

EXPEDIENT NÚM. 2024-30

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP) PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE CONTROLADORS DEL SERVEI NOCTURN, CAPS DE SETMANA I FESTIUS, AIXÍ COM PER SATISFER NECESSITATS PUNTUALS PER COBRIR EL SERVEI EN HORARI ORDINARI (CAS ABSENTISME, BAIXES LABORALS I VACANCES DEL PERSONAL DE PROCORNELLÀ AFECTA A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI EN HORARI LABORABLE I DIÛRN) DEL DIPÒSIT MUNICIPAL DE VEHICLES DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT, AMB CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE VINCULADES A: CONDICIONS SOCIALS I LABORALS (SMI), I CONDICIONS VINCULADES A LA INNOVACIÓ I A LA QUALITAT DEL SERVEI

Àrees que impulsen: Administració i finances

Àrea que proposa la contractació: Gerència d'administració i finances

Tipus de contracte: contracte de serveis

Codi CPV:

63712400-7 Serveis d'aparcaments

98351000-8 Serveis de gestió d'aparcaments

Procediment: obert

No subjecte a regulació harmonitzada.

Condicions especials d'execució:

- **Vinculada amb condicions socials i laborals: compliment del SMI:** L'empresa adjudicatària estarà obligada a retribuir als treballadors adscrits al contracte el salari mínim interprofessional.
- **Vinculada amb innovació i millora de la seguretat i salut en el treball:** ús plataforma e-coordina, concurrència empresarial en prevenció de riscos laborals i seguretat i salut en el treball.
- **Vinculada en la qualitat del servei:** tasques mínimes exigides en els plecs de prescripcions tècniques particulars

PRELIMINAR

PROCORNELLÀ és una societat mercantil, la totalitat del capital social de la qual està participat directament per l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat per a la qual cosa, **forma part del sector públic** en els termes establerts en l'article 3.1.h) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant LCSP).

PROCORNELLÀ és un **poder adjudicador no administració pública (PANAP)**, donat que d'acord amb l'apartat 3) lletra d) del mateix article, és una entitat amb personalitat jurídica pròpia que ha estat creada específicament per a satisfer necessitats d'interès general que no té caràcter industrial o mercantil, com a tal, el seu règim jurídic és l'establert en el **Llibre Tercer, Títol I, articles 316 a 320 de la dita Llei.**

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació de SERVEI de:

Els treballadors que s'afectin a l'execució del contracte hauran de dur a terme les activitats relacionades amb:

- El control d'accessos, entrades i sortides de vehicles, ús de maquinària que disposi el centre de treball i procurar el correcte funcionament.
- Conèixer la utilització dels comandaments de força i llum, de tal manera que es mantingui en tot moment el nivell necessari de llum i ventilació del centre de treball.
- Atendre el telèfon i el cobrament dels serveis.
- Realitzar la neteja normal dels locals
- Comprovar l'estat de les instal·lacions o béns i el control d'accessos.
- La recepció i sortida de vehicles.
- La fotocòpia de parts de grua, documents similars, descàrrega i arxiu de fotos de grua, introducció de parts de treball en l'ordinador, encarregant-se del cobrament de les taxes corresponents, la caixa, el telèfon, l'atenció al públic, així com qualsevol altre treball necessari per a la realització d'aquestes funcions.

De conformitat amb el **Plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP) de l'expedient de contractació núm. 2024-30** i el **Conveni Col·lectiu d'aparcaments, estacionaments regulats de superfície, garatges, servei de rentat i engreix de vehicles de Catalunya pels anys 2017-2022- Codi núm.79001575011999**).

L'adjudicatari haurà de disposar del recursos personals i materials necessaris per a desenvolupar la prestació dels serveis objecte del contracte, el qual haurà de complir unes mínimes condicions d'idoneïtat, formació, compatibilitat i responsabilitat.

Horari de prestació del servei:

- Nocturn: De 23:00 a 7:00 hores.
- Dissabtes, diumenge i festius, en tres torns: de 7 h a 15 h i de 15 h a 23 h , i de 23 h a 7 h.

Sumen unes hores estimades per tota la durada del contracte (un any) de **5.208 hores** per a la realització de l'objecte en horari nocturn, caps de setmana i festius, que constitueix el sistema de càlcul del pressupost base de licitació del contracte.

L'adjudicatària haurà de disposar de mitjans personals en nombre suficient per cobrir tant els serveis que són objecte d'aquesta contractació (horari nocturn, caps de setmana i festius), com el servei en horari diürn i laboral en cas d'absentisme, baixes laborals i vacances del personal de PROCORNELLÀ: amb la qual finalitat s'estableix una borsa de **1.042 hores**.

NO Hi ha subrogació de personal

El contracte NO ES DIVIDEIX en lots:

La naturalesa de l'objecte del contracte NO permet la divisió en lots, ja que, concorre un dels motius vàlids establerts en l'article 99.3 lletra b) de la LCSP:

Aquesta prestació ha de realitzar-se per una única empresa, per tal que en cas que s'hagi de cobrir baixes o absències dels mitjans personals adscrits a l'execució del contracte objecte de la licitació, es doni continuïtat en la prestació del servei i es garanteixi el seu correcte funcionament, alhora que ha de ser supervisat per una mateixa persona.

Amb la no divisió en lots en el present contracte, es busca un equilibri entre l'eficàcia i eficiència de la prestació contractual, garantint tant la llibertat d'accés i la no discriminació com la prestació d'uns serveis amb la màxima qualitat.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la LCSP, estan acreditats en l'expedient

núm. 2024-30

El qual identificarà tots els documents que en formin part.

1.3) El valor estimat i pressupost base de licitació

El sistema de determinació de preus és el que consta en el punt **d) de la Memòria justificativa de la contractació.**

1.3.1.) El valor estimat del contracte és de 153.393,80 € més IVA.

Per a la seva determinació, a efectes del procediment de licitació, s'ha tingut en compte tota la durada del contracte: 1 any.

Inclou tots els conceptes:

1.3.2) Preu base de licitació: 127.828,17 € més IVA per dur a terme totes les tasques compreses en l'objecte per a tota la durada del contracte (1 any), pel càlcul del qual s'ha tingut en compte:

- Hores estimades: 5.208 hores.
- Preu/hora màxim servei pel fet que és horari nocturn, caps de setmana i festius, i per això s'estableix en: 25,35 €/hora

Cas que per la raó que sigui no es fessin totes les hores del servei, l'adjudicatària no tindrà dret a percebre cap contraprestació o indemnització, i disminuirà proporcionalment en l'import a pagar.

més 26.843,91 € al tipus del 21%(*)

(*) Al ser una societat de capital, l'IVA no computa com a despesa.

1.3.3) -Borsa PER COBRIR EL SERVEI EN HORARI ORDINARI (en cas d'absentisme, baixes laborals i vacances del personal de PROCORNELLÀ afecta a la prestació del servei en horari laborable, diürn) : 25.565,63 € més IVA, que resulta d'aplicar el preu/hora màxim en aquesta franja horària (24,54€/hora) pel número estimat d'hores, (1.042 hores) per tota la durada del contracte (1 any).

Els serveis inclosos a la Borsa es prestaran, prèvia sol·licitud del responsable del contracte, i es facturaran en funció de les hores de servei efectivament prestades, prèvia sol·licitud cursada pel responsable del contracte.

Cas que finalment, per la raó que sigui no es fessin totes les hores del servei, l'adjudicatària no tindrà dret a percebre cap contraprestació o indemnització, i disminuirà proporcionalment en l'import a pagar.

Les ofertes que presentin els empresaris no superaran aquestes quantitats.

El preu/hora màxim servei s'estableix en 25,35 €/hora per l'horari nocturn, caps de setmana i festius i 24,54 €/hora per a la borsa d'hores.

L'empresa adjudicatària es compromet a no retribuir als seus treballadors per sota del Salari Mínim Interprofessional.

1.4) Aprovació de la reserva de crèdit

Consta a l'expedient

| |
|--------------|
| núm. 2024-30 |
|--------------|

que s'ha aprovat la corresponent reserva crèdit pel pressupost base de licitació per l'expedient amb aquest número.

En fase d'adjudicació, l'aprovació de la despesa es podrà veure reduïda respecte d'aquell l'aprovat inicialment en l'expedient i en el corresponent crèdit de despesa, per aplicació de la baixa que, en el seu cas, comporti l'oferta del/ contractista/es que hagi/n esdevingut adjudicatari/s.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues

L'inici del contracte serà el de la formalització del contracte, als efectes de poder realitzar els tràmits relatius a la subrogació de personal.

Aquest contracte tindrà una durada màxima de: 1 any.

L'abonament de la prestació es realitzarà en tot cas, en funció de la prestació efectivament prestada, sense que l'inici més tardà i/o la reducció del calendari, jornada o hores necessàries de prestació comporti a favor del contractista cap dret a indemnització.

El contracte seguirà vigent mentre no hagi perdut llur finalitat.

El període de durada només podrà ser ampliat, per la concurrència d'algun dels supòsits excepcionals establerts en l'article 29 apartat 4t LCSP i en especial, excepcionalment, si vençut el contracte no s'ha formalitzat un de nou que garanteixi la continuïtat de la prestació com a conseqüència d'esdeveniments imprevisibles produïts durant el procediment d'adjudicació i concorrin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que s'iniciï l'execució del nou sempre que es compleixin els requisits següents: 1) per un període màxim de 9 mesos i sense cap altra modificació i 2) sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de 3 mesos respecte a la data de finalització del contracte originari.

Llevat dels casos excepcionals abans detallats o per motius de suspensió temporal del contracte per eventuais mesures de lluita contra l'expansió del covid-19 que comportin la pròrroga extraordinària del contracte, aquest no serà prorrogable.

1.6) Tramitació de l'expedient, procediment i sistema d'adjudicació

La contractació es tramitarà de forma ordinària i no està subjecta a regulació harmonitzada.

Es durà a terme mitjançant **procediment obert, no subjecte a regulació harmonitzada**, de conformitat amb l'article 156 a 158 de la LCSP, concedint un termini mínim per la presentació d'ofertes de 15 dies a comptar des de la data de publicació de l'anunci al perfil de contractant de la societat (www.procornella.cat) i a la plataforma de contractació www.vortal.es.

L'adjudicació del contracte en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146 i concordants de la LCSP, es realitzarà utilitzant la **pluralitat de criteris d'adjudicació establerts en aquest PCAP, en base a la millor relació qualitat-preu**, sent 100% automàtics.

1.7) Mitjà de presentació de les proposicions

S'estableix l'obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, inclusives les que correspongui realitzar als licitadors i/o candidats com la presentació de les ofertes.

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de proposicions es farà únicament a través del portal: <https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=PROCORNELLA>

L'accés al portal és gratuït.

És important que els licitadors verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits de programari per a la presentació de proposicions a través de la plataforma VORTAL: JAVA, sistema operatiu, navegador (actualment explorador Google Chrome és compatible amb JAVA), etc.

Es pot verificar i actualitzar gratuïtament la versió de JAVA accedint a la pàgina del fabricant <http://java.com/es/download/installed.jsp>.

Pel que fa al sistema operatiu i altres configuracions dels equips, la comprovació es pot fer polsant sobre l'enllaç:

<http://next.vortal.biz/PRODPT1BusinessLine/Common/SystemRequirementsValidatorCommon/Index> o sobre l'opció "Validació del sistema" disponible en el peu de pàgina d'accés a la plataforma.

Si de cas tenen dubtes sobre la versió de JAVA a utilitzar i/o sobre la configuració dels equips es pot contactar amb el Servei d'Atenció al Client de VORTAL a través del correu info@vortal.es o a través del 917896557 de dilluns a divendres de 8:00 a 18:00 hores.

Per accedir a la plataforma, els licitadors que no estiguin donats d'alta hauran de registrar-se a la mateixa adreça:

<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=PROCORNELLA>

Polsant al botó "Login", de tal manera que:

- Hauran de polsar "Donar-se d'alta" i complimentar el registre d'usuari.
- Registrar l'empresa, o associar-se a una empresa ja existent a la plataforma.
- Finalment, si és el cas, sol·licitar un certificat d'autenticació emès per VORTAL a través del correu info@vortal.es o a través del 917896557 de dilluns a divendres de 8:00 a 18:00 hores.

Es pot obtenir més informació sobre els tràmits electrònics relatius al registre en el mateix portal, contactant amb el Servei de Gestió de Clients de VORTAL al número 917896557 o a través de correu electrònic info@vortal.es, en horari de dilluns a divendres de 8:00 a 18:00 hores.

Una vegada efectuat el registre (gratuït) a la plataforma de licitació electrònica VORTAL, s'han de seguir els següents passos:

1. Dirigir-se a la pàgina d'accés al perfil del contractant de PROCORNELLÀ en el següent enllaç:

<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=PROCORNELLA>

2. Accedir a l'apartat "Buscar licitacions" on trobarà la informació relativa a aquest i d'altres expedients de PROCORNELLA. Seleccionar i copiar el número de l'expedient.

3. Accedir a la plataforma mitjançant l'usuari la contrasenya definits en el procés de registre, i enganxar el número d'expedient en el cercador disponible per a tal fi a l'Àrea de treball. Prémer sobre la lupa per realitzar la recerca.

4. Per accedir a tota la informació del procediment, polsar "Detall".

Després de polsar a "Estic interessat", per enviar l'oferta haurà de polsar a "Les meves ofertes", en el botó "crear oferta":

- A la pestanya "Informació general", introduir una referència de la seva oferta.
- A la pestanya "Formulari de resposta" haurà de contestar les preguntes en cadascun dels sobres, si n'hi ha, en què haurà de complimentar els preus de la seva oferta, tenint en compte els criteris indicats a les columnes "Descripció" i "Unitats".
- A la pestanya "Documents" haurà d'adjuntar tota la documentació requerida en el present plec, dins els sobres corresponents.

-Una vegada contestat el formulari de resposta, haurà de polsar el botó "Tancar formulari".

Una vegada fets tots els passos anteriors, haurà de pulsar el botó "*Finalitzar oferta*". Posteriorment, haurà de pulsar el botó "*Firmar tots*" i seleccionar un certificat reconegut pe a la firma de documents.

Els licitadors o candidats hauran e firmar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre, i demés disposicions de contractació pública electrònica, a excepció d'aquells documents que acrediten la constitució de la garantia provisional, quan sigui procedent, que hauran de ser en tot cas originals.

La firma electrònica reconeguda, segons l'article 3 de la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de firma electrònica, és la firma electrònica avançada basada en un certificat reconegut (vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació) i generada mitjançant un dispositiu segur de creació de firma (per exemple, DNI electrònic, o altres targetes criptogràfiques que recullin els requisits establerts a la norma de referència).

Els certificats reconeguts acceptats per la plataforma VORTAL són:

- ACCV.
- DNI electrònic.
- IZEMPE.
- ANCERT.
- Camefirma.
- CATCert.
- FNMT-CERES.
- FIRMA PROFESSIONAL

És important que els licitadors verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, que el certificat està correctament instal·lat a l'ordinador i que es poden signar documents.

Per verificar que es pot firmar electrònicament a la plataforma, una vegada s'ha indicat estar interessat i s'ha començat a crear la proposició, es pot fer la comprovació següent:

1. Anar a "Documents de l'oferta".
2. A "Altres annexes" clicar a "Afegir documents".
3. Seleccionar i afegir un arxiu/document.
4. Si els documents es firmen correctament la informació de la firma es visualitzarà en la columna corresponent.
5. Eliminar el document si no és necessari per completar l'oferta.

A continuació haurà de clicar a "*Xifrar i enviar*", de tal manera que tota l'oferta, i la documentació associada a la mateixa, quedarà xifrada, sense que es pugui accedir al seu contingut fins que es constitueixi degudament la mesa de contractació. Seguidament apareixerà una finestra en què s'hauran d'acceptar les recomanacions per a l'enviament de l'oferta a la plataforma, i per acabar, haurà de pulsar el botó "*Presentar*".

Si de cas s'interromp el servei per causes tècniques, aquesta s'anunciarà als potencials usuaris del Registre amb l'antelació màxima possible. Si la interrupció no és programada, sempre que

sigui possible, l'usuari visualitzarà en el seu accés un missatge en el que es comuniqui aquesta circumstància.

Les proposicions extemporànies seran excloses, a no ser que s'acrediti que la presentació fora de termini és per raons operatives de la pròpia Plataforma.

S'entendrà complert el termini si s'inicia la transmissió dins del mateix i finalitza amb èxit.

Una vegada presentada una proposició a través de la plataforma VORTAL, es generarà un avís de recepció electrònic que garantirà la data, hora i contingut de l'oferta.

La presentació de les proposicions presumeix l'acceptació incondicionada pel licitador o candidat del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició.

1.8) Presentació de proposicions

Les proposicions per prendre part en aquesta contractació es presentaran electrònicament en la plataforma de licitació electrònica VORTAL utilitzada per PROCORNELLÀ, dins del termini de 15 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de la licitació en el perfil del contractant de PROCORNELLÀ.

La presentació de les proposicions i documents, així com les notificacions i comunicacions durant la fase de licitació entre l'òrgan de contractació i els interessats per aquest expedient es realitzarà a través de la plataforma electrònica de contractació pública VORTAL amb la següent adreça electrònica:

<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=PROCORNELLA>

No s'acceptarà cap proposició que no es tramiti a través de la plataforma de contractació esmentada.

Els licitadors podran plantejar dubtes i sol·licitar aclariments sobre el contingut dels plecs de condicions i documentació complementària fins al 7è dia natural anterior a la data de venciment del termini per a la presentació de proposicions, a través de missatge/petició d'aclariment de l'expedient dins la plataforma electrònica www.vortal.biz.

La presentació de les propostes es farà a través de VORTAL en DOS sobres electrònics de la següent manera:

Les empreses licitadores hauran de presentar la documentació següent:

1.- En un primer sobre electrònic en el que es farà constar: SOBRE 1.- DOCUMENTACIÓ RELATIVA AL COMPLIMENT DELS REQUISITS PREVIS QUE PRESENTA L'EMPRESA PER CONCÓRRER AL SERVEI DE CONTROLADORS DEL SERVEI NOCTURN, CAPS DE SETMANA I FESTIUS, AIXÍ COM PER SATISFER NECESSITATS PUNTUALS PER COBRIR EL SERVEI EN HORARI ORDINARI (CAS ABSENTISME, BAIXES LABORALS I VACANCES DEL PERSONAL DE PROCORNELLÀ AFECTA A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI EN HORARI LABORABLE I DIÛRN) DEL DIPÒSIT MUNICIPAL DE VEHICLES DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT, AMB CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE VINCULADES A: CONDICIONS SOCIALS I LABORALS (SMI), I CONDICIONS

VINCULADES A LA INNOVACIÓ I A LA QUALITAT DEL SERVEI, contindrà la documentació següent:

a) La declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC).

El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb el **model que s'acompanya com Annex 1 del PCAP**.

Els licitadors podran ser exclosos del procediment si la informació continguda en el DEUC s'ha falsejat greument, s'ha ocultat o no pot completar-se amb documents justificatius, de conformitat amb l'Annex I del Reglament d'execució UE 2016/7, de 5 de gener de 2016

D'acord amb l'art. 140.1 i 2 LCSP i Annex I Reglament d'execució (UE) 2016/7 de 5/1/2016:

- Quan el licitador participi en la licitació pel seu compte però recorri a **solvència externa** d'altres entitats, cal que cadascuna d'aquestes presenti un DEUC per separat.
- Quan un **grup de licitadors** participin conjuntament en el procediment de contractació (Unió Temporal d'Empreses, **UTE**), cadascun d'ells haurà d'aportar el corresponent DEUC.
- Quan els contractes estiguin dividits en **lots** i els requisits de solvència variïn d'un lot a un altre, el DEUC haurà de complimentar-se per cada lot o cada grup de lots als què s'apliquin els mateixos requisits de solvència

b) D'altres declaracions responsables de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, segons l'article 140.2 LCSP i la DA 50 LCSP:

- **Compliment del requisit de capacitat establert al punt b2) de la Memòria justificativa.**
 - Cal que l'empresari tingui en el seu **objecte social**, la realització de treballs inclosos en el CPV. S'acreditarà mitjançant còpia de l'article corresponent a l'objecte social dels Estatuts de la societat.
 - No es poden presentar Empreses de Treball Temporal.
- En el supòsit que el licitador tingui intenció de concórrer en UT, haurà de presentar una declaració manifestant aquest extrem, amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en UT en cas de resultar adjudicatària.
- En el supòsit que es formulin ofertes d'empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració sobre el grup empresarial al que pertanyen, amb indicació de les empreses que la componen.
- En el supòsit que es tracti d'empresa estrangera, el licitador haurà de presentar declaració de sotmetiment a la jurisdicció dels Jutjats i tribunals espanyols.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

D'acord amb l'article 140.3 LCSP, l'òrgan o la mesa de contractació podrà requerir que els licitadors aportin la totalitat o una part de la documentació justificativa abans de la proposta d'adjudicació, quan existeixin dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració o quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

En els supòsits en què l'empresari estigui inscrit en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses classificades del Sector Públic o figurei en una base de dades nacional d'un Estat membre de la UE, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, art. 140.3, segon paràgraf LCSP, i **sempre que siguin accessibles de manera gratuïta per la mesa de contractació de PROCORNELLÀ (facilitar codi de verificació)**, l'empresari no estarà obligat a presentar documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en els referits llocs, sempre que estiguin actualitzades i siguin complertes, **i aleshores només haurà de posar a disposició de la mesa de contractació les dades d'accés, assegurant-se prèviament de que siguin vàlides i vigents.**

c) La documentació acreditativa de la capacitat per licitar a efectes d'aquesta licitació.

En cas que no s'acrediti el requisit de capacitat de caràcter objectiu, es requerirà per la seva esmena dins els 3 dies hàbils següents, adoptant-se resolució d'exclusió o admissió en el seu cas, i notificant-se, a efectes que es pugui interposar recurs especial en matèria de contractació.

Cas que s'exclougui algun licitador, no es podrà admetre la proposta presentada i no es podrà obrir el SOBRE 2 ni tampoc realitzar l'adjudicació del contracte al seu favor.

SOBRE 2.- Documentació per valorar oferta segons criteris automàtics

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), assabentat/da de les condicions exigides per optar **A LA CONTRACTACIÓ RELATIVA DEL SERVEI DE CONTROLADORS NOCTURN, CAPS DE SETMANA I FESTIUS, AIXÍ COM PER SATISFER NECESSITATS PUNTUALS PER COBRIR EL SERVEI EN HORARI ORDINARI (CAS ABSENTISME, BAIXES LABORALS I VACANCES DEL PERSONAL DE PROCORNELLÀ AFECTA A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI EN HORARI LABORABLE I DIÛRN) DEL DIPÒSIT MUNICIPAL DE VEHICLES DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT, AMB CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE VINCULADES A: CONDICIONS SOCIALS I LABORALS (SMI), I CONDICIONS VINCULADES A LA INNOVACIÓ I A LA QUALITAT DEL SERVEI** es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, per la quantitat de:

| | |
|---|--|
| <p>CRITERI 2.1 Millor preu</p> | <p>Fins a 55 punts Franja mínima i màxima de puntuació</p> |
| <p>2.1.A.-Preu/servei objecte del contracte Es considerarà l'oferta econòmicament més avantatjosa, entre totes les rebudes, aquella que hagi obtingut una millor puntuació per proposar un preu més baix per a la prestació del servei objecte del contracte (servei en horari nocturn, caps de setmana i festius) i per tota la seva durada del contracte (1 any) *Aquest preu no podrà superar el pressupost base de licitació, fixat en l'import de: 127.828,17 € més IVA</p> <p>Caldrà ofertar un preu/hora per la prestació del servei objecte del contracte (servei en horari nocturn, caps de setmana i festius), que no podrà ser superior a 25,35 €/hora.</p> <p>El preu que s'oferti serà el resultat de multiplicar el preu/hora proposat pel número estimat d'hores tingut en compte pel càlcul del pressupost base de licitació, és a dir, 5.208 hores.</p> <p>S'aplicarà la següent formula per avaluar les ofertes segons SOBRE 2.1. CRITERI A:</p> <p>Criteri A: $PVO = 45 * (VMO / VO)$ On: PVO: Puntuació valor oferta VMO: Valor millor oferta VO: Valor oferta</p> | <p>De 0 a 45 punts</p> <p>Preu total de € més IVA per tota la durada del contracte.</p> <p>Preu/hora de € més IVA</p> |
| <p>2.1.B.- Preu/hora a efectes de satisfer NECESSITATS PUNTUALS PER COBRIR EL SERVEI EN HORARI ORDINARI (cas d'absentisme, baixes laborals i vacances del personal de PROCORNELLÀ afecta a la prestació del servei en horari laborable, diürn) Caldrà indicar quin preu/hora es proposa</p> <p>*Aquest preu/hora per satisfer necessitats puntuals per cobrir no podrà superar el màxim de 24,54 €/hora més IVA per satisfer necessitats puntuals PER COBRIR EL SERVEI EN HORARI ORDINARI (en cas d'absentisme, baixes laborals i vacances del personal de PROCORNELLÀ afecta a la prestació del servei en horari laborable, diürn).</p> <p>Es fixa una borsa màxima per aquest concepte de: 25.565,63 €, que resulta d'aplicar el preu/hora màxim</p> | <p>De 0 a 10 punts</p> <p>Preu/hora de € més IVA per satisfer necessitats puntuals PER COBRIR EL SERVEI EN HORARI ORDINARI (en cas d'absentisme, baixes laborals i vacances del personal de PROCORNELLÀ afecta a la prestació del servei en horari laborable, diürn)</p> |

| | |
|---|--|
| <p>(24,54€/hora) pel número estimat d'hores (1.042 hores) per tota la durada del contracte (1 any)</p> <p>S'aplicarà la següent fórmula per avaluar les ofertes segons SOBRE 2.1. CRITERI A:</p> <p>Criteri B:</p> <p>$PVO = 10 * (VMO / VO)$</p> <p>On: PVO: Puntuació valor oferta VMO: Valor millor oferta VO: Valor oferta</p> | |
|---|--|

2.2.- Per la prestació del servei amb millors estàndards de qualitat, fins a 45 punts

| | |
|--|---|
| <p>2.2.A.- Per la reducció del temps de resposta en la sol·licitud de serveis imputables a la Borsa (criteri 2.1.B) per absentisme, baixes laborals o per substitució dels mitjans personals de PROCORNELLÀ afectes a la prestació del servei, fins a 30 punts.</p> <p>Es puntuarà en funció de quin sigui el compromís de temps de resposta que es proposi, valorant-se millor la resposta que el redueixi, i es puntuarà de la següent forma:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Abans d'una hora: 25 punts. • Entre 1 hora i abans de 2 hores: 15 punts. • Entre 2 hores i abans de 3 hores: 7 punts. <p>Si es proposa des de 3 hores o més, no es puntuarà per aquest criteri.</p> | <p style="text-align: right;">De 0 a 25 punts</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Abans d'una hora <input type="checkbox"/> Entre 1 hora i abans de 2 hores <input type="checkbox"/> Entre 2 hores i abans de 3 hores |
|--|---|

| | |
|--|---|
| <p>2.2.B.- Per la proposta de coordinació amb el responsable de PROCORNELLÀ/ Ajuntament, fins a 10 punts.</p> <p>Es puntuarà en funció de si es proposa una coordinació diària, setmanal o mensual, valorant-se millor la coordinació diària, i assignant-se la puntuació en funció de les següents franges:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proposta de coordinació diària: 10 punts. • Proposta de coordinació de dos dies per setmana: 7 punts. • Proposta de coordinació setmanal: 3 punts. <p>Si es proposa una coordinació amb una periodicitat més gran a la setmanal no es puntuarà per aquest criteri.</p> | <p style="text-align: right;">De 0 a 15 punts</p> <p><input type="checkbox"/> Coordinació diària</p> <p><input type="checkbox"/> Coordinació dos dies setmanals</p> <p><input type="checkbox"/> Coordinació setmanal</p> |
| <p>2.2.C.-Presentació d'un pla de formació contínua dels mitjans personals que s'afectin a l'execució del contracte</p> <p>Es valorarà l'aportació dins el SOBRE ELECTRÒNIC 2 d'un pla de formació dels mitjans personals afectes a l'execució del contracte, que caldrà identificar, i que sigui apte i idoni per a la realització de l'objecte del contracte i la prestació, que contempli una millora de l'estàndard mínim de formació que s'estableix en 5 hores/treballador/any.</p> <p>Cas que s'aporti i reuneixi aquestes condicions, es puntuarà amb un màxim de 2,5 punts.</p> <p>Cas que no s'aporti o no reuneixi aquestes condicions, no es puntuarà per aquest criteri.</p> | <p style="text-align: right;">2,5 punts</p> <p><input type="checkbox"/> Sí presenta i es compromet</p> <p><input type="checkbox"/> No presenta ni es compromet....</p> |
| <p>2.2.D.-Acreditació en formació en DEA (Desfibril·lador Extern Automàtic) de tots els mitjans personals que s'afecten a la prestació del servei objecte del contracte</p> <p>Es valorarà l'acreditació documental d'haver cursat aquesta formació en relació als mitjans personals que s'afectin a l'execució del contracte, i segons hagin estat identificats.</p> <p>Cada document acreditatiu que s'aporti dins el SOBRE ELECTRÒNIC 2 es valorarà en 0,5 punts fins un màxim de 5 documents (màxim 2,5 punts).</p> <p>Cas que no s'aportin certificats no es valorarà per aquest criteri.</p> | <p style="text-align: right;">2,5 punts</p> <p style="text-align: center;">..... número certificats</p> |
| <p>Total</p> | <p style="text-align: right;">100 punts</p> |

Puntuació final = Criteri 2.1.A.+ Criteri 2.1.B +Puntuació Criteri 2.2.A + Puntuació Criteri 2.2.B + 2.2.C + 2.2.D

(*) Nota:

Per aquells requisits que cal acreditació, aquesta caldrà que s'acompanyi dins del SOBRE ELECTRÒNIC 2, cas que no es faci o tot i fer-se no acrediti el que es pretén, no serà valorada pel criteri corresponent.

Tot allò proposat per l'empresa licitadora en la seva oferta es consideraran compromisos en ferm que tindran caràcter d'obligacions essencials del contracte, l'incompliment dels quals seran qualificats com a greus.

1.9) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i d'altres requeriments:

Condicions mínimes: Només podran participar en aquesta licitació les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que:

- Tinguin la capacitat per licitar, d'acord **amb l'apartat b.2) de la Memòria justificativa**, i segons es fa constar en declaració responsable acompanyada com Annex 2 del PCAP.
- Tinguin plena capacitat d'obrar.
- No estiguin incurses en una prohibició per contractar.
- **Tinguin la solvència econòmica i financera, tècnica i professional mínima següent:**

Els licitadors caldrà que acreditin la seva solvència, a través dels següents mitjans d'acreditació:

Solvència econòmica i financera:

- a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de Document europeu únic de contractació (DEUC), amb seguiment del Model que es penjarà al perfil del contractant.
- b) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per legislació nacional per contractar amb el sector públic, d'acord amb l'article 140.2 LCSP i DA 50 LCSP i amb seguiment del Model que es penjarà al perfil del contractant.
- c) S'exigeix als licitador o candidats que no disposin de classificació que acreditin mitjançant comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, o registre oficial on estigui inscrit, el volum anual de negocis del licitador o candidat, referit a l'any de major volum de negoci dels 3 últims anys conclusos, el qual caldrà que sigui al menys una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte.
- d) S'exigeix declaració del compromís de renovació o pròrroga de la pòlissa d'assegurança d'indemnització de riscos professionals, que d'acord amb l'article 87.3 b) LCSP, no podrà ser inferior al Valor Estimat del Contracte (VEC).

Solvència tècnica i professional:

- e) S'aportarà relació de principals serveis similars per l'empresa realitzats en els últims 3 anys, que siguin d'igual o similar naturalesa

(segons codi CPV) als que constitueixen l'objecte del contracte, acompanyats de certificats de bona execució.

- f) L'import anual acumulat en l'any de major execució dels serveis d'igual o similar naturalesa (segons codi CPV) segons constin en el llistat de la lletra f) anterior, ha de ser igual o superior al 70 per 100 de l'anualitat mitja del contracte.

1.10) Criteris d'adjudicació

Els criteris d'adjudicació estan vinculats a l'objecte del contracte -en el sentit previst a l'article 145.6 LCSP, són objectius i respecten els principis d'igualtat, no discriminació, transparència i proporcionalitat, no confereixen una llibertat de decisió il·limitada i garanteixen que les ofertes que les ofertes puguin ser avaluades en condicions de competència, en els termes de l'article 145.5 LCSP.

No s'admeten millores.

SOBRE 2.- Criteris avaluable automàticament (100% = 100 PUNTS), repartits de la següent manera:

***Els valors de les puntuacions quantificables de forma automàtica s'arrodoniran deixant (2) xifres decimals. SOBRE 2. Criteris avaluable automàticament (100%= 100 PUNTS), repartits de la següent manera:**

2.1.- Pel preu ofertat, fins a 55 punts

La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del preu ofertat és de 55 punts que es desglossa de la següent manera:

| CRITERI 2.1 Millor preu | Fins a 55 punts Franja mínima i màxima de puntuació |
|--|--|
| <p>2.1.A.-Preu/servei objecte del contracte Es considerarà l'oferta econòmicament més avantatjosa, entre totes les rebudes, aquella que hagi obtingut una millor puntuació per proposar un preu més baix per a la prestació del servei objecte del contracte (servei en horari nocturn, caps de setmana i festius) i per tota la seva durada del contracte (1 any) *Aquest preu no podrà superar el pressupost base de licitació, fixat en l'import de: 127.828,17 € més IVA)</p> <p>Caldrà ofertar un preu/hora per la prestació del servei objecte del contracte (servei en horari nocturn, caps de setmana i festius), que no podrà ser superior a 25,35 €/hora.</p> <p>El preu que s'oferti serà el resultat de multiplicar el preu/hora proposat pel número estimat d'hores tingut en</p> | De 0 a 45 punts |

| | |
|---|-------------------------------|
| <p>compte pel càlcul del pressupost base de licitació, és a dir, 5.208 hores.</p> <p>S'aplicarà la següent fórmula per avaluar les ofertes segons SOBRE 2.1. CRITERI A:</p> <p>Criteri A: $PVO = 45 * (VMO / VO)$ On: PVO: Puntuació valor oferta VMO: Valor millor oferta VO: Valor oferta</p> <p>2.1.B.- Preu/hora a efectes de satisfer NECESSITATS PUNTUALS PER COBRIR EL SERVEI EN HORARI ORDINARI (cas d'absentisme, baixes laborals i vacances del personal de PROCORNELLÀ afecta a la prestació del servei en horari laborable, diürn)</p> <p>Caldrà indicar quin preu/hora es proposa</p> <p>*Aquest preu/hora per satisfer necessitats puntuals per cobrir no podrà superar el màxim de 24,54 €/hora més IVA per satisfer necessitats puntuals PER COBRIR EL SERVEI EN HORARI ORDINARI (en cas d'absentisme, baixes laborals i vacances del personal de PROCORNELLÀ afecta a la prestació del servei en horari laborable, diürn).</p> <p>Es fixa una borsa màxima per aquest concepte de: 25.565,63 €, que resulta d'aplicar el preu/hora màxim (24,54€/hora) pel número estimat d'hores (1.042 hores) per tota la durada del contracte (1 any)</p> <p>S'aplicarà la següent fórmula per avaluar les ofertes segons SOBRE 2.1. CRITERI A:</p> <p>Criteri B: $PVO = 10 * (VMO / VO)$ On: PVO: Puntuació valor oferta VMO: Valor millor oferta VO: Valor oferta</p> | <p>De 0 a 10 punts</p> |
|---|-------------------------------|

2.2.- Per la prestació del servei amb millors estàndards de qualitat, fins a 45 punts

| | |
|--|-------------------------------|
| <p>2.2.A.- Per la reducció del temps de resposta en la sol·licitud de serveis imputables a la Borsa (criteri 2.1.B) per absentisme, baixes laborals o per substitució dels mitjans personals de PROCORNELLÀ afectes a la prestació del servei, fins a 30 punts.</p> <p>Es puntuarà en funció de quin sigui el compromís de temps de resposta que es proposi, valorant-se millor la resposta que el redueixi, i es puntuarà de la següent forma:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Abans d'una hora: 25 punts. • Entre 1 hora i abans de 2 hores: 15 punts. • Entre 2 hores i abans de 3 hores: 7 punts. <p>Si es proposa des de 3 hores o més, no es puntuarà per aquest criteri.</p> | <p>De 0 a 25 punts</p> |
| <p>2.2.B.- Per la proposta de coordinació amb el responsable de PROCORNELLÀ/ Ajuntament, fins a 10 punts.</p> <p>Es puntuarà en funció de si es proposa una coordinació diària, setmanal o mensual, valorant-se millor la coordinació diària, i assignant-se la puntuació en funció de les següents franges:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proposta de coordinació diària: 10 punts. • Proposta de coordinació de dos dies per setmana: 7 punts. • Proposta de coordinació setmanal: 3 punts. <p>Si es proposa una coordinació amb una periodicitat més gran a la setmanal no es puntuarà per aquest criteri.</p> | <p>De 0 a 15 punts</p> |
| <p>2.2.C.-Presentació d'un pla de formació contínua dels mitjans personals que s'afectin a l'execució del contracte</p> <p>Es valorarà l'aportació dins el SOBRE ELECTRÒNIC 2 d'un pla de formació dels mitjans personals afectes a l'execució del contracte, que caldrà identificar, i que sigui apte i idoni per a la realització de l'objecte del contracte i la prestació, que contempli una millora de l'estàndard mínim de formació que s'estableix en 5 hores/treballador/any.</p> <p>Cas que s'aporti i reuneixi aquestes condicions, es puntuarà amb un màxim de 2,5 punts.</p> <p>Cas que no s'aporti o no reuneixi aquestes condicions, no es puntuarà per aquest criteri.</p> | <p>2,5 punts</p> |
| <p>2.2.D.-Acreditació en formació en DEA (Desfibril·lador Extern Automàtic) de tots els mitjans personals que s'afecten a la prestació del servei objecte del contracte</p> <p>Es valorarà l'acreditació documental d'haver cursat aquesta formació en relació als mitjans personals que</p> | <p>2,5 punts</p> |

| | |
|--|------------------|
| <p>s'afectin a l'execució del contracte, i segons hagin estat identificats.</p> <p>Cada document acreditatiu que s'aporti dins el SOBRE ELECTRÒNIC 2 es valorarà en 0,5 punts fins un màxim de 5 documents (màxim 2,5 punts).</p> <p>Cas que no s'aportin certificats no es valorarà per aquest criteri.</p> | |
| Total | 100 punts |

Puntuació final = Criteri 2.1.A.+ Criteri 2.1.B +Puntuació Criteri 2.2.A + Puntuació Criteri 2.2.B + 2.2.C + 2.2.D

(*) Nota:

Per aquells requisits que cal acreditació, aquesta caldrà que s'acompanyi dins del SOBRE ELECTRÒNIC 2, cas que no es faci o tot i fer-se no acrediti el que es pretén, no serà valorada pel criteri corresponent.

No es podrà declarar deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest PCAP, d'acord amb el que estableix l'article 150.3 LCSP.

1.11) Criteris de desempat

No s'estableixen criteris de desempat específics, i per tant, en els casos en què, un cop aplicats els criteris d'adjudicació, es produeixi un empat entre dos o més ofertes, s'aplicarà allò que preveu, en defecte de previsió, l'article 147.2 LCSP.

Els licitadors hauran d'acreditar els criteris de desempat documentalment en el moment en que aquest es produeixi, no amb caràcter previ, segons l'article 147.1 LCSP.

1.12) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini màxim de 4 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes (termini general de 2 mesos i ampliació per dos mesos, d'acord amb l'article 158 LCSP, ja que es tracta d'una adjudicació per més d'un criteri de valoració, i cal que l'adjudicació la decideixi el Consell d'administració de PROCORNELLÀ, com òrgan de contractació, el qual es reuneix de forma ordinària un cop al mes).

Sense perjudici de la possibilitat excepcional d'ampliació prevista a l'article 158.3 LCSP que es remet a l'article 149.4 LCSP respecte les ofertes anormalment baixes.

1.13) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.14) Ofertes anormalment baixes

Donat que tot i que hi ha una pluralitat de criteris d'adjudicació, el preu suposa un 55% del total, s'atindrà al preu per considerar les ofertes anormalment baixes, en referència al conjunt d'ofertes vàlides presentades.

Per tal de calcular si les ofertes vàlides presentades estan incurses en presumpció d'ofertes anormalment baixes, s'aplicarà a l'article 85 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (en endavant RGLCAP).

De conformitat amb l'article 149 LCSP, en cas que per aplicació del precepte anterior s'hagi apreciat que concorre presumpció d'ofertes anormalment baixes, es donarà audiència al licitador a efectes de la seva justificació.

En el cas que s'adjudiqui a una empresa l'oferta de la qual hagi estat incursa en presumpció de baixa anormal per raó del preu, la mesa de contractació haurà de concretar els mecanismes adequats per fer un seguiment exhaustiu en la seva execució, alhora **que podrà imposar a l'adjudicatari una garantia definitiva complementària per un import màxim d'un 5% addicional**, de conformitat amb l'article 107.2 LCSP.

També es podran rebutjar les ofertes quan la Mesa de contractació comprovi que són anormalment baixes per raó que no compleixen les obligacions mediambientals, socials o laborals, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

1.15) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

1.16) Garantia definitiva

S'exigeix la garantia definitiva ordinària per import del 5% de l'import del pressupost base de licitació, IVA exclòs.

Es demanarà garantia complementària per un import del 5% addicional respecte a l'import d'adjudicació, IVA exclòs, en cas de presumpció d'anormalitat.

1.17) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de:

- **Presentar els documents següents:**

- a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el

corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada pels serveis jurídics de PROCORNELLÀ.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que PROCORNELLÀ disposi d'aquests i siguin vigents.
- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte segons la documentació presentada per valorar l'oferta segons criteris dependents d'un judici de valor.
- d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de pena per incompliment, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

1.18) Formalització del contracte

En tractar-se d'un contracte de VEC superior a 100.000 €, el contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP, ja que, en ser susceptible de recurs especial en matèria de contractació, segons l'article 44 LCSP, **la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.**

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, **l'adjudicatari s'obliga a formalitzar el contracte quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.**

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una Unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si durant la tramitació d'un procediment i abans de la formalització del contracte es produís una operació de fusió, escissió, transmissió del patrimoni empresarial o d'una branca d'activitat, li

succeirà a l'empresa licitadora l'empresa resultant a favor de la qual s'hagi efectuat l'operació mercantil esmentada corresponent, sempre i quan reuneixi les condicions de capacitat i absència de prohibició de contractar i acrediti la seva solvència i classificació en les condicions exigides en el PCAP, d'acord amb l'article 144 LCSP.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb PROCORNELLÀ, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a :

- Facilitar a PROCORNELLÀ la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- Comunicar a PROCORNELLÀ les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.
- No celebrar cap acord amb d'altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- A facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors en els termes de l'article 217 LCSP.

2.2) Condicions especials d'execució del contracte

2.2.1) Vinculada amb condicions socials i laborals: compliment del SMI L'empresa adjudicatària estarà obligada a retribuir als treballadors adscrits a la prestació amb el salari mínim interprofessional.

2.2.2) Vinculada amb innovació i millora de la seguretat i salut en el treball: ús plataforma e-coordina, concurrència empresarial en prevenció de riscos laborals i seguretat i salut en el treball.

2.2.3) Vinculada en la qualitat del servei: tasques mínimes exigides en els plecs de prescripcions tècniques particulars, així com aquelles altres que s'hagi compromès en la seva proposta l'adjudicatària i que hagin estat raó determinant de l'adjudicació al seu favor.

2.2.4) Obligacions mínimes i obligacions essencials:

En el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP) s'estableixen quines són les obligacions mínimes que caldrà que el contractista compleixi en fase d'execució del contracte.

L'incompliment d'aquestes obligacions mínimes podrà donar lloc a l'aplicació de penes d'incompliment.

L'incompliment greu o reiterat de les obligacions mínimes, així com l'incompliment de les obligacions essencials del contracte i de les condicions especials d'execució i dels compromisos assolits per la contractista en la seva oferta que hagin estat raó determinant de l'adjudicació al seu favor, a més a més de ser qualificat d'incompliment greu, podrà ser causa de resolució del contracte.

2.3) Modificació del contracte

Ja s'ha previst una borsa d'hores estimades per tal de cobrir l'horari ordinari en cas d'absentisme, baixes laborals i vacances del personal de PROCORNELLÀ afecta a la prestació del servei en horari laborable, diürn, i per tant, no hi ha previst un percentatge en concepte d'ampliació del volum de la prestació, ni de modificació del contracte, llevat de causes legals.

2.4) Règim de pagament

El contractista presentarà factures parcials, amb caràcter mensual per la part proporcional de la durada del contracte que hagi transcorregut.

L'abonament de la prestació es realitzarà en tot cas, en funció de la prestació efectivament prestada, sense que l'inici més tardà i/o la reducció del calendari, jornada o hores necessàries de prestació comporti a favor del contractista cap dret a indemnització.

El pagament es realitzarà per PROCORNELLÀ, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de PROCORNELLÀ (***facturar@procornella.cat***), que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure del número d'expedient 2023-11, així com el centre d'activitat.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent.

2.5) No hi ha revisió de preus sota cap concepte

En ser un contracte per durada d'un any.

2.6) Compliment i penes per incompliment

Compliment: el contracte s'executarà amb subjecció al seu clausurat i els PCAP i PPTP, i d'acord amb les Instruccions que doni al contractista el responsable del contracte designat per part de PROCORNELLÀ, d'acord amb l'article 311.1 LCSP.

Quan per causes imputables al contractista no s'arribi a acceptar l'adjudicació del contracte dins el termini indicat, se li exigirà l'import del 3 per 100 del pressupost base de licitació, IVA exclòs, com a pena per incompliment. En aquest cas, PROCORNELLÀ podrà adjudicar el contracte al següent licitador segons l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes, resultant d'aplicació els mateixos terminis anteriors.

Incompliments lleus

L'incompliment d'alguna de les obligacions establertes en el PPTP, o de les instruccions que es donin pel responsable del contracte es considerarà un incompliment lleu.

Per cada incompliment lleu s'aplicarà una pena proporcional, amb el límit del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, que en conjunt, no podrà superar el 50% del preu del contracte.

Incompliment greu

La reiteració d'incompliments lleus es podrà considerar un incompliment greu que pot comportar, a més a més de l'aplicació de penes per incompliment, la resolució del contracte.

També es considerarà un incompliment greu, quan:

- No es compleixi amb les obligacions determinades com essencials en el PPTP, o el PCAP.
- No es compleixi amb algun dels compromisos assolits mitjançant l'oferta que hagin estat raó determinant de l'adjudicació al seu favor.
- No es compleixi amb alguna de les condicions especials d'execució, segons l'apartat m) amb concordança amb la lletra q) de la Memòria justificativa.

Per cada incompliment greu, s'aplicarà les següents penes per incompliment:

Quan la contractista hagi incorregut en un incompliment de tal gravetat que no hagués permès la substitució del personal, s'aplicarà per cada incompliment, una pena equivalent al 20% del preu de l'esdeveniment en què s'hagués incomplert, IVA exclòs, que en conjunt, no podrà superar el 60% del preu del contracte.

L'incompliment greu pot comportar, a més a més de l'aplicació de penes per incompliment, la incautació de la garantia definitiva, la suspensió o inclòs la resolució del contracte, i el dret de rescabament de danys i perjudicis que s'haguessin ocasionat per motiu de l'incompliment de la contractista.

Procediment

Per a la imposició de la pena per incompliment, es tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- La gravetat de l'incompliment comès.
- La importància econòmica
- L'existència d'intencionalitat.
- La naturalesa i el grau dels perjudicis ocasionats a PROCORNELLÀ.

- La reincidència, per incórrer, durant el termini de durada del contracte, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa.
- El nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte.
- El benefici obtingut per la contractista.

De conformitat amb l'article 1.152 del Codi civil, s'estableix expressament que aquestes penes no seran substitutives de la reclamació de danys i perjudicis, que, en tot cas es reserva PROCORNELLÀ, essent les despeses de tot ordre que s'originin, inclòs honoraris d'advocat i procurador, de compte i càrrec del contractista.

L'inici del procediment per l'aplicació de penes per incompliment, compliment defectuós o retard en el compliment de la prestació objecte del contracte, s'iniciarà amb l'informe del responsable del contracte amb vistiplau del Gerent d'administració i finances que ha proposat la contractació.

Es comunicarà l'inici del procediment al contractista, als efectes que al·legui el que estimi per convenient en defensa dels seus interessos dins el termini de 5 dies hàbils, i un cop transcorregut el dit termini, la Gerència d'administració i finances, a proposta del responsable del contracte, adoptarà el que estimi oportú respecte la imposició de penes per incompliment, l'import de les quals podrà ser retingut de factures, o es podrà executar total o parcialment la garantia constituïda pel contractista.

Cas que l'incompliment sigui de caràcter greu, i impedeixi el compliment d'una obligació legal, podrà declarar-se suspès el contracte i adjudicar el seu objecte a un tercer.

L'import de les penes per incompliment es podrà fer efectiu mitjançant deducció en els documents comptables de reconeixement de l'obligació de pagament.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- Les previstes específicament per a la resolució dels contractes de serveis a l'article 313 LCSP.
- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb el sector públic estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució vinculades amb la qualitat del servei: periodicitat i tasques mínimes segons PPTP.
- La persistència i reiteració d'incompliments lleus, posats de manifest formalment a la contractista, sense que aquesta els hagi esmenat dins el termini conferit a l'efecte.
- L'incompliment greu dels principis ètics establerts a l'article 64 de la LCSP i la LCat 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (articles 3.5 i 55.2), i a l'Informe JCCA Generalitat de Catalunya 14/2015, 21.12, "*principis ètics i regles de conducta a les quals les empreses licitadores i contractistes han d'adequar la seva activitat, en les seves relacions en l'àmbit de la contractació pública amb el sector públic de Catalunya*".
- L'incompliment dels compromisos assolits en la seva oferta que hagin estat raó determinant de l'adjudicació al seu favor.

- L'incompliment de la prohibició de subcontractar, a més de la imposició de les penes per incompliment corresponents, pot comportar la resolució del contracte, d'acord amb l'article 211.1.f) LCSP, en concordança amb l'article 215.3.b) LCSP.

En cas que concorrin diverses causes de resolució, amb diferents efectes econòmics, haurà d'atendre's a les que hagin aparegut amb prioritat en el temps, de conformitat amb l'article 211.2 LCSP.

2.8) Terminis de recepció parcial de les prestacions del contracte

Correspondrà a la responsable del contracte, rebre les tasques compreses en l'objecte del contracte i donar la conformitat a les factures que es presentin al pagament.

Per part de la contractista es donarà compliment als terminis parcials que es fixin, en el seu cas.

2.9) Termini de garantia del contracte i responsabilitat

D'acord amb l'article 210.3 LCSP, donada la naturalesa del contracte, que és principalment de mera activitat, no s'estableix un termini de garantia.

L'empresa contractista serà responsable de la prestació del servei objecte d'aquest contracte amb els estàndards de qualitat exigits i compromesos en la seva oferta.

2.10) Cessió

No es podrà cedir el contracte, llevat que derivi d'operacions societàries o es tracti d'un supòsit de successió del contractista, en els termes de l'article 98 de la Llei de contractes del sector públic.

2.11) Subcontractació

No es podrà subcontractar, ja que la qualitat del contractista és raó determinant de la contractació.

Tampoc no tindrà cap tercer l'acció directa davant de PROCORNELLÀ, segons estableix en l'article 215 de la Llei de contractes del sector públic.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat que, en el seu cas, realitzin els licitadors, ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència, limitant-se, en tot cas, a documents que tinguin una difusió restringida, i en cap cas a documents que siguin públicament accessibles.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

El deure de confidencialitat no podrà impedir la divulgació pública de parts no confidencials dels contractes, respectant, en tot cas, allò disposat a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel:

- La Memòria justificativa de la contractació, el present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel *Plec de Prescripcions Tècniques Particulars* i resta de documents integrants de l'expedient de contractació núm. 2024-30.
- Pel Llibre Tercer, Títol I, articles 316 a 320 de la Llei 9/2017, aplicables als poders adjudicadors no administracions públiques.
- Resta d'articulat de la Llei 9/2017, en allò que hi hagi una remissió expressa.
- Articles del Codi civil que hi hagi remissió expressa.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o persones autoritzades a l'efecte.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles a la plataforma de contractació pública electrònica VORTAL www.vortal.es.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

- El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

- El contractista haurà de disposar de plantilla suficient per prestar el servei ordinari, cobrir les baixes i la prestació del servei extraordinari.
- Caldrà adscriure a l'execució del contracte, els mitjans personals i materials necessaris per a la realització de l'objecte de la prestació, en els termes establerts en el PPTP que ha de regir l'execució del contracte, i aquelles altres que hagi proposat que millorin aquelles obligacions mínimes.

L'incompliment d'aquestes obligacions, en la mesura que hagin estat determinants de l'adjudicació al seu favor, també serà considerada com una infracció greu.

2.16) Assegurances

El contractista es compromet a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per l'import mínim legalment establert.

2.17) Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte

Es realitzarà l'objecte del contracte de forma externa en el dipòsit municipal de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat .

Procedeix concurrència empresarial amb treballadors de PROCORNELLÀ.

2.18) Responsable del contracte

Consta a l'expedient que s'ha designat els responsables del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP.

El/ la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista s'obliga a s'obliga al degut compliment del que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

L'empresa contractista s'obliga a complir adequadament i en tot moment respecte de qualsevol dada de caràcter personal a la que tingui accés com a conseqüència de la prestació dels serveis objecte del present contracte amb les disposicions de la normativa de protecció de dades aplicable i en qualsevol cas de conformitat i subjecte als termes i condicions del contracte d'encarregat de tractament de dades que s'adjunta com **Annexa** que signat per ambdues parts forma part integrant d'aquest contracte.

2.20) Principis d'actuació de proveïdors

El PROVEÏDOR/ CONTRACTISTA s'obliga a complir els Principis d'Actuació Bàsics dels Proveïdors de PROCORNELLÀ que s'adjuntaran en Annex al contracte que es formalitzi.

Així mateix, EL PROVEÏDOR/ CONTRACTISTA s'obliga a no realitzar ni consentir que es realitzin per les persones que es troben sota la seva direcció, supervisió, vigilància i/o control, ni en benefici directe ni indirecte, propi o de PROCORNELLÀ, cap dels delictes pels quals es poden derivar responsabilitat penal a les persones jurídiques segons la legislació vigent i aplicable en cada moment.

L'incompliment d'alguna de les obligacions anteriors per part del PROVEÏDOR/ CONTRACTISTA facultarà al PROCORNELLÀ a resoldre el present contracte.

3) DADES ESPECÍFIQUES

3.a) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS

3.a.1) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, en base a una combinació de vàries de les modalitats establertes en la LCSP.

3.a.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

A tenor de l'article 311 LCSP, el contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a PROCORNELLÀ o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

D'acord amb l'article 311.3 LCSP, PROCORNELLÀ/els organismes competents per a la certificació de la qualitat del servei determinaran si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les PPTP establertes per a la seva execució i compliment, requerint, en el seu cas, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats. Si els treballs realitzats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables en el contractista, podrà rebutjar la mateixa, quedant exempta de l'obligació de pagament o tenint dret, en el seu cas, a la recuperació del preu satisfet i sense perjudici de l'inici del procediment d'imputació de penes per incompliment.

Per a la part del contracte que consisteix en mera activitat i adscripció de mitjans, la responsabilitat del contractista s'extingirà, conforme l'article 311.6, amb el venciment del contracte, sense perjudici de la facultat de PROCORNELLÀ de depurar la responsabilitat del contractista per qualsevol eventual incompliment que s'hagués produït durant la vigència del contracte, tot i que s'hagués detectat amb posterioritat.

Si durant el termini de vigència del contracte, o durant el termini de garantia en el cas de reposició de peces, s'acredita l'existència de vicis o defectes, PROCORNELLÀ tindrà dret a reclamar al contractista la seva substitució o reparació, i cas que el contractista no ho faci dins el termini requerit a l'efecte, fer-ho PROCORNELLÀ amb càrrec ja sigui de factures o de la garantia.

De conformitat amb l'article 311 LCSP i articles 67.6.f), 67.7.f), 203 i 204 RGLCAP PROCORNELLÀ es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, mitjançant

el control, seguiment i instruccions que doni el responsable del contracte designat per PROCORNELLÀ.

3.a.3) Facultat de PROCORNELLÀ sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

De conformitat amb l'article 311.2 LCSP, art. 94 i 95 RGLCAP, el contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que hagin servit de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, PROCORNELLÀ n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

3.a.4) Comprovacions de la qualitat de l'objecte del contracte

PROCORNELLÀ es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a revisions periòdiques de coordinació amb el responsable del contracte designat per PROCORNELLÀ.

3.a.5) Condició especial d'execució del contracte: vinculada amb la innovació: ús d'una plataforma web per a la planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

D'acord amb l'article 24 de la Llei 31/95, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, en suposar l'execució del contracte la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències gestionades o adscrites per PROCORNELLÀ, s'informa al contractista que PROCORNELLÀ s'ha subscrit a l'**aplicació empresarial d'intercanvi d'informació e-coordina**, per a donar compliment a les obligacions laborals i preventives derivades de la dita Llei, concretament de les exigibles en matèria de **Coordinació d'Activitats Empresarials**.

És una condició especial d'execució del contracte, elaborar i trametre a la plataforma web esmentada, la planificació preventiva amb anterioritat a l'inici de la prestació objecte del contracte, amb la qual finalitat se li enviarà un usuari i contrasenya per accedir a l'aplicació web i tota la informació necessària per a procedir a l'acreditació del contractista i els seus treballadors.

Dita planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat al paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de PROCORNELLÀ l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els següents medis de coordinació: l'intercanvi d'informació entre PROCORNELLÀ i la contractista, a través de l'aplicació web.

El contractista tindrà a la seva disposició la direcció de correu electrònic soporte@e-coordina.com i el telèfon 916977168 on resoldran els dubtes que sorgeixin.

S'atribueix a aquesta condició especial d'execució del contracte, el caràcter d'obligació contractual essencial, l'incompliment de la qual serà qualificat com incompliment greu, i com a tal, podrà ser considerat com a prohibició per contractar quan hi concorri dol, culpa o negligència i prèviament s'hagi imposat pena per incompliment o indemnització per danys i perjudicis, en els termes previstos per l'article 71.2.c) LCSP en concordança amb l'article 202.3 LCSP.

Aquesta condició especial d'execució serà exigida, en el seu cas, també a tots els subcontractistes, segons determina l'article 202.4 LCSP.

Sgt. Antonio Martínez Flor

Sgt. Ernest Marco

Vicepresident i Conseller delegat

Gerent d'administració i finances

PROMOCIÓ SOCIAL, URBANA I ECONÒMICA DE CORNELLÀ, S.A. (PROCORNELLÀ)

Cornellà de Llobregat, a data de 5 d'abril de 2024 i signat a data de les respectives signatures electròniques