

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS DEL CONTRACTE
PRIVAT DE SERVEIS PER GESTIONAR, DESENVOLUPAR I COORDINAR EL
PROGRAMA DE CONCURSOS I RAL·LIS FOTOGRÀFICS ALS PARCS
GESTIONATS DES DE LA GERÈNCIA DEL SERVEI D'ESPAIS NATURALS**

Expedient núm. 2023/42332

**Àrea d'Espais Naturals i Infraestructura Verda
Servei de Gestió de Parcs Naturals**

Diputació de Barcelona

1. Introducció

L'Àrea d'Espais Naturals i Infraestructura Verda, a través de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals (GSEN, des d'ara) ha tingut, des dels seus inicis, interès a realitzar activitats de caire cultural en els espais naturals que gestiona, per a difondre el patrimoni natural i cultural entre el públic visitant. Entre aquestes activitats, les vinculades al món de la fotografia són un vehicle idoni per a la difusió i coneixement d'aquests espais naturals protegits.

Per tant, és voluntat de la GSEN posar en valor els espais naturals protegits com a objectiu immillorable de la fotografia de natura. Tant pels seus valors estètics com pels valors patrimonials, naturals, constructius i històrics que amaguen.

És per això que amb aquest contracte es vol ajudar a difondre la biodiversitat i els paisatges de la Xarxa de Parcs Naturals, promoure mostres i exposicions fotogràfiques que resultin dels diferents ral·lis i concursos fotogràfics i a dotar-se d'arxiu d'imatges per algunes publicacions pròpies de la Xarxa.

És voluntat de la Diputació de Barcelona que aquestes activitats tinguin d'unes bases que s'ajustin tant als criteris defensats per aquesta institució de respecte a la natura, com als criteris tècnics que permetin un nivell de qualitat suficient en els treballs premiats. Així mateix es vetllarà que les bases respectin els paràmetres legals pel que fa als drets d'imatge de les persones que puguin ser retratades i també a la propietat intel·lectual dels treballs. I que això sigui compatible amb l'ús posterior de les imatges per part de la Diputació de Barcelona.

2. Objecte del contracte

El present Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP des d'ara) té per objecte la definició de les condicions que han de regir la contractació de la coordinació i execució del **programa de certàmens fotogràfics de la Xarxa de Parcs Naturals**, consistent en dos ral·lis fotogràfics (al Parc del Castell de Montesquiu i al Parc del Montnegre i el Corredor) i dos concursos fotogràfics (als parcs del Garraf, Olèrdola i Foix; i al Parc de la Serralada de Marina), que la GSEN organitza dins l'àmbit de la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona.

3. Calendari d'execució

La realització d'aquests esdeveniments està vinculada a la programació d'altres actes culturals als parcs. En concret, es vol aprofitar els períodes en els quals el programa **Viu el parc** és vigent a cada un d'ells. Així augmentaria l'afluència ordenada de persones amb inquietuds artístiques i culturals a aquests espais, i

s'aprofitaria també els diferents esforços que en matèria de comunicació es fa durant aquells períodes.

D'aquesta manera, el calendari de cada parc, seria:

- **El concurs de fotografia del Parc de la Serralada de Marina** (entre els mesos d'abril i juny)
- **El Ral·li Fotogràfic del Castell de Montesquiu** (durant el mesos de juny i juliol).
- **El Ral·li Fotogràfic del Montnegre i el Corredor** (durant els mesos d'octubre i novembre).
- **El Concurs de Fotografia dels parcs del Garraf, Olèrdola i Foix** (entre els mesos de setembre i desembre).

Cal dir que per **Ral·li fotogràfic** s'entén la trobada d'aficionats a la fotografia feta en una convocatòria oberta, sense inscripció prèvia, en un indret, dia i horari establerts amb anterioritat on s'hauran de realitzar un nombre determinat de fotografies determinades per l'organització i amb una temàtica concreta que es desvetlla en el mateix moment de la inscripció. Les fotografies, sempre en format digital, s'han de realitzar i lliurar a l'organització el mateix dia del ral·li (al llarg d'un matí, habitualment). Per contra, un **concurs fotogràfic** és una convocatòria oberta durant un període de temps més laxa, amb una o diverses modalitats (o temàtiques) on els participants poden enviar les seves obres (en paper o en format digital, segons escaigui) en un període de temps molts més llarg (d'un a diversos mesos). En tots dos casos, un jurat especialitzat en la fotografia escull les obres premiades.

4. Obligacions i drets de les parts

4.1 Obligacions del contractista

El contractista garantirà la realització de les activitats previstes, en les **dates programades**, això és entre **l'1 d'abril i el 31 de novembre**. En el cas dels ral·lis, si per raons meteorològiques s'ha de suspendre l'activitat, es cercarà amb els responsables de cada parc la data més idònia i propera per a la seva realització per a la seva realització i s'informarà a tots els inscrits del canvi de dates.

El contractista assistirà a les **reunions de coordinació** prèvies amb els tècnics referent que el Servei de Gestió de Parcs Naturals designi, a fi i efecte d'establir el calendari de programació de forma consensuada i establir totes les accions comunicatives i logístiques que calgui dur a terme.

El contractista se cenyirà a les **bases** habituals de cada certamen, on es recullen tota la informació referida als objectius de l'activitat: dates de cada ral·li o concurs, horaris i temàtica de la convocatòria, suport de les imatges i lliurament d'aquestes, categories i premis, jurat i veredicte, dades referides a l'acte de lliurament dels

premis, exposició de les obres, drets d'edició, drets d'imatge i finalment els termes d'acceptació de les bases per part dels participants. Les bases recullen criteris defensats per la Federació Catalana de Fotografia en relació a bases de concursos de fotografia.

El contractista s'haurà de responsabilitzar de les següents tasques concretes:

Abans del ral·li o concurs

- **Redactar els continguts** (escrits i gràfics) necessaris perquè la **convocatòria** pugui ser difosa a través dels mitjans propis o contractats per la Diputació de Barcelona (premsa escrita i digital, portal web, xarxes socials, programació Viu el parc, etc.).
- **Difondre en línia** de la convocatòria de l'activitat a un públic especialitzat en l'àmbit de la fotografia aprofitant plataformes digitals específiques (webs o portals de temàtica fotogràfica, Facebook, Twitter, Instagram, etc.).
- Realitzar i fer el seguiment de les **inscripcions de cada concurs o ral·li fotogràfic** posant especial atenció en facilitar als participants la informació adequada sobre el tractament de les seves dades personals en el moment de recollir-les.
- **Fer l'assistència tècnica** als participants en el cas dels ral·lis fotogràfics i resoldre els dubtes que es puguin generar el dia del certament. També atendrà consultes particulars que els participants als concursos puguin plantejar durant la convocatòria i durada d'aquests.
- **Triar els temes** que inspiraran als participants en el cas dels ral·lis, procurant consensuar-los prèviament amb els tècnics referents de cada parc i del referent del SGPN responsables del contracte.

Durant la celebració del ral·li o concurs

- **Rebre i ordenar** per modalitats les imatges lliurades pels participants, tant en els ral·lis com en els concursos de fotografia, segons les modalitats establertes en cadascun.
- **Fer l'assistència tècnica** durant la convocatòria dels ral·lis i dels concursos i assistir a les reunions (presencials o en línia) que el referent del contracte de seguiment determini.
- **Fer l'assistència tècnica** durant la durada de celebració de cada concurs i ajudar en la presa de decisions que convingui per resoldre dubtes o imponderables no previstos. A tal efecte, el contractista haurà de respondre en el termini màxim d'un dia a qualsevol dubte o requeriment que es plantegi per part del referent del contracte.
- **Fer l'assistència tècnica presencial** durant la celebració de cada ral·li fotogràfic, atenent a aquells participants en el lloc i data indicats. Si un ral·li s'ha de suspendre "in situ" amb les diferents parts presents a causa d'una meteorologia

desfavorable no clarament prevista o algun altre imponderable, aquesta s'haurà d'ajornar a una altra data i s'informarà a tots els inscrits.

Després del ral·li o concurs

- **Organitzar i convocar les reunions dels jurats** respectius en qualitat de secretari, d'acord amb el referent del SGPN del contracte, i redactar les actes corresponents per al lliurament dels premis.
- **Assegurar la qualitat tècnica** de les obres guanyadores. Amb aquesta finalitat, el contractista (si ell no ho fos) assegurarà la presència en els diferents jurats d'una persona amb una formació contrastada en l'àmbit de la fotografia i capacitada per avaluar tècnicament les obres presentades al jurat.
- **Assumir els costos d'impressió, ampliació i emmarcatge** de les fotografies guanyadores de cada ral·li fotogràfic i del concurs fotogràfic del Parc del Montnegre i el Corredor a un format de 30 x 40 cm. En aquestes fotos guanyadores se les sumará una selecció àmplia (entorn les 15 i 20 fotografies) de les fotografies de millor qualitat participants en cada certamen, per configurar una exposició itinerant de cadascun en sales d'exposicions d'equipaments de la Xarxa de Parcs Naturals, biblioteques municipals o altres equipaments municipals que les vulguin acollir. En el cas del concurs dels parcs del Garraf, Olèrdola i Foix no caldrà fer aquest ampliació ja que els concursants lliuren les seves obres ja impreses en format paper i al tamany requerit.
- **Assistència tècnica** durant l'acte de lliurament de premis i presència en els lliuraments dels premis.
- **Col·laborar amb cada Parc en la coordinació de la itinerància** de cada exposició i fer un calendari d'aquestes itineràncies entre les entitats que les vulguin acollir tot al llarg de l'any següent a la finalització de cada certamen fotogràfic.
- Redactar una **memòria final** que reculli, per cada ral·li i concurs, la relació i imatge de les obres premiades, l'acta, i un balanç de costos i elements de difusió realitzats. Aquesta memòria s'ha de presentar en forma word abans de l'1 de desembre de cada any.

Durant el període del contracte, els premis atorgats a les diferents categories i modalitats, no podran ser, en cap cas, inferiors als que apareixen en l'ANNEX I d'aquest plec.

Tant l'aprovació de les bases dels certàmens com l'atorgament i adjudicació dels premis seran a compte de l'adjudicatari mitjanant la tramitació del procediment corresponent.

4.2 Obligacions de la Diputació

- Aprovar **les bases** dels diferents certàmens fotogràfics abans de la seva divulgació.

- **Aprovar els continguts** (escrits i gràfics) necessaris perquè la **convocatòria** pugui ser difosa a través dels mitjans propis o contractats per la Diputació de Barcelona (premsa escrita i digital, portal web, xarxes socials, programació Viu el parc, etc.).
- **Difondre cada ral·li i concurs** en la web de cada parc i en les xarxes socials pròpies (Facebook, Twitter, Instagram, etc.).
- **Col·laborar en la tria dels temes** de cada ral·li fotogràfic

Durant la celebració dels ral·lis o concursos

- **Acompanyar al contractista** durant la convocatòria dels ral·lis i dels concursos i assistir a les reunions (presencials o en línia) requerides i ajudar en la presa de decisions que convingui per resoldre dubtes o imponderables no previstos.

Després dels ral·lis o concursos

- **Participar en els jurats** respectius de cada certamen amb un membre designat pel referent del contracte, que ha de ser un/a tècnic/a del SGPN.
- **Col·laborar amb cada Parc en la coordinació de la itinerància** de cada exposició i en la confecció del calendari d'aquestes itineràncies entre les entitats que les vulguin acollir tot al llarg de l'any següent a la finalització de cada certamen fotogràfic.
- Validar la **memòria final** rebuda per part del contractista.

5. Pressupost

El pressupost total del contracte (2 anys) és de vint-mil euros (20.000,00 €), més quatre mil dos-cents euros (4.200,00 €) en concepte de 21% d'IVA, **fent un total de vint-i-quatre mil dos-cents euros (24.200,00 €, IVA inclòs)** per un període de dos anys.

El pressupost cobrirà totes les tasques i requeriments relacionats en el punt 5. D'aquest PPTP referents a: gestió, difusió, organització i seguiment així com l'adquisició dels materials expositius i fungibles (ampliacions, marcs,...) i les minutes dels premis de cadascuna de les modalitats que inclou cada ral·li o concurs.

El pressupost anual (IVA exclòs) es divideix en:

• Gestió i assistència tècnica al certàmens.....	2.300 €
• Reunions de treball i redacció memòria,.....	1.500 €
• Material fungible (ampliacions, marcs,...)	1.500 €
• Cost dels premis	<u>4.700 €</u>
Total:	10.000 €

6. Responsabilitat civil, seguretat, salut i higiene

El contractista estarà cobert per una **assegurança de responsabilitat civil** pels danys o desperfectes que poguessin ocasionar-se durant la prestació del serveis. A més a més es compliran totes les normes en allò que fa referència a la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals (BOE de data 10/11/95), al Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, d'Aprovació del Reglament dels Serveis de Prevenció (BOE de data 31/01/97) i les altres disposicions vigents en matèria de seguretat, salut i higiene.

Especialment, el contractista es compromet a vetllar per la seguretat dels treballadors propis i col·laboradors, d'acord amb la legislació vigent sobre prevenció de riscos laborals i concretament, vetllar per la correcta utilització dels equips de protecció individual, tot aplicant els principis d'acció preventiva descrits a l'article 15 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals.

7. Gestió i coordinació del programa

El SGPN de la Diputació de Barcelona és el responsable de l'elaboració, direcció i coordinació del programa de Concursos i Ral·lis Fotogràfics als Parcs gestionat des de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals. A tal efecte, designarà un/a tècnic/a com a responsable del contracte per a fer-ne el seguiment.

En aquest mateix sentit, un/a responsable del programa de l'empresa contractista farà les funcions d'interlocució amb la Diputació de Barcelona amb l'objectiu de coordinar totes aquelles tasques i actuacions que s'esdevinguin de l'execució de la campanya.

El contractista haurà de garantir la correcta coordinació i comunicació amb la Diputació de Barcelona per tal d'assegurar la bona marxa del programa i traslladar les possibles incidències que puguin afectar la prestació del mateix. Amb aquesta finalitat, el contractista haurà d'organitzar i dinamitzar com a mínim una sessió de treball anuals conjuntes amb la Diputació de Barcelona i l'equip gestor de cada parc.

La sessió final, un cop lliurada la Memòria anual, ha de servir per a avaluar les diferents actuacions realitzades, analitzar els punts febles o incidències que hagin pogut tenir lloc i proposar millores per al correcte desenvolupament de la següent campanya.

Igualment, a instàncies del/la responsable del contracte de la Diputació de Barcelona, es podran mantenir totes aquelles sessions de treball i seguiment de l'evolució del programa que es considerin oportunes per fer el seguiment de la seva correcta execució.

ANNEX I

Els premis i les dotacions previstes, que aniran a càrrec del contractista, són per a cada certamen els següents:

Ral·li Fotogràfic del Parc del Castell de Montesquiú

S'estableixen **tres modalitats** corresponents a tres temes específics (modalitat A, B i C) que es decideixen el mateix dia del ral·li i que els participants coneixen aleshores.

S'estableixen tres premis de 200 € cadascú, corresponents a la millor fotografia de cada tema. També s'estableix un premi de 400 € a la millor col·lecció; i un premi especial per un valor de 100 € per a la millor col·lecció infantil (fins 12 anys).

L'import global en premis d'aquest ral·li és de 1.100 euros.

Ral·li Fotogràfic de Montnegre i el Corredor

S'estableixen **tres modalitats** corresponents a tres temes específics (modalitat A, B i C) que es decideixen el mateix dia del ral·li i que els participants coneixen aleshores.

S'estableixen tres premis de 200 € cadascú, corresponents a la millor fotografia de cada tema. També s'estableix un premi de 400 € a la millor col·lecció de les modalitats; i un premi especial per un valor de 100 euros a la millor col·lecció infantil (fins 12 anys).

L'import global en premis d'aquest ral·li és de 1.100 euros.

Concurs de Fotografia dels parcs del Garraf, Olèrdola i Foix

S'estableixen **dues modalitats**: A) Qualsevol aspecte del patrimoni natural o cultural dels parcs del Garraf, Olèrdola i Foix i B) Qualsevol instantània dels actes de la Matinal Viu el Parc (que se celebra el primer cap de setmana de novembre).

Per a la primera modalitat s'estableix un primer premi de 350 euros, un segon premi de 250 euros i un tercer premi de 150 euros. Per a la segona modalitat s'estableix també un primer premi de 350 euros, un segon premi de 250 euros i un tercer premi de 150 euros.

L'import total del premis d'aquest concurs serà de 1.500 euros.

Concurs de Fotografia del Parc de la Serralada de Marina

S'estableixen **tres modalitats**: A) Fotografia de natura al Parc de la Serralada de Marina; B) Fotografia nocturna al Parc de la Serralada de Marina; C) Fotografia

de patrimoni històric a dins el Parc de la Serralada de Marina i/o dels municipis que el conformen.

S'estableixen tres premis de 200 € cadascú, corresponents a la millor fotografia de cada tema. També s'estableix un premi de 400 € a la millor col·lecció de les tres modalitats.

L'import total del premis d'aquest concurs serà de 1.000 euros.

Metadades del document

Núm. expedient	2023/0042332
Tipus documental	Plec de clàusules o condicions
Títol	PPTP Concursos fotogràfics de la XPN 2024-2027

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Juana Rosalía Barber Rosado (TCAT)	Cap del Servei de Gestió de Parcs Naturals	Signa	24/01/2024 08:03
Josep Melero Bellmunt (TCAT)	Cap de la Secció d'Ús Públic i Educació Ambiental	Signa	24/01/2024 08:56

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
2d36178ba029a0a699a0	https://seuelectronica.diba.cat	

