



**Expedient:** 571/2024

**Procediment:** Contracte de salvament, socorrisme i monitoratge d'activitats aquàtiques

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES RELATIVES AL CONTRACTE DE  
SALVAMENT, SOCORRISME I MONITORATGE ACTIVITATS AQUÀTIQUES**

**1.- OBJECTE DEL CONTRACTE**

L'objecte d'aquest contracte consisteix en prestar el servei de salvament, socorrisme i monitoratge d'activitats aquàtiques a la piscina municipal durant la temporada d'estiu. L'empresa adjudicatària assumeix la gestió i explotació del servei sota el seu propi risc i ventura, aportant els mitjans personals, materials i tècnics necessaris, per a tot allò especificat.

L'objectiu principal és la prestació d'un servei de vigilància, prevenció, salvament i socorrisme a la piscina municipal. L'empresa adjudicatària ha de treballar per a la prevenció de riscos i accidents a les persones usuàries de la piscina municipal, vetllant per la seguretat i integritat d'aquestes i prestant en cas necessari, els primers auxilis bàsics fent derivació als serveis mèdics sanitaris corresponents quan es consideri oportú.

Lots: No procedeix la lotització del present contracte atès que només es disposa d'una piscina municipal

CPV: 63725000 – Serveis de salvament.

75252000 - Serveis de rescat.

92600000 – Serveis esportius.

La titularitat del servei és de l'Ajuntament de La Pobla de Montornès. L'adjudicatari resta obligat a no utilitzar la imatge interna o externa del servei amb motius publicitaris o qualsevol altre d'interès exclusiu de l'adjudicatari, sense que ho autoritzi prèviament i de forma expressa l'Ajuntament de La Pobla de Montornès

**2.-DURADA DEL CONTRACTE**

La durada del contracte s'estableix en tres temporades amb la possibilitat de dur a terme una pròrroga d'una temporada.

La piscina romandrà oberta des del 1 de juny de 2024 fins l'11 de setembre de 2024, el calendari de les anualitats següents a l'any en curs serà determinat per l'ajuntament avisant a l'adjudicatari amb l'antelació suficient per poder dur a terme la contractació del personal necessari pel desenvolupament òptim del servei que es objecte el present contracte

**Ajuntament de La Pobla de Montornès**

C/ Sant Antoni, 5, La Pobla de Montornès. 43761 Tarragona. Tel. 977648012. Fax: 977648165





### 3.- DESCRIPCIÓ DEL CONTRACTE

El calendari d'obertura de la piscina municipal per a l'any 2024 serà de l'1 de juny a l'11 de setembre, ambdós dies inclosos

L'horari d'ús lliure de la piscina serà el següent:

Dilluns de 16h a 20h

De dimarts a divendres de 10h a 20h

Dissabte de 10h a 24h

Diumenge de 10h a 20h

El primer i el darrer dia de la temporada tindrà lloc una festa d'obertura i clausura respectivament de la piscina amb una durada mínima de tres hores que comptarà amb la piscina oberta i la instal·lació d'inflables a la piscina gran i també a la petita així com també animació musical i els monitors necessaris per garantir la seguretat de tots els usuaris. Aquesta activitat lúdica i festiva es desenvoluparà durant tot el matí i/o tarda i anirà a càrrec de l'adjudicatari del contracte.

#### **-L'horari dels cursets amb monitoratge serà el següent:**

Dilluns i dimecres: de 16h a 17h  
de 17h a 18 h

Dimarts i dijous (activitats joves) amb monitor (de 13 a 17 anys): de 18h a 19 hores

Dimarts i dijous (aquagym) amb monitor: de 19h a 20 hores

Els cursets s'oferiran per quinzenes i es realitzaran sempre que hi hagi un mínim de 6 inscrits per activitat o curs.

El servei de monitoratge d'activitats aquàtiques de la piscina municipal de La Poble de Montornès consistirà en:

- Programa esportiu mínim:
  - INFANTILS. Oferta de cursets quinzenals de natació per a diferents edats

De 4 a 6 anys amb un **mínim** de 6 nens i màxim de 10 nens per grup i monitor, es desenvoluparà dos dies a la setmana una hora de curset cada dia.





De 7 a 12 anys amb un **mínim** de 6 nens i un màxim de 10 nens per grup i monitor, es desenvoluparà dos dies a la setmana una hora de curset cada dia.

- JOVES. Oferta d'esport aquàtic per a joves d'edats compreses entre els 13 i els 17 anys i es desenvoluparà dos dies a la setmana una hora de curset cada dia. amb un **mínim** de 6 joves inscrits i un **màxim** de 10 joves
- AQUAGYM oferta de fitness aquàtic per adults a partir dels 18 anys i es desenvoluparà dos dies a la setmana una hora de curset cada dia amb un **mínim** de 6 persones inscrites.

Convé posar de relleu que el socorrista haurà d'estar present durant tot l'horari d'obertura de la piscina, amb independència si l'ús de la piscina és lliure o bé es realitzen cursos programats.

Les activitats amb monitoratge s'iniciaran l'1 de juliol i finalitzaran el 30 d'agost. Els cursos es realitzaran per quinzenes, sempre i quan hi hagi un mínim de 6 participants per activitat o curs.

El servei de socorrisme i activitats aquàtiques a la piscina municipal de La Poble de Montornès es centrarà en l'assoliment dels següents objectius:

- Generar una forta dinàmica al voltant de la Piscina Municipal que la converteixi en un centre social i esportiu de la població.
- Oferir a la població un servei de qualitat que respongui a les seves expectatives, necessitats i amb tota la seguretat
- Oferir al conjunt de la població un programa d'activitats orientades a la millora de la salut i l'aprenentatge de la natació.

En acabar el servei, l'empresa adjudicatària haurà de presentar a l'Ajuntament una memòria de les activitats i dels serveis desenvolupats. La memòria s'haurà de presentar en el termini màxim de 15 dies hàbils comptats des del tancament de la piscina.

#### 4.- PERSONAL A DISPOSICIÓ DEL SERVEI

Correspon exclusivament a l'empresa adjudicatària la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'ajuntament del compliment d'aquells requisits.

L'empresa adjudicatària procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions de la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, informant en tot moment a l'ajuntament.

Donada la complexitat i magnitud del servei de salvament i socorrisme és especialment important que el professional adscrit a l'adjudicació d'aquest contracte disposi d'una àmplia experiència en serveis de salvament i socorrisme.

L'empresa adjudicatària haurà de vetllar per buscar un perfil de treballador molt específic capaç de realitzar control i seguiment d'espais de grans dimensions sotmesos a grans afluències d'usuaris.





El personal haurà de disposar de la titulació o certificat oficial i serà necessari que hagi presentat la **sol·licitud d'inscripció al ROPEC**, juntament amb els **certificats oficials de formació**:

- ☐ Certificats de formació atorgats per la Federació Espanyola de Salvament i Socorrisme anteriors al 15 de juliol de 1999:
  - Tècnic en primers auxilis.
  - Tècnic de salvament en piscines.
  - Tècnic de salvament aquàtic.
  - Tècnic superior de salvament aquàtic.
  - Socorrista internacional.
  - Monitor de salvament aquàtic.
- ☐ Cicle formatiu d'Ensenyaments Esportius de Salvament i Socorrisme:
  - Cicle inicial (instal·lacions aquàtiques)
  - Títol GM (espais aquàtics naturals)
- ☐ Cicle formatiu d'Ensenyaments d'Activitats Físiques i Esportives de Règim General:
  - Títol de Grau Mitjà Guia en el Medi Natural i de Temps de Lleure (espais aquàtics naturals)
- ☐ Certificat de professionalitat:
  - Socorrisme en instal·lacions aquàtiques.
  - Socorrisme en espais aquàtics naturals.
- ☐ Qualificació professional:
  - Socorrisme en instal·lacions aquàtiques.
  - Socorrisme en espais aquàtics naturals.

S'admetran altres formacions vàlides abans del 21/05/2015 que caldrà acreditar segons el que determina el Decret 95/2000, del 22 de febrer, pel qual s'estableixen les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic, modificat mitjançant el Decret 165/2001, del 12 de juny, o altres formacions contrastades referides a salvament i socorrisme (anterior al 21/05/2015), i que també tenen reconeguda l'experiència professional en socorrisme aquàtic en piscines, com a mínim de dues temporades, (anterior al 31/03/2017)

El personal assignat al servei no ha d'haver estat condemnat per sentència ferma per delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i provocació sexual i corrupció de menors així com el tràfic d'éssers humans. Atenent que aquesta prestació implica relació habitual amb menors d'edat, és requisit que les persones que executin el contracte no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans. En conseqüència, l'empresa adjudicatària haurà de declarar responsablement que el personal adscrit a l'execució del contracte compleix amb aquesta obligació essencial, sense perjudici d'aportar els corresponents certificats acreditatius, en cas que ho requereixi l'Ajuntament.

La falta de respecte, la intolerància, la discriminació, o qualsevol altre comportament inadequat per part del personal adscrit a l'execució del contracte envers als usuaris del

**Ajuntament de La Pobla de Montornès**

C/ Sant Antoni, 5, La Pobla de Montornès. 43761 Tarragona. Tel. 977648012. Fax: 977648165





servei es comunicarà a l'empresa licitadora que haurà de prendre mesures correctores en 24 hores.

El personal desenvoluparà les seves funcions d'acord l'establert a la normativa actual vigent, el reglament d'ús específic de les instal·lacions, les obligacions establertes als plecs, així com les indicacions que rebí de les persones que actuïn com a responsables

Pel correcte desenvolupament del servei, el personal haurà de desenvolupar les seves funcions de forma autònoma, amb iniciativa i decisió. Aquest personal dependrà única i exclusivament de l'adjudicatari, el qual tindrà vers el personal tots els drets i obligacions pròpies de la seva qualitat d'empresari sense que entre aquest i/o aquell i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral. A l'extinció del contracte no es produirà en cap cas la consolidació de les persones que han executat els treballs objecte del contracte com personal de l'Administració.

L'Ajuntament podrà exigir a l'empresa la substitució de la persona que presta el servei de socorrista en els casos que per reclamacions, queixes acreditades i comprovades per la regidoria d'espots, especialment quan aquesta persona no fos diligent en les seves funcions.

En cas que alguna persona del servei hagi d'abandonar el seu lloc de treball per indisposició, l'adjudicatari cobrirà el lloc immediatament, en tot cas en el termini màxim de dues hores. La persona tindrà i aportarà la mateixa titulació que la substituïda.

L'adjudicatari haurà de cobrir les baixes i suplències dels socorristes destinats a la piscina, sense que en cap cas el servei quedi descobert.

L'empresa adjudicatària haurà de designar almenys un coordinador o responsable, integrat en la seva pròpia plantilla, que serà l'únic interlocutor amb qui es relacionarà l'Ajuntament i a qui correspondrà la direcció i distribució del treball, i que impartirà directament les ordres i instruccions a la resta de treballadors de l'empresa adjudicatària, per a la correcta execució de les prestacions objecte del contracte. Així mateix, controlarà l'assistència d'aquest personal al seu lloc de treball.

Si l'Ajuntament es veu obligat a tancar la piscina per motius sanitaris i/o per indicació de les autoritats, quedarà suspès el contracte durant el temps de tancament

### **Servei de salvament, socorrisme i monitoratge d'activitats aquàtiques a la piscina municipal durant la temporada d'estiu**

#### **4.1.1) Personal directiu del servei**

Hi haurà una persona que assumeixi la direcció tècnica del servei, amb l'experiència i titulació adequada, que es responsabilitzarà de tot allò relacionat amb el servei de salvament, socorrisme, monitoratge d'activitats aquàtiques de la piscina municipal de La Pobla de Montornès i serà el/la màxim/a responsable de prestar el servei tal i com s'estableix en el present plec de condicions administratives i de prescripcions tècniques.

En aquest sentit, aquesta persona haurà de comunicar a l'Ajuntament de La Pobla de Montornès qualsevol incidència detectada a la instal·lació.

#### **4.1.2) Personal adscrit al servei de salvament i socorrisme**

---

### **Ajuntament de La Pobla de Montornès**

C/ Sant Antoni, 5, La Pobla de Montornès. 43761 Tarragona. Tel. 977648012. Fax: 977648165





La contractació dels professionals que l'adjudicatari hagi de realitzar, s'efectuarà segons la normativa legal vigent en aquesta matèria, sense que s'estableixi relació laboral entre aquest personal i l'Ajuntament de La Pobla de Montornès, essent a càrrec de l'empresa adjudicatària totes les despeses de personal, incloses les càrregues socials.

#### 4.1.3) Personal adscrit al servei de monitoratge d'activitats aquàtiques

Les persones adscrites al programa esportiu hauran de disposar de la titulació necessària així com l'experiència suficient a més de bones aptituds i actituds per a un tracte de respecte amb tots els usuaris.

En concret seran responsables de:

- Participar en el disseny definitiu de la programació esportiva.
- Execució de la programació tècnica esportiva i adaptació de la mateixa a la realitat del grup que li correspongui, tenint en compte totes les característiques de totes les persones usuàries que l'integrin.

Mantenir en tot moment un comportament digne, tractar cordial i atentament a tothom, ser correcte amb el llenguatge i les maneres, oferir un clima de tranquil·litat, d'atenció i qualitat.

## 4.2 Organització del personal

L'adjudicatari del present contracte, en relació a l'organització del personal resta obligat a:

- a) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte, així com la còpia de la documentació d'inscripció al Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya (ROPEC)
- b) Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- c) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa.
- e) Exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari respecte el seu personal encarregat de l'execució del contracte.
- f) Vetllar especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte de l'activitat delimitada en aquests plecs com a objecte del contracte.

## 4.3 Tasques específiques

Tot el personal contractat per l'empresa adjudicatària tindrà, com a funcions generals i principals:





- Vetllar pel control i la seguretat a la superfície de la làmina d'aigua així com la prestació dels primers auxilis. En cas d'accident atendre i fer les primeres cures d'urgència.
- Advertir als usuaris, informar i vetllar per compliment de la normativa d'ús de les instal·lacions amb l'objectiu d'evitar o impedir qualsevol accident.
- Vetllar pel control de platges i zones d'estada properes al vas d'aigua.
- El personal haurà de tenir cura del manteniment i estat dels elements i aparells inventariables de la farmaciola, així com sol·licitar el material fungible de la farmaciola al responsable amb l'antelació suficient per a la seva reposició.
- Registrar els incidents, informar de forma immediata de qualsevol anomalia i redactar informes sempre que siguin requerits.
- Portar el control diari de les incidències, cures i qualsevol altre control que tingui relació amb el servei de socorrisme i sigui demanat pel responsable municipal de la piscina.
- El personal haurà de complir el total de l'horari del servei no podent-se quedar a la instal·lació com a usuari, un cop finalitzada la jornada de treball.
- S'haurà de mantenir una postura de bona imatge professional durant la jornada laboral i una actitud pro-activa amb l'objectiu de mantenir l'ordre públic i evitar situacions de risc en les instal·lacions.
- En cas de canvi de torn o substitució, el personal sortint haurà d'informar al personal entrant de tasques i incidències. No es pot abandonar el torn fins que arribi el relleu
- Col·laborarà amb els plans d'emergència i evacuació de la instal·lació, en cas de ser necessari.

## 5. VESTUARI I MATERIAL

Tot el personal del servei de salvament i socorrisme haurà d'anar perfectament uniformat, amb un vestuari i complements que estiguin en consonància amb el règim climàtic, zona on es treballa i funcions encomanades previ el vist i plau de la regidoria d'esports. Al vestuari no hi podrà figurar cap motiu publicitari però si el logotip de l'empresa.

Així, el vestuari i material que necessiti el personal estarà càrrec de l'adjudicatari sent aquest el responsable de l'adquisició, distribució i conservació per a la prestació del servei.

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar als treballadors adscrits al servei del contracte de socorrisme i monitoratge de la piscina de La Pobla de Montornès tot el material necessari per prestar el servei en condicions òptimes, fent especial èmfasi amb la





necessitat de disposar d'una farmaciola amb tot els elements necessaris per dur a terme primers auxilis

La farmaciola ha de contenir com a mínim: gases estèrils, en bosses individuals, dosificadors de sabó líquid neutre, tovalloles d'un sol ús, esparadrap de roba i antial·lèrgic, benes de diferents mides, tisores i pinces estèrils, tiretes de mides diferents, termòmetre, gases amb vaselina per a cremades i ferides, antisèptic, guants d'un sol ús i llanterna de butxaca per a exploració clínica.

## **6.SEGUIMENT DEL CONTRACTE**

La supervisió i el control del servei contractat anirà a càrrec de la regidoria d'esports de l'Ajuntament de La Pobla de Montornès. Es faran reunions extraordinàries sempre que el servei ho determini i a petició de l'adjudicatària sempre que es cregui que hi ha un interès.

L'adjudicatària informarà de totes les anomalies i incidències produïdes durant la prestació del servei, estiguin o no directament relacionades amb el servei de prevenció d'accidents, vigilància, salvament i socorrisme. Aquesta comunicació serà inicialment telefònica. També en els casos que sigui necessari, i a petició de l'Ajuntament, caldrà realitzar un informe de la incidència o accident ocorregut. La comunicació d'aquesta informació haurà de ser immediata. Totes les incidències han de quedar recollides diàriament

L'Alcalde

La Pobla de Montornès, data i signatura electrònica al marge

