

BASES REGULADORES DE LES CONDICIONS QUE HAN DE REGIR PER A L'ADJUDICACIÓ D'UN CONTRACTE PATRIMONIAL D'ALIENACIÓ D'UN VEHICLE PROPIETAT DE L'AJUNTAMENT DE LA RÀPITA, MITJANÇANT SUBHASTA.

I-OBJECTE DEL CONTRACTE

Constitueix l'objecte del contracte l'alienació del següent bé:

Vehicle Yamaha 125 (1158GYS), amb matrícula de l'any 2010, propietat d'aquest Ajuntament, en base als informes tècnics emesos, per les raons exposades, que són:

- Vehicle que resulta inaplicable al servei municipal al qual està escrit per no poder ser destinat a un normal aprofitament donat el seu mal funcionament i continues avaries, ja que el valor de la reparació és desproporcionat.

El bé a alienar té la condició de no utilitzable, que d'acord amb l'article 7.4 del Reglament de Béns de les Entitats Locals aprovat per Reial decret 1372/1986, de 13 de juny, es consideraran de tal manera tots aquells béns que per la seva deterioració, depreciació o deficient estat de conservació resultessin inaplicables als serveis municipals o al normal aprofitament, atesa la seva naturalesa i la destinació. Així ha estat declarat mitjançant decret d'alcaldia nº '2024-0000840' de data 27 de març de 2024.

II- ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

L'òrgan competent per a contractar és l'Alcalde-President, atesa la distribució de competències prevista a la Disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

INFORMACIÓ:

- Entitat: Ajuntament de la Ràpita.
- Organisme que tramita: Servei de Contractació.
- Domicili: Pl. Carles III, 13.
- Localitat i codi postal: La Ràpita 43540.
- Telèfon: 977. 74. 01. 00.
- Telefax: 977. 74. 58. 90.
- Perfil de contractant: a través de la Web <http://www.larapita.cat/> que es troba integrat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/5238163?categoria=0>

III- PROCEDIMENT I ADJUDICACIÓ

El contracte s'adjudicarà per subhasta, en la qual qualsevol interessat podrà presentar una oferta tal com preveu l'article 143 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques, el qual determina que l'alienació tindrà lloc mitjançant subhasta pública per béns individualitzats o per lots.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà a un sol criteri d'adjudicació, que haurà de ser necessàriament el del millor preu.



Es justifica la venda del bé pel fet d'haver interessats en la seva adquisició, tal com s'ha manifestat per escrit presentat mitjançant Registre d'entrada de l'Ajuntament, pel fet que es tracta d'un vehicle en desús, i per l'escàs valor del bé a alienar. Així mateix està permès en la legislació aplicable.

IV- PRESSUPOST BASE

El pressupost base de licitació ascendeix a un import net de 140,00.-€ més 29,40.-€ d'IVA, essent l'import total de 169,40.-€ IVA inclòs, quantitat fixada de valor tipus de venda, segons valoració realitzada pels Serveis Tècnics Municipals.

L'oferta econòmica es realitzarà a l'alça, sense que puguin ser inferiors al pressupost base.

V- PRESENTACIÓ D'OFERTA I PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ

Les proposicions seran secretes i la seva presentació implica per part dels participants l'acceptació incondicionada de la totalitat de les clàusules o condicions del present plec, sense cap excepció ni reserva.

Els licitadors només podran presentar una única proposició, on figurarà una única oferta. Tampoc podrà subscriure un licitador una proposició en unió temporal amb altres si l'ha subscrit individualment ni figurar en més d'una unió temporal. La contravenció d'aquest precepte produirà la inadmissió de totes les proposicions presentades.

TERMINI DE PRESENTACIÓ

La documentació per a participar en la present licitació es presentarà en el termini **15 DIES NATURALS** comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant de l'Ajuntament de la Ràpita, sense que s'admetin aquelles proposicions que no es presentin en la forma, termini i lloc esmentats.

Les proposicions extemporànies seran excloses.

Si les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes s'interromp el servei per causes tècniques o raons operatives de la pròpia plataforma, aquest termini es prorrogarà o, si el termini ja ha vençut, es rehabilitarà per un temps de 24 hores o, en tot cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu, mitjançant la publicació en el perfil de contractant, esmenant-lo, sempre que sigui possible abans de la seva finalització. Si bé, les causes que han impedit aquesta presentació dins de termini, s'hauran d'acreditar pels candidats o licitadors interessats, i la mesa o l'òrgan de contractació decidirà el que procedeixi.

La documentació per a participar en la present licitació, es presentarà, en el termini màxim que s'assenyali a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web <https://contractaciopublica.cat>.

FORMA DE PRESENTACIÓ

Les proposicions i demés documentació administrativa es presentaran mitjançant l'eina de Presentació telemàtica, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, esmentada anteriorment, havent-se d'indicar la descripció de la licitació en la qual es participa. Un cop els candidats i licitadors interessats accedeixin a través de enllaç indicat a l'eina web, hauran de dirigir-se a la licitació concreta i, dins de la mateixa, hi ha un formulari guiat per tal de poder presentar l'oferta de forma correcta, com a suport per als interessats. Els interessats, hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu o correus electrònics indicats en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

FORMAT I SIGNATURA

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramés, els licitadors i candidats participants hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la **en format electrònic i amb signatura electrònica** en els sobres corresponents. No s'acceptarà la signatura manuscrita.

El format de document electrònic admissible és PDF.

L'eina de presentació telemàtica no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

Les proposicions estaran compreses en un únic sobre digital, que hauran d'estar lacrats i/o precintats, i que s'ajustaran a les següents normes:

SOBRE DIGITAL ÚNIC - Portarà la menció: **“PROPOSICIÓ ECONÒMICA, DOCUMENTACIÓ VALORABLE DE FORMA AUTOMÀTICA I DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA PER A PARTICIPAR A L'ADJUDICACIÓ D'UN CONTRACTE PATRIMONIAL D'ALIENACIÓ D'UN VEHICLE PROPIETAT DE L'AJUNTAMENT DE LA RÀPITA, MITJANÇANT SUBHASTA PÚBLICA, presentada per.....”**, amb la signatura del licitador o persona que el representi, i haurà de contenir, de forma degudament separada, la següent documentació:

A- DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

1.- Tractant-se de persona física, individual, cal que acrediti la personalitat del candidat o licitador participant mitjançant DNI o document que el substitueixi. I tractant-se de persona jurídica el NIF de la mateixa i l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat.

2.- Certificat conforme es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i, amb la Seguretat Social. Les certificacions esmentades, es regularan de conformitat amb el previst

als articles 15 i 16 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre esmentat anteriorment, o bé presenta autorització per tal que es consultin aquestes dades des de l'Ajuntament de la Ràpita, en aquest cas, de conformitat al següent model:

"En.....domiciliat al.....carrer.....núm....amb DNI núm....., major d'edat, en nom propi (o en representació de l'empresaamb domicili a.....carrer....núm.....), una vegada assabentat de les condicions exigides en el Plec de clàusules particulars per a optar a l'adjudicació del contracte patrimonial d'alienació del vehicle Yamaha 125 (1158GYS), propietat de l'Ajuntament de la Ràpita, AUTORITZO exclusivament als efectes d'aquest procediment, al Servei de Contractació de l'Ajuntament de la Ràpita, a la obtenció per mitjans electrònics de les següents dades:

- ☐ Comprovació amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària d'estar al corrent en compliment amb les obligacions tributàries.
- ☐ Comprovació amb la Tresoreria General de la Seguretat Social d'estar al corrent en compliment amb les obligacions amb la Seguretat Social.

Lloc, data i signatura del licitador."

3.- Declaració responsable de la persona que signi la proposició de no trobar-se el licitador en cap de les circumstàncies que impliquen prohibició de contractar amb les Administracions Públiques, de conformitat amb el següent model:

Aquesta declaració responsable es presentarà de conformitat amb el següent model:

"En.....domiciliat a.....carrer.....núm....amb DNI núm....., major d'edat, en nom propi, una vegada assabentat de les condicions exigides en les bases reguladores per a optar a l'adjudicació del contracte patrimonial d'alienació del vehicle Yamaha 125 (1158GYS), propietat de l'Ajuntament de la Ràpita,

DECLARA RESPONSABLEMENT DAVANT DE L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ:

Que domiciliat al.....carrer.....núm.....amb DNI núm....., major d'edat, en nom propi, no es troba immers en cap prohibició per contractar amb l'Ajuntament de la Ràpita l'execució del contracte de referència, conforme a l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, en els termes i condicions previstos, comproment-se a acreditar aquestes condicions i la possessió i validesa dels documents exigits, en el moment que sigui requerit per l'òrgan de contractació, prèviament a l'adjudicació, en el cas que la proposició presentada sigui declarada com a oferta més avantatjosa en la present licitació. Així mateix manifesta complir amb la condició especial d'execució.

Igualment declara, responsablement, que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com no tenir deutes de naturalesa tributària en període executiu amb l'Ajuntament de la Ràpita comproment-se, en cas de resultar adjudicatari, a presentar els corresponents certificats positius que així ho acreditin.

Lloc, data i signatura del licitador."

4.- Declaració responsable de la persona que signi la proposició, de conèixer i acceptar l'estat del vehicle que es pretén adquirir, Yamaha 125 (1158GYS), propietat de l'Ajuntament de la Ràpita, i acceptant la seva adquisició en les condicions en què es troba actualment.

5.- Declaració responsable de la persona que signi la proposició, amb el compromís que un cop haurà adquirit el vehicle, al cap de 15 dies hàbils del lliurament del vehicle, realitzarà les gestions

corresponents de canvi de nom amb el Servei de Trànsit, i que facilitarà una còpia del permís de circulació, on es pugui comprovar que s'ha fet el canvi de nom correctament, per tal de constatar que el vehicle ja no és propietat de l'Ajuntament i per tant ja no és responsabilitat seva.

B- PROPOSICIÓ ECONÒMICA

De conformitat amb el següent model:

“En.....domiciliat acarrer.....núm.....amb D.N.I. , núm....., major d'edat, en nom propi, un cop assabentat de les condicions exigides per a optar a l'adjudicació d'un contracte patrimonial d'alienació del vehicle Yamaha 125 (1158GYS) propietat de l'Ajuntament de la Ràpita, es compromet a realitzar-ho amb subjecció a les bases reguladores de l'execució del contracte, per un import net de-€, més-€ d'IVA, essent l'import total de-€ (IVA inclòs).

Lloc, data i signatura del licitador.”

VI- VALORACIÓ DE L'OFERTA ECONÒMICA I DEMÉS DOCUMENTACIÓ

Donat que es tracta d'una subhasta d'un bé declarat no utilitzable, atès l'escàs valor del mateix, no es considera necessària la constitució d'una Mesa u òrgan de valoració, essent suficient una comissió d'avaluació, integrada per la tècnica del Servei de Contractació juntament amb el secretari general de la Corporació, els qui procediran a la revisió i qualificació dels documents presentats, tant pel que fa a la seva validesa formal com per verificar que s'ajusten a l'establert en les presents bases reguladores, i seguidament, es portarà a terme la valoració de l'oferta econòmica, i, si s'escau efectuaran proposta d'adjudicació.

En cas d'haver-se observat defectes o omissions esmenables en la documentació administrativa presentada, es requerirà la seva esmena, en un termini de 3 dies hàbils. La manca d'esmena dels defectes o omissions en el termini establert serà causa d'exclusió del procediment.

VII- ADJUDICACIÓ

L'acord d'adjudicació haurà d'adoptar-se per part de l'òrgan de contractació en el termini màxim de quinze (15) dies naturals, a comptar des del següent al de l'obertura de les proposicions, i serà notificada a l'interessat i simultàniament es publicarà al perfil de contractant de l'òrgan de contractació, que es troba integrat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat Catalunya.

L'òrgan de contractació, podrà sol·licitar, abans de formular la proposta, tots els informes tècnics que consideri necessaris. Igualment, es poden sol·licitar aquests informes quan sigui necessari verificar que les ofertes compleixen les especificacions tècniques de les bases reguladores. Igualment es podrà demanar als licitadors els aclariments a l'oferta que consideri convenients, sense que el resultat d'aquesta consulta pugui alterar substancialment els termes de l'oferta ni comporti modificació de la mateixa.

VIII- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte s'ha d'executar amb subjecció al que estableixin les presents bases reguladores. Tot això d'acord a les instruccions que per a la seva interpretació i execució es donin al contractista per part de la Policia Local o per part dels Serveis Tècnics Municipals.

El bé objecte del contracte es lliurarà en les condicions que es troba actualment, segons s'ha indicat en l'apartat I, Objecte del contracte.

El lliurament i retirada del vehicle es realitzarà per part del Cap de la Policia Local de la Ràpita, o per qui aquest designi, un cop efectuat el pagament, en el lloc, dia i hora que s'assenyali per part d'aquest, acte al qual assistiran representants de les dos parts i del qual s'aixecarà Acta de lliurament i recepció. El comprador es fa càrrec des d'aquest moment de totes les responsabilitats que es puguin contraure com a conseqüència de la propietat que accepta del vehicle descrit de la seva tinença o del desús.

IX- PAGAMENT I ABONAMENT DESPESES

El licitador participant que resulti adjudicatari, efectuarà el pagament del preu derivat d'aquest contracte mitjançant ingress en qualsevol dels comptes que figuren a continuació, en el termini de 5 dies hàbils, a partir de la notificació del corresponent acord d'adjudicació, entenent-se amb el pagament que es dona conformitat a la tramitació de l'expedient, a la taxació del preu, a les limitacions del vehicle i a retirar al seu càrrec, tots els equipaments d'identificació que pugui portar el vehicle.

BANC SANTANDER	ES35 0049 1580 9121 1016 1280
BANC SABADELL	ES88 0081 0190 4600 0101 7912
BBVA	ES06 0182 5634 1102 0014 1370
LA CAIXA	ES95 2100 3511 1325 0000 2530

Tot això sempre amb caràcter previ al lliurament del vehicle. Sense l'abonament del pagament i el justificant corresponent, no es procedirà en cap cas al seu lliurament.

En cas de no efectuar-se el pagament en la forma prevista a l'apartat anterior el licitador perdrà el dret a la seva adquisició.

Així mateix, l'adjudicatari es compromet a fer-se'n càrrec de totes les despeses que comporti el canvi de nom del vehicle i altres impostos que legalment gravin el negoci jurídic, així com les altres despeses que impliqui la venda, un cop per part de la Policia Local de la Ràpita li sigui lliurada la documentació del vehicle (permís de circulació i fitxa tècnica), així com tots els documents que siguin necessaris per a la inscripció del vehicle a nom del nou adquirent, havent-se de notificar aquesta venda al Servei territorial de Trànsit de la província.

L'adjudicatari, qui haurà adquirit el vehicle, al cap de 15 dies hàbils del lliurament del vehicle, haurà de facilitar una còpia del permís de circulació, on es pugui comprovar que s'ha fet el canvi

de nom correctament, per tal de constatar que el vehicle ja no és propietat de l'Ajuntament i per tant ja no és responsabilitat seva.

X- TRACTAMENT DE DADES I CONFIDENCIALITAT

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, en el seu cas, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

Així mateix, el contractista no pot utilitzar per a ell mateix ni proporcionar a tercers cap dada relativa a l'Ajuntament de la Ràpita o als seus fitxers, obtinguda amb motiu del contracte ni publicar ni difondre per qualsevol mitjà, totalment o parcialment, el contingut dels mateixos per a una altra finalitat diferent de l'objecte del present contracte. Comprometent-se el contractista adjudicatari a mantenir la màxima reserva i el màxim secret sobre la informació classificada com a confidencial. Es considerarà informació confidencial qualsevol dada a la qual l'adjudicatària accedeixi en virtut del present contracte.

El contractista es compromet a no divulgar l'esmentada informació, així com no publicar ni posar-la a disposició de tercers, bé directament, bé mitjançant terceres persones, sense el previ consentiment per escrit de l'Ajuntament de la Ràpita. Alhora, l'adjudicatària es compromet, després de l'extinció del present document, a no conservar cap còpia de la informació confidencial.

XI- RÈGIM JURÍDIC

Aquest contracte té caràcter privat, la seva preparació i l'adjudicació es regirà per allò que s'ha fixat en aquest Plec, i pel no previst en ell, serà d'aplicació el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril; el Reglament del Patrimoni dels Ens Locals aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre; la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques; el Reglament de Béns de les Entitats Locals aprovat per Reial decret 1372/1986, de 13 de juny i la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

Quant als seus efectes i extinció es regirà per les Normes de Dret privat.

XII- JURISDICCió COMPETENT

L'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu serà el competent el coneixement de les qüestions que se suscitin en relació amb la preparació i adjudicació d'aquest contracte.

L'ordre jurisdiccional civil serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en relació amb els efectes, compliment i extinció del contracte.

La tècnica d'administració General del Servei de Contractació
M^a Belén Gilabert Labernia.

(document signat electrònicament al marge)