

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN SERVEIS A LA PERSONA I COMUNITARIS	REFERÈNCIA GENE2024001917
Codi Segur de Verificació: ec06a99b-a197-4530-8e39-f1fe174bbcd5 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171557_2024_2508428 Data d'impressió: 16/04/2024 14:44:00 Pàgina 1 de 76		
SIGNATURES 1.- MARTA FELIP TORRES ((Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat per la Junta de Govern - Local en sessió celebrada el dia 15 d'abril de 2024. LA SECRETARIA)), 16/04/2024 14:27:34		



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN EL CONTRACTE DEL SERVEI DE GESTIÓ DELS CASALS D'ESTIU MUNICIPALS DE SALT

Identificació de l'expedient: 2024F035000007

Localitat: Salt

Valor estimat del contracte: 418.839,70 € IVA exclòs

Codificació corresponent a la Nomenclatura Vocabulari Comú de Contractes

CPV:

- 92000000-1 Serveis d'esbarjo, culturals i esportius

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN SERVEIS A LA PERSONA I COMUNITARIS	REFERÈNCIA GENE2024001917
Codi Segur de Verificació: ec06a99b-a197-4530-8e39-f1fe174bbcd5 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171557_2024_2508428 Data d'impressió: 16/04/2024 14:44:00 Pàgina 2 de 76		
SIGNATURES 1.- MARTA FELIP TORRES ((Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat per la Junta de Govern - Local en sessió celebrada el dia 15 d'abril de 2024. LA SECRETARIA)), 16/04/2024 14:27:34		



QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

I. DISPOSICIONS GENERALS

- Primera. Objecte del contracte
- Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte
- Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit
- Quarta. Termini de durada del contracte
- Cinquena. Règim jurídic del contracte
- Sisena. Admissió de variants
- Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
- Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics
- Novena. Aptitud per contractar
- Desena. Solvència de les empreses licitadores

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

- Onzena. Presentació de documentació i proposicions
- Dotzena. Mesa de contractació
- Tretzena. Comitè d'experts
- Catorzena. Determinació de la millor oferta
- Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació prèvia a l'adjudicació
- Setzena. Garantia definitiva
- Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i dissentiment
- Divuitena. Adjudicació del contracte
- Dinovenen. Formalització i perfecció del contracte

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

- Vintena. Condicions especials d'execució
- Vint-i-unena. Execució i supervisió de serveis
- Vint-i-dosena. Programa de treball
- Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte
- Vint-i-quatre. Persona responsable del contracte
- Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències
- Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

- Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista
- Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista
- Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN SERVEIS A LA PERSONA I COMUNITARIS	REFERÈNCIA GENE2024001917
Codi Segur de Verificació: ec06a99b-a197-4530-8e39-f1fe174bbcd5 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171557_2024_2508428 Data d'impressió: 16/04/2024 14:44:00 Pàgina 3 de 76		
SIGNATURES 1.- MARTA FELIP TORRES ((Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat per la Junta de Govern - Local en sessió celebrada el dia 15 d'abril de 2024. LA SECRETARIA)), 16/04/2024 14:27:34		



- Trentena. Perrogatives de l'Administració
- Trenta-unena. Modificació del contracte
- Trenta-dosena. Suspensió del contracte
- V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE**
- Trenta-tresena. Successió i Cessió del contracte
- Trenta-quatrena. Subcontractació
- Trenta-cinquena. Revisió de preus
- VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE**
- Trenta-sisena. Recepció i liquidació
- Trenta-setena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva
- Trenta-vuitena. Resolució del contracte
- VII. RECURSOS. MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL**
- Trenta-novena. Règim de recursos
- Quarantena. Règim d'invalidesa
- Quaranta-unena. Jurisdicció competent
- ANNEX 1.** Model documentació administrativa- DEUC
- ANNEX 2.** Model d'oferta de criteris automàtics
- ANNEX 3** Model de declaració responsable de submissió als jutjats i tribunals espanyols per a empreses estrangeres
- ANNEX 4** Model de compromís per la integració de solvència amb mitjans externs
- ANNEX 5** Model de declaració responsable d'allotjament de dades a presentar pels licitadors
- ANNEX 6** Model de declaració responsable d'allotjament de dades a presentar pel proposat adjudicatari
- ANNEX 7** Informació sobre el personal a subrogar
- ANNEX 8** Declaració responsable relativa al certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals



QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Descripció de l'objecte del contracte

Objecte:

L'objecte del contracte és el servei de gestió i l'execució dels casals d'estiu municipals a Salt.

L'any 2024 els casals tindran lloc entre el 25 de juny i el 31 d'agost a l'escola del Pla, el Gegant del Rec i el Pavelló d'esports. En cas de pròrroga pels anys 2025 i 2026, se li comunicarà a l'empresa adjudicatària amb l'antelació suficient en cas que canviés la ubicació o les dates exactes dels casals.

Els casals s'ofereixen per torns, en total 5 torns de 15 dies cadascú a excepció del dies de juny, que l'any 2024 seran 4 dies. Les famílies poden triar entre tres modalitats d'horari: de 9h a 13h, de 9h a 15h i de 9h a 17h. El número de places màximes pel casal de lleure seran de 200 i pel casal esportiu 290 places. S'oferiran també places per a infants amb necessites educatives especials i que requereixin d'un/a monitor/a en exclusiva, ràtio 1/1. S'oferiran 14 places pel casal de lleure i 8 places pel casal esportiu Ter-Aventura. Van adreçats a nens i nenes de 3 anys fins a 14 anys. El casal de lleure per a nens/es que hagin cursat P3 i fins a tercer de primària i el casal esportiu per a infants i joves que hagin cursat 1er de primària i fins a 2on d'ESO. Els nens/es que han cursat 1er i fins a 3er poden triar un dels dos casals.

La distribució de les places, per casal, torn i franja horària, anirà distribuïda de la següent manera, sense perjudici que es puguin fer petites variacions que no modifiquin el número màxim de places total:

Quadre I. Distribució places per torn i franges horàries

Casal de Lleure					Places NEE Casal de Lleure				
	9h a 13h	9h a 15h	9h a 17h	Total places		9h a 13h	9h a 15h	9h a 17h	Total places
TORN 1	10	10	10	30	TORN 1		2		2
TORN 2	20	10	20	50	TORN 2		3		3
TORN 3	20	10	20	50	TORN 3	1	2		3
TORN 4	20	10	10	40	TORN 4	1	2		3
TORN 5	10	10	10	30	TORN 5	1	2		3
TOTAL	80	50	70	200	TOTAL	3	11		14



Casal esportiu Ter-Aventura					Places NEE Casal esportiu Ter-Aventura				
	9h a 13h	9h a 15h	9h a 17h	Total places		9h a 13h	9h a 15h	9h a 17h	Total places
TORN 1	20	20	10	50	TORN 1			1	1
TORN 2	30	10	30	70	TORN 2			2	2
TORN 3	30	10	30	70	TORN 3	1	1		2
TORN 4	20	10	20	50	TORN 4	1	1		2
TORN 5	20	10	20	50	TORN 5		1		1
TOTAL	120	60	110	290	TOTAL	2	3	3	8

L'empresa adjudicatària haurà de facilitar samarretes identificatives a tot l'equip educatiu dels casals, amb els logos de l'empresa adjudicatària, els de l'Ajuntament i la llegenda "Casals Municipals d'estiu" i donar suport en el període de preinscripcions presencials.

El model del casal d'estiu municipal ha de ser inclusiu, oferint a tots els infants i joves participants, activitats, experiències i situacions d'aprenentatge mutu que permetin garantir el mateix grau de satisfacció i resultats, independentment de les seves característiques, necessitats o diversitat funcional.

La necessitat i idoneïtat del contracte així com la insuficiència de mitjans resulta degudament acreditat en l'informe tècnic-memòria justificativa del contracte que forma part integrant de l'expedient.

Codi de l'expedient: 2024F035000007

Codi CPV:

92000000-1 Serveis d'esbarjo, culturals i esportius

Divisió en lots: No

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei de Contractes del Sector Públic, s'admet la possibilitat d'establir lots quant es compleixen els següents requisits:

- Que l'objecte del contracte admeti fraccionament
- Que es justifiqui degudament a l'expedient
- Que cada una de les parts que conformen els lots sigui susceptibles d'utilització o aprofitament per separat.

La licitació d'aquest contracte no es divideix en lots ja que les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte en dificultaria l'execució correcta des del punt de vista tècnic, atès que l'organització dels casals requereix d'una unitat de coordinació pedagògica i logística que no aconsella la divisió de la gestió amb diverses empreses.

B. Dades econòmiques

El pressupost base de licitació anual, l'estudi de costos i el valor estimat del contracte s'han calculat tenint en compte l'increment dels costos de personal, ja que el Conveni col·lectiu del sector del Lleure educatiu i sociocultural de Catalunya vigent (codi de conveni núm. 79002295012003), acorda



les taules salarials del 2024, i hi haurà un augment del 2,5% a partir del setembre del 2024. El conveni de lleure vigent no estipula l'increment dels costos salarials per als anys 2025 i 2026.

Per tant, la determinació del preu del contracte, tenint en compte la totalitat dels costos directes i indirectes inclosos, s'ha realitzat a tant alçada, sens perjudici que per la modificació contractual s'han establert els corresponents preus unitaris. Ara bé, el pagament del preu es realitzarà en base el percentatge de baixa ofert, si s'escau, pel licitador respecte el pressupost base de licitació global.

B.1. Pressupost base de licitació

El **pressupost base de licitació per l'any de durada del contracte** és de **125.978,03 €** IVA inclòs, dels quals **114.525,48€** corresponen a la base imposable i **11.452,55€** al 10% d'IVA.

Els licitadors hauran d'indicar en la seva oferta el percentatge de baixa que ofereixen, si s'escau, respecte del pressupost base de licitació per l'any de durada del contracte, indicant, si és el cas, el percentatge d'IVA a aplicar. El percentatge de baixa que el licitador hagi ofert, s'aplicarà proporcionalment sobre el pressupost base de licitació per l'annualitat prevista, així com, en el supòsit que es procedeixi a la pròrroga del contracte, també s'aplicarà el mateix percentatge de baixa sobre l'import de la pròrroga establert en el present PCAP – estudi de costos.

En el supòsit de modificació contractual, també s'aplicarà el percentatge de baixa sobre els preus unitaris previstos.

El preu anual del contracte (veure quadre I), en base als preus/hora de licitació, al volum d'hores màxim establert, més el benefici industrial i despeses generals es fixa en:

Quadre I. Preu anual del contracte

Preu anual del contracte	114.525,48 €
IVA (10%)	11.452,55 €
Preu anual del contracte IVA inclòs	125.978,03 €

Per calcular les unitats anuals màximes de cada concepte s'han tingut en compte les hores de monitor/a i director/a necessàries per cobrir totes les places ofertades i el material fungible. Veure quadre II.

Quadre II. Preu anual contracte

Concepte	Preu uni-tari	Unitats anuals màx	Total
Monitoratge	13,12 €	4188	54.946,56 €
Direcció (coordinador/a d'activitats)	15,29 €	770	11.773,30 €
Càterring apats	6,28 €	3450	21.666,00 €
Càterring hores auxiliar de cuina	12,44 €	141	1.754,04 €
Caiaç	8,50 €	600	5.100,00 €
Material fungible			1.000,00 €



TOTAL		96.239,90 €
-------	--	-------------

Despeses generals (13%)	12.511,19 €
Benefici industrial (6%)	5.774,39 €
Preu anual del contracte	114.525,48 €
IVA (10%)	11.452,55 €
Preu anual del contracte IVA inclòs	125.978,03 €

Per calcular el cost hora monitoratge i direcció s'ha tingut en compte les taules salarials IV del conveni de lleure i el 34% de la seguretat social de l'empresa, veure quadre III.

Per calcular el cost hora per al servei de càteríng s'ha tingut en compte les taules salarials VI del conveni col·lectiu del sector de la indústria, hostaleria i turisme 2023 i el 34% de la seguretat social de l'empresa, veure quadre IV. Per calcular el càteríng àpat s'ha tingut en compte la RESOLUCIÓ EDU/843/2023, de 9 de març, pel qual es determina el preu màxim de la prestació del servei escolar de menjador dels centres educatius de titularitat del Departament d'Educació, punt 1. a.

Per calcular el material fungible s'ha tingut en compte en els precedents en realitzar altres casals d'estiu municipals a Salt i per al caíac, s'ha calculat dividint el preu de grup per persona incloent el 21% d'IVA.

Quadre III. Estudi cost preu hora llicitació casals estiu municipals

Hores anuals segons conveni 1695
Taules salarials IV conveni lleure. A partir del 1 de setembre 2023

El conveni col·lectiu que s'ha pres de referència als efectes de determinar els costos del personal que executarà el contracte és el Conveni Col·lectiu del sector del Lleure educatiu i sociocultural de Catalunya vigent (codi de conveni núm.) i el conveni col·lectiu del sector de la indústria, hostaleria i turisme 2023 (número 9000275011992) de conformitat amb els costos del personal a subrogar, del qual s'han utilitzat com a referent les categories i grups professionals determinats en el Plec de prescripcions tècniques per fer una estimació de l'equip de treball necessari per portar a terme la prestació del servei, sens perjudici del conveni que resulti d'aplicació. El Conveni no preveu desagregació per raó de gènere.

Concepte	Coordinador/a activitats (Grup III. Personal d'intervenció)	Monitor/a a d'educació en el lleure (Grup III. Personal d'intervenció)
Sou brut anual	19.337,51 €	16.592,83 €
cost/hora	11,41 €	9,79 €
34% SS empresa	3,88 €	3,33 €



cost/hora total	15,29 €	13,12 €
-----------------	---------	---------

Aquests preus unitaris/hora per categoria serviran per calcular, si s'escau, l'import de la modificació contractual. Atès que els licitadors indicaran el percentatge de baixa que si s'escau s'ofereix respecte del pressupost base de licitació, el preus unitaris que es tindran en compte per la modificació seran els enumerats anteriorment, aplicant-lo el mateix percentatge de baixa de l'oferta sobre el pressupost base de licitació.

Quadre IV. Càlcul cost anual servei càterinq casals estiu municipals (IVA exclòs)

Conveni col·lectiu del sector de la indústria, hosteleria i turisme 2023 (número 9000275011992)

Concepte	Unitats	Preu unitari	Total anual
Menús mes de juny	250	6,28 €	1.570,00 €
Menús mes de juliol	1900	6,28 €	11.932,00 €
Menús mes d'agost	1300	6,28 €	8.164,00 €
Hores auxiliar de cuina 1 (3h dia)	141	12,44 €	1.754,04 €
			0,00 €
TOTAL			23.420,04 €

Costos personal ASL (Nivell VI E)

Categori professional	Sou mensual*	Salari anual (in-clou PPEE)	Preu hora (1791 h. anuals s/c)	Cost em-presa 34%	Total preu hora
Nivell 6 E	1.311,44 €	16.620,48 €	9,28 €	3,16 €	12,44 €

*Inclou plus roba+ mantenció+transport
hores anuals s/conveni 1791

*Unitats hores auxiliar= 47 dies *3h
dia

Plusos	Mensual	Anual
Transport	13,29	159,48
Roba	14,23	170,76
Manuten-ció	46,08	552,96
Total		883,2

En el supòsit que sigui necessari modificar el contracte per l'increment del servei de càterinq, s'aplicaran els preus unitaris previstos. Atès que els licitadors indicaran el percentatge de baixa que si s'escau s'ofereix respecte el pressupost base de licitació, els preus unitaris que es tindran en compte per la modificació seran els enumerats anteriorment, aplicant-lo el mateix percentatge de baixa de l'oferta sobre el pressupost base de licitació.

El pressupost base de licitació és la despesa màxima que pot comprometre l'òrgan de contractació en relació al contracte.

De conformitat amb l'Informe 1/2021, de 18 de febrer, de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Comunitat de Madrid, pel càlcul dels costos laborals s'ha tingut en compte el conveni col·lectiu anteriorment esmentat, essent el preu del contracte adequat al mercat i a les necessitats de l'òrgan de contractació per poder dur a terme el servei, tal com exigeix l'article 100.2



de la LCSP, sens perjudici que existeix l'obligació de subrogar personal, els costos del qual es troben desglossats en el corresponent annex 7 del PCAP.

Quadre V. Càlcul cost servei en el supòsit de pròrroga contractual

El contracte preveu la possibilitat d'acordar dues pròrrogues d'un any cadascuna d'elles. En el supòsit que l'òrgan de contractació acordi la pròrroga contractual, els costos previstos seran els següents:

Concepte	Coordinador/a ac-tivitats	Monitor/a
Sou brut anual	20.014,31 €	17.173,56 €
cost/hora	11,81 €	10,13 €
34% SS empresa	4,01 €	3,44 €
cost/hora total	15,82 €	13,57 €

Concepte	Preu unitari	Uni-tats anuals màx	Total
Monitoratge	13,57 €	4188	56.831,16 €
Direcció	15,82 €	770	12.181,40 €
Càtering apats	6,28 €	3450	21.666,00 €
Càtering hores auxiliar de cuina	12,44 €	141	1.754,04 €
Caiac	8,50 €	600	5.100,00 €
Material fungible			1.000,00 €
TOTAL			98.532,60 €

Despeses generals (13%)	12.809,24 €
Benefici industrial (6%)	5.911,96 €
Preu anual del contracte	117.253,80 €
IVA (10%)	11.725,38 €
Preu anual del con-tracte IVA inclòs	128.979,18 €



En aquest cas, el contracte es prorrogarà aplicant sobre el total el mateix percentatge de baixa que el licitador hagi ofert respecte del pressupost base de licitació per l'any de durada inicial del contracte.

En el supòsit que durant la pròrroga contractual es produeixi la modificació del contracte, s'aplicaran els preus unitaris previstos, aplicant el mateix percentatge de baixa ofert sobre el pressupost base de licitació.

B.2. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul:

El Valor Estimat del Contracte (VEC), en base el preu anual del contracte, la seva durada (1 any), més la possibilitat de dues pròrroques per un any més cadascuna d'elles i una possible modificació del contracte per un valor del 20%, s'estima en **418.839,70€** IVA exclòs.

PBL any de durada del contracte	Pròrroga 1 any	Pròrroga 2 any	1+1+1	20% modificació	Total VEC
114.525,48 €	117.253,80 €	117.253,80 €	349.033,08 €	69.806,62 €	418.839,70 €

B.3 Preu del contracte

El preu del contracte serà el que resulti de l'oferta que realitzi l'empresa adjudicatària, en virtut de la qual l'adjudicatari s'obliga a prestar els serveis, de forma successiva i pel preu global assenyalat en la seva oferta (percentatge de baixa) i indicarà, com a partida independent, l'import de l'IVA.

Els licitadors hauran d'indicar en la seva oferta el percentatge de baixa que ofereixen, si s'escau, respecte del pressupost base de licitació per l'any de durada del contracte, indicant, si és el cas, el percentatge d'IVA a aplicar. El percentatge de baixa que el licitador hagi ofert respecte del pressupost base de licitació s'aplicarà proporcionalment sobre el pressupost base de licitació per l'anualitat prevista del contracte, així com, en el supòsit que es procedeixi a la pròrroga del contracte, també s'aplicarà el mateix percentatge de baixa sobre l'import de la pròrroga establert en el present PCAP.

En tot cas, únicament es realitzarà el pagament pels serveis efectivament prestats.

S'entendrà, amb caràcter general, que en el preu proposat per l'adjudicatari s'hi inclouen totes les despeses que aquest hagi de dur a terme per a l'acompliment de les prestacions contractades, com són beneficis, assegurances, transports, taxes, tota mena de tributs i també el personal i material necessaris per portar a terme el servei i, en general, les que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec i el de prescripcions tècniques a les que s'ha de donar compliment durant el termini d'execució del contracte.

El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos en l'article 100 i concordants de la LCSP.

C. Existència de crèdit

C.1. Aplicació pressupostària:

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva a càrrec de l'aplicació pressupostària 46.33710.22799 amb el següent desglossament per cada un dels exercicis pressupostaris.

Aquest contracte per la seva durada comporta que s'imputi a diferents exercicis pressupostaris.



Ara bé, l'execució del contracte comprèn els mesos d'abril a setembre. És per això que la totalitat de la despesa pel primer any de durada del contracte s'imputa a l'annualitat del 2024.

EXERCICI	APLICACIÓ	DENOMINACIÓ FUNCIONAL	DENOMINACIÓ ECONÒMICA	IMPORT (IVA INCLÒS)
2024	46.33710.22799	Casals	Tr. Realitzats per altres empreses	125.978,03 €

C.2. Expedient d'abast plurianual:

D'acord amb l'article 174.1 del Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, l'autorització o realització de les despeses de caràcter plurianual, es subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos. Pel que cal condicionar la despesa a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost per a les anualitats que correspongui.

Reajustament de despesa: Aquesta despesa respon a les previsions dels plecs. De conformitat amb l'article 96 del Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, la despesa del present contracte es reajustarà en els casos legalment previstos, entre ells, en el cas que els tràmits del procediment de licitació i la formalització del contracte no s'haguessin conclòs a la data prevista d'inici dels treballs objecte del contracte previstos en els plecs es reajustarà el termini a la data prevista de l'inici efectiu del contracte i es procedirà al reajustament de la despesa corresponent.

D. Termini de durada del contracte i d'execució

D.1 Durada del contracte

El contracte tindrà una durada inicial d'un any que s'iniciarà a la data de la seva formalització més dues possibles pròrrogues d'un any cadascuna d'elles (1+1+1).

La pròrroga l'acordarà l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresari sempre que el seu preavís es produeixi com a mínim amb una antelació de dos mesos a la finalització del termini de durada del contracte. En cap cas es podrà prorrogar el contracte pel consentiment tàcit de les parts.

D.2 Termini d'execució

Durant l'execució, el contracte tindrà els següents terminis parcials:

Mes juny: programació dels Casals i reunions de coordinació amb els serveis tècnics de l'Ajuntament.

Última setmana de juny, juliol i agost: execució dels Casals i reunions de seguiment quinzenal amb els tècnics de l'àrea de joventut i lleure (com a mínim).

31 d'agost: finalització dels casals d'estiu.

Setembre: reunió d'avaluació amb els serveis tècnics de l'Ajuntament

Per tant, el termini d'execució del contracte inclou el període comprès entre el mes de juny fins al mes de setembre.

En el supòsit que el contracte es formalitzi amb posterioritat a l'1 de juny de 2024, l'inici del termini d'execució serà la data de formalització del contracte, finalitzant igualment el contracte al setembre. En cas de pròrroga del contracte i que es modifiqui el termini d'execució d'aquest, es comunicarà a l'empresa adjudicatària del contracte.

SIGNATURES

1.- MARTA FELIP TORRES ((Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat per la Junta de Govern - Local en sessió celebrada el dia 15 d'abril de 2024. LA SECRETÀRIA)), 16/04/2024 14:27:34

Ajuntament
de Salt**E. Variants**

No s'admeten.

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació del contracte

Tramitació: Ordinària (art. 116 i següents de la LCSP)
Procediment: Obert (art. 156 i concordants de la LCSP)
Tramitació electrònica: Sí

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, la Mesa de contractació admetrà les proposicions presentades fora del termini sempre hi quan l'AOC hagi comunicat la incidència i la proposició hagi estat presentada dins d'un període de temps equivalent al comunicat per la pròpia AOC.

G. Solvència i classificació empresarial**G.1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional:****a) Solvència econòmica i financera**

De conformitat amb l'article 87 de la LCSP, l'acreditació de la solvència econòmica i financera de l'empresari s'haurà d'acreditar per un dels següents mitjans:

1.- El volum anual de negocis de les empreses licitadores, referit al millor exercici dintre dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici de les activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes haurà de ser, com a mínim, una vegada i mitja el valor anual mig del contracte. Així doncs, l'import mínim de la solvència econòmica i financera serà de 209.419,85€ IVA exclòs.

Per a l'acreditació de la solvència econòmica i financera, si l'empresari està inscrit en el registre mercantil ho acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en aquest Registre. En cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

Les empreses que, per la seva prompte creació, encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil i els empresaris individuals acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant la presentació del model 390 (declaració anual d'IVA) o bé el model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora o contractista individual sigui inferior a tres anys, el requeriment d'acreditació del volum anual de negocis es podrà referir al període efectiu d'activitat de l'empresa. En el cas de què aquesta data sigui inferior a un any el requeriment serà proporcional.

En tot cas, la inscripció en el RELI o ROLECE acreditarà, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresa.

2.- Tenir contractada una assegurança d'indemnització per riscos professionals, que cobreixi els riscos tant civils com professionals que se'n puguin derivar de l'execució del contracte, amb un termini mínim de vigència per la durada del contracte i les seves possibles pròrrogues, fins a la liquidació del contracte i un capital mínim assegurat de 300.000,00 € per víctima i 1.200.000 euros per sinistre.

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN SERVEIS A LA PERSONA I COMUNITARIS	REFERÈNCIA GENE2024001917
Codi Segur de Verificació: ec06a99b-a197-4530-8e39-f1fe174bbed5 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171557_2024_2508428 Data d'impressió: 16/04/2024 14:44:00 Pàgina 13 de 76		
SIGNATURES 1.- MARTA FELIP TORRES ((Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat per la Junta de Govern - Local en sessió celebrada el dia 15 d'abril de 2024. LA SECRETÀRIA)), 16/04/2024 14:27:34		



S'acreditarà mitjançant el document justificatiu de subscripció de la pòlissa i rebut de pagament de la pòlissa en vigor. En el supòsit que la vigència de la pòlissa sigui inferior a la durada del contracte, caldrà presentar una declaració responsable en què es compromet a aportar, la corresponent renovació, quan procedeixi, per tal de garantir que l'assegurança es mantingui vigent tota la durada del contracte.

b) Solvència tècnica o professional:

De conformitat amb l'article 90 de la LCSP, la solvència tècnica o professional mínima de l'empresari per executar aquest contracte s'haurà d'apreciar tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, d'acord amb els mitjans següents:

De conformitat amb l'article 90.3 de la LCSP, atès que es tracta d'un contracte que requereix aptituds específiques en matèria social, caldrà disposar d'una estructura empresarial adequada per a l'execució del contracte que compti amb el personal i l'equip humà necessari, tal i com es detalla en el plec de prescripcions tècniques particulars i en el que el personal responsable de l'execució del contracte compleixi els requisits següents:

- Cadascun dels casals haurà de comptar durant tota la seva realització, amb l'equip de dirigents (equip educatiu) que estableix el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys. Els monitors hauran de disposar del diploma de monitor/ora d'activitats de lleure infantil i juvenil autoritzat a exercir aquesta funció en colònies, casals, campaments, rutes, camps de treball, etc. Per obtenir el diploma cal haver superat el curs de monitor/ora d'activitats de lleure infantil i juvenil, que es pot realitzar a qualsevol de les escoles d'educadors en el lleure infantil i juvenil autoritzades per la Direcció General de Joventut. El número de monitors necessari és l'especificat en el punt 9 del present plec de prescripcions tècniques.
El número mínim de personal necessari que ha de tenir l'empresa és:
 - Directors/es: 2
 - Monitors/es: 12
 - Vetlladors/es: 5

La indicació del personal directiu i tècnic o de les unitats tècniques integrades, encarregats de la coordinació i execució del contracte, s'acreditarà mitjançant una relació del contractista on s'inclourà la indicació concreta i el currículum del personal directiu i tècnic o unitats tècniques que executaran el contracte que haurà d'especificar les titulacions acadèmiques o professionals que posseeixin de conformitat amb el que preveu el plec de prescripcions tècniques. Caldrà aportar la documentació acreditativa de la titulació mínima requerida.

En tot cas, la inscripció en el RELI o ROLECE acreditarà, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra, les condicions de solvència tècnica i professional de l'empresa.

S'admet que els empresaris puguin acreditar la solvència necessària mitjançant la solvència i recursos d'altres entitats que no es trobin amb cap supòsit de prohibició per contractar i amb independència dels vincles que tinguin amb elles, sempre i quan demostrï que durant la vigència del contracte disposarà efectivament dels mitjans i solvència d'aquella entitat.

G.2. Classificació empresarial:

De conformitat amb el que estableix l'article 77.1.b) LCSP no es requereix classificació.

G.3 Adscripció de mitjans personals a l'execució del contracte:



No procedeix.

G.4. Habilitació professional o empresarial

Sí, en els termes següents:

- L'empresa haurà d'estar inscrita al Registre sanitari d'indústries i productes alimentaris de Catalunya (RSIPAC).
- L'empresa acreditarà segons la corresponent acta d'inspecció de la Agència de Protecció de la Salut, del Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya, estar al corrent de les exigències de la normativa aplicable en matèria d'higiene alimentària, d'higiene dels aliments d'origen animal i de plats preparats així com que en la implantació dels autocontrols no presenta cap deficiència respecte de la neteja i desinfecció, control d'aigua, control de plagues, control de proveïdors i traçabilitat, control d'al·lèrgens, control de residus i control de temperatures.

En el supòsit que el proposat adjudicatari tingui previst subcontractar aquest servei, haurà d'acreditar que l'empresa subcontractista compleix amb l'habilitació professional i/o empresarial corresponent.

G.5 Comitè d'experts

No procedeix.

H Criteris d'adjudicació

En compliment del que estableix l'article 146.2 LCSP, s'ha escollit una pluralitat de criteris d'adjudicació, tots ells vinculats a l'objecte del contracte. Es considera convenient que per tal de garantir que el servei es desenvolupi de manera eficient i de qualitat es doni rellevància als criteris qualitatius.

H.1 Criteris d'adjudicació: fins a 100 punts

S'atorgarà una puntuació de fins a 100 punts, dels quals 48 s'assignen amb criteris amb judici de valor i 52 punts amb criteris automàtics.

A) Criteris amb judici de valor: fins a 48 punts

Les empreses hauran de presentar un projecte educatiu que haurà de tenir una extensió no superior a 20 pàgines de format PDF, i desenvoluparà els apartats que es detallen a continuació. Aquesta proposta ha d'estar adaptada als requisits que com a mínim s'exigeixen en el plec de prescripcions tècniques particulars.

Les empreses que no presentin el projecte educatiu (màxim 48 punts), o aquest estigui totalment en blanc, resultaran excloses de la licitació, atès que és essencial poder conèixer i valorar el projecte educatiu que contingui les especificacions de com es prestarà el servei.

Projecte educatiu	Fins a 48 punts
Centre d'interès i metodologia de treball. Es valorarà: - L'originalitat del centre d'interès de cada casal - La metodologia utilitzada per desenvolupar les activitats - Les propostes que afavoreixin la motivació a la participació d'infants i joves.	10 punts



**Ajuntament
de Salt**

- Que el centre d'interès sigui motivador, significatiu i transformador. - Que les activitats estiguin adaptades en funció dels objectius pedagògics que es volen treballar. - Que les activitats siguin lúdiques, variades, esportives, segures, motivadores, amb intencionalitat pedagògica, adaptades a les situacions en què el grup es pugui trobar i obertes a l'exterior. - Que el programa contempli propostes per fomentar la utilització de mitjans de transport respectuosos amb el medi ambient. - Que es treballi de forma transversal l'alimentació saludable - Les propostes per complir les mesures de seguretat i salut relacionades amb el COVID-19	
Organització dels recursos humans Es valorarà - La proposta d'organització interna dels casals amb la descripció de l'organigrama, les funcions i els càrrecs dels seus integrants - La coordinació i el seguiment intern i amb els diferents agents. - Els criteris de selecció dels equips de monitors i monitores, valorant que coneguin el municipi de Salt. - La proposta d'adaptació dels equips de monitors als diversos grups d'infants tenint en compte la inclusió d'infants amb necessitats educatives específiques - La proposta de resolució d'incidències	5 punts
Planificació de les activitats i el pla quinzenal Es valorarà: - La justificació del programa de treball quinzenal - Que la planificació d'activitats segueixi els objectius generals i específics - La descripció de totes les activitats que es desenvoluparan - La varietat i originalitat de les activitats programades. - La descripció i l'originalitat de les sortides setmanals - Que les activitats planificades respectin el medi ambient	5 punts
Actuacions dirigides a vincular el municipi de Salt Es valorarà - Que el programa contingui activitats vinculades amb/en el municipi - Que el programa contempli propostes per donar a conèixer l'activitat a la ciutadania	5 punts
Pla de comunicació amb les famílies Es valorarà: - La descripció de tots els canals de comunicació amb les famílies en totes les fases (abans, durant i després de l'inici dels casals). - Que els canals de comunicació fomentin una comunicació fluida i constant amb les famílies	5 punts
Proposta d'un sistema d'avaluació Es valorarà: - Que el sistema d'avaluació estigui en consonància amb els objectius que es volen avaluar - Que s'estableixi un sistema d'indicadors quantitatius i qualitatius i els criteris a tenir en compte per avaluar. - Que els indicadors i criteris proposats siguin realistes i assolibles. - La utilització d'eines per avaluar	8 punts
Millores sense cost per l'ajuntament Activitats sense cost addicional	10 punts



Es valorarà:	
- Que el programa contingui propostes de sortides atractives i excursions que complementin el projecte educatiu. (fins a 2 punts). - La relació i quantificació econòmica de recursos i materials propis que aportin el licitador en la producció i l'organització dels casals. (fins a 2 punts) - La presentació de compromisos i aliances adquirits amb agents socials i culturals de la ciutat que afavoreixi un desenvolupament enriquidor i amb una visió de la ciutat educadora, de les activitats programades en el projecte tècnic. (fins a 2 punts) - La proposta de formació complementària dels equips de monitores i monitors amb indicació de continguts i calendari. (fins a 2 punts) - El desenvolupament d'una proposta d'activitat amb pernocta. (fins a 2 punts)	

B) Criteris avaluable automàticament: fins a 52 punts

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició més avantatjosa seran, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

1. Percentatge de baixa respecte del pressupost base de licitació del contracte: fins a 38 punts

En cap cas aquesta millora econòmica podrà ser en detriment dels salaris dels treballadors que participin a la prestació del servei.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el percentatge de baixa més elevat respecte el pressupost base de licitació per l'any de durada del contracte i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula:

$$P = (OV/OMA) * MP$$

On

P= puntuació de l'oferta que es valora

OMA= oferta més avantatjosa.

OV = oferta a Valorar

MP = màxima puntuació.

La fórmula matemàtica utilitzada, de conformitat amb l'article 146.2 de la LCSP és la lineal de manera que obtindrà la major puntuació l'oferta que presenti la baixa més gran respecte el pressupost base de licitació.

L'empresa haurà d'indicar, si s'escau, el percentatge d'IVA a aplicar.

El percentatge de baixa ofert pel licitador s'aplicarà proporcionalment sobre el pressupost base de licitació per l'anualitat prevista, així com, en el supòsit que es procedeixi a la pròrroga del contracte, també s'aplicarà el mateix percentatge de baixa sobre l'import de la pròrroga establert en el present PCAP.

En el supòsit de modificació contractual, també s'aplicarà el percentatge de baixa sobre els preus unitaris previstos per hora i per categoria.

SIGNATURES

1.- MARTA FELIP TORRES ((Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat per la Junta de Govern - Local en sessió celebrada el dia 15 d'abril de 2024. LA SECRETARIA)), 16/04/2024 14:27:34



Ajuntament
de Salt

2. Ampliació de l'horari d'acollida: fins a 7 punts

S'atorgarà la següent puntuació a l'empresa licitadora que pugui oferir un horari d'acollida abans de l'hora d'inici (entre les 8h i les 9h) dels casals d'estiu:

- La proposta que amplii l'horari en 1h: 7 punts
- La proposta que amplii l'horari en 45m: 5 punts
- La proposta que amplii l'horari en 30m: 3,5 punts
- La proposta que amplii l'horari en 15m: 1,75 punts
- La proposta que ampli l'horari en menys de 15 min: 0 punts

3. Temps de resposta per a la cobertura de baixes del personal destinat al servei: fins a 7 punts

Es valorarà el temps de resposta per a la cobertura de baixes del personal destinat al servei per sota del que s'ha previst al punt 14.1.9 del PPT. Les empreses que ofereixin un temps de resposta igual o superior a 24 hores obtindran 0 punts.

S'ha escollit aquest criteri per minimitzar els períodes en què la dotació de personal destinada al servei pugui veure's reduïda com a conseqüència de baixes laborals, entenent que mantenir aquesta dotació al màxim de constant i sostinguda contribueix a la qualitat de la prestació.

- Temps de resposta entre 1 i 8 hores: 7 punts
- Temps de resposta entre 9 i 16 hores: 4,5 punt
- Temps de resposta entre 17 i 23 hores: 2 punts
- No redueix el temps de resposta previst al plec tècnic: 0 punts.

I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

Es considerarà oferta desproporcionada l'oferta econòmica que es trobi en els supòsits següents, de conformitat amb l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de les Administracions Públiques:

- Quan , hi concorri un licitador la que sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
- Quan hi concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altre oferta.
- Quan hi concorrin tres o més licitadors, la que sigui inferior en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, s'exclourà per el còmput de la mitja l'oferta de quantitat més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a l'esmentada mitja. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada a la baixa superior a 25 unitats percentuals.

L'únic criteri que es tindrà en compte pel càlcul de les ofertes desproporcionades serà l'oferta econòmica.

J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries

Les empreses licitadores hauran d'adjuntar en el sobre A l'**Annex 5** relatiu al model de declaració responsable d'allotjament de dades a presentar pels licitadors.



L'empresa o les empreses proposada/es adjudicatària/es, durant el requeriment previ a l'adjudicació hauran de presentar l'**Annex 6** relatiu al model de declaració responsable d'allotjament de dades a presentar pel proposat adjudicatari.

K. Garantia definitiva

Sí: Import: 5% del preu final ofertat, exclòs l'IVA, de conformitat amb el que estableix l'article 107.1 de la LCSP.

L. Condicions especials d'execució i obligacions essencials

Condicions especials d'execució

1. De protecció de dades de caràcter personal i tractament de dades personals

Atès que per l'execució del contracte el contractista haurà de tractar dades personals per compte de l'òrgan de contractació, d'acord amb la disposició addicional 25 apartat 2 de la *Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic* el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament, en el sentit de l'article 4.8 del Reglament general de protecció de dades, assumint les obligacions establertes a l'article 28 del Reglament i a l'article 33 LOPDGDD. Seguirà de manera estricta les instruccions de l'òrgan de contractació en relació al tractament de les dades, mesures de seguretat, atenció a l'exercici dels drets de les persones interessades, confidencialitat i resta d'obligacions previstes a l'esmentada normativa. El contractista, en qualitat d'encarregat del tractament, destinarà les dades exclusivament a la finalitat de prestar els serveis encarregats.

En el cas que es subcontractessin treballs propis de l'encàrrec de tractament, el subcontractista quedarà obligat només davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració, de conformitat estrictament amb els documents descriptius del contracte i als termes del contracte. El coneixement per part de l'Administració dels subcontractes celebrats o les autoritzacions a la subcontractació que atorgui, no alteraran la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Vist que cal especificar si el tractament de dades per part del contractista, actuant en qualitat d'encarregat del tractament, s'efectuarà en servidors propis o contractats a l'efecte pel contractista, en compliment de l'article 122.2.e de la *Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic* en la presentació de l'oferta els licitadors informaran de si els servidors seran els de l'Ajuntament o seran propis i si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests servidors, així com el nom o el perfil empresarial, fent referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes d'acord amb el model que figura a l'Annex 5 del PCAP. Així mateix, abans de la formalització del contracte, el proposat adjudicatari presentarà una declaració responsable en la qual informará de la ubicació dels servidors i dels serveis que es prestaran associats a aquests servidors, d'acord amb el model que figura a l'Annex 6 del PCAP.

2. En matèria social

L'empresa adjudicatària del servei afavorirà amb mesures concretes la conciliació de la vida personal, laboral i familiar que es compromet a aplicar per al personal a adscriure al contracte ja sigui mitjançant la flexibilització dels horaris laborals, ajust socials i altres mesures similars que responguin a aquest objectiu.

Per altre costat, l'empresa adjudicatària no utilitzarà un llenguatge sexista en cap documentació escrita ni visual relacionada amb el contracte, i durà a terme totes les accions necessàries per tal que durant tota l'execució del contracte es respecti la igualtat de tracte i no discriminació per raó de gènere o d'orientació sexual, identitat sexual, expressió de gènere i característiques sexuals.

SIGNATURES

1.- MARTA FELIP TORRES ((Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat per la Junta de Govern - Local en sessió celebrada el dia 15 d'abril de 2024. LA SECRETARIA)), 16/04/2024 14:27:34

Ajuntament
de Salt**Obligació essencial del contracte**

De conformitat amb l'article 57 de la Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de Protecció Integral a la Infància i l'Adolescència davant la violència, és un requisit per poder accedir i exercir qualsevol professió, ofici i activitat que impliqui contacte habitual amb persones menors d'edat, el no haver estat condemnat per sentència ferma per qualsevol delictes contra la llibertat i indemnitat sexual tipificats en el títol VIII de la Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal, així com qualsevol delictes de tràfic d'éssers humans tipificat en el títol VII bis del Codi Penal. A tal efecte, serà necessari acreditar aquesta circumstància mitjançant l'aportació d'una certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals.

A tal efecte, en el moment de presentar l'oferta, el licitador haurà de presentar la declaració responsable que consta com Annex 8 del PCAP i s'estableix com a obligació essencial del contracte que, una vegada iniciada la prestació, l'empresa adjudicatària haurà de presentar els certificats negatius del Registre Central de delinqüents sexuals del personal que executarà al servei en el termini màxim de 7 dies hàbils a comptar des de l'inici de prestació del servei.

En el supòsit que es produeixi un canvi de personal que prestarà el servei, caldrà aportar el corresponent certificat negatiu.

M. Pagament i presentació de factures

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent. El preu es determinarà en euros.

El contractista presentarà 3 factures relatives a la gestió dels Casals municipals d'estiu de lleure o esportiu de l'Ajuntament de Salt a finals dels mesos de juliol, agost i setembre.

El seu pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Salt, en els terminis establerts en l'article 198.4 de la LCSP, sense perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar al registre de factures de l'Ajuntament de Salt situat a l'àrea de Serveis Econòmics, identificant el contracte administratiu **relatiu a la gestió del servei dels casals d'estiu de lleure o esportiu de l'Ajuntament de Salt (exp 2024F035000007)**.

En el cas que l'adjudicatari es trobi incurs en l'obligatorietat d'emetre factura electrònica en els termes de la llei 25/2013, de 27 de desembre, la factura haurà de reunir els requisits tècnics establerts en aquesta norma, i s'haurà de presentar al Registre de factures electròniques de l'Ajuntament de Salt: <https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=27>

Als efectes de la factura electrònica, s'informa que la unitat tramitadora és Serveis Econòmics, Registre de factures electròniques de l'Ajuntament de Salt,

Oficina comptable: L 01 17 1557

Òrgan gestor: L 01 17 1557

Unitat de tramitació: L 01 17 1557

Òrgan de contractació: Junta de Govern Local

Destinatari: Servei gestor del contracte: Àrea de Joventut i Lleure



L'Administració tindrà l'obligació d'abonar el preu dins dels 30 dies següents a la data d'aprovació de la factura, segons l'art. 198.4 de la LCSP.

N. Modificacions del contracte previstes

D'acord en el previst en els articles 203 a 207 de LCSP, el present contracte es podrà modificar per la necessitat d'incrementar el nombre màxim de les unitats anuals previstes: hores de monitoratge, direcció, auxiliar de cuina, àpats càtering o sessions de caiac. La modificació del contracte no podrà superar el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs.

Per tal de calcular la modificació contractual, es tindran en compte els preus unitaris/hora per categoria establerts de l'anualitat que correspongui, aplicant el mateix percentatge de baixa que l'adjudicatari, en la seva oferta, hagi realitzat sobre el pressupost base de licitació.

La modificació del contracte no podrà suposar en cap cas l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Les modificacions no previstes només es podran acordar en els casos i amb els límits previstos a l'article 205 de la LCSP i d'acord amb el procediment regulat en l'article 207.

El procediment que s'haurà de seguir per fer efectiva la modificació del contracte és el següent:

- Informe tècnic que motivi la modificació.
- Audiència del contractista per un termini de tres dies hàbils.
- Informe preceptiu de la Secretaria i de la Intervenció de l'Ajuntament.
- Aprovació de la modificació per part de l'òrgan de contractació.
- Reajustament de la garantia definitiva.
- Formalització escrita de la modificació

O. Subcontractació

Ateses les característiques de les prestacions que han estat objecte de valoració i consideració determinant per a l'adjudicació de la millor relació qualitat preu del contracte, no es permet la subcontractació de la prestació principal del contracte.

No obstant, el contractista podrà subcontractar els serveis no principals o substancials del contracte (com per exemple, el càtering o el caiac).

P. Revisió de preus

No es preveu.

Q. Termini de garantia

Sens perjudici de les responsabilitats que es puguin derivar d'acord amb les disposicions generals sobre responsabilitat, la del contractista quedarà extingida **tres mesos després** de que s'hagi finalitzat les prestacions d'aquest contracte previ informe favorable del responsable del contracte, en quin cas, s'aprovarà per l'òrgan de contractació la liquidació del contracte i s'acordarà la cancel·lació de la garantia definitiva d'acord amb el que disposa l'article 106 de la LCSP.

R. Penalitats

SIGNATURES

1.- MARTA FELIP TORRES ((Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat per la Junta de Govern - Local en sessió celebrada el dia 15 d'abril de 2024. LA SECRETÀRIA)), 16/04/2024 14:27:34



L'adjudicatari estarà obligat a complir el contacte dins del termini fixat per a la seva realització i amb el contingut, forma i condicions que s'assenyalen en aquest plec de clàusules, en el plec de prescripcions tècniques i amb les que hagi proposat l'empresa adjudicatària en la seva oferta, sempre que hagin estat acceptades per l'Ajuntament.

D'acord amb les característiques dels plecs tècnics i de la memòria d'aquest contracte es recullen els possibles incompliments i les penalitats a imposar.

En cas d'incompliment serà d'aplicació el contingut dels articles 192 a 196 de la LCSP.

És consideren incompliments les infraccions en què pot incórrer el contractista en la prestació del servei. Aquestes es classifiquen en lleus, greus i molt greus, segons la tipificació que es detalla en aquest apartat.

1.- Son infraccions lleus:

- Manca de puntualitat. S'entén desviar-se més de 10 minuts de l'horari establert en obrir el servei, sense causa justificada.
- La lleugera incorrecció del contractista o del seu personal envers els usuaris, els seus familiars, els companys de treball, els agents de l'autoritat, l'Ajuntament de Salt o els seus representants.
- No tenir cura en la conservació i el manteniment dels mitjans adscrits al servei, inclosos el mal estat de neteja i la presència d'indicacions, anagrames o símbols no autoritzats, si no causa perjudicis greus.
- No comunicar situacions contràries al bon estat de conservació dels mitjans adscrits al servei.
- Les discussions, durant la prestació del servei, entre el personal que l'empresa contractista tingui adscrit.
- Demorar per més de quatre setmanes el lliurament de la documentació requerida per l'Ajuntament de Salt (valoracions mensuals i/o memòries anuals).
- En general, incomplir els deures i les obligacions per negligència o per descuit inexcusables, i també tota infracció no recollida en els dos apartats següents), sempre que el perjudici causat al servei es pugui conceptuar com a lleu.

2.- Són infraccions greus:

- Prestar el servei sense complir les condicions reglamentàries en matèria dels elements de seguretat, higiene i salubritat necessaris per a cada prestació.
- La manca de la consideració o del respecte deguts del contractista o del seu personal envers els usuaris, els companys de treball, els agents de l'autoritat, l'Ajuntament de Salt o els seus representants.
- Causar, per negligència o per mala fe, danys greus en la conservació i el manteniment dels mitjans o del material del servei.
- Modificar el servei sense causa justificada i sense notificació prèvia a l'Ajuntament de Salt.
- L'incompliment injustificat de l'horari del servei.

SIGNATURES

1.- MARTA FELIP TORRES ((Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat per la Junta de Govern - Local en sessió celebrada el dia 15 d'abril de 2024. LA SECRETÀRIA)), 16/04/2024 14:27:34



**Ajuntament
de Salt**

- L'incompliment de qualsevol compromís considerat com a criteri d'adjudicació, en el cas que no fos determinant per resultar adjudicatària de la licitació.
- L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral i els retards en els pagaments dels salaris, quan no sigui considerat incompliment molt greu.
- L'impagament, de fins a dues mensualitats, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació.
- L'aplicació per part del contractista de condicions salarials inferiors a les derivades de conveni col·lectiu sectorial aplicable als treballadors que estiguin participant en la prestació.
- En general, l'incompliment amb negligència, culpa o dol de les ordres procedents de l'Ajuntament de Salt relatives als deures i les obligacions pròpies del contractista, i també tota infracció no recollida en aquesta clàusula però que causi un perjudici al servei que es pugui conceptuar com a greu.

3.- Són infraccions molt greus:

- Prestar el servei mitjançant un tercer no autoritzat.
- El retard en l'inici de la prestació del servei, després d'haver estat adjudicat definitivament, si no hi ha una causa de força major.
- Cedir, subrogar, traspasar, arrendar o establir qualsevol gravamen que afecti totalment o parcialment el servei, sense obtenir abans el consentiment de l'Ajuntament de Salt en la forma prevista en aquest plec.
- Ocupar o dedicar els mitjans o materials afectes al servei de forma exclusiva en usos o tasques diferents dels propis del servei objecte del contracte, acceptant qualsevol mena de contraprestació o remuneració.
- Prestar el servei en condicions que poden afectar la seguretat de les persones, amb perill greu i directe.
- Incomplir les obligacions socials o fiscals.
- L'abandonament del servei, les paralitzacions i les interrupcions en la prestació del servei d'un dia o més, si no hi ha una causa de força major.
- Incomplir l'obligació d'atendre els serveis mínims en cas de vaga.
- Obstruir la inspecció del servei o d'algun dels seus elements.
- L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral i els retards reiterats en els pagaments dels salaris, quan sigui greu i dolosa.
- L'impagament de més de dues mensualitats, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació.
- L'aplicació greu i dolosa, per part del contractista, de condicions salarials inferiors a les derivades de conveni col·lectiu sectorial aplicable als treballadors que estiguin participant en la prestació.
- L'incompliment de qualsevol compromís considerat com a criteri d'adjudicació, en el cas que fos determinant per resultar adjudicatària de la licitació.
- En general, incomplir amb negligència, culpa o dol les ordres procedents de l'Ajuntament de Salt relatives als deures i les obligacions pròpies del contractista, i també tota infracció no

SIGNATURES

1.- MARTA FELIP TORRES ((Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat per la Junta de Govern - Local en sessió celebrada el dia 15 d'abril de 2024. LA SECRETARIA)), 16/04/2024 14:27:34



**Ajuntament
de Salt**

recollida en aquesta clàusula però que causi un perjudici al servei que es pugui conceptuar com a molt greu.

Les penalitzacions que s'imposaran per la comissió dels incompliments indicades anteriorment seran les següents:

- Els incompliments lleus poden ser sancionades amb penalitzacions de fins a un 3% de l'import d'adjudicació del contracte, IVA exclòs.
- Els incompliments greus poden ser sancionades amb penalitzacions de fins a un 6% de l'import d'adjudicació del contracte, IVA exclòs.
- Els incompliments molt greus poden ser sancionades amb penalitzacions de fins a un 9% de l'import d'adjudicació del contracte, IVA exclòs.

Per incompliment de les condicions regulades a l'article 215.2 de la LCSP per a procedir a la subcontratació, així com la manca d'acreditació de l'aptitud del subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontratació, comportarà, com a regla general, la imposició d'una penalitat d'un 20% de l'import del subcontracte.

Així mateix, en cas d'incompliment del pagament en termini al subcontractista o subministrador, tal i com preveu l'article 216 LCSP, comportarà, la imposició d'una penalitat de un 20% de l'import del subcontracte.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència a l'adjudicatària perquè pugui formular les al·legacions que estimi pertinents en un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació de l'Ajuntament de Salt resoldrà.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produïxi resolució del contracte, l'Ajuntament de Salt podrà aplicar les sancions anteriorment descrites.

Per a la imposició de la multa corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació

- La gravetat de la infracció comesa
- La importància econòmica
- L'existència d'intencionalitat
- La naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats
- La reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa
- El nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte
- El benefici obtingut pel contractista.

SIGNATURES

1.- MARTA FELIP TORRES ((Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat per la Junta de Govern - Local en sessió celebrada el dia 15 d'abril de 2024. LA SECRETARIA)), 16/04/2024 14:27:34

**Ajuntament
de Salt**

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

S. Responsable del contracte

Es designa com a responsable del contracte per portar a terme el seguiment i control de la seva execució al Tècnic de Joventut i Lleure, Sr. Gerard Calderón Bertran.

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà l'Àrea de Joventut i Lleure de l'Ajuntament de Salt.

T. Programa de treball

D'acord amb el Plec de prescripcions tècniques.

U. Subrogació de personal

El servei a prestar es regula a partir del Conveni col·lectiu del sector del Lleure educatiu i sociocultural de Catalunya vigent i inclou al seu article 38 el Dret de subrogació en els següents termes: *"El canvi de titularitat en el contracte de prestació de serveis subscrit entre les empreses afectades pel present conveni i els seus clients comporta que la nova empresa adjudicatària del servei o continuadora de l'activitat, ja sigui pública o privada, se subrogui en els drets i obligacions que l'anterior tenia respecte als seus treballadors i socis cooperatius, en el centre de treball que es vegi afectat."*

Per aquesta raó es proposa informar a les empreses que vulguin concórrer aquesta licitació per a l'adjudicació del servei de gestió dels casals d'estiu municipals de la circumstància que el conveni que regula la prestació d'aquest servei inclou el dret de subrogació del personal que presta aquest servei.

L'empresa contractista s'obliga a subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte, d'acord amb la informació sobre les condicions dels contractes respectius que es facilita en l'**Annex 7**.

W. Altra informació

Consultes administratives i tècniques: contractacio@salt.cat i a través del perfil del contractant de l'Ajuntament de Salt: https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/Ajuntament_de_Salt

Tel.: 972 24 91 91

Lloc de presentació de les ofertes a través de l'eina sobre digital del perfil del Contractant de l'Ajuntament: https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/Ajuntament_de_Salt

Web institucional: www.salt.cat



I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1. L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.2. La justificació de la no divisió en lots de l'objecte del contracte consta en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.3. L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A del quadre de característiques**.

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

La necessitat i idoneïtat del contracte queden justificats en la memòria tècnica i en l'**apartat A del quadre de característiques d'aquest plec**.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1. El preu del contracte, tal i com s'indica en l'**apartat B.3 del quadre de característiques**, és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.2. El sistema per a la determinació del pressupost base de licitació del contracte és el que s'indica en l'**apartat B del quadre de característiques** i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

3.3. El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'**apartat B.1 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació.

3.4. El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en l'**apartat B.2 del quadre de característiques**.

3.5. L'aplicació pressupostaria a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'**apartat C.1 del quadre de característiques**.

Quan el termini d'execució del contracte compregui més d'un exercici pressupostari i s'autoritzi la despesa amb abast plurianual, s'ha de fer constar en l'**apartat C.2 del quadre de característiques**.

Quarta. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte i d'execució és el que s'estableix en l'**apartat D del quadre de característiques**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.



El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en l'**apartat D del quadre de característiques**. En aquest cas, la prorroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que es preavisí amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La prorroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

No obstant, de conformitat amb allò establert en l'article 29.4 de la LCSP, quan al venciment d'un contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

A l'extinció del contracte, no es produirà en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com a personal de l'entitat contractant. A tal fi, els empleats o responsables de l'Administració s'abstindran de realitzar actes que impliquin l'exercici de facultats que, com a part de la relació jurídica-laboral, correspon a l'empresa contractista.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

5.1. El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.



5.2. El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en Inexecució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Sisena. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti en l'**apartat E del quadre de característiques**, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen.

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'**apartat F del quadre de característiques**.

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics

8.1. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius a resums escrits o sonsors dels principals elements de la comunicació.

8.2. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procés de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i de l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, i en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició el l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-li la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avis de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avis de notificació.

SIGNATURES

1.- MARTA FELIP TORRES ((Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat per la Junta de Govern - Local en sessió celebrada el dia 15 d'abril de 2024. LA SECRETÀRIA)), 16/04/2024 14:27:34



8.3. D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/Ajuntament de Salt](https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/Ajuntament_de_Salt)

Les empreses que, d'acord amb la clàusula 11 d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avis de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

8.4. Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

SIGNATURES

1.- MARTA FELIP TORRES ((Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat per la Junta de Govern - Local en sessió celebrada el dia 15 d'abril de 2024. LA SECRETARIA)), 16/04/2024 14:27:34



Tal com estableix l'article 22 d'aquest mateix Reglament, la Comissió posa a disposició del públic, mitjançant un canal segur, la informació relativa a les llistes de confiança de cada Estat membre, on es publiquen els serveis de certificació qualificats a admetre. Eina de consulta: <http://tlbrowser.tsl.website/tools/>

Novena. Aptitud per contractar

9.1. Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.

Tanmateix, cal tenir en compte que d'acord amb l'article 72.5 de la LCSP no procedeix declarar la prohibició de contractar quan, en el tràmit d'audiència del procediment corresponent, la persona incursa en una causa de prohibició diferent a la d'haver estat sancionada per sentència ferma per algun dels delictes establerts en l'article 71.1.a) de la LCSP, acreditat el pagament o compromís de pagament de les multes i indemnitzacions fixades per sentència o resolució administrativa de les quals derivi la causa de prohibició de contractar, sempre i quan hagin estat declarades responsables del pagament de la mateixa en la sentència o resolució, i l'adopció de mesures tècniques, organitzatives i de personal apropiades per evitar la comissió de futures infraccions administratives, entre les quals quedarà inclòs l'acollir-se al programa de clemència en matèria de falsejament de la competència.

- Complir amb la classificació o , si s'escau, amb la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte, de conformitat amb l'apartat G.4 del quadre de característiques; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altre per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitat, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de la perfecció de la contracte.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatut o acta fundacional, en què constin les



normes que regulen la seva activitat, inscrit, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'Annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent a per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

9.3. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4. La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.5. Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'aparat "Perfil del licitador".

9.6. Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Desena. Solvència de les empreses licitadores

10.1 Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'**apartat G.1 del quadre de característiques**, bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix **apartat G.1 del quadre de característiques**, o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència, que, si és el cas, s'assenyala en l'**apartat G.2 del mateix quadre de característiques**.



Les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol licitades en l'**apartat G.1 del quadre de característiques** per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

Per acreditar la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica o professional es reconeix plens efectes jurídics a les dades que consten en el certificat d'inscripció al Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el que determina la Disposició addicional segona, apartat 3, de la Llei 2/2014 del Parlament de Catalunya, de 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic; al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de les Administracions Públiques, en els termes establerts en la LCSP.

10.2. Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'**apartat G.3 del quadre de característiques**.

10.3 Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius a títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden concórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

10.4. Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

10.5. En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'**apartat G.1 del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

L'article 75 de la LCSP permet al licitador, incloses les unions temporals d'empresaris (UTE), fer ús de mitjans de solvència de tercers sempre que es demostrï, mitjançant compromís escrit d'aquestes entitats conforme el model establert a l'**Annex 4**, la seva efectiva disposició durant l'execució del contracte i que dites entitats no es trobin incurses en prohibició de contractar. Així mateix, per a la solvència econòmica i financera l'òrgan de contractació pot exigir formes de responsabilitat conjunta, fins i tot solidària, entre el licitador i les terceres entitats en l'execució del contracte. Aquest document caldrà incorporar-lo a l'apartat "Altra documentació" en l'eina del sobre Digital.



II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

11.1. Les empreses licitadores, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en **TRES SOBRES**, en el **termini màxim de 15 dies i 14 hores a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil de Contractant**. No obstant, si l'últim dia del termini és inhàbil s'entendrà prorrogat al dia hàbil següent. El darrer dia de termini per presentar ofertes finalitzarà a les 14:00:00 hores, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 14:01:00 hores en endavant) es consideraran extemporànies. Les empreses han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/Ajuntament de Salt>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/ s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta. Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de que disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin

SIGNATURES

1.- MARTA FELIP TORRES ((Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat per la Junta de Govern - Local en sessió celebrada el dia 15 d'abril de 2024. LA SECRETARIA)), 16/04/2024 14:27:34



a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat (aquesta "caixa forta virtual" compleix amb els requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat establerts en la Disposició addicional dissetena de la LCSP) que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en que l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent, i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca%20ES

És important que les empreses licitadores verifiquin amb antelació suficient que tenen el coneixement requerit de l'eina i que coneixen els requeriments necessaris per presentar oferta.



11.2. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada

Si es fa us d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

11.4. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa a codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa. En tot cas, prevaldrà el que estableixi el quadre de característiques.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

11.5. L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (**sense utilitzar**



eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

En cas que en una licitació es prevegi que l'opció de comprimir o dividir l'arxiu sigui inviable per la mida dels arxius -com per exemple vídeos- les empreses licitadores han de seleccionar l'arxiu de més de 25 Mb no partible sense clicar al botó "xifrar i desar" i, un cop preparada tota l'oferta normalment i tenint l'arxiu de més de 25 Mb i no partible seleccionat però no enviat, han de generar el resum que conté totes les empremtes electròniques adjuntes i enviar-lo. Les empreses han d'aportar l'arxiu en un suport electrònic físic (USB), de manera que l'òrgan de contractació o la mesa podrà comprovar la coincidència de les empremtes electròniques dels documents aportats en aquest suport físic electrònic amb les dels documents seleccionats en l'oferta presentada.

11.6. Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca%20ES

11.7 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o castellà.

11.8. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, la qual haurà de facilitar-se almenys 6 dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

En el cas que el sol·licitat siguin aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, aquestes es podran formular a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avísos de l'espai virtual de la licitació i seran respostes sempre que es formulin en un termini màxim de 2 dies hàbils a la finalització del termini de presentació de proposicions. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

[https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/Ajuntament de Salt](https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/Ajuntament_de_Salt)

11.9. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, a les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.



11.10. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.11. Contingut dels sobres:

CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), la qual s'adjunta com a **Annex 1** a aquest plec i com a plantilla inclosa en l'eina del sobre Digital, mitjançant el qual declaren que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC; que compten amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica; que compta amb les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat; que no està incurs en cap prohibició de contractar; que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha de presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar. En el cas d'integrar la solvència amb mitjans externs caldrà presentar l'**Annex 4** del present PCAP.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.



Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta que ha obtingut la millor puntuació, amb caràcter previ a l'adjudicació. Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi. Aquest document caldrà incorporar-lo a l'apartat "Altra documentació" en l'eina del sobre Digital, segons el model que s'adjunta com a **Annex 3**.

c) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals

Declaració, si s'escau, de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi. El compromís d'adscripció d'aquests mitjans es detallarà a l'apartat iv de la lletra C: Capacitat tècnica i professional del DEUC.

d) Declaració responsable relativa al certificat negatiu del Registre Central de delinqüents sexuals

Les empreses licitadores hauran d'adjuntar l'**Annex 8**, de conformitat amb l'article 57 de la Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de Protecció Integral de la Infància i l'Adolescència davant la violència i l'**apartat L del quadre de característiques del PCAP**.

e) Altra documentació



Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en l'apartat J del quadre de característiques. Aquest document caldrà incorporar-lo a l'apartat "Altra documentació" en l'eina del sobre Digital.

CONTINGUT DEL SOBRE B I, SI ESCAU, DEL SOBRE C

a) Si s'ha establert el preu o un criteri basat en la rendibilitat, com el cost del cicle de vida, com a únic criteri d'adjudicació, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B la seva proposició econòmica.

Si s'han establert diversos criteris d'adjudicació que responen tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots sotmesos a judici de valor o tots qualificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació que conforma la seva oferta.

Si s'han establert diversos criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor, com criteris quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor i en el sobre C la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica. En aquest cas, la inclusió en el sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

b) La documentació relativa als criteris subjectes a judici de valor s'hauran d'incorporar en el sobre B.

c) La proposició econòmica s'ha de formular, si escau, conforme al model que s'adjunta com a **Annex 2** a aquest plec i com a plantilla al sobre C d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital, i les proposicions corresponents a altres criteris d'adjudicació, de valoració automàtica si s'escau, als continguts assenyalats en l'**Annex 2** d'aquest plec corresponents, adjuntant la documentació requerida mitjançant la pestanya *Altra documentació* del sobre digital.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o les persones signants del DEUC.



d) Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i, si s'escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

e) Tal com s'ha assenyalat en l'apartat 4 d'aquesta clàusula, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

11.12 La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

Dotzena. Mesa de contractació

12.1. La Mesa de contractació estarà formada pels titulars i suplents que s'indiquen en el quadre següent:

President/a: Sr. Adrià Martín López, regidor de l'Àrea de Joventut i com a suplent, la la Sra. Estefania Carabellido Bruns, regidora de l'Àrea de serveis a les persones i drets socials.

Vocals:

Titulars	Substituts
Sra. Marta Felip Torres, Secretària de	Sra. Raquel Fauria Soler, Assessora



l'Ajuntament de Salt	jurídica municipal, en substitució de la Secretària
Sra. Anna Costejà i Cros, Interventora de l'Ajuntament de Salt	Sra. Núria Coll Negre, Tècnica d'intervenció, en substitució de la Interventora
Sra. Laura Solà Sánchez, Tècnica de contractació	Sra. Júlia Gómez Moreno, Tècnica de serveis generals

Secretari/a: Sra. Mireia Barbarà Bosacoma, administrativa de Secretaria. i, com a suplent, la Sra. Cristina Casellas Caballero, administrativa de Secretaria.

Els dos primers vocals, amb els corresponents substituïts, són funcionaris de carrera de la Corporació. La tercera vocal i la seva substituïda són funcionàries interines i formaran part de la Mesa atès que actualment l'Àrea de contractació i patrimoni està formada únicament per personal interí, i la seva participació a la Mesa és necessària donat que es tracta del personal amb la deguda qualificació i especialització en matèria de contractació pública.

També s'hi convocarà els tècnics o experts que la Mesa consideri necessaris, que amb veu i sense vot podran participar a les deliberacions.

12.2 La Mesa de contractació obrirà el sobre A, comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes i qualificarà la documentació continguda en el sobre A. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies naturals.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la signatura o en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.



12.3 Els actes d'exclusió en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula trenta-novena.

Tretzena. Comitè d'experts

No procedeix per aquesta licitació, atès que els criteris de valoració automàtics són superiors als criteris subjectes a judici de valor.

Catorzena. Determinació de la millor oferta

14.1 Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'**apartat H del quadre de característiques**.

14.2. Pràctica de la valoració de les ofertes

Si s'ha establert un únic criteri d'adjudicació o diversos criteris d'adjudicació que responguin tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots ells sotmesos a judici de valor o tots quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

De conformitat amb l'article 157.4 de la LCSP, les sessions de la mesa de contractació no es realitzaran en acte públic.

Si s'han establert criteris d'adjudicació avaluables en funció d'un judici de valor conjuntament amb criteris quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses. Posteriorment, es celebrarà un nou acte en el qual es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i, a continuació, s'obriran els sobres C presentats per les empreses.

Posteriorment, es donarà a conèixer a través del perfil del contractant la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i es farà l'acte d'obertura dels sobres C presentats per les empreses.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

SIGNATURES

1.- MARTA FELIP TORRES ((Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat per la Junta de Govern - Local en sessió celebrada el dia 15 d'abril de 2024. LA SECRETARIA)), 16/04/2024 14:27:34



Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Serán exclòses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula trenta-novena.

14.3. En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, seran aplicables els criteris de desempat establert a l'article 147.2 de la LCSP.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

14.4. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'**apartat I del quadre de característiques**.



En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de cinc dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en que han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Públics, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, a bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

15.1 Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'**apartat H del quadre de característiques** i en l'anunci de licitació.

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN SERVEIS A LA PERSONA I COMUNITARIS	REFERÈNCIA GENE2024001917
Codi Segur de Verificació: ec06a99b-a197-4530-8e39-f1fe174bbcd5 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171557_2024_2508428 Data d'impressió: 16/04/2024 14:44:00 Pàgina 44 de 76		
SIGNATURES 1.- MARTA FELIP TORRES ((Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat per la Junta de Govern - Local en sessió celebrada el dia 15 d'abril de 2024. LA SECRETÀRIA)), 16/04/2024 14:27:34		



La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

15.2 Un cop s'elevi la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

En tot cas, l'òrgan de contractació podrà facultar a la mesa de contractació per procedir a efectuar la proposta d'adjudicació i el requeriment de la documentació necessària de manera simultània en la mateixa acta i, posteriorment, aquest acceptarà la proposta de la mesa, acordant l'adjudicació del contracte.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent:

A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent –aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena, acreditant també l'habilitació professional o empresarial.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.
- Documentació acreditativa d'estar al corrent en les seves obligacions amb l'Agència Tributària Estatal i amb la Seguretat Social.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.



- Si s'escau, documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat J del quadre de característiques del contracte**.

A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar la documentació següent, només si no figura inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula onzena d'aquest plec:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Si s'escau, documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat J del quadre de característiques del contracte**

15.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la garantia definitiva i la documentació requerida, si escau, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, ho ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

En el cas que de les dades obtingudes del registre d'empreses licitadores no concordi l'aptitud de contractar (personalitat jurídica o capacitat d'obrar) amb la documentació presentada, en el cas que de les dades obtingudes no s'arribin als mínims de solvència establerts en els plecs, en el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a comprovar la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i, a més, pot donar



lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració responsable o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP

Setzena. Garantia definitiva

16.1. L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'**apartat K del quadre de característiques**.

16.2. Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

a) En metàl·lic, en valors públics o en valors privats, amb subjecció en cada cas, a les condicions reglamentàriament establertes, i d'acord amb els requisits disposats en l'article 55 RGLCAP (Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques) i els models que figuren en els annexos III i IV de l'esmentada norma. El dipòsit en metàl·lic de la garantia s'efectuarà mitjançant una autoliquidació. Els valors o els certificats corresponents, s'hauran de dipositar a la Tresoreria de l'Ajuntament de Salt

b) Mitjançant aval, presentat davant l'òrgan de contractació, en la forma i condicions establertes reglamentàries, i prèviament dipositat a la Tresoreria de l'Ajuntament de Salt, prestat per qualsevol banc, caixa d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, amb estricte compliment del que disposen els articles 56, 58 i l'annex V del RGLCAP, validats per l'assessoria jurídica de la CGD (Caja General de Depósitos) o l'advocacia de l'Estat i intervinguts notarialment.

c) Per contracte d'assegurança de caució celebrat en la forma i condicions que reglamentàriament s'estableixin, d'acord amb els requisits dels articles 57,58 i annex VI RGLCAP, subscrit amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram de caució, prèviament dipositat a la Tresoreria de l'Ajuntament de Salt i havent-se de lliurar el certificat del contracte davant l'òrgan de contractació.

16.3. En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'**apartat K del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

16.4. La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

16.5. En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de la reposició esmentada.

16.6. Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es



mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

16.7. Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

16.8. En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

16.9 D'acord amb l'article 107.2 de la LCSP el plec pot preveure que, en casos especials i, en particular, en cas que l'oferta de l'empresa adjudicatària hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat, hagi de presentar garantia complementària de fins un 5% del preu.

Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Divuitena. Adjudicació del contracte

18.1. Un cop comprovada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària. Si s'ha realitzat el requeriment de documentació, establert a la clàusula quinzena, el termini per acordar l'adjudicació serà el de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figures en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

18.2. La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.



A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic -i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil- que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

D'acord amb el previst en l'article 43.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la notificació s'entén rebutjada quan hagin transcorregut deu dies naturals des de la posada a disposició de la notificació sense que s'accedeixi al seu contingut.

Dinovenena. Formalització i perfecció del contracte

19.1. El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

No obstant això, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

19.2 La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

19.3. Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b) de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

19.4. Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió



amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

19.5. El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

19.6. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

19.7. La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

19.8. Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

19.9. En cas que l'execució del contracte impliqui que l'empresa contractista tracti o accedeixi a dades de caràcter personal caldrà formalitzar, així mateix i dins el mateix termini establert a l'apartat segon d'aquesta clàusula, un contracte amb l'empresa com a encarregada del tractament.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vintena. Condicions especial d'execució i obligacions essencials del contracte

Les condicions especials en relació amb l'execució així com les obligacions que tenen caràcter essencial, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en l'apartat L del quadre de característiques.

Vint-i-unena. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-quatre d'aquest plec.

Vint-i-dosena. Programa de treball



L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan així es determini en l'**apartat T del quadre de característiques**.

Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

23.1. L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

23.2. Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

23.3. En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula vintena d'aquest plec es podrà acordar la imposició de les penalitats previstes en l'**apartat R del quadre de característiques**.

En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec, s'imposaran penalitats a l'**apartat R del quadre de característiques**.

En cas que s'hagin previst, d'acord amb el que s'estableix en la clàusula vintena, obligacions en matèria d'ètica i regles de conducta com a condicions especials d'execució, el plec preveuran les penalitats que s'imposaran en cas d'incompliment.

23.4 En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, prevista en la clàusula trenta-quatre d'aquest plec, es podran imposar les penalitats, de les quals respondrà la garantia definitiva.

23.5 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.



Vint-i-quatrena. Persona responsable del contracte

Es designa com a responsable del contracte per portar a terme el seguiment i control de la seva execució a la persona que s'indica en l'**apartat S** del quadre de característiques, que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista

27.1. L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitja dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

27.2. El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.



El contractista tindrà l'obligació de presentar la factura electrònicament i seran facturats mitjançant les plataformes E.FACT disponibles a la seu electrònica de l'Ajuntament de Salt.

27.3. En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials

L'empresa contractista haurà de fer constar en les factures les dades identificatives de l'òrgan administratiu en competència en matèria de comptabilitat pública, les de l'òrgan de contractació i les del destinatari establertes **en l'apartat M del quadre de característiques**

27.4. L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executar o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

27.5. L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

27.6. El contractista presentarà 3 factures relatives a la gestió dels Casals municipals d'estiu de lleure o esportiu de l'Ajuntament de salt a finals dels mesos de juliol, agost i setembre.

Una vegada conformada la factura per part de l'àrea responsable del contracte, prèvia comprovació de la qualitat dels serveis prestats i l'aplicació, si és procedent, de mesures correctores, l'ajuntament procedirà a l'abonament de la quantitat prèvia aprovació per l'òrgan competent i resultant, per mitja de transferència bancària en el termini que estableixi la llei.

Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats a conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret

SIGNATURES

1.- MARTA FELIP TORRES ((Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat per la Junta de Govern - Local en sessió celebrada el dia 15 d'abril de 2024. LA SECRETARIA)), 16/04/2024 14:27:34



de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

b) El contractista resta obligat a acreditar el compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa, laboral, de Seguretat Social, de prevenció de riscos laborals, així com la normativa interna del sector que reguli l'objecte del contracte, mitjançant l'aportació de la documentació següent:

- Fotocòpia dels butlletins de cotització a la Seguretat Social de l'empresa on consti el pagament i tots els treballadors adscrits a la realització de l'objecte del contracte, a requeriment municipal.
- Fotocòpia dels contractes de treball i acreditació documental del pagament de les nòmines, a requeriment municipal.
- Avaluació de riscos laboral de l'empresa, a requeriment municipal.
- Certificats de formació en matèria de prevenció del personal que s'adscriu a l'execució del contracte, a requeriment municipal.

c) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

d) L'empresa contractista està obligada al compliment de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en particular donar compliment a les disposicions sobre coordinació d'activitats empresarials a què es refereix l'article 24 de la Llei 31/1995, i del RD 171/2004 en matèria de cooperació en l'aplicació de la normativa sobre prevenció de riscos laborals per al cas que en el mateix centre de treball desenvolupin activitats treballadors de dos o més empreses i/o personal dependent de l'Ajuntament. En cas que sigui procedent, la documentació es presentarà al responsable del contracte dins els 15 dies naturals següents a la subscripció del contracte.

e) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

f) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, al menys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i la documentació tècnica annexa, tant en paper com en



suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

g) En el tractament de dades personals el contracte es regirà pel *Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades* (Reglament general de protecció de dades) i per la *Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals* (LOPDGDD). El contractista quedarà obligat al seu compliment i al de les seves normes de desenvolupament. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la *Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic*.

Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'òrgan de contractació com a responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions precontractuals i contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació del tractament) els licitadors es podran adreçar en qualsevol moment a l'òrgan de contractació.

Quan amb ocasió de la participació en la licitació les empreses hagin de comunicar dades personals dels seus empleats en les seves ofertes, per acreditar el compliment dels requisits exigits per a l'adjudicació o per a l'execució del contracte, han de complir amb l'obligació d'informar de la comunicació a les persones afectades, indicant que s'efectua sobre la base del compliment de la relació contractual, d'acord amb el que preveu l'article 6.1.b del Reglament general de protecció de dades.

El contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació d'accés restringit que coneixerà amb motiu de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la finalització de la relació contractual.

En el cas que el personal del contractista hagi de prestar els serveis de forma permanent en les dependències de l'òrgan de contractació, als efectes de l'article 9.1.h) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i en compliment de l'article 43.9 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública, el contractista facilitarà a l'Ajuntament, en el format que aquesta estableixi, una llista anonimitzada dels llocs de

SIGNATURES

1.- MARTA FELIP TORRES ((Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat per la Junta de Govern - Local en sessió celebrada el dia 15 d'abril de 2024. LA SECRETÀRIA)), 16/04/2024 14:27:34



treball ocupats, classificació professional, règim de dedicació, règim retributiu i les tasques que duu a terme el personal que la persona adjudicatària adscriu a l'execució del contracte.

Atès que per l'execució del contracte el contractista haurà de tractar dades personals per compte de l'òrgan de contractació, d'acord amb la disposició addicional 25 apartat 2 de la *Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic* el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament, en el sentit de l'article 4.8 del Reglament general de protecció de dades, assumint les obligacions establertes a l'article 28 del Reglament i a l'article 33 LOPDGDD. Seguirà de manera estricta les instruccions de l'òrgan de contractació en relació al tractament de les dades, mesures de seguretat, atenció a l'exercici dels drets de les persones interessades, confidencialitat i resta d'obligacions previstes a l'esmentada normativa. El contractista, en qualitat d'encarregat del tractament, destinarà les dades exclusivament a la finalitat necessària per executar el contracte.

En el cas que es subcontractessin treballs propis de l'encàrrec de tractament, el subcontractista quedarà obligat només davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració, de conformitat estrictament amb els documents descriptius del contracte i als termes del contracte. El coneixement per part de l'Administració dels subcontractes celebrats o les autoritzacions a la subcontractació que atorgui, no alteraran la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Vist que cal especificar si el tractament de dades per part del contractista, actuant en qualitat d'encarregat del tractament, s'efectuarà en servidors propis o contractats a l'efecte pel contractista, en compliment de l'article 122.2.e de la *Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic* en la presentació de l'oferta els licitadors informaran de si els servidors seran els de l'Ajuntament o seran propis i si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests servidors, així com el nom o el perfil empresarial, fent referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes d'acord amb el model que figura a l'Annex 5. Així mateix, abans de la formalització del contracte, el proposat adjudicatari presentarà una declaració responsable en la qual informará de la ubicació dels servidors i dels serveis que es prestaran associats a aquests servidors, d'acord amb el model que figura a l'Annex 6.

Les obligacions del contractista com a encarregat del tractament de dades tenen el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la *Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic*.

h) De la transparència. L'empresa contractista s'obliga a facilitar la informació relativa als llocs ocupats per personal adscrit pels adjudicataris de contractes signats amb l'entitat contractant que, en virtut del contracte, dugui a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, i també el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

i) L'empresa o les empreses contractistes han d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst l'article 57 de la *Llei orgànica*

Codi Segur de Verificació: ec06a99b-a197-4530-8e39-f1fe174bbed5
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2024_2508428
Data d'impressió: 16/04/2024 14:44:00
Pàgina 56 de 76

SIGNATURES

1.- MARTA FELIP TORRES ((Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat per la Junta de Govern - Local en sessió celebrada el dia 15 d'abril de 2024. LA SECRETÀRIA)), 16/04/2024 14:27:34



8/2021, de 14 de juny, de protecció integral a la infància i a l'adolescència davant la violència.

j) L'empresa o les empreses contractistes han de complir les regles especials respecte del personal de l'empresa contractista:

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.

5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de

SIGNATURES

1.- MARTA FELIP TORRES ((Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat per la Junta de Govern - Local en sessió celebrada el dia 15 d'abril de 2024. LA SECRETARIA)), 16/04/2024 14:27:34



treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.

- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

6. L'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició d'una penalitat del 3% del preu d'adjudicació, IVA exclòs.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació i de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista.

7. L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.

8. A l'extinció del contracte de serveis, no podrà produir-se en cap cas la consolidació de persones que hagin realitzat els treballs del contracte com a personal de l'ens contractant.

l) L'empresa adjudicatària ha de disposar de les assegurances especificades en l'apartat 14 del plec de prescripcions tècniques particulars.

m) Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls



aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

Trentena. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es dura a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Trenta-unena. Modificació del contracte

31.1. El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

31.2. Modificacions previstes d'acord amb el que s'indica en l'apartat N del quadre de característiques

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

31.3. Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs, En aquest cas, la modificació s'acordarà



per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

31.4. Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.

31.5. L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportin l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

31.6. En els casos en què es determini el preu mitjançant preus unitaris i s'hagi acreditat el finançament a l'expedient, no tindrà la consideració de modificació contractual la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals s'hauran recollit en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

Trenta-dosena. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'haurà de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-tresena. Successió i Cessió del contracte

33.1. Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

Codi Segur de Verificació: ec06a99b-a197-4530-8e39-f1fe174bbcd5
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2024_2508428
Data d'impressió: 16/04/2024 14:44:00
Pàgina 60 de 76

SIGNATURES

1.- MARTA FELIP TORRES ((Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat per la Junta de Govern - Local en sessió celebrada el dia 15 d'abril de 2024. LA SECRETARIA)), 16/04/2024 14:27:34



En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna a algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

33.2. Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.



c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Trenta-quatrena. Subcontractació

34.1. L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat O del quadre de característiques**.

34.2. Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar- En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar una DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar. S'indicarà la part que tenen previst subcontractar, l'import i el nom o perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat a que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

34.3. L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, de conformitat amb el manifestat en el DEUC, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

34.4. L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.



34.5. La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

- a) La imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte;
- b) La resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

34.6. Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

34.7. En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

34.8. L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

34.9. Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

34.10. El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec, responen la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Trenta-cinquena. Revisió de preus



La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla en l'**apartat P del quadre de característiques**. La revisió periòdica i predeterminada de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat, almenys, en un 20% del seu import i hagi transcorregut un any des de la seva formalització.

L'import de les revisions que siguin procedents es farà efectiu, d'ofici, mitjançant l'abonament o el descompte corresponent en les certificacions o pagaments parcials.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-sisena. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis a defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

Els contractes de mera activitat o de mitjans s'extingiran pel compliment del termini inicialment previst o les prorrogues acordades, sense perjudici de la prerrogativa de l'Administració de depurar la responsabilitat del contractista per qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat.

Trenta-setena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat en l'**apartat Q del quadre de característiques** i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

El termini de garantia es pot exceptuar, preveient-ho expressament en els plecs, quan per la naturalesa del contracte o de les seves característiques no sigui necessari, cosa que s'ha de justificar degudament en l'expedient de contractació.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis a defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució a cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.



Trenta-vuitena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte

Els contractes complementaris quedaran resolts, en tot cas, quan es resolgui el contracte principal (article 313 LCSP).

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixen en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.



VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Trenta-novena. Règim de recursos

39.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert als articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d' 11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

39.2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Quarantena. Règim d'invalidesa

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN SERVEIS A LA PERSONA I COMUNITARIS	REFERÈNCIA GENE2024001917
Codi Segur de Verificació: ec06a99b-a197-4530-8e39-f1fe174bbed5 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171557_2024_2508428 Data d'impressió: 16/04/2024 14:44:00 Pàgina 66 de 76		
SIGNATURES 1.- MARTA FELIP TORRES ((Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat per la Junta de Govern - Local en sessió celebrada el dia 15 d'abril de 2024. LA SECRETARIA)), 16/04/2024 14:27:34		



Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Quaranta-unena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN SERVEIS A LA PERSONA I COMUNITARIS	REFERÈNCIA GENE2024001917
Codi Segur de Verificació: ec06a99b-a197-4530-8e39-f1fe174bbcd5 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171557_2024_2508428 Data d'impressió: 16/04/2024 14:44:00 Pàgina 67 de 76	SIGNATURES 1.- MARTA FELIP TORRES ((Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat per la Junta de Govern - Local en sessió celebrada el dia 15 d'abril de 2024. LA SECRETARIA)), 16/04/2024 14:27:34	



ANNEX 1 Documentació administrativa- DEUC (SOBRE A)

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació del servei de gestió dels casals d'estiu municipals. Expedient: 2024F035000007

<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc/>



ANNEX 2: MODEL D'OFERTA DE CRITERIS AUTOMÀTICS (SOBRE C)

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm.) assabentat/ada de les condicions i dels requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte del servei de gestió dels casals d'estiu municipals , expedient número 2024F035000007, es compromet(en nom propi/ en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, pel següent preu i condicions:

Percentatge de baixa respecte del pressupost base de licitació del contracte

El percentatge de baixa que s'ofereix respecte del pressupost base de licitació per l'any de durada del contracte és de%

L'empresa es troba exempta d'IVA	Sí: No:
L'empresa es troba subjecte a l'IVA	Percentatge de l'IVA a aplicar:%

(El percentatge de baixa ofert pel licitador s'aplicarà proporcionalment sobre el pressupost base de licitació per l'anualitat prevista, així com, en el supòsit que es procedeixi a la pròrroga del contracte, també s'aplicarà el mateix percentatge de baixa sobre l'import de la pròrroga establert en el present PCAP.)

Ampliació de l'horari d'acollida

S'ofereix un horari d'acollida abans de l'hora d'inici (entre les 8h i les 9h):

Ampliació horari d'acollida (entre les 8h i les 9h)	Cal marcar l'opció que s'ofereix
Ampliació en 1 hora	
Ampliació en 45 minuts	
Ampliació en 30 minuts	
Ampliació en 15 minuts	
Ampliació en menys de 15 minuts	



Temps de resposta per a la cobertura de baixes del personal destinat al servei

S'ofereix un temps de resposta per a la cobertura de baixes del personal destinat al servei per sota del previst en el plec de prescripcions tècniques.

Temps de resposta per a la cobertura de baixes del personal destinat al servei	Cal marcar l'opció que s'ofereix
Temps de resposta entre 1 i 8 hores	
Temps de resposta entre 9 i 16 hores	
Temps de resposta entre 17 i 23 hores	
No redueix el temps de resposta previst al plec de prescripcions tècniques	

I perquè així consti, signo el present document en el lloc i data que figuren a la signatura digital



ANNEX 3 MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE SUBMISSIÓ ALS JUTJATS I TRIBUNALS ESPANYOLS PER A EMPRESES ESTRANGERES

El/la senyor/a _____, en nom propi, o com a _____
(senyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a únic, apoderat/da,...), de l'empresa _____ amb CIF _____
sota la meva responsabilitat, com a licitador/a del contracte del servei de gestió dels casals d'estiu municipals, expedient número 2024F035000007, de l'Ajuntament de Salt,

DECLARO:

Que l'empresa, a la que represento, se sotmet als jutjats i tribunals espanyols, per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

(signatura electrònica del/de la representant de l'empresa)



**ANNEX 4. MODEL DE COMPROMÍS PER LA INTEGRACIÓ DE LA SOLVÈNCIA
AMB MITJANS EXTERNS**

Sr./Sra:, amb DNI número.....en nom i representació
de l'empresa, amb NIF. a l'objecte de participar a la
contractació de serveis contracte del servei de gestió dels casals d'estiu municipals.,
expedient número
2024F035000007

I

Sr./Sra:, amb DNI número.....en nom i representació de
l'empresa, amb NIF.

Es comprometen d'acord amb l'establert a l'article 75 de la Llei 9/2017, de 8 de
novembre, de contractes del Sector Públic, a:

- Que la solvència o mitjans que posem a disposició l'empresa a favor
de l'empresa són els següents:

-.....

-.....

-.....

-.....

- Que durant tota l'execució del contracte disposaran efectivament de la solvència o
mitjans que es descriuen en aquest compromís.

- Que la disposició efectiva de la solvència o mitjans descrits no està sotmesa a cap
condició ni cap limitació.

Data

Signatura del licitador:
empresa:

Signatura de l'altra

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN SERVEIS A LA PERSONA I COMUNITARIS	REFERÈNCIA GENE2024001917
Codi Segur de Verificació: ec06a99b-a197-4530-8e39-f1fe174bbcd5 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171557_2024_2508428 Data d'impressió: 16/04/2024 14:44:00 Pàgina 72 de 76		
SIGNATURES 1.- MARTA FELIP TORRES ((Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat per la Junta de Govern - Local en sessió celebrada el dia 15 d'abril de 2024. LA SECRETARIA)), 16/04/2024 14:27:34		



ANNEX 5. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ALLOTJAMENT DE DADES A PRESENTAR PELS LICITADORS

El/la Sr./Sra..... en (nom propi / en nom i representació de l'empresa) amb NIF.....,

DECLARO

Que en relació al/s servidor/s on figuraran les dades personals responsabilitat de l'òrgan de contractació, que tractaré en qualitat d'encarregat del tractament per prestar els serveis objecte del contracte:

- ☐ El/s servidor/s estan ubicats a l'Ajuntament, i no es subcontractaran el/s servidor/s ni els serveis associats als servidors.
- ☐ Els servidors són propis i estaran ubicats a les nostres instal·lacions, de manera que no es subcontractaran el/s servidor/s ni els serveis associats als servidors.
- ☐ El/s servidor/s i/o els serveis associats als servidors es subcontractaran, per la qual cosa informo del nom o perfil empresarial del subcontractista:

I en deixo constància signant la present declaració a [lloc] en la data de la signatura electrònica.

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN SERVEIS A LA PERSONA I COMUNITARIS	REFERÈNCIA GENE2024001917
Codi Segur de Verificació: ec06a99b-a197-4530-8e39-f1fe174bbd5 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171557_2024_2508428 Data d'impressió: 16/04/2024 14:44:00 Pàgina 73 de 76		
SIGNATURES 1.- MARTA FELIP TORRES ((Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat per la Junta de Govern - Local en sessió celebrada el dia 15 d'abril de 2024. LA SECRETARIA)), 16/04/2024 14:27:34		



ANNEX 6. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ALLOTJAMENT DE DADES A PRESENTAR PEL PROPOSAT ADJUDICATARI

El/la Sr./Sra..... en (nom propi / en nom i representació de l'empresa) amb NIF.....,

DECLARO

PRIMER. Que en relació al/s servidor/s on figuraran les dades personals responsabilitat de l'òrgan de contractació, que tractaré en qualitat d'encarregat del tractament per prestar els serveis objecte del contracte:

- ☐ El/s servidor/s estan ubicats a l'Ajuntament, i no es subcontractaran el/s servidor/s ni els serveis associats als servidors.
- ☐ El/s servidor/s són propis i estan ubicats a les nostres instal·lacions, de manera que no es subcontractaran el/s servidor/s ni els serveis associats als servidors.
- ☐ El/s servidors i/o els serveis associats als servidors es subcontractaran, per la qual cosa informo de
 - Nom i dades fiscals del subcontractista:
 - Perfil empresarial del subcontractista:
 - Condicions de solvència professional o tècnica del subcontractista:

SEGON. Que, mentre sigui vigent la relació contractual, em comprometo a comunicar qualsevol canvi que es produeixi de la informació proporcionada en els apartats anteriors.

TERCER. Que em comprometo a aportar els documents que demostrin la veracitat d'aquesta declaració responsable si així se'm requerís.

I en deixo constància signant la present declaració a [lloc] en la data de la signatura electrònica.

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN SERVEIS A LA PERSONA I COMUNITARIS	REFERÈNCIA GENE2024001917
Codi Segur de Verificació: ec06a99b-a197-4530-8e39-f1fe174bbed5 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171557_2024_2508428 Data d'impressió: 16/04/2024 14:44:00 Pàgina 74 de 76		
SIGNATURES 1.- MARTA FELIP TORRES ((Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat per la Junta de Govern - Local en sessió celebrada el dia 15 d'abril de 2024. LA SECRETARIA)), 16/04/2024 14:27:34		



ANNEX 7. INFORMACIÓ SOBRE EL PERSONAL A SUBROGAR

D'acord amb l'article 130 de la LCSP en cas que una norma legal, un conveni col·lectiu o un acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general imposi a l'adjudicatari l'obligació de subrogar-se com a ocupador en determinades relacions laborals, els serveis dependents de l'òrgan de contractació han de facilitar als licitadors, en aquest plec, la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors als quals afecti la subrogació que sigui necessària per permetre l'avaluació exacta dels costos laborals que implica aquesta mesura i han de fer constar igualment que aquesta informació es facilita en compliment del que preveu l'article 130 de la LCSP.

Actualment la informació del personal amb dret a subrogació és la següent:

Empresa contractista: Fundesplai – Fundació Catalana de l'Esplai

Conveni col·lectiu aplicable: Conveni Col·lectiu del sector del Lleure educatiu i soci-ocultural de Catalunya vigent



Tipus de contracte	Antiguitat	Data alta	Data baixa	Categoria	Hores treball	Salari brut mensual	Salari brut anual (període casals)	Dies cotització
300	26/6/2023	26/6/2023	31/8/2023	COORDINADOR/A ACTIV.	20,00	842,54	1825,50	65
300	3/7/2023	3/7/2023	31/7/2023	MONITOR/A	37,50	1355,61	1310,42	29
300	27/6/2022	26/6/2023	31/8/2023	MONITOR/A	37,50	1355,61	2937,16	65
300	4/7/2022	3/7/2023	31/7/2023	MONITOR/A	20,00	722,95	698,85	29
300	1/8/2022	26/6/2023	31/8/2023	MONITOR/A	37,50	1355,61	2937,16	65
300	3/7/2023	3/7/2023	31/7/2023	MONITOR/A	20,00	722,95	698,85	29
300	4/7/2022	3/7/2023	31/8/2023	MONITOR/A	37,50	1355,61	1310,42	29
300	3/7/2023	3/7/2023	14/8/2023	MONITOR/A	30,00	1084,49	1554,44	43
300	3/7/2023	3/7/2023	14/8/2023	MONITOR/A	20,00	722,95	1036,23	43
300	3/7/2023	3/7/2023	31/7/2023	MONITOR/A	30,00	1084,49	1048,34	29
300	26/6/2023	26/6/2023	31/8/2023	COORDINADOR/A ACTIV.	37,50	1579,76	3422,81	65
300	3/7/2023	3/7/2023	31/8/2023	MONITOR/A	30,00	1084,49	2132,83	59
300	3/7/2023	3/7/2023	31/7/2023	MONITOR/A	20,00	722,95	698,85	29
300	3/7/2023	3/7/2023	31/7/2023	MONITOR/A	20,00	722,95	698,85	29
300	23/6/2022	3/7/2023	31/8/2023	MONITOR/A	30,00	1084,49	2132,83	59
300	3/7/2023	3/7/2023	31/8/2023	MONITOR/A	37,50	1355,61	2666,03	59
300	4/7/2022	3/7/2023	31/7/2023	MONITOR/A	20,00	722,95	698,85	29
300	21/8/2023	21/8/2023	31/8/2023	EMPLEAT/A NETEJA (SUPORT DE CUINA)	15,00	504	184,80	11
300	3/7/2023	3/7/2023	31/7/2023	MONITOR/A	30,00	1084,49	1048,34	29
300	27/6/2022	26/6/2023	31/8/2023	MONITOR/A	20,00	722,95	1566,39	65
300	4/7/2022	3/7/2023	14/8/2023	MONITOR/A	20,00	722,95	1036,23	43
300	4/7/2022	3/7/2023	31/8/2023	MONITOR/A	30,00	1084,49	1048,34	29



ANNEX 8. DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA AL CERTIFICAT NEGATIU DEL REGISTRE CENTRAL DE DELINQÜENTS SEXUALS

El/la Sr./Sra..... en (nom propi / en nom i representació de l'empresa) amb NIF.....,

DECLARA, sota la seva responsabilitat

- Que de conformitat amb l'article 57 de la Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de Protecció Integral a la Infància i l'Adolescència davant la violència el personal i els treballadors d'aquesta empresa que participaran en la realització del contracte del servei de gestió dels casals d'estiu municipals, expedient número 2024F035000007, no es troben condemnats per sentència ferma per qualsevol delictes contra la llibertat i indemnitat sexual tipificats en el títol VIII de la Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal, així com qualsevol delictes de tràfic d'éssers humans tipificat en el títol VII bis del Codi Penal.
- Que com a licitador del contracte del servei de gestió dels casals d'estiu municipals conec que s'ha establert com a obligació essencial del contracte aportar els certificats negatius del Registre Central de delinqüents sexuals del personal que executarà el servei en el termini màxim de 7 dies hàbils a comptar des de l'inici de la prestació del servei.
- Que em comprometo, en el supòsit de resultar adjudicatari de la present licitació, a aportar els certificats negatius del Registre Central de delinqüents sexuals del personal que executarà el servei en el termini màxim de 7 dies hàbils a comptar des de l'inici de la prestació del servei.

I en deixo constància signant la present declaració a [lloc] en la data de la signatura electrònica.