



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL CONTRACTE
SERVEI DE SUPORT PSICOLÒGIC, PSICOTÈCNIC I MÈDIC PER LA REALITZACIÓ DELS
PROCESSOS SELECTIUS I DE PROVISIÓ.**

PROCEDIMENT OBERT

EXPED NUM 2024/3859H

ÍNDEX

- 1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ**
 - 1.1) Definició de l'objecte del contracte
 - 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte
 - 1.3) Pressupost base de licitació
 - 1.4) Existència de crèdit
 - 1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues
 - 1.6) Valor estimat
 - 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
 - 1.8) Perfil de contractant
 - 1.9) Presentació de proposicions
 - 1.10) Aptitud per contractar i Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència
 - 1.11) econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments
 - 1.12) Criteris d'adjudicació
 - 1.13) Criteris de desempat
 - 1.14) Termini per a l'adjudicació
 - 1.15) Variants
 - 1.16) Ofertes anormalment baixes
 - 1.17) Garantia provisional
 - 1.18) Garantia definitiva
 - 1.19) Presentació de documentació
 - 1.20) Formalització del contracte

- 2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ**
 - 2.1) Drets i obligacions de les parts
 - 2.2) Condicions especials d'execució
 - 2.3) Modificació del contracte



- 2.4) Règim de pagament.
- 2.5) Revisió de preus
- 2.6) Penalitats
- 2.7) Causes de resolució
- 2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte
- 2.9) Termini de garantia del contracte
- 2.10) Cessió
- 2.11) Subcontractació.
- 2.12) Confidencialitat de la informació
- 2.13) Règim jurídic de la contractació
- 2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics
- 2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista
- 2.16) Assegurances
- 2.17) Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte
- 2.18) Responsable del contracte
- 2.19) Protecció de dades de caràcter personal

3 DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS

- 3.1) Sistema de determinació del preu del contracte
- 3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte
- 3.3) Facultat de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei
- 3.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial
- 3.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball
- 3.6) Propietat dels treballs
- 3.7) Regles especials respecte el personal laboral de l'empresa contractista en els contractes de serveis
- 3.8) Jurisdicció competent

Annex 1 Model de declaració responsable procediment obert

Annex 2 Model de declaració de solvència econòmica-financera i tècnica

Annex 3 Model de declaració constitució unió temporal d'empreses (UTE)

Annex 4. Model proposició econòmica

Annex 5 Model de declaració d'altres criteris automàtics Lot 1 i 2

Annex Model de declaració d'altres criteris automàtics

5.1 Lot 3

Annex 6 Principis ètics i regles de conducta

Annex 7 LOPD



1. DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte d'aquest contracte la prestació de serveis de proves psicotècniques, proves competencials i reconeixement i proves mèdiques, per a la realització dels processos selectius i de provisió de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.

CPV 85121270-6 Servicios Psicológicos y Psiquiátricos.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Actualment es troben en marxa en la Unitat de Gestió de Personal i Selecció els següents processos selectius, les bases dels quals contemplen la realització de proves psicotècniques, proves competencials i reconeixement i proves mèdiques:

1) Procés de selecció, per cobrir 3 places vacants en plantilla d'Agent de la Policia Local, Grup C1, en règim de funcionari/ària de carrera, mitjançant el sistema de concurs-oposició, inclosa en l'Oferta Pública d'Ocupació 2022 de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda. Expedient número 2023/663P.

- a. Realització proves psicotècniques
- b. Realització proves mèdiques

Pròximament i de conformitat amb les Ofertes Públiques d'Ocupació dels anys 2021, 2022 i 2023, hi ha la previsió dels següents processos selectius, les bases dels quals contemplen la realització de proves psicotècniques, proves competencials i reconeixement i proves mèdiques:

2) Procés de selecció, per cobrir 1 plaça vacant en plantilla d'un/a tècnic superior d'administració especial, assessor/a jurídic, grup A1, en règim de funcionari/ària de carrera, mitjançant concurs oposició i torn de promoció interna, inclosa en l'Oferta Pública d'Ocupació 2022. Expedient número 2024/1778F.

- a. Realització prova competencial

3) Procés de selecció, per cobrir 1 plaça vacant en plantilla d'un/a tècnic/a de serveis econòmics, administració especial, grup A1, en règim de funcionari/ària de carrera, mitjançant concurs oposició i torn de promoció interna, inclosa en l'Oferta Pública d'Ocupació 2022. Expedient número 2024/1779P.

- a. Realització prova competencial

4) Procés de selecció, per cobrir 1 plaça vacant en plantilla de Caporal de la Policia Local, Grup C1, en règim de funcionari/ària de carrera, mitjançant el sistema de concurs-oposició i torn de promoció interna, inclosa en l'Oferta Pública d'Ocupació 2021 de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda. Expedient pendent d'obertura.

- a. Realització proves psicotècniques
- b. Realització proves mèdiques

5) Procés de selecció, per cobrir 2 places vacants en plantilla de Caporal de la Policia Local, Grup C1, en règim de funcionari/ària de carrera, mitjançant el sistema de concurs-oposició i torn



de promoció interna, inclosa en l'Oferta Pública d'Ocupació 2023 de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda Expedient pendent d'obertura.

- a. Realització proves psicotècniques
- b. Realització proves mèdiques

6) Procés de selecció, per cobrir 1 plaça vacant en plantilla d'Agent de la Policia Local, Grup C1, en règim de funcionari/ària de carrera, mitjançant el sistema de concurs-oposició, inclosa en l'Oferta Pública d'Ocupació 2023 de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda. Expedient pendent d'obertura i data aproximada de realització, any 2025.

- a. Realització proves psicotècniques
- b. Realització proves mèdiques

Per altra banda, s'ha de tenir en compte també la probabilitat d'iniciar novament el Procés de provisió per designació del càrrec directiu professional per ocupar el lloc de treball de Director/a de l'Àrea de Territori, Acció Climàtica i Desenvolupament Local de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, el qual va ser declarat desert en la seva primera convocatòria.

- a. Realització d'una entrevista competencial

Per tot el que s'ha exposat, i de conformitat amb les *Bases Generals dels processos selectius de les convocatòries de places vacants de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda incloses a l'Oferta Pública d'Ocupació* (BOPB de data 02/06/2010), les *Bases Generals reguladores dels processos selectius de personal laboral i funcionari, en torn de promoció interna, convocats per l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, per a la cobertura de places vacants incloses a l'Oferta Pública d'Ocupació* (BOPB de data 11/11/2021) i, en particular, tenint en compte els processos per a la provisió per designació de càrrecs directius professionals, els processos selectius a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda poden contemplar proves psicotècniques i entrevistes competencials en funció del lloc de treball a proveir.

Així mateix, mereixen especial atenció, els processos selectius referents a les places de la Policia Local de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, els quals requereixen la realització de proves psicotècniques i proves mèdiques, en virtut de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies Locals i el Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

És per aquest motiu que des de la Unitat de Gestió de Personal i Selecció es considera adient i necessari comptar amb un suport psicològic i mèdic per al correcte funcionament dels processos selectius que requereixin aquesta modalitat de proves, així com garantir la selecció del personal més òptim d'acord amb els principis constitucionals d'igualtat d'oportunitats, lliure concurrència, mèrit i capacitat.

Aquesta contractació es proposa per no tenir mitjans propis suficients ni coneixements específics per poder dur a terme el servei licitat (especialitat en proves psicotècniques, entrevistes/proves competencials i reconeixement i proves mèdiques), i amb la voluntat d'adquirir un servei idoni per al correcte desenvolupament del procés selectiu i ajustat a dret.

En base als antecedents citats i les necessitats detectades és necessària l'esmentada contractació, atès que l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda no disposa dels mitjans ni recursos tècnics per realitzar aquestes actuacions i, per tant, és necessari procedir a la contractació amb tercers tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de la



despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

D'acord amb els antecedents exposats, es considera adient procedir a l'aprovació de l'expedient de contractació i assegurar la millor relació qualitat preu per a la prestació del servei indicat.

En l'elaboració prèvia de les especificacions tècniques o documents preparatori no ha participat cap empresa.

En la preparació del procediment de licitació no s'ha realitzat consultes prèvies amb tercers (experts independents, col·legis professionals).

1.3) Pressupost base de licitació

D'acord amb l'objecte del contracte establert en el present informe, s'ha de concloure que les seves prestacions s'han de dur a terme de forma independent sense que comporti cap risc per a la seva deguda execució i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida i, per tant, l'objecte del contracte es divideixen lots.

El càlcul del pressupost base de licitació s'estableix a partir del càlcul de l'esforç que suposarà la realització de les tasques per a la prestació dels serveis objecte del contracte.

El pressupost base de licitació es calcula a partir dels costos directes i indirectes imputables a l'objecte del contracte. En els costos directes s'han de determinar necessàriament el número de processos que requereixin aquesta modalitat de proves i el nombre d'aspirants que es presentin al mateix, tenint en compte els processos que ja han iniciat i la previsió de participació que pugui haver-hi en els altres processos previstos i que estiguin pendents d'iniciar.

Aquest pressupost inclou la totalitat de l'objecte que integra el contracte/lots i els costos que li són imputables.

Per tant, en el contracte de serveis que es proposa, el pressupost s'ha determinat d'acord amb els següents costos:

1. Despeses directes (número de processos selectius i número de participants previstos a cada un d'ells).

Per a calcular el nombre de participants previstos en els processos selectius pendents d'iniciar, s'ha tingut en compte el nombre d'aspirants que han efectuat les proves pertinents en processos selectius de la mateixa categoria en exercicis anteriors.

En funció de la categoria de la plaça convocada, tenint en compte la tipologia de prova i els llocs a proveir, s'ha considerat efectuar la distribució de la licitació mitjançant lots. Cada procés selectiu requereix d'unes característiques particulars per tal de seleccionar la persona amb millor encaix amb les necessitats de l'organització, d'acord amb els principis constitucionals d'igualtat d'oportunitats, lliure concurrència, mèrit i capacitat.

És per aquest motiu, que la Unitat de Gestió de Personal i Selecció té la voluntat d'establir tres lots en funció de la tipologia i la categoria de la plaça i el lloc de treball a proveir.

Els licitadors poden optar a presentar-se a un o més lots.



Lot 1 – Servei de proves psicotècniques i proves i/o entrevistes competencials als processos de selecció i provisió corresponents a places del grup/subgrup A1/A2, llocs de comandament o personal directiu.

Investigació, desenvolupament i elaboració de les proves contemplades en els següents processos selectius. Realització de les proves i emissió d'informe de resultats de cada persona avaluada en funció de les competències i/o criteris establerts prèviament.

L'activitat anirà acompanyada de la presència dels membres del tribunal de cada procés selectiu.

1) Procés de selecció Tècnic/a superior administració especial, assessor/a jurídic, grup A1, promoció interna (Expedient número 2024/1778F).

Prova competencial. Avaluació i valoració de l'adequació de les persones aspirants al perfil professional i competencial requerit.

Número de persones aspirants a realitzar la prova (estimació): 3

2) Procés de selecció Tècnic/a de serveis econòmics, administració especial, grup A1, promoció interna (Expedient número 2024/1779P).

Prova competencial. Avaluació i valoració l'adequació de les persones aspirants al perfil professional i competencial requerit.

Número de persones aspirants a realitzar la prova (estimació): 4

3) Procés de provisió per designació del càrrec directiu professional: Director/a de l'Àrea de Territori, Acció Climàtica i Desenvolupament Local de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.

Entrevista competencial. Avaluació i valoració l'adequació de les persones aspirants al perfil professional i competencial requerit.

Número de persones aspirants a realitzar la prova (estimació): 3

Lot 1: grup A1/A2	Núm. Processos	Núm. aspirants	Preu aspirant	Preu anual
Psicotècnics i/o proves competencials	3	10	175,00€ + IVA	1.750,00€ + IVA

Observacions:

1. Aquest lot està subjecte al nombre de participants dels processos corresponents que hagin de realitzar les proves descrites, fet que condicionarà si les proves es poden dur a terme en tota la seva totalitat.

2. En cas que no s'arribi al nombre mínim de participants per cada procés, s'estableix una quantitat mínima per a la realització de les proves.

3. L'Ajuntament no obliga a esgotar el pressupost, sinó que la despesa efectuada dependrà del nombre de processos selectius i de participants que hagin de fer les proves descrites.



4. Al llarg del transcurs del servei licitat, poden sorgir nous processos de selecció i provisió no contemplats en les ofertes públiques d'ocupació

Per tant, el pressupost base licitació del LOT 1, serveis de suport psicològic, és de TRES MIL CINC-CENTS EUROS (3.500,00 €) més el IVA al tipus vigent (21%), per import de SET-CENTS TRENTA-CINC EUROS (350,00€) es a dir, un pressupost total de licitació de QUATRE MIL DOS-CENTS TRENTA-CINC EUROS (4.235,00€)

Lot 2 – Servei de proves psicotècniques i proves i/o entrevistes competencials als processos de selecció i provisió corresponents a places del grup/subgrup C1.

Investigació, desenvolupament i elaboració de les proves contemplades en els següents processos selectius. Realització de les proves i emissió d'informe de resultats de cada persona avaluada en funció de les competències i/o criteris establerts prèviament.

L'activitat anirà acompanyada de la presència dels membres del tribunal de cada procés selectiu.

1) Procés de selecció 3 agents Policia Local, grup C1 (Expedient número 2023/663P).
Proves psicotècniques. Consistiran en la superació de diferents proves psicotècniques i entrevista de capacitació professional, per tal de comprovar l'adaptació de les persones aspirants al perfil adequat per a l'exercici de les funcions policials.
Prova de caràcter obligatori i eliminadori, qualificada com a "apte/a" o "no apte/a".

Número de persones aspirants a realitzar la prova: 62.

2) Procés de selecció 1 Caporal Policia Local, grup C1, promoció interna (OPO 2021).
Proves psicotècniques. Consistiran en la superació de diferents proves psicotècniques i entrevista de capacitació professional, per tal de comprovar l'adaptació de les persones aspirants al perfil adequat per a l'exercici de les funcions policials.
Prova de caràcter obligatori i eliminadori, qualificada com a "apte/a" o "no apte/a".
Número de persones aspirants a realitzar la prova: 4.

3) Procés de selecció 2 Caporals de Policia Local, grup C1, promoció interna (OPO 2023).
Proves psicotècniques. Consistiran en la superació de diferents proves psicotècniques i entrevista de capacitació professional, per tal de comprovar l'adaptació de les persones aspirants al perfil adequat per a l'exercici de les funcions policials.
Prova de caràcter obligatori i eliminadori, qualificada com a "apte/a" o "no apte/a".
Número de persones aspirants a realitzar la prova: 8

4) Procés de selecció 1 agent de la Policia Local, Grup C1, sistema de concurs-oposició (OPO 2023). Aquest procés està previst realitzar-lo durant l'any 2025.
Proves psicotècniques. Consistiran en la superació de diferents proves psicotècniques i entrevista de capacitació professional, per tal de comprovar l'adaptació de les persones aspirants al perfil adequat per a l'exercici de les funcions policials.
Prova de caràcter obligatori i eliminadori, qualificada com a "apte/a" o "no apte/a".
Número de persones aspirants a realitzar la prova: 62



Lot 2: C1/C2/AP	grup	Núm. Processos	Núm. aspirants	Preu aspirant	Preu anual
Psicotècnics proves competencials	i/o	4	136	80 € +IVA	10.880,00€ + IVA

Observacions:

1. Aquest lot està subjecte al nombre de participants dels processos corresponents que hagin de realitzar les proves descrites, fet que condicionarà si les proves es poden dur a terme en tota la seva totalitat. El darrer procés, per a la selecció d'un agent de policia, es realitzarà durant l'any 2025.
2. En cas que no s'arribi al nombre mínim de participants per cada procés, s'estableix una quantitat mínima per a la realització de les proves.
3. L'Ajuntament no obliga a esgotar el pressupost, sinó que la despesa efectuada dependrà del nombre de processos selectius i de participants que hagin de fer les proves descrites.
4. Al llarg del transcurs del servei licitat, poden sorgir nous processos de selecció i provisió no contemplats en les ofertes públiques d'ocupació vigents, i els quals requereixin la realització de proves psicotècniques i/o competencials.

Per tant, el pressupost base licitació del LOT 2, és de VINT-I-UN MIL SET-CENTS SEIXANTA EUROS (21.760,00 €) més el IVA al tipus vigent (21%), per import de QUATRE MIL CINCCENTS SEIXANTA-NOU AMB SEIXANTA EUROS (4.569,60€) es a dir, un pressupost total de licitació de VINT-I-SIS MIL TRES-CENTS VINT-I-NOU AMB SEIXANTA EUROS (26.329,60€)

Lot 3 – Servei de reconeixement i proves mèdiques.

Les proves mèdiques consisteixen en un reconeixement mèdic per comprovar que les persones aspirants no presenten cap causa física d'exclusió relacionada en les bases específiques reguladores de cada procés selectiu

Les proves mèdiques són de caràcter obligatori i eliminatori, i es valoren com a "apte/a" o "no apte/a".

- 1) Procés de selecció 3 agents Policia Local, grup C1 (Expedient número 2023/663P).
Número de persones aspirants a realitzar la prova: 62.
- 2) Procés de selecció 1 Caporal Policia Local, grup C1, promoció interna (OPO 2021).
Número de persones aspirants a realitzar la prova: 4
- 3) Procés de selecció 2 Caporals Policia Local, grup C1, promoció interna (OPO 2023).
Número de persones aspirants a realitzar la prova: 8
- 4) Procés de selecció 1 agent de la Policia Local, Grup C1, sistema de concurs-oposició (OPO 2023). Aquest procés està previst fer-lo l'any 2025.
Número de persones aspirants a realitzar la prova: 62



Lot 3: grup C1/C2/AP	Núm. Processos	Núm. aspirants	Preu aspirant	Preu anual
Psicotècnics i/o proves competencials	4	136	70 € +IVA	9.520,00€ + IVA

Observacions:

1. Aquest lot està subjecte al nombre de participants dels processos corresponents que hagin de realitzar les proves descrites, fet que condicionarà si les proves es poden dur a terme en tota la seva totalitat. El darrer procés, per a la selecció d'un agent de policia, es realitzarà durant l'any 2025.
2. En cas que no s'arribi al nombre mínim de participants per cada procés, s'estableix una quantitat mínima per a la realització de les proves.
3. L'Ajuntament no obliga a esgotar el pressupost, sinó que la despesa efectuada dependrà del nombre de processos selectius i de participants que hagin de fer les proves descrites.
4. Al llarg del transcurs del servei licitat, poden sorgir nous processos de selecció i provisió nocontemplats en les ofertes públiques d'ocupació vigents, i els quals requereixin la realització de reconeixements i proves mèdiques.

Per tant, el pressupost base licitació del LOT 3 és de DINOU MIL QUARANTA EUROS (19.040,00 €) més el IVA al tipus vigent (21%), per import de TRES MIL NOU-CENTS NORANTA-VUIT AMB QUARANTA EUROS (3.998,40€) es a dir, un pressupost total de licitació de VINT-I-TRES MIL TRENTA-VUIT AMB QUARANTA EUROS (23.038,40 €)

El pressupost base total de licitació és de QUARANTA-QUATRE MIL TRES-CENTS EURPS (44.300,00 €) més el IVA al tipus vigent (21%), per import de NOU MIL TRES –CENTS TRES EUROS (9.303,00€) es a dir, un pressupost total de licitació de CINQUANTA-TRES MIL SIS-CENTS TRES EUROS (53.603,00€)

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

1.4) Existència de crèdit

Si el contracte comporta que la despesa s'imputi a més d'un exercici pressupostari, s'ha de detallar de la següent manera per a cada lot:

LOT 1: Servei de proves psicotècniques i proves i/o entrevistes competencials als processos de selecció i provisió corresponents a places del grup/subgrup A1/A2, llocs de comandament o personal directiu.



Any	Aplicació pressupostària	Núm. aspirants	Import	IVA	Import total
2024 (juny 2024- maig 2025)	1501-9208-22799 (*)	10	1.750'00 €	21%	2.117,50 €
2025 (juny 2025- maig 2026)	1501-9208-22799 (*)	10	1.750'00 €	21%	2.117,50 €

LOT 2: Servei de proves psicotècniques i proves i/o entrevistes competencials als processos de selecció i provisió corresponents a places del grup/subgrup C1, C2 .

Any	Aplicació pressupostària	Núm. aspirants	Import	IVA	Import total
2024(juny 2024- desembre 2024)	1501-9208-22799 (*)	74	5.920'00 €	21%	7.163,20 €
2024 (gener-25- maig 2025)	1501-9208-22799 (*)	62	4.960'00 €	21%	6.001,60 €
2025 (juny 2025- maig 2026)	1501-9208-22799 (*)	136	10.880'00 €	21 %	13.164,80 €

LOT 3: Servei de reconeixement i proves mèdiques



Any	Aplicació pressupostària	Núm.as pirants	Import	IVA	Import total
2024(juny 2024- desembre 2024)	1501-9208-22799 (*)	74	5.180'00 €	21%	6.267'80 €
2024 (gener-25- maig 2025)	1501-9208-22799 (*)	62	4.340'00 €	21%	5.251'40 €
2025 (juny 2025- maig 2026)	1501-9208-22799 (*)	136	9.520'00 €	21 %	11.519'20 €

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

La durada de les prestacions serà de 2 anys a comptar des de l'1 de juny de 2024 o a data de signatura del contracte. Hi ha la possibilitat de fer dues pròrroques anuals pel termini màxim de 4 anys.

D'acord amb el que disposa l'article 29.4, el contracte de serveis tindrà una durada màxima de 4 anys, incloses les possibles pròrroques

1.6) Valor estimat

Considerant el pressupost base de licitació, així com les seves possibles modificacions i pròrroques, aquestes determinen el valor estimat del contracte sense incloure l'impost sobre el Valor Afegit. Aquest import total és necessari als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat. En el present expedient el valor estimat del contracte és el següent:

LOT 1

Any	Pressupost	Pressupost eventuais pròrroques	Augment servei (20%)	SUMA
2024	1.750,00 €			
2025	1.750,00 €			
2026		1.750,00 €		
2027		1.750,00 €		
			350,00€	
TOTAL	3.500'00 €	3.500'00 €	350,00€€	7.350'00

LOT 2:



Any	Pressupost	Pressupost eventuals pròrrogues	Augment servei (20%)	SUMA
2024	10.880'00			
2025	10.880'00	10.880'00		
2026		10.880'00		
2027				
			2.176'00 €	
TOTAL	21.760'00 €	21.760'00 €	2.176'00 €	45.696,00 €

LOT 3:

Any	Pressupost	Pressupost eventuals pròrrogues	Augment servei (20%)	SUMA
2024	9.520'00			
2025	9.520'00	9.520'00		
2026		9.520'00		
2027				
			1.904'00€	
TOTAL	19.040'00€	19.040'00€	1.904'00€	39.984'00 €

Total valor estimat dels tres lots és de NORANTA-TRES MIL TRENTA EUROS (93.030,00 €) corresponent a l'import global de 2 any de contracte més les dos possibles prorrogues anuals i un 20 % de modificacions.

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i no està subjecta a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant **procediment obert** i només amb criteris d'adjudicació automàtics o objectius, en virtut d'allò que estableixen els articles 156 a 159 i concordants de la LCSP.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<http://www.staperpetua.cat/menu-principal/ajuntament-seu/perfil-del-contractant>

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

<http://www.staperpetua.cat/menu-principal/ajuntament-seu/perfil-del-contractant>



Convocatòria de la licitació: La licitació es publicarà en el Perfil del Contractant. Els interessats en el procediment podran sol·licitar informació amb una antelació de fins a 5 dies naturals anteriors a la finalització del termini de presentació d'ofertes, mitjançant l'eina disponible a la plataforma de contractació per realitzar consultes, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Les respostes es penjaran com a màxim fins a 2 dies naturals abans de la finalització del termini de presentació. Aquestes preguntes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat.

Termini de presentació: El termini màxim de recepció d'ofertes serà de 15 dies naturals comptats des del dia següent al de la publicació de l'anunci de licitació. En el mateix perfil del contractant es fixarà i concretarà el dia final de presentació d'ofertes. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

Cada licitador només podrà presentar una única proposició, i no podrà subscriure cap proposició en agrupació temporal amb d'altres licitadors si ha presentat una proposició individual. El incompliment d'aquesta clàusula comportarà automàticament la desestimació de totes les proposicions presentades pel licitador.

La presentació de proposicions implica, per part dels licitadors, l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec i la declaració responsable de que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en un únic sobre, en els termes següents:

La documentació haurà d'estar signada electrònicament. En el supòsit que no fos així s'hauria d'esmenar.

LA DOCUMENTACIÓ HAURÀ D'ESTAR SIGNADA ELECTRÒNICAMENT EN FORMAT PDF

A l'endemà del moment en que es compleixin les 24 hores des del termini de presentació d'ofertes, l'eina Sobre Digital enviarà un correu automàtic als licitadors que hagin presentat oferta, per tal de sol·licitar la introducció de la paraula clau, que l'empresa licitadora va configurar per a cada sobre, que desxifrarà els documents.

En tot cas, la paraula clau ha d'haver estat introduïda abans de l'obertura del sobre xifrat. Si l'empresa no introdueix la seva paraula clau, la documentació de la seva oferta no es desxifrarà i no es podrà obrir, el que comporta que no es podrà efectuar la valoració de la documentació, i per tant quedaran exclosos de la licitació.

SOBRE A

El sobre portarà la menció "Documentació administrativa del procediment obert simplificat sumari pel serveis de suport psicològic, psicotècnic i mèdic per a la realització dels processos selectius i de provisió (Exp.2024/3859H) presentada per, amb domicili a....., telèfon....., fax.....e-mail..... " i haurà de contenir la documentació següent:

- a) DEUC
- b) La declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de l'Annex 1 i signat electrònicament.
- c) Declaració responsable de compliment dels requisits de solvència financera i econòmica i tècnica o professional. Annex 2 i signat electrònicament
- d) Altres declaracions:
 - a. Declaració en el cas de les unions temporals d'empreses (UTE) amb indicació dels



noms, circumstàncies i participació dels seus membres, així com el compromís de constituir formalment en escriptura pública en cas de resultar adjudicatari, expressant la persona (representant o apoderat únic) amb facultats suficients per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte, conforme el model de l'Annex 3 i signat electrònicament

Tots els participants en la UTE, presentaran justificació individual de la seva personalitat, capacitat, representació i solvència (annex 1 i 2) en els termes establerts en aquest plec.

- b. Declaració de confidencialitat: Els licitadors podran indicar en una declaració complementària quins documents administratius i/o tècnics són al seu parer constitutius de ser considerats com informació confidencial, aquesta circumstància a més haurà de reflectir-se de manera clara (sobreimpresa) en el propi document assenyalat com a confidencial, sense que en cap cas pugui tenir aquesta condició els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic, com l'oferta econòmica ni pugui efectuar-se una declaració general o genèrica de confidencialitat.
- c. Declaració d'empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea respecte la seva capacitat d'obrar, en el termes establerts en la LCSP. Particularment, les empreses estrangeres presentaran els seus documents traduïts de forma oficial al català o castellà, així com una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que els pogués correspondre.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

SOBRE B

El sobre portarà la menció "proposició econòmica i documentació tècnica del procediment obert de serveis de suport psicològic, psicotècnic i mèdic per a la realització dels processos selectius i de provisió (Exp.2024/3859H) presentada per , amb domicili a....., telèfon....., fax.....e-mail..... " i haurà de contenir la documentació següent:

- La proposició econòmica, basada en el preu que haurà d'ajustar-se al model de l'annex 4, i signat electrònicament en un document en format PDF.
- La declaració relativa als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica, segons model annex 5 i signat electrònicament en un document en format PDF.

TOTS ELS ANNEXOS SIGNATS INCLOSOS ALS SOBRES HAURAN DE SER DOCUMENTS EN FORMAT PDF I SIGNATS ELECTRONICAMENT

1.10) Aptitud per contractar i Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments



Podran participar en la licitació qualsevol persona natural o jurídica, espanyola o estrangera que tingui plena capacitat d'obrar i acrediti la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, i que no incorri en cap de les causes de prohibicions per a contractar establertes en la legislació vigent.

En cas de persones jurídiques, l'activitat d'aquestes ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals. Aquesta acreditació es farà mitjançant:

- a) Còpia de l'alta de l'IAE de l'empresa o persona física, i/o declaració censal d'alta o modificació.
- b) Còpia de l'escriptura de constitució, amb les modificacions dels estatuts o altres documents fundacionals.

Així mateix, els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Considerant l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que ha de regir en tota actuació administrativa, les condicions d'aptitud mínima que s'haurà d'exigir als licitadors per a participar en aquest procediment d'adjudicació és la següent:

1.- Empreses amb plena capacitat d'obrar que incloguin en el seu objecte social prestacions que són idèntiques o similars al contracte que es pretén licitar i que no es trobin en supòsits de prohibició de contractar.

Així mateix, per assegurar la idoneïtat de les empreses licitadores s'exigirà la següent solvència:

1.- Solvència econòmica i financera:

Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior a l'exigit en l'anunci de licitació o en la invitació a participar en el procediment i en els plecs del contracte o, si no, a l'establir-te per reglament, per import mínim de (IVA exempt)

- LOT 1: 2.117,50€
- LOT 2: 13.164'80€
- LOT 3: 11.519,20€

S'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats y dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi està adscrit, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals. A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de facilitar les referències sol·licitades, se les autoritzarà l'acreditació per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri adequat.

- a) **Solvència tècnica i professional:**



S'ha d'acreditar per aquest dos mitjans.

a) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els 3 últims anys, d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte de contracte en, en el que s'indiquin, imports, dates i destinatari, públic o privat dels mateixos, on l'any anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70% de l'annualitat mitjana del contracte.

- L'import mínim de 1.482,25 € en el LOT 1
- L'import mínim de 9.215,36 € en el LOT 2
- L'import mínim de 8.063,44 € en el LOT 3

Mitjà d'acreditació: relació dels principals serveis o treballs realitzats que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. La relació s'haurà d'acompanyar de certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari que l'ha contractat. Els certificats o declaracions hauran d'incloure import, dates, declaració de bona execució dels treballs i destinat

b) Les titulacions acadèmiques i professionals del personal encarregat de execució del contracte, que es concreta en:

Lot 1: Llicenciatura o grau en psicologia

Lot 2: Llicenciatura o grau en psicologia

Lot 3: Llicenciatura o grau en medicina

Les empreses de nova creació (inferior a 5 anys) només hauran d'acreditar les titulacions acadèmiques.

El licitador podrà fer ús de mitjans de solvència de tercers sempre que en demostrï la seva efectiva disposició. En aquest cas cadascuna de les empreses haurà de presentar la Declaració responsable corresponent.

L'Ajuntament exigirà formes de responsabilitat conjunta entre l'entitat adjudicatària i les altres en l'execució del contracte, fins i tot amb caràcter solidari.

1.11) Criteris d'adjudicació

D'acord amb l'establir a l'article 145 de la LCSP, els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició més avantatjosa seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells.

En tot cas, l'Ajuntament de Santa Perpètua es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses d'acord amb els criteris assenyalats, o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'art. 150 de la LCSP.

Pels casos d'incompliment o de compliment defectuós de la prestació que afecti a característiques de la mateixa que s'hagin tingut en compte per definir els criteris d'adjudicació, que es qualifiquen com a obligacions contractuals essencials, s'estarà subjecte al que estableixen l'art. 313 de la LCSP i l'art. 99 del RGLCAP.

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells.



11.1. Criteris objectius o automàtics

Lot 1

Criteris avaluables de forma automàtica màxim de 100 punts.

1. Oferta econòmica **fins a 40 punts**. El preu de licitació és el preu/sessió que es fixa com a màxim en 175€. Les sessions seran de 1 h. i 30 minuts. Les sessions seran de 1 h. mínim i un màxim d'1 h i 30 minuts

La puntuació es calcularà a partir del percentatge de millora realitzat sobre el preu/hora (=preu de licitació) mitjançant la següent fórmula:

$$\text{Mètode de càlcul: } P = \frac{\text{Preu licitació} - \text{oferta presentada}}{\text{Pressupost licitació} - \text{millor oferta presentada}} \times 40$$

Serà considerada desproporcionada o temerària la baixa de tota proposició econòmica segons el que disposa l'article 85 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, RD 1098/2001, i l'article 149 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic.

2. Experiència en l'avaluació per competències. Fins a 10 punts.
 - a. De 0 a 5 anys..... 5 punts
 - b. Més de 5 anys..... 10 punts

Altres criteris automàtics:

3. Formació en psicometria i avaluació psicològica per garantir que els psicotècnics siguin vàlids, fiables i estiguin basats en criteris científics..... Fins a 10
4. Disposar de formació en els següents temes:.....Fins a 40 punts
 - a. Elaboració de psicotècnics.....15 punts
 - b. Tècniques d'entrevistes 15 punts
 - c. Avaluació del personal per competències.....10 punts

S'acreditarà mitjançant els corresponents certificats, sinó es valorarà amb 0 punts

Lot 2

Criteris avaluables de forma automàtica màxim de 100 punts.

1. Oferta econòmica **fins a 40 punts**. El preu de licitació és el preu/sessió que es fixa com a màxim en 175€. Les sessions seran de 1 h. i 30 minuts. Les sessions seran de 1 h. mínim i un màxim d'1 h i 30 minuts

La puntuació es calcularà a partir del percentatge de millora realitzat sobre el preu/hora



(=preu de licitació) mitjançant la següent fórmula:

$$\text{Mètode de càlcul: } P = \frac{\text{Preu licitació} - \text{oferta presentada}}{\text{Pressupost licitació} - \text{millor oferta presentada}} \times 40$$

Serà considerada desproporcionada o temerària la baixa de tota proposició econòmica segons el que disposa l'article 85 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, RD 1098/2001, i l'article 149 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic.

2. Experiència en l'avaluació per competències. Fins a 10 punts.

- d. De 0 a 5 anys..... 5 punts
- e. Més de 5 anys..... 10 punts

Altres criteris automàtics:

3. Formació en psicometria i avaluació psicològica per garantir que els psicotècnics siguin vàlids, fiables i estiguin basats en criteris científics..... Fins a 10

4. Disposar de formació en els següents temes:.....Fins a 40 punts

- a. Elaboració de psicotècnics..... 15 punts
- b. Tècniques d'entrevistes 15 punts
- c. Avaluació del personal per competències..... 10 punts

S'acreditarà mitjançant els corresponents certificats, sinó es valorarà amb 0 punts

Lot 3

Criteris avaluable de forma automàtica màxim de 100 punts.

1. Oferta econòmica **fins a 40 punts**. L'import màxim serà de 70 € per persona. La puntuació es calcularà a partir del percentatge de millora realitzat sobre el preu/hora (=preu de licitació) mitjançant la següent fórmula:

$$\text{Mètode de càlcul: } P = \frac{\text{Preu licitació} - \text{oferta presentada}}{\text{Pressupost licitació} - \text{millor oferta presentada}} \times 40$$

Serà considerada desproporcionada o temerària la baixa de tota proposició econòmica segons el que disposa l'article 85 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, RD 1098/2001, i l'article 149 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic.

2. Experiència en l'avaluació per competències. Fins a 10 punts.



- a. De 0 a 5 anys..... 5 punts
- b. Més de 5 anys..... 10 punts

Altres criteris automàtics:

3. Formació en medicina del treball. Fins a 10 punts.

4. Disposar de formació en els següents temes:.....Fins a 40 punts

- a.- Detecció de problemes de salut específics 15 punts
- b.- Salut mental i benestar emocional 15 punts
- c.- Procediments de seguretat i higiene..... 10 punts

S'acreditarà mitjançant els corresponents certificats, sinó es valorarà amb 0 punts

1.12) Criteris de desempat

D'acord amb els apartats a) i d) de l'article 147.1. de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, s'estableix la preferència en l'adjudicació de contractes, en igualtat de condicions amb les que siguin econòmicament més avantatjoses, en l'adjudicació dels contractes a les proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, que incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la conciliació de la vida laboral, l'estabilitat de l'ocupació i mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes-

1.13) Mesa de Contractació i Termini per a l'adjudicació

La mesa de contractació, la funció de la qual ve definida en l'article 326 i en la Disposició Addicional Segona del la Llei de Contractes del Sector Públic, i de conformitat a les Instruccions de Funcionament de les Meses de Contractació, aprovada pel ple de l'Ajuntament en data 19 de desembre de 2019 estarà constituïda:

TITULARS:

- a) President: Azucena Daclan (Cap de d'Organització i Recursos Humans)
- b) Secretaria: Sra. Raquel Gil, Administrativa de la Unitat de Contractació i Compres.
- c) Vocals: Sr. Francesc Consuegra (Secretaria general Municipal), Sr. Josep Munuera (Interventor Municipal), Cristina Borrell Fernández (Tècnica Superior de Serveis Jurídics) i la Sra. Veronica Martinez Chueco (Cap dels Serveis Jurídics, Contractació i Compres)

SUPLENTS

- a) Secretària: Sra. Gemma Surroca, administrativa de Secretaria.
- b) Vocals: Per la secretaria general: Sra. Yolanda Ojeda (Tècnica de Secretaria), Sra. Susana Morano (TAE Dret de l'Àrea de Territori) i la Sra. Glòria Almena (Cap de la Unitat d'Habitatge).



- c) Per la Intervenció General: Sra. Sonia Alonso San Nicolás (Cap de Serveis Econòmics), Sr. Joaquin Sierra Martínez (Cap de la Unitat de Rendes, Cadastre i Gestió d'Ingressos) i la Sra. Teresa Bosch García (Tècnica de Control Intern d'Intervenció)

Les comunicacions i assenyalaments de les convocatòries de la Mesa de Contractació, així com qualsevol altra tramitació assimilada, s'efectuaran mitjançant la Secretària de la Mesa i es publicaran en el perfil del contractant, mitjançant la plataforma del Sobre Digital.

Si de la qualificació del Sobre A s'observés defectes esmenables, aclariments, omissions o errades en la documentació, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades, mitjançant la plataforma del Sobre Digital, perquè els esmenin en el termini de 3 dies hàbils, quedant condicionat l'examen i qualificació del sobre C Proposició econòmica i altre documentació tècnica relacionada amb els criteris avaluable de forma automàtica" a la presentació de la documentació.

L'obertura dels sobres no serà en actes públics.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar l'assessorament i els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixin amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixen amb aquestes prescripcions tècniques no seran valorades.

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.15) Ofertes anormalment baixes

Es consideraran valors anormals o desproporcionats aquells que:

- Si es presenta un licitador, sigui inferior al 25% del pressupost base de licitació.
- Si es presenten dos licitadors, la oferta que sigui inferior en més de 20% a l'altre oferta.
- Si es presenten tres licitadors, quan determinada o determinades ofertes siguin inferiors al 10% de la mitja aritmètica de les ofertes presentades. El càlcul de la mitja aritmètica ho és de totes les proposicions presentades, excepte la superior al 10% de la mitja, la qual restarà exclosa a efectes de càlcul de la mitja. En qualsevol cas, en considerarà desproporcionada la baixa superior al 25%.
- Si es presenten quatre o més licitadors, quan determinada o determinades ofertes son inferiors al 10% de la mitja aritmètica de les ofertes presentades. El càlcul de la mitja aritmètica ho és de totes les proposicions presentades, excepte les superiors al 10% de la mitja, la qual restarà exclosa a efectes de càlcul de la mitja.

La Mesa de Contractació els requerirà que justifiquin l'oferta presentada. Si aquesta justificació resulta insatisfactòria, el licitador en qüestió serà exclòs de la licitació. Si pel contrari, les argumentacions donades es consideren suficientment justificatives, el licitador



continuarà participant en el procediment en les mateixes condicions que la resta de licitadors.

1.16) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

1.17) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantajosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, i es podrà presentar per qualsevol de les modalitats establertes a l'article 108 de la LCSP.

En el supòsit que s'opti per aval, es farà de conformitat amb el model que està penjat al perfil del contractant.

La garantia serà retornada i cancel·lada de conformitat amb l'article 111 de la LCSP.

1.18) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de:

- Presentar els documents següents:

a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui degudament validada.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda disposi d'aquests.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.



Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

L'adjudicació del contracte es publicarà en el perfil del contractant i es notificarà a tots els licitadors mitjançant el correu electrònic indicat en les ofertes. En la mateixa notificació i en el perfil del contractant s'indicarà el termini en que ha de procedir-se a la formalització del contracte.

1.19) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, la formalització es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

En el supòsit de manca de formalització del contracte per causes imputables a l'adjudicatari, s'entendrà que aquest ha retirat la seva oferta, i se li exigirà el 3% del pressupost base de licitació (IVA exclòs) en concepte de penalitat que es farà efectiva en primer lloc de la garantia definitiva i podrà donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, procedint a adjudicar al licitador següent per l'ordre en que hagin quedat la resta de les ofertes.

La formalització del contracte es publicarà en el perfil del contractant

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista.

2.1) Drets i obligacions de les parts

A) Obligacions de l'adjudicatari:

- a) Complir rigorosament amb les obligacions laborals, fiscals, socials, de prevenció de riscos, de protecció mediambiental, d'igualtat d'oportunitats entre homes i dones i de tota altra índole envers els empleats i empleades que l'adjudicatari posi a disposició del servei. En cap cas la realització de les activitats no suposarà cap relació laboral entre l'Ajuntament i el col·lectiu de professionals contractats per l'empresa adjudicatària.
- b) Prestar de forma directa el servei, amb prohibició absoluta de cedir-lo o sotsarrendarlo, salvat de l'autorització expressa de l'Ajuntament, la qual només podrà ser atorgada per causes extraordinàries justificades degudament.
- c) Sotmetre's en tot moment a les ordres, observacions o indicacions que, respecte del servei, dicti l'Ajuntament a través dels responsables tècnics.
- d) Comunicar per escrit a la Unitat de Gestió de Personal i Selecció de l'Ajuntament qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o entorpir el servei prestat.
- e) Els treballs que es desenvolupin per a la gestió de les diferents accions a portar a terme s'han de regir per allò que vingui especificat en el plec de prescripcions tècniques, en l'apartat corresponent i, en el seu defecte, han d'obtenir en tot moment el vistiplau de l'Ajuntament.



- f) Complir amb l'horari del servei acordat entre l'adjudicatari i l'Ajuntament.
- g) Complir amb allò que estableix el conveni col·lectiu que sigui d'aplicació.
- h) L'adjudicatari serà responsable dels danys i perjudicis que la realització d'activitat poguessin ocasionar tant als usuaris com als béns municipals quedant subjecte a indemnitzar els perjudicis produïts en la prestació del servei. A aquests efectes, subscriurà una pòlissa de responsabilitat civil per un import mínim de:
LOT 1: 600.000,00 €
LOT 2: 600.000,00 €
LOT3: 600.000,00 €
- i) Qualsevol altre obligació que estableixi la legislació vigent.
- j) L'adjudicatari no podrà sol·licitar un canvi de domiciliació bancari, sobre la compte bancaria inicial informada a aquesta corporació per abonaments dels serveis i/o subministraments realitzats. La finalitat d'aquesta mesura es evitar suplantacions de personalitat.

B) Obligacions pel que fa als professionals contractats

- a) Disposar dels professionals amb el perfil que es detallen al present plec. Abans d'iniciar les accions s'haurà d'enviar a l'Ajuntament (persona responsable del contracte) els currículums dels /de les professionals seleccionats per poder valorar que els currículums s'ajusten al perfil professional exigint al present plec. Si el perfil professional no és el requerit, l'adjudicatari haurà de fer una nova proposta de professionals que reuneixin les condicions requerides en el termini màxim d'una setmana.
- b) Garantir les substitucions en cas de malaltia, permisos o absències diverses per professionals del mateix perfil professional. Si durant un mes consecutiu o un mes acumulat durant un any natural aquest servei no es presta, per causes imputables a l'adjudicatari/a, es resoldrà aquest contracte. En el supòsit que l'adjudicatari/a decidís unilateralment no prestar aquest servei, l'adjudicatari/a, haurà de preavisar per escrit amb un mes d'antel·lació a la interrupció del servei i es compromet a prestar-lo fins que un/a altre adjudicatari/a es faci càrrec de la prestació del servei.
- c) L'Ajuntament es reserva el dret de revisar en qualsevol moment la documentació acreditativa del compliment per part de l'adjudicatari de les obligacions fiscals i socials. El concessionari presentarà trimestralment, al responsable del contracte el TC1 i el TC2 de la Seguretat Social on consti tot el personal contractat.
- d) Complir de les següents prescripcions en matèria de protecció de dades de caràcter personal i confidencialitat d'acord amb la Llei Orgànica de Protecció de Dades Personals, sobre el deure de secret i seguretat de les dades:



1. Mantenir la màxima reserva i el màxim secret sobre la informació classificada com a confidencial. Es considera informació confidencial qualsevol dada a la qual hi accedeixi en virtut del present contracte.
2. No divulgar l' esmentada informació, així com no publicar ni posar-la a disposició de tercers, bé directament, bé mitjançant terceres persones, sense el previ consentiment per escrit de l'Ajuntament.
3. No conservar, un cop extingit el contracte, cap còpia de la informació confidencial.
4. Informar a possibles persones substituïdes sobre les obligacions establertes en el present contracte.
5. Emprar les dades de caràcter personal a les quals tingui accés únicament i exclusivament per garantir les obligacions laborals conveniades.
6. Observar i adoptar les mesures de seguretat que siguin exigides per les lleis i els reglaments destinats a preservar el secret, la confidencialitat i la integritat en el tractament automatitzat de les dades personals.
7. No cedir a terceres persones, les dades de caràcter personal, ni tan sols a efectes de la seva conservació
8. Les obligacions de confidencialitat establertes tindran una durada indefinida, per la qual cosa es mantindran en vigor amb posterioritat a la finalització del contracte.

C) Obligacions essencials:

- a) En el cas que hagi cessió de dades, l'adjudicatari ha de presentar declaració indicant en que territori de la UE estan ubicats els servidors que tractaran les dades cedides, i que el responsable també és membre de la UE.
- b) En el cas que hagi cessió de dades l'adjudicatari haurà de comunicar qualsevol canvi que es produís en relació a la cessió de dades.
- c) En el supòsit que es subcontracti servidors pel tractament de les dades cedides, l'adjudicatari ho haurà de comunicar a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.

D) Drets de l'Ajuntament

L'Ajuntament té les potestats següents en relació a aquest contracte de serveis:

- a) Modificar els contractes dels serveis per causes que es derivin de l'interès públic, dintre de les limitacions de la legislació vigent en matèria de contractació administrativa
- b) Modificar si correspon els indicadors de seguiment acordats a l' inici de la prestació del servei.
- c) Interpretar els contractes per tal de resoldre els dubtes que n'ofereixi el seu compliment



- d) Realitzar totes les comprovacions que estimi pertinents per tal de comprovar la qualitat del servei exercint el control permanent de l'execució del servei.
- e) Efectuar les tasques de supervisió i seguiment del compliment del contracte mitjançant el tècnic/a responsable del contracte.
- f) Sol·licitar a l'empresa adjudicatària els informes, documentació o resultats que consideri adients.
- g) Ordenar la correcció dels defectes observats i realitzar les accions precises per tal de comprovar que s'ha esmenat els defectes o mancances.
- h) Imposar penalitats pels incompliments de les obligacions contractuals, segons el previst en els plecs que regulen el contracte.
- i) Demanar la substitució del professional contractat per un altre professional del mateix perfil curricular en cas que hi hagi queixes reiterades i justificades per part de les persones assistents a l'activitat o del personal de l'ajuntament.
- j) Obtenir informació rellevant sobre les obligacions relatives a tributació, protecció del medi ambient i les disposicions existents en matèria de protecció del treball, igualtat de gènere, condicions de treball i prevenció de riscos laborals que resultin d'aplicació al treball realitzat en el treball o als serveis prestats durant l'execució del contracte.
- k) Quan prevalgui l'interès públic, pot ordenar modificacions dels servei prestat.
- l) Qualsevol altre dret que estableixi la legislació vigent.

E) L'Ajuntament s'obliga a:

- a) Aportar els espais i el material mobiliari i d'infraestructura necessaris per a dur a terme satisfactòriament les tasques de treball intern, les activitats programades i la coordinació.
- b) Encarregar-se de la difusió pels mitjans que consideri oportuns.
- c) Facilitar les coordinacions amb els i les professionals de l'Ajuntament o altres administracions sempre que es consideri oportú.
- d) Abonar al contractista el preu adjudicat establert quan s'acompleixi amb el servei contractat.
- e) Fer-se càrrec de la neteja diària dels espais on es desenvoluparan les activitats.
- f) Tenir assegurat l'equipament amb tot el seu contingut
- g) Exercir la coordinació i supervisió global del servei objecte del contracte.
- h) Posar a disposició de l'adjudicatari un/a tècnic/a municipal de referència.

F) Altres drets i obligacions



Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- a) El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:
 - Facilitar a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - Comunicar a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.
 - Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.
 - No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
 - Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- b) El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.

2.2) Condicions especials d'execució

Son condicions especials d'execució aquelles que es consideren necessàries i substancials per l'acompliment de l'objecte del contracte i el seu incompliment pot comportar la resolució del contracte.

En la present licitació es consideren condicions especials d'execució del contracte les següents:

- a) L'empresa adjudicatària en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge
- b) Es nomenarà a una persona representant de l'empresa contractada com a coordinadora de



les persones que prestin directament el servei, i que sigui la interlocutora amb l'Ajuntament.

- c) El contractista ha de complir els principis ètics i regles de conductes de l'Annex 6 del Plec de clàusules administratives
- d) Les millores proposades com a criteris d'adjudicació.
- e) L'adjudicatari resta sotmès a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia del drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

2.3) Modificació del contracte

Tal i com estableix l'article 204 de la Llei 9/2017 de 9 de novembre de 2017, un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte per les causes següents:

- Per necessitats del servei (fins un 20%), per processos no previstos i els que puguin derivar del compliment de la normativa..

En tot cas, l' import màxim de les modificacions del contracte enumerades anteriorment no podran superar a l'alça de forma acumulada, el 20% sobre l' import inicial del contracte. Les condicions, abast i límits d'aquesta/es modificació/ns i la/es que hagi proposat l'adjudicatari en la seva oferta, seran obligatòries pel contractista. El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

2.4) Règim de pagament

Els pagaments es realitzaran trimestralment, ateses les característiques i durada del contracte, una vegada s'hagi realitzat el servei correctament i s'hagi emès i validat la factura corresponent, d'acord amb el que importi el total anual segons l'oferta presentada (preu/hora x numero d'hores a realitzar).

El contractista presentarà factura electrònica, conforme a la Llei 25/2013, de 27 de desembre i al RD 1496/2003 i específicament amb indicació de número de comanda i codificació pressupostària i el seu pagament es realitzarà dins els terminis que fixa la Llei 15/2010 de mesures de lluita contra la morositat des de l'entrada de la corresponent factura al Registre de Factures de la Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, prèvia conformitat del responsable del servei, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels TC1 i TC2 del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

RECEPCIÓ DE LA FACTURA

Mitjançant els portals electrònics e-fac del Consorci Administració Oberta de Catalunya i/o FACe-Punto General de Entrada de factures electròniques de la Administració General del Estado.



CONTINGUT DE LA FACTURA ELECTRÒNICA

- Identificació clara del deutor, això és: d'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda,
- NIF i adreça de l'ajuntament.
- Identificació del proveïdor: Nom, NIF i adreça
- Número i data de la factura.
- Centre gestor que va efectuar l'encàrrec; amb indicació de l'aplicació pressupostària i document de suport comptable AD.
- Descripció del subministrament, obra o servei prestat.
- Compte bancari on realitzar el pagament.
- Import i detall facturat.
- En la factura figurarà desglossat el tipus i el import d'Iva transferit .
- Deducció de IRPF (si correspon).
- A la factura electrònica, se li adjuntaran els següents annexes en format pdf: albarans, propostes de despesa aprovades prèviament per l'ajuntament i qualsevol altra documentació que sigui adient i hagi estat requerida per aquesta administració.

Al web municipal www.staperpetua.cat trobareu un link directe per a la presentació electrònica de les factures.

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

Les penalitats en que pugui incórrer l'adjudicatari en el compliment de l'objecte del contracte es qualificaran de molt greus, greus i lleus.

A) Incompliments molt greus:

- 1) L' incompliment de les condicions especials d'execució del contracte en aquest plec, les quals també poden comportar la resolució del contracte.
- 2) Les actuacions que, per acció o omissió, generin riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- 3) La prestació manifestament defectuosa o irregular del servei, amb incompliment de les condicions establertes.
- 4) L' incompliment de les obligacions laborals i de Seguretat Social amb el seu personal.
- 5) La cessió, sotsarrendament o traspàs, total o parcial, del contracte, o cessament de la prestació del servei sense que concorrin les circumstàncies legals que la legitimin.
- 6) La desobediència reiterada, més de dues vegades, a les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a l'execució del contracte.
- 7) La no utilització dels mitjans humans i/o tècnics ofertats.
- 8) La omissió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.
- 9) Reiteració en la comissió de faltes greus.
- 10) Reiteració en la comissió de faltes molt greus.

B) Incompliments greus:

- 1) Tractes incorrectes amb els usuaris.
- 2) L' incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- 3) Incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament sobre variacions de detall que no impliquin despeses per a l'empresa adjudicatària.



- 4) Irregularitats inadmissibles en la prestació del servei, d'acord amb les condicions fixades en el present Plec de condicions.
- 5) La sistemàtica prestació defectuosa o irregular del servei.
- 6) El fet de no estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social.
- 7) L' incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
- 8) Incompliment dels terminis previstos en el plec de condicions per a la realització del servei
- 9) Facturació incorrecta.
- 10) Reiteració en la comissió de faltes lleus.

C) Tindran caràcter d' incompliments lleus tots els altres no previstos anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en el Plec de condicions, sempre que siguin en perjudici lleu del servei.

Cas que l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 5% com a màxim del preu d'adjudicació per a cada penalitat d'aquesta tipologia.

Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 6% com a màxim del preu d'adjudicació per cada penalitat d'aquesta tipologia.

Per incompliments molt greus una penalitat equivalent a un 10% com a màxim del preu d'adjudicació. La imposició d'una penalitat d'aquesta tipologia es incompatible amb la imposició d'altres penalitats amb independència de la tipologia que sigui.

Per demora en el compliment del servei per culpa del contractista, s'imposarà una multa diària proporcional de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte (IVA exclòs).

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Amb independència de la sanció corresponent, l'empresa adjudicatària indemnitzarà a l'Ajuntament per la manca total, deficient o incompleta prestació del servei per part d'aquell i sempre que els esmentats fets ocasionin un perjudici a la Corporació al suplir aquesta la feina de l'adjudicatari per medis propis o aliens.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per acontractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució.
- L'incompliment de les millores proposades com a criteris d'adjudicació.



- L'incompliment de les obligacions essencials establertes a la clàusula 2.1 apartatC).

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que sempre s'ha de formalitzar mitjançant document acreditatiu.

A la recepció de les prestacions del contracte hi haurà present un funcionari/a del Departament

d'Intervenció que actuarà per delegació de l'Interventor Municipal.

2.9) Termini de garantia del contracte

S'estableix el termini de garantia de 2 mesos

2.10) Cessió

No s'admet la cessió atesa la naturalesa del contracte.

2.11) Subcontractació

No es permet la subcontractació

Ateses les característiques i qualitats que han estat objecte de valoració i consideració determinant per a l'adjudicació de la millor relació qualitat preu del contracte, no es permet la subcontractació.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.



2.13) Règim jurídic de la contractació

Aquest contracte té caràcter administratiu. El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda aprovat definitivament pel Ple en sessió de 26 de novembre de 2009 i publicat en el BOPB núm. 294, de 9 de desembre de 2009 en allò que no contradigui la normativa citada, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC) o servei equivalent.

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica (<http://www.staperpetua.cat/menu-principal/ajuntament-seu/perfil-del-contractant>).

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda. En cas contrari, els terminis en computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes,



fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

S'obliga a disposar d'una **pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil** amb una cobertura d'un import mínim de 600.000,-€ per sinistre o de 300.000,-€ per víctima, què haurà d'acreditar abans de la formalització del contracte. Cada any presentarà a l'Ajuntament una còpia de la pòlissa de responsabilitat civil actualitzada. Respondrà de tota indemnització civil de danys i perjudicis per accidents que ocasioni, sens perjudici dels drets o accions que, si s'escau, pugui exercir davant dels autors dels fets o de les companyies d'assegurances dels risc.

Serà responsable civil i administrativament davant de l'Ajuntament per les faltes que cometin els seus treballadors i empleats.

2.17) Lloc de prestació/realització/l objecte del contracte

El lloc fixat per a la prestació/lliurament dels treballs objecte del contracte és:

Les diferents dependències municipals quant als lots 1 i 2.

Respecte el lot 3, l'empresa es farà càrrec del lloc de realització de les proves mèdiques, i sempre dins el municipi de Santa Perpètua de Mogoda.

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, a Maria del Mar Agudo Galiano, qui ocupa actualment el lloc de cap de la Unitat de Gestió de Personal i Selecció.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

Les funcions del responsable del contracte seran:

Comprovació de la correcta execució del contracte:

- Instruccions i mandats sobre l'execució del contracte.
- Informar sobre el compliment del termini de garantia.
- Informar sobre les sol·licituds de bona execució de prestacions contractes per a l'expedició de certificacions.
- Establir les directrius oportunes en cada cas, poden requerir a l'adjudicatari, en qualsevol moment, la informació que necessiti en relació a l'estat d'execució de l'objecte del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari i del compliment dels terminis i actuacions
- Acordar en cas d'urgent necessitat, les mesures necessàries per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució d'allò pactat, o quan el contractista, persones d'ell dependents, incorri en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, havent de donar compte a l'òrgan de contractació
- Interpretació del contracte (que no suposi l'exercici de potestats públiques en cas de la seva externalització)



- Control dels terminis d'execució.
- Comprovació de la subcontractació.
- Comprovació de l'aplicació de les clàusules socials i ambientals establertes en aquest Plec.
- Comprovació dels requisits concrets de execució exigits i aquells que, si escau hagués presentat el contractista en la seva oferta.
- Comprovació de la correcta aplicació de l'oferta presentada i que aquesta es plasmi en l'execució.
- Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries a l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució de l'objecte del contracte, en els termes que més convinguin a l'interès públic.

Òrgan de suport a l'òrgan de contractació en la execució indirecta

- Emetre informe en els expedients de cessió del contracte.
- Informar en expedients de reclamació de danys i perjudicis i d'incautació de la garantia definitiva o be supervisar l'informe emès per la direcció facultativa quan es tracti de contractes d'obres.
- Proposar si s'escau la pròrroga del contracte amb la suficient antelació a la de la data de finalització.
- Proposar l'exercici de prerrogatives contingudes en els articles 190 i següents de la LCSP, incloent la revisió d'actes administratius i la determinació dels danys i perjudicis i informar sobre els expedients que a tal fi s'incoïn.
- Proposar ampliació del termini en l'execució dels contractes.
- Donar compte a l'òrgan de contractació, a requeriment d'aquest, de totes les actuacions realitzades com a responsable del contracte.
- Proposar supòsits de modificació del contracte dins els límits legalment establerts que se circumscriuen a l'interès general.
- Vigilància de les funcions que la LCSP li atribueix a l'òrgan de contractació, realitzant informes previs perquè aquest adopti les mesures oportunes.
- Control dels requisits de transparència.
- Revisió i conformar la facturació, proposa la realització de pagaments parcials, proposició de la pròrroga del contracte, control de les obligacions socials del contractista, vigilància del compliment d'obligacions amb la seguretat social, impagaments ...
- Informar sobre la garantia del contracte (devolució o confiscació).
- Proposta d'Indemnitzacions i sancions com a conseqüència de demores en l'execució o qualsevol altre incompliment contractual previst.
- Remissió de totes les incidències durant l'execució contractual la òrgan de contractació perquè aquest les remeti en temps i forma al Tribunal de Comptes o a l'Òrgan de Control Extern.
- Remissió de totes les incidències durant l'execució contractual la òrgan de contractació perquè aquest les remeti en temps i forma al Tribunal de Comptes o a l'Òrgan de Control Extern.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia del drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i del que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual



es deroga la Directiva 95/46/CE.

3) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS

3.1) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat en base Preus referits a unitats d'execució o de temps, preu hora del servei.

3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

L'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció, pels mitjans següents:

- Formalització mitjançant document acreditatiu
- A la recepció de les prestacions del contracte hi haurà present un funcionari/a del Departament
- d'Intervenció que actuarà per delegació de l'Interventor Municipal.

3.3) Facultat de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

3.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

En virtut de la Llei 31/95 de Prevenció de Riscos i el desenvolupament de l'article 24 mitjançant el RD.171/2.004, es disposa l'obligació de coordinar les activitats empresarials quan en les mateixes intervinguin treballadors de dos o més empreses. Aquestes obligacions són les que a continuació s'enumeren:

1. Obligació de l'empresari titular del centre de treball d'adoptar les mesures necessàries per que altres empresaris que desenvolupin activitats en el seu centre rebin informació e instruccions adequades dels riscos existents en el seu centre de treball, així com mesures de protecció i prevenció i mesures d'emergència corresponents i trasllat a els seus respectius treballadors.



2. Obligació de les empreses que contractin o subcontractin amb altres realitzar obres o serveis corresponents a la pròpia activitat d'aquelles i que es desenvolupin en els seus propis centres de treball, de vigilar el compliment de normes de prevenció de riscos pels contractistes i subcontractistes.
3. Obligació de l'empresari contractista o subcontractista de garantir que la informació necessària per utilitzar i manipular la maquinària, equips, productes, matèries primes entregades per fabricants, importadors i subministradors a l'empresa principal arribi als treballadors.
4. En quant als treballadors autònoms se'ls imposa els deures de cooperació i d'informació havent de complir el pla de seguretat i salut.

En suposar l'execució del contracte la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, i en funció del risc que comporta, el contractista, en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre al Servei promotor la planificació preventiva duta a terme, en base a la informació facilitada per l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.

Dita planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat al paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els següents medis de coordinació:

- L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i el contractista.
- La celebració de reunions periòdiques entre l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i el contractista.
- Les reunions conjuntes dels comitès de seguretat i salut de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i del contractista o en el seu defecte, amb els delegats de prevenció.
- La impartició d'instruccions.
- L'establiment conjunt de mesures específiques de prevenció dels riscos existents en el centre de treball que puguin afectar els treballadors de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i del contractista o de procediments o protocols d'actuació.
- La presència al centre de treball dels recursos preventius de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i del contractista.
- La designació d'una o més persones encarregades de la coordinació de les activitats



preventives.

3.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

No procedeix la subrogació de personal.

3.6) Propietat dels treballs

No és procedent.

3.7) Regles especials respecte el personal laboral de l'empresa contractista en els contractes de serveis

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits als plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista vetllarà per l'existència d'estabilitat en l'equip de treball, i que les possibles variacions en la seva composició siguin puntuals i responguin a causes justificades, amb la finalitat de no alterar el bon funcionament del, informant en tot moment a l'Ajuntament.

2. L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i contínua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, les facultats de comandament inherents a tot empresari. En tot cas, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió dels permisos, llicències i vacances, la substitució dels treballadors en supòsits de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de les cotitzacions i el pagament de prestacions, quan s'escaigui, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions que es puguin derivar de la relació contractual entre ocupador i empleat.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment per que els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin llur activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte a l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte a les seves pròpies dependències o instal·lacions llevat que, amb caràcter excepcional, sigui autoritzada a prestar els seus serveis a les dependències de l'Ajuntament. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupen els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En els plecs de clàusules tècniques s'haurà de fer constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es presten a les dependències de l'Ajuntament.

5. L'empresa contractista haurà de designar, com a mínim, un coordinador tècnic o responsable, integrat en la seva pròpia plantilla i que tindrà les següents obligacions:

- a) Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista amb l'Ajuntament, canalitzant la comunicació entre la contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'una banda, i l'Ajuntament, en tot allò que sigui relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

- b) Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte i donar als treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.



- c) Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen assignades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- d) Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, tot coordinant-se de manera adient amb l'Ajuntament als efectes de no alterar el correcte funcionament del servei.
- e) Informar a l'Ajuntament de les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

3.8) Jurisdicció competent.

La jurisdicció contenciós administrativa serà la competent per a conèixer totes les qüestions litigioses que sorgeixen sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes del contractes.



ANNEX 1 AL PCAP
SERVEI DE SUPORT PSICOLÒGIC, PSICOTÈCNIC I MÈDIC PER LA
REALITZACIÓ DELS PROCESSOS SELECTIUS I DE PROVISIÓ
Exp. n.º: 2024/3859H

Model de declaració responsable per al compliment de normativa nacional

A INSERIR EN EL SOBRE A

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ...; i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document,

CIF

núm., domiciliada a..... carrer,
núm.....,(persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm.....i fax núm.), opta a la contractació del **SERVEI DE SUPORT PSICOLÒGIC, PSICOTÈCNIC I MÈDIC PER LA REALITZACIÓ DELS PROCESSOS SELECTIUS I DE PROVISIÓ.** (Exp. 2024/3859H) i **DECLARA RESPONSABLEMENT:**

- Que el licitador té la capacitat jurídica i d'obrar suficient, que reuneix totes les condicions exigides a la present contractació, i no es troben en cap de les circumstàncies que legalsde prohibició de contractar amb l'Administració.
- En relació a la inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Classificades de la Generalitat (RELI, ROLECE):
 - Està inscrit
 - No està inscrit.
- Que el licitador està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents i es compromet en cas de resultar adjudicatari a presentar el corresponent certificat en el termini que se li indiqui, així mateix que no té deutes pendents de qualsevol tipus amb l'Ajuntament, i en el seu cas, **AUTORITZA** a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda a sol·licitar els següents:
 - A sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorti AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació durant tota la vigència del contracte.



- A sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorti AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació durant tota la vigència del contracte.
- Que el licitador està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents i es compromet en cas de resultar adjudicatari a presentar el corresponent certificat en el termini que se li indiqui, així mateix que no té deutes pendents de qualsevol tipus amb l'Ajuntament.
- Que el licitador no es troba en situació d'insolvència actual o imminent, no està sotmès en cap procés de fallida, concurs de creditors, procediments concursal o reorganització empresarial similar, de caràcter judicial o privat relacionat amb la insolvència, ni ha sol·licitat la declaració de concurs, ni té constància de que s'hagi sol·licitat per cap terme o que l'esmentada sol·licitud sigui imminent.
- Que té plena capacitat d'obrar i no es troba inclosos en cap de les circumstàncies d'incapacitat per establir contractes amb l'administració pública, establertes per l'article 71 de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP), aprovada per la Llei 9/2017, de 8 de novembre
- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa



l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que en l'elaboració de les ofertes s'ha tingut en compte les obligacions derivades de les disposicions vigents en matèria de protecció del treball, condicions de treball i prevenció de riscos laborals i protecció del medi ambient.
- Que no realitza operacions financeres en paradisos fiscals o fora d'ells que siguin considerades delictives en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- Que compleix amb tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa a la obertura, instal·lació i funcionament legal de l'empresa així com amb totes les obligacions relatives a les assegurances obligatòries i, en el supòsit de resultar adjudicatariem comprometo a estendre la cobertura de les assegurances que tinc subscrietes a di d'incloure el contracte de referència o bé, a subscriure les assegurances requerides en el plec de clàusules administratives particulars.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que la informació, declaracions, i/o documents aportats són de contingut absolutament cert i, que les còpies dels documents aportats reproduïxen fidelment el contingut dels documents originals.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
 - SÍ
 - NO
 - NO obligat per normativa
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
 - SÍ
 - NO
 - NO obligat per normativa
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.
 - SÍ
 - NO
- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:
 - Està subjecte a l'IVA.
 - Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.



- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
 - Està subjecte a l'IAE.
 - Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta

contractació, per tal que l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (*indicar les empreses que el componen*).
- Altres declaracions (quan s'escaigui)
(Cal aportar la corresponent declaració signada en la forma establerta en aquest plec)

(Localitat, data i signatura)



ANNEX 2 AL PCAP

**SERVEI DE SUPORT PSICOLÒGIC, PSICOTÈCNIC I MÈDIC PER LA
REALITZACIÓ DELS PROCESSOS SELECTIUS I DE PROVISIÓ**

Exp. n°.: 2024/3859H

Model de declaració de solvència econòmica-financera i tècnica

A INSERIR EN EL SOBRE A

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en representació de
l'empresa, amb CIF núm.; DECLARA:

LOT 1:

- Que té respecte la capacitat econòmica i financera
 - Volum anual de negocis per import de _____ €
- Que respecte a la capacitat tècnica o professional:
 - Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els 3 últims anys, d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte de contracte en, en el que s'indiquin, imports, dates i destinatari, públic o privat dels mateixos, on l'annual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70% de l'annualitat mitjana del contracte.

Destinatari	Descripció	Data	Import

- Llicenciatura o grau en psicologia
 - SI
 - NO

LOT 2:

- Que té respecte la capacitat econòmica i financera
 - Volum anual de negocis per import de _____ €
- Que respecte a la capacitat tècnica o professional:
 - Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els 3 últims anys, d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte de contracte en, en el que s'indiquin, imports, dates i destinatari, públic o privat dels mateixos, on l'annual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70% de l'annualitat mitjana del contracte.

Destinatari	Descripció	Data	Import



- Llicenciatura o grau en psicologia
 - SI
 - NO

LOT 3:

- Que té respecte la capacitat econòmica i financera
- Volum anual de negocis per import de _____ €
- Que respecte a la capacitat tècnica o professional:
 - Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els 3 últims anys, d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte de contracte en, en el que s'indiquin, imports, dates i destinatari, públic o privat dels mateixos, on l'anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70% de l'anualitat mitjana del contracte.

Destinatari	Descripció	Data	Import

- Llicenciatura o grau en medicina
 - SI
 - NO

MANIFESTA que en cas de resultar adjudicatari del contracte, la persona que actuarà en nom de l'empresa i serà l'interlocutor vàlid per a les relacions i solucions d'incidències que es puguin derivar de l'execució del contracte és la següent:

Nom i cognom	Càrrec en l'empresa	Adreça electrònica	Telèfon/fax

(Localitat i signatura)



ANNEX 3 AL PCAP

SERVEI DE SUPORT PSICOLÒGIC, PSICOTÈCNIC I MÈDIC PER LA REALITZACIÓ DELS PROCESSOS SELECTIUS I DE PROVISIÓ

Exp. n°. 2024/3859H

LOT _____

Model de declaració constitució Unió Temporal d'Empreses (UTE)

A INSERIR EN EL SOBRE A

"El Sr./La Sra....., amb DNI núm. en representació de l'empresa...amb NIF.....; el Sr./La Sra....., amb DNI núm. en representació de l'empresa

amb NIF ; DECLAREN:

- La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte , amb el següent percentatge de participació en l'execució del contracte:
..... % l'empresa....
..... % l'empresa.....
- Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.
- Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a amb DNI núm.
- Que la denominació de la UTE a constituir és..... ; i el domicili per a les notificacions és núm. telèfon.....; núm. de fax.....; adreça correu electrònic@.....

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,
(localitat i data)

(nom de l'empresa que es representa, signatura de cadascun dels representants de les diferents empreses i segell de les empreses)

*** Complimentar la mateixa informació en cas que la UTE estigui integrada per més dedos empresaris.**

(Localitat, data i signatura)



ANNEX 4 PCAP

**SERVEI DE SUPORT PSICOLÒGIC, PSICOTÈCNIC I MÈDIC PER LA
REALITZACIÓ DELS PROCESSOS SELECTIUS I DE PROVISIÓ**

Exp. n°. 2024/3859H

A INSERIR EN EL SOBRE B

LOT _____

**PROPOSICIÓ ECONÒMICA PER L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE
SUPORT PSICOLÒGIC, PSICOTÈCNIC I MÈDIC PER LA REALITZACIÓ DELS
PROCESSOS SELECTIUS I DE PROVISIÓ. (Exp. 2024/3859H)**

" El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ...*, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....,(persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm.....i fax núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació del SERVEI DE SUPORT PSICOLÒGIC, PSICOTÈCNIC I MÈDIC PER LA REALITZACIÓ DELS PROCESSOS SELECTIUS I DE PROVISIÓ. (**Exp. 2024/3859H**) es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, per la quantitat de **preu/sessió** €

L'import de l'IVA, al ... %., és de€.

QUE CONEIX I ACCEPTA íntegrament el contingut del plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques i annexos, que regeixen aquest contracte.

(Localitat, data i signatura).



ANNEX 5 PCAP

SERVEI DE SUPORT PSICOLÒGIC, PSICOTÈCNIC I MÈDIC PER LA REALITZACIÓ DELS PROCESSOS SELECTIUS I DE PROVISIÓ Exp. n.º.: 2024/3859H

A INSERIR EN EL SOBRE B

LOT 1 I LOT 2

ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS DEL CONTRACTE SERVEI DE SUPORT PSICOLÒGIC, PSICOTÈCNIC I MÈDIC PER LA REALITZACIÓ DELS PROCESSOS SELECTIUS I DE PROVISIÓ. (Exp. 2024/3859H)

" El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en representació
del'empresa*, amb CIF núm.....; PROPOSA LES MILLORES SEGÜENTS:

- Experiència en la conducció de grups en el suport terapèutic.
 - De 0 a 5 anys
 - Més de 5 anys

- Formació en psicometria i avaluació psicològica per garantir que els psicotècnics
 - SI
 - NO

- Formació en els següents temes:
 - Elaboració de psicotècnics
 - Tècniques d'entrevistes
 - Avaluació del personal per competències

(Localitat, data i signatura)



ANNEX 5.1 PCAP

SERVEI DE SUPORT PSICOLÒGIC, PSICOTÈCNIC I MÈDIC PER LA REALITZACIÓ DELS PROCESSOS SELECTIUS I DE PROVISIÓ Exp. n.º.: 2024/3859H

A INSERIR EN EL SOBRE B

LOT 3

ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS DEL CONTRACTE SERVEI DE SUPORT PSICOLÒGIC, PSICOTÈCNIC I MÈDIC PER LA REALITZACIÓ DELS PROCESSOS SELECTIUS I DE PROVISIÓ. (Exp. 2024/3859H)

" El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en representació
del'empresa*, amb CIF núm.....; PROPOSA LES MILLORES SEGÜENTS:

- Experiència en la conducció de grups en el suport terapèutic.
 - De 0 a 5 anys
 - Més de 5 anys

- Formació en medicina de treball
 - SI
 - NO

- Formació en els següents temes:
 - Detecció de problemes de salut específics
 - Salut mental i benestar emocional
 - Procediments de seguretat i higiene

(Localitat, data i signatura)



ANNEX 6 AL PCAP

PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA ALS QUALS ELS LICITADORS I ELS CONTRACTISTES HAN D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT

1.- Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

2.- En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.

b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.

c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.

d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

e) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

f) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.

g) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.

h) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.

i) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

j) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

k) No realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països



elaborada per les Institucions europees o, en el seu defecte, l'Estat espanyol, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

l) Declarar si tenen o no relacions amb països considerats paradisos fiscals. En cas de tenir-ne relació, aportar la documentació que expliciti el caràcter d'aquestes relacions i permetre que la informació que no sigui confidencial es publiqui al perfil del contractant.

3.- L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'anterior apartat 2 per part dels licitadors o dels contractistes, serà causa de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.



ANNEX 7

OBLIGACIONS RELATIVES A LA PROTECCIÓ DE DADES A LES QUALS EL CONTRACTISTA HA D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT

El contractista s'obliga a complir amb les prescripcions establertes al Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (en endavant, RGPD).

D'acord amb l'art. 13 del RGPD, s'informa al contractista i al seu personal del següent :

1. Com a encarregat del tractament de dades, abans, durant i després del tractament ha d'implementar mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i demostrar el compliment del RGPD (articles 27, 28, 29, 30, 32, 33 i 34 del RGPD) tenint sempre present:
 - a) La naturalesa, àmbit, context i fins del tractament.
 - b) El tipus de dades personals i categories dels interessats.
 - c) Les obligacions i drets del Responsable del tractament.
 - d) que es realitzarà el tractament seguin les instruccions documentades del Responsable del tractament, incloent les transferències de dades a tercers països o organitzacions internacionals.
 - e) Que el personal autoritzat per realitzar el tractament s'hagi compromès a respectar la confidencialitat o tinguin l'obligació legal de confidencialitat.
 - f) Que s'implementin les mesures de seguretat establertes per el RGPD i garantir la cooperació amb el Responsable per assolir la seguretat de les dades.
 - g) Que no es podrà subcontractar el servei a un altre encarregat sense l'autorització prèvia i per escrit del Responsable del tractament.
 - h) Que es crearan les condicions tècniques o organitzatives necessàries per permetre al Responsable del tractament donar curs a les sol·licituds de drets dels interessats.
 - i) Que al termini del contracte l'Encarregat suprimirà o retornarà, a elecció del Responsable del tractament, les dades tractades i eliminarà les còpies existents, llevat que així ho prohibeixi la legislació vigent.
 - j) Que posarà a disposició del Responsable del tractament la informació necessària per demostrar el compliment del contracte, permetent inspeccions o auditories.
 - k) Que l'Encarregat serà considerat responsable del tractament, i esta subjecte a les normes aplicables com a tal, quan determini per el seu compte els fins i els mitjans del tractament.
2. Com encarregat del tractament, podrà utilitzar la adhesió als codis de conducta o als mecanismes de certificació descrits en els articles 40 i 42 dels RGPD per a demostrar el seu compliment.
3. Com encarregat del tractament, si es donessin les condicions descrites en els articles 37, 38 i 39, haurà de anomenar un Delegat de Protecció de Dades i comunicar-ho a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.
4. El regim de sancions aplicable es el definit en els articles 83 i 84 del RGPD.
5. L'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda espera rebre en el termini de un mes la confirmació per escrit del compliment del RGPD demanat en els punts anterior.
6. En el cas que no pogués acreditar que compleix els requisits a sobre descrits, haurà d'enviar el pla d'acció per assolir-los i el compromís per escrit del compliment d'aquest pla.
7. Si els punts 6 i 7 no es complissin, l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, es lliure de prendre les mesures que trobi adients sobre el contracte existent.



8. Si es dóna el punt 9, per la seva pròpia protecció, l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda comunicarà a la autoritat corresponent l'incompliment .
9. Si els punts 6 i 7 no es complissin, l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, es lliure de prendre les mesures que trobi adients sobre el contracte existent.
10. Si es dóna el punt 9, per la seva pròpia protecció, l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda comunicarà a la autoritat corresponent l'incompliment .
11. L'encarregat del tractament i els seus treballadors autoritzats per al tractament de dades personals queden, expressa i específicament obligats, a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricta secret sobre tota aquella informació referida a dades personals a la qual puguin accedir i que puguin conèixer com a conseqüència de la prestació del servei.
12. Aquestes obligacions subsistiran indefinidament fins i tot després de finalitzar o extingir-se aquest contracte i després de finalitzar o extingir-se la vinculació dels treballadors amb l'encarregat del tractament.
13. En particular, l'encarregat del tractament garantirà que les persones autoritzades per tractar dades personals s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa professional o estatutària, i també garantirà la formació necessària en matèria de protecció de dades de les persones autoritzades per tractar dades personals
14. L'ajuntament, en qualitat de responsable del tractament, lliurarà a l'encarregat del tractament instruccions documentades respecte a la realització de tots els tractaments per part de l'encarregat, incloent, si fos procedent, instruccions respecte a les transferències de dades personals a un tercer país o una organització internacional.
15. L'ajuntament vetllarà, de forma prèvia i durant tot el tractament, pel compliment de la legislació vigent sobre protecció de dades i podrà supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.
16. L'encarregat del tractament realitzarà les activitats de tractament necessàries per compte de l'ajuntament, per a l'execució de la prestació del servei.
17. L'encarregat del tractament posarà a la disposició del responsable del tractament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable del tractament o d'un altre auditor autoritzat pel responsable.
18. L'encarregat del tractament haurà de portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui el que determina l'article 30.2 del RGPD.
19. L'encarregat del tractament implantarà les mesures apropiades respecte a la seguretat del tractament, d'acord amb l'avaluació de riscos realitzada per l'ajuntament.
20. L'encarregat del tractament comunicarà a l'ajuntament les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, en relació amb les dades objecte de l'encàrrec, quan les persones afectades exerceixin els drets davant l'encarregat. La comunicació ha de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.
21. L'encarregat del tractament donarà compliment al deure d'informació, facilitant, en el moment de la recollida de les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es realitzaran, de mutu acord amb l'ajuntament.
22. L'encarregat del tractament notificarà a l'ajuntament les violacions de la seguretat de les dades personals, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència, d'acord amb el que disposa l'article 33 del RGPD.
23. L'encarregat del tractament informarà immediatament al responsable si, en la seva opinió, una instrucció infringeix el Reglament o altres disposicions en matèria de protecció de dades.



- 24.** L'encarregat del tractament queda obligat, respecte a les dades personals objecte de tractament:
- a) A tractar les dades personals amb l'exclusiva finalitat de prestar els serveis encomanats i a no a aplicar-les o utilitzar-les per a una finalitat incompatible, tret que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles
 - b) A no difondre les dades ni permetre l'accés a les dades ni comunicar-los ni difondre'ls, ni tan sols per a la seva conservació o emmagatzematge.
- L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat a aplicar per procedir a la comunicació.
- 25.** Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o de l'ordenament jurídic espanyol que li sigui aplicable, informará al responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que tal dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.
- 26.** L'encarregat del tractament no recorrerà a un altre encarregat sense l'autorització prèvia per escrit, específica o general, del responsable.
- En cas, que l'encarregat del tractament recorri a un altre encarregat, amb l'autorització assenyalada a l'apartat anterior, per dur a terme determinades activitats de tractament per compte del responsable, el responsable del tractament notificarà al nou encarregat, que haurà de complir les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en aquest document, informant-los sobre elles, en el termini de 48 hores.
- En tot cas, correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, referent a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.
- En el cas d'incompliment per part del nou encarregat, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant el responsable referent al compliment de les seves obligacions.
- 27.** L'encarregat del tractament haurà de retornar a l'ajuntament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació. La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.

AJUNTAMENT DE
SANTA PERPÈTUA
DE MOGODA

