



Referència:	<b>2024/00003859H</b>
Procediment:	<b>Contractes majors de serveis</b>
Interessat	
Representant:	
<b>Unitat de Gestió de Personal i Selecció</b>	

## INFORME TÈCNIC D'IMPULS

Vist l'expedient de referència, el/la Tècnic que subscriu i en relació al mateix, té a bé emetre el següent INFORME:

### INFORME

Adreçat: Unitat de Contractació

Emès: Tècnica Servei d'Organització i RRHH

**ASSUMPTE:** Informe d'impuls per a la contractació de serveis de suport psicològic, psicotècnic i mèdic per a la realització dels processos selectius i de provisió que ho requereixin.

### 1. OBJECTE DEL CONTRACTE

És objecte d'aquest contracte la prestació de serveis de proves psicotècniques, proves competencials i reconeixement i proves mèdiques, per a la realització dels processos selectius i de provisió de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.

CPV 85121270-6 Servicios Psicológicos y Psiquiátricos.

Actualment es troben en marxa en la Unitat de Gestió de Personal i Selecció els següents processos selectius, les bases dels quals contempen la realització de proves psicotècniques, proves competencials i reconeixement i proves mèdiques:

- 1) Procés de selecció, per cobrir 3 places vacants en plantilla d'Agent de la Policia Local, Grup C1, en règim de funcionari/ària de carrera, mitjançant el sistema de concurs-oposició, inclosa en l'Oferta Pública d'Ocupació 2022 de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda. Expedient número 2023/663P.
  - a. Realització proves psicotècniques

b. Realització proves mèdiques

Pròximament i de conformitat amb les Ofertes Públiques d'Ocupació dels anys 2021, 2022 i 2023, hi ha la previsió dels següents processos selectius, les bases dels quals contempnen la realització de proves psicotècniques, proves competencials i reconeixement i proves mèdiques:

2) Procés de selecció, per cobrir 1 plaça vacant en plantilla d'un/a tècnic superior d'administració especial, assessor/a jurídic, grup A1, en règim de funcionari/ària de carrera, mitjançant concurs oposició i torn de promoció interna, inclosa en l'Oferta Pública d'Ocupació 2022. Expedient número 2024/1778F.

a. Realització prova competencial

3) Procés de selecció, per cobrir 1 plaça vacant en plantilla d'un/a tècnic/a de serveis econòmics, administració especial, grup A1, en règim de funcionari/ària de carrera, mitjançant concurs oposició i torn de promoció interna, inclosa en l'Oferta Pública d'Ocupació 2022. Expedient número 2024/1779P.

a. Realització prova competencial

4) Procés de selecció, per cobrir 1 plaça vacant en plantilla de Caporal de la Policia Local, Grup C1, en règim de funcionari/ària de carrera, mitjançant el sistema de concurs-oposició i torn de promoció interna, inclosa en l'Oferta Pública d'Ocupació 2021 de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda. Expedient pendent d'obertura.

a. Realització proves psicotècniques

b. Realització proves mèdiques

5) Procés de selecció, per cobrir 2 places vacants en plantilla de Caporal de la Policia Local, Grup C1, en règim de funcionari/ària de carrera, mitjançant el sistema de concurs-oposició i torn de promoció interna, inclosa en l'Oferta Pública d'Ocupació 2023 de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda. Expedient pendent d'obertura.

a. Realització proves psicotècniques

b. Realització proves mèdiques

6) Procés de selecció, per cobrir 1 plaça vacant en plantilla d'Agent de la Policia Local, Grup C1, en règim de funcionari/ària de carrera, mitjançant el sistema de concurs-oposició, inclosa en l'Oferta Pública d'Ocupació 2023 de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda. Expedient pendent d'obertura i data aproximada de realització, any 2025.

- a. Realització proves psicotècniques
- b. Realització proves mèdiques

Per altra banda, s'ha de tenir en compte també la probabilitat d'iniciar novament el Procés de provisió per designació del càrrec directiu professional per ocupar el lloc de treball de Director/a de l'Àrea de Territori, Acció Climàtica i Desenvolupament Local de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, el qual va ser declarat desert en la seva primera convocatòria.

- a. Realització d'una entrevista competencial

Per tot el que s'ha exposat, i de conformitat amb les *Bases Generals dels processos selectius de les convocatòries de places vacants de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda incloses a l'Oferta Pública d'Ocupació* (BOPB de data 02/06/2010), les *Bases Generals reguladores dels processos selectius de personal laboral i funcionari, en torn de promoció interna, convocats per l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, per a la cobertura de places vacants incloses a l'Oferta Pública d'Ocupació* (BOPB de data 11/11/2021) i, en particular, tenint en compte els processos per a la provisió per designació de càrrecs directius professionals, els processos selectius a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda poden contemplar proves psicotècniques i entrevistes competencials en funció del lloc de treball a proveir.

Així mateix, mereixen especial atenció, els processos selectius referents a les places de la Policia Local de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, els quals requereixen la realització de proves psicotècniques i proves mèdiques, en virtut de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies Locals i el Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

És per aquest motiu que des de la Unitat de Gestió de Personal i Selecció es considera adient i necessari comptar amb un suport psicològic i mèdic per al correcte funcionament dels processos selectius que requereixin aquesta modalitat de proves, així com garantir la selecció del personal més òptim d'acord amb els principis constitucionals d'igualtat d'oportunitats, lliure concurrència, mèrit i capacitat.

Aquesta contractació es proposa per no tenir mitjans propis suficients ni coneixements específics per poder dur a terme el servei licitat (especialitat en proves psicotècniques, entrevistes/proves competencials i reconeixement i proves mèdiques), i amb la voluntat d'adquirir un servei idoni per al correcte desenvolupament del procés selectiu i ajustat a dret.

En base als antecedents citats i les necessitats detectades és necessària l'esmentada contractació, atès que l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda no disposa dels mitjans ni recursos tècnics

per realitzar aquestes actuacions i, per tant, és necessari procedir a la contractació amb tercers tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de la despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

D'acord amb els antecedents exposats, es considera adient procedir a l'aprovació de l'expedient de contractació i assegurar la millor relació qualitat preu per a la prestació del servei indicat.

En l'elaboració prèvia de les especificacions tècniques o documents preparatori no ha participat cap empresa.

En la preparació del procediment de licitació no s'ha realitzat consultes prèvies amb tercers (experts independents, col·legis professionals).

## **2. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE**

D'acord amb el que disposa l'article 145 i 148 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP), els criteris d'adjudicació es basaran en la millor relació qualitat preu.

Es descriu a continuació les fases del cicle productiu de l'objecte del contracte que són les següents:

- Investigació i desenvolupament que s'hagi de dur a terme per a la prestació del servei.
- Elaboració i realització de les proves psicotècniques, proves/entrevistes competencials i/o reconeixement i proves mèdiques, a les persones participants als processos de selecció i/o provisió corresponents.
- Emissió d'informe de resultats de cada persona avaluada en funció de les competències i/o criteris establerts prèviament.
- Formació/especificitat: especialització en psicologia per a psicotècnics, proves competencials i/o reconeixements i proves mèdiques.

D'acord amb la LCSP, s'estableixen altres criteris qualitatius per avaluar millor la relació qualitat preu:

- Captació de recursos humans, formació i capacitació.
- Qualsevol millora social i/o mediambiental, vinculada a qualsevol de les fases del cicle productiu que prèviament hem descrit i que comporta una millora qualitativa o quantitativa

que cal ponderar en el preu del contracte i així aconseguir una contractació eficaç i eficient.

- Execució del servei en la localitat del municipi de Santa Perpètua de Mogoda (inclús el reconeixement i proves mèdiques).
- Organització, qualificació i experiència prèvia en el desenvolupament de processos selectius en les Administracions Públiques.
- Organització, qualificació i experiència prèvia en el desenvolupament de processos selectius de les policies locals.
- Assistència tècnica i condicions d'entrega (emissions d'informes de valoració de cada persona que s'avalui).

En atenció a l'anteriorment exposat, es proposen els següents criteris d'adjudicació:

- Formació específica en matèria de psicologia, realització de psicotècnics, proves i/o entrevistes competencials.
- Formació específica en matèria de medicina, reconeixements mèdics i realització de proves mèdiques.
- Es valorarà que exerceixin la pràctica dels serveis licitats, tant en altres Administracions Públiques, de forma privada o per compte d'altri.
- Serà requisit **indispensable** que el licitador disposi **del Diploma acreditatiu de Capacitació en Avaluació per a la Tinença d'Armes de foc i Processos Selectius en Cossos de Seguretat** (Col·legi Oficial de Psicologia de Catalunya i Institut Seguretat Pública de Catalunya)

Les millores ofertades pels licitadors en aquests criteris d'adjudicació tenen la consideració de condicions especials d'execució i poden comportar la resolució del contracte el seu incompliment.

### 3. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

D'acord amb l'objecte del contracte establert en el present informe, s'ha de concloure que les seves prestacions s'han de dur a terme de forma independent sense que comporti cap risc per a la seva deguda execució i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida i, per tant, l'objecte del contracte es divideix en tres lots.

El càlcul del pressupost base de licitació s'estableix a partir del càlcul de l'esforç que suposarà la realització de les tasques per a la prestació dels serveis objecte del contracte.

El pressupost base de licitació es calcula a partir dels costos directes i indirectes imputables a l'objecte del contracte. En els costos directes s'han de determinar necessàriament el número de processos que requereixin aquesta modalitat de proves i el nombre d'aspirants

que es presentin al mateix, tenint en compte els processos que ja han iniciat i la previsió de participació que pugui haver-hi en els altres processos previstos i que estiguin pendents d'iniciar.

Aquest pressupost inclou la totalitat de l'objecte que integra el contracte/lots i els costos que li són imputables.

Per tant, en el contracte de serveis que es proposa, el pressupost s'ha determinat d'acord amb els següents costos:

1. Despeses directes (número de processos selectius i número de participants previstos a cada un d'ells).

Per a calcular el nombre de participants previstos en els processos selectius pendents d'iniciar, s'ha tingut en compte el nombre d'aspirants que han efectuat les proves pertinents en processos selectius de la mateixa categoria en exercicis anteriors.

En funció de la categoria de la plaça convocada, tenint en compte la tipologia de prova i els llocs a proveir, s'ha considerat efectuar la distribució de la licitació mitjançant lots. Cada procés selectiu requereix d'unes característiques particulars per tal de seleccionar la persona amb millor encaix amb les necessitats de l'organització, d'acord amb els principis constitucionals d'igualtat d'oportunitats, lliure concurrència, mèrit i capacitat.

És per aquest motiu, que la Unitat de Gestió de Personal i Selecció té la voluntat d'establir tres lots en funció de la tipologia i la categoria de la plaça i el lloc de treball a proveir.

Els licitadors poden optar a presentar-se a un o més lots.

**Lot 1 – Servei de proves psicotècniques i proves i/o entrevistes competencials als processos de selecció i provisió corresponents a places del grup/subgrup A1/A2, llocs de comandament o personal directiu.**

Investigació, desenvolupament i elaboració de les proves contemplades en els següents processos selectius. Realització de les proves i emissió d'informe de resultats de cada persona avaluada en funció de les competències i/o criteris establerts prèviament.

L'activitat anirà acompanyada de la presència dels membres del tribunal de cada procés selectiu.

- 1 ) Procés de selecció Tècnic/a superior administració especial, assessor/a jurídic, grup A1, promoció interna (Expedient número 2024/1778F).

*Prova competencial. Avaluació i valoració de l'adequació de les persones aspirants al perfil*

professional i competencial requerit.

Número de persones aspirants a realitzar la prova (estimació): 3

- 2 ) Procés de selecció Tècnic/a de serveis econòmics, administració especial, grup A1, promoció interna (Expedient número 2024/1779P).

*Prova competencial.* Avaluació i valoració l'adequació de les persones aspirants al perfil professional i competencial requerit.

Número de persones aspirants a realitzar la prova (estimació): 4

- 3) Procés de provisió per designació del càrrec directiu professional: Director/a de l'Àrea de Territori, Acció Climàtica i Desenvolupament Local de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.

*Entrevista competencial.* Avaluació i valoració l'adequació de les persones aspirants al perfil professional i competencial requerit.

Número de persones aspirants a realitzar la prova (estimació): 3

Lot 1: grup A1/A2	Núm. Processos	Núm. aspirants	Preu aspirant	Preu anual
Psicotècnics i/o proves competencials	3	10	175,00€ + IVA	1.750,00€ + IVA

### Observacions:

1. Aquest lot està subjecte al nombre de participants dels processos corresponents que hagin de realitzar les proves descrites, fet que condicionarà si les proves es poden dur a terme en tota la seva totalitat.
2. En cas que no s'arribi al nombre mínim de participants per cada procés, s'estableix una quantitat mínima per a la realització de les proves.
3. L'Ajuntament no obliga a esgotar el pressupost, sinó que la despesa efectuada dependrà del nombre de processos selectius i de participants que hagin de fer les proves descrites.
4. Al llarg del transcurs del servei licitat, poden sorgir nous processos de selecció i provisió no

contemplats en les ofertes públiques d'ocupació vigents, i els quals requereixin la realització de proves psicotècniques i/o competencials.

## **Lot 2 – Servei de proves psicotècniques i proves i/o entrevistes competencials als processos de selecció i provisió corresponents a places del grup/subgrup C1.**

Investigació, desenvolupament i elaboració de les proves contemplades en els següents processos selectius. Realització de les proves i emissió d'informe de resultats de cada persona avaluada en funció de les competències i/o criteris establerts prèviament.

L'activitat anirà acompanyada de la presència dels membres del tribunal de cada procés selectiu.

- 1) Procés de selecció 3 agents Policia Local, grup C1 (Expedient número 2023/663P).

*Proves psicotècniques.* Consistiran en la superació de diferents proves psicotècniques i entrevista de capacitació professional, per tal de comprovar l'adaptació de les persones aspirants al perfil adequat per a l'exercici de les funcions policials.

Prova de caràcter obligatori i eliminadori, qualificada com a “apte/a” o “no apte/a”.

Número de persones aspirants a realitzar la prova: 62.

- 2) Procés de selecció 1 Caporal Policia Local, grup C1, promoció interna (OPO 2021).

*Proves psicotècniques.* Consistiran en la superació de diferents proves psicotècniques i entrevista de capacitació professional, per tal de comprovar l'adaptació de les persones aspirants al perfil adequat per a l'exercici de les funcions policials.

Prova de caràcter obligatori i eliminadori, qualificada com a “apte/a” o “no apte/a”.

Número de persones aspirants a realitzar la prova: 4.

- 3) Procés de selecció 2 Caporals de Policia Local, grup C1, promoció interna (OPO 2023).

*Proves psicotècniques.* Consistiran en la superació de diferents proves psicotècniques i entrevista de capacitació professional, per tal de comprovar l'adaptació de les persones aspirants al perfil adequat per a l'exercici de les funcions policials.

Prova de caràcter obligatori i eliminadori, qualificada com a “apte/a” o “no apte/a”.

Número de persones aspirants a realitzar la prova: 8



- 4) Procés de selecció 1 agent de la Policia Local, Grup C1, sistema de concurs-oposició (OPO 2023). Aquest procés està previst realitzar-lo durant l'any 2025.

*Proves psicotècniques.* Consistiran en la superació de diferents proves psicotècniques i entrevista de capacitació professional, per tal de comprovar l'adaptació de les persones aspirants al perfil adequat per a l'exercici de les funcions policials.

Prova de caràcter obligatori i eliminatori, qualificada com a "apte/a" o "no apte/a".

Número de persones aspirants a realitzar la prova: 62

Lot 2: grup C1/C2/AP	Núm. Processos	Núm. aspirants	Preu aspirant	Preu anual
Psicotècnics i/o proves competencials	4	136	80 € +IVA	10.880,00€ + IVA

### Observacions:

1. Aquest lot està subjecte al nombre de participants dels processos corresponents que hagin de realitzar les proves descrites, fet que condicionarà si les proves es poden dur a terme en tota la seva totalitat. El darrer procés, per a la selecció d'un agent de policia, es realitzarà durant l'any 2025.
2. En cas que no s'arribi al nombre mínim de participants per cada procés, s'estableix una quantitat mínima per a la realització de les proves.
3. L'Ajuntament no obliga a esgotar el pressupost, sinó que la despesa efectuada dependrà del nombre de processos selectius i de participants que hagin de fer les proves descrites.
4. Al llarg del transcurs del servei licitat, poden sorgir nous processos de selecció i provisió no contemplats en les ofertes públiques d'ocupació vigents, i els quals requereixen la realització de proves psicotècniques i/o competencials.

### Lot 3 – Servei de reconeixement i proves mèdiques.

Les proves mèdiques consisteixen en un reconeixement mèdic per comprovar que les persones aspirants no presenten cap causa física d'exclusió relacionada en les bases específiques reguladores de cada procés selectiu.

Les proves mèdiques són de caràcter obligatori i eliminatori, i es valoren com a “apte/a” o “no apte/a”.

- 1) Procés de selecció 3 agents Policia Local, grup C1 (Expedient número 2023/663P).

Número de persones aspirants a realitzar la prova: 62.

- 2) Procés de selecció 1 Caporal Policia Local, grup C1, promoció interna (OPO 2021).

Número de persones aspirants a realitzar la prova: 4

- 3) Procés de selecció 2 Caporals Policia Local, grup C1, promoció interna (OPO 2023).

Número de persones aspirants a realitzar la prova: 8

- 4) Procés de selecció 1 agent de la Policia Local, Grup C1, sistema de concurs-oposició (OPO 2023). Aquest procés està previst fer-lo l'any 2025.

Número de persones aspirants a realitzar la prova: 62

Lot 3: grup C1/C2/AP	Núm. Processos	Núm. aspirants	Preu aspirant	Preu anual
Psicotècnics i/o proves competencials	4	136	70 € +IVA	9.520,00€ + IVA

### Observacions:

1. Aquest lot està subjecte al nombre de participants dels processos corresponents que hagin de realitzar les proves descrites, fet que condicionarà si les proves es poden dur a terme en tota la seva totalitat. El darrer procés, per a la selecció d'un agent de policia, es realitzarà durant l'any 2025.
2. En cas que no s'arribi al nombre mínim de participants per cada procés, s'estableix una quantitat mínima per a la realització de les proves.
3. L'Ajuntament no obliga a esgotar el pressupost, sinó que la despesa efectuada dependrà del nombre de processos selectius i de participants que hagin de fer les proves descrites.
4. Al llarg del transcurs del servei licitat, poden sorgir nous processos de selecció i provisió no contemplats en les ofertes públiques d'ocupació vigents, i els quals requereixen la realització de reconeixements i proves mèdiques.

Aquest pressupost, inclou tots els costos directes e indirectes enumerats en el punt 2 d'aquest informe, així com el benefici industrial del 6%.

Pressupost anual LOT 1- 1.750'00 € sense IVA

Pressupost anual LOT 2- 10.880'00 € sense IVA

Pressupost anual LOT 3- 9.520'00 € sense IVA

#### 4. APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

Si el contracte comporta que la despesa s'imputi a més d'un exercici pressupostari, s'ha de detallar de la següent manera per a cada lot:

**LOT 1: Servei de proves psicotècniques i proves i/o entrevistes competencials als processos de selecció i provisió corresponents a places del grup/subgrup A1/A2, llocs de comandament o personal directiu.**

Any	Aplicació pressupostària	Núm. aspirants	Import	IVA	Import total
2024 (juny 2024- maig 2025)	1501-9208-22799 (*)	10	1.750'00 €	21%	2.117,50 €
2025 (juny 2025- maig 2026)	1501-9208-22799 (*)	10	1.750'00 €	21%	2.117,50 €

**LOT 2: Servei de proves psicotècniques i proves i/o entrevistes competencials als processos de selecció i provisió corresponents a places del grup/subgrup C1, C2 .**

Any	Aplicació pressupostària	Núm . aspirants	Import	IVA	Import total
2024(juny 2024- desembre 2024)	1501-9208-22799 (*)	74	5.920'00 €	21%	7.163,20 €
2024 (gener-25- maig 2025)	1501-9208-22799 (*)	62	4.960'00 €	21%	6.001,60 €
2025 (juny 2025- maig 2026)	1501-9208-22799 (*)	136	10.880'00 €	21 %	13.164,80 €

### LOT 3: Servei de reconeixement i proves mèdiques

Any	Aplicació pressupostària	Núm.aspirants	Import	IVA	Import total
2024(juny 2024- desembre 2024)	1501-9208-22799 (*)	74	5.180'00 €	21%	6.267'80 €
2024 (gener-25- maig 2025)	1501-9208-22799 (*)	62	4.340'00 €	21%	5.251'40 €
2025 (juny 2025- maig 2026)	1501-9208-22799 (*)	136	9.520'00 €	21 %	11.519'20 €

(\* ) O partida equivalent.

Tractant-se d'una tramitació anticipada de despesa, la mateixa es subordina a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost de la Corporació de l'exercici 2024 i següents si correspon.

Aquestes despeses resten subjectes a l'autorització en el pressupost ordinari de cada exercici del corresponent crèdit adequat i suficient, de conformitat amb l'art 174 de RDL 2/2004 de 5 de març pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals..

## 5. DURADA DEL CONTRACTE I POSSIBLES PRÒRROGUES

La durada de les prestacions serà de 2 anys a comptar des de l'1 de juny de 2024 o a data de signatura del contracte. Hi ha la possibilitat de fer dues pròrrogues anuals pel termini màxim de 4 anys.

D'acord amb el que disposa l'article 29.4, el contracte de serveis tindrà una durada màxima de 4 anys, incloses les possibles pròrrogues

## 6. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

Considerant el pressupost base de licitació, així com les seves possibles modificacions i pròrrogues, aquestes determinen el valor estimat del contracte sense incloure l'impost sobre el Valor Afegit. Aquest import total és necessari als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat. En el present expedient el valor estimat del contracte és el següent:

**LOT 1: Servei de proves psicotècniques i proves i/o entrevistes competencials als processos de selecció i provisió corresponents a places del grup/subgrup A1/A2, llocs de comandament o personal directiu.**

Any	Pressupost	Pressupost	Augment	SUMA
-----	------------	------------	---------	------

		eventuals pròrrogues	servei ( 20%)	
2024	1.750'00 €			
2025	1.750'00 €			
2026		1.750'00€		
2027		1.750'00€		
			350€	
<b>TOTAL</b>	<b>3.500'00 €</b>	<b>3.500,00€</b>	<b>350€</b>	<b>7.350'00€</b>

**LOT 2: Servei de proves psicotècniques i proves i/o entrevistes competencials als processos de selecció i provisió corresponents a places del grup/subgrup C1, C2.**

Any	Pressupost	Pressupost eventuals pròrrogues	Augment servei ( 20%)	SUMA
2024	10.880'00 €			
2025	10.880'00 €			
2026		10.880'00 €		
2027		10.880'00 €		
			2.176'00 €	
<b>TOTAL</b>	<b>21.760'00 €</b>	<b>21.760'00 €</b>	<b>2.176'00 €</b>	<b>45.696'00€</b>

**LOT 3: Servei de reconeixement i proves mèdiques**

Any	Pressupost	Pressupost eventuals pròrrogues	Augment servei ( 20%)	SUMA
2024	9.520'00 €			
2025	9.520'00 €			
2026		9.520'00 €		
2027		9.520'00 €		
			1.904'00 €	
<b>TOTAL</b>	<b>19.040'00 €</b>	<b>19.040'00 €</b>	<b>1.904'00 €</b>	<b>39.984'00 €</b>

Total valor estimat dels **tres lots és de 93.030'00 €**

## 7. CONDICIONS D'APTITUD I DE SOLVÈNCIA TÈCNICA, ECONÒMICA I FINANCERA DE LES EMPRESES

Considerant l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que ha de regir en tota actuació administrativa, les condicions d'aptitud mínima que s'haurà d'exigir als licitadors per a participar en aquest procediment d'adjudicació és la següent:

1.- Empreses amb plena capacitat d'obrar que incloguin en el seu objecte social prestacions que són idèntiques o similars al contracte que es pretén licitar i que no es trobin en supòsits de prohibició de contractar.

2.- Així mateix, per assegurar la idoneïtat de les empreses licitadores s'exigirà la següent solvència:

### **Solvència econòmica i financera:**

Volum anual de negoci per import mínim de :

**- LOT 1: 2.117,50€**

- LOT 2: 13.164'80€

- LOT 3: 11.519,20€

### **Solvència tècnica i professional:**

Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els 3 últims anys, de similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte de contracte en el que s'indiquin, imports, dates i destinatari, públic o privat dels mateixos, on l'any anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70% de l'any mitjà del contracte.

L'import mínim de 1.482,25 € en el LOT 1

L'import mínim de 9.215,36 € en el LOT 2

L'import mínim de 8.063,44 € en el LOT 3

**3-** Les titulacions acadèmiques i professionals del personal encarregat de l'execució del contracte, que es concreta en:

Lot 1: Llicenciatura o grau en psicologia

Lot 2: Llicenciatura o grau en psicologia

Lot 3: Llicenciatura o grau en medicina

Les empreses de nova creació ( inferior a 5 anys) només hauran d'acreditar les titulacions acadèmiques i professionals anteriors.

## **8. PROPOSTA DE CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES**

### **Lot 1**

**Criteris avaluable de forma automàtica màxim de 100 punts.**

1. Oferta econòmica **fins a 40 punts**. El preu de licitació és l'avaluació competencial de l'aspirant amb una primera bateria de tests psicotècnics, entrevista competencial i informe final amb el resultat. L'import total per aspirant es fixa com a màxim en 175 €, que ja ha d'incloure tot. Les sessions seran de 1 h. mínim i un màxim d'1 h i 30 minuts.

La puntuació es calcularà a partir del percentatge de millora realitzat sobre el preu/hora (=preu de licitació) mitjançant la següent fórmula:



Mètode de càlcul:  $P = \frac{\text{Preu licitació} - \text{oferta presentada}}{\text{Pressupost licitació} - \text{millor oferta presentada}} \times 40$

Pressupost licitació – millor oferta presentada

Serà considerada desproporcionada o temerària la baixa de tota proposició econòmica segons el que disposa l'article 85 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, RD 1098/2001, i l'article 149 de la Llei 9/2017, de 8 de novembres de Contractes del Sector Públic.

2. Experiència en l'avaluació per competències. Fins a 10 punts.

De 0 a 5 anys..... 5 punts

Més de 5 anys..... 10 punts

Altres criteris automàtics:

3. Formació en psicometria i avaluació psicològica per garantir que els psicotècnics siguin vàlids, fiables i estiguin basats en criteris científics..... Fins a 10 punts.

4.- Disposar de formació en els següents temes:.....Fins a 40 punts

a.- Elaboració de psicotècnics.....15 punts

b.- Tècniques d'entrevistes ..... 15 punts

c.- Avaluació del personal per competències.....10 punts

S'acreditarà mitjançant els corresponents certificats.

## **Lot 2**

**Criteris avaluables de forma automàtica màxim de 100 punts.**

**1.- Oferta econòmica fins a 40 punts.**

El preu de licitació és l'avaluació competencial de l'aspirant amb una primera bateria de tests psicotècnics, entrevista competencial i informe final amb el resultat. L'import total per aspirant es fixa com a màxim en 175 €, que ja ha d'incloure tot. Les sessions seran de 1 h. mínim i un màxim d'1 h i 30 minuts.

La puntuació es calcularà a partir del percentatge de millora realitzat sobre el preu/hora

(=preu de licitació) mitjançant la següent fórmula:

$$\text{Mètode de càlcul: } P = \frac{\text{Preu licitació} - \text{oferta presentada}}{\text{Pressupost licitació} - \text{millor oferta presentada}} \times 40$$

Serà considerada desproporcionada o temerària la baixa de tota proposició econòmica segons el que disposa l'article 85 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, RD 1098/2001, i l'article 149 de la Llei 9/2017, de 8 de novembres de Contractes del Sector Públic.

2. Experiència en l'avaluació per competències. Fins a 10 punts.

De 0 a 5 anys..... 5 punts

Més de 5 anys..... 10 punts

Altres criteris automàtics:

3.- Formació en psicometria i avaluació psicològica per garantir que els psicotècnics siguin vàlids, fiables i estiguin basats en criteris científics..... Fins a 10 punts.

4.- Disposar de formació en els següents temes:.....Fins a 40 punts

a.- Elaboració de psicotècnics.....15 punts

b.- Tècniques d'entrevistes ..... 15 punts

c.- Avaluació del personal per competències.....10 punts

S'acreditarà mitjançant els corresponents certificats.

### **Lot 3**

**Criteris avaluables de forma automàtica màxim de 100 punts.**

**1.- Oferta econòmica fins a 40 punts.**

El preu de licitació és pel reconeixement mèdic de l'aspirant. L'import màxim serà de 70 € per persona.

La puntuació es calcularà a partir del percentatge de millora realitzat sobre el preu/hora

(=preu de licitació) mitjançant la següent fórmula:

Mètode de càlcul:  $P = \frac{\text{Preu licitació} - \text{oferta presentada}}{\text{Pressupost licitació} - \text{millor oferta presentada}} \times 40$

Pressupost licitació – millor oferta presentada

Serà considerada desproporcionada o temerària la baixa de tota proposició econòmica segons el que disposa l'article 85 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, RD 1098/2001, i l'article 149 de la Llei 9/2017, de 8 de novembres de Contractes del Sector Públic.

2. Experiència en reconeixements mèdics per processos de selecció. Fins a 10 punts.

De 0 a 5 anys..... 5 punts

Més de 5 anys..... 10 punts

Altres criteris automàtics

3.-Formació en medicina del treball..... Fins a 10 punts.

4.- Disposar de formació en els següents temes:.....Fins a 40 punts

a.- Detecció de problemes de salut específics ..... 15 punts

b.- Salut mental i benestar emocional ..... 15 punts

c.- Procediments de seguretat i higiene..... 10 punts

S'acreditarà mitjançant els corresponents certificats.

## 9. VARIANTS

Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes.

## 10. GARANTIES

Ateses les característiques del contracte no s'exigeix garantia provisional. No obstant, el contractista que resulti adjudicatari haurà de disposar una garantia definitiva equivalent al 5% del preu d'adjudicació IVA exclòs .

## 11. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

## 11.1 OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

### A) Obligacions generals

- a) Complir rigorosament amb les obligacions laborals, fiscals, socials, de prevenció de riscos, de protecció mediambiental, d'igualtat d'oportunitats entre homes i dones i de tota altra índole envers els empleats i empleades que l'adjudicatari posi a disposició del servei. En cap cas la realització de les activitats no suposarà cap relació laboral entre l'Ajuntament i el col·lectiu de professionals contractats per l'empresa adjudicatària.
- b) Prestar de forma directa el servei, amb prohibició absoluta de cedir-lo o sotsarrendar-lo, salvat de l'autorització expressa de l'Ajuntament, la qual només podrà ser atorgada per causes extraordinàries justificades degudament.
- c) Sotmetre's en tot moment a les ordres, observacions o indicacions que, respecte del servei, dicti l'Ajuntament a través dels responsables tècnics.
- d) Comunicar per escrit a la Unitat de Gestió de Personal i Selecció de l'Ajuntament qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o entorpir el servei prestat.
- e) Els treballs que es desenvolupin per a la gestió de les diferents accions a portar a terme s'han de regir per allò que vingui especificat en el plec de prescripcions tècniques, en l'apartat corresponent i, en el seu defecte, han d'obtenir en tot moment el vistiplau de l'Ajuntament.
- f) Complir amb l'horari del servei acordat entre l'adjudicatari i l'Ajuntament.
- g) Complir amb allò que estableix el conveni col·lectiu que sigui d'aplicació.
- h) L'adjudicatari serà responsable dels danys i perjudicis que la realització d'activitats poguessin ocasionar tant als usuaris com als béns municipals quedant subjecte a indemnitzar els perjudicis produïts en la prestació del servei. A aquests efectes, subscriurà una pòlissa de responsabilitat civil per un import mínim de:
  - **LOT 1: 600.000,00 €**
  - **LOT 2: 600.000,00 €**
  - **LOT3: 600.000,00 €**
- i) Qualsevol altre obligació que estableixi la legislació vigent.

## B) Obligacions pel que fa als professionals contractats

- a) Disposar dels professionals amb el perfil que es detallen al present plec. Abans d'iniciar les accions s'haurà d'enviar a l'Ajuntament (persona responsable del contracte) els currículums dels /de les professionals seleccionats per poder valorar que els currículums s'ajusten al perfil professional exigint al present plec. Si el perfil professional no és el requerit, l'adjudicatari haurà de fer una nova proposta de professionals que reuneixin les condicions requerides en el termini màxim d'una setmana.
- b) En cas de malaltia, permisos o absències diverses, caldrà substituir al personal o per professionals del mateix perfil professional, o bé es pot recuperar els serveis no realitzats, pactant un dia i hora. Si durant un mes consecutiu o un mes acumulat durant un any natural aquest servei no es presta, per causes imputables a l'adjudicatari/a, es resoldrà aquest contracte. En el supòsit que l'adjudicatari/a decidís unilateralment no prestar aquest servei, l'adjudicatari/a, haurà de preavisar per escrit amb un mes d'antelació a la interrupció del servei i es compromet a prestar-lo fins que un/a altre adjudicatari/a es faci càrrec de la prestació del servei.
- c) L'Ajuntament es reserva el dret de revisar en qualsevol moment la documentació acreditativa del compliment per part de l'adjudicatari de les obligacions fiscals i socials. L'adjudicatari presentarà trimestralment, al responsable del contracte el TC1 i el TC2 de la Seguretat Social on consti tot el personal contractat.
- d) Compliment de les següents prescripcions en matèria de protecció de dades de caràcter personal i confidencialitat d'acord amb la Llei Orgànica de Protecció de Dades Personals, sobre el deure de secret i seguretat de les dades:
1. Mantenir la màxima reserva i el màxim secret sobre la informació classificada com a confidencial. Es considera informació confidencial qualsevol dada a la qual hi accedeixi en virtut del present contracte.
  2. No divulgar l'esmentada informació, així com no publicar ni posar-la a disposició de tercers, bé directament, bé mitjançant terceres persones, sense el previ consentiment per escrit de l'Ajuntament.
  3. No conservar, un cop extingit el contracte, cap còpia de la informació confidencial.
  4. Informar a possibles persones substituïdes sobre les obligacions establertes



en el present contracte.

5. Emprar les dades de caràcter personal a les quals tingui accés únicament i exclusivament per garantir les obligacions laborals acordades.

6. Observar i adoptar les mesures de seguretat que siguin exigides per les lleis i els reglaments destinats a preservar el secret, la confidencialitat i la integritat en el tractament automatitzat de les dades personals.

7. No cedir a terceres persones, les dades de caràcter personal, ni tan sols a efectes de la seva conservació

8. Les obligacions de confidencialitat establertes tindran una durada indefinida, per la qual cosa es mantindran en vigor amb posterioritat a la finalització del contracte.

e) Obligacions essencials:

- En el supòsit que hi hagi cessió de dades, l'adjudicatari haurà de presentar declaració indicant on estan ubicats els servidors.
- L'adjudicatari haurà de comunicar qualsevol canvi que es produís en relació a la cessió de dades.
- En el supòsit que es subcontracti servidors pel tractament de les dades cedides, l'adjudicatari ho haurà de comunicar a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.

## **11.2 DRETS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT**

### **Drets de l'Ajuntament**

**L'Ajuntament té les potestats següents en relació a aquest contracte de serveis:**

- a) Quan prevalgui l'interès públic, pot ordenar modificacions del servei prestat.
- b) Modificar si correspon els indicadors de seguiment acordats a l'inici de la prestació del servei.
- c) Exercir el control permanent de l'execució del servei.
- d) Efectuar les tasques de supervisió i seguiment del compliment del contracte

mitjançant el tècnic/a responsable del contracte.

- e) Sol·licitar a l'empresa adjudicatària els informes, documentació o resultats que consideri adients.
- f) Qualsevol altre dret que estableixi la legislació vigent.

**L'Ajuntament s'obliga a:**

- a) Aportar els espais i el material mobiliari i d'infraestructura necessaris per a dur a terme satisfactòriament les tasques de treball intern, les activitats programades i la coordinació.
- b) Encarregar-se de la difusió pels mitjans que consideri oportuns.
- c) Facilitar les coordinacions amb els i les professionals de l'Ajuntament o altres administracions sempre que es consideri oportú.
- d) Abonar al contractista el preu adjudicat establert quan s'acompleixi amb el servei contractat.

## 12. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Són condicions especials d'execució aquelles que es consideren necessàries i substancials per l'acompliment de l'objecte del contracte i el seu incompliment pot comportar la resolució del contracte.

En la present licitació es consideren condicions especials d'execució del contracte les següents:

- L'empresa contractista en l'elaboració i presentació de l' objecte del contracte ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i la imatge.
- Es nomenarà a una persona representant de l'empresa contractada com a coordinadora de les persones que prestin directament el servei, i que sigui la interlocutora amb l'Ajuntament.
- El contractista ha de complir els principis ètics i regles de conductes de l'Annex 6 del Plec de clàusules administratives.

- Les millores proposades com a criteris d'adjudicació.
- L'adjudicatari resta sotmès a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia del drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

### **13. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE**

Tal i com estableix l'article 204 de la Llei 9/2017 de 9 de novembre de 2017, un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte per les causes següents:

- Per necessitats del servei ( fins un 20%), per processos no previstos i els que puguin derivar del compliment de la normativa.

En tot cas, l' import màxim de les modificacions del contracte enumerades anteriorment no podran superar a l'alça de forma acumulada, el 20% sobre l' import inicial del contracte. Les condicions, abast i límits d'aquesta/es modificació/ns i la/es que hagi proposat l'adjudicatari en la seva oferta, seran obligatòries pel contractista. El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

### **14. REVISIÓ DE PREUS**

L' adjudicatari no te dret a la revisió de preus, ateses les característiques i durada del contracte.

### **15. RÈGIM DE PAGAMENT**

Es pagarà pels conceptes indicats efectivament realitzats.



El contractista presentarà trimestralment factura electrònica i, específicament, amb indicació de número de comanda i codificació pressupostària.

## 16. RÈGIM DE PENALITATS

16.1- Les penalitats en que pugui incórrer l'adjudicatari en el compliment de l'objecte del contracte es qualificaran de molt greus, greus i lleus.

### A) Incompliments molt greus:

- 1) L' incompliment de les condicions especials d'execució del contracte en aquest plec, les quals també poden comportar la resolució del contracte.
- 2) Les actuacions que, per acció o omissió, generin riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- 3) La prestació manifestament defectuosa o irregular del servei, amb incompliment de les condicions establertes.
- 4) L' incompliment de les obligacions laborals i de Seguretat Social amb el seu personal.
- 5) La cessió, sotsarrendament o traspàs, total o parcial, del contracte, o cessament de la prestació del servei sense que concorrin les circumstàncies legals que la legitimin.
- 6) La desobediència reiterada, més de dues vegades, a les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a l'execució del contracte.
- 7) La no utilització dels mitjans humans i/o tècnics ofertats.
- 8) L' omissió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.
- 9) Reiteració en la comissió de faltes greus.
- 10) Reiteració en la comissió de faltes molt greus.

### B) Incompliments greus:

- 1) Tractes incorrectes amb les persones usuàries.
- 2) L' incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les

prestacions.

- 3) Incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament sobre variacions de detall que no impliquin despeses per a l'empresa adjudicatària.
- 4) Irregularitats inadmissibles en la prestació del servei, d'acord amb les condicions fixades en el present Plec de condicions.
- 5) La sistemàtica prestació defectuosa o irregular del servei.
- 6) El fet de no estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social.
- 7) L' incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
- 8) Incompliment dels terminis previstos en el plec de condicions per a la realització del servei
- 9) Facturació incorrecta.
- 10) Reiteració en la comissió de faltes lleus.

**C). Tindran caràcter d' incompliments lleus tots els altres no previstos anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en el Plec de condicions, sempre que siguin en perjudici lleu del servei.**

#### 16.2- Penalitats.

Les penalitats que li seran imposades al contractista per la comissió d'aquestes faltes són les següents:

- Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 5% com a màxim del preu d'adjudicació per a cada penalitat d'aquesta tipologia.
- Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 6% com a màxim del preu d'adjudicació per cada penalitat d'aquesta tipologia.
- Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 50% com a màxim del preu d'adjudicació. La imposició d'una penalitat d'aquesta tipologia es incompatible amb la imposició d'altres penalitats amb independència de la tipologia que sigui.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

#### **17. TERMINI DE GARANTIA**

S'estableix un termini mínim de garantia d'1 mes .

#### **18. CESSIÓ DEL CONTRACTE**

Ateses les característiques del contracte no es permet la seva cessió.

#### **19. SUBCONTRACTACIÓ**

No es permet la subcontractació

Ateses les característiques i qualitats que han estat objecte de valoració i consideració determinant per a l'adjudicació de la millor relació qualitat preu del contracte, no es permet la subcontractació.

#### **20. LLOC DE PRESTACIÓ/LLIURAMENT DELS SERVEIS A LICITAR.**

El lloc fixat per a la prestació/lliurament dels treballs objecte del contracte és:

Les diferents dependències municipals quant als lots 1 i 2. Respecte el lot 3, l'empresa es farà càrrec del lloc de realització de les proves mèdiques, i sempre dins el municipi de Santa Perpètua de Mogoda.

#### **21. RESPONSABLE DEL CONTRACTE**

Es determina que el tècnic/a municipal responsable del contracte és Maria del Mar Agudo Galiano, qui ocupa actualment el lloc de cap de la Unitat de Gestió de Personal i Selecció.

#### Comprovació de la correcta execució del contracte:

- Instruccions i mandats sobre l'execució del contracte.
- Interpretació del contracte (que no suposi l'exercici de potestats públiques en cas de la seva externalització).

- Control dels terminis d'execució.
- Comprovació de la subcontractació.
- Comprovació de l'aplicació de les clàusules socials i ambientals establertes en el plec.
- Comprovació dels requisits concrets de execució exigits i aquells que, si escau hagués presentat el contractista en la seva oferta.
- Comprovació de la correcta aplicació de l'oferta presentada i que aquesta es plasmi en l'execució.

Òrgan de suport a l'òrgan de contractació en la execució indirecta:

- Proposar supòsits de modificació del contracte dins els límits legalment establerts que se circumscriuen a l'interès general.
- Vigilància de les funcions que la LCSP li atribueix a l'òrgan de contractació, realitzant informes previs perquè aquest adopti les mesures oportunes.
- Control dels requisits de transparència.
- Revisió de la facturació, proposar la realització de pagaments parcials, proposició de la pròrroga del contracte, control de les obligacions socials del contractista, vigilància del compliment d'obligacions amb la seguretat social, impagaments ...etc.
- Informar sobre la garantia del contracte.
- Proposta d'Indemnitzacions i sancions com a conseqüència de demores en l'execució o qualsevol altre incompliment contractual previst.
- Suport a la persona encarregada de vetllar en defensa de l'interès general en el cas de la concessió d'obra pública o concessió de serveis, de tal manera

que els seus informes també serveixin d'instrument per a verificar el compliment de les obligacions del concessionari i especialment pel que fa a la qualitat en la prestació del servei o de l'obra.

## **22. SISTEMA DE DETERMINACIÓ DEL PREU DEL CONTRACTE**

El preu del contracte s'ha determinat en base a:

- Preus referits a unitats d'execució o de temps, preu hora del servei, preu per aspirant.

## **23. TERMINI DE RECEPCIÓ DEL LES PRESTACIONS DEL CONTRACTE**

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que sempre s'ha de formalitzar mitjançant document acreditatiu.

A la recepció de les prestacions del contracte hi haurà present un funcionari/a del Departament d'Intervenció que actuarà per delegació de l'Interventor Municipal.

## **24. INFORMACIÓ SOBRE LES CONDICIONS DE SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL**

No procedeix la subrogació de personal.



2024/00003859H - Pot comprovar l'autenticitat d'aquest document a <https://seu.santaperpetua.cat> i validant el codi de verificació: 15252006637504573560



