

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE DE SERVEIS DE SECRETARIA TÈCNICA DE LA FIRA "ECОВIURE" I ORGANITZACIÓ DEL FÒRUM DE L'ENERGIA

Fundació Turisme i Fires Manresa, en liquidació

1. OBJECTE DEL PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES

1.1 Antecedents

En data 24 d'octubre de 2022, es va aprovar la dissolució de LA FUNDACIÓ TURISME I FIRES DE MANRESA, i es va obrir el període de liquidació d'acord amb el que disposa l'article 314-4 de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi Civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques.

Tanmateix, també es va establir que durant el període de liquidació la Fundació s'identificarà en les seves relacions de tràfic jurídic de la manera següent: "FUNDACIÓ TURISME I FIRES DE MANRESA, entitat en liquidació".

Malgrat això, la Fundació, fins a la data de constitució de la nova forma jurídica, seguirà mantenint la seva normal activitat.

Ecoviure va néixer l'any 1997 amb la intenció de servir de punt de trobada a les persones i professionals que, des de diferents àmbits, treballen per a la sostenibilitat ambiental, social i econòmica del planeta.

La Comissió Organitzadora d'Ecoviure està formada per entitats, administracions, empreses, professionals i consumidors dels diferents sectors implicats.

La fira es porta a terme durant el mes d'octubre i es porten a terme diverses activitats relacionades amb el medi ambient, des d'exposicions fins a xerrades, passant per la projecció de pel·lícules.

La Fira també compte amb jornades tècniques professionals, que giren entorn de quatre eixos: Agricultura ecològica, Aigua, Residus i Energia.

1.2 Objecte del contracte

L'objecte del present plec és la determinació de les prescripcions tècniques per a la contractació del servei de secretaria tècnica de la fira "Ecoviure" i organització del Fòrum de l'Energia.

1.3 Divisió en lots

No procedeix, per raons d'idoneïtat en l'execució global, ja que la divisió en lots de la prestació dificultaria la seva correcta execució des del punt de vista tècnic i implicaria descoordinació i dificultat en l'execució de l'objecte del contracte. En cas de dividir en lots, l'execució del contracte a través de diferents adjudicataris esdevindria en excés complexa i incidiria en la pèrdua d'efectivitat.

En el cas del servei que es licita cal que es gestioni de forma unificada i sota una mateixa coordinació i supervisió, raó per la qual s'ha acordat la no divisió en lots.

1.4 Codis CPV

La codificació del contracte, d'acord amb el Reglament CE 213/2008 de la comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament Europeu i el consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú dels contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i el Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa referència a la revisió dels CPV, són:

- 79956000-0: Serveis d'organització de fires i exposicions

1.5 Termini d'execució

La durada del present contracte serà de dos (2) anys a comptar des de l'endemà de la data de formalització.

El present contracte es podrà prorrogar tres (3) anualitats, any a any.

2. DESCRIPCIÓ GENERAL DELS TREBALLS A REALITZAR

Es tracta de realitzar els serveis de secretaria tècnica de la fira "Ecoviure" i l'organització del fòrum de l'energia.

Sense que la relació sigui limitativa a continuació es relacionen les principals tasques a realitzar:

- Assessorament tècnic mediambiental
- Reunions de coordinació amb l'Ajuntament de Manresa i la "FUNDACIÓ TURISME I FIRES DE MANRESA, entitat en liquidació".
- Convocatòria, preparació i moderació de les reunions de la Comissió Organitzadora, grup treball fòrum energia i altres que es puguin esdevenir. Establiment de d'ordre del dia i redacció de l'acta amb els acords presos.
- Assessorament dels continguts de comunicació de caràcter extern (comunicats, cartes, dossiers, díptics, ...) d'Ecoviure.
- Avaluació del procés amb enquestes representatives i del resultat.
- Suport presencial durant la realització de la fira i durant el Fòrum Energia.
- Redacció del projecte o memòria tècnica de la Fira.
- Presentació de la memòria final dels resultats de la direcció tècnica.

3.- PERFIL PROFESSIONAL

Les persones encarregades del servei hauran de reunir coma mínim les següents capacitats professionals:

- Habilitats de coordinació, planificació, i treball en equip
- Experiència en la gestió de tots els aspectes relacionats amb la secretaria tècnica de fires i d'esdeveniments de caràcter professional.
- Experiència en la gestió tècnica d'esdeveniments de caràcter professional

4.- CONDICIONS D'EXECUCIÓ

- El preu del contracte inclou la planificació, les reunions de coordinació, els treballs bàsics i l'assistència tècnica prevista per a tot el període de la prestació del servei.
- L'empresa adjudicatària haurà de fer reunions periòdiques prèvies a l'esdeveniment amb la freqüència que cregui necessària la direcció executiva la "FUNDACIÓ TURISME I FIRES DE MANRESA, entitat en liquidació", per validar la planificació i l'execució de la prestació.
- La "FUNDACIÓ TURISME I FIRES DE MANRESA, entitat en liquidació", mitjançant el responsable del contracte si s'escau, comunicarà al coordinador/a del servei les incidències que puguin sorgir en la prestació del mateix, i l'adjudicatari s'ha de comprometre a solucionar-ho de forma immediata.

5.- PROJECTE

El licitadors hauran de presentar –seguint les indicacions recollides en aquest plec i d'acord amb els criteris subjectes a un judici de valor incloses als Plecs de prescripcions administratives (PPAP) d'aquesta licitació- un projecte de secretaria tècnica que haurà de detallar els elements principals del plantejament tècnic de l'esdeveniment incloent, com a mínim, els següents apartats:

- Estratègia general de la secretaria tècnica d'"Ecoviure"
- Metodologia de coordinació dels diferents agents implicats, incloent els serveis municipals.
- Proposta d'avaluació i seguiment

Aquesta documentació haurà de tenir en compte els criteris de valoració definits a la clàusula dedicada als criteris d'adjudicació del Plec de Prescripcions Administratives. Només es tindrà en compte i valorarà la informació que fa referència als criteris de valoració que depenen d'un judici de valor citats a la clàusula corresponent, i tota informació supèrflua no es tindrà en consideració.

6. PRESSUPOST

El pressupost base de licitació total és de SETZE-MIL SET-CENTS QUARANTA-SET EUROS AMB CINQUANTA-DOS CÈNTIMS (16.747,52 €), IVA exclòs, més 3.516,98 € corresponents a 21% d'IVA, essent una despesa total de VINT-MIL DOS-CENTS SEIXANTA-QUATRE EUROS AMB CINQUANTA CÈNTIMS (20.264,50 €), IVA inclòs.

El pressupost base de licitació es desglossa d'acord amb els costos directes i indirectes que a continuació es relacionen:

Concepte		Import (1era anualitat)	Import contracte (2 anualitats)
Costos directes:			
Cost de personal		7.329,97	14.953,14
Total costos directes		7.329,97	14.953,14
Costos indirectes:			
Despeses generals	6%	439,80	897,19
Benefici Industrial	6%	439,80	897,19
Pressupost base		8.209,57	16.747,52
IVA	21%	1.724,01	3.516,98
Total costos indirectes		2.603,61	5.311,36
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ		9.933,58	20.264,50

Per la determinació dels costos salarials s'ha pres com a referència la **RESOLUCIÓ EMT/3590/2023, de 21 d'octubre, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del Conveni col·lectiu de treball del sector d'oficines i despatxos de Catalunya per als anys 2022-2024 (codi de conveni núm. 79000375011994).**

L'oferta que presentin els licitadors no podrà excedir la quantia indicada, entenent-se que en l'oferta estan incloses totes les despeses, i impostos que hagi d'assumir el licitador per tal de dur a terme el servei/subministrament objecte del contracte, entre ells l'IVA i altres imports, els transports, despeses de personal, material, etc.

7. OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES DE LES EMPRESES ADJUDICATARIES

L'empresa adjudicatària es compromet a portar a terme la prestació del contracte amb la deguda diligència, amb l'estricta subjecció a les característiques establertes al contracte i dins dels terminis assenyalats, assumint, formalment, entre d'altres, les obligacions següents:

- Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal adequada per a portar a terme, amb la deguda eficàcia, l'objecte del contracte, de conformitat amb els PCAP i els presents plecs.
- Estar al corrent de totes les obligacions legals, laborals i fiscals.
- Tenir contractades i mantenir vigents les pòlisses d'assegurança per responsabilitat civil.

8. ALTRES OBLIGACIONS DELS CONTRACTISTES

Seràn obligacions dels contractistes:

a) Pla de seguretat i prevenció de riscos laborals

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària assegurar-se que totes les activitats o feines desenvolupades per a l'execució del contracte s'ajustin a les obligacions establertes a les reglamentacions i disposicions legals, així com a la normativa vigent en matèria de Prevenció, Higiene i Seguretat en el Treball. En aquest sentit, l'adjudicatari haurà de disposar d'un Pla de Prevenció de Riscos Laborals.

b) Obligacions respecte del personal

L'empresa adjudicatària estarà obligada al compliment de tota la normativa en matèria laboral, de Seguretat Social i Convenis col·lectius sectorials vigents d'aplicació.

La Fundació Turisme i Fires de Manresa, en liquidació, serà aliena a qualsevol vincle o dependència laboral, estatutària o de qualsevol mena amb l'esmentat personal, quedant en conseqüència la Fundació Turisme i Fires de Manresa, en liquidació, exempta de qualsevol responsabilitat que es pugui derivar al respecte.

Seràn d'exclusiva responsabilitat de l'empresa adjudicatària les conseqüències que poguessin derivar-se de l'incompliment d'aquesta obligació, pel personal al seu càrrec.

A nivell general, el personal de l'empresa adjudicatària ha de ser suficient en tot moment, i adequat d'acord amb els requisits establerts en el present plec, per a garantir la prestació del servei durant tota la durada del contracte. En cas de baixes del personal, caldrà preveure les substitucions necessàries, les quals seràn comunicades a la Fundació Turisme i Fires Manresa, en liquidació, a l'efecte de preservar la continuïtat en la prestació del servei i el compliment dels expressats requisits.

9. DESIGNACIÓ INTERLOCUTORS PER PART DE LA FUNDACIÓ TURISME I FIRES DE MANRESA, EN LIQUIDACIÓ

La Fundació Turisme i Fires de Manresa, en liquidació, haurà de comunicar al personal al qual s'hauran de dirigir l'empresa adjudicatària per formular quantes consultes resultin necessàries per a la realització de la seva activitat.

La Fundació Turisme i Fires de Manresa, en liquidació, es farà responsable que les persones designades com interlocutores tinguin, o puguin disposar accés o requerir tota la informació necessària per a la realització de l'auditoria, així com que tinguin la qualificació, coneixement i experiència suficient i necessària per a l'adequada col·laboració amb el personal de l'empresa adjudicatària en l'execució del seu treball.