

Plec de Prescripcions Tècniques del contracte de Servei de “Lloguer d’elements de suport i estructures per la fixació dels seus evolvents, així com el seu muntatge i desmuntatge per la senyalització temporal d’accessos i circulacions en esdeveniments i concerts de l’Anella Olímpica”

ABRIL 2024

Objecte:

És objecte del contracte la prestació dels serveis de “Lloguer d’elements de suport i estructures per la fixació dels seus elements evolvents, així com el seu muntatge i desmuntatge per la senyalització temporal d’accessos i circulacions en esdeveniments i concerts que es portin a terme als espais gestionats per la Divisió Anella Olímpica de Barcelona de Serveis Municipals, S.A.

L’adjudicatari haurà de prestar els serveis a les següents instal·lacions:

- Palau Sant Jordi.
- Sala Sant Jordi Club.
- Esplanada de l’Anella Olímpica.
- Estadi Olímpic Lluís Companys.
- Altres instal·lacions gestionades per la divisió de l’Anella Olímpica.

Les funcions a desenvolupar seran les inherents a les tasques específiques de muntatge/desmuntatge d’estructures i la producció de les impressions específiques relatives a la senyalització d’accessos i aparcaments per a la celebració d’esdeveniments. Aquestes funcions tenen la finalitat d’informar i facilitar la mobilitat de les persones al voltant i interior de l’Anella Olímpica.

1- Operativa del servei:

En primer lloc l’empresa adjudicatària i BARCELONA DE SERVEIS MUNICIPALS, S.A (en endavant BSM), tractaran la informació disponible relativa a l’acte, per conèixer prèviament els detalls de la organització i planificació de l’esdeveniment. En aquest sentit, BSM facilitarà les dades sobre quin servei és necessari pel tipus d’esdeveniment, el lloc i data de celebració, per tal que l’empresa adjudicatària realitzi la proposta de servei en un termini no superior a 48 hores.

L’adjudicatari haurà de poder donar resposta a requeriments no planificats, no previstos en un termini màxim de 10 hores.

Per la seva banda l’empresa adjudicatària recopilarà tota la informació que consideri necessària per desenvolupar el servei amb les màximes garanties, i elaborarà la **proposta de servei** en concret per cada esdeveniment o servei. A l’esmentada proposta de servei es detallaran els recursos i materials necessaris per poder afrontar amb la major garantia possible l’esdeveniment, reflectint el conjunt de tàctiques i protocols previstos per activar-se en cas d’alguna incidència. Les actuacions han d’acomodar-se a les decisions prèviament adoptades com a conseqüència de la valoració efectuada.

Tenint en compte la proposta de serveis, l’empresa adjudicatària elaborarà un **pressupost** detallat del servei a prestar necessari per cada esdeveniment concret. Serà

preceptiva l'obtenció per part de BSM de l'aprovació del pressupost. Aquest pressupost haurà de ser enviat a BSM dins el termini de les següents 36 hores des de la petició de servei.

L'adjudicatari s'obliga a presentar un pressupost detallat, d'acord amb els preus de la seva oferta econòmica, indicant els preus hora aplicats a aquest servei. Aquest pressupost haurà de ser confirmat per BSM.

L'adjudicatari coneix i accepta que, excepcionalment, en determinats esdeveniments el muntatge i desmuntatge són a càrrec del promotor, motiu pel qual BSM no contractarà per aquests esdeveniments els serveis de l'empresa adjudicatària, sense que per aquest fet l'adjudicatari tingui dret a cap compensació econòmica.

BSM comunicarà per escrit a l'empresa adjudicatària la necessitat del servei a les instal·lacions del Palau Sant Jordi, Sant Jordi Club, l'Estadi Olímpic Lluís Companys, l'Esplanada de l'Anella Olímpica o altres instal·lacions gestionades per la divisió de l'Anella Olímpica. Així mateix BSM podrà anular la petició de serveis fins a 12 hores abans de la celebració de l'acte sense que per aquest motiu l'empresa adjudicatària tingui dret a cap compensació econòmica.

L'adjudicatari s'obliga a presentar, en el termini de 48 hores des de la finalització de l'esdeveniment, el detall dels serveis efectivament prestats. En cas d'incompliment BSM aplicarà una penalització corresponent al 10% de la factura per aquest esdeveniment.

2- Coordinació de les tasques:

L'empresa presentarà un organigrama funcional del servei i telèfons de contacte. Així mateix haurà de designar un interlocutor únic amb una disponibilitat de 24 hores 365 dies a l'any per fer front a possibles incidències del servei.

L'empresa adjudicatària designarà una persona com a coordinador del servei, aquesta persona estarà a la instal·lació durant les tasques de prestació del servei sol·licitat i haurà d'estar al front de la plantilla amb plena capacitat de decisió i amplis poders per a representar a l'empresa en tot allò relatiu al contracte. Haurà d'estar plenament localitzable durant la prestació del servei, o en el seu defecte, haurà de designar un substitut amb la mateixa capacitat de decisió.

El coordinador del servei haurà de treballar en contacte amb el responsable tècnic de la instal·lació i amb el responsable de producció de l'acte i sota les directrius de BSM.

El coordinador serà també responsable de deixar l'espai net de residus que es puguin generar durant la prestació del servei i vetllar per la correcta gestió dels mateixos.

3- Equip de treball

L'empresa adjudicatària garantirà la dedicació en exclusiva del personal assignat a l'espai quan es requereixi, sempre que la totalitat d'hores diàries individuals del servei ho permeti, tant per excés com per defecte.

L'empresa adjudicatària preveurà un equip estable de personal actiu i de reserva per tal de garantir possibles excessos d'unitats de servei o ampliacions d'emergència.

El personal haurà d'estar dotat, per part de l'empresa adjudicatària, de les eines, EPI's i instruments necessaris i haurà de comptar amb titulació, experiència i formació en la matèria del servei contractat, per tal de garantir el correcte compliment de les tasques objecte del contracte.

4- Diferents serveis fracturables:

1. Reducció (%) de preus unitaris per jornada de lloguer d'estructures e impressió (Inclou instal·lació, transport i retirada).

Unitat	Servei
1	Torreta quadrangular de 100cmx307cm (inclou lloguer torre + impressió 4 cares)
1	Torreta quadrangular de 210cmx300cm (inclou lloguer torre + impressió 4 cares)
1	Opi o estructura autoportant de 120cmx200cm (inclou 1 impressió)
1	Màstil amb bandera i base de 4 cares

2. Reducció (%) de preu unitari per reimpressió de lones.

Unitat	Servei
1	Nova producció de lona per torreta de 100cmx307cm
1	Nova producció de lona per torreta de 210cmx300cm

1	Nova producció vinil Opi 120cmx200cm
1	Enviament de material

3. Reducció (%) de preus unitaris per jornada de lloguer d'estructures, sense producció de lones. (Inclou transport, muntatge i desmuntatge d'estructures).

Unitat	Servei
1	Torreta quadrangular de 100cmx307cm
1	Torreta quadrangular de 210cmx300cm
1	Opi o estructura autoportant de 120cmx200cm

4. Reducció (%) de preus unitaris per metre quadrat d'impressió amb diferents materials.

Unitat	Material
1	m2 de lona de PVC confeccionades amb forats perimetrals i sense instal·lació
1	m2 de lona ignífuga microperforada confeccionades amb forats perimetrals i sense instal·lació
1	m2 de composite de 3mm sense instal·lació
1	m2 de fórex de 3mm sense instal·lació
1	m2 de vinil removable amb instal·lació
1	m2 de vinil al àcid amb instal·lació
1	m2 de vinil de tall amb instal·lació
1	m2 de vinil microperforat amb instal·lació
1	m2 de vinil opac amb instal·lació
1	m2 de vinil transparent amb instal·lació
1	M2 de lona tèxtil opac confeccionat

5. Reducció (%) de preu unitari per hora de maquetació i adaptació de contingut.

Unitat	Servei de Maquetació
1	Hora d'adaptació contingut
1	Hora de maquetació

Aquestes tarifes seran aplicables per tots els dies de l'any (laborables i festius) i en qualsevol horari (diürn i nocturn), per tant l'adjudicatari no podrà aplicar cap tipus d'increment als preus hora indicats per cap motiu.

5- Control de qualitat:

Criteris generals de sostenibilitat a incorporar convenientment.

- L'empresa adjudicatària ha de garantir la correcta gestió i tractament dels residus, mitjançant gestor autoritzat d'acord amb la normativa vigent. Així mateix, haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent en cas que BSM ho sol·liciti."
- L'empresa adjudicatària s'ha de comprometre a treballar d'acord amb la Política Ambiental i de Qualitat de l'Anella Olímpica i de BSM.

6- Penalitzacions:

- L'empresa adjudicatària no compleix algun termini de instal·lació, i desinstal·lació. No complir amb els terminis comportarà una penalització del 30% de la factura final.
- Instal·lació defectuosa. La instal·lació defectuosa comportarà una penalització del 20% de la factura final.
- No gestionar correctament els residus generats. No complir amb la retirada del material utilitzat comportarà una penalització del 20% de la factura final.

7- Previsió volums de feina

La previsió d'encàrrecs és molt dispar segons els anys i les necessitats. Els darrers anys, el màxims es va donar al 2023 amb 5 Estadis. S'ha treballat amb el concepte de partida alçada amb un màxims previst de 13.000 euros anuals (39.000 euros per 3 anys de contracte).

Barcelona, en data de signatura electrònica

Signat: Montse Méndez
Cap d'Unitat d'Operacions de l'Anella Olímpica