

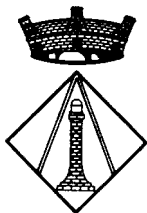
AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 l'Ampolla
Telf. 977 460 018 – Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES, DEL PROCEDIMENT OBERT HARMONITZAT, AMB TRAMITACIÓ ORDINÀRIA, PER A LA CONTRACTACIÓ DEL CONTRACTE MIXT DEL SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIÓ DE MÀQUINES EXPENEDORES DE TIQUETS I GESTIÓ DEL SERVEI DE VIGILÀNCIA DE LA ZONA BLAVA DE L'AMPOLLA.

- 1. OBJECTE**
 - 2. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI**
 - 3. PRESSUPOST DEL CONTRACTE**
 - 4. PERSONAL**
 - 5. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI**
 - 6. ALTRES**
- ANNEXOS**





AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 l'Ampolla
Telf. 977 460 018 – Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

1. OBJECTE

L'objecte del contracte és la instal·lació en règim de lloguer de màquines expenedores de tiquets, i prestació del servei de vigilància en els carrers de la zona blava de l'Ampolla i del pàrking municipal del barranc de Cervera.

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és:

3873000-1 Parquímetres
98351000-8 Servei de gestió d'estacionaments
98351100-0 Servei d'estacionaments

2. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

El servei de la zona blava s'haurà de realitzar amb les condicions següents:

2.1.- Ubicació de les zones d'estacionament regulat (ANNEX 3):

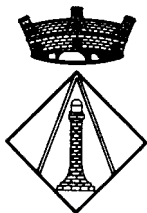
- C/ Sant Jordi.
- C/ Codines.
- C/ Tarragona.
- C/ Girona.
- Avda. Barceloneta.
- C/ Barcelona.
- C/ Del Rall.
- Avda. Marítima Ramon Pous.
- Ronda del Mar.
- Joaquim Pàfila.
- Vista Alegre.
- Lleida.
- Banyes.
- Plaça dels Països Catalans.
- Plaça Mossèn Francisco.
- Pàrking municipal del Barranc de Cervera.
- C/ Platja.
- C/ Menorca.
- C/ Mallorca (tram comprès entre el carrer Platja i Marcel Miralles)
- Carrer Mar (tram comprès entre la baixada de la platja Avellanes i el fortin defensiu de la guerra)
- Barranc de la Cervera
- Barranc de Salomó
- C/Sol
- Plaça Francesc Macià
- Passeig de 'Arenal
- Plaça Hort de la Florit
- C/Terol

2.2.- Calendari i horari.

El calendari previst és de dilluns a diumenge des del dia 1 de juny fins el 30 de setembre.

10:00 h a 14:00 h i de 16:00 h a 21:00 h





AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 l'Ampolla
Telf. 977 460 018 – Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

Durant 7 hores del servei 2 persones i durant 2 hores del servei 1 persona, de tal forma que tot l'horari del servei quedi cobert i el màxim sigui 8 hores per persona/dia.

2.3. Màquines expenedores

- Subministrament en règim de lloguer i col·locació de 20 màquines expenedores de tiquets de nova adquisició(Expenedora a estrenar).

Descripció de la màquina expenedora
Com a mínim haurà de tenir:

- Panel Solar integrat amb bateries
- Kit de comunicació 3G compatible amb comunicacions M2M
- Teclat alfanumèric, expandit, Capacitiu i tàctil amb 46 teques i configuració personalitzable
- Impressora tèrmica amb capacitat gràfica
- Selector de monedes
- Lector EMV sense pinpad pel pagament de targetes EMV de banda magnètica, xip i contactless CFC.
- Opció de pagament/anul·lació a través de smartphones (sistemes IOS i Android)
- Software per la gestió de temps gratuïts cedits pel comerciants
- L'opció de permetre a l'usuari l'elecció del temps exacte d'estacionament, emmagatzemant l'excés d'import corresponent al pagament per monedes amb un saldo associat per un futur us del servei d'estacionament
- L'opció de permetre l'anul·lació de les denúncies realitzades pels controladors mitjançant la introducció de la matrícula sempre i quan aquesta sigui anul·lable en funció d'unes condicions d'anul·lació establertes. Al introduir la matrícula, el parquímetre realitzarà de forma immediata la validació de la mateixa i permetrà o no la seva anul·lació
- Una única entrada de monedes amb acceptació de monedes de curs legal de 5 cèntims fins 2 €.

2.4. Recaptació de les màquines

La recaptació de les màquines expenedores s'haurà d'efectuar amb caràcter mínim 1 cop per setmana, o en funció de les necessitats dels servei si s'ha de fer amb major freqüència, amb personal de l'empresa adjudicatària ingressant la recaptació en el compte bancari que aquest Ajuntament indiqui, essent al seu càrrec les despeses originades.

2.5. Senyalització de la zona de servei

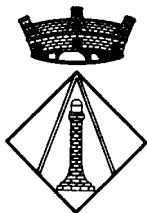
Tant la zona blava com la zona vermella s'hauran d'identificar amb senyalització vertical i horitzontal, que haurà de ser suficientment abundant perquè en cap moment un usuari o usuària pugui tenir dubtes de si la zona que pretén ocupar es troba sotmesa o no a control.

Totes les zones afectades hauran d'estar convenientment senyalitzades de la següent manera:

- **Senyalització horitzontal:**

Tant la **zona blava** com la **zona vermella** se senyalitzarà, en calçada, mitjançant marques amb pintura vial blava o vermella (segons el cas), independentment de si es tracta de places d'estacionament en cordó, bateria o semibateria, essent imprescindible delimitar l'una de l'altre. Com a norma general cada plaça haurà de tenir unes





AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 l'Ampolla
Telf. 977 460 018 – Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

dimensions de 5 m x 2 m si es tracta d'aparcament en filera i de 4 m x 2,2 m si es tracta d'aparcaments en bateria. Els cassos de semibateria s'estudiaran conjuntament amb els tècnics de via pública abans de pintar-les.

Aquestes dimensions genèriques es podran veure reduïdes en funció de l'amplada del carrer i d'altres condicionants.

- Senyalització vertical

Zona blava: s'haurà d'instal·lar un mínim de 20 senyals de 900 x 600 mm reflectant de color plata (amb el seu corresponent suport) d'inici i/o fi de zona blava i 20 d'ubicació de parquímetre (400 x 600 mm).

Aquests senyals hauran d'informar de l'horari de pagament, el temps màxim d'estacionament permès.

2.6. Regulació i vigilància.

- Regulació i vigilància de la zona habilitada (com a zona blava) i formulació de l'avís i de les denúncies mitjançant una terminal de mecanització de denúncia, durant els horaris de funcionament dels servei d'estacionament limitat a la zona blava a les vies públiques indicades i al parking municipal del Barranc de Cervera

- Regulació i vigilància de les zones de càrrega i descàrrega.

- En la formulació de les denúncies es realitzarà una fotografia del vehicle denunciat on es pugui comprovar el dia i hora, el lloc i la matrícula. Aquestes fotografies s'hauran de lliurar a l'ajuntament en forma digitalitzada conjuntament amb les denúncies formulades.

- La formulació de les denúncies i la documentació que s'hi ha d'adjuntar s'hauran de donar a l'ajuntament en format digital cada quinze dies. Per a poder tramitar les denúncies l'ajuntament, caldrà que el fitxer permeti diferenciar les que són vehicles matriculats a l'estat espanyol i les dels estrangers.

2.7. Plataforma tecnològica

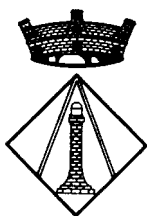
- Disposar al servei d'una plataforma tecnològica, capaç de satisfer les necessitats operatives i de gestió de l'estacionament regulat (Zona Blava) a l'Ampolla, a la qual tindrà accés el personal tècnic de l'ajuntament. La plataforma ha de ser capaç de gestionar la totalitat dels aspectes relacionats:

- Gestionar el control de les places d'estacionament regulat amb superfície.
- Integrar diferents models de parquímetres
- Control de les transaccions realitzades en el sistema
- Compliment del Esquema Nacional de Seguretat, LOPD i estàndards nacionals (UNE)
- Escalabilitat en HW i SW, incloent sistemes de redundància.
- Rapidesa de desplegament.

Les característiques principals de la plataforma:

- Seguretat: La plataforma estarà instal·lada y se executarà en un centre de processos de dades avançades, dotant a la plataforma d'una total flexibilitat davant de qualsevol necessitat d'ampliació de hardware i un nivell màxim de seguretat.
- Solució integral: la plataforma haurà de donar resposta a totes les necessitats operatives dels serveis de mobilitat, no requerint de l'ús d'altres programes/software de terces.





AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 l'Ampolla
Telf. 977 460 018 – Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

- Accés total a la informació: permetrà l'accés a tota la informació recopilada, als KPI's i SLA's generats, adaptant els formats a cada tipus d'usuari.
- Exportació de informació: la plataforma estarà desenvolupada amb estàndards Open Data, facilitant l'exportació de informació a tercers mitjançant API's.
- Continua evolució: estarà dissenyada per evolucionar permanentment noves funcionalitats, en base a les noves necessitats detectades en el servei.

La plataforma estarà organitzada per mòduls pugen anar afegint mòduls en funció de les necessitats del moment.

Al inici comptarà amb el mòdul de gestió de l'aparcament (Zona Blava), en qual permetrà la gestió de tots els elements d'un sistema d'aparcament regulat on Street com off Street. Permetrà connectar sistemes de pagament, tant físics (expenedors de tiquets) com digitals (pagament per mòbil). També ha de permetre integrar sistemes del control de l'estacionament com sistemes de control automàtic a través de sistemes de lectura de matrícules (embarcats en vehicles o a través de terminals portàtils).

Així mateix, ha de controlar els expenedors centralitzant e integrant la informació de les operacions realitzades en el expenedors (tiquets emesos, anul·lacions, alarmes de manteniment i estat dels cofres).

3. PRESSUPOST DEL CONTRACTE

Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació de la contractació és 422.653,73 € IVA inclòs.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent, en cap cas s'admetran ofertes per sobre el pressupost de licitació.

Preu

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent l'Impost sobre el Valor Afegit.

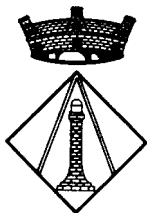
En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte i anirà amb càrrec al/s pressupost/s i a la aplicació/ns pressupostària/es següents:

Aplicació pressupostària	133.227.99
--------------------------	------------

La despesa màxima derivada d'aquesta contractació per cada anualitat durant la vigència del contracte, resta subjecta a l'autorització en el pressupost de l'exercici corresponent del crèdit adequat i suficient, de conformitat amb l'art. 174 del RDL 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

La referida despesa respon a les previsions del plec de condicions tècniques. Per al cas que els tràmits licitatoris i la formalització del contracte no s'haguessin conclòs a la data prevista d'inici del servei prevista en aquests plecs, es procedirà al reajustament de la despesa corresponent, de conformitat amb l'article 96 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.





AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 l'Ampolla
Telf. 977 460 018 – Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte s'estima en 349.300,61 €.

4 PERSONAL

4.1. Subrogació.

L'empresa contractada s'haurà de comprometre a subrogar al personal que actualment estigui prestant els seus serveis, d'acord amb el Conveni col·lectiu d'Aparcaments, estacionaments regulats de superfície, garatges, serveis de rentat i greixatge de vehicles de Catalunya

Personal a subrogar (dades facilitades per l'empresa adjudicatària del servei): **les dades consten a (ANNEX 4 Personal a subrogar).**

L'organització i la coordinació del servei, així com la potestat disciplinària del personal correspon exclusivament als adjudicataris. Tot el personal assignat al servei adjudicat, dependrà únicament dels adjudicataris a tots els efectes, sense que entre aquest personal i l'Ajuntament de l'Ampolla existeixi cap vincle de dependència laboral. A tal efecte, previ al inici de l'execució del contracte i a efecte de control de la legalitat, els adjudicataris vindran obligats a especificar les persones concretes que executaran les prestacions acreditant la seva afiliació i situació d'alta en la Seguretat Social. Durant la vigència del contracte, tota substitució o modificació d'aquelles persones haurà de ser autoritzat prèviament per l'Ajuntament de l'ampolla i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

Els adjudicataris designaran e identificaran per la seva part, un Responsable del Servei i un Inspector per al seguiment dels treballs, qualitat del servei i organització i supervisió del personal assignat.

El Responsable del servei haurà de ser accessible per telèfon durant tot l'horari de prestació del servei.

Seràn necessàries 3 persones per aquest servei.

4.2. Requisits generals de les persones que han de cobrir el servei.

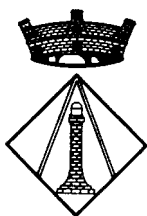
En general, el personal s'ajustarà als principis d'integritat, dignitat, protecció i tracte correcte a les persones, evitant abusos, arbitrarietats i violència i actuarà amb congruència i proporcionalitat en l'ús de les seves facultats i mitjans disponibles.

El personal ha de ser molt adequat per al tracte amb els/les ciutadans/nes, atenent que la persona proposada tingui un tracte amb el públic amable, correcte i sense familiaritats. Es procurarà que les persones candidates puguin respondre directament les preguntes senzilles dels usuaris sobre el servei (horaris, ubicació, funcionament dels parquímetres...) i sàpiguen derivar als seus responsables o a qualsevol organisme públic, aquelles que requereixin informació complementària.

4.3. Tasques

Les tasques a desenvolupar són, depenent del seu encarregat o superior jeràrquic, les següents: control de vehicles estacionats, responsabilitzant-se del correcte funcionament de la zona assignada, així com de la neteja dels parquímetres quan escaigui, de les tasques de manteniment assignades com canvis de rotllo de tiquets, fusibles, bateries, solucionar embussos de targetes de crèdit o de monedes, recollida





AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 l'Ampolla
Telf. 977 460 018 – Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

de sobres d'anul·lacions diàriament de les bústies dels parquímetres, tindrà cura del material de treball i donarà avís al responsable del servei de totes les incidències que tinguin durant el desenvolupament del seu torn, formularà les denúncies segons la legislació vigent, informarà i donarà atenció al client de forma correcta i mai barroera, complimentarà tots els documents relacionats amb el seu lloc de treball (partes, anul·lacions, resposta a recursos,...) i s'encarregarà de fer les recaptacions de parquímetres o d'acompanyar a la persona que li correspongui realitzar aquesta tasca.

4.4. Uniformitat i vestuari

Els adjudicataris mantindran al seu càrrec el personal assignat al servei en correcte estat d'uniformitat per tal de garantir la bona imatge en el seu lloc de treball. El vestuari d'aquests anirà a càrrec de l'adjudicatari.

5 ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

El servei es realitzarà conforme el que determina el REGLAMENT REGULADOR DE ZONES D'ESTACIONAMENT AMB HORARI LIMITAT (ZONA BLAVA) DEL MUNICIPI DE L'AMPOLLA I DEL PÀRKING MUNICIPAL DEL BARRANC DE CERVERA.

6. ALTRES

6.1. Subministrament gratuïtament a l'Ajuntament de l'Ampolla de 100 vals d'estacionament, cada any, perquè els comerços els puguin donar als clients.

MODEL TALONARIS COMERÇOS

6.2. Reposició de les peces de les instal·lacions per al seu correcte funcionament, que es realitzarà en un màxim de 2 dies.

6.3. Garantir el subministrament de material d'ús i fungible (paper, bateries, i demés) necessari per al normal funcionament dels expenedors de tiquets.

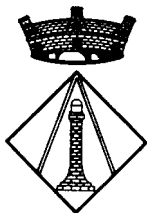
6.4 Els controladors hauran de disposar d'un ciclomotor o motocicleta, per tal de minimitzar al màxim el temps de desplaçament entre la zona del nucli urbà i la zona de l'Arenal

6.5 L'empresa haurà de disposar d'un sistema de gestió i pagament per mòbil mitjançant una APP.

6.6 Informació a facilitar per l'empresa:

L'empresa que resulti adjudicatària, d'acord amb el R. Decret 1496/2003 de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament que regula les obligacions de facturació, haurà de facilitar a la intervenció municipal, la documentació que s'indica a continuació pel que fa als parquímetres instal·lats en el pàrquing municipal del barranc de Cervera.





AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 l'Ampolla
Telf. 977 460 018 – Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

D'acord amb l'article 4. k del mencionat reglament, en aparcaments i estacionaments de vehicles es poden substituir les factures per documents substitutius.

Vista l'obligació de l'article 5.1 i l'article 7 del contingut dels documents substitutius, serà necessari que tots els tiquets i les seves còpies han de contenir les dades o els requisits següents:

a) Número i, si s'escau, sèrie. La numeració dels tiquets dins de cada sèrie ha de ser correlativa.

Es poden expedir tiquets mitjançant sèries separades quan hi hagi raons que ho justifiquin i, entre altres, en els casos següents:

1r Quan l'obligat a l'expedició compti amb diversos establiments des dels quals efectuï les seves operacions.

2n Quan l'obligat a l'expedició realitzi operacions de diferent naturalesa.

3r Els expedits pels destinataris de les operacions o per tercers a què es refereix l'article 5, per a cada un dels quals hi ha d'haver una sèrie diferent.

4t Els rectificatius.

Quan l'empresari o professional expedeixi tiquets i factures per a la documentació de les operacions efectuades en un mateix any natural, és obligatòria l'expedició mitjançant sèries separades d'uns i altres

b) Número d'identificació fiscal, així com el nom i els cognoms, la raó o denominació social completa de l'obligat a l'expedició.

c) Tipus impositiu aplicat o l'expressió «IVA inclòs».

d) Contraprestació total.

D'acord amb els articles 20 i 21 les còpies dels documents substitutius es poden trametre per mitjans electrònics, sempre que es compleixen les obligacions dels articles anteriors

Pel que respecta als parquímetres de la zona de la via pública l'empresa junt a la recaptació facilitarà la relació dels cobraments on s'inclourà la numeració feta dels tiquets i el seu import.

L'alcalde

Francesc Arasa Pascual

