracta?	
Títol o breu descripció de la contractació (4):	<i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
Número de referència de l'expedient assignat pel poder adjudicador o l'entitat adjudicadora (si escau) (5):	<i>Dades a emplenar per l'empresa</i>

La resta d'informació a totes les altres seccions del DEUC ha de ser consignada per l'operador econòmic.

- (1) Els serveis de la Comissió posaran gratuïtament el servei DEUC electrònic a disposició dels poders adjudicadors, les entitats adjudicatòries, els operadors econòmics, els proveïdors dels serveis electrònics i altres parts interessades.
Aquest document és una traducció literal del DEUC al català. No recupera les dades publicades al DOUE.
- (2) En el cas dels **poders adjudicadors**: un **anunci d'informació prèvia** utilitzat com a mitjà de convocatòria de licitació o un **anunci de contracte**.
En el cas de les **entitats adjudicatàries**: un **anunci periòdic indicatiu** que s'utilitzi com a mitjà de convocatòria de licitació, un **anunci de contracte** o un **anunci sobre l'existència d'un sistema de classificació**.
- (3) S'ha de reproduir la informació que figuri en la secció I, punt I.1, de l'anunci corresponent. En cas de contractació conjunta, s'ha d'indicar el nom de tots els contractants.
- (4) Vegeu els punts II. 1.1 i II. 1.3 de l'anunci corresponent.
- (5) Vegeu el punt II. 1.1 de l'anunci corresponent.

Part II: Informació sobre l'operador econòmic

A: INFORMACIÓ SOBRE L'OPERADOR ECONÒMIC

Identificació	Resposta
Nom:	<i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
Número d'IVA, si escau:	<i>Dades a emplenar per l'empresa</i> <i>Dades a emplenar per l'empresa (NIF, NIE, VIES o DUNS de l'empresa)</i>
Si no es disposa d'un número d'IVA, indiqueu, si escau, quan s'exigeixi, un altre número d'identificació nacional.	
Adreça postal:	<i>Aquesta dada consta al RELI. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí:</i> ☐ <i>En cas contrari, contesteu:</i>
Persona o persones de contacte (6):	<i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
Telèfon:	☐ <i>Cal indicar un telèfon mòbil que servirà d'avís per a les notificacions</i>
Correu electrònic:	☐ <i>Cal indicar l'adreça de correu electrònic a efectes de notificacions</i>
Adreça d'Internet (adreça de la pàgina web) (si escau):	<i>Aquesta dada consta al RELI. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí:</i> ☐ <i>En cas contrari, contesteu:</i>

(6) Repetiu la informació relativa a les persones de contacte tantes vegades com sigui necessari.

Informació general	Resposta
L'operador econòmic és una microempresa, una petita o una mitjana empresa (7)?	Sí ☐ No ☐
Únicament en el cas de contractació reservada (8): l'operador econòmic, és un taller protegit o una empresa social (9) o preveu que el contracte s'executi en el marc de programes d'ocupació protegit? Si la resposta és afirmativa: Quin és el percentatge corresponent de treballadors discapacitats o desafavorits? En cas necessari, especifiqueu a quina categoria o categories pertanyen els treballadors discapacitats o desafavorits de què es tracti.	Sí ☐ No ☐ <i>Dades a emplenar per l'empresa</i> % <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
Figura l'operador econòmic inscrit en una llista oficial d'operadors econòmics autoritzats o té un certificat equivalent (per exemple, en el marc d'un sistema nacional de (pre)classificació)?	Sí ☐ No ☐ No escau ☐ <i>En cas afirmatiu, la vostra empresa està classificada a la Generalitat i/o a l'Estat?</i> Generalitat ☐ Estat ☐
En cas afirmatiu: Responen a la resta de preguntes d'aquesta secció, a la secció B i, quan calgui, a la secció C d'aquesta part, emplenau, quan calgui, la part V i, en qualsevol cas, emplenau i signeu la part VI a) Indiqueu el nom de la llista o certificat i el número d'inscripció o certificat corresponent b) Si el certificat d'inscripció o la certificació estan disponibles en format electrònic, indiqueu:	a) <i>Dades a emplenar per l'empresa</i> - Nom de la llista o certificat: Obres: ☐ Serveis: ☐ - Número d'inscripció o certificat corresponent (NIF, NIE, VIES o DUNS de l'empresa): b) (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):

(7) Vegeu la Recomanació de la Comissió de 6 de maig de 2003 sobre la definició de microempreses, petites i mitjanes empreses (DO L 124 de 20.5.2003, p.36). Aquesta dada se sol·licita exclusivament amb finalitats estadístiques.

Microempresa: empresa amb **menys de 10 treballadors** i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que **no excedeix els 2 milions EUR**.

Petita empresa: empresa amb **menys de 50 treballadors** i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que **no excedeix els 10 milions EUR**.

Mitjana empresa: empresa que **no és ni una microempresa ni una petita empresa**, que té **menys de 250 treballadors** i que **el seu volum de negocis anual no excedeix de 50 milions EUR o que el seu balanç total anual no excedeix de 43 milions EUR**.

(8) Vegeu l'anunci del contracte, punt III.1.5

(9) És a dir, que el seu objectiu principal sigui la integració social i professional de persones discapacitades o desafavorides.

c) Si s'escau, nom del grup participant:	c) <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
Lots Si escau, indicació del lot o lots respecte als quals l'operador econòmic desitgi presentar una oferta:	Resposta <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>

(10) Les referències i la classificació, si escau, consten a la certificació.

(11) En particular, en el si d'un grup, consorci, empresa en participació o similars.

B: INFORMACIÓ SOBRE ELS REPRESENTANTS DE L'OPERADOR ECONÒMIC

Si escau, indiqueu el nom i l'adreça de la persona o persones habilitades per representar l'operador econòmic a l'efecte del present procediment de contractació.

Representació, si escau	Resposta
Nom i cognoms; juntament amb la data i lloc de naixement, si escau:	Aquesta dada consta al RELI. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu: Aquesta dada podria constar al ROLECE. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu: Dades a emplenar per l'empresa:
Càrrec/ capacitat en què actua:	Aquesta dada consta al RELI. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu: Aquesta dada podria constar al ROLECE. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu:
Adreça postal:	Dades a emplenar per l'empresa
Telèfon:	Dades a emplenar per l'empresa
Correu electrònic:	Dades a emplenar per l'empresa
En cas necessari, faciliteu informació detallada sobre la representació (les seves formes, abast, finalitat, etc...)	Aquesta dada consta al RELI. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu: Aquesta dada podria constar al ROLECE. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu:

C: INFORMACIÓ SOBRE EL RECURS A LA CAPACITAT D'ALTRES ENTITATS

Recurs	Resposta
L'operador econòmic es basa en la capacitat d'altres entitats per satisfer els criteris de selecció considerats en la part IV i els criteris i les normes (si escau) considerats en la part V (més avall)?	Sí ☐ No ☐

En cas afirmatiu, faciliteu un formulari DEUC separat per a cada una de les entitats considerades que reculli la informació exigida en les **seccions A i B d'aquesta part i en la part III**, degudament emplenat i signat per les entitats esmentades.

Aquí, també s'inclourà el personal tècnic o els organismes tècnics que no estiguin integrats directament en l'empresa de l'operador econòmic, especialment els responsables de control de qualitat, quan es tracti de contractes públics d'obres, el personal tècnic o els organismes tècnics de què es disposi l'operador econòmic per a l'execució de l'obra.

Sempre que resulti adient, pel que fa a la capacitat o les capacitats específiques en què es basi l'operador econòmic, s'ha de consignar la informació exigida en les parts IV i V per cadascuna de les entitats de què es tracti (12).

D: INFORMACIÓ RELATIVA ALS SUBCONTRACTISTES EN LA CAPACITAT DELS QUALS NO ES BASA L'OPERADOR ECONÒMIC

(Aquesta secció s'ha d'emplenar únicament si el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora exigeixen expressament aquesta informació).

Subcontractació	Resposta
L'operador econòmic té la intenció de subcontractar alguna part del contracte a tercers?	Sí ☐ No ☐ En cas afirmatiu i en la mesura que es conegui aquesta dada, enumereu els subcontractistes previstos: <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>

Si el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora sol·liciten expressament aquesta informació, a més de la considerada en aquesta secció, faciliteu la informació requerida en les seccions A i B d'aquesta part i en la part III per a cadascun dels subcontractistes, o cadascuna de les categories de subcontractistes.

(12) Per exemple, quan es tracti d'organismes tècnics encarregats del control de qualitat: part IV, secció C, punt 3.

Part III: Motius d'exclusió

A: MOTIUS REFERITS A CONDEMNES PENALS

L'article 57, apartat 1, de la Directiva 2014/24/UE estableix els motius d'exclusió següents:	
1. Participació en una organització delictiva (13); 2. Corrupció (14); 3. Fraus (15); 4. Delictes de terrorisme o delictes lligats a les activitats terroristes (16); 5. Blanqueig de capitals o finançament del terrorisme (17); 6. Treball infantil i altres formes de tracta d'éssers humans (18).	
Motius referits a condemnes penals d'acord amb les disposicions nacionals d'aplicació dels motius enumerats a l'article 57, apartat 1, de la Directiva	Resposta
Ha estat el mateix operador econòmic , o qualsevol persona que sigui membre del seu òrgan d'administració, de direcció o de supervisió o que tingui poders de representació, decisió o control en ell, objecte, per algun dels motius enumerats més amunt, d'una condemna en sentència ferma que s'hagi dictat, com a màxim, en els cinc anys anteriors o en què s'hagi establert directament un període d'exclusió que encara sigui d'aplicació?	Sí ☐ No ☐ Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu: (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació) (19): <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>

- (13) D'acord amb la definició de l'article 2 de la Decisió marc 2008/841/JAI del Consell, de 24 d'octubre de 2008, relativa a la lluita contra la delinqüència organitzada (DO L 300 de 11.11.2008, p.42).
- (14) D'acord amb la definició de l'article 3 del Conveni relatiu a la lluita contra els actes de corrupció en què estan implicats funcionaris de les comunitats europees o dels estats membres de la Unió Europea (DO C 195 de 25.6.1997, p.1) i l'article 2, apartat 1, de la Decisió marc 2003/568/JAI del Consell, de 22 de juliol de 2003, relativa a la lluita contra la corrupció en el sector privat (DO L 192 de 31.7.2003 p.54). Aquest motiu d'exclusió inclou també la corrupció tal com es defineixi en la legislació nacional del poder adjudicador (entitat adjudicadora) o de l'operador econòmic.
- (15) En el sentit de l'article 1 del Conveni relatiu a la protecció dels interessos financers de les comunitats europees (DO C 316 de 27.11.1995, p. 48).
- (16) D'acord amb les definicions de la Decisió marc del Consell, de 13 de juny de 2002, sobre la lluita contra el terrorisme (DO L 164 de 22.6.2002, p. 3). Aquest motiu d'exclusió engloba també la inducció o complicitat per cometre un delictes o la temptativa de cometre'l, tal com es considera en l'article 4 de la Decisió marc esmentada.
- (17) D'acord amb la definició de l'article 1 de la Directiva 2005/60/CE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 d'octubre de 2005, relativa a la prevenció de la utilització del sistema financer per al blanqueig de capitals i per al finançament del terrorisme (DO L 309 de 25.11.2005, p. 15).
- (18) D'acord amb la definició de l'article 2 de la Directiva 2011/36/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 5 d'abril de 2011, relativa a la prevenció i lluita contra la tracta d'éssers humans i a la protecció de les víctimes i per la qual se substitueix la Decisió marc 2002/7629/JAI del Consell (DO L 101 de 15.4.2011, p.1).
- (19) Repetiu tantes vegades com sigui necessari.

En cas afirmatiu, indiqueu (20):

a) Data de la condemna, especifiqueu de quin dels punts del 1 al 6 es tracta i les raons.

b) Identificació de la persona condemnada:

c) **En la mesura en què s'estableixi directament de la condemna:**

b) Identificació de la persona condemnada:

c) En la mesura en què s'estableixi directament de la condemna:

(21) Repetiu tantes vegades com sigui necessari.

En el cas de condemna, l'operador econòmic ha adoptat mesures per demostrar la seva credibilitat tot i l'existència d'un motiu corresponent d'exclusió ("autocorrecció")? (22)	Sí ☐ No ☐
En cas afirmatiu, descriu les mesures adoptades (23):	<i>Dades a emplenar per l'empresa</i>

(22) De conformitat amb les disposicions nacionals d'aplicació de l'article 57, apartat 6, de la Directiva 2014/24/UE.

(23) L'explicació ha de demostrar la idoneïtat de les mesures adoptades tenint en compte el caràcter dels delictes comesos (puntual, reiterat, sistemàtic, etc.).

B: MOTIUS REFERITS AL PAGAMENT D'IMPOSTOS O DE COTITZACIONS A LA SEURETAT SOCIAL

Pagament d'impostos o de cotitzacions a la seguretat social	Resposta	
L'operador econòmic ha complert totes les seves obligacions relatives al pagament d'impostos o de cotitzacions a la seguretat social, tant en el país en què està establert com a l'estat membre del poder adjudicador o l'entitat adjudicadora, si no coincideix amb el seu país d'establiment?	Sí ☐ No ☐	
En cas negatiu, indiqueu:	<i>Dades a emplenar per l'empresa</i> Impostos	<i>Dades a emplenar per l'empresa</i> Cotitzacions socials
a) País o estat membre de què es tracta	a)	a)
b) A quant ascendeix l'import?	b)	b)
c) De quina manera ha quedat establert aquest incompliment?		
1) Mitjançant una resolució administrativa o judicial:	c1) Sí ☐ No ☐	c1) Sí ☐ No ☐
- Aquesta resolució és ferma i vinculant?	- Sí ☐ No ☐	- Sí ☐ No ☐
- Indiqueu la data de la condemna o resolució.	-	-
- En cas de condemna, i sempre que s'hi estableixi directament, durada del període d'exclusió.	-	-
2) Per altres mitjans. Especifiqueu-los.	c2)	c2)
d) L'operador econòmic ha complert les seves obligacions mitjançant el pagament o acord vinculant amb vista al pagament dels impostos o les cotitzacions de la seguretat social que degui, inclosos, si escau, els interessos meritats o les multes imposades?	d) Sí ☐ No ☐	d) Sí ☐ No ☐
	En cas afirmatiu, especifiqueu: 	En cas afirmatiu, especifiqueu:
Si la documentació corresponent relativa al pagament d'impostos o de cotitzacions socials està disponible en format electrònic, indiqueu:	(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacte de la documentació): (24) 	

(24) Repetiu tantes vegades com sigui necessari.

C: MOTIUS REFERITS A LA INSOLVÈNCIA, ELS CONFLICTES D'INTERESSOS O LA FALTA PROFESSIONAL (25)

Convé tenir en compte que, a l'efecte de la present contractació, alguns dels motius d'exclusió següents es poden haver definit amb més precisió a la legislació nacional, a l'anunci corresponent o en els plecs de la contractació. Així, la legislació nacional pot, per exemple, establir que el concepte de "falta professional greu" inclou diverses formes de conducta diferents.

Informació relativa a qualsevol possible insolvència, conflicte d'interessos o falta professional	Resposta
Segons el seu bon saber i entendre, l'operador econòmic ha incomplert les seves obligacions en els àmbits de la legislació laboral, social i mediambiental (26)?	SÍ ☐ No ☐ En cas afirmatiu, l'operador econòmic ha adoptat mesures per demostrar la seva credibilitat tot i l'existència d'aquest motiu d'exclusió ("autocorrecció")? SÍ ☐ No ☐ Si ho ha fet, descriu les mesures adoptades: <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>

(25) Vegeu l'article 57, apartat 4, de la Directiva 2014/24/UE.

(26) Tal com es consideren a efectes de la present contractació en la legislació nacional, en l'anunci corresponent o als plecs de la contractació o a l'article 18, apartat 2, de la Directiva 2014/24/UE.

S'ha declarat l'operador econòmic culpable d'una falta professional greu (29)?: En cas afirmatiu, especifiqueu:	Sí ☐ No ☐ <i>Dades a emplenar per l'empresa</i> En cas afirmatiu, ha adoptat l'operador econòmic mesures autocorrectives ? Sí ☐ No ☐ Si ho ha fet, descriuiu les mesures adoptades: <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
L'operador econòmic ha subscrit acords amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència? En cas afirmatiu, especifiqueu:	Sí ☐ No ☐ <i>Dades a emplenar per l'empresa</i> En cas afirmatiu, ha adoptat l'operador econòmic mesures autocorrectives ? Sí ☐ No ☐ Si ho ha fet, descriuiu les mesures adoptades: <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
L'operador econòmic té coneixement d'algun conflicte d'interessos (30) degut a la seva participació en el procediment de contractació? En cas afirmatiu, especifiqueu:	Sí ☐ No ☐ <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>

(29) Si escau, vegeu les definicions en la legislació nacional, l'anunci corresponent o els plecs de la contractació.

(30) Segons s'assenyala en la legislació nacional, l'anunci corresponent o els plecs de contractació.

L'operador econòmic o alguna empresa relacionada amb ell, ha assessorat al poder adjudicador o l'entitat adjudicadora o ha intervingut d'alguna altre forma en la preparació del procediment de contractació? En cas afirmatiu, especifiqueu:	Sí ☐ No ☐ <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
L'operador econòmic ha experimentat la rescissió anticipada d'un contracte públic anterior, un contracte anterior amb una entitat adjudicadora o un contracte de concessió anterior o la imposició de danys i perjudicis o altres sancions comparables en relació amb aquest contracte anterior? En cas afirmatiu, especifiqueu:	Sí ☐ No ☐ <i>Dades a emplenar per l'empresa</i> En cas afirmatiu, ha adoptat l'operador econòmic mesures autocorrectives ? Sí ☐ No ☐ Si ho ha fet, descriuiu les mesures adoptades: <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
L'operador econòmic pot confirmar que: a) no ha estat declarat culpable de falsedat greu en proporcionar la informació exigida per verificar la inexistència de motius d'exclusió o el compliment dels criteris de selecció, b) no ha ocultat aquesta informació, c) ha pogut presentar sense demora els documents justificatius exigits pel poder adjudicador o l'entitat adjudicadora, i d) no ha intentat influir indegudament en el procés de presa de decisions del poder adjudicador, obtenir informació confidencial que pugui conferir-li avantatges indegudes en el procediment de contractació, o proporcionar per negligència informació enganyosa que pugui tenir una influència important en les decisions relatives a l'exclusió, selecció o adjudicació?	Sí ☐ No ☐

**D: ALTRES MOTIUS D'EXCLUSIÓ QUE PODEN ESTAR PREVISTOS EN LA
LEGISLACIÓ NACIONAL DE L'ESTAT MEMBRE DEL PODER
ADJUDICADOR O L'ENTITAT ADJUDICADORA**

Motius d'exclusió purament nacionals	Resposta
Els motius d'exclusió purament nacionals que s'especifiquen a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació són aplicables? Si la documentació exigida a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació està disponible en format electrònic, indiqueu:	Sí ☐ No ☐ (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació) (31): <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
En cas que sigui aplicable qualsevol dels motius d'exclusió pròpiament nacionals, l'operador econòmic ha adoptat mesures correctives? Si ho ha fet, descriviu les mesures adoptades:	Sí ☐ No ☐ <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>

(31) Repetiu tantes vegades com sigui necessari.

Part IV: Criteris de selecció

En relació amb els criteris de selecció (secció α o seccions A a D de la present part), l'operador econòmic declara que:

A: INDICACIÓ GLOBAL RELATIVA A TOTS ELS CRITERIS DE SELECCIÓ

L'operador econòmic només ha d'emplenar aquesta casella en cas que el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora hagin indicat, a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació a què es refereix l'anunci, que l'operador econòmic pot limitar-se a emplenar la secció α de la IV part ometent qualsevol altra secció de la IV part.

Compliment de tots els criteris de selecció	Resposta
Compleix els criteris de selecció requerits:	Sí ☐ No ☐

A: IDONEÏTAT

L'operador econòmic només ha de facilitar informació quan el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora exigeixin el compliment dels criteris de selecció en qüestió a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació a què es refereixi l'anunci.

Idoneïtat	Resposta
1) Figura inscrit en un registre professional o mercantil en el seu estat membre d'establiment (32) : Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:	<i>Aquesta data podria constar al ROLECE. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu:</i> (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació): <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
2) Quan es tracti de contractes de serveis: Cal disposar d'una autorització específica o estar afiliat a una organització determinada per a poder prestar el servei en el país d'establiment de l'operador econòmic? Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:	Sí ☐ No ☐ En cas afirmatiu, especifiqueu quina autorització o afiliació i indiqueu si l'operador econòmic compleix aquest requisit. <i>Aquesta dada consta al RELI. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu:</i> <i>Aquesta data podria constar al ROLECE. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu:</i> (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació): <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>

(32) Tal i com es considera a l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE, els operadors econòmics de determinats estats membres poden haver de complir altres requisits establerts al dit annex.

B: SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

L'operador econòmic només ha de facilitar informació quan el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora exigeixin el compliment dels criteris de selecció a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació a què es refereix l'anunci.

Solvència econòmica i financera	Resposta
1a) El seu volum de negocis anual ("general") durant el nombre d'exercicis exigit a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació és el següent: i/o: 1b) El seu volum de negocis anual mitjà durant el nombre d'exercicis exigit a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació és el següent (33) : Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu	<i>Aquesta dada consta al RELI. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu:</i> <i>Aquesta dada podria constar al ROLECE. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu:</i> Exercici: Volum de negocis: Moneda: Exercici: Volum de negocis: Moneda: Exercici: Volum de negocis: Moneda: (nombre d'exercicis, volum de negocis mitjà): <i>Dades a emplenar per l'empresa</i> , moneda (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació): <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>

(33) Només si l'anunci corresponent o els plecs de la contractació ho permeten.

C: CAPACITAT TÈCNICA I PROFESSIONAL

L'operador econòmic només ha de facilitar informació quan el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora exigeixin el compliment dels criteris de selecció a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació a què es refereixi l'anunci.

Capacitat tècnica i professional	Resposta
1a) Únicament quan es tracti de contractes públics d'obres: Durant el període de referència (38), l'operador econòmic ha executat les obres del tipus especificat següents: Si la documentació corresponent relativa a l'execució i conclusió satisfactòries de les obres més importants està disponible en format electrònic, indiqueu:	Nombre d'anys (aquest període s'especifica a l'anunci corresponent o als plecsc de la contractació): <i>Dades a emplenar per l'empresa</i> Obres: <i>Aquesta dada consta al RELI. Si hi esteu inscrits i està actualizada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu:</i> (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació): <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>

(38) Els poders adjudicadors poden **exigir** fins a cinc anys i **admetre** experiència que dati de **més** de cinc anys.

1b) Únicament quan es tracti de **contractes públics de subministraments o contractes públics de serveis**:

Durant el període de referència (39), l'operador econòmic ha realitzat les següents principals entregues del tipus especificat o prestat els següents principals serveis del tipus especificat: en elaborar la llista, indiqueu els imports, les dates i els destinataris públics o privats (40):

Nombre d'anys (aquest període s'especifica a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació):

Dades a emplenar per l'empresa

Aquesta dada consta al RELI. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu:

Descripció	imports	dates	destinataris

(39) Els poders adjudicadors poden **exigir** fins a tres anys i **admetre** experiència que datï de **més** de tres anys.

(40) En altres paraules, caldrà enumerar tots els destinataris i la llista haurà d'incloure els clients tant públics com privats dels subministraments o els serveis de què es tracti.

5) Quan els productes o serveis que s'hagi de subministrar siguin complexos o, excepcionalment, en el cas de productes o serveis que siguin necessaris per a un fi particular: L'operador econòmic autoritzarà que es verifiqui (42) la seva capacitat de producció o la seva capacitat tècnica i, si escau, els mitjans d'estudi i investigació de què disposa, així com les mesures de control de la qualitat que s'aplicaran?	Sí ☐ No ☐
6) Els qui a continuació s'indiquen posseeixen els títols d'estudis i professionals següents: a) el mateix proveïdor de serveis o contractista i/o (depenent dels requisits fixats a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació) b) el seu personal directiu	a) <i>Dades a emplenar per l'empresa:</i> b) <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
7) L'operador econòmic pot aplicar les mesures de gestió mediambiental en executar el contracte següents:	<i>Dades a emplenar per l'empresa</i>

(42) La verificació la farà el poder adjudicador, on en el seu nom, quan aquest així ho autoritzi, un organisme oficial competent del país en què està establert el proveïdor de subministrament o de serveis.

8) La plantilla mitjana anual de l'operador econòmic i el nombre de directius durant els tres últims anys van ser els següents:	<i>Dades a emplenar per l'empresa</i> Any: Plantilla mitja anual: Any: Plantilla mitja anual: Any: Plantilla mitja anual: <i>Dades a emplenar per l'empresa</i> Any: Nombre de directius: Any: Nombre de directius: Any: Nombre de directius:
9) L'operador econòmic ha de disposar de la maquinària, el material i l'equip tècnic següents per executar el contracte:	<i>Aquesta dada consta al RELI. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu:</i>
10) L'operador econòmic té eventualment el propòsit de subcontractar (43) la part (és a dir, percentatge) del contracte següent:	<i>Dades a emplenar per l'empresa</i> %

(43) Teniu en compte que, si l'operador econòmic, ha decidit subcontractar part del contracte i compta amb la capacitat del subcontractista per a dur a terme aquesta part, haurà d'emplenar un DEUC separat en relació amb el dit subcontractista (vegeu la part II, secció C, més amunt).

11) Quan es tracti de contractes públics de subministraments: L'operador econòmic facilitarà les mostres, descripcions o fotografies requerides dels productes que s'hagin de subministrar, sense necessitat d'adjuntar certificats d'autenticitat. Quan procedeixi, l'operador econòmic declararà així mateix, que facilitarà els certificats d'autenticitat requerits. Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:	Sí ☐ No ☐ Sí ☐ No ☐ (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació): <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
12) Quan es tracti de contractes públics de subministraments: L'operador econòmic pot presentar els certificats oportuns expedits per instituts o serveis oficials encarregats del control de qualitat, de competència reconeguda, que acrediten la conformitat dels productes perfectament detallada mitjançant referències a les especificacions o normes tècniques, conforme amb el que preveu l'anunci corresponent o els plecs de la contractació? Si la resposta és negativa, expliqueu perquè i indiqueu quins altres mitjans de prova es poden aportar: Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:	Sí ☐ No ☐ <i>Dades a emplenar per l'empresa</i> (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació): <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>

D: SISTEMES D'ASSEGURAMENT DE LA QUALITAT I NORMES DE GESTIÓ AMBIENTAL

L'operador econòmic només ha de facilitar informació quan el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora exigeixin el compliment dels criteris de selecció a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació a què es refereixi l'anunci.

Sistemes d'assegurament de la qualitat i normes de gestió mediambiental	Resposta
L'operador econòmic pot presentar certificats expedits per organismes independents que acrediten que compleixen les normes d'assegurament de la qualitat requerides, en particular en matèria d'accessibilitat per a persones amb discapacitat ?	Sí ☐ No ☐ <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:	(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació): <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>

L'operador econòmic pot presentar certificats expedits per organismes independents que acreditin que aplica els sistemes o normes de gestió mediambiental requerits? Si la resposta és negativa, expliqueu perquè i especifiqueu de quins altres mitjans de prova sobre els sistemes o normes de gestió mediambiental es disposa: Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:	Sí ☐ No ☐ <i>Dades a emplenar per l'empresa</i> (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació): <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
---	---

Part V: Reducció del nombre de candidats qualificats

L'operador econòmic només ha de facilitar informació quan el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora hagin especificat els criteris o normes objectives i no discriminatoris que s'aplicaran per a limitar el nombre de candidats que es convidaran a participar en la licitació o en un diàleg. Aquesta informació, que podrà anar acompanyada de requisits en relació amb els (tipus de) certificats o tipus de proves documentals que, si escau, calgui presentar, s'establirà a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació a què es refereix l'anunci.

Només en el cas dels procediments restringits, els procediments de licitació amb negociació, els procediments de diàleg competitiu i les associacions per a la innovació:

L'operador econòmic declara que:

Reducció del nombre:	Resposta:																					
Compleix els requisits o normes objectives i no discriminatoris que s'aplicaran per delimitar el nombre de candidats de la manera següent: En el cas que es requereixin certs certificats o altres tipus de proves documentals, indiqueu en relació amb cada un d'ells si l'operador econòmic disposa dels documents necessaris (45).	<i>Dades a emplenar per l'empresa</i> <table border="0"> <tr> <td style="background-color: #f0f0f0; width: 80%;"></td> <td>Sí ☐</td> <td>No ☐</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #f0f0f0;"></td> <td>Sí ☐</td> <td>No ☐</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #f0f0f0;"></td> <td>Sí ☐</td> <td>No ☐</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #f0f0f0;"></td> <td>Sí ☐</td> <td>No ☐</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #f0f0f0;"></td> <td>Sí ☐</td> <td>No ☐</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #f0f0f0;"></td> <td>Sí ☐</td> <td>No ☐</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #f0f0f0;"></td> <td>Sí ☐</td> <td>No ☐</td> </tr> </table>		Sí ☐	No ☐		Sí ☐	No ☐		Sí ☐	No ☐		Sí ☐	No ☐		Sí ☐	No ☐		Sí ☐	No ☐		Sí ☐	No ☐
	Sí ☐	No ☐																				
	Sí ☐	No ☐																				
	Sí ☐	No ☐																				
	Sí ☐	No ☐																				
	Sí ☐	No ☐																				
	Sí ☐	No ☐																				
	Sí ☐	No ☐																				
Si alguns d'aquests certificats o altres tipus de proves documentals estan disponibles en format electrònic (44) , indiqueu respecte de cada un d'ells:	(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació) (46): <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>																					

(44) Indiqueu clarament a quin element fa referència la resposta.

(45) Repetiu tants cops com sigui necessari.

(46) Repetiu tants cops com sigui necessari.

Part VI: Declaracions finals

El sotasignat o sotasignats declaren formalment que la informació comunicada en les parts II-V és exacta i veraç i ha estat facilitada amb ple coneixement de les conseqüències d'una falsa declaració de caràcter greu.

El sotasignat o sotasignats declaren formalment que podran aportar els certificats i altres tipus de proves documentals considerats sense tardança, quan els siguin sol·licitats, excepte en cas que:

- a) el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora tinguin la possibilitat d'obtenir els documents justificatius de què es tracti directament, accedint a una base de dades nacional de qualsevol estat membre que pugui consultar-se de forma gratuïta (47) , o*
- b) a partir del 18 d'octubre de 2018 com a molt tard (48), el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora ja posseeixen aquests els documents.*

El sotasignat o sotasignats consenten formalment que indiqueu el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora segons figuri en la part I, secció A *tingui accés als documents justificatius de la informació que s'ha facilitat en* indiqueu la part/secció/punt/s corresponent/s *del present Document Europeu Únic de Contractació, a efectes* indiqueu el procediment de contractació: (breu descripció, referència de publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea, número de referència).

Data, lloc i, quan s'exigeixin o siguin necessàries, signatures:

(47) Sempre i que l'operador econòmic hagi facilitat la informació necessària (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació) que permeti fer-ho al poder adjudicador o l'entitat adjudicadora . Si calgués, s'haurà d'atorgar el consentiment corresponent per accedir a aquesta base de dades.

(48) Depenent de l'aplicació a l'àmbit nacional de l'article, 59, apartat 5, paràgraf segon, de la Directiva 2014/24/UE.

ANNEX IV

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

PROPOSICIÓ AL CONCURS DE PROJECTES CONVOCAT PER L'AJUNTAMENT DE MANRESA PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA REDACCIÓ I DIRECCIÓ DEL PROJECTE EXECUTIU D'EDIFICI ADMINISTRATIU DESTINAT A ARXIU COMARCAL DEL BAGES I A OFICINES MUNICIPALS

El/La Sr./Sra., amb DNI núm....., major d'edat, veí/veïna de, amb domicili al carrer..... núm... pis... amb capacitat jurídica i d'obrar per aquest atorgament, actuant en nom propi (o en representació de..... amb NIF domiciliada al carrer), concorre al concurs de projectes de la redacció i direcció del Projecte executiu d'edifici administratiu destinat a Arxiu Comarcal del Bages i a oficines municipals (CON.EXP 2024000025), convocat per l'Ajuntament de Manresa, acceptant i sotmetent-se plenament al plec de bases i al plec de prescripcions tècniques que regiran la contractació esmentada, subjectant-se als preceptes legals que regulen la contractació del sector públic.

Fa constar que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'administració local i declara sota la seva responsabilitat que no es troba incurs en cap de les circumstàncies que impedeixin contractar amb el sector públic, que determina l'article 71 de la Llei de contractes del sector públic.

I ofereix els preus següents¹:

- a) En relació amb la redacció del projecte, un import de ... euros (amb lletra i xifres), IVA exclòs.
- b) Pel que fa a la direcció, un import de ... euros (amb lletra i xifres), IVA exclòs.

Sr. alcalde president de l'Excm. Ajuntament de Manresa

[Data i signatura]

¹ No seran acceptades les ofertes que excedeixin de 282.000,00 €, IVA exclòs, per la redacció, o de 120.000,00 €, IVA exclòs, per la direcció. En cas de divergència entre l'oferta expressada en lletres i en xifres, prevaldrà la primera.

ANNEX V

MODELS DE GARANTIA DEFINITIVA I DE SOL·LICITUD DE RETENCIÓ EN EL PREU

MODEL DE GARANTIA MITJANÇANT VALORS ANOTATS
(amb inscripció)

El Sr./La Sra. (nom i cognoms) _____ en
representació de _____
NIF _____
amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) a
_____ al carrer/plaça/avinguda
_____ CP _____.

PIGNORA

a favor de l'**Ajuntament de Manresa** els següents valors representats mitjançant anotacions en compte,
dels quals és titular qui pignora i que s'identifiquen com segueix:

Nombre valors	Emissió (entitat emissora, classe del valor i data d'emissió)	Codi valor	Referència del Registre	Valor nominal unitari	Valor de realització dels valors en data d'inscripció

En virtut del que disposa l'article 107 de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic (LCSP),
s'imposa la constitució d'aquesta garantia per respondre de les obligacions següents: (detallar l'objecte
del contracte o obligació assumida pel garantit) _____

_____ (contractista o persona física o jurídica garantida) _____
_____ NIF _____
_____ amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) a _____
al carrer/plaça/avinguda _____
_____ CP _____, _____ (localitat), la quantitat de
_____ (en lletra i en xifra)

Aquest contracte s'atorga de conformitat i amb plena subjecció al que disposa la LCSP, les seves
normes de desenvolupament i a la normativa reguladora de la Caixa de la corporació.

_____ (nom o raó social de qui pignora)
_____ (firma/es)
Amb la meua intervenció, el Notari
(firma) _____

El/La Sr./Sra. _____
amb DNI _____, en representació de (entitat adherida encarregada del Registre
comptable) _____ certifica la inscripció de la penyora.
(data) _____
(firma) _____

MODEL DE GARANTIA MITJANÇANT PIGNORACIÓ DE PARTICIPACIONS DE FONS D'INVERSIÓ

El/La Sr./Sra. (nom i cognoms) _____ en
representació de _____ NIF _____
amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) a
_____ al carrer/plaça/avinguda
_____ CP _____.

PIGNORA

a favor de l'**Ajuntament de Manresa** les següents participacions, de les quals és titular qui pignora i que s'identifiquen com segueix:

Nombre participacions	Identificació del fons d'inversió (nom i número de registre administratiu de la CNMV)	Entitat Gestora	Entitat dipositària	Valor liquidatiu a la data d'inscripció	Valor total

En virtut del que disposa l'article 107 de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic (LCSP), s'imposa la constitució d'aquesta garantia per respondre de les obligacions següents: (detallar l'objecte del contracte o obligació assumida pel garantit) _____

contrates per (contractista o persona física o jurídica garantida) _____
_____ NIF _____
_____ amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) a _____
al carrer/plaça/avinguda _____
_____ CP _____, _____ (localitat), la quantitat de
_____ (en lletra i en xifra)

Aquest contracte s'atorga de conformitat i amb plena subjecció al que disposa la LCSP, les seves normes de desenvolupament i a la normativa reguladora de la Caixa de la Corporació. L'Entitat Gestora del Fons es compromet a mantenir la penyora sobre les participacions assenyalades, i no reemborsa, en cap cas, al partícip el valor de les participacions mentre subsisteixi la penyora, així com a procedir al reembossament de les participacions a favor de la Caixa de la corporació al primer requeriment de l'Ajuntament de Manresa.

_____ (nom o raó social de qui pignora)
_____ (firma/es)

Amb la meua intervenció, el Notari
(firma) _____

El/La _____ Sr./Sra. _____

_____ amb DNI _____, en representació
de _____ (Entitat gestora del fons)

certifica la constitució de la penyora sobre les
participacions indicades

(data) _____
(firma) _____

MODEL D'AVAL

L'entitat (raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca) _____
NIF _____ amb domicili (a
efectes de notificacions i requeriments) a _____ al
carrer /
plaça/avinguda _____
CP _____ i en el seu nom (nom i cognoms dels Apoderats) _____
amb poders suficients per obligar-lo en aquest acte, segons resulta de la verificació de la representació
de la part inferior d'aquest document,

AVALA

a: (nom i cognoms o raó social de l'avalat) _____, NIF _____
en virtut del que disposa: l'article 107 de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic (LCSP),
s'imposa la constitució d'aquesta garantia per respondre de les obligacions següents: (detallar l'objecte del
contracte o obligació assumida pel garantit) davant l'**Ajuntament de Manresa** per import de
_____ (en lletra i xifra).

L'entitat avalista declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits previstos a l'article 56.2
del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques. Aquest aval s'atorga
solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excusió i amb
compromís de pagament al primer requeriment de l'Ajuntament de Manresa, amb subjecció als termes
previstos a la LCSP, en les seves normes de desenvolupament i en la normativa reguladora de la Caixa
de la corporació.

Aquest aval estarà en vigor fins que l'òrgan de contractació de l'Ajuntament de Manresa o qui en nom
seu sigui habilitat legalment autoritzi la seva cancel·lació o devolució d'acord amb allò que estableix a la
LCSP i legislació complementària.

(lloc i data)
(raó social de l'entitat)
(firma dels Apoderats)

VALIDACIÓ DE PODERS PER L'ASSESSORIA JURIDICA DE LA CGD O ADVOCACIA DE L'ESTAT

Província:	Data:	Número o Codi:
------------	-------	----------------

MODEL DE CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ

Certificat número _____ (1) _____
(en endavant, assegurador), amb
domicili a _____ carrer _____, i CIF _____
_____, degudament representat pel sr. (2) _____,
amb poders suficients per obligar-lo en aquest acte, segons resulta de la validació de poders que es
ressenya a la part inferior d'aquest documents,

ASSEGURA

A _____ (3) _____ NIF/CIF _____,
en concepte de prenedor de l'assegurança, davant (4) _____,
en endavant assegurat, fins a l'import de (5) _____
_____ (en lletra i xifra) en els termes i condicions
establerts a la Llei 9/2017 de contractes del sector públic (LCSP), normativa de desenvolupament i
plec de clàusules administratives pels quals es regeix el contracte (6) _____
en concepte de garantia (7) _____
per respondre de les obligacions, penalitats i la resta de despeses que es puguin derivar conforme a
les normes i la resta de condicions administratives precitades davant l'assegurat.
L'assegurador declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits exigits a l'article 57.1
del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.
La falta de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a
resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa, ni aquest
alliberat de la seva obligació, cas que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.
L'assegurador no podrà oposar a l'assegurat les excepcions que puguin correspondre-li contra el
prenedor de l'assegurança.
L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar l'assegurat al primer requeriment de l'Ajuntament
de Manresa, en els termes establerts a la LCSP, i normes de desenvolupament.
La present assegurança de caució estarà en vigor fins que (4) _____
_____ o qui en el seu nom sigui habilitat legalment per a tal fi,
autoritzi la seva cancel·lació o devolució, d'acord amb el que estableix a la LCSP i legislació
complementària.

Lloc i data

Firma:

Assegurador

VALIDACIÓ DE PODERS PER L'ASSESSORIA JURIDICA DE LA CDG O ADVOCACIA DE L'ESTAT

Província:	Data:	Número o Codi:
------------	-------	----------------

INSTRUCCIONS PER OMPLIR EL MODEL

- (1) S'expressarà la raó social completa de l'entitat asseguradora.
- (2) Nom i cognoms de l'Apoderat o Apoderats.
- (3) Nom de la persona assegurada.
- (4) Òrgan de contractació.
- (5) Import en lletra pel qual es constitueix l'assegurança.
- (6) Identificar individualment de manera suficient (naturalesa, classe, etc.) el contracte en virtut del qual es presta la caució.
- (7) Expressar la modalitat d'assegurança de què es tracta, provisional, definitiva, etc.

SOL·LICITUD DE CONSTITUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA PER LA VIA DE RETENCIÓ EN EL PREU

Sr./Sra. amb DNI núm. ,

en representació de.....
.....

..... , NIF núm.

domiciliada a
.....

MANIFESTO

Que a l'empara de l'article 108.2 de la Llei de contractes del sector públic, l'entitat que represento, s'acull a la possibilitat de constituir la garantia definitiva del contracte mitjançant retenció en el preu practicada sobre la primera factura i posteriors si fos necessari per cobrir l'import, en el moment de la seva aprovació.

SOL·LICITO

Que es defereixi la constitució de la garantia definitiva fins al moment d'aprovació de la primera factura i posteriors si fos necessari per cobrir l'import, i es procedeixi llavors a retenir-ne part del preu, en l'import suficient per fer front a la garantia, això és, un cinc per cent (5%) de l'import d'adjudicació, segons la base 26a del plec de bases.

Signat electrònicament
per: CARLES GARCIA
ESTANY
Data: 17/04/2024
13:20:39
Raó: Signatura
Lloc: Manresa

Signat electrònicament
per: JOSE LUIS
GONZALEZ LEAL
Data: 30/04/2024 13:01:47
Raó: Aprovat per la Junta
de govern reservada en
data 30/04/2024
Lloc: Manresa