



Ajuntament de Camprodon

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS CONTRACTE DE SERVEIS, PROCEDIMENT OBERT: SERVEI DE SOCORRISME AQUÀTIC, VIGILÀNCIA I PRIMERS AUXILIS A LES PISCINES MUNICIPALS DE CAMPRODON.

1. Objecte

Descripció: Servei de socorrisme aquàtic, vigilància i primers auxilis a les piscines municipals de Camprodon.

Lots: No

Codi CPV: 92620000-3

2. Dades econòmiques

Determinació del preu màxim: 19,00€/hora i 3,99€/hora d'IVA

Preus unitaris

Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul:

	Horari	Total hores dia	Dies	Hores any	Import base (19€/hora)	IVA	Total €
DIES							
DIMARTS I DIJOUS	9:30 - 20:00	10,5	22	231	4.389,00	921,69	5.310,69
RESTA DIES SETMANA	9:30 - 19:00	9,5	54	513	9.747,00	2.046,87	11.793,87
Totals			76	744	14.136,00	2.968,56	17.104,56

Pressupost base de licitació anualitat 2024: 14.136,00€

Pressupost base de licitació anualitat 2025-2026-2027-2028: 14.136,00 euros / any, en base a una previsió de 744 hores/any.

Pressupost base total any 2024 i pròrrogues (2025-2028): 70.680,00 euros

El calendari, horaris del servei i l'import total base resultant es concretarà anualment, d'acord amb els ajustos en horaris d'obertura de les piscines municipals, i es notificarà a l'empresa adjudicatària amb dos mesos d'antelació.

3. Existència de crèdit

Aplicació pressupostària: 29.3420.22799 (anualitat 2024) 14.136,00 EUROS + IVA

Es subordina l'autorització i disposició de la despesa de l'anualitat 2025-2026-2027 i 2028 a la disponibilitat de crèdit adequat i suficient del pressupost corresponent.

4. Termini de durada del contracte



Ajuntament de Camprodon

El present contracte s'estableix per al 2024, amb possibilitats de pròrroga any a any per a les anualitats 2025, 2026, 2027 i 2028.

Si la piscina s'ha de tancar al públic per motius sanitaris, el contracte quedarà suspès.

5. Variants

No

6. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Forma de tramitació: Ordinària

Procediment d'adjudicació: Obert simplificat

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital: Sí

Inscripció RELI: Obligatòria per a participar en aquesta licitació

7. Solvència econòmica i financera

De conformitat amb l'article 87 de la LCSP, la solvència econòmica i financera mínima de l'empresari per poder executar el contracte es determina a través del **mitjà següent**:

- a) Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per import igual o superior al valor estimat del contracte.

8. Solvència tècnica o professional

De conformitat amb l'article 90 de la LCSP, la solvència tècnica o professional mínima de l'empresari per executar aquest contracte s'haurà d'apreciar tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, d'acord amb els **mitjans següents**:

- a) Una relació dels principals serveis realitzats en els últims tres anys per l'empresa o pels directius o treballadors de l'empresa assignats al programa que es licita. El requisit mínim de solvència serà que l'import acumulat del millor any d'execució ha de ser igual o superior al 70% de la anualitat mitjana del contracte, d'acord amb els lots següents:

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a 5 anys, no hauran de complir aquest mitjà de solvència tècnica.

- b) Indicació del personal tècnic o unitats tècniques, integrades o no a l'empresa, participants del contracte, amb la titulació ROPEC necessària.

Atès que la inscripció en un registre oficial d'empreses licitadores és obligatòria per participar en aquesta licitació, el licitador que hagi obtingut la major puntuació no haurà d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, excepte que la informació obrant en el registre no consti vigent o actualitzada.



Ajuntament de Camprodon

9. Condicions dels licitadors

Estan facultades per subscriure aquest contracte les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 85 de la LCSP; i que els treballadors adscrits al servei de socorrisme estaran degudament acreditats amb la titulació reglada, per la prestació del servei de conformitat amb la Llei 3/2008, de 23 d'abril, de l'exercici de les professions de l'esport, modificada per la Llei 5/2017, del 28 de març, i constaran inscrits en el Registre Oficial de Professionals de l'Esport a Catalunya com a socorrista.

10. Presentació d'ofertes

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en el termini de 15 dies naturals a comptar a partir de l'endemà de la data de publicació de l'anunci al perfil del contractant de la corporació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web: www.camprodon.cat

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web del sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta. Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM, d'acord amb les clàusules 10.2 i 13.9.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.



Ajuntament de Camprodon

Les empreses licitadores hauran d'introduir la paraula clau dins del termini de les 24 hores següents a la finalització del termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat (Sobre B).

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina del Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.html

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de



Ajuntament de Camprodon

la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat

d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats, en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos o no funcionés el sistema. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que la Mesa comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital.

Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

D'altra banda, el format de document electrònic admissible és el PDF.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà com a mínim sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Camprodon.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut d'aquest plec i del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.



Ajuntament de Camprodon

11. Contingut dels sobres

CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA)

a) Declaració responsable d'acord amb model que s'adjunta en Annex 1

Les empreses licitadores han de presentar la Declaració responsable de la solvència, el qual s'adjunta com a **ANNEX 1** a aquest plec, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació.
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no incorre en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec .

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognoms i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula 9 d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

b) Pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil i acreditació de la vigència de la pòlissa amb rebut bancari del pagament.

c) Llistat amb noms, cognoms, DNI i número ROPEC dels/les socorristes que efectuaran al servei.

e) Titulacions i inscripció al Registre Oficial de Professionals de l'Esport dels/les socorristes que efectuaran el servei

CONTINGUT DEL SOBRE B (PROPOSTA ECONÒMICA I MILLORES)

Les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B la seva proposició econòmica i millores. La proposició econòmica s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com a ANNEX 2 a aquest plec i com a plantilla al sobre B d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la



Ajuntament de Camprodon

composen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

11. Mesa de contractació

La constitució de la Mesa de contractació i la data d'obertura de sobres es publicarà al Perfil del Contractant.

La Mesa de contractació, qualificarà la documentació continguda en el Sobre A i B. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió. Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP, la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de tres dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina del Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

12. Criteris d'adjudicació del contracte

Els criteris d'adjudicació d'aquest contracte, són els següents:

- a) **Criteri econòmic:** Es valorarà amb **un màxim de 20 punts**, la rebaixa del pressupost anual d'aquest contracte, de conformitat amb l'aplicació de la fórmula següent:

Puntuació de cada oferta = Núm. màxim de punts X preu de l'oferta més econòmica

Preu de l'oferta que es puntua



Ajuntament de Camprodon

L'oferta econòmica (Annex 2), preveurà el pressupost per anualitat i total que ofereix el licitador.

b) Milliores (màxim 80 punts):

Es podran ofertar exclusivament les milliores següents:

b.1.) Organització i gestió de la Jornada de Festa de la Piscina (2 dies) amb aportació de jocs aquàtics inflables. **20 punts**.

b.2) Aportació al servei d'un aparell DEA mòbil. **20 punts**.

b.3) Organització d'activitats esportives de dinamització de la piscina (Aquagym, cursos natació per adults, activitats infantils, etc.) de mínim una hora de durada

- Fins a 1 activitat extra de dinamització a la setmana, **10 punts**
- Fins a 2 activitats extra de dinamització a la setmana, **20 punts**
- Fins a 3 activitats extra de dinamització a la setmana, **30 punts**
- Fins a 4 activitats extra de dinamització a la setmana, **40 punts**

Cal aportar la següent documentació per a la propostes de millora que s'aportin:

b.1) Informe explicatiu detallat de la millora i del material que s'aportarà i declaració responsable conforme el material compleix la normativa exigible vigent.

b.2) Descripció característiques tècniques i model del DEA mòbil

b.3) Informe explicatiu detallat de l'activitat de dinamització proposada, recursos personals destinats, dies i horaris proposats.

13. Pràctica de la valoració de les ofertes

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà la seva exclusió del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs.

Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

Es publicaran en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació totes les actes de la mesa de contractació relatives al procediment d'adjudicació. També es publicaran íntegrament els informes de valoració de les proposicions a la Plataforma de serveis de contractació pública, llevat de la informació declarada confidencial.

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, s'aplicaran, per ordre, els següents criteris socials:



Ajuntament de Camprodon

- La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

14. Determinació d'ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris

- a) Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:
 - 1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
 - 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu (criteris avaluable de forma automàtica) sigui superior al 80% de la puntuació total.
- b) Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:
 - 1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.
- c) Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:
 - 1. Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluable de forma automàtica:
 - Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.
- d) Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluable de forma automàtica:
 - Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

14. Garantia definitiva

La garantia definitiva serà l'equivalent a un 5% del preu d'adjudicació del contracte i podrà constituir-se en alguna de les següents formes:

a) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya.

b) Mitjançant transferència bancària al número de compte de l'Ajuntament de Camprodon: ES29 2100 0118 36 0200009398



Ajuntament de Camprodon

L'acreditació de la constitució de la garantia es farà mitjançant mitjans electrònics

15. Termini de garantia: 1 mes des de la finalització del contracte

16. Condicions especials d'execució. Clàusula ètica:

Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

17. Subcontractació

No

18. Modificació del contracte

En cas de pròrroques:

S'ajustaran els preus al calendari d'obertura de la piscina a l'annualitat corresponent de cada pròrroga.

Es valorarà la possibilitat d'ampliació o reducció de les activitats proposades com a millores b.3) a cada pròrroga.

19. Revisió de preus

No

20. Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 del TRLCSP. En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la recepció de la notificació de l'adjudicació. En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

21. Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.



Ajuntament de Camprodon

22. Règim de pagament

El pagament del preu del contracte es farà de forma mensual prèvia presentació i aprovació de la corresponent factura per part de l'adjudicatari, desglossada la base imposable i l'IVA.

En cas que, per la data d'inici del contracte o per la seva rescissió, el període de facturació no fos el corresponent a la totalitat d'un mes, es facturarà aquest període de dies de manera proporcional a la seva durada.

23. Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 223 i 308 del TRLCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 60 del TRLCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament de Camprodon puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- L'incompliment de qualsevol obligació contractual, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula següent, referida a les penalitzacions.
- L'incompliment de les obligacions essencials establertes al contracte, segons el que preveu aquest plec.

ANNEX 1: SOBRE A. DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA



Ajuntament de Camprodon

SERVEI DE SOCORRISME AQUÀTIC, VIGILÀNCIA I PRIMERS AUXILIS A LES PISCINES MUNICIPALS DE CAMPRODON.

Documentació administrativa del procediment obert simplificat per a l'adjudicació del contracte de socorrisme aquàtic, vigilància i primers auxilis a les piscines municipals de Camprodon, anualitat 2024 amb possibilitats de pròrrogues 2025, 2026, 2027 i 2028, presentada per"

a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, d'acord amb el model següent:

"En/Na..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa*, *en qualitat de*, CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., adreça de correu electrònic, telèfon núm., opta a la contractació relativa al servei de socorrisme aquàtic, vigilància i primers auxilis a les piscines municipals de Camprodon, i DECLARO RESPONSABLEMENT:

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (*si s'actua per representació*); que reuneixi totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorro en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes a la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que disposa de la l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials descrits a la dita clàusula.
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 14 del present Plec.

b) Llistat amb noms, cognoms, DNI i número ROPEC dels/les socorristes que efectuaran el servei:

NOM I COGNOMS	DNI	NUM. INSCRIPCIO ROPEC

c) S'adjunta pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil i acreditació de la vigència de la pòlissa amb rebut bancari del pagament.

d) S'adjunten titulacions i inscripció al Registre Oficial de Professionals de l'Esport dels/les socorristes que efectuaran el servei

Lloc, data, signatura digital.

ANNEX 2. SOBRE B. PROPOSICIÓ ECONÒMICA I MILLORES.



Ajuntament de Camprodon

SERVEI DE SOCORRISME AQUÀTIC, VIGILÀNCIA I PRIMERS AUXILIS A LES PISCINES MUNICIPALS DE CAMPRODON

Proposició econòmica i millores corresponent a la licitació del contracte de socorrisme aquàtic, vigilància i primers auxilis a les piscines municipals de Camprodon, anualitat 2024, possibilitat de pròrrogues 2025, 2026, 2027 i 2028, presentada per"

"En/Na..... amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer, núm., assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació del servei de socorrisme aquàtic, vigilància i primers auxilis a les piscines municipals de Camprodon, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Clàusules Administratives Particulars, que accepta íntegrament, per la quantitat de euros, i d'IVA per anualitat i euros i d'IVA per a la totalitat d'1 any + 4 possibles pròrrogues.

Les millores que s'ofereixen són:

b.1.) Organització i gestió de la Jornada de Festa de la Piscina (2 dies) amb aportació de jocs aquàtics inflables. **SI / NO**

b.2) Aportació al servei d'un aparell DEA mòbil. **SI / NO**

b.3) Organització d'activitats esportives de dinamització de la piscina (Aquagym, cursos natació per adults, activitats infantils, etc.):

Nom activitat	Durada activitat (hores per dia)	Dies de l'activitat (dies per setmana)

S'adjunta la següent documentació per a la propostes de millora, si escau:

b.1) Informe explicatiu detallat de la millora i del material que s'aportarà i declaració responsable conforme el material compleix la normativa exigible vigent.

b.2) Descripció característiques tècniques i model del DEA mòbil

b.3) Informe explicatiu detallat de l'activitat de dinamització proposada, recursos personals destinats, dies i horaris proposats.

Lloc, data, signatura digital