

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Servei de càtering per a congressos i ponències en l'àmbit de la recerca de la UVIC-UCC (Lot 1 i Lot 2)

**Procediment negociat sense publicitat art.168 a) 1er
Núm. d'expedient FUB-202405**

Contracte mixt de serveis i subministraments

Exercici: 2024-2025, 2025-2026 i 2026-2027

Procediment: Negociat sense publicitat art.168 a) 1er (procediment obert anterior desert)

Regulació harmonitzada: Sí

Termes objecte de negociació: Oferta econòmica i proposta tècnica

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES del PCAP
Servei de càtering per a congressos i ponències en l'àmbit de la recerca
de la UVIC-UCC (Lot 1 i Lot 2)

A. Objecte i característiques del contracte

A1. Objecte

L'objecte del contracte, tramitat per procediment negociat sense publicitat ex art.168 a) 1er. en tant que var quedar desert el procediment obert anterior, son els serveis de càtering per a diferents tipus de congressos i altre esdeveniments vinculats a la recerca de la Universitat de Vic-Universitat Central de Catalunya, d'acord amb els presents Plecs i les especificacions definides en el PPT, tant per al lot 1 com per al lot 2.

En concret, el procediment es portarà a terme mitjançant la divisió en dos (2) lots, donada l'especialitat de cada servei i de les empreses que els presten i a fi i efecte d'incentivar i facilitar la participació de les petites i mitjanes empreses, d'acord amb allò establert a l'article 99 de la Llei 9/2017 de Contractes del sector Públic i la directiva 2014/24/UE.

En concret, els lots en què es divideix la present licitació són els següents:

- **Lot 1:** Servei de càtering per a congressos i ponències en l'àmbit de la recerca de la UVic-UCC (**esmorzars i berenars**)
- **Lot 2:** Servei de càtering per a congressos i ponències en l'àmbit de la recerca de la UVic-UCC (**dinars/sopars i aperitius**)

Per a cadascun dels lots s'atorgarà un contracte independent, de manera que per a cada un s'haurà de formalitzar una oferta singularitzada.

Els licitadors podran optar per presentar les seves ofertes per a un sol lot o bé per als dos lots, en cas d'ésser convidats a tots dos, i per tant, en aquest darrer cas, podran optar a l'adjudicació d'un o de tots dos lots.

A2.Divisió en lots

Tal com s'ha indicat, el procediment es farà mitjançant la divisió en lots del contracte, donada l'especialitat de cada servei i de les empreses que els presten, i a fi i efecte d'incentivar i facilitar la participació de les petites i mitjanes empreses, d'acord amb allò establert a l'article 99 de la Llei 9/2017 de Contractes del sector Públic i la directiva 2014/24/UE.

A3. Codificació del contracte (CPV)

De conformitat amb la normativa comunitària vigent, la codificació corresponent a la nomenclatura del vocabulari comú de contractes (CPV) d'aquest contracte és, per als dos lots:

55523000-2 Serveis de subministrament d'àpats per a altres empreses i institucions

B. Dades econòmiques

B.1 Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació és:

- **Lot 1:** CENT UN MIL DOS-CENTS EUROS (101.200,00 €), equivalent al pressupost net, més l'IVA al tipus vigent del 21%, per import de 21.252,00 €, és a dir, un pressupost total de licitació de **CENT VINT-I-DOS MIL QUATRE-CENTS CINQUANTA-DOS EUROS (122.452,00 €), IVA inclòs.**
- **Lot 2:** CENT NORANTA-SIS MIL NOU-CENTS EUROS (196.900,00 €), equivalent al pressupost net, més l'IVA al tipus vigent del 21%, per import de 41.349,00 €, és a dir, un pressupost total de licitació de **DOS-CENTS TRENTA-VUIT MIL DOS-CENTS QUARANTA-NOU EUROS (238.249,00 €), IVA inclòs.**

- **Determinació del preu (per ambdós lots):**

El pressupost del contracte es determina per **preus unitaris**, sense que es pugui determinar amb exactitud inicialment el volum de serveis objecte de prestació. Tot i disposar d'una programació de congressos i ponències i, per tant, dels càterings que hi estan vinculats, no es pot determinar la incorporació d'altres possibles esdeveniments que requereixin el servei, o bé determinar amb exactitud el nombre de comensals per a cadascun d'ells, en tant que dependrà de l'assistència o nombre d'inscripcions. En aquest sentit, i en aplicació de la Disposició addicional 33ª LCSP, la quantia del pressupost base es considerarà estimativa i tindrà el caràcter de pressupost màxim i limitador d'aquest contracte, condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista, aplicant els corresponents preus unitaris definits a la seva oferta.

La FUB/UVic-UCC no resta doncs obligada a exhaurir el pressupost, en tant que l'import final es determinarà en funció de les necessitats de la Universitat i en aplicació dels preus unitaris corresponents.

Per altra banda, aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec a la partida pressupostària especificada a l'apartat C.1 del quadre de característiques del PCAP.

Tanmateix, en cas que les necessitats reals esdevinguessin superiors a les estimades inicialment, d'acord amb el previst en l'esmentada Disp. Addicional 33ª, es tramitarà la modificació corresponent de conformitat amb el previst a l'article 204 i 205 LCSP i a l'apartat N del quadre de característiques del PCAP.

- **Desglossament de pressupost**

El pressupost es desglossa de la manera següent:

- Quadre de PREUS UNITARIS:

Lot 1:

Concepte	Preu unitari (per comensal i dia) €/ut	Estimació anual nº comensals (per esdeveniment)	Estimació anual nº esdeveniments ANUALS	Total estimació ANUAL (DG i BI inclòs)	Total Import base (2 ANUALITATS, DG i BI inclòs)
Servei de càtering per a congressos i ponències					
Esmorzar / Berenar - opció 1	10,00	150,00	15,00	22.500,00	45.000,00
Esmorzar / Berenar - opció 2	12,00	150,00	10,00	18.000,00	36.000,00
Esmorzar / Berenar - opció 1 -ESPECIAL (dissabtes o festius)	14,00			0,00	0,00
Esmorzar / Berenar - opció 2 -ESPECIAL (dissabtes o festius)	16,00	125,00	2,00	4.000,00	8.000,00
Esmorzar / Berenar - opció 1 -ESPECIAL (fora de la seu-Vic)	14,00			0,00	0,00
Esmorzar / Berenar - opció 2 -ESPECIAL (fora de la seu-Vic)	16,00	100,00	2,00	3.200,00	6.400,00
Esmorzar / Berenar - opció 1 -ESPECIAL (dissabte o festiu, fora de la seu-Vic)	15,00			0,00	0,00
Esmorzar / Berenar - opció 2 -ESPECIAL (dissabte o festiu, fora de la seu-Vic)	17,00	100,00	1,00	1.700,00	3.400,00
Lloguer i instal·lació d'estufes	150,00		3,00	450,00	900,00
Lloguer i instal·lació de carpes				250,00	500,00
Lloguer i instal·lació de mobiliari				250,00	500,00
Serveis varis complementaris				250,00	500,00
Total servei		625,00		50.600,00	101.200,00

Lot 2:

Concepte	Preu unitari (per comensal i dia) €/ut	Estimació anual nº comensals (per esdeveniment)	Estimació anual nº esdeveniments	Total estimació cost ANUAL (DG i BI inclòs)	Total Import base (2 ANUALITATS, DG i BI inclòs)
Servei de càtering per a congressos i ponències					
Menú de jornada - opció 1	30,00	150,00	5,00	22.500,00	45.000,00
Menú de jornada - opció 2	22,00	150,00	15,00	49.500,00	99.000,00
Menú de jornada - opció 3	6,00	150,00	15,00	13.500,00	27.000,00
Menú de jornada - opció 1 - ESPECIAL (dissabtes o festius)	34,00			0,00	0,00
Menú de jornada - opció 2 - ESPECIAL (dissabtes o festius)	26,00	125,00	1,00	3.250,00	6.500,00
Menú de jornada - opció 3 - ESPECIAL (dissabtes o festius)	10,00	125,00	1,00	1.250,00	2.500,00
Menú de jornada - opció 1 - ESPECIAL (fora de la seu-Vic)	34,00			0,00	0,00
Menú de jornada - opció 2 - ESPECIAL (fora de la seu-Vic)	26,00	100,00	1,00	2.600,00	5.200,00
Menú de jornada - opció 3 - ESPECIAL (fora de la seu-Vic)	10,00	100,00	1,00	1.000,00	2.000,00
Menú de jornada - opció 1 - ESPECIAL (dissabte o festiu, fora de la seu-Vic)	35,00			0,00	0,00
Menú de jornada - opció 2 - ESPECIAL (dissabte o festiu, fora de la seu-Vic)	27,00	100,00	1,00	2.700,00	5.400,00
Menú de jornada - opció 3 - ESPECIAL (dissabte o festiu, fora de la seu-Vic)	11,00	100,00	1,00	1.100,00	2.200,00
Lloguer i instal·lació d'estufes	150,00		2,00	300,00	600,00
Lloguer i instal·lació de carpes				250,00	500,00
Lloguer i instal·lació de mobiliari				250,00	500,00
Serveis varis complementaris				250,00	500,00
Total servei		1.100,00		98.200,00	196.900,00

El cost s'ha calculat tenint en compte els preus de mercat

- Quadre de desglossament de costos directes i indirectes:

Lot 1:

Concepte	Import contracte (2 ANUALITATS)
Costos directes:	
Serveis de càterring (esmorzars i berenars)	85.913,04
Altres serveis complementaris (lloguer carpes, estufes,..)	2.086,96
Altres despeses directes	
Total costos directes	88.000,00
Costos indirectes:	
Desp.generals i benefici industrial (15%)	13.200,00
Total pressupost base	101.200,00
IVA (21%)	21.252,00
Total costos indirectes	34.452,00
TOTAL PRESSUPOST BASE LICITACIÓ	122.452,00

Lot 2:

Concepte	Import contracte (2 ANUALITATS)
Costos directes:	
Serveis de càterring (dinars i aperitius)	169.391,30
Altres serveis complementaris (lloguer carpes, estufes,..)	1.826,09
Altres despeses directes	
Total costos directes	171.217,39
Costos indirectes:	
Desp.generals i benefici industrial (15%)	25.682,61
Total pressupost base	196.900,00
IVA (21%)	41.349,00
Total costos indirectes	67.031,61
TOTAL PRESSUPOST BASE LICITACIÓ	238.249,00

- Quadre de desglossament de costos de personal

Lot 1

Desgloss de costos salarials:

Categoria Professional	Retribució salarial base mensual s/Conveni (2019)	Nº mínim de treballadors	Preu hora ₂₀	Estimació hores dedicació anuals	Estimació cost personal anual	Estimació cost personal durada contracte (2 ANUALITATS)
Cap equip càterring - Coordinador/a del servei (Nivell 2 Cat.Especial (Grup E) Bcna)	1.525,51	1	11,92	30,00	357,74	715,48
Cambriers/res (Nivell 3 Cat.Especial (Grup E) Bcna)	1.469,30	2-3 (*)	11,49	30,00	1.033,68	2.067,36

(*) Ratio de cambriers:

- Per a esmorzars i berenars: 1 cambrier/a per cada 25 comensals

(*) s/ jornada laboral 1791h anuals, s/ Conveni

Lot 2

Categoria Professional	Retribució salarial base mensual s/Conveni (2019)	Nº mínim de treballadors	Preu hora ₂₀	Estimació hores dedicació anuals	Estimació cost personal anual	Estimació cost personal durada contracte (2 ANUALITATS)
Cap equip - Coordinador/a del servei (Nivell 2 Cat.Especial (Grup E) Bcna)	1.525,51	1	11,92	30,00	357,74	715,48
Cap de sala (Nivell 1 Cat.Especial (Grup E) Bcna)	1.629,97	1	12,74	30,00	382,24	764,48
Cap de cuina (Nivell 1 Cat.Especial (Grup E) Bcna)	1.629,97	1	12,74	30,00	382,24	764,48
Cambriers/res (Nivell 3 Cat.Especial (Grup E) Bcna)	1.469,30	2-3	11,49	30,00	1.033,68	2.067,36

(*) Ratio de cambriers:

Per a dinars/apertius: 1 cambrier/a per cada 25 comensals

(*) s/ jornada laboral 1791h anuals, s/ Conveni

(*) L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni col·lectiu estatal del sector laboral de Restauració Colectiva de 5 de juny de 2019 (núm. 99100165012016). El conveni sectorial indicat és el que regeix durant l'execució del contracte i als efectes de determinar ofertes

anormals. El fet de no aplicar el conveni sectorial de referència comporta l'exclusió del procediment i/o resolució del contracte. Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals i nombre de persones, segons s'especifica en el Plec de prescripcions tècniques (PPT).

Els imports salarials fixats al conveni sectorial indicat és el que regeix als efectes de determinar ofertes anormals i durant l'execució del contracte. El fet de no aplicar el conveni sectorial de referència comporta l'exclusió del procediment o resolució del contracte sempre i quan aquests imports siguin inferiors als establerts al conveni sectorial de referència.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte d'acord amb l'equip mínim de treball i amb les categories professionals i nombre de persones que s'especifiquen en el present Plec de prescripcions tècniques i a l'apartat G.3 del Quadre de Característiques del PCAP.

B2. Valor estimat (VEC)

El valor estimat global del contracte, d'acord amb l'article 101 LCSP, és de **CINC-CENTS SIS MIL SET-CENTS SETANTA EUROS (506.770,00 €)**, equivalent a la suma de les bases imposables del pressupost de licitació per a cada lot i per a tota la durada del contracte, més les possibles modificacions previstes en plecs. El valor estimat es desglossa:

- El valor estimat del contracte corresponent al **Lot 1**, d'acord amb el que disposa l'article 101 LCSP, és de CENT SETANTA-DOS MIL QUARANTA EUROS (172.040,00 €) IVA exclòs, tenint en compte el pressupost base de licitació per a tota la durada del contracte, així com les possibles pròrrogues i modificacions previstes en plecs.

VEC lot 1			
Pressupost base Licitació (PBL), sense IVA (2 anys)	Pressupost màxim licitació 1ª pròrroga, sense IVA (curs 2025-2026)	Import màxim modificació art.204, sobre PBL inicial (20%)	VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)
101.200,00	50.600,00	20.240,00	172.040,00

- El valor estimat del contracte corresponent al **Lot 2**, d'acord amb el que disposa l'article 101 LCSP, és de TRES-CENTS TRENTA-QUATRE MIL SET-CENTS TRENTA EUROS (334.730,00 €) IVA exclòs, tenint en compte el pressupost base de licitació per a tota la durada del contracte, així com les possibles pròrrogues i modificacions previstes en plecs.

Pressupost base Licitació (PBL), sense IVA (2 anys)	Pressupost màxim licitació 1ª pròrroga, sense IVA (curs 2025-2026)	Import màxim modificació art.204, sobre PBL inicial (20%)	VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)
196.900,00	98.450,00	39.380,00	334.730,00

- Mètode de càlcul del valor estimat:

Lot 1:

Import del contracte: 101.200,00 € (pressupost de licitació, IVA exclòs)

Import pròrrogues: 50.600,00 €

Import modificacions previstes en plecs (art.204 LCSP): 20.240,00 €

Import altres conceptes: -

Total valor estimat del contracte: 172.040,00 €

Lot 2:

Import del contracte: 196.900,00 € (pressupost de licitació, IVA exclòs)

Import pròrrogues: 98.450,00 €

Import modificacions previstes en plecs (art.204 LCSP): 39.380,00 €

Import altres conceptes: -

Total valor estimat del contracte: 334.730,00 €

B.3 Revisió de preus

Atesa les característiques del contracte, no s'escau la revisió de preus.

C. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT, DESPESA I FINANÇAMENT

C1. Partida pressupostària

S'han complert els tràmits reglamentaris per tal d'assegurar l'existència de finançament per al pagament dels serveis que son objecte d'aquest contracte.

Autorització de despesa:

Lot 1:

Partida: 639056 Despeses restauració

Pressupost base licitació sense IVA: 101.200,00 €

Lot 2:

Partida: 639056 Despeses restauració

Pressupost base licitació sense IVA: 196.900,00 €

C2. Expedient d'abast plurianual

Aquest contracte comporta despeses de caràcter pluriennal, per la qual cosa la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els pressupostos corresponents de l'entitat.

Distribució de les anualitats:

Lot 1:

Curs	Període	Import (IVA Exclòs)	Import (IVA Inclòs)
2024/2025	1-7-24/30-6-25	50.600,00 €	61.226,00 €
2025/2026	1-7-25/30-6-26	50.600,00 €	61.226,00 €
2026/2027	1-7-26/30-6-27	50.600,00 €	61.226,00 €
Total		151.800,00 €	183.678,00 €

Lot 2:

Curs	Període	Import (IVA Exclòs)	Import (IVA Inclòs)
2024/2025	1-7-24/30-6-25	98.450,00 €	119.124,50 €
2025/2026	1-7-25/30-6-26	98.450,00 €	119.124,50 €
2026/2027	1-7-26/30-6-27	98.450,00 €	119.124,50 €
Total		295.350,00 €	357.373,50 €

D. DURADA DEL CONTRACTE

Lot 1:

La durada del contracte s'estableix en un **termini inicial de DOS (2) anys**.

El contracte es podrà prorrogar: per una (1) anualitat, és a dir, fins que el contracte assoleixi una durada màxima de tres (3) anys.

La pròrroga, si s'escau, serà acordada per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos (2) mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

El contracte s'inicia en la data de la seva signatura (formalització).

Lot 2:

La durada del contracte s'estableix en un **termini inicial de DOS (2) anys**.

El contracte es podrà prorrogar: per una (1) anualitat, és a dir, fins que el contracte assoleixi una durada màxima de tres (3) anys.

La pròrroga, si s'escau, serà acordada per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos (2) mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

El contracte s'inicia en la data de la seva signatura (formalització).

E. ADMISSIÓ DE VARIANTS

E. Admissió de variants: No s'admeten variants

F. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT

Forma de tramitació: Ordinària, amb diversos criteris de valoració

Procediment d'adjudicació:

Aquest contracte es tramitarà mitjançant procediment negociat sense publicitat ex art.168 a) 1er amb invitació a un mínim de tres empreses per a cada lot.

El procediment es tramitarà amb les especialitats previstes a l'article 169, següents i concordants de la LCSP.

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital: Sí

G. REQUISITS DE SOLVÈNCIA

G.1. Classificació empresarial (Lot 1 i Lot 2):

Classificacions admeses per a la licitació: **No s'exigeix**, d'acord amb l'article 77.1 c) LCSP.

Tanmateix, la classificació de l'empresari en el grup o subgrup que en funció de l'objecte del contracte correspongui acredita la seva solvència econòmica i financera i la solvència tècnica per contractar. A aquests efectes, la classificació que es proposa és:

Lot 1

Grup: M

Subgrup: 6 (Hostaleria i serveis de menjar)

Categoria: 2 (VEC superior a 150.000 € i igual o inferior a 300.000 €)

Lot 2

Grup: M

Subgrup: 6 (Hostaleria i serveis de menjar)

Categoria: 1 (VEC inferior a 150.000 €)

L'empresa licitadora podrà **optar, indistintament**, per acreditar la seva solvència mitjançant certificat que acrediti la seva classificació com a contractista de serveis en el grup o subgrup de classificació corresponent al contracte (segons s'indiquen), o bé acreditant el compliment dels requisits específics de solvència que es recullen a continuació en el punt G.2 del present quadre de característiques.

G.2. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica, financera i tècnica (en cas de no optar o no disposar de classificació empresarial)

G.2.1 Solvència econòmica financera (aplicable a lots 1 i 2)

Per tal de justificar el compliment del requisit de solvència econòmica-financera les empreses hauran d'acreditar:

a) Un volum anual de negocis a l'àmbit a què es refereixi l'objecte del contracte (és a dir, en l'àmbit del càtering o general de la restauració), referit al millor exercici dins dels tres (3) darrers disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, per un import igual o superior al de licitació (calculat per a una anualitat), és a dir, per import igual o superior a **50.600 € per al Lot 1 i 98.200 € per al Lot 2**.

- Forma d'acreditació de la solvència econòmic-financera: Aquesta circumstància haurà d'acreditar-se per part de l'empresa proposada com a adjudicatària mitjançant els comptes anuals del licitador, aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre, i en cas contrari, per les dipositades al registre oficial en què hauria d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil hauran d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventari i els comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil o organisme públic equivalent.

b) Acreditar disposar (l'empresa proposada com adjudicatària) d'una **pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals**, vigent durant tota la durada del contracte que cobreixi específicament els riscos d'intoxicació alimentària, danys i perjudicis derivats de l'incompliment de la normativa higiènic sanitària davant l'ens contractant, per un import mínim assegurat de **250.000 € per sinistre/any, per al lot 1 i de 300.000 € per al lot 2**.

- Forma d'acreditació: S'acreditarà, en ambdós casos, amb còpia de l'últim rebut o certificat emès per l'entitat asseguradora que en demostrï la vigència, i s'ha de signar declaració responsable amb el compromís de mantenir-la durant tot el període de durada del contracte.

G.2.2 Solvència tècnica i/o professional (aplicables a Lot 1 i Lot 2)

D'acord amb l'article 90 de la LCSP els licitadors, per tal de justificar la seva solvència tècnica i/o professional (en cas de no optar per acreditar classificació empresarial) hauran d'acreditar:

a) Experiència suficient en la realització de treballs anàlegs o similars als que constitueixen l'objecte del contracte executats en el curs dels darrers tres (3) anys i per imports equivalents al del present contracte, mitjançant aportació d'una **relació de serveis efectuats**, amb indicació del import, data dels serveis, i destinataris, tant públics com privats.

Per a determinar la condició de treballs similars, cal atènyer-se als CPV indicats a l'apartat A.3 del present Quadre de Característiques del PCAP.

Caldrà acompanyar aquesta relació amb certificats o informes de bona execució o documentació equivalent, expedits per l'òrgan competent (si els serveis s'han prestat per a entitats públiques) o per l'empresari amb poders suficients (en cas de serveis prestats per al sector privat), on es facin constar que els treballs executats, correctament segons les normes que regeixen la professió.

L'òrgan de contractació podrà requerir a l'empresa proposada com a adjudicatària una altra documentació addicional que es consideri necessària per acreditar la solvència tècnica requerida.

b) Caldrà fer descripció de l'equip tècnic de treball assignat a l'execució del contracte, especialment dels responsables del servei. En tot cas, caldrà acreditar la composició mínima de l'equip de treball definida a l'apartat G.3 del present Quadre de Característiques del PCAP.

c) En cas de resultar legalment preceptiu, caldrà aportar certificat d'inscripció al Registre sanitari d'indústries i productes alimentaris de Catalunya (RSIPAC), dins la clau 26 de menjars preparats, aliments grups específics i complements alimentaris. Si, per la seva activitat l'empresa no n'està obligada o bé li correspon la inscripció a algun altre registre, **presentarà declaració responsable en aquest sentit**. L'ens contractant requerirà l'empresa proposada com a adjudicatària el compliment d'aquests requisits, amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte.

d) Constitueix un requisit de solvència que les empreses licitadores de **50 o més treballadors/es**, que en el moment de presentar l'oferta, acreditin tenir a la seva plantilla un mínim del 2% de persones treballadores amb discapacitat, de conformitat amb l'art. 42 del Reial Decret Legislatiu 1/2013 de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.

G.3 Adscripció de mitjans personals i/o materials

Caldrà aportar declaració responsable (model **Annex 2**) de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els **mitjans personals o materials suficients** per a satisfer-lo correctament. Aquesta compromís s'integrarà en el contracte, essent obligacions essencials del contracte als efectes previstos a l'article 211.1.f) de la LCSP.

En concret l'**equip de treball** haurà d'estar format, com a mínim, per:

Lot 1:

- 1 persona responsable/coordinadora del servei

- *Cambriers/eres* en nombre suficient per a l'execució dels treballs continguts a fi del contracte, amb formació/titulació i experiència suficients per a la correcta execució de les tasques inherents al contracte, i d'acord amb la següent ratio:
 - o 1 cambrer/a per a cada 25 comensals

Lot 2:

- *1 persona responsable/coordinadora* del servei
- *1 Cap de sala*, amb titulació acadèmica en el sector d'Hoteleria i Turisme o equivalent i experiència mínima d'UN (1) any en treballs anàlegs als propis d'aquest servei d'acord amb l'objecte del contracte.
- *1 Cap de cuina*, amb titulació acadèmica en el sector d'Hoteleria i Turisme o equivalent i experiència mínima d'UN (1) any en treballs anàlegs als propis d'aquest servei d'acord amb l'objecte del contracte.
- *Cambriers/eres* en nombre suficient per a l'execució dels treballs continguts a fi del contracte, amb formació/titulació i experiència suficients per a la correcta execució de les tasques inherents al contracte, i d'acord amb la següent ratio:
 - o 1 cambrer/a per a cada 25 comensals

G.4 Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental

No s'exigeix

H. Termes objecte de negociació i criteris de valoració i d'adjudicació

H.1 Termes de la negociació (Lot 1 i Lot 2)

Els termes objecte de negociació amb les empreses licitadores admeses a dita negociació seran els establerts a continuació:

- **Proposta tècnica**, segons contingut descrit a l'apartat H.2.1 següent
- **Preu del servei**: La negociació versarà sobre la millora dels preus unitaris previstos en el pressupost bàsic de licitació. Es valoraran les ofertes presentades per les diferents licitadores, admeses a la licitació, i s'atribuiran els punts segons s'estableix al punt H.2.2 següent.
- **Proposta de millores**, segons es descriu a l'apartat H.2.3 següent

H.2. Descripció dels criteris de valoració i puntuació de les ofertes

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta d'acord amb un **criteri de qualitat-preu** una vegada feta la negociació inicial, s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base, com s'ha indicat, de la millor relació qualitat-preu de les empreses convidades a presentar oferta. Aquests criteris, que seran objecte de valoració per part de l'òrgan de contractació, son els següents:

H.2.1 Criteri subjecte a judici de valor: Valoració de la proposta tècnica (lot 1 i lot 2)

Es valorarà amb un **màxim de 45 punts** la presentació d'una proposta tècnica o memòria explicativa.

La memòria tindrà una extensió màxima de 20 pàgines (inclosos annexos, si escau), sense comptar portada i índex, i amb un format de lletra Arial 11 o similar. (**no es valorarà el contingut de les pàgines que excedeixin el número indicat*).

La proposta haurà de contenir els apartats següents a valorar:

A. Proposta d'execució del servei i assignació de recursos humans i materials (màxim 30 punts):

A.1 Caldrà explicar la **metodologia** que es proposa per a l'execució del servei de forma òptima: descriure la manera en què es té prevista la realització del servei de càtering, mesures de **seguiment i control**, adaptades a les necessitats, objectius i a la previsió de comensals assistents d'acord amb les previsions del PPT. (**màxim 6 punts**)

A.2 Cal definir una descripció dels **protocols** d'elaboració de les ordres de treball, la gestió logística o transport garantint la cadena del fred i els protocols de distribució i de manipulació d'aliments, la forma de **selecció dels productes i matèries primeres**, la forma de determinació de les quantitats i els protocols d'emmagatzematge i conservació. (**màxim 8 punts**)

A.3 La proposta indicarà, per a cadascuna de les tasques o etapes del servei (des de la recepció de la petició inicial fins a la seva finalització), els **recursos materials i personals proposats**. Cal tenir en compte que el personal adscrit haurà de ser, com a mínim, el descrit com a "equip de treball" a l'apartat G.3 del present quadre de característiques. (**màxim 6 punts**)

A.4 Cal descriure la **forma d'elaboració** i la **presentació** dels àpats. Es valorarà la posada en escena dels materials, la disposició dels tovallons, les culleretes, els complementos (sucres, sacarines, ...), sobrets de les infusions, etc. Es podran acompanyar fotografies i fitxes descriptives dels productes i presentacions proposats, així com de les vaixelles. (**màxim 6 punts**)

A.5 Comunicació i coordinació i inspecció (màxim 4 punts): Caldrà detallar la forma en que es proposa la comunicació, coordinació i seguiment de l'execució amb la persona designada per l'ens contractant, de conformitat amb les especificacions del PPT. Cal tenir en compte que d'acord amb l'apartat G.3 del present quadre de característiques del PCAP, cal assignar una persona responsable en funcions de coordinació del servei.

També cal definir els sistemes de **garantia de qualitat**, així com els d'inspecció i control de l'actuació dels equips de treball, indicant en el seu cas els mitjans tecnològics de suport.

Nota comuna: No es valoraran les propostes que no s'ajustin als requisits mínims definits al PPT ni aquelles que no s'encabeixin en l'objecte del contracte. La proposta d'execució ha de donar compliment normatiu, així com definir els paràmetres qualitius de prestació del servei, en especial pel que fa als productes alimentaris a servir, els quals formen part del objecte de la prestació.

B. Punts crítics i gestió d'incidències (màxim 15 punts):

Caldrà identificar els punts crítics del servei objecte del contracte, identificar les possibles incidències més freqüents i fer descripció dels protocols de gestió de dites incidències (anul·lacions o modificacions del servei, de la previsió de comensals, o altres situacions imprevistes, ...), així com proposar les solucions tècniques corresponents i adequades per cadascun d'ells.

S'inclourà també proposta per a cobrir possibles baixes de personal que comportin una alteració del servei, definint el sistema de control i la resolució d'incidències laborals (baixes laborals, malalties o accidents, permisos retribuïts, absències injustificades, faltes de puntualitat, descansos del personal, etc.), així com els protocols per atendre situacions o circumstàncies excepcionals per tal de no desatendre el servei, d'acord amb les condicions i requisits establerts al PPT.

- Criteris de puntuació de la Proposta tècnica o Memòria:

- La puntuació màxima serà la indicada **per a cada apartat (A.1, A.2, A.3, A.4 , A.5 i B)**.
- S'atorgarà la màxima puntuació per a cada apartat en cas que les propostes siguin considerades EXCEL·LENTS, d'acord amb les necessitats definides a l'expedient i amb les especificacions i requisits establerts al PPT i a l'informe de necessitat, estiguin redactades amb claredat, siguin coherents i presentin de forma completa tots els elements requerits i es considerin òptimes d'acord amb els objectius i requisits tècnics especificats.
- S'atorgarà puntuació per sota de la màxima per a cada apartat en cas que les propostes es considerin ADEQUADES, si bé presenten alguna mancança o no reuneixen els requisits establerts, o bé no presenten el grau de definició requerit, no s'adeqüin a les necessitats o prescripcions definides al PPT o presentin alguna deficiència tècnica. Es descomptaran **dos (2) punts**, per a cada apartat, per a cada deficiència detectada, de forma justificada en el corresponent Informe tècnic de valoració.
- S'atorgarà una puntuació de zero (0) punts, per a cada apartat, aquelles propostes que es considerin DEFICIENTS, bé per no contemplar tots els apartats, per incórrer en errors tècnics, o per no complir les prescripcions i obligacions del PPT o bé perquè no es consideri la proposta tècnicament viable en la seva totalitat, de forma justificada en el corresponent Informe tècnic de valoració.

Notes importants:

1. La valoració i atorgament de puntuació en relació als criteris de judici de valor es realitzarà, per part de la comissió negociadora, amb caràcter previ a la valoració i puntuació dels criteris de preu i millores (criteris automàtics), i no de forma conjunta, per tal de preservar l'objectivitat i igualtat de les propostes per a dita valoració.

2. **Llindar mínim:** Per tal de poder valorar els criteris de preu i millores, caldrà que la proposta tècnica o Memòria presentada per l'empresa obtingui una **puntuació mínima de 20 punts**.

Altrament, si no assoleix aquesta puntuació, es considerarà que la proposta no té la suficient qualitat tècnica a efectes dels requeriments de la present licitació i especificacions del PPT i serà **exclusa** de la licitació (per tant, ja no es procedirà a l'obertura del sobre corresponent als criteris automàtics de dita oferta).

H.2.2 Criteri de preu

➤ Lot 1

El criteri de preu es valorarà de **0 a 35 punts**.

Obtindrà la màxima puntuació (35 punts) l'oferta que proposi **major percentatge de baixa**, per a cadascun dels blocs de preus unitaris, establerts en el quadre següent, i d'acord amb la distribució de puntuació que s'indica:

BLOC DE PREUS	Concepte	Preu unitari (per persona i dia) €/ut	Punts criteri de preu
1	Esmorzar / Berenar - opció 1	10,00	0 a 15 punts
	Esmorzar / Berenar - opció 2	12,00	
2	Esmorzar / Berenar - opció 1 -ESPECIAL (dissabtes o festius)	14,00	0 a 10 punts
	Esmorzar / Berenar - opció 2 -ESPECIAL (dissabtes o festius)	16,00	
3	Esmorzar / Berenar - opció 1 -ESPECIAL (fora de la seu-Vic)	14,00	0 a 5 punts
	Esmorzar / Berenar - opció 2 -ESPECIAL (fora de la seu-Vic)	16,00	
4	Esmorzar / Berenar - opció 1 -ESPECIAL (dissabte o festiu, fora de la seu-Vic)	15,00	0 a 5 punts
	Esmorzar / Berenar - opció 2 -ESPECIAL (dissabte o festiu, fora de la seu-Vic)	17,00	
Total punts			35 punts

Per a la resta d'ofertes, la puntuació s'atorgarà en aplicació de la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{M} \right) \right] \times P$$

On:
P_v = puntuació oferta que es valora
P = Punts màxims criteri econòmic
O_v = Oferta que es valora
O_m = Millor oferta
IL = Import de licitació
M = Factor modulació: 1

És a dir, l'empresa licitadora presentarà (mitjançant models d'oferta econòmica **Annex 3.1-Lot 1**), la seva **millor oferta, expressada mitjançant percentatge de baixa (-amb un màxim de dos (2) decimals-), per a cadascun dels quatre (4) blocs de preus indicats en el quadre, percentatge a aplicar sobre la totalitat de preus unitaris de cada bloc.**

Per a cada bloc l'empresa licitadora obtindrà una puntuació parcial, i la suma de puntuacions parcials serà la puntuació total obtinguda per a aquest criteri.

*Notes importants:

- En cas que les ofertes presentin errors materials per discrepància entre els imports consignats en números i els imports consignats en lletres, s'entendrà que l'import vàlid és, en qualsevol cas, el consignat en lletres.
- Per a l'atorgament de puntuació, es consideraran només dos (2) decimals.
- El percentatge de baixa, tal com s'ha indicat, s'haurà d'expressar també amb un màxim de dos decimals
- S'aplicarà la regla del arrodoniment per als decimals que excedeixin de dos.
- Les ofertes que es trobin per sobre del valor de la licitació seran **excloses**

➤ Lot 2

El criteri de preu es valorarà de **0 a 35 punts**.

Obtindrà la màxima puntuació (35 punts) l'oferta que proposi **major percentatge de baixa**, per a cadascun dels blocs de preus unitaris, establerts en el quadre següent, i d'acord amb la distribució de puntuació que s'indica:

BLOC DE PREUS	Concepte	Preu unitari (per persona i dia) €/ut	Punts criteri de preu
1	Menú de jornada - opció 1	30,00	0 a 15 punts
	Menú de jornada - opció 2	22,00	
	Menú de jornada - opció 3	6,00	
2	Menú de jornada - opció 1 - ESPECIAL (dissabtes o festius)	34,00	0 a 10 punts
	Menú de jornada - opció 2 - ESPECIAL (dissabtes o festius)	26,00	
	Menú de jornada - opció 3 - ESPECIAL (dissabtes o festius)	10,00	
3	Menú de jornada - opció 1 - ESPECIAL (fora de la seu-Vic)	34,00	0 a 5 punts
	Menú de jornada - opció 2 - ESPECIAL (fora de la seu-Vic)	26,00	
	Menú de jornada - opció 3 - ESPECIAL (fora de la seu-Vic)	10,00	
4	Menú de jornada - opció 1 - ESPECIAL (dissabte o festiu, fora de la seu-Vic)	35,00	0 a 5 punts
	Menú de jornada - opció 2 - ESPECIAL (dissabte o festiu, fora de la seu-Vic)	27,00	
	Menú de jornada - opció 3 - ESPECIAL (dissabte o festiu, fora de la seu-Vic)	11,00	
Total punts			35 punts

Per a la resta d'ofertes, la puntuació s'atorgarà en aplicació de la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{M} \right) \right] \times P$$

On:
P_v = puntuació oferta que es valora
P = Punts màxims criteri econòmic
O_v = Oferta que es valora
O_m = Millor oferta
IL = Import de licitació
M = Factor modulació: 1

És a dir, l'empresa licitadora presentarà (mitjançant models d'oferta econòmica **Annex 3.2-Lot 2**), la seva **millor oferta, expressada mitjançant percentatge de baixa (-amb un màxim de dos (2) decimals), per a cadascun dels quatre (4) blocs de preus indicats en el quadre, percentatge a aplicar sobre la totalitat de preus unitaris de cada bloc.**

Per a cada bloc l'empresa licitadora obtindrà una puntuació parcial, i la suma de puntuacions parcials serà la puntuació total obtinguda per a aquest criteri.

Notes importants:

- En cas que les ofertes presentin errors materials per discrepància entre els imports consignats en números i els imports consignats en lletres, s'entendrà que l'import vàlid és, en qualsevol cas, el consignat en lletres.
- Per a l'atorgament de puntuació, es consideraran dos decimals.
- El percentatge de baixa, tal com s'ha indicat, s'haurà d'expressar també amb un màxim de dos decimals
- S'aplicarà la regla del arrodoniment per als decimals que excedeixin de dos.
- Les ofertes que es trobin per sobre del valor de la licitació seran **exclous**

H.2.3 Criteri de millores (Lot 1 i Lot 2)

Es valoraran, amb un **màxim de 20 punts** (per a cada Lot), les següents propostes de millora:

➤ **Millora 1: Proposta d'inclusió en els àpats de productes de producció local, de proximitat, procedents d'agricultura ecològica o de comerç just**

Es valorarà en un **màxim de deu (10) punts**, la **proposta d'inclusió de productes de producció local, de proximitat, procedents d'agricultura ecològica o de comerç just**. Per a la puntuació de la millora **caldrà presentar descripció i acreditació dels productes proposats**, així com de la seva qualitat. En cas de no constar acreditats, s'atorgaran zero (0) punts per a cada producte.

La forma de valoració serà la següent:

- S'atorgarà la màxima puntuació (10 punts) al licitador que ofereixi el **major nombre acreditat de productes** locals de proximitat en els àpats. El **màxim de productes** que es tindrà en compte per a atorgar la màxima puntuació serà de **deu (10) productes acreditats**.
- Tal com s'ha indicat, en cas de no constar acreditats els productes, no es tindrà en compte el producte ofertat per a l'atorgament de puntuació.
- La resta de licitadors obtindran la puntuació aplicant la fórmula proporcional següent:

$$P = (\text{Màxim punts} \times \text{Oferta que es valora}) / \text{Millor oferta}$$

On:

P = Puntuació obtinguda per la oferta que es valora

Màxim punts = 10

Oferta que es valora = minuts de reducció del temps de resposta ofertats

Millor oferta = Millor oferta vàlida presentada, expressada en minuts

- La puntuació obtinguda per cada licitador s'expressarà amb dos decimals.
- En cas de no oferir-se la millora, s'atorgaran també zero (0) punts per aquest apartat.

L'empresa proposada com a adjudicatària haurà d'aplicar la millora proposada. En qualsevol moment durant l'execució l'ens contractant pot requerir-li l'acreditació del seu compliment.

➤ **Millora 2: Proposta parament de taula reutilitzable**

Es valorarà amb **5 punts** la proposta d'utilització, durant tota la durada del servei, de parament de taula reutilitzable, d'acord amb allò previst a l'apartat 8.2 del PPT (tant per Lot 1 com per al Lot 2 el PPT preveu la utilització preferent i la present millora proposada la utilització de parament reutilitzable).

L'empresa proposada com adjudicatària, en cas d'haver ofert aquesta millora, signarà declaració responsable del seu compliment, que li serà requerida amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte.

En cas de no proposar-se la millora, s'atorgaran zero (0) punts per aquest apartat.

➤ **Millora 3: Etiquetatge de termos i safates**

Es valorarà amb **5 punts** la proposta d'etiquetar correctament tots els termos i de les safates per tal que quedin correctament identificats.

L'empresa proposada com adjudicatària, en cas d'haver ofert aquesta millora, signarà declaració responsable del seu compliment, que li serà requerida amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte.

En cas de no proposar-se la millora es valorarà en zero (0) punts aquest apartat.

Les millores poden o no ser ofertes per part dels licitadors, cadascuna de forma independent. En cas d'oferir-se alguna o totes les millores, s'obtindran els punts establerts per a cadascuna d'elles segons es detalla al present apartat. No es poden oferir millores de forma parcial ni modificar l'especificació i descripció de la millora.

En cas de proposar-se, comporten sempre el compromís de la seva execució (en cas de no ser així, s'aplicarien les penalitzacions previstes al PCAP i a la LCSP).

En cap cas la millora no pot comportar cap cost addicional per a l'ens contractant.

I. Garantia provisional

D'acord amb l'article 106 LCSP, no s'exigeix garantia provisional.

J. Garantia definitiva

- Import: 5% de l'import d'adjudicació (sense IVA)
- En aplicació de l'article 107.2 LCSP, es preveu una garantia complementària del 5% del pressupost de licitació, sense IVA (és a dir, garantia definitiva d'un 10 % en total) en cas que l'empresa proposada com adjudicatària hagi incorregut en situació de baixa anormal, la qual hagi estat justificada i acceptada.
- Forma de constitució: En alguna de les formes establertes a la clàusula 16 del PCAP

K. condicions de recepció de les prestacions

El contracte s'entén complert pel contractista quan aquest ha realitzat la totalitat de la prestació, d'acord amb els termes contractuals i a satisfacció de la FUB.

La constatació d'aquest últim factor requereix per part del responsable del contracte un acte formal i positiu de conformitat dins del mes següent a la realització total del seu l'objecte. Aquest acte de conformitat pot expressar-se simplement mitjançant el fet de visar la darrera factura emesa pel contractista.

A l'efecte indicat, el responsable del contracte ha de determinar si la prestació efectuada pel contractista s'ajusta a les prescripcions que s'han establert per a la seva execució i compliment, i ha de requerir, si s'escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, la FUB pot rebutjar la prestació i quedar exempt de l'obligació de pagament o tenir dret, si s'escau, a recuperar el preu satisfet, amb un criteri de proporcionalitat.

Les disposicions d'aquesta clàusula s'apliquen també, analògicament, a les fites periòdiques establertes en el pla de treball acordat amb l'adjudicatari.

L. Condicions especials d'execució

Es considera necessari, d'acord amb la previsió de l'article 202 LCSP, establir les següents condicions especials d'execució del contracte que es consideren vinculades amb el seu objecte, no son discriminatòries i son compatibles amb el dret comunitari:

Condicions especials d'execució de caràcter social (art.202 LCSP) - Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual:

L'empresa contractista haurà de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni col·lectiu que els resulti d'aplicació si bé, en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions laborals conforme al Conveni Col·lectiu Sectorial d'aplicació en cada moment de la vigència del contracte.

Aquestes condicions, establertes per part de l'empresa respecte dels treballadors adscrits a l'execució del contracte, s'acreditaran mitjançant la presentació d'una relació de la plantilla adscrita i els preu/ hora que correspon a cada treballador.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment serà causa de resolució.

El responsable del contracte podrà requerir en tot moment a l'adjudicatària per tal que declari formalment que ha complert amb l'expressada obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació, en el seu cas, podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte de l'esmentat compliment.

M. Modificacions del contracte previstes en plecs

Sí, d'acord amb el previst a l'article 204 LCSP i les previsions contingudes en els presents plecs, amb un **màxim del 20%** del pressupost de licitació. Els supòsits de modificació previstos son els següents:

- Increment de les necessitats inicialment previstes en funció del increment d'esdeveniments o del nombre de comensals respecte de l'estimació inicial.
- Modificacions derivades de canvis normatius, tant a nivell estatal com a nivell de la Unió Europea.
- Modificacions derivades de l'aprovació de noves especificacions tècniques requerides.

N. SUBCONTRACTACIÓ

Sí, d'acord amb el que disposa l'article 215 de la LCSP i la seva normativa de desenvolupament, amb excepció de les funcions de coordinació/direcció del servei.

O. REVISIÓ DE PREUS

El preu d'aquest contracte no estarà subjecte a revisió de preus de conformitat amb el que disposa l'art. 103 i concordants de la LCSP i d'acord amb les previsions de la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola.

P. TERMINI DE GARANTIA

El termini mínim de garantia del servei és d' **un (1) mes**, i comença a computar a partir de la recepció final de la prestació contractada. Durant aquest termini de garantia, o el termini més favorable per a la FUB que hagi ofert, el contractista està obligat a esmenar, sota les instruccions de la FUB, els vicis o defectes que es manifestin en els treballs efectuats per ell o pels seus subcontractistes.

Un cop ha transcorregut el termini de garantia, si no resulten responsabilitats que calgui exigir al contractista la FUB ha de procedir d'ofici a la cancel·lació o devolució de la garantia definitiva.

R. MESA DE CONTRACTACIÓ. COMISSIÓ DE NEGOCIACIÓ

No es constitueix en aquest procediment Mesa de contractació, en virtut d'allò establert a l'article 326.1 LCSP.

Es designa una **comissió de negociació**, que donarà suport a l'òrgan de contractació i que estarà formada per:

- *Marc Mussons, Gerent de la FUB/UVic-UCC*
- *Montse Simon, Directora de l'uHub*
- *Roser Silva, Tècnica uHub*
- *Rosa Àlvarez, Assessora Jurídica Unitat de Contractació pública*

La Comissió de negociació portarà a terme les funcions de negociació dels termes del contracte, d'acord amb el previst en els presents plecs, i farà les funcions pròpies de la mesa de contractació.

Comitè d'experts: No s'exigeix

S. UNITAT DE SEGUIMENT

La Unitat de seguiment del contracte serà l'uHUB de la UVic-UCC

PLEC DE CONDICIONS ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP)

Servei de càtering per a congressos i ponències en l'àmbit de la recerca de la UVIC-UCC (Lot 1 i Lot 2)

Primera. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del present contracte s'indica a l'**apartat A.1 del quadre de característiques**, en els termes que preveuen tant aquest plec com el plec de Clàusules Administratives Particulars (en endavant, PCAP).

1.2 El contracte es divideix en dos lots d'acord amb el que s'especifica l'**apartat A.2 del quadre de característiques**.

1.3 El present plec de clàusules administratives particulars té les finalitats següents:

- a) Regir el procediment que cal seguir per a l'adjudicació i la formalització del contracte.
- b) Establir el conjunt de drets i obligacions propi del contracte

1.4 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari comú dels contractes (CPV) és el que consta a l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.5 Aquest plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques particulars, en endavant, PPT, en la seva integritat, regeixen aquesta licitació pública i l'execució del contracte i, per tant, tenen caràcter contractual i han de ser signats per els adjudicatariis en prova de conformitat en el moment de la formalització.

Segona. Naturalesa i necessitat del contracte

D'acord amb la descripció que en fa el PPT, el contracte objecte d'aquesta licitació pública es qualifica com a contracte de serveis, d'acord amb els articles 17 de la de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, en endavant LCSP.

La justificació de les necessitats que cal satisfer mitjançant el contracte, la insuficiència de mitjans i la idoneïtat del contracte per a satisfer dites necessitats consten en el PPT.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El pressupost base de licitació és el que es determina en l'apartat **B.1 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que pot comprometre l'òrgan de contractació per aquest contracte i és per tant el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació del contracte.

Aquest pressupost s'ha d'entendre compreniu de la totalitat dels costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i es desglossa de la manera que s'indica en l'apartat **B.1 del quadre de característiques**.

3.2 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'apartat **B.1 del quadre de característiques**.

3.3 El valor estimat del contracte és el que s'assenyala en l'apartat **B.2 del quadre de característiques**. El valor estimat del contracte inclou, en el seu cas, els conceptes a què fa referència l'article 101 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, LCSP).

3.4 Les referències econòmiques contingudes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques i en la resta de documentació contractual no inclouen l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA, en endavant) que s'haurà de fer constar, si s'escau, com a partida independent.

En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'apartat **C.1 del quadre de característiques**.

3.6 La distribució de les anualitats, per al supòsit en què el termini d'execució del contracte compregui més d'un exercici pressupostari i s'autoritzi la despesa amb abast plurianual, és la que consta a l'apartat **C.2 del quadre de característiques**.

Quarta. Termini de durada del contracte

4.1 El termini de durada és el que s'estableix en l'apartat **D.1 del quadre de característiques**.

4.2 El contracte es podrà prorrogar quan així s'estableixi en l'apartat **D.2 del quadre de característiques** i sempre i quan les seves característiques romanguin inalterables durant el període de durada de la pròrroga (sense perjudici de les possibles modificacions d'acord amb els articles 203 i 207 LCSP).

La pròrroga, en el seu cas, s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a la contractista sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos (2) mesos d'anticipació a la data de finalització del termini de durada del contracte.

En cap cas es podrà produir la pròrroga per acord tàcit de les parts.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

5.1 Aquest contracte, que d'acord amb l'article 26.1.b de la LCSP té caràcter privat, es regeix per l'article 26.3 de la LCSP, pel present plec i pel PPT, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

L'article 26.3 de la LCSP disposa que la legislació aplicable al contracte serà el títol I del llibre tercer (articles del 316 al 320 de la LCSP), quant a la preparació i adjudicació; quant als seus efectes i extinció, li seran aplicables les normes de dret privat i les normes a què es refereix l'article 319.1 de la LCSP en matèria mediambiental, social o laboral, de condicions especials d'execució, de modificació del contracte, de cessió i subcontractació, de racionalització tècnica de la contractació; i la causa de resolució del contracte referida a la impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte, de conformitat amb els articles 204 i 205 de la LCSP.

5.2 El contracte, en funció del seu valor estimat i de conformitat amb l'article 22 PCAP, està subjecte a regulació harmonitzada.

5.3 Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- a) *Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.*
- b) *Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen al ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.(en endavant, LCSP)*
- c) *Reial Decret Llei 15/2020, de 21 d'abril, de mesures urgents complementàries per al suport de l'economia i l'ocupació.*
- d) *Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò que no s'oposi, ni estigui derogat per les disposicions esmentades anteriorment.*
- e) *Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic; Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, i la seva normativa de desplegament; Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Convidades a la licitació de la Generalitat de Catalunya; i Decret 56/2009, de 7 d'abril, per a l'impuls i el desenvolupament dels mitjans electrònics a l'Ens contractant de la Generalitat.*
- f) *Supletòriament s'apliquen les normes de dret privat, pel que fa als efectes i execució i restant normativa de dret administratiu pel que fa a la preparació i adjudicació del contracte.*

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix a l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Sisena. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti en l'**apartat E del quadre de característiques**, respecte dels aspectes i en les condicions que expressament s'estableixin.

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

El present expedient es tramitarà de forma ordinària, a través de **procediment negociat sense publicitat**, subjecte a regulació harmonitzada, tal com s'estableix en l'**apartat F del quadre de característiques**.

Vuitena. Ús de mitjans electrònics

8.1 El perfil de contractant de la FUB està ubicat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (<https://contractaciopublica.gencat.cat>), i és accessible a través de la pàgina web pròpia de la UVic-UCC (<https://www.uvic.cat/perfil-del-contractant>).

8.2 Ja que no es dona cap de les excepcions previstes legalment, en aquest procediment l'ús de mitjans electrònics és obligatori, en els termes que prescriu la LCSP i, en especial, les disposicions addicionals quinzena i setzena d'aquesta llei.

En aquest sentit, la presentació tant de l'oferta com de la resta de la documentació s'ha de fer per mitjans electrònics, d'acord amb el "Manual de presentació d'ofertes de sobre digital" que es pot obtenir a l'adreça web de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a dalt indicada, i d'acord amb les instruccions que la FUB pugui facilitar als licitadors.

8.3 Són formats admissibles el PDF (Portable Document Format), el XLSX o XLS (Llibre de treball de l'Excel) i el JPG o JPEG (Joint Photographic Experts Group).

8.4 Normes aplicables a la integritat dels arxius:

a) *Les ofertes i, en general, els arxius presentats han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programari o codi nociu, ja que les eines corporatives de la FUB no poden obrir aquest tipus de documents. Per tant, és obligació dels licitadors assegurar-se del compliment estricte d'aquest requisit fent ús d'un programa antivirus de la màxima qualitat. Si, tot i així, el requisit no es compleix i un o més arxius no es poden obrir o han de ser eliminats per raons de seguretat, la FUB no en serà responsable; si, a més, es produeix una infecció en el sistema receptor, la FUB es reserva l'exercici de les accions que consideri més oportunes.*

b) *En cas que algun document electrònic que hagi presentat un licitador estigui malmès, en blanc, afectat per algun virus informàtic o d'alguna altra forma sigui il·legible, la FUB ha de valorar, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'aquell document. En cas que es tracti d'un document imprescindible per conèixer o valorar l'oferta, la mesa de contractació pot acordar l'exclusió de l'empresa.*

c) *En cas que un o més dels documents electrònics presentats estiguin malmesos, la FUB pot sol·licitar al licitador afectat la presentació addicional d'una còpia de seguretat en suport físic electrònic, per tal de poder accedir al seu contingut. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular els arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels inclosos en l'oferta, tramesos a través de l'eina de sobre digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de sobre digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir que les ofertes no s'han modificat un cop ha finalitzat el termini de presentació.*

8.5 Per a la formalització de l'oferta i, si escau, del contracte, i també per a la firma de la factura o factures electròniques, els licitadors han de disposar d'una **signatura electrònica avançada** basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica, tal com s'exposa al punt 8.11, en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Si l'empresa és estrangera però és d'un estat membre de la Unió Europea serà acceptada, d'acord amb l'article 25.3 del mateix Reglament, una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès en l'Estat d'origen de l'empresa.

8.6 No s'admet la presentació d'ofertes en suport paper, per comunicació telefònica, per correu postal o per qualsevol altre mitjà diferent del que preveu aquesta clàusula del plec.

8.7 Les comunicacions i les notificacions s'efectuen a través del sistema de notificació e-NOTUM, de conformitat amb el que disposen la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Ens contractant de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquest efecte, la FUB envia els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses faciliten a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que indica l'annex 1 d'aquest plec. Un cop rebut el correu electrònic (i, en el cas que s'hagi facilitat també un telèfon mòbil, el SMS) indicant que la notificació s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, la persona o persones designades han d'accedir-hi mitjançant l'enllaç que se'ls envia amb aquesta finalitat. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació es permet accedir al seu contingut amb un certificat digital o bé amb una contrasenya d'un sol ús, segons la configuració que hagi fet l'òrgan gestor.

8.8 Els terminis a comptar "des de la notificació" es computen des de la data d'enviament de l'avís de la posada a disposició, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat en el perfil de contractant de la FUB el mateix dia. En cas contrari, els terminis es computen des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes del Sector Públic computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de la posada a disposició.

8.9 Així mateix, determinades comunicacions que cal fer amb ocasió o com a conseqüència del present procediment es poden dur a terme mitjançant el tauler d'anuncis electrònic associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació. En aquest tauler d'anuncis, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i l'hora de publicació de la informació que s'hi insereix, s'hi pot trobar la informació relativa a la licitació i al contracte.

8.10 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Novena. Invitació a participar en el procediment

Segons preveuen els articles 135 i 170 de la LCSP no és necessari publicar al perfil del contractant l'anunci de licitació per aquest contracte ja que es tramita per procediment negociat sense publicitat, d'acord amb el supòsit previst a l'**article 168 a) 1er de la LCSP** (procediment obert anterior declarat desert). L'òrgan de contractació convidarà a presentar oferta a un mínim de tres empreses per a cada lot.

Desena. Aptitud per contractar

10.1 L'empresa convidada a participar en aquesta licitació i subscriure el contracte corresponent ha de reunir les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65de la LCSP.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollidesen l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula onzena d'aquest plec.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a termela prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatutso de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

10.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o documentde constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentaciódel NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de laDirectiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment enel tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportarun informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de ComerçExterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros– o, en cascontrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

La solvència econòmica-financera i tècnica en el present contracte és la que consta a l'**apartat G del quadre de característiques**.

Aquests extrems hauran d'acreditar-se convenientment en el moment de presentació de l'oferta.

Es pot recórrer a les capacitats d'altres entitats, per tal d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, sempre que aquestes no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses convidades a la licitació demostrin que disposaran dels recursos necessaris, per exemple, mitjançant la presentació del compromís a tal efecte de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, només es podrà recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

Si l'empresa recorre a les capacitats d'altres entitats respecte dels requisits de solvència econòmica i financera, l'empresa i les entitats esmentades seran responsables solidàriament de l'execució del contracte.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Dotzena. Presentació de documentació i proposicions

12.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció. Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

12.2 Invitacions a participar en el procediment

L'òrgan de contractació, a través de la Unitat de contractació, tramitadora del procediment, cursarà **invitacions** o petició d'ofertes com a mínim a tres empreses (per a cada lot) capacitades per a la realització de l'objecte del contracte, si això és possible, amb les quals negociarà els aspectes tècnics i econòmics assenyalats en la clàusula catorzena.

12.3 Forma de presentació de les ofertes

Les proposicions es presentaran **màxim fins el 30 d'abril de 2024**, d'acord amb l'article 164.2 de la LCSP.

La documentació s'haurà de presentar en **dos (2) sobres**, segons es descriu en l'apartat 12.2 del present plec.

Sobre 1: documentació general i proposta tècnica

Sobre 2: proposta econòmica i de millores

L'empresa/es convidades únicament podran presentar les proposicions de forma telemàtica mitjançant l'eina **Sobre Digital**, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant.

Un cop les empreses convidades a la licitació accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses convidades a la licitació indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable o en el seu cas en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

L'empresa o empreses convidades a la licitació han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses convidades a la licitació hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses convidades a la licitació poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses convidades a la licitació que introdueixin una **paraula clau** per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses convidades a la licitació les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'ens contractant demanarà a l'empresa o empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses convidades a la licitació introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

L'empresa o empreses convidades a la licitació han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Convidades a la licitació de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

12.2 Contingut dels SOBRES

Els sobres presentats per empreses convidades a la licitació han d'incloure:

CONTINGUT DEL SOBRE 1 (documentació general i proposta tècnica)

El **SOBRE 1**, contindrà:

a) Annex 1: Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses convidades a la licitació han de presentar el DEUC, el qual s'adjunta com a **annex 1** a aquest plec i com a plantilla inclosa en l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que, de conformitat amb el seu objecte social, es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració;
- Que disposa de la classificació corresponent, si s'escau, o que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar (en especial, cal tenir en compte les prohibicions de contractar previstes en l'art.71.1 d) LCSP).
- Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal (UTE) si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Nota: La inclusió en aquest sobre de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre 2, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulgui el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

b) Annex 2, declaració responsable d'adscripció de mitjans

c) Proposta tècnica o Memòria (segons el contingut definit a l'apartat H.2.1 del quadre de característiques del present PCAP)

CONTINGUT DEL SOBRE 2: CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

El **SOBRE 2** contindrà:

- a) Proposició econòmica:** S'ha de formular conforme al model que s'adjunta com a **annex 3 (3.1 per al lot 1 i 3.2 per al lot 2)**, i d'acord amb el previst a l'**apartat H.3.1 del quadre de característiques**.
- b) Proposta de millores,** d'acord amb el contingut de l'**apartat H.3.2 del quadre de característiques**, i d'acord amb el model que s'adjunta com **annex 4 (el mateix per al Lot 1 i per al lot 2)** als presents Plecs.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o les persones signants de la declaració responsable.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté **informació confidencial**, si conté informació d'aquest tipus. Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el **sobre 2**, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

Tretzena. Mesa de contractació. Comissió negociadora

De conformitat amb allò que prescriu l'article 326 de la LCSP, en aquest procediment no es constitueix Mesa de Contractació.

Es constituirà, per a la valoració de les ofertes, una **comissió negociadora**, qui farà les funcions pròpies de les meses de contractació, i que estarà integrada per les persones indicades a l'**apartat R del quadre de característiques del PCAP**.

Catorzena. Procediment de puntuació, classificació i negociació dels termes del contracte

14.1 Un cop presentades les ofertes per part de les empreses convidades, i comprovada la seva solvència, l'òrgan de contractació a través de la **comissió negociadora** designada, **avaluarà i puntuarà les propostes** de conformitat amb els criteris establerts a l'**apartat H del quadre de característiques**. Seguidament **classificarà** dites ofertes, per tal de determinar la millor valorada d'acord amb els diversos criteris de qualitat-preu.

Amb l'empresa classificada en primer lloc es portarà a terme l'oportuna negociació dels termes finals de la seva oferta. Si, amb motiu de la negociació, variés l'oferta, l'empresa licitadora serà requerida per part de l'òrgan de contractació per tal que, en el termini de cinc (5) dies naturals comptat des del requeriment presenti l'oferta definitiva per a l'adjudicació del contracte.

S'aixecarà **acta de la reunió de negociació final** celebrada, deixant constància dels termes del procés negociador, l'oferta definitiva, les condicions d'execució acordades i el preu pactat, que no podrà ser superiora a l'establert per a la valoració i classificació de la seva oferta.

La comissió negociadora elevarà la corresponent **proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació**, on es concretaran i fixaran els termes definitius del contracte.

14.2 Tal com s'ha indicat, els aspectes objecte de negociació i els criteris d'adjudicació seran els establerts en l'**apartat H del quadre de característiques**.

14.3 La comissió negociadora podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses convidades a la licitació en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de serveis de contractació pública, d'acord amb aquest plec.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec,

comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses convidades a la licitació implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixin determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin fer la valoració de les ofertes.

Els actes d'exclusió de les empreses convidades a la licitació adoptats en relació amb l'obertura dels sobrespodran ser impugnats en els termes establerts en aquest plec.

Quinzena. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació

15.1 L'empresa proposada com a adjudicatària, amb caràcter previ a l'adjudicació i dins del termini de deu (10) dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment, haurà de presentar la documentació següent:

En cas que l'empresa no estigui inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment o compulsada per l'òrgan administratiu competent. Aquest poder ha de reunir els requisits formals següents: ser escriptura pública, ser còpia autèntica i estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent. No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'eNOTUM, integrat amb la Plataforma de serveis de contractació pública, d'acord amb aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses convidades a la licitació en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Si l'empresa consta inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Convidades a la licitació (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, l'òrgan de contractació comprovarà en el registre d'empreses convidades a la licitació corresponent que estigui degudament constituïda, que el signant de la proposició té poder suficient per formular l'oferta, i que té la solvència econòmica, financera i tècnica, si s'escau, o, en el seu cas, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar. Aquesta comprovació, si escau, també es farà respecte de les empreses a les capacitats de les quals aquella empresa recorri.

15.2 Un cop aportada la documentació per l'empresa licitadora, si s'escau, la garantia definitiva, i la resta de la documentació requerida, si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de tres (3) dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses convidades a la licitació en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de serveis de contractació pública, d'acord amb aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses convidades a la licitació en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Setzena. Garantia definitiva

El licitador proposat com adjudicatari haurà de constituir garantia definitiva segons el que s'assenyala en l'**apartat K del quadre de característiques**.

Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses convidades a la licitació per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Divuitena. Adjudicació del contracte

Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula 14 i constituïda la garantia definitiva, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte dins del termini de cinc (5) dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La **resolució d'adjudicació** del contracte es notificarà a les empreses convidades a la licitació i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de quinze (15) dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses convidades a la licitació hagin designat en presentar les seves

proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Dinovenena. Formalització i perfecció del contracte

19.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica. L'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

19.2 La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze (15) dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc (5) dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

19.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantiadefinitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

19.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

19.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

19.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

19.7 Un cop formalitzat, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció.

III.- DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vintena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de les empreses contractistes són les que s'estableixen en l'**apartat L del quadre de característiques**, així com les que s'estableixen com a tals en altres clàusules d'aquest plec.

Vint-i-unena. Execució i supervisió del contracte

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a les empreses contractistes la persona responsable del contracte.

Vint-i-dosena. Programa de treball

No s'exigeix programa de treball.

Vint-i-tresena. Correcta execució del contracte

23.1 L'empresa contractista està obligada a la prestació del servei objecte del contracte en el temps i lloc fixats en l'**apartat D del quadre de característiques**.

23.2 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis totalo parcials, per causes que li siguin imputables, la FUB podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 i següents de la LCSP.

La FUB tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimidació prèvia per part de l'òrgan de contractació.

23.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula 22 d'aquest plec es podrà acordar la imposició de les penalitats següents:

- L'execució defectuosa comporta el deure de reparació a càrrec del contractista i la imposició de les penalitats que corresponguin d'acord amb els articles 192 i 194 de la LCSP.
- La demora comporta la imposició de les penalitats que corresponguin d'acord amb els articles 193 i 194 de la LCSP.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

Vint-i-quatrena. Persona responsable del contracte

Es designarà per part de l'ens contractant un responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Assumir la interlocució amb el responsable designat per les adjudicatàries.
- Vetllar perquè l'empresa contractada acrediti l'obligació que les persones treballadores destinades a l'execució del contracte estiguin afiliades i d'alta a la Seguretat Social i a aquest efecte, podrà sol·licitar a l'adjudicatària, juntament amb cada factura, les nòmines i els documents TC1 i TC2 acreditatius del pagament dels salaris i la Seguretat Social de les persones que executin el contracte i acompanyar aquests documents a cada factura validada.

- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre la FUB i les empreses contractistes en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a la FUB i no vinculant.

Vint-i-setena. Protecció de dades de caràcter personal

En el present contracte l'adjudicatari no ha d'efectuar el tractament de dades personals cedides per la FUB.

En relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, el contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableixen el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD); la Llei orgànica 3/2018, de 6 de desembre, "de Protección de Datos de Carácter Personal y garantía de los derechos digitales" (LOPDGDD), i la seva normativa de desenvolupament.

L'obligació consignada a l'apartat anterior té en tot cas la consideració de condició especial d'execució, amb caràcter d'obligació contractual essencial a l'efecte del que preveu la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a la FUB com a responsable del tractament de dades personals té caràcter confidencial i no pot ser objecte de reproducció total o parcial, per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n pot fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a terceres persones fora de l'àmbit estricte de l'execució directa del contracte.

D'acord amb el que preveuen les disposicions legals esmentades, les dades personals que els licitadors facilitin a la FUB seran tractades amb la finalitat de gestionar la contractació de l'entitat, i la FUB serà responsable del seu tractament, en el sentit de l'article 4.7 del RGPD. Les dades (d'identificació i de contacte) només seran cedides, si escau, per al compliment d'obligacions legals per part de la FUB, a persones interessades, a òrgans externs de fiscalització, a plataformes públiques de contractació, a registres públics de contractes (articles 52, 335, 346 i 347 de la LCSP), i publicades en el Portal de la Transparència de la UVic-UCC (article 13 de la Llei 19/2014, del 29

de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern). La licitud del tractament té la seva base en l'article 6.1, lletres b) i c), del RGPD, ja que aquest és necessari per executar el contracte entre el contractista i la FUB, o bé per aplicar mesures precontractuals a petició dels licitadors, o bé per complir una obligació legal aplicable al responsable del tractament.

La presentació de l'oferta porta implícit el consentiment als tractaments de les dades per a les finalitats indicades.

Les dades contractuals comunicades a plataformes públiques de contractació i a registres públics de contractes i les publicades en el Portal de la Transparència de la UVic-UCC seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin el caràcter de confidencials.

Pel que fa al tractament de les dades personals facilitades a la FUB, els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació i portabilitat es poden exercitar mitjançant una sol·licitud, acompanyada d'una fotocòpia del DNI o document equivalent, presentada a qualsevol de les oficines de registre de la UVic-UCC o bé a la seu electrònica de l'entitat (<https://www.uvic.cat/seu-electronica/cataleg-tramits>).

III.- DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-vuitena. Abonaments a l'empresa contractista

28.1 L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis executats i dels subministraments efectivament lliurats i formalment rebuts per l'òrgan competent.

28.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura a la finalització del subministrament / dels serveis, expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 LCSP, i segons distribució de les anualitats, en el seu cas, indicades a l'apartat C.2 del quadre característiques.

Les factures que s'hagin d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació i el número de reserva de crèdit.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'ens contractant de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

L'enviament de la factura electrònica es farà de la següent manera:

- S'indicarà en el camp facturae: Invoices / Invoice / Items / InvoiceLine / FileReference.
- Els codis DIR3 de la UVIC-UCC a indicar a la factura electrònica són els següents:
 - Oficina comptable: U06000096
 - Òrgan gestor: U06000001
 - Unitat tramitadora: U06000001

Per consultar la presentació de les factures electròniques us fem el següent enllaç: <https://www.uvic.cat/seu-electronica/factura-electronica>. Per qualsevol dubte o incidència contacteu a l'enllaç següent: <https://www.uvic.cat/seu-electronica/cataleg-tramits>.

28.3 Per al pagament de les factures cal que prèviament la FUB:

- a) tingui coneixement i constància fefaent de la prestació efectiva i correcta de les prestacions contractades a què fa referència;
- b) disposi dels documents acreditatius sobre l'afiliació i alta a la Seguretat Social dels treballadors que hi destini, i
- c) disposi d'un certificat vigent emès per l'Agència Estatal d'Administració Tributària a l'efecte previst en l'article 43.1, lletra f), de la Llei 58/2003, de 27 de desembre, "General Tributaria".

28.4 La unitat administrativa responsable en matèria de comptabilitat és l'Àrea de Gestió Econòmica i Personal de la UVic-UCC, amb oficina al carrer Sagrada Família, núm. 7, de Vic (CP 08500).

28.5 Sens perjudici d'allò establert als articles 210.4 i 243.1 LCSP, l'ens contractant haurà d'aprovar els documents acreditatius de la conformitat dels béns entregats o serveis prestats, dins dels trenta (30) dies següents a l'entrega efectiva dels béns o prestació del servei.

En qualsevol cas, si el contractista incomplís el termini de trenta (30) dies per a presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts per la normativa vigent, el meritament d'interessos no s'iniciarà fins a transcorreguts trenta (30) dies des de la data de la correcta presentació de dita factura, sense que l'ens contractant hagi aprovat la conformitat, si s'escau, i efectuat el corresponent abonament.

Si la demora en el pagament fos superior a quatre (4) mesos, el contractista podrà procedir, si s'escau, a la suspensió del compliment del contracte, havent de comunicar a l'ens contractant, amb un mes d'anticipació, aquesta circumstància, a efectes del reconeixement dels drets que poguessin derivar-se de dita suspensió, en els termes establerts legalment.

Si la demora de l'ens contractant en el pagament fos superior a sis (6) mesos, el contractista tindrà dret a resoldre el contracte i al rescabament dels perjudicis que, com a conseqüència d'això se li originin.

28.6 L'empresa contractista podrà lliurar els subministraments amb major celeritat de l'establerta en el contracte. Tanmateix, no tindrà dret a percebre cada any, qualsevol que sigui l'import del que s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'annualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

28.7 L'empresa contractista només podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts a l'article 200 LCSP.

Vint-i-novena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels serveis i subministraments que duguin a terme, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'ens contractant o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i estan obligades a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

Trentena. Altres obligacions de l'empresa contractista

A més de les obligacions establertes en la normativa vigent d'aplicació, i en els PPT, l'empresa contractista està obligada a:

- a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, fiscal i la normativa

general sobre prevenció de riscos laborals que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP. També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula 25.4 d'aquest plec.

A aquest efecte, les empreses contractistes hauran de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del contracte les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'ens contractant derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista ha d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En tot cas, l'empresa contractista, queda subjecte en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

e) L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

f) La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a la FUB el tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

g) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

h) Vetllar perquè totes les accions del present contracte garanteixin el respecte als principis de no discriminació i igualtat de tracte relatius a la no discriminació per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere, ideologia, nacionalitat, raça, ètnia, religió, edat, diversitat funcional o de qualsevol altre índole i la dignitat i llibertat de les persones.

i) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb l'entitat contractant i la responsable del contracte.

- j) Especificar, a sol·licitud de l'entitat contractant, les persones concretes que executaran les prestacions així com comunicar qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- k) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
- l) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos, entès com qualsevol situació en la qual els membres del personal del poder adjudicador o d'un proveïdor de serveis de contractació que actuï en nom del poder adjudicador que participin en el desenvolupament del procediment de contractació o puguin influir en el resultat d'aquest procediment tinguin, directament o indirecta, un interès financer, econòmic o personal que pogués semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context del procediment de contractació. I tenint en compte també les previsions que es contenen respecte del conflicte d'interessos en la Directiva 2014/24/UE.
- m) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant la licitació o l'execució del contracte, per obtenir, directament o indirecta, un avantatge o benefici de qualsevol tipus en interès propi.
- n) No intentar influir indegudament en el procés de presa de decisions del poder adjudicador, obtenir informació confidencial que pugui conferir-li avantatges indeguts en el procediment de contractació o proporcionar negligentment informació enganyosa que pugui tenir una influència important en les decisions relatives a l'exclusió, selecció o adjudicació”.

Trenta-unena. Prerogatives de l'òrgan de contractació

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'òrgan de contractació es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Trenta-dosena. Modificació del contracte

El contracte només es pot modificar, per raons d'interès públic, en els casos expressament previstos en els articles 203 i següents de la LCSP i d'acord amb el procediment regulat en l'article 191 amb les particularitats previstes a l'article 207.2 LCSP.

El contracte només es podrà modificar, per altra banda, durant la seva vigència, quan concorri algun dels següents supòsits:

- a) Quan estigui expressament previst en el present Plec de clàusules administratives particulars, a l'**apartat M del quadre de característiques**, en els termes i condicions establertes a l'article 204 LCSP.

b) En quant als subministraments, d'acord amb l'article 301.2 LCSP, en tant que el preu es determina mitjançant preus unitaris, es podrà incrementar el nombre d'unitats a subministrar fins al percentatge del **deu per cent (10%) del preu del contracte**, al qual es refereix l'article 205.2.c).3r, sense que calgui tramitar l'expedient de modificació corresponent.

c) Excepcionalment, quan sigui necessari realitzar una modificació no prevista al PCAP sempre i quan es compleixin les condicions establertes a l'article 205 LCSP.

En el cas de modificació del contracte d'acord amb les previstes a l'article 205 LCSP, les modificacions acordades per l'òrgan de contractació, seran obligatòries per al contractista quan impliquin, aïllada o conjuntament, una alteració en la seva quantia que no excedeixi del 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs, d'acord amb allò previst a l'article 206 LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les alegacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que porti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

No tenen la consideració de modificacions la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

Trenta-tresena. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de la FUB o perquè el contractista opti per suspendre elseu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a quatre (4) mesos, comunicant-ho a la FUB amb un (1) mes d'antelació.

En tot cas, la FUB haurà d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

La FUB ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

Trenta-cinquena. Clàusula ètica

35.1 Els convidats a la licitació han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenint-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posant en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual

35.2 Per això els convidats a la licitació, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

35.2.1 Amb caràcter general:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions objecte del contracte.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució del contracte.

35.2.2 I, en particular:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos. Constitueixen en tot cas situacions de conflicte d'interessos les contingudes en els articles 64 de la LCSP i 312-9 del Codi civil de Catalunya.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic o de la FUB influeixien l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics o de la FUB avantatges per a ells mateixos oper a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- d) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte i/o durant la concurrència d'ofertes o licitació pública, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- g) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.
- h) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

35.3 Igualment els adjudicataris i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, queden obligats a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social, i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

35.4 Qualsevol incompliment d'aquesta clàusula per part d'un licitador pot motivar la seva exclusió del procediment.

35.5 A l'efecte del que disposa l'article 202 LCSP, per remissió del 319.1 LCSP, pel que fa a l'adjudicatari i els seus eventuals subcontractistes les consignades en aquesta clàusula es consideren condicions especials d'execució; pel que fa a l'adjudicatari, a més, es consideren obligacions contractuals essencials.

IV.- DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-sisena. Successió i cessió del contracte

36.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència i la capacitat exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscriu la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

36.2 Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte no es podran cedir per les empreses contractistes a una tercera persona, ja que les qualitats tècniques de cadascuna de les empreses contractistes seran raó determinant de l'adjudicació del contracte. I és que només elles són les propietàries i editores en exclusiva del periòdic El 9 Nou d'Osona i, per tant, només elles poden executar l'objecte del present contracte.

Trenta-setena. Subcontractació

37.1 D'acord amb les previsions de l'article 215 LCSP, l'empresa contractista pot concertar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, si així es preveu en l'**apartat N del quadre de característiques**.

Tanmateix, cal tenir en compte que es tracta d'un servei en què en la prestació principal és única, i que l'adjudicatària ha estat escollida d'acord amb criteris específics tècnics, raó per la qual es considera necessari que l'empresa mantingui la direcció general del servei i es faci responsable del seu seguiment.

37.2 La celebració dels subcontractes estarà sotmesa al compliment d'aquests Plecs i dels requisits establerts a l'article 215.2 LCSP.

Les empreses licitadores hauran d'indicar expressament en la seva oferta la part de l'objecte que tenen intenció de subcontractar, senyalant el seu import, el nom o perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica dels subcontractistes als que vulgui encomanar la seva realització.

37.3 En qualsevol cas, l'empresa contractista ha de comunicar per escrit després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan n'iniciï l'execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat de l'empresa o empreses subcontractistes, i justificant suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de que disposa i a la seva experiència, i acreditant que el mateix no es troba incurs en prohibició de contractar d'acord amb l'art.71 LCSP. El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que afecti a la informació facilitada durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous contractistes.

37.4 La infracció de les condicions establertes en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de la subcontractada o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, poden donar lloc, entre d'altres efectes previstos a la LCSP, i en funció de la repercussió en l'execució del contracte:

- a) a la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins un 50% de l'import del subcontracte.
- b) a la resolució del contracte, sempre i quan es compleixin els requisits establerts a la LCSP.

37.5 Els subcontractistes quedaran obligats només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'ens contractant, amb estricta submissió al compliment d'allò establert al present Plec i als termes establerts en el contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral referides a l'art.201 LCSP.

El coneixement que l'ens contractant tingui dels contractes celebrats o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva de l'empresa contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen en cap cas acció directa front a l'ens contractant contractant per les obligacions contraetes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal o dels subcontractes.

37.6 En cap cas l'empresa o empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o compreses en algun dels supòsits previstos a l'article 71 LCSP.

37.7 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

37.8 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 LCSP.

Trenta-vuitena. Revisió de preus

No procedeix la revisió de preus en aquest contracte tal i com es detalla en l'**apartat B del quadre de característiques**.

V.- DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-novena. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació dels serveis objecte del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP.

Quarantena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

No s'estableix termini de garantia, donada la naturalesa del contracte, tal i com s'assenyala en l'apartat P del quadre de característiques.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantiadefinitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Quaranta-unena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobreenvenuda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre la FUB i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de la FUB per un termini superior a sis (6) mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans de la iniciació de la prestació del servei o la seva suspensió per causa imputable a la FUB per un termini superior a quatre (4) mesos a partir de la data assenyalada en el contracte per al lliurament.
- El desistiment una vegada iniciada l'execució del servei o la suspensió del servei per un termini superior a vuit (8) mesos acordada per la FUB.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixen en els articles 212, 213 i 307 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VI.- RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Quaranta-dosena. Règim de recursos

42.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

El recurs especial, que té caràcter potestatiu, es presentarà d'acord amb els terminis i procediment establerts als articles 50 i següents de la LCSP. Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible. Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

42.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, les modificacions –que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'assenyalat en l'apartat anterior– i l'extinció d'aquest contracte, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les 78/94 administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Quaranta-tresena. Jurisdicció competent

43.1 L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a resoldre les qüestions litigioses sorgides en relació a la preparació, l'adjudicació i les modificacions contractuals, en els termes que preveu l'article 27.1, lletres b) i c), de la LCSP.

43.2 L'ordre jurisdiccional civil és el competent per a resoldre les controvèrsies que se suscitin en relació amb els efectes i l'extinció contractuals, en els termes que preveu l'article 27.2, lletra a), de la LCSP.

43.3 En ambdós casos els jutjats i tribunals competents territorialment són els de la ciutat de Vic, amb renúncia de les parts al seu propi fur o privilegi, si en tenen cap.